



جامعة دمياط

الخطة الإستراتيجية

٢٠١٨ – ٢٠٢٣

التميز من أجل مستقبل مشرق للأجيال القادمة

الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠١٨-٢٠٢٣

المحتويات:	
٥	١. مقدمة
٧	٢. كلمة السيد أ.د/ رئيس الجامعة
١٠	٣. نواب رئيس الجامعة
١١	٤. كلمة رئيس الفريق
١٢	٥. أعضاء مجلس الجامعة
الباب الأول: بروفيل جامعة دمياط ويشمل:	
١٥	١. التعريف بالجامعة ونشأتها (تاريخ الجامعة - قرار إنشاء الجامعة)
١٨	٢. كليات الجامعة وتاريخ إنشاء كل كلية
١٩	٣. البرامج التعليمية التي تقدمها الجامعة
٢٢	٤. أعداد طلاب الجامعة
٢٢	٥. بيانات طلاب الدراسات العليا
٢٦	٦. إحصائيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢٨	٧. نمو أعداد هيئة التدريس منذ نشأة الجامعة حتى الآن
٣٠	٨. منحى نمو أعداد الطلاب منذ نشأة الجامعة حتى الآن
٣٢	٩. بيان العاملين بالجهاز الإدارى للجامعة
٣٣	١٠. الهيكل التنظيمى للجامعة
الباب الثانى: ضرورة وحتمية الخطة الإستراتيجية ٢٠١٨/٢٠٢٣	
٣٦	١. ضرورة الخطة الإستراتيجية ٢٠١٨/٢٠٢٣
٣٦	٢. السمات الرئيسية لجامعة دمياط
٣٧	٣. القيم والأخلاقيات الحاكمة لجامعة دمياط
٣٨	٤. أسس الخطة الإستراتيجية ومنطلقاتها
الباب الثالث: السياسات الحاكمة لجامعة دمياط:	
٣٩	١. اختيار القيادات الجامعية
٤٠	٢. سياسة التوظيف
٤٠	٣. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وتدريب العاملين
٤٢	٤. التحفيز والدافعية
٤٣	٥. سياسات الجامعة فى مجال شئون التعليم والطلاب
٤٤	٦. سياسة البحث العلمى
٤٥	٧. سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤٦	٨. إدارة الجودة وتقييم الأداء
٤٩	٩. سياسة الجامعة فى إدارة الموارد البشرية
٤٩	١٠. الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة

٥٠	١١. إجراءات مراجعة السياسات وتحديثها
	الباب الرابع: رؤية الجامعة ورسالتها
٥٢	١. رؤية الجامعة
٥٢	٢. رسالة الجامعة وتطورها.
٥٦	٣. منهجية إعداد رؤية الجامعة ورسالتها
٥٧	٤. آليات مراجعة الرؤية والرسالة
	الباب الخامس: منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية
٥٨	١. منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية
٦٠	- المرحلة الأولى: نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي
٦١	- المرحلة الثانية: جمع المعلومات والتحليل البيئي
٦٢	- المرحلة الثالثة: تحليل نتائج التحليل البيئي
٦٢	- المرحلة الرابعة: كتابة الخطة الإستراتيجية وصياغتها ووضع آليات التنفيذ والمتابعة
٦٢	٢. منهجية تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية لجامعة دمياط
٦٣	٣. غايات الجامعة
	الباب السادس: نتائج التحليل البيئي (البيئة الداخلية والخارجية) للجامعة:
٦٤	١. محاور الخطة الإستراتيجية
٦٤	٢. تشكيل فرق العمل
٦٥	٣. تحليل البيئة الداخلية والخارجية لمحاور الخطة الإستراتيجية:
٦٥	المحور الأول: استكمال تشييد الجامعة
٦٦	المحور الثاني: التعليم والتعلم والبرامج التعليمية والطلاب
٦٧	المحور الثالث: الدراسات العليا والبحوث
٦٩	المحور الرابع: خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٦٩	المحور الخامس: إدارة الجودة والتحسينات وتقييم الأداء
٧٠	المحور السادس: البنية الإلكترونية للجامعة
٧١	المحور السابع: القدرة المؤسسية وزيادة القدرة التنافسية للجامعة
٧٦	٤. مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية لخطة جامعة دمياط
٧٨	٥. مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية لخطة جامعة دمياط
	الباب السابع: الأهداف الإستراتيجية للجامعة:
٨٢	١. تحديد الأهداف الإستراتيجية للجامعة
٨٣	٢. تحديد الأولويات
٨٥	٣. تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات:
٨٥	١. الهدف الأول: استكمال تشييد الجامعة
٨٥	- وسائل تحقيق الهدف الأول
٨٦	٢. الهدف الثاني: استحداث كليات وبرامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية الحالية طبقاً لمعايير الجودة
٨٦	- وسائل تحقيق الهدف الثاني

٨٧	٣. الهدف الثالث: تطوير برامج الدراسات العليا والبحث العلمي؛ بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط
٨٧	- وسائل تحقيق الهدف الثالث
٨٨	٤. الهدف الرابع: تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ لتعظيم أوجه التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة لتنمية؛ الموارد الذاتية للجامعة
٨٩	- وسائل تحقيق الهدف الرابع
٩٠	٥. الهدف الخامس: تأهيل برامج الجامعة وكلياتها للاعتماد طبقا لمعايير الجودة القومية
٩٠	- وسائل تحقيق الهدف الخامس
٩١	٦. الهدف السادس : ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة
٩٢	- وسائل تحقيق الهدف السادس
٩٢	٧. الهدف السابع: رفع كفاءة الأداء المؤسسي؛ لزيادة القدرة التنافسية للجامعة
٩٣	- وسائل تحقيق الهدف السابع
٩٤	التوافق بين الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط، وخطة الحكومة لتطوير التعليم بمصر (٢٠١٥ - ٢٠٣٠م)
الباب الثامن: آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية	
٩٦	١. آليات تنفيذ الخطة
٩٧	٢. التهديدات والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة
٩٧	١- المخاطر المؤسسية
٩٧	٢- مخاطر الميزانية
٩٨	٣- المخاطر التعليمية
٩٨	٤- مخاطر سوق العمل
٩٩	٥- خطة إدارة المخاطر المتوقعة
١٠٣	٣. عناصر نجاح الخطة
١٠٣	٤. الجدول الزمني لتنفيذ الخطة Gannet Chart
الباب التاسع: الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط	
١٠٨	الخطة التنفيذية لتحقيق أهداف وغايات الجامعة
١٥٨	فريق الخطة الإستراتيجية
١٦٣	الجامعة في صور

الخطة الاستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

مقدمة:

شهد العالم في الآونة الأخيرة تطوراً هائلاً في المعلوماتية؛ ووسائل الاتصال؛ مما شكل تحدياً كبيراً للجامعات المصرية لمواجهة التقدم التكنولوجي للعلوم الحديثة مما فرض حتمية الارتقاء بجودة التعليم لمواكبة عصر العولمة. تلك التحديات فرضت على الجامعات الارتقاء بمنظومة التعليم والبحث العلمي، لخدمة المجتمع، طبقاً لمعايير الجودة لإحداث الترابط، بينهم لمواكبة المستجدات المحلية والإقليمية والدولية. ومنذ إنشاء الجامعة في يوليو ٢٠١٢ بعد ان كانت فرعاً لجامعة المنصورة، وضعت الجامعة نصب أعينها تطوير البرامج التعليمية بما يساير احتياجات سوق العمل مع مراعاة طبيعة المجتمع الدمياطي، كمجتمع صناعي وحرفي، لذا فقد أخذت الجامعة على عاتقها مسؤولية تلبية حاجة هذا المجتمع مستقبلياً، هادفة إلى الارتقاء بالتعليم والبحث العلمي؛ لتقديم الخدمات المهنية والفنية والاستشارية لمختلف قطاعات المجتمع.

