

محضر مجلس الكلية

رقم (٤٥) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٨

اجتمع مجلس الكلية اليوم الاحد الموافق ٢٠٢١/٨/٨ الساعة الواحدة ظهراً بقاعة مجلس الكلية - برئاسة السيد أ.د. وائل عبد القادر عوض - عميد الكلية وحضور السادة:

القائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.م.د. آيه محمد السعيد الزغبى
القائم بعمل رئيس مجلس قسم نظم المعلومات	أ.م.د. على حسن على الباز
ممثل الاساتذة عن قسم علوم الحاسب	أ.د. جمال محمد بحيرى عيسى
ممثل الاساتذة المساعدين والقائم بعمل رئيس مجلس قسم تكنولوجيا المعلومات	أ.م.د. رضا السعيد محمد الباروجى
ممثل المدرسين	د. أميرة صديق السيد الزينى
مدير وحدة ضمان الجودة	د. هبه حامد أحمد الحديدى
أستاذ متفرغ	أ.د. أحمد أحمد عبد الفتاح الحربى
عضو من الخارج	أ.د. أحمد السعيد طلبية
عضو من الخارج	أ.د. ابراهيم محمود الحناوى

وتولى أمانة المجلس:

أ.م.د. أحمد أحمد عبد الفتاح الحربى أستاذ متفرغ

وقام بالإعداد وسكرتارية المجلس:

الأستاذ/ ايهاب محمد عبده شبكه مدير مكتب عميد الكلية



استهلال مجلس الكلية

في بداية الاجتماع رحب السيد أ.د/ القائم بعمل عميد الكلية بالسادة أعضاء المجلس متمنياً لهم التوفيق والسداد وتقدم بالاستهلال التالي:

- الالتزام بتعليمات معالي أ.د/ رئيس الجامعة بشأن عدم الادلاء بأية تصريحات تخص دولة كوريا الشمالية.
- الالتزام بالحضور للجامعة أربعة أيام أسبوعياً طبقاً للتعليمات والقواعد.
- الانتهاء من أعمال الجودة وتوصيف البرامج والمقررات واعداد ملف تقرير المقررات في موعد غايته ٢٠٢١/٨/٣٠.

ثم انتقل سيادته لعرض الموضوعات الآتية:

أولاً: التصديقات

- ١- **الموضوع** : المصادقة على محضر مجلس الكلية الجلسة رقم (٤٤) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٧ .
- القرار** : صادق المجلس .

ثانياً: مذكرات عميد الكلية

- ٢- **الموضوع** : مذكرة السيد أ.د/ القائم بعمل عميد الكلية بشأن ترشيح السيد الدكتور/ احمد أحمد عبد الفتاح الحربي - الاستاذ المساعد المتفرغ أميناً لمجلس الكلية خلفاً للسيد الدكتور/ على حسن على الباز - القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث السابق .
- القرار** : وافق المجلس .

- ٣- **الموضوع** : مذكرة السيد أ.د/ القائم بعمل عميد الكلية بشأن مقترح قيمة الساعة المعتمدة لبرنامج (المعلوماتية الطبية) .

- القرار** : وافق المجلس على أن تكون قيمة الساعة المعتمدة للعام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٢) هي (٤٠٠) جنيه ومخاطبة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .

- ٤- **الموضوع** : مذكرة السيد أ.د/ القائم بعمل عميد الكلية بشأن مقترح اللائحة المالية لبرنامج المعلوماتية الطبية .
- القرار** : وافق المجلس على مقترح اللائحة المالية ومخاطبة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .

٥- الموضوع : مذكرة السيد د/ وكيل الوزارة أمين عام الجامعة بشأن مدى حاجة الكلية الى الوظائف التي لم يتم شغلها - الدرجات المتبقية - من الإعلان رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢ لوظائف (مدرس - أستاذ مساعد - أستاذ) وذلك من الدرجات المخصصة للكلية والتي وافق عليها مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٥٠) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٢٦ .

