



لائحة إدارة شئون الطلاب الوافدين

٨ - ١

تم اعتماد اللائحة بمجلس الجامعة رقم (23) بتاريخ ٢٠١٤/١/٢٢ والممتدة بتاريخ
٢٠١٤/١/٢٧

لائحة إدارة شؤون الطلاب الوافدين

تتشرف جامعة دمياط باستقبال الطلاب الوافدين من جميع الدول العربية، وتسعى جاهدة إلى جذب الطلاب الوافدين للدراسة بها والسعي وراء تقديم أحدث السبل للارتقاء بالخدمات التعليمية المقدمة للطلاب الوافدين . .

أهداف إدارة الوافدين :

- تقديم كافة المساعدات والخدمات للطلاب الوافدين وتذليل كافة الصعوبات وتسهيل كافة الإجراءات الخاصة بهم .
- التواصل مع القيادات العامة بجميع مكاتب الملحقات الثقافية والقنصلية التابع لها الطلاب الوافدين بهدف الترويج بجودة الخدمات المقدمة للطلاب الوافدين بالجامعة .
- العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب الوافدين سواء داخل أو خارج الجامعة .
- الالتزام بجميع البروتوكولات والمعاهدات الموقعة بين المجلس الأعلى للجامعات أو جامعة دمياط وجامعات الدول العربية والجامعات الأخرى .

أولاً : القبول والتسجيل

مادة ١ : قواعد القبول للطلاب الوافدين للدراسة بكليات الجامعة :

أ- المرحلة الجامعية الأولى :

- تقبل كليات الجامعة الطلاب الوافدين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة من خارج جمهورية مصر العربية للدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى ويتم التقدم والترشيحات عن طريق الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالقاهرة من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بهم وهو :

www.mohe-casm.edu.eg/E-services/Wafden/index.jsp

- تقبل كليات الجامعة الطلاب الوافدين الدارسين في جامعات غير مصرية والراغبين في التحويل والدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى بإحدى كليات الجامعة وفقاً للقواعد المنصوص عليها والشروط الواجب توافرها للدراسة باللوائح الداخلية لكل كلية من كليات الجامعة .

ب- الدراسات العليا :

تقبل كليات الجامعة الطلاب الوافدين الحاصلين على تقدير تراكمي مقبول في المرحلة الجامعية الأولى للدراسة بالدراسات العليا بإحدى كليات الجامعة، ويجوز أن يحمل الطالب بعض المواد التكميلية وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي المختص، على أن تطبق باقي قواعد القبول للقيود أو التسجيل المنصوص عليها باللوائح الداخلية لكل كلية .

مادة ٢ : المستندات المطلوبة لقيود الطلاب الوافدين بكليات الجامعة :

أ- المرحلة الجامعية الأولى :

بظهور النتيجة المبدئية لترشيح الطالب للدراسة بإحدى كليات الجامعة بالمرحلة الجامعية الأولى على الموقع الإلكتروني للإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين. يتقدم الطالب بالأوراق الآتية لإدارة الوافدين بالجامعة وهي :

- أصل شهادة الثانوية العامة (موثقة) .

- أصل شهادة الميلاد (موتقة).
- صورة جواز السفر .
- عدد ٤ صور شخصية .
- استمارة المعلومات .
- خطاب الترشيح الصادر من وزارة التعليم العالي .
- خطاب ترشيح من سفارة البلد التابع لها الطالب موجه لعميد الكلية المراد الدراسة بها
- موضحا به: الدرجة العلمية وجهة التمويل والعام الجامعي وموقع من المستشار الثقافي للسفارة .