رؤية الجامعة:

تتطلع جامعة دمياط في السنوات القادمة إلى ارتقاء مكانة متميزة في التعليم والبحث العلمي، والريادة في تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع.

رسالة الجامعة:

"تسعى جامعة دمياط لتقديم برامج تعليمية متنوعة وخدمات بحثية ومجتمعية ذات جودة عالية طبقاً لمعايير الجودة القومية لاعداد خريج متميز ذي قدرة تنافسية للاسهام في التنمية المستدامة للمجتمع في اطار القيم الأخلاقية والجامعية والحفاظ على الهوية الوطنية"

وقد اهتم الباب الأول من الخطة بالتعريف بالجامعة ونشأتها وكياناتها وإمكانياتها المادية والبشرية، واستعرض العديد من الإحصائيات عن أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والطلاب والخريجين، والعاملين بإدارات الجامعة المختلفة وتوضيح معدلات نمو تلك الأعداد؛ منذ نشأة الجامعة حتى الآن.

وتم تحديد السمات الرئيسية لجامعة دمياط وعلاقتها بالبيئة المحيطة (محلياً وإقليمياً) و القيم والأخلاقيات الحاكمة للجامعة والسياسات العامة للجامعة في مختلف مجالات عمل الجامعة طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، خلال مراحل عمل الخطة الاستراتيجية للجامعة.

وقد تم تحديد أسس الخطة ومنطلقاتها الاستراتيجية الخاصة بالجامعة بعد استطلاع آراء مجتمع الجامعة والمستفيدين والذي يحدد اتجاه الجامعة في السنوات الخمس القادمة، وفي الباب الثاني تم توضيح الأهمية والحتمية الخطة الاستراتيجية للجامعة، وقدم الباب الثالث وصفا للسياسات المتبعة داخل الجامعة تجاه مختلف القضايا والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة، وفي الباب الرابع تم استعراض رؤية الجامعة ورسالتها وشرح للمنهجية التي اتبعت لوضع رؤية الجامعة ورسالتها، وتناول الباب الخامس منهجية اعداد

الخطة الإستراتيجية للجامعة متضمنا آلية عمل الخطة، وتحليل البيئة الداخلية والخارجية واستطلاع آراء المستفيدين من خدمات الجامعة طبقا لمعايير الجودة لتحديد نقاط القوة، وعلاج أوجه القصور وتحديد الفرص والتهديدات واستخدام مؤشرات قياس الأداء المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وفي الباب السادس تم عرض نتائج التحليل البيئي للجامعة التي استخدمت لوضع الأهداف الإستراتيجية للجامعة والتي تم ذكرها بالتفصيل في الباب السابع، وتناول الباب الثامن آليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية والتهديدات والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة ومؤشرات نجاح الخطة والجدول الزمني لتنفيذ الخطة، وقد شمل الباب التاسع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.

شعار الجامعة:

حرصاً من الجامعة على تحفيز مجتمع الجامعة والمستفيدين من خدماتها في مرحلة بنائها وتأسيسها (2018- 2023) فقد وضعت الجامعة الشعار التالي لتلك المرحلة:

”التميز من أجل مستقبل مشرق للأجيال القادمة“



**كلمة رئيس الجامعة
أ.د/ السيد محمد دعدور**

" ينبغي أن يكون لكل مؤسسة تعليمية سجل مكتوب يصوغ أهدافها ويتضمن عبارات تتناول القيم والمبادئ التي تعمل المؤسسة من أجلها ولا تحيا إلا بها، ولا بأس أن يوزع هذا السجل في شكل كتيب على العاملين بالمؤسسة "

جون وست برنهام

تتطلع أية مؤسسة لأن يكون لها خطة واضحة المعالم يقوم بإعدادها بشكل مهني وتطبيقي مجموعة من الخبراء ، بحيث تُمكن قيادات المؤسسة على كل مستوياتها من حسن التصرف في المجالات والقطاعات التي يتولون مسؤولية اتخاذ القرار فيها، وتتسم الخطة الاستراتيجية بالفعالية حينما تُعد بشكل يتواءم مع الظروف المتغيرة المحيطة بالمؤسسة والتي تؤثر في اتخاذ القرار بها بشكل مباشر وغير مباشر، ومن ثم تُعد الخطة الاستراتيجية بمثابة وثيقة مكتوبة توضح الإجراءات الواجب اتباعها في سبيل توجيه المؤسسة نحو طريق النجاح والسير فيه قدماً.

ولما كان التخطيط الاستراتيجي مطلباً ملحاً في إدارة المؤسسات التعليمية في الوقت الحالي، فلقد عكفت مجموعة من خيرة خبراء جامعة دمياط في مجال إدارة الجودة بالتعاون مع قيادات الجامعة على العمل بكل جدية من اجل وضع الخطة الاستراتيجية الأولى لجامعة دمياط للفترة من ٢٠١٨م إلى ٢٠٢٣م، ولقد انتهى مركز ضمان الجودة بجامعة دمياط إلى صياغة الخطة الاستراتيجية الحالية والتي اعتمدها مجلس الجامعة بجلسته رقم (٩٧) المنعقدة في ٢٦ فبراير ٢٠١٨م، ويشرفني أن أسجل كلمتي هذه في استهلال خطة جامعة دمياط الاستراتيجية ٢٠١٨-٢٠٢٣.

وتستهدف خطة جامعة دمياط الاستراتيجية أن تقود المنطقة المحيطة بها في كل المجالات الاجتماعية والثقافية والصناعية والزراعية والصحية والتجارية، وذلك لإعادة نهضة منطقة دمياط التاريخية والتي شهدت رواجاً تجارياً وصناعياً وزراعياً منذ عصور الفراعنة، فدمياط كانت ولا تزال ملتقى القارات الثلاث (أفريقيا، آسيا، وأوروبا)، حيث ينهي نهر النيل العظيم رحلته في دمياط على شاطئ البحر الأبيض المتوسط حاملاً معه أريج طمي قارة أفريقيا الذي حملته النهر بين أحضانه تذكراً من جبالها ووديانها وسهولها وهضابها باسطاً كفيه مرحباً بتلاقي أورطى أفريقيا ونبع خيرها مع دول حوض البحر الأبيض المتوسط قلب العالم القديم ومنارة حضارته في القارات الثلاث العجوز.

