

استمارة تسجيل لحضور دورات

للسادة غير المعارين وغير القائمين بأي أجازة

البيانات الشخصية:

الاسم :

البريد الإلكتروني :

تليفون ☎ عمل/منزل المحمول

البيانات الوظيفية:

الوظيفة : أستاذ - مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد :

الكلية : القسم :

تاريخ شغل الوظيفة الحالية :

تاريخ آخر دورة تم الحصول عليها :

م	البرنامج	الكود	التاريخ	ملاحظات التسجيل (خاص بالمركز)
١				
٢				
٣				

توقيع مقدم الاستمارة

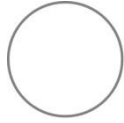
خاص بمركز تطوير الأداء الجامعي

تاريخ ورود الاستمارة للمركز / ٢٠١٧/

موافقة إدارة الكلية:

تقر إدارة الكلية على مسئوليتها أن مقدم هذه الاستمارة غير معار بالخارج ولا يقوم بأي أجازة ولا يتحمل أي رسوم مقررة على السادة المعارين بالخارج أو القائمين بإجازات ولا مانع من حضوره الدورات سابقة الذكر.

ختم الكلية



عميد الكلية

يحتمد،

منسق الكلية

رئيس القسم

ملاحظات هامة:

- الدورات تبدأ من الساعة ١٠:٠٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ عصراً
- عدم الالتزام بحضور المدة الزمنية الكاملة للبرنامج يؤدي إلى تكليف المتدرب بإعادة حضور البرنامج كليا .
- يحظر استخدام التليفون المحمول داخل قاعات التدريب.
- السلوك غير اللائق داخل قاعات التدريب قد يؤدي إلى إلغاء البرنامج للمتدرب و/أو حرمانه من الالتحاق ببرامج جديدة لمدة معينة تحدها إدارة البرنامج.
- سوف يقوم المركز بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني بالدورات التي يتم تسجيلها أو تعديل موعدها أو مكانها وذلك قبل موعد كل دورة بوقت كاف لذا يرجى التأكد من وضوح وصحة كتابة البريد الإلكتروني الخاص بسيادتكم في هذه الاستمارة ومتابعته فيما بعد.
- يجب على عضو هيئة التدريس الاعتذار عن حضور دورة سبق لسيادته التسجيل بها قبل تنفيذها بأسبوع على الأقل.
- يسدد العضو قيمة الاشتراك بالدورة (٢٠٠ جنيهاً) قبل بداية الدورة التدريبية .