ب- الطلاب المحولين للدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى :

- يتقدم الطلاب الوافدين الدارسين في جامعات غير مصرية والراغبين في الدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى بكليات الجامعة بالأوراق الآتية لإدارة الوافدين بالجامعة وهي :
- طلب مقدم من الطالب يفيد رغبته في التحويل لإحدى كليات الجامعة .
 - عدد ٤ صور شخصية.
 - صورة جواز السفر .
 - أصل شهادة الميلاد (موتقة).
 - كشف درجات بالمقررات الدراسية (موتق).
 - إفادة بالمحتوى العلمي الذي تم دراسته (موتق).
 - خطاب ترشيح من سفارة البلد التابع لها الطالب موجه لعميد الكلية المراد الدراسة بها
 - موضحا به : الدرجة العلمية وجهة التمويل والعام الجامعي وموقع من المستشار الثقافي للسفارة .

ج- مرحلة الدراسات العليا :

- يتقدم الطلاب الوافدين للالتحاق بالدراسات العليا بالأوراق الآتية وهي :
- عدد ٦ صور شخصية .
 - عدد ٣ استمارات بيانات .
 - عدد ٣ استمارات معلومات .

- شهادة موثقة (بكالوريوس _ ليسانس _ ماجستير) .
- معادلة الدرجة العلمية (بكالوريوس _ ليسانس _ ماجستير) من المجلس الأعلى للجامعات .
- كشف درجات موثق (البكالوريوس _ ليسانس _ المقررات التمهيدية) .
- صورة من جواز السفر ساري المفعول لمدة عام كامل .
- خطاب ترشيح من سفارة البلد التابع لها الطالب موجه لعميد الكلية المراد الدراسة بها
- موضحا به : الدرجة العلمية وجهة التمويل والعام الجامعي وموقع من المستشار الثقافي للسفارة .

مادة ٣ :

بعد حصول الطالب الوافد على قبول مبدئي للدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى أو مرحلة الدراسات العليا بإحدى كليات الجامعة ترسل أوراقه كاملة لإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالقاهرة وذلك لفحص أوراق الطالب ، وموافاة إدارة الوافدين بالجامعة بالموقف النهائي للطالب (القبول أو الرفض) لقيده بالدراسة بإحدى كليات الجامعة .

مادة ٤ :

إذا مر علي الموافقة النهائية أكثر من عام ولم يدرس الطالب تجدد الموافقة الأمنية .

ثانياً : الرسوم الدراسية

مادة ٥ :

الرسوم الدراسية للطلاب الوافدين بكليات الجامعة بالجنسية الإسترليني طبقاً لقرار وزارة التعليم العالي :

مرحلة الدراسات العليا			المرحلة الجامعية الأولى		الكلية
مصرفات دراسية سنوية		رسم قيد لأول مرة	مصرفات دراسية سنوية	رسم قيد لأول مرة	
الدكتوراه	الماجستير	دبلوم			
٢٠٠٠	١٢٠٠	١٠٠٠	١٢٠٠	١٠٠٠	الكليات النظرية
٢٥٠٠	١٥٠٠	١٣٠٠	١٧٠٠	١٥٠٠	الكليات العلمية

مادة ٦ :

يسدد الطلاب الوافدين الدارسون بكليات الجامعة الرسوم المقررة نظير التقدم للكلية

أو قدم المؤهل للمرحلة الجامعية الأولى توزع علي النحو التالي:

١-حواله بقيمة (١٥٠ ج) مصري نظير رسوم التقديم بحساب رقم ٩/٠٥٥/٣٨٦٠٣/٩ إيرادات الباب الثالث (الموازنة) البنك المركزي المصري.

٢- حواله بقيمة (٥٠٠ ج) مصري نظير قدم المؤهل طبقاً لعدد سنوات قدم المؤهل عن كل عام يسبق عام القبول وتسدد على حساب صندوق رعاية الطلاب الوافدين بحساب رقم ٥ / ٨٢١٤٤ / ٩/٤٥٠ إيرادات البنك المركزي المصري .

مادة ٧ :

يتم تعديل الرسوم الدراسية للطلاب السوريين الدارسين بالمرحلة الجامعية الأولى

وفقاً لتعديلات المجلس الأعلى للجامعات .