وفي سبيل ذلك تُسخر الجامعة في خطتها الاستراتيجية الحالية كل جهودها البحثية والتعليمية في سبيل تطوير البيئة المحيطة بها مستمدة قوتها من اهتمام الدولة بالمنطقة ايماناً منها بحيويتها ودورها في تنمية القطر المصري بأكمله، ولقد كانت أولى خطوات الدولة المفصلية في الوقت المعاصر لإعادة نهضة المنطقة إنشاء ميناء دمياط الجديدة إحياءً لميناء تاريخي قديم كان له عظيم الأثر في حركة التجارة والملاحة العالمية على مر العصور، ثم جاء دور العلم والتنوير حيث تم إنشاء كليات متعددة بدمياط جمعها في نهاية المطاف مظلة واحدة هي "جامعة دمياط" لتقود المنطقة نحو النمو والتنمية الشاملة على أسس علمية وقواعد أكاديمية، ومن ثم تولى الجامعة الاهتمام الأكبر في خطتها الاستراتيجية الحالية صوب إنهاء تشييد الحرم الجامعي الجديد وتقدير مساحته بحوالي مائتي فدان ليكون في استدارته المكانية مثل قرص الشمس ينثر نوره وينشر إشعاعه على المنطقة بأسرها.

وتتجه الجامعة فى خطتها نحو إنشاء كليات واستحداث برامج دراسية تحقق توازناً مدروساً بين العلوم التقليدية التى لا غنى عنها والبرامج المستحدثة، مستهدفة بذلك بناء الإنسان بشكل يحافظ على الموروث الثقافى البشرى (المحلى والإقليمى والعالمى)، ويُعد الإنسان لتحمل مسؤولية الارتقاء بمستقبل البشرية والحفاظ على ديمومة تطورها.

وتحرص الجامعة فى خطتها الاستراتيجية على تنظيم المعارف فى شكل برامج وخطط بحثية تكفل لمنسوبي الجامعة من طلاب وباحثين وأساتذة حق الملكية الفكرية والحرية الأكاديمية والاستقلالية والتنافسية، وتضمن توفير مجتمع جامعي تغلفه بيئة تحافظ فى المقام الأول على كل البنود التى وردت فى الإعلان العالمى لحقوق الإنسان، وتحترم الاتفاقات والمعاهدات التى أقرها المجتمع الدولي.

وتتبنى الجامعة فى الخطة الحالية أساليب تدريسية تنشد غرس القيم الإنسانية عند الطلاب والباحثين، وترتقى لتنمية العمليات العقلية العليا، والتدريب على مهارات الحياة، واستثمار التكنولوجيا الحديثة فى الأنشطة الصفية واللاصفية، كما تركز على التواصل الأكاديمى بين الجامعة والمجتمع الدولي، بتهيئة كل متطلبات استقبال الطلاب الوافدين، وابتعاث المتميزين فى مهمات علمية تتباين مقاصدها بين بحث علمي، ودورات تدريبية، وحضور ندوات ومؤتمرات أو أى شكل من أشكال تبادل الخبرات، والتي تؤدي إلى تنمية بشرية حقيقية لكوادر الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومن العاملين الإداريين بالجامعة، الذين يحملون على كاهلهم عبء التطوير المستمر للأداء المهني بالجامعة.

وفى نهاية كلمتي وبناء على غايات التطوير التى تستهدفها الخطة الاستراتيجية الحالية للجامعة، يشرفني أن أعلن ومعى كل منسوبي الجامعة أن شعار الجامعة فى المرحلة الحالية هو:

الجامعة تسير فى اتجاه واحد

One Way Direction

رئيس جامعة دمياط،،
أ.د/ السيد محمد دعذور

نواب رئيس الجامعة



أ.د. ممدوح محمد نعمة الله
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



أ.د. طارق محمد أبو المعاطي
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح خضر
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلمة رئيس الفريق أ.د/ محمد أحمد عمران وادي استاذ الجيوفيزياء بكلية العلوم

بسم الله والحمد لله الذي أعانني على إنجاز هذا العمل والذي وفقني الله فيه لقيادة فريق عمل الخطة الإستراتيجية. بداية أتقدم بخالص الشكر والتقدير لمعالي السيد أ.د/ السيد محمد دعدور - رئيس الجامعة لدعمه المستمر لفريق عمل الخطة الإستراتيجية كما أتقدم بالشكر للسيد أ.د/ ممدوح محمد نعمة الله - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والذي كلفني بقيادة الفريق في فتره قيامه بعمل رئيس الجامعة وعلى إمداد الفريق بكافة المعلومات والإحصاءات عن قطاع الدراسات العليا والبحوث، كما أتقدم بالشكر للسيد أ.د/ طارق محمد أبو المعاطي - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لدعمه المتواصل للفريق وإشرافه على إمداد الفريق بكافة المعلومات والإحصاءات عن قطاع شئون التعليم والطلاب، كما أتقدم بخالص الشكر للسيد أ.د/ السيد محمد دعدور خلال فترة عمله كنائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على إمداد الفريق بكافة المعلومات والبيانات عن قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وأتقدم بالشكر لجميع أعضاء فريق الخطة الإستراتيجية على ما بذلوه من جهود في اعداد الخطة خلال مراحلها المختلفة ومما هو جدير بالذكر أن فريق الخطة قد عمل متطوعاً لإنجازها إيماناً منهم بأهمية هذا العمل لمستقبل الجامعة. كما أتقدم بالشكر للسيد المهندس/ أمين عام الجامعة والسادة مديري الإدارات العامة بالجامعة لمساهماتهم الفعالة في إمداد فريق الخطة بكافة المعلومات والإحصاءات عن قطاعات الجامعة المختلفة.

كما أتقدم بالشكر للإخوة العاملين بمركز ضمان الجودة وتقييم الأداء على مساعدتهم في جمع البيانات والإحصاءات وفي أعمال كتابة الخطة وتنسيقها.

وأخيراً أتقدم بالشكر لأسرتي الكريمة التي وفرت لي ما يقرب من عام من التفرغ التام لرئاسة فريق الخطة الإستراتيجية ومتابعة إنجازها.

ولقد قام فريق عمل الخطة الإستراتيجية باتباع المنهجية المتبعة في إعداد الخطط الإستراتيجية. وقد روعي في عمل الخطة الواقعية والدقة وتناسب الأهداف مع المرحلة الحالية للجامعة والتي يخصص منها معظم الميزانية للإنشاءات الجامعية وتوسعات الجامعة المستقبلية. وتم عمل خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية لتحقيق أهداف الجامعة وغاياتها وروعي فيها دقة التنفيذ وتحديد المسؤولين عن التنفيذ وتم وضع الآليات المناسبة لمتابعة تنفيذ الخطة خلال الفترة ٢٠١٨-٢٠٢٣م.

