



الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

إدارة شئون الخريجين

الكرتونة للشهادة فاقد بدل او تالف بدل استخراج اجراءات

- يقدم طلب باسم السيد الأستاذ / مدير عام شئون التعليم والطلاب مرفقا به الشهادة التالفة .
(خاص ببدل التالف)
- يقدم طلب باسم السيد الأستاذ / مدير عام شئون التعليم والطلاب مرفقا به صورة من محضر الشرطة الخاص بفقد الشهادة (خاص ببدل الفاقد)
- سداد تكلفة استخراج الشهادة) بدل تالف او بدل فاقد (100) (حنيه بخزينة إدارة الجامعة وتسليم إيصال السداد لإدارة الخريجين)



الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
إدارة شئون الخريجين

السيد الاستاذ / مدير عام شئون التعليم والطلاب

تحية طيبة ... وبعد ،،

برجاء التكرم بالموافقة على استخراج شهادة بدل فاقد للشهادة الاصلية لدرجة البكالوريوس / الليسانس ،
حيث انها فقدت واقر باننى اتحمل مسؤولية فقدانها مع استعدادى لدفع الرسوم المقررة للشهادة الجديدة و مرفق طيه
صورة من محضر الشرطة.

وبياناتى كالاتى:-

الاسم...../.....
محل الميلاد...../.....
العنوان...../.....
رقم البطاقة : شخصية / عائلية..... جهة صدورها...../.....
الكلية...../.....
سنة التخرج /..... ودور...../.....
التقدير...../.....
الشعبة / القسم.....
رقم قسيمة السداد...../.....

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام.

مقدمه لسيادتكم
الاسم /

التاريخ /

رقم التليفون /



الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

إدارة شئون الخريجين

السيد الاستاذ / مدير عام شئون التعليم والطلاب

تحية طيبة ... وبعد ،،

برجاء التكرم بالموافقة على استخراج شهادة بدل تالف للشهادة الاصلية لدرجة البكالوريوس / الليسانس ،
حيث انها تلفت وافر باننى اتحمل مسؤولية تلفها مع استعدادى لدفع الرسوم المقررة للشهادة الجديدة و مرفق طيه الشهادة
الاصلية التالفة.

وبياناتى كالاتى:-

الاسم...../

محل الميلاد...../

العنوان...../

رقم البطاقة : شخصية / عائلية..... جهة صدورها.....

الكلية...../

سنة التخرج / ودور...../

التقدير...../

الشعبة / القسم.....

رقم قسيمة السداد...../

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام.

مقدمه لسيادتكم

الاسم /

التاريخ /

رقم التليفون /