القرار : نظراً لندرة أساتذة الحاسبات والمعلومات ، وكذلك صدور القرار الوزاري رقم (٣٢٠٨) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢ بإنشاء برنامج المعلوماتية الطبية (برنامج مميز). وافق مجلس الكلية على عرض مقترح على معالي السيد أ.د/ رئيس الجامعة بشأن تعديل الدرجات المطلوبة لصالح العملية التعليمية طبقاً لما يلي:

م	الصفة	التخصص	العدد
١	أستاذ مساعد	نظم المعلومات (Information Systems)	١
شروط التقدم لوظيفة أستاذ مساعد:			
١. يشترط أن تكون الدرجة العلمية الأولى للمتقدم من خريجي كلية الحاسبات والمعلومات.			
٢. يشترط أن يكون قد تم ترقيته بالفعل وقت تقديم أوراقه، وذلك من اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين من لجنة قطاع الحاسبات والمعلومات بالمجلس الأعلى للجامعات.			
٣. يشترط موافقة جهة العمل للمتقدم للوظيفة إذا كان يعمل في جهة أخرى أو تقديم إقرار كتابي بعدم العمل في حاله عدم عمله.			
٤. استيفاء الشروط والإجراءات وتطبيق قواعد المفاضلة للتعين طبقاً لقانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية ولائحتهما التنفيذية وتعديلاتهما واجتياز المقابلة الشخصية، وتكون الأولوية لمن له خبرة تدريسية.			
٥. تقديم ملخص السيرة الذاتية للمتقدم موضحاً بها خبرته العلمية والعملية والأكاديمية للوظيفة المتقدم إليها مرفقاً بها المستندات التي تؤيد صحة ما ورد فيها.			
٦. تقديم عدد (٥) نسخ من الأبحاث المنشورة للمتقدم لوظيفة أستاذ مساعد.			
٧. تقديم أربع نسخ من رسالة الماجستير والدكتوراه.			

م	الصفة	التخصص	العدد
٢	مدرس	- المعلوماتية الطبية (Medical Informatics)	١
<p>شروط التقدم لوظيفة مدرس تخصص معلوماتية طبية:</p> <p>١. يشترط أن تكون الدرجة العلمية الأولى للمتقدم من خريجي كلية الحاسبات والمعلومات.</p> <p>٢. يشترط الحصول على درجة الدكتوراه تخصص معلوماتية طبية.</p> <p>٣. يشترط موافقة جهة العمل للمتقدم للوظيفة إذا كان يعمل في جهة أخرى أو تقديم إقرار كتابي بعدم العمل في حاله عدم عمله.</p> <p>٤. استيفاء الشروط والإجراءات وتطبيق قواعد المفاضلة للتعيين طبقاً لقانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية ولائحتهما التنفيذية وتعديلاتهما واجتياز المقابلة الشخصية، وتكون الأولوية لمن له خبرة تدريسية.</p> <p>٥. تقديم ملخص السيرة الذاتية للمتقدم موضحاً بها خبرته العلمية والعملية والأكاديمية للوظيفة المتقدم إليها مرفقاً بها المستندات التي تؤيد صحة ما ورد فيها.</p> <p>٦. تقديم نسخه من الأبحاث المنشورة.</p> <p>٧. تقديم أربع نسخ من رسالة الماجستير والدكتوراه</p>			

م	الصفة	التخصص	العدد
٣	مدرس	- نظم المعلومات (Information Systems)	١
<p>شروط التقدم لوظيفة مدرس نظم المعلومات:</p> <p>١. يشترط أن تكون الدرجة العلمية الأولى للمتقدم من خريجي كلية الحاسبات والمعلومات.</p> <p>٢. يشترط الحصول على درجة الدكتوراه تخصص نظم المعلومات.</p> <p>٣. يشترط موافقة جهة العمل للمتقدم للوظيفة إذا كان يعمل في جهة أخرى أو تقديم إقرار كتابي بعدم العمل في حاله عدم عمله.</p> <p>٤. استيفاء الشروط والإجراءات وتطبيق قواعد المفاضلة للتعيين طبقاً لقانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية ولائحتهما التنفيذية وتعديلاتهما واجتياز المقابلة الشخصية، وتكون الأولوية لمن له خبرة تدريسية.</p> <p>٥. تقديم ملخص السيرة الذاتية للمتقدم موضحاً بها خبرته العلمية والعملية والأكاديمية للوظيفة المتقدم إليها مرفقاً بها المستندات التي تؤيد صحة ما ورد فيها.</p> <p>٦. تقديم نسخه من الأبحاث المنشورة للمتقدم للوظيفة مدرس نظم المعلومات.</p> <p>٧. تقديم أربع نسخ من رسالة الماجستير والدكتوراه.</p>			

