

تعليمات وشروط عامة لمناقشة الرسائل العلمية ومنحها طبقا للوائح

أولاً: اجراءات المناقشة:

الأوراق والمستندات المطلوبة:

- يقدم المشرف أو المشرفون علي الرسالة بعد الانتهاء من اعدادها علي النحو المبين بلائحة نظام إعداد وتقديم رسائل الماجستير والدكتوراه بالجامعة تقريراً الي مجلس القسم المختص عن مدي صلاحية الرسالة للمناقشة والحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة المناقشة والحكم.
- في حالة المشرف المشترك يشترط تقديم المشرف الأجنبي ما يفيد موافقته علي صلاحية الرسالة للمناقشة.
- تقديم ما يفيد بأن لا تربط بين أعضاء لجنة المناقشة والحكم أو فيما بين أحدهم والطالب صلة قرابة أو نسب حتي الدرجة الرابعة أو أي نوع من الخلافات.
- التأكيد من اشتراك السادة أعضاء لجنة المناقشة والحكم من خارج الجامعة في لجان مناقشة الرسالة العلمية بما لا يزيد عن مرتين في العام الميلادي.
- تقديم نسخة مطبوعة من الرسالة تمهيدا للعرض علي مجلس الكلية.
- تقديم الطالب أصل ما يفيد نشر بحث في مجلة محكمة أو في كتاب أحد المؤتمرات المتخصصة.
- تقديم أصل شهادة التوفيل من أحد المراكز المتخصصة بحد أدني ٤٠٠ درجة للماجستير، او بحد أدني ٤٥٠ درجة للدكتوراه. ويلتزم الطالب بتقديم الشهادة الحاصل عليها (التوفيل) أثناء تسجيله لدرجة الماجستير أو الدكتوراه. وبحد أدني قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم، مالم يتعارض ذلك مع اللوائح الداخلية للكليات.
- يقدم الطالب أصل الافادة بنسبة الاقتباس من أحد المراكز بالكليات المحددة من قبل الجامعة.
- يلتزم طالب الدراسات العليا عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة بتقديم عدد من نسخ الرسالة علي النحو التالي:-
 - نسخة للدراسات العليا بالجامعة مجلدة تجليدا مبدئياً معتمدة من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية مرفقا بمذكرة تشكيل لجنة المناقشة والحكم.
 - عدد من النسخ بعدد السادة أعضاء لجنة المناقشة والحكم.
 - يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ترسل الرسالة العلمية الي أعضاء لجنة المناقشة والحكم فور اعتماد تشكيل اللجنة من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث وذلك بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول والاحتفاظ بالايصال لتقديمه ضمن الأوراق المطلوبة.
- يجب أن تناقش الرسالة خلال الشهور الثلاثة التالية لاعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالنسبة للماجستير، أو خلال الشهور الاربعة التالية لاعتماد تشكيل اللجنة بالنسبة للدكتوراه. وفي حالة عدم مناقشة الرسالة خلال هذه المدة تتخذ الاجراءات من بدايتها لتشكيل اللجنة مرة أخرى مع توضيح مبررات التأخير في مناقشة الرسالة، واعفاء عضو اللجنة المتسبب في التأخير من الاشتراك في اللجنة الجديدة.

شروط طباعة الرسالة للمناقشة:

أولاً :- شكل الرسالة المقدمة للتحكيم : (الطباعة على وجه واحد) بالنسبة لنسخ الرسالة المطلوبة للسادة أعضاء لجنة الفحص والمناقشة . سواء باللغة العربية أو الإنجليزية يتم كتابتها على وجه واحد على ورق أبيض (كوارتر ٨٠ جرام) أبعادها (22 × 28) وهوامشها (٣ سم يمين وشمال - ٢.٥ أعلى وأسفل) وتجلد بكعب لولبي بلاستيك ..

ترتيبات المناقشة العلنية للرسائل العلمية:

استناداً لنص المادة (١٠٥) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ، والتزاماً بعلانية المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه يرجى مراعاة الآتي :-

١- يقوم المشرف المشارك في لجنة الحكم على الرسالة بإخطار وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عن طريق مجلس القسم بتاريخ مناقشة الرسالة قبل الموعد الذي حددته لجنة المناقشة والحكم على الرسالة بعشرة أيام على الأقل .