مادة ٨ :

يتم الحصول على إذن الدفع بالنسبة للمصاريف والرسوم المقررة من خلال

مكتب الدراسات العليا بالكلية المعنية ثم الدفع من خلال أرقام الحساب الموجودة بمكتب الحسابات الخاصة بإدارة الجامعة .

مادة ٩ :

تحدد المدة التي يعتدي بها في تسديد رسوم القيد والمصروفات الدراسة للطلاب

الوافدين بالدراسات العليا علي النحو التالي:-

• أولاً : بالنسبة لطلاب مرحلة الدبلوم :

تحدد نهاية العام الجامعي بنهاية امتحان الدور الثاني في الكليات التي بها دور

ثان ولو كان قد مضي علي قيد الطالب أكثر من عام ميلادي .

• ثانياً : بالنسبة لطلاب مرحلة الماجستير والدكتوراه :-

يدفع الطالب المصروفات عن كل عام من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل حتى تاريخ موافقة مجلس الكلية على تقرير الصلاحية وتشكيل لجنة المناقشة وإيداع نسخ الرسالة بالكلية إلا إذا طلب إجراء تعديلات على الرسالة فيستمر الطالب في دفع الرسوم .

مادة ١٠ :

تسدد الرسوم الدراسية والمصروفات المقررة على الطلاب الوافدين طبقاً لنص المادة (٢٧١) من قانون تنظيم الجامعات بالجنيه الإسترليني وفي حالة التعذر يتم السداد باليورو الأوربي أو الدولار الأمريكي .

مادة ١١ :

يسدد الطلاب اليمنيين الذين يقيدون بعد منتصف العام لنصف الرسوم الدراسية طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات .

مادة ١٢ :

يسدد رسم القيد مرة واحدة لكل مرحلة على حده (دبلوم -ماجستير -دكتوراه).

مادة ١٣ :

تسدد الرسوم الدراسية للعام الدراسي كاملاً.

مادة ١٤ :

نسبة الخصم تحدد على النحو التالي :

• أولاً : بالنسبة للطلاب الفلسطينيين :

نسبة خصم ٥٠% طبقاً لموافقة السيد أ.د/ وزير التعليم العالي بشرط حصوله على الثانوية العامة من داخل فلسطين .

• ثانياً : بالنسبة للطلاب اليمنيين :

نسبة خصم ٣٠ % طبقاً للاتفاقيات المدرجة بين الحكومة المصرية والحكومة اليمنية.

مادة ١٥ :

يتشكل مجلس إدارة شؤون الطلاب الوافدين بالجامعة بقرار من السيد أ.د./
رئيس الجامعة وبرئاسة سيادته وكلاً من :

• أولاً: السادة الأعضاء :

١. السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب
٢. السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث .
٣. السيد الدكتور/ المدير التنفيذي لإدارة شؤون الطلاب الوافدين . (أمين المجلس)
٤. السيد الدكتور / نائب المدير التنفيذي لإدارة شؤون الطلاب الوافدين.
٥. السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة .
٦. السيد الأستاذ / مدير عام شؤون التعليم والطلاب .
٧. السيد الأستاذ / مدير عام الدراسات العليا والبحوث . (عضواً) .

• ثانياً: السادة القائمين بأعمال السكرتارية .

يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بدعوة السادة الأعضاء للاجتماع
مرة واحدة شهرياً مع صرف بدل حضور جلسات بواقع (١٥٠) جنيهاً فقط مائة
وخمسون جنية مصري لكل من السادة الأعضاء والقائمين بأعمال السكرتارية .

مادة ١٦ :

يتم إنشاء نادي الطلاب الوافدين بجامعة دمياط مع عمل لائحة تتضمن مجلس إدارة النادي وفتح
حساب بأحد البنوك .

مادة ١٧ :

يقدم نادي الطلاب الوافدين بالجامعة خدمات ترفيهية للطلاب الوافدين مثل إقامة حفلات ورحلات
وندوات دورية.