

أمر تكليف بمأمورية

اسم القائم بالمأمورية:

وظيفته:

جهة تنفيذ المأمورية:

.....

الغرض من المأمورية

.....

تاريخ القيام بالمأمورية: المدة:

.....

يعتمد ، ،

المدير العام

تقرير موجز عن إنجاز مأمورية

عن الفترة من / / 201 إلى / / 201

201

نتائج تنفيذ المأمورية:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
معوقات الإنجاز
.....
.....
.....
.....
.....

توقيع القائم بالمأمورية: اعتماد الرئيس
المختص.....