٢- يخطر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية بالكلية بموعد مناقشة الرسالة، على أن يتولى رؤساء الأقسام نشر هذه الإخطارات بين أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيرين وطلبة الدراسات العليا بأقسامهم .

٣- يتولى الطالب تجهيز (٥) لوحات اعلانية من الحجم الكبير يوضح بكل منها :-

القسم التابع له . عنوان الرسالة . موعد ومكان المناقشة . أسماء لجنة الحكم على الرسالة على أن ينص فيها أن الدعوة عامة . ويوقع على هذه اللوحات المشرف المشارك ورئيس مجلس القسم المختص ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ويتم تسليم هذه اللوحات إلى العلاقات العامة بالكلية ولصقتها في الأماكن المناسبة التي تحددها الكلية قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل .

٤- تجرى المناقشة في قاعة الكلية المجهزة للمناقشات ويطلب روب المناقشة من المسئول عن القاعة .

ضرورة مراجعة الأوراق المطلوبة والبيانات بدقة من قبل الباحث والقسم العلمي ومكتب الدراسات العليا والبحوث قبل التقدم للمناقشة

ثانياً: إجراءات المنح:

شروط طباعة الرسالة النهائية بعد التحكيم (طباعة على الوجهين):

بالنسبة للرسائل في صورتها النهائية والمطلوب تسليمها إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية لاتخاذ إجراءات منح الدرجة العلمية سواء (الماجستير أو الدكتوراه) ، يراعى أن يكون المقاس الخارجي للورقة (22 × 28 سم) بحيث يكون الهامش بعرض ٢.٥ سم من جمع الجهات و ٥ سم من أعلى وأسفل الصفحة مع ضرورة أن يكون الورق كوارتر ٨٠ جم أبيض لوضوح الطباعة على الوجهين .

ومواصفات الكتابة على النحو التالي :-

(١)الرسالة باللغة الإنجليزية : تكتب الرسالة بخط (Times New Roman - ١٤ Font size) بحيث يكون تباعد الأسطر على مسافة(متعدد ١.٢٥) مع مسافات بين الفقرات مقدارها (٦ قبل أو بعد) والعنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط (سميك) Times New Roman- (Bold)

- Times New Roman- (Bold) (سميك) بخط (Font size 16) والعنوان الجانبي الرئيسي يكتب بخط
- Times New Roman- (Bold) (سميك) بخط (Font size 15) والعنوان الجانبي الفرعي يكتب بخط
- . (Font size 14)

(٢) الرسالة باللغة العربية : تكتب الرسالة بخط (Simplified Arabic - Font size 14) بحيث يكون تباعد الأسطر (مفرد) مع مسافة بين الفقرات مقدارها (٦ قبل أو بعد) ، العنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط (Simplified (Bold) (سميك) (Simplified Arabic- Font size 16 - والعنوان الجانبي الرئيسي يكتب بخط (Simplified Arabic- Font size 15 - (Bold) (سميك) والعنوان الجانبي الفرعي يكتب بخط (Simplified Arabic- Font size 14 - (Bold) (سميك)

ملاحظات عامة :-


- ١- تكتب الرسالة باستخدام برنامج Microsoft Office 2000 أو إصداراته الحديثة.
- ٢- مراعاة توحيد أرقام الصفحات على أن يتم الترقيم في الهامش السفلى الأوسط يعلوه خط اسم هذا الجزء كالمقدمة والمراجع مثلاً .
- يعد الباحث مسئولاً مسؤلاً كاملة عن أية أخطاء مطبعية أو لغوية في الرسالة المقدمة.

شكل الرسالة:

- يجب أن يكون تجليد الرسالة تجليد بكعب جلد بني غامق، وجسم الغلاف مشمع بني غامق لرسائل الدكتوراه، وبكعب جلد أخضر غامق وجسم الغلاف مشمع أخضر غامق لرسائل الماجستير.
- يكتب باللون الذهبي علي كعب الرسالة الجلد باللغة العربية وبلغة أجنبية أخرى البيانات الآتية:
جامعة دمياط – كلية..... الدراسات العليا والبحوث – قسم.....

نموذج كعب الرسالة

يراعي الالتزام بالنموذج التوضيحي عند طبع كعب الرسالة سواء تم الطبع علي المستوى الأفقي أو الرأسي في ضوء ما يقتضيه حجم الرسالة.

