

## الخطة التنفيذية لوحدة التدريب و الدعم الفني بمركز ضمان الجودة و تقييم الاداء

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
1 - نشر ثقافة الجودة في مجتمع الجامعة للارتقاء بمستوى الاداء	1/1 إستطلاع رأي (50%) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و(60% ) من الجهاز الاداري و (80%) من الطلاب عن مدى معرفتهم بثقافة الجودة.	1/1/1 تقييم الموقف الحالى من ثقافة الجودة داخل مجتمع الجامعة من خلال تصميم ادوات للقياس (استبيانات - مقابلات فردية - مقابلات جماعية)	- وجود عدد الاستبيانات لمعرفة مدى معرفة مجتمع الجامعة (القيادات - اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة- الجهاز الاداري - الطلاب) بثقافة الجودة - وجود تحليل لنتائج الاستبيانات - وجود محاضر المقابلات	-مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء -مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى -مدير وحدة القياس و التقويم -امين المركز	مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى مدير وحدة القياس و التقويم امين المركز	يناير - فبراير	500	500	
	2/1 دورات و ندوات وورش	1/2/1 تحديد الاحتياجات	- نتائج تحليل			فبراير	1000		

مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)



جامعة دمياط  
مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء



الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
	عمل تدريبيه لمجتمع الجامعة	التدريبية لثقافة الجودة لمجتمع الجامعة	استبيانات مجتمع الجامعة من الدورات التدريبية						
		2/2/1 تنظيم عدد من الدورات التدريبية بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد	- قائمة باسماء المتدربين الملتحقين بالدورات التدريبية						100000
		3/2/1 عقد عدد من ورش العمل و الندوات بمختلف كليات الجامعة للتعريف بثقافة الجودة و دور كل قطاع من قطاعات داخل الجامعة	- قائمة باسماء الحاضرين لورش العمل			فبراير - ديسمبر		10000	
		4/2/1 توزيع عدد من المطبوعات و المطويات و الادلة الارشادية داخل الجامعة	- مطبوعات و ادلة ارشادية						
		5/2/1 كتابة التقارير الدورية و اعداد المستندات اللازمة لإيضاح معدلات الأداء حسب كل مرحلة من مراحل التدريب	- تقارير دورية عن معدلات اداء التدريب داخل						1000

مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
			الجامعة						
	3/1 تسعة خطط تدريبية جاهزة للتنفيذ بشكل شهري	1/3/1 وضع خطة للتدريب داخل كل كلية من كليات الجامعة الثمان لنشر ثقافة الجودة	- عدد تسع من خطط التدريب داخل الجامعة و تقرير شهري عن مستوى الانجاز لكل منها			مارس- مايو		10000	
		2/3/1 وضع خطة لتدريب الجهاز الاداري على ثقافة الجودة	تقرير شهري عن مستوى الانجاز لكل منها					10000	
		3/3/1 تدريب مجموعة مختارة من اعضاء هيئة التدريس للقيام بالتدريب في ورش العمل و الدورات التدريبية	- وجود قاعدة من المدربين داخل الجامعة للدورات التدريبية التي تخص الجودة			فبراير - مايو		5000	
	4/1 قاعدة بيانات للمتدربين و المدربين داخل الجامعة في مجالات الجودة	1/4/1 عمل قاعدة بيانات تضم اسماء المتدربين و المدربين في جميع البرامج التدريبية التي تخص الجودة	- قاعدة بيانات للمتدربين و المدربين داخل الجامعة في مجالات الجودة			فبراير - ديسمبر		1000	

مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
	5/1 إستطلاع رأي المتدربين عن الدورات التدريبية	1/5/1 وضع الية لقياس مردود اثر التدريب	-وجود عدد الاستبيانات لمعرفة			مارس - يوليو		1000	
		2/5/1 تحليل نتائج القياس كميًا و كفيًا	رأي المتدربين بالدورات التدريبية			يوليو - اغسطس		1000	
		3/5/1 وضع خطط لتحسين اوجه القصور في التدريب لمختلف قطاعات الجامعة	-وجود تحليل لنتائج الاستبيانات - خطط تحسين لمعالجة اوجه القصور			اغسطس - ديسمبر		1000	
٢ - تحسين الخطط الإستراتيجية والخطط التنفيذية لكليات الجامعة وتفعيلها .	1/2 تحقيق المخرجات المحددة للخطط التنفيذية لكليات الجامعة الثماني وفقاً للإطار الزمني متضمنة نسبة الإنجاز لكل كلية ومعوقات التنفيذ	1/1/2 تفعيل الخطط التنفيذية للكليات وفقاً للإطار الزمني وتقديم الدعم الفني اللازم لذلك	عدد الأنشطة التي تم تنفيذها بكل كلية وفقاً للإطار الزمني للخطط التنفيذية والنسبة المئوية للإنجاز .	مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء	مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء	فبراير - مارس	40000		
		2/1/2 متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية شهرياً .		مدير وحدة التدريب و الدعم الفني	مدير وحدة التدريب و الدعم الفني	مارس - ديسمبر	16000		
		3/1/2 اعداد تقارير دورية عن مستوى الإنجاز ( تسعة تقارير شهرية في تسعة أشهر) وعرضها		مدير وحدة التدريب و الدعم الفني	مدير وحدة التدريب و الدعم الفني	ديسمبر	8000		

مدير وحدة التدريب و الدعم الفني

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
		على مجالس الكليات ومجلس الجامعة في جلسات خاصة			التنفيذي لمركز ضمان الجودة امين المركز				
٣ - خطط لتحسين أداء كليات الجامعة	1/3 ثماني دراسات ذاتية لكليات الجامعة الثمانية تحدد بدقة مستوى معايير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكل كلية	1/1/3 عقد جلسات لإنجاز الدراسة الذاتية والتقارير السنوية لكل كلية على حدا وفقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان الجودة	عدد الدراسات الذاتية التي تم إنجازها ونسب استيفاء معايير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للدراسات الذاتية بالكليات	مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى	مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى	فبراير - مارس	32000		
		2/1/3 عرض الدراسات الذاتية والتقارير السنوية بعد التعديل على مجالس الكليات والجامعة لمناقشتها واعتمادها في جلسات خاصة				مارس - ابريل	12000		
		3/1/3 طباعة وتوزيع الدراسة الذاتية والتقارير السنوي على مجتمع كل كلية .				ابريل - يوليو	8000		

مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمني	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتي
	2/3 ثماني خطط تحسين قابلة للتنفيذ يتم متابعة تنفيذ أنشطتها بشكل شهري	1/2/3 جلسات عمل لوضع خطط تحسين سنوية لنواحي الضعف والتهديدات الواردة في الدراسة الذاتية لكل كلية	عدد خطط التحسين السنوية القابلة للتنفيذ والنسبة المئوية للإنجاز بكل خطة وفقاً للإطار الزمني	امين المركز		يناير - فبراير	32000		
		2/2/3 متابعة تنفيذ أنشطة خطط التحسين لنواحي الضعف والتهديدات شهرياً (من خلال فريق داخلي بكل كلية من الكليات الثماني مكون من 3 أعضاء هيئة تدريس وعدد 1 إداري يعمل يوم شهرياً لمدة ستة أشهر).				فبراير - ديسمبر	40000		
		3/2/3 فرق دعم فني من مركز ضمان الجودة لمساعدة الكليات على متابعة وتنفيذ أنشطة خطط التحسين.				فبراير	16000		
		4/2/3 إعداد تقارير شهرية ( 9 تقارير ×5 شهور ) عن مستوى				فبراير - ديسمبر	8000		