أعضاء مجلس الجامعة:

رئيس المجلس: السيد الأستاذ الدكتور/ السيد محمد دعور - رئيس الجامعة
أعضاء المجلس:

السيد الأستاذ الدكتور/ ممدوح محمد أحمد نعمة الله	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
السيد الأستاذ الدكتور/ طارق محمد أبو المعاطي	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الحميد عبد الفتاح خضر	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
السيد الأستاذ الدكتور/ محمود سالم إبراهيم	عميد كلية العلوم
السيد الأستاذ الدكتور/ السيد محمد عبد المجيد	عميد كلية التربية
السيد الأستاذ الدكتور/ حاتم محمد فتحي إدريس	عميد كلية الفنون التطبيقية
السيد الأستاذ الدكتور/ محمد علي حسين أبو شوارب	عميد كلية التربية الرياضية
السيد الأستاذ الدكتور/ أسامة محمود زيدان	عميد كلية التربية النوعية
السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد لطفي عبده ونس	عميد كلية الزراعة
السيد الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الله الهنداوي	عميد كلية التجارة
السيد الأستاذ الدكتور/ محروس إبراهيم المعداوي	عميد كلية الآداب
السيد الأستاذ الدكتور/ طارق عبد الحميد متولي عطية	القائم بعمل عميد كلية الهندسة

الأعضاء من الخارج:

السيد الأستاذ الدكتور/ إسماعيل عبد الحميد طه	محافظ دمياط
السيد الأستاذ الدكتور/ ممدوح عبد المنعم صوفان	رئيس الجامعة الأسبق
السيد المهندس/ محمد السيد رجب	رئيس جهاز تعميم وتنمية مدينة دمياط الجديدة
السيد المحاسب/ أسامة التابعي حفيلة	رئيس جمعية المستثمرين بدمياط، نائب رئيس الاتحاد المصري لجمعيات المستثمرين

أمين المجلس: السيد المهندس/ علاء الدين محمد السيد - أمين عام الجامعة

مجلس الجامعة:





الباب الأول

١ - التعريف بالجامعة ونشأتها:

بدأت الدراسة الجامعية بمحافظة دمياط فى العام الدراسى ١٩٧٦ - ١٩٧٧ بإنشاء كلية التربية بدمياط، وكانت تابعة لجامعة المنصورة. وبعد ذلك بأربع سنوات نشأت فكرة فتح فصول لبعض كليات جامعة المنصورة بمدينة دمياط عندما تزايدت أعداد طلبة جامعة المنصورة من أبناء دمياط فى الكليات المختلفة، ثم صدرت قرارات إنشاء كليات الفرع تبعاً طبقاً للنواح الكليات المناظرة بجامعة المنصورة، وقد أعقب ذلك إنشاء كلية العلوم فى العام ١٩٨٥/١٩٨٦ م والتجارة فى العام الجامعي ١٩٨٨/١٩٨٩ ثم تبعتها كلية التربية النوعية فى العام ١٩٩٠/١٩٩١ م وكانت تابعة لوزارة التعليم العالي إلى أن صدر القرار الجمهوري بضمها لجامعة المنصورة فى عام ١٩٩٨ م، ثم كلية الفنون التطبيقية، فى العام ٢٠٠٤/٢٠٠٥ م فكلية الزراعة، والآداب، والتربية الرياضية، فى العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ م وفى عام ٢٠٠٧ م صدر القرار الجمهوري رقم (٢٧٦) بإنشاء فرع جامعة المنصورة بدمياط، وتقع ثلاث كليات فى حرم واحد بحي الأصر بمدينة دمياط وهي كليات الفنون التطبيقية، والآداب، والزراعة، أما باقي الكليات فتقع فى أماكن متفرقة بمدينة دمياط الجديدة وهي كليات العلوم، والتربية، والتجارة، والتربية النوعية، والتربية الرياضية، إضافة إلى إدارة الجامعة، وإسكان الطلاب، وإسكان الطالبات. فى شهر يوليو ٢٠١٢ م صدر القرار الجمهوري رقم ١٩ لسنة ٢٠١٢ م بإنشاء جامعة دمياط ومقرها مدينة دمياط الجديدة وتم انتخاب أ.د/ ممدوح عبد المنعم صوفان كأول رئيس لجامعة دمياط وفى ٢٢/٩/٢٠١٤ م تم تعيين أ.د/ رمضان عبد الحميد محمد الطنطاوى رئيساً للجامعة حتى ٣١/٧/٢٠١٦ م وقام الأستاذ الدكتور/ ممدوح أحمد نعمة الله - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بعمل رئيس الجامعة فى الفترة من ٣١/٧/٢٠١٦ م إلى ٢٦/٨/٢٠١٧ م حيث صدر قرار رئيس الجمهورية رقم (٧٨٢) بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٧ بتعيين الأستاذ الدكتور/ السيد محمد دعدور رئيساً لجامعة دمياط لمدة أربع سنوات.

موقع الجامعة الجديد:

تم تخصيص ١٩٠ (مائة وتسعين) فدناً لإنشاء حرم جامعة دمياط، وقد تم طرح عملية إنشاء سور الجامعة والبوابات الرئيسية والفرعية فى مناقصة بين الشركات المتخصصة، وتم ترسية التنفيذ على شركة المقاولون العرب، كما تم الإعلان فى الجرائد الرسمية عن مسابقة بين المكاتب الاستشارية المتخصصة، لتصميم مخطط جامعة دمياط. وتم إنشاء ثلاث كليات داخل حرم الجامعة الجديد.



مخطط الجامعة الجديد

أهمية موقع الجامعة:

تتميز مدينة دمياط الجديدة بموقعها المتفرد على الطريق الدولي الذي يربطها بمحافظات الدقهلية- كفر الشيخ- البحيرة- بورسعيد- منطقة القناة، كما تتميز البيئة المحيطة بجامعة دمياط بمصادرها وثرواتها الطبيعية والصناعية والسياحية، مما يعكس أهمية الدور الذي يمكن أن تقدمه جامعة دمياط في ضوء الموارد الاقتصادية والطبيعية في هذه المنطقة وما يتطلبه ذلك من إعداد كوادر مهنية وفنية متميزة، كما تتميز مدينة دمياط الجديدة بوجود منطقة صناعية تحوى العديد من المصانع بالإضافة إلى مجمع البتروكيماويات "موبكو" ومحطة إسالة الغاز وتصديره والآلاف من المزارع السمكية بالإضافة إلى ميناء دمياط الدولي. وحديثا تم انشاء مدينة الأثاث لتحديث والتوسع فى صناعة الموبيليا والأخشاب وزيادة صادراتها إلى جميع دول العالم. وهكذا نرى ان البيئة المحيطة بجامعة دمياط تحوى العديد من الفرص، التي تساعد الجامعة للفوز بها وإمدادها بالخريجين المتميزين، وأيضا دعم تلك الصناعات بالبحث العلمي والاستشارات الفنية والمهنية، كبيت خبرة متخصص يحوى العديد من الباحثين المتميزين فى جميع المجالات.



مجمع الكليات بمدينة دمياط الجديدة



كليات الجامعة:

تتكون جامعة دمياط من عشر كليات بياناتها كالتالي:
صدر القرار الجمهوري رقم (١٩) لسنة ٢٠١٢ بإنشاء جامعة دمياط .