م	الصفة	التخصص	العدد
٤	مدرس	- تكنولوجيا المعلومات (Information Technology)	١
<p>شروط التقدم لوظيفة مدرس تكنولوجيا المعلومات:</p> <p>١. يشترط أن تكون الدرجة العلمية الأولى للمتقدم من خريجي كلية الحاسبات والمعلومات او كلية الهندسة قسم حاسبات وتحكم.</p> <p>٢. يشترط الحصول على درجة الدكتوراه تخصص تكنولوجيا المعلومات.</p> <p>٣. يشترط موافقة جهة العمل للمتقدم للوظيفة إذا كان يعمل في جهة أخرى أو تقديم إقرار كتابي بعدم العمل في حاله عدم عمله.</p> <p>٤. استيفاء الشروط والإجراءات وتطبيق قواعد المفاضلة للتعين طبقا لقانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية ولائحتهما التنفيذية وتعديلاتهما واجتياز المقابلة الشخصية، وتكون الأولوية لمن له خبرة تدريسية.</p> <p>٥. تقديم ملخص السيرة الذاتية للمتقدم موضحا بها خبرته العلمية والعملية والأكاديمية للوظيفة المتقدم اليها مرفقا بها المستندات التي تؤيد صحة ما ورد فيها.</p> <p>٦. تقديم نسخه من الأبحاث المنشورة للمتقدم لوظيفة مدرس تكنولوجيا المعلومات.</p> <p>٧. تقديم أربع نسخ من رسالة الماجستير والدكتوراه.</p>			
م	الصفة	التخصص	العدد
٥	معيد	- علوم الحاسب (Computer Sciences)	١
<p>شروط التقدم لوظيفة معيد:</p> <p>١. يشترط أن تكون الدرجة العلمية للمتقدم من خريجي كلية الحاسبات والمعلومات في التخصص المطلوب.</p> <p>٢. يشترط موافقة جهة العمل للمتقدم للوظيفة إذا كان يعمل في جهة أخرى أو تقديم إقرار كتابي بعدم العمل في حاله عدم عمله.</p> <p>٣. استيفاء الشروط والإجراءات وتطبيق قواعد المفاضلة للتعين طبقا لقانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية ولائحتهما التنفيذية وتعديلاتهما واجتياز المقابلة الشخصية، وتكون الأولوية لمن له خبرة تدريسية.</p> <p>٤. تقديم ملخص السيرة الذاتية للمتقدم موضحا بها خبرته العلمية والعملية والأكاديمية للوظيفة المتقدم اليها مرفقا بها المستندات التي تؤيد صحة ما ورد فيها.</p>			

م	الصفة	التخصص	العدد
٦	معيد	- تكنولوجيا المعلومات (Information Technology)	١
<p>شروط التقدم لوظيفة معيد:</p> <p>١. يشترط أن تكون الدرجة العلمية للمتقدم من خريجي كلية الحاسبات والمعلومات في التخصص المطلوب.</p> <p>٢. يشترط موافقة جهة العمل للمتقدم للوظيفة إذا كان يعمل في جهة أخرى أو تقديم إقرار كتابي بعدم العمل في حاله عدم عمله.</p> <p>٣. استيفاء الشروط والإجراءات وتطبيق قواعد المفاضلة للتعين طبقا لقانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية ولائحتهما التنفيذية وتعديلاتهما واجتياز المقابلة الشخصية، وتكون الأولوية لمن له خبرة تدريسية.</p> <p>٤. تقديم ملخص السيرة الذاتية للمتقدم موضحا بها خبرته العلمية والعملية والأكاديمية للوظيفة المتقدم إليها مرفقا بها المستندات التي تؤيد صحة ما ورد فيها.</p>			
م	الصفة	التخصص	العدد
٧	معيد	- نظم المعلومات (Information Systems)	١
<p>شروط التقدم لوظيفة معيد:</p> <p>١. يشترط أن تكون الدرجة العلمية للمتقدم من خريجي كلية الحاسبات والمعلومات في التخصص المطلوب.</p> <p>٢. يشترط موافقة جهة العمل للمتقدم للوظيفة إذا كان يعمل في جهة أخرى أو تقديم إقرار كتابي بعدم العمل في حاله عدم عمله.</p> <p>٣. استيفاء الشروط والإجراءات وتطبيق قواعد المفاضلة للتعين طبقا لقانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية ولائحتهما التنفيذية وتعديلاتهما واجتياز المقابلة الشخصية، وتكون الأولوية لمن له خبرة تدريسية.</p> <p>٤. تقديم ملخص السيرة الذاتية للمتقدم موضحا بها خبرته العلمية والعملية والأكاديمية للوظيفة المتقدم إليها مرفقا بها المستندات التي تؤيد صحة ما ورد فيها.</p>			