مدير وحدة التدريب و الدعم الفني

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
		الانجاز لخطة التحسين وعرضها على مجالس الكليات الثماني ومجلس الجامعة في جلسات خاصة							
٤ - مصفوفات لنواتج التعلم المستهدفة Matrixes لبرامج الجامعة والمقررات المخصصة لكل برنامج	1/4 إنجاز عدد ( 66 ) مصفوفة برنامج لمخرجات التعلم والمقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى علي النحو التالي : ( العلوم 16 – التربية 17 – التربية النوعية 5 – الفنون التطبيقية 9 – التجارة 4 – التربية الرياضية 3 – الآداب 7 – الزراعة 5)	1/1/4 مراجعة وثائق ال NARS والبرامج المفعلة بكل منها لكليات (العلوم – التجارة – التربية الرياضية – الزراعة – الفنون التطبيقية والآداب ) ووثائق ال ARS لكليات (التربية – والتربية النوعية)	- عدد وثائق NARS وARS التي تم مراجعتها بكليات الجامعة . - عدد مصفوفات البرامج المستوفاة التي تم إنجازها ومراجعتها داخلياً وخارجياً.	مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى	مدير مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى	يناير - فبراير	16000		
		2/1/4 جلسات عمل لإنجاز 66 مصفوفة Matrix للمرحلة الجامعية الأولى على النحو التالي : ( العلوم 16 – التربية 17 – التربية النوعية 5 – الفنون التطبيقية 9 – التجارة 4 – التربية الرياضية 3 – الآداب 7 – الزراعة 5)	مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى	مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى	فبراير - ابريل	66000			

مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
		الرياضية 3 – الآداب 7 – الزراعة (5)							
		3/1/4 مراجعة توصيف 66 برنامج للمرحلة الجامعية الأولى و 3750 مقرر بمعرفة مراجعين داخليين وخارجيين				ابريل - يوليو	66000		
	2/4 إنجاز عدد (106) وثيقة ARS و (106) مصفوفة لمخرجات التعلم لمرحلة الدراسات العليا علي النحو التالي : (العلوم 20 – التجارة 7 – التربية الرياضية 6- الزراعة 12- الفنون التطبيقية 12- الآداب 12 – التربية 30-التربية النوعية 12).	1/2/4 جلسات عمل لإنجاز وثائق ال ARS لمرحلة الدراسات العليا وفقاً للمعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا (الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد) والبرامج المفعلة بكل كلية (106 برنامج) على النحو التالي: العلوم 20 – التجارة 7 – التربية الرياضية 6- الزراعة 12- الفنون التطبيقية 12- الآداب 12 –	عدد وثائق ARS لمرحلة الدراسات العليا التي تم إنجازها بكليات الجامعة ونسبة استيفائها. وكذا عدد المقررات التي تم توصيفها المستوفاه ومراجعتها داخلياً وخارجياً.			يناير - فبراير	53000		

مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى

د/ رانيا محمد الطنطاوي

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170





جامعة دمياط  
مركز ضمان الجودة و تقييم الاداء



الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الاطار الزمنى	مساهمة المشروع	مساهمة الجامعة	تمويل ذاتى
		التربية 30-التربية النوعية 12).							
		2/2/4 جلسات عمل لإنجاز مصفوفة Matrix لمرحلة الدراسات العليا على النحو التالي : ( العلوم – التربية – التربية النوعية – الفنون التطبيقية – التجارة – التربية الرياضية – الآداب – الزراعة ).				فبراير - ابريل	106000		
		3/2/4 مراجعة توصيف مقررات و 106 برنامج للدراسات العليا بمعرفة مراجعين داخليين وخارجيين				ابريل - يوليو	53000		

مدير وحدة التدريب و الدعم الفنى

Web site : <http://www.du.edu.eg/centers/gaap>

E-mail : [dugac@du.edu.eg](mailto:dugac@du.edu.eg)

د/ رانيا محمد الطنطاوي

العنوان : دمياط الجديدة - جامعة دمياط  
تليفون : 0572412378 - فاكس : 0572412378  
الرقم البريدي : 345170