<p>الشعار جامعة دمياط كلية التربية النوعية اسم القسم عنوان البحث رسالة ماجستير</p> <p>التخصص</p> <p>اسم الباحث</p> <p>٢٠١٧</p>		<p>الشعار جامعة دمياط كلية التربية النوعية اسم القسم عنوان البحث رسالة دكتوراه</p> <p>التخصص</p> <p>اسم الباحث</p> <p>٢٠١٧</p>
--	--	--

لون الكعب في
الماجستير أخضر غامق
والطباعة بلون ذهبي

لون الكعب في
الدكتوراه بني غامق
والطباعة بلون ذهبي

صفحة غلاف الرسالة عربي وانجليزي

- يكتب علي صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من أعلي الي أسفل باللغة العربية وبلغة أجنبية أخري بالترتيب التالي:

- شعار الجامعة وشعار الكلية - اسم الكلية- الدراسات العليا والبحوث- اسم القسم العلمي-

عنوان الرسالة

بحث مقدم من

الاسم.....

الوظيفة.....

للحصول علي درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية/ التربية الفنية تخصص الرسم والتصوير
للحصول علي درجة الماجستير في التربية النوعية/ الاقتصاد المنزلي تخصص إدارة المنزل

تحت إشراف: لجنة الاشراف (المشرف الرئيسي ثم أعضاء اللجنة) مرتبة طبقاً للأقدمية.

العام الجامعي ٢٠١٧



كلية التربية النوعية
الدراسات العليا والبحوث
قسم الاقتصاد المنزلي

متخمتنامانالتبببايايبييسسسسايليسسس

بحث مقدم من

تمامنانانت

المدرس المساعد بقسم

كلية التربية النوعية - جامعة دمياط

للحصول علي درجة

دكتوراه الفلسفة

في التربية النوعية/الاقتصاد المنزلي تخصص إدارة المنزل أو التغذية وعلوم الأطعمة أو النسيج والملابس

للحصول علي درجة

دكتوراه الفلسفة

في التربية النوعية/التربية الفنية تخصص الرسم والتصوير أو التصميم والزخرفة أو النحت والخزف أو الأشغال الفنية والشعبية

للحصول علي درجة

دكتوراه الفلسفة

في التربية النوعية/الإعلام التربوي تخصص الصحافة المدرسية أو الإذاعة والتلفزيون التعليمي أو المسرح التربوي

للحصول علي درجة

دكتوراه الفلسفة

في التربية النوعية/اعداد معلم الحاسب الآلي تخصص استخدامات الحاسب الآلي في التعليم أو استخدام التقنيات في مجال

المكتبات

للحصول علي درجة

دكتوراه الفلسفة

في التربية النوعية/ العلوم التربوية والنفسية تخصص مناهج وطرق تدريس الاقتصاد المنزلي أو اعداد معلم الحاسب الآلي أو

التربية الفنية أو الإعلام التربوي أو التربية الموسيقية

للحصول علي درجة

دكتوراه الفلسفة

في التربية النوعية/التربية الموسيقية تخصص النظريات والتأليف الموسيقي أو الموسيقي العربية أو الصولفيج والإيقاع الحركي
أو الأداء

تحت إشراف

أ.د/ متماتمانانمانانمانانا

أ.د/ عنانالننتلتن

أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة
بكلية الاقتصاد المنزلي جامعة حلوان

أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة المتفرغ
بقسم الاقتصاد المنزلي كلية التربية
النوعية جامعة دمياط

د/ نانانللبب

مدرس الملابس والنسيج بقسم الاقتصاد المنزلي
كلية التربية النوعية - جامعة دمياط



**Damietta University
Faculty of Specific Education
Graduate Studies and Research
Home Economics Department**

**Effectiveness of Extension Educational Program to Modify Knowledge, Skills and Attitude
Among Female youth Getting Married Towards**

by

Gkk Hhkly

Assistant Lecturer in Home Economics Department
Faculty of Specific Education
Damietta University