اسم الكلية	تاريخ الإنشاء وبدء الدراسة	تاريخ تخرج أول دفعة	موقف الكلية من الاعتماد	تاريخ الاعتماد
كلية التربية	القرار الوزاري رقم (١١٤٢) بتاريخ ١٩٧٦/١١/٢٥	١٩٨١/١٩٨٠	تستعد الكلية للتقدم للاعتماد في العام القادم	
كلية العلوم	القرار الجمهوري رقم (٣٠٣) لسنة ١٩٨٥	١٩٩١/١٩٩٠	تم الاعتماد	يناير ٢٠١٥
كلية التربية النوعية	القرار الجمهوري رقم (٣٢٩) لسنة ١٩٩٨	٢٠٠٣/٢٠٠٢	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	
كلية الفنون التطبيقية	القرار الجمهوري رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٣	٢٠٠٩/٢٠٠٨	تقدمت الكلية للاعتماد بتاريخ ٢٠١٨/١/٣٠	
كلية التربية الرياضية	القرار الجمهوري رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٦م	٢٠١١/٢٠١٠	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	
كلية التجارة	القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ بتاريخ ٢٠٠٦/٧/١٢	٢٠١١/٢٠١٠	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	-
كلية الآداب	القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٢٠م	٢٠١١/٢٠١٠	جارى إنشاء نظام لضمان الجودة	-
كلية الزراعة	قرار جمهوري رقم (٢٧٦) لسنة ٢٠٠٦	٢٠١١/٢٠١٠	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	
كلية الهندسة	قرار رئيس مجلس الوزراء (٨١٩) لسنة ٢٠١٧		لم تبدأ الدراسة بعد	
كلية الحقوق	قرار مجلس الوزراء رقم (١٩٩) لسنة ٢٠١٨ بتاريخ ٢٠١٨/٢/٧		لم تبدأ الدراسة بعد	
كلية التمريض	قرار مجلس الوزراء رقم (٦٦٥) لسنة ٢٠١٨ بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢١		لم تبدأ الدراسة بعد	
كلية الآثار	قرار مجلس الوزراء رقم (٠) لسنة ٢٠١٨ بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٠		لم تبدأ الدراسة بعد	

وجارى إنشاء عدد من الكليات هي: الطب، الصيدلة.

وتتنوع الدراسة والبرامج التعليمية بجامعة دمياط حيث بلغ عدد البرامج التعليمية بالجامعة عدد ٧٧ برنامجا طبقا للجدول التالي:

العدد	نوع البرنامج التعليمي
٢٠	ليسانس
٥٣	بكالوريوس
٤	تعليم مفتوح
٧٧	إجمالي

وفيما يلي قائمة بأسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الجامعة في مرحلة البكالوريوس والليسانس:

الكلية	اسم البرنامج	تاريخ بدء الدراسة بالبرنامج	تاريخ اعتماد اللائحة
التربية	١ . بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الرياضيات	٢٠٠٦/٢٠٠٥ م	٢٠٠٥/١١/١٢ م
	٢ . بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الكيمياء		
	٣ . بكالوريوس العلوم والتربية تخصص العلوم البيولوجية والجيولوجية		
	٤ . بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الفيزياء		
	٥ . ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة إنجليزية		
	٦ . ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة عربية		
	٧ . ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة فرنسية		
	٨ . ليسانس الآداب والتربية تخصص تاريخ		
	٩ . ليسانس الآداب والتربية تخصص جغرافيا		
	١٠ . ليسانس الآداب والتربية		

		تخصص علم النفس التربوي	
٢٠١٢/٦/٢٨ م	٢٠١٣/٢٠١٢ م	١١. بكالوريوس التربية الخاصة	
٢٠١٥/١٢/٢١ م	٢٠١٣/٢٠١٢ م	١٢. بكالوريوس العلوم والتربية تخصص تكنولوجيا التعليم والمعلومات	
٢٠٠٥/١١/١٢ م	٢٠٠٦/٢/٠٠٥ م	١٣. بكالوريوس العلوم والتربية للتعليم الأساسي تخصص الرياضيات	
		١٤. بكالوريوس العلوم والتربية للتعليم الأساسي تخصص العلوم	
		١٥. ليسانس الآداب والتربية للتعليم الأساسي تخصص دراسات اجتماعية	
		١٦. ليسانس الآداب والتربية للتعليم الأساسي تخصص لغة إنجليزية	
		١٧. ليسانس الآداب والتربية للتعليم الأساسي تخصص لغة عربية	
		١٨. بكالوريوس الطفولة والتربية	
		٢. الجيولوجيا	
		٣. الحيوان والكيمياء	
		٤. الحيوان	
		٥. الكيمياء الحيوية	
		٦. الميكروبيولوجي والكيمياء	
		٧. النبات والكيمياء	
		٨. النبات	
		٩. علوم البحار البيولوجية	
		١٠. علوم البيئة	
		١١. الكيمياء	
		١٢. الفيزياء	
		١٣. الرياضيات	
		١٤. الفيزياء والحاسب	
		١٥. الرياضيات وعلوم الحاسب	
		١٦. الإحصاء وعلوم الحاسب	
		١. التربية الفنية	
١٩٩٠/٢/١٩ م	١٩٩١/١٩٩٠ م	٢. الاقتصاد المنزلي	
	١٩٩٨/١٩٩٧ م	٣. اعداد معلم الحاسب الآلي	
٢٠٠٠/٥/٢٨ م	٢٠٠٨/٢٠٠٧ م	٤. التربية الموسيقية	
	١٩٩٢/١٩٩١ م	٥. الإعلام التربوي	
		١. الإعلان	
		٢. التصميم الداخلي والأثاث	
		٣. التصميم الصناعي	
		٤. الخزف	
		٥. الخزف	
		٦. النحت والتشكيل المعماري والترميم	
		٧. الغزل والنسيج والتريكو	
القرار رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٣ م	٢٠١٢/٢٠١١ م		

		٨. طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز	
		٩. الملابس الجاهزة	
القرار الجمهوري رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٦ م	٢٠٠٦	١. مناهج وطرق تدريس ٢. برنامج التدريب الرياضي ٣. برنامج الإدارة الرياضية	التربية الرياضية
القرار الجمهوري (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ بتاريخ ٢٠٠٦/٧/١٢	٢٠٠٦/٧/١٢	شعبة اللغة الإنجليزية (محاسبة – إدارة – اقتصاد – إحصاء)	التجارة
		المحاسبة	
		إدارة الأعمال	
		الاقتصاد	
القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٢٠ م	٢٠٠٦/٧/٢٠	اللغة العربية	الآداب
		اللغة الإنجليزية	
		اللغة الفرنسية	
		الجغرافيا	
		التاريخ	
		الاجتماع	
		الإعلام	
		وثائق ومكتبات	
		الآثار المصرية	
قرار جمهوري رقم (٢٧٦) لسنة ٢٠٠٦ م	٢٠٠٦/٦/٢١	الشعبة العامة (بكالوريوس زراعة)	الزراعة
		الهندسة الزراعية	
		الاقتصاد الزراعي	
		الإرشاد الزراعي	
		الصناعات الغذائية	
		الألبان	
		بساتين	
		علوم أراضي	
		أمراض النبات	
		وقاية نبات	
		إنتاج حيواني	
		إنتاج دواجن	
		المحاصيل	
		تبدأ الدراسة في العام ٢٠١٨/٢٠١٩	الهندسة
		تبدأ الدراسة في العام ٢٠١٨/٢٠١٩	الحقوق
		تبدأ الدراسة في العام ٢٠١٨/٢٠١٩	الآثار

إجمالي عدد الطلاب بالجامعة:
بيان الطلاب في آخر عامين دراسيين:

عدد الخريجين (أحدث دفعة ٢٠١٦/٢٠١٧)	عدد الطلاب		الكلية
	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٦/٢٠١٧	
١٠٥٧	٦٧٩٤	٦٧٧١	كلية التربية
١٩٧	١٢٥٨	١١٣٥	كلية العلوم
٣٤٩	١٨٦٨	١٧٢٥	كلية التربية النوعية
٩٦٦	٧٥٨٠	٦٥٣٢	كلية التجارة
٧٠٢	٤٧١٢	٤٤٤٦	كلية الآداب
١٥١	٩٤٨	٨٨٠	كلية الفنون التطبيقية
٨٢	١٠٩٨	٩٤١	كلية الزراعة
٧٩	٦٢٨	٦١٣	كلية التربية الرياضية
٣٥٨٣	٢٤٨٨٥	٢٣٠٤٣	إجمالي عدد الطلاب

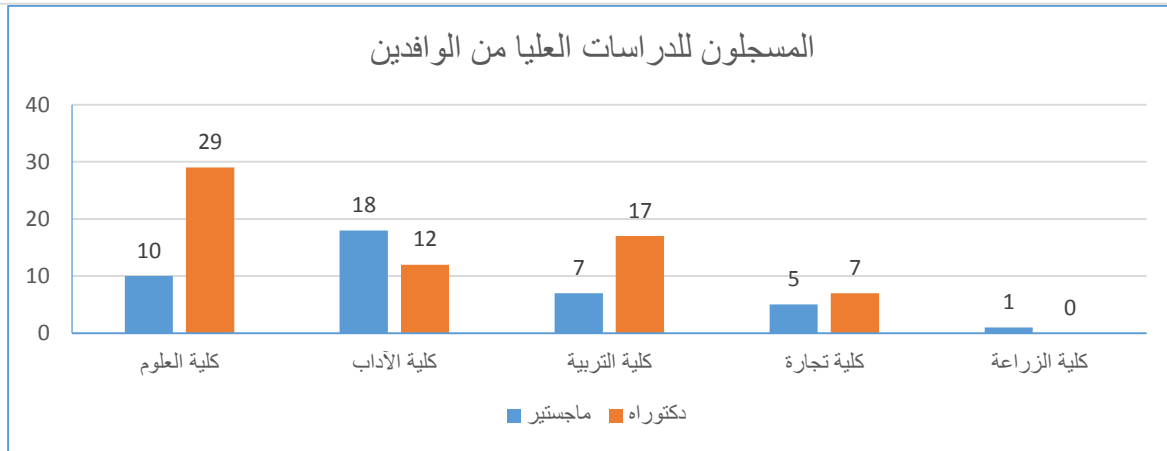
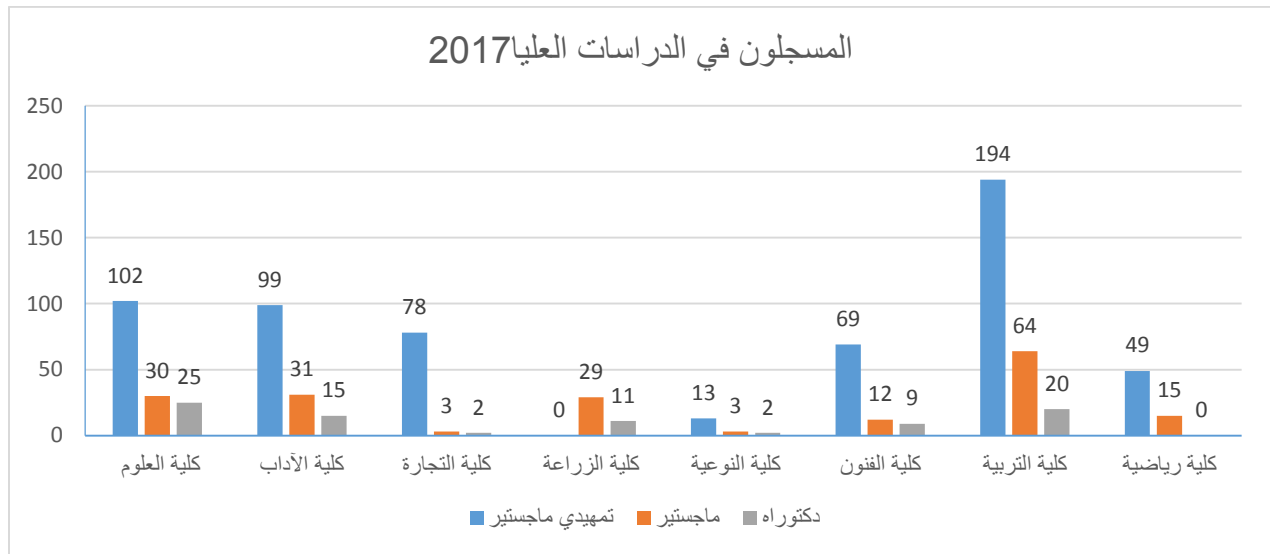
بيانات المسجلين في الدراسات العليا: عدد المسجلين للدراسات العليا بالجامعة:

٦٠٤	تمهيدي ماجستير
١٨٧	ماجستير
٨٤	دكتوراه
١٦٨٩	دبلوم

عدد الطلبة الوافدين المسجلين للدراسات العليا بالجامعة:

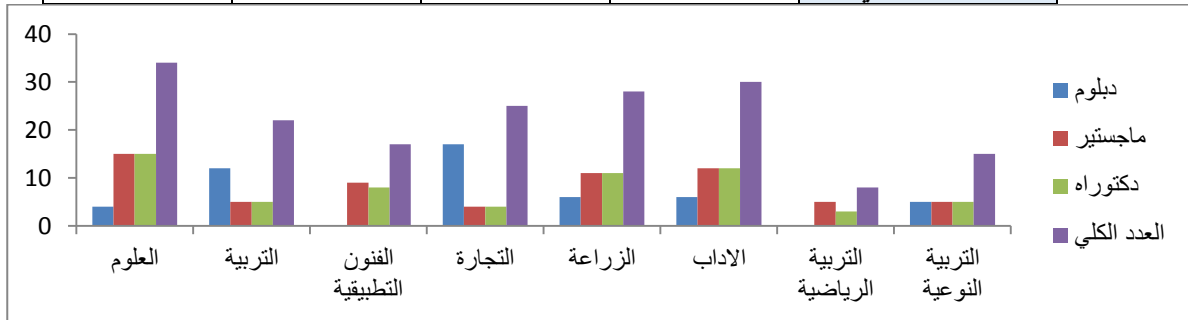
٣	تمهيدي ماجستير
١١	ماجستير
١٤	دكتوراه
---	دبلوم

كلية العلوم	كلية الآداب	كلية التجارة	كلية الزراعة	كلية التربية النوعية	كلية الفنون التطبيقية	كلية التربية	كلية التربية الرياضية	
١٠٢	٩٩	٧٨	---	١٣	٦٩	١٩٤	٤٩	تمهيدي ماجستير
٣٠	٣١	٣	٢٩	٣	١٢	٦٤	١٥	ماجستير
٢٥	١٥	٢	١١	٢	٩	٢٠	---	دكتوراه

