

## أولا : التنظيم :-

(1) :

تصدر كلية الفنون التطبيقية – جامعة دمياط مجلة علمية محكمة دوليا :  
" الفنون والعلوم التطبيقية " .

(2) :

تشكيل هيئة تحرير المجلة لمدة سنتين بقرار من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية وذلك من السادة:

- 1- الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية رئيسا للتحرير
- 2- الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث نائبا لرئيس التحرير ومديرا للتحرير ويجوز لمجلس إدارة المجلة اختيار مديرها من بين أعضائها.
- 3- (10) أساتذة بحد أقصى ويراعى في اختيارهم تمثيل الأقسام العلمية بقدر الإمكان ويختارهم أ.د/ عميد الكلية – رأى مجالس الأقسام العلمية ويجوز أن تضم الهيئة لعضويتها أعضاء من خارج الكلية أو الجامعة للاستفادة من خبراتهم العلمية أو العملية وبموافقة مجلس الكلية .

(3) :-

- يكون للمجلة سكرتير ادارى يتم اختياره من بين العاملين الإداريين بالكلية بموجب قرار من عميد الكلية (رئيس التحرير) سنتين قابلة للتجديد وبناء على اقتراح من نائب رئيس التحرير (مدير التحرير) ويتولى تحت إشرافه الأعمال الإدارية وكذلك مشرف مالي يختص بتنظيم حسابات المجلة ويجوز نذب احد العاملين بالكلية أو أكثر للعمل بالمجلة.

(4) :-

تختص هيئة تحرير المجلة بما يلي:-

- 1- تحديد موعد إصدار المجلة والإعلان عنها والموضوعات العلمية التي تنشر بها.
- 2- اختيار قوائم المحكمين المعتمدين لديها من بين أعضاء هيئة التدريس المتخصصين المصريين الجامعة وخارجها أو من خارج الوطن.
- 3- تحديد عدد المحكمين لكل بحث بحيث لا يقل عن اثنين على أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة.
- 4- تحديد رسم الاشتراك السنوي فى المجلة أو النشرة وكذلك رسوم النشر وثمان بيع الأعداد للأفراد والهيئات.
- 5- تحديد نظام تبادل المجلة على أساس اتفاقيات التبادل مع الهيئات المحلية والأجنبية.
- 6- وضع القواعد فيما يتعلق بتقديم البحوث للمجلة ونظام التحكيم والمراجعة وأعمال الطباعة بما يكفل جدولة هذه الإجراءات فى مواعيد ثابتة وإمكانية تعديلها .
- 7- وضع قواعد صرف المكافآت للمحكمين والمراجعين والقائمين على أعمال المجلة .
- 8- حديد عدد النسخ التي تطبع بكل عدد وكذلك مستخلصات الأبحاث المنشورة .
- 9-
- 10- اقتراح حق نشر المجلة بالخارج طبقا للنظم الحديثة مثل اسطوانات الليزر وخلافه.

(5) :-

يدعو رئيس التحرير هيئة التحرير للاجتماع مرة على الأقل كل شهرين – أو بناء على طلب ثلثي أعضاء الهيئة للنظر فى الأمور المعروضة ومنها ما يتعلق بكل من أعداد المجلة أو النشرة وتسجل الاجتماعات وترسل صورة من محاضر الاجتماعات لاعتمادها من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث فى موعد غايته عشرة أيام من تاريخ كل .

(6) :

- يتم إصدارها بصفة دورية "فصلية" وتختص بنشر الأبحاث العلمية المتخصصة فى الفنون التطبيقية، هيئة التدريس الباحثين و والمعاهد والمراكز لبحثية و الفنية خارجها باللغة العربي أو الانجليزية، ويجب عند نشر الأبحاث باللغة العربية نشر ملخص مختصر لها باللغة الانجليزية وبالعكس

(7) :

- يجوز أن تصدر المجلة أعدادا استثنائية متخصصة موضوع واحد ترى هيئة التحرير أهميته



(17) :  
البحث مع ثلاث نسخ مكتوبة على الكمبيوتر على وجه واحد فقط ويرفق مع البحث نسخة الكترونية  
تقرها هيئة تحرير المجلة .

(18) :  
- تصدر المجلة وفق المواعيد المعلن عنها ويجوز بعد موافقة هيئة التحرير إصدار ملاحق  
- لا يجوز تكرار نشر البحث العلمي المنشور بالمجلة في مكان آخر إلا بإذن كتابي من رئيس هيئة التحرير ، ولكن يجوز  
نشر ملخص مختصر عن هذه الأبحاث بشرط الإشارة إلى عدد المجلة التي نشر فيها البحث لأول مرة .

: التنظيم المالي :-

(19) :  
- يصرف بدل حضور جلسات لهيئة تحرير المجلة بواقع ( مائة جنيه) من كل جلسة بما لا يتجاوز جلسة واحدة شهريا .

(20) : تتحدد إيرادات ومصروفات المجلة فيما يلي :

1- الإيرادات :

- رسوم نشر الأبحاث والاشتراكات السنوية.
- مقابل بيع أعداد المجلة .
- ( ) .
- التبرعات والإعانات والمنح التي تقبلها هيئة التحرير بعد استيفاء الإجراءات القانونية في مثل هذه الأحوال .
- أي موارد أخرى يوافق عليها هيئة التحرير ومجلس الكلية المختص .

2- :

- مصروفات الطبع والتصوير والإخراج الفني .
- مكافآت السادة المحكمين والمراجعين وفقا لما تحدده هيئة التحرير وبما يتناسب مع ميزانية المجلة .
- أية مصروفات تقرها هيئة تحرير المجلة .

(21) :

- تصرف مكافآت التحكيم للسادة المحكمين- بغض النظر عن نتيجة هذا التحكيم - فور وصول التقارير لإدارة المجلة .

(22) :

- تبدأ السنة المالية للمجلة - مع بداية السنة المالية للدولة وتنتهي بنهايتها ، ويتم إعداد حساب ختامي عنها  
ويتم مراجعته سنويا بواسطة احد المراجعين الخارجيين والمرخص لهم قانونا بذلك بمكافأة تحددها هيئة تحرير المجلة ويتم  
إعداد الموازنة المالية للمجلة في موعد أقصاه نهاية مارس .

(23) :

- يتم عرض الحساب الختامي وقائمة المركز المالي وتقرير المراجع الخارجي في اجتماع خاص لهيئة التحرير للمناقشة ،  
والموافقة عليه تمهيدا لعرضه على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة في الاجتماعات التالية لاجتماع هيئة التحرير المشار  
إليه ومع ذلك تخضع حسابات المجلة للتفتيش ومراجعة الأجهزة الرقابية المختصة .

(24) :

- يتم إعداد موازنة مالية في موعد أقصاه نهاية مارس ويتم إقرارها من هيئة التحرير واعتمادها من مجلس الكلية .

(25) :

- تطبيق أحكام القوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة فيما لم يرد نص بشأنه .