Thesis

Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the degree of

DOCTOR OF PHILOSOPHY

in Specific Education \

Home Economics Specialty Home Management

Supervised by

Prof. Dr

Ehjjkl Gmlk

Emeritus Prof. of Home Economics Faculty of
Agriculture
Alexandria University

Prof. Dr

Ahkl Hency

Prof. of Home Economics
Vice-Dean for Community Service and Environmental
Development, Faculty of Specific Education, Benha
University

Dr. Ahjhfjh Svhy

Lecturer of clothing and textile of Home Economics
Faculty of Specific Education
Damietta University

2017

المادة: (٢٤)

- ١- تخصص صفحة للمشرفين.
- ٢- تخصص صفحة للمشرفين وأعضاء لجنة المناقشة والحكم.
- ٣- تعد قائمة للمحتويات، ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وأرقام الصفحات المقابلة لها. كما تعد قائمة للأشكال وقائمة للجدول عند الاقتضاء، يبين في الأولي رقم الشكل والصفحة المقابلة له، وفي الثانية رقم للجدول والصفحة المقابلة له.
- ٤- تعد صفحة للتمهيد والشكر، تلي صفحة للمشرفين واعضاء لجنة المناقشة والحكم.
- ٥- ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيبياً أبجدياً بحسب عنوان الكتاب أو اسم المؤلف، وفي حالة البحوث المرجعية يمكن أن ترتب ترتيبياً أبجدياً أو ترقيم ترتيبياً مسلسلاً من بدايتها حتى نهايتها.
- ٦- يجب أن تتضمن الرسالة ملخصاً يتضمن أهم النتائج التي توصل اليها الباحث والتوصيات التي يقترحها، علي أن يكون ذلك باللغة العربية وباحدي اللغات الأجنبية طبقاً للوائح الداخلية للكليات.
- ٧- يسري هذا النظام علي كافة الرسائل التي تقدم للمناقشة والحكم.

المطلوب من الباحث التالي:

نظام اعداد وتقديم رسائل الماجستير والدكتوراه بجامعة دمياط:

- بعد انتهاء المناقشة لمنح الدرجة العلمية يقدم الطالب النسخ المنقحة مجلدة طبقاً لقرار مجلس الجامعة علي النحو التالي:-
- نسخة ورقية مجلدة للإيداع بمكتبة الرسائل العلمية بالكلية مع تقديم ما يفيد إيداعها بمكتبة الدراسات العليا بالكلية بتوقيع من أمين المكتبة.
- الإيصال الخاص بتقديم نسخة ورقية مجلدة من الرسالة + ملخص ومستخلص عربي وإنجليزي ورقي + نسخة بالجامعة PDF الإلكترونية + مستخلص عربي وإنجليزي علي اسطوانة مدمجة من الرسالة الي المكتبة المركزية
- الإيصال الخاص بتسليم نسخة ورقية مجلدة لمكتبة الاسكندرية.
- الإيصال الخاص بتسليم نسخة ورقية مجلدة لمكتبة مصر العامة بدمياط.
- علي الباحث أن يرفق بكل من هذه النسخ ملخصاً باللغة العربية وآخر بإحدى اللغات الأجنبية.
- علي الباحث أن يقدم للكلية ملخصاً واحداً للرسالة باللغة العربية للعرض علي أعضاء مجلس الجامعة عند نظر موضوع منح الدرجة العلمية.
- إيصال البريد الخاص بإرسال الرسالة العلمية بالبريد المسجل للسادة المحكمين.
- التقارير الفردية والجماعية الخاصة بالمناقشة والحكم علي الرسالة مرسله بالبريد من السادة المحكمين أو باليد مع توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث علي ذلك.
- يقدم الباحث طلب لمجلس القسم بالموافقة علي منح الدرجة العلمية.
- ضرورة مراجعة الأوراق المطلوبة والبيانات بدقة من قبل الباحث وقسم ومكتب الدراسات العليا والبحوث قبل التقدم للمنح.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ أحمد محمد فتحي البغدادي

Prof.Dr.:Ahmed Mohamed Fathy El.Boghdady

ملحوظة: توجد نسخة بكل الأوراق المطلوبة الكترونياً علي موقع الكلية بقطاع الدراسات العليا والبحوث. الأوراق الخاصة بالمناقشة ومنح الدرجة. أسماء السادة المشرفين - أسماء لجنة الحكم والمناقشة- التقارير الفردية والجماعية - أوراق تسليم المكتبات.