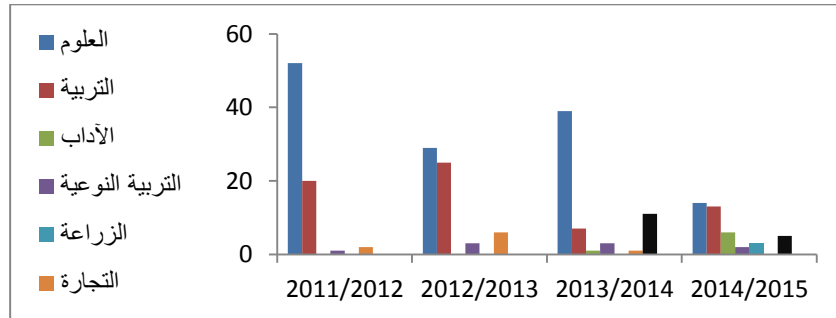


بيان بعدد طلاب الدراسات العليا من الوافدين بكليات الجامعة

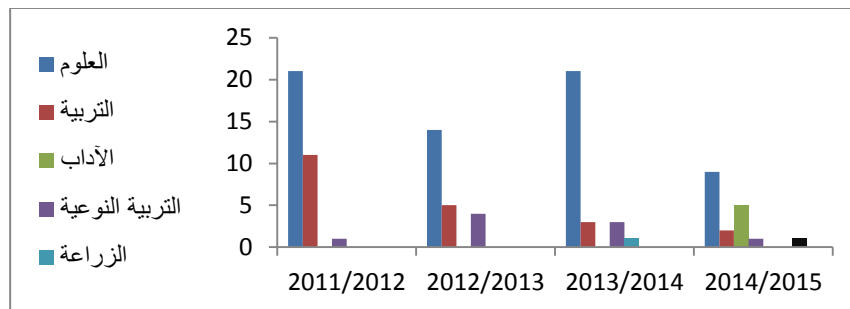
الكلية	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	العدد الكلي
العلوم	٤	١٥	١٥	٣٤
التربية	١٢	٥	٥	٢٢
الفنون التطبيقية	٠	٩	٨	١٧
التجارة	١٧	٤	٤	٢٥
الزراعة	٦	١١	١١	٢٨
الآداب	٦	١٢	١٢	٣٠
التربية الرياضية	٠	٥	٣	٨
التربية النوعية	٤	١٥	١٥	٣٤
الإجمالي	٥٠	٦٦	٦٣	١٧٩



المسجلون للدراسات العليا من الوافدين



عدد درجات الماجستير الممنوحة سنويا



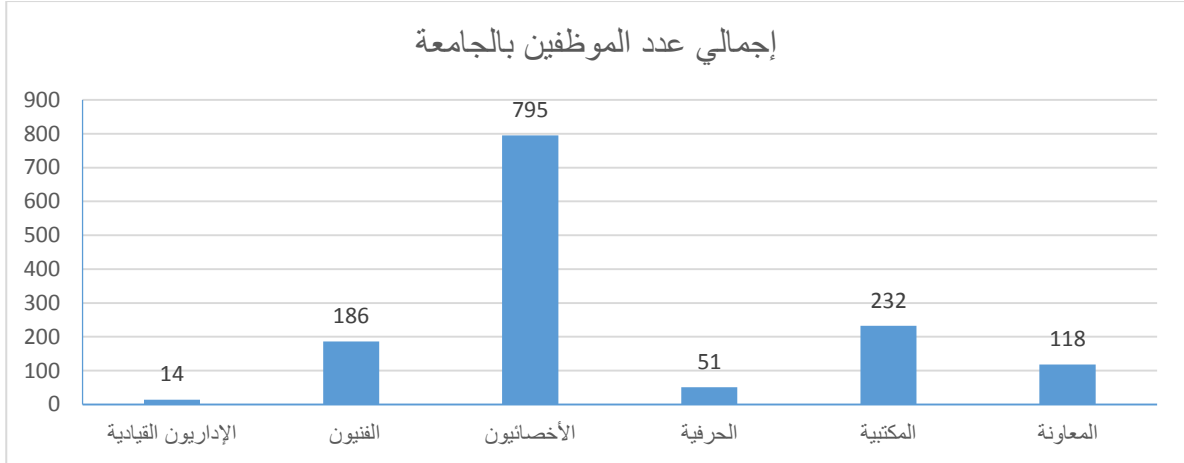
عدد درجات الدكتوراه الممنوحة سنويا

بيان بأعداد المبعوثين الموجودين بالخارج والتابعين بالجامعة ٢٠١٦ - ٢٠١٧ م:

إجمالي	الدولة														العام الجامعي			
	الولايات المتحدة	الهند	فرنسا	روسيا	استراليا	التونس	المانيا	كوريا الجنوبية	البحرين	ماليزيا	الصين	المانيا	إيطاليا	اليمن		بريطانيا		
٣٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	٩	٢٠١٦ / ٢٠١٧

إحصائيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين:

				١٦٤٦٩	إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالجامعة
				٦٥٧٤	عدد الطلاب المقبولين ٢٠١٦/٢٠١٧
				المجموع: 23043	
المجموع	أنثى	ذكر	الرتبة	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في الجامعة	
٨٩	١٨	71	أستاذ متفرغ		
٨٠	٨	72	أستاذ		
١٣١	٤٢	89	أستاذ مساعد		
٣١٠	١٤٥	165	مدرس		
٦١٠	٢١٣	٣٩٧	إجمالي أعداد هيئة التدريس		
٢٣٦	١٤٥	٩١	مدرس مساعد		
١٩٨	١٤٩	49	معيد		
٤٣٤	٢٩٤	١٤٠	إجمالي عدد الهيئة المعاونة		
١٠٤٤	٥٠٧	٥٣٧	المجموع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
المجموع		أنثى	ذكر	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين في الجامعة	
٩٧		٢١	٧٦		
إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالجامعة مقسوم على إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس.				نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	
٣٨: ١					
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب				نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب	
٢٢: ١					
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكليات العملية				نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكليات العملية	
١٦: ١					
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكليات النظرية				نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكليات النظرية	
١٤٣: ١					
المجموع	أنثى	ذكر	الفئة	إجمالي عدد الموظفين بالجامعة	
١٤	٣	١١	الإداريون "القيادية"		
١٨٦	٨٠	٩٦	الفنيون		
٧٩٥	٥١٢	٢٨٣	الأخصائيون		
٥١	٣	٤٨	الحرفية		
٢٣٢	١٤٢	٩٠	المكتبية		
١١٨	٥٥	٦٣	المعاونة		
١٣٨٦	٧٩٥	٥٩١	المجموع		



بيان عدد أعضاء هيئة التدريس في العام الجامعي الحالي بالكليات المختلفة

المجموع	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	الكلية
٨٣	٣٥	٢٣	١١	١٤	التربية
٨١	٥٥	١٧	٥	٤	التربية النوعية
٨١	٤٦	١٠	٩	١٦	الآداب
٥٧	٣٣	١٣	٦	٥	الفنون التطبيقية
٥٢	٣٤	١٧	١	--	التربية الرياضية
١٧٣	٦٤	٣١	٣٥	٤٣	العلوم
٣٥	٢١	١٠	٣	١	التجارة
٤٨	٢٢	١٠	١١	٥	الزراعة
٦١٠	٣١٠	١٣١	٨٠	٨٩	المجموع