مع مخاطبة معالي السيد أ.د/رئيس الجامعة.

٦- الموضوع : مذكرة السيد أ.د/ رئيس الجامعة بشأن ترشيح أحد السادة الأساتذة على الا يكون من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك لترشيحه لعضوية مجلس التأديب الأعلى للطلاب، ومجلس التأديب الأعلى لطلاب الدراسات العليا بالجامعة للعام القضائي ٢٠٢٠/٢٠٢١ .

القرار : وافق المجلس على ترشيح كلا من السادة الأساتذة الآتي أسماؤهم كالتالي:

م	الاسم	الوظيفة	عضوية مجلس التأديب الأعلى
١	أ.د/ جمال محمد بحيرى عيسى	أستاذ متفرغ بقسم علوم الحاسب	لطلاب مرحلة البكالوريوس
٢	أ.د/ سامى هاشم على حسن	أستاذ متفرغ بقسم الفيزياء بكلية العلوم	لطلاب مرحلة الدراسات العليا

مع مخاطبة معالي أ.د/ رئيس الجامعة.

ثالثا: شئون أعضاء هيئة التدريس

٧- الموضوع : مذكرة شئون أعضاء هيئة التدريس بشأن الموافقة على اعارة السيد الأستاذ الدكتور/ جمال محمد بحيرى عيسى - الأستاذ المتفرغ بقسم علوم الحاسب داخلية (ندب كلى) للعمل عميداً لكلية الحاسبات والنكاه الاصطناعي - جامعة فاروس بالإسكندرية لمدة عام جامعي (٢٠٢١/٢٠٢٢) وذلك بناء على خطاب أ.د/ محمود محى الدين - رئيس جامعة فاروس.

القرار : وافق المجلس طبقاً للوائح والقوانين مع تمنياتنا لسيادته بالتوفيق وتخاطب إدارة الجامعة.

٨- الموضوع : مذكرة شئون أعضاء هيئة التدريس بشأن الموافقة على الطلب المقدم من السيد الدكتور/ محمد مهدى فرج بدر - (مدرس علوم الحاسب بالكلية) على تجديد الإجازة الخاصة به "إجازة خاصة بدون مرتب" لمرافقة الزوجة، وذلك للعام العاشر اعتباراً من ٢٠٢١/٩/١ ولمدة عام (مرفق بالطلب أصل تجديد العقد).

القرار : وافق المجلس طبقاً للوائح والقوانين مع تمنياتنا لسيادته بالتوفيق وتخاطب إدارة الجامعة.

٩- الموضوع : مذكرة شئون أعضاء هيئة التدريس بشأن الموافقة على الطلب المقدم من السيد/ اسامه سمير الشبراوى - مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب لتجديد الإجازة الخاصة به (إجازة خاصة بدون مرتب لمرافقة الزوجة) الحاصلة على منحة نيوتن مشرفة للحصول على درجة الدكتوراه من المملكة المتحدة، وذلك للعام الثانى اعتباراً من ٢٠٢١/٨/٢٥ ولمدة عام.

القرار : وافق المجلس طبقاً للوائح والقوانين مع تمنياتنا لسيادته بالتوفيق وتخاطب إدارة الجامعة.

رابعا: شئون التعليم والطلاب

١٠- الموضوع : مذكرة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن نتيجة تظلمات الطلاب للمستويين (الأول - والثاني) في بعض مقررات الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) .

القرار : وافق المجلس على التقارير الواردة من رؤساء كمتروال المستوى الأول والثاني ومخاطبة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

١١- الموضوع : مذكرة السيد أ/ ايمن مصطفى الأسمر - مدير عام شئون الطلاب بالجامعة بشأن الاستعداد لفتح مكتب التحويلات المركزي بالجامعة للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١) وموافاة إدارة الدراسة بأي شروط إضافية للتحويل الى كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة دمياط للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١) .

القرار : وافق المجلس على إضافة بند ضمن شروط التحويل للكلية كالتالي:
▪ أن يكون الحد الأدنى لدرجة النجاح في أي مقرر موجود ببيان حالة الطالب لا يقل عن ٦٠% ، سواء كان نظام ساعات معتمدة أو لائحة الفصول الدراسية.

١٢- الموضوع : مذكرة السيد أ.د/ وائل عبد القادر عوض - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن تشكيل كتنترول الفصل الدراسي الصيفي (البرنامج العام) للعام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٠).

القرار : أحيط المجلس علماً.

خامساً: الدراسات العليا والبحوث

١٣- الموضوع : مذكرة السيد/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٤ وتوجيه الشكر للكلية على الخطة البحثية الخمسية للكلية (٢٠٢٢/٢٠٢١) الى ٢٠٢٥/٢٠٢٦) .

القرار : أحيط المجلس علماً مع تقديم الشكر للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والسادة رؤساء الأقسام العلمية.

سادساً: شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١٤- الموضوع : مذكرة السيدة أ.م.د/ القائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بشأن الموافقة على تقرير موجز عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الفترة من ٢٠٢١/٤/١٥ (تاريخ صدور قرار القائم بعمل وكيل الكلية) وحتى تاريخه.

القرار : احيط المجلس علماً، مع تقديم الشكر للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويخاطب السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

سابعا: وحدة ضمان الجودة

١٥- الموضوع : مذكرة السيدة د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن قرارات المجلس التنفيذي لضمان الجودة والاعتماد بالجامعة بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢ وضرورة الانتهاء من توصيف البرامج والمقررات والتقارير السنوية للبرامج والمقررات وإدخال جميع التوصيفات على نظام الفارابي الإلكتروني وكذلك تسليم نسخة على CD لإرسالها لمركز ضمان الجودة، وتفعيل ساعات الجودة بجداول السادة أعضاء هيئة التدريس بناء على قرار مجلس الجامعة .

القرار : وافق المجلس على ما جاء بمذكرة السيدة د/ مدير وحدة ضمان الجودة وتكليف السادة أعضاء هيئة التدريس بالانتهاء من توصيف (البرامج - المقررات) وكذلك الانتهاء من تقارير المقررات في موعد غايته ٢٠٢١/٨/٣٠ م.

ثامنا: موضوعات عامة

١٦- الموضوع : مذكرة السيد د/ القائم بعمل رئيس مجلس قسم تكنولوجيا المعلومات بشأن القيام بعمل مذكرة تفاهم لإنشاء أكاديمية هواوى بين كلية الحاسبات والمعلومات جامعة دمياط وشركة هواوى للتكنولوجيا (مصر) المحدودة .

القرار : وافق المجلس مع تشكيل لجنة لإعداد صيغة للبروتوكول من السادة:

م	الاسم	الصفة
١	أ.د/ وائل عبد القادر عوض	رئيساً
٢	أ.م.د/ رضا السعيد الباروجى	عضواً
٣	د/ أميرة صديق الزينى	عضواً
٤	د/ منى ناجى البدويهى	عضواً

والعرض على معالى السيد أ.د/ رئيس الجامعة.

وأنتهى المجلس أعماله في تمام الساعة الثالثة والنصف عصرًا ،،،

أمين المجلس

يعتمد،،،،،

قائم بعمل عميد الكلية

أ.د. احمد احمد عبد الفتاح الحربى

أ.د. وائل عبد القادر عوض