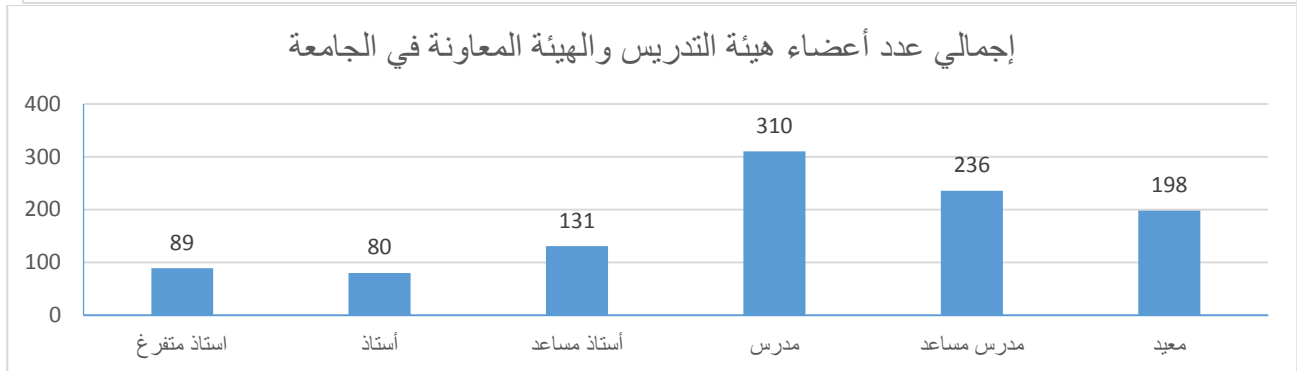
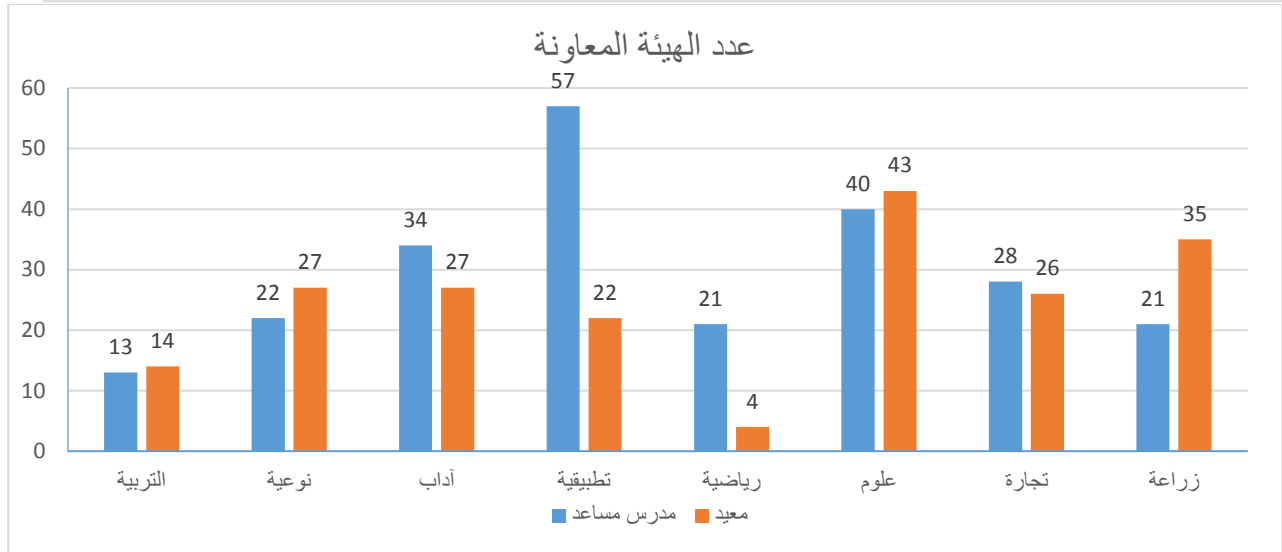
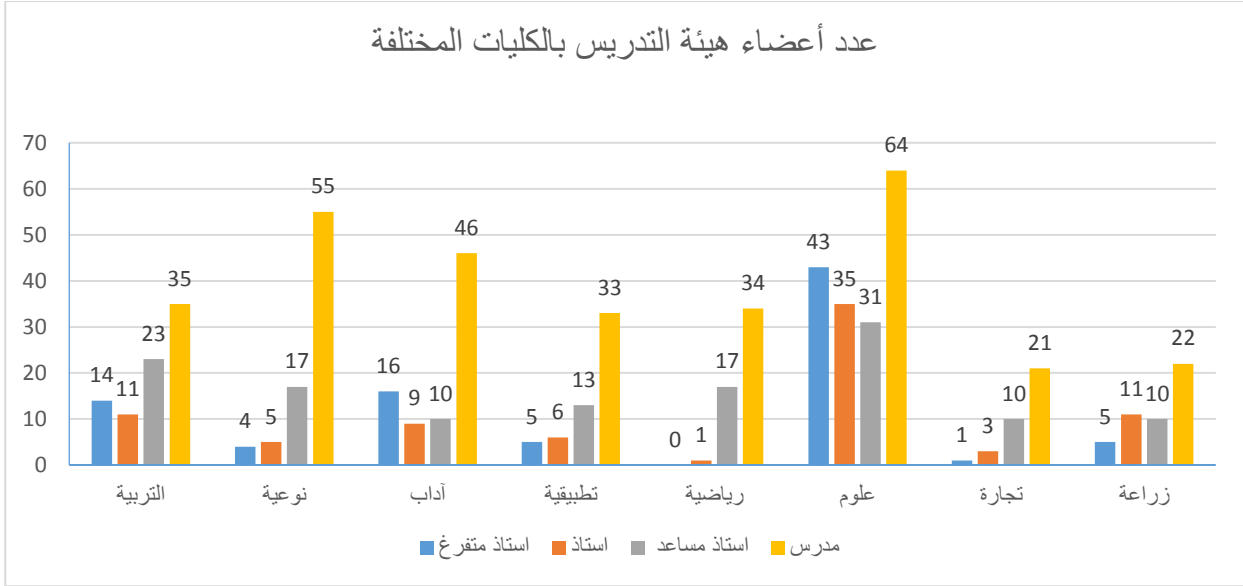
بيان عدد الهيئة المعاونة (مدرس مساعد – معيد) في العام الجامعي الحالي بالكليات المختلفة:

المجموع	معيد	مدرس مساعد	الكلية
٢٧	١٤	١٣	التربية
٤٩	٢٧	٢٢	التربية النوعية
٦١	٢٧	٣٤	الآداب
٧٩	٢٢	٥٧	الفنون التطبيقية
٢٥	٤	٢١	التربية الرياضية
٨٣	٤٣	٤٠	العلوم
٥٤	٢٦	٢٨	التجارة
٥٦	٣٥	٢١	الزراعة
٤٣٤	١٩٨	٢٣٦	المجموع

نمو عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة:

بيان نمو أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٧

السنة	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
٢٠١٣/٢٠١٢	٩٣	٦٤	١٨٤	١٤٨	١٠٤	٥٩٣
٢٠١٤/٢٠١٣	١١٦	٩٨	٢١٧	١٦٧	١٩٠	٧٨٨
٢٠١٥/٢٠١٤	١٢١	١٢٢	٢٥٠	١٩١	٢١٩	٩٠٣
٢٠١٧/٢٠١٦	١٦٩	١٣١	٣١٠	٢٣٦	١٩٨	١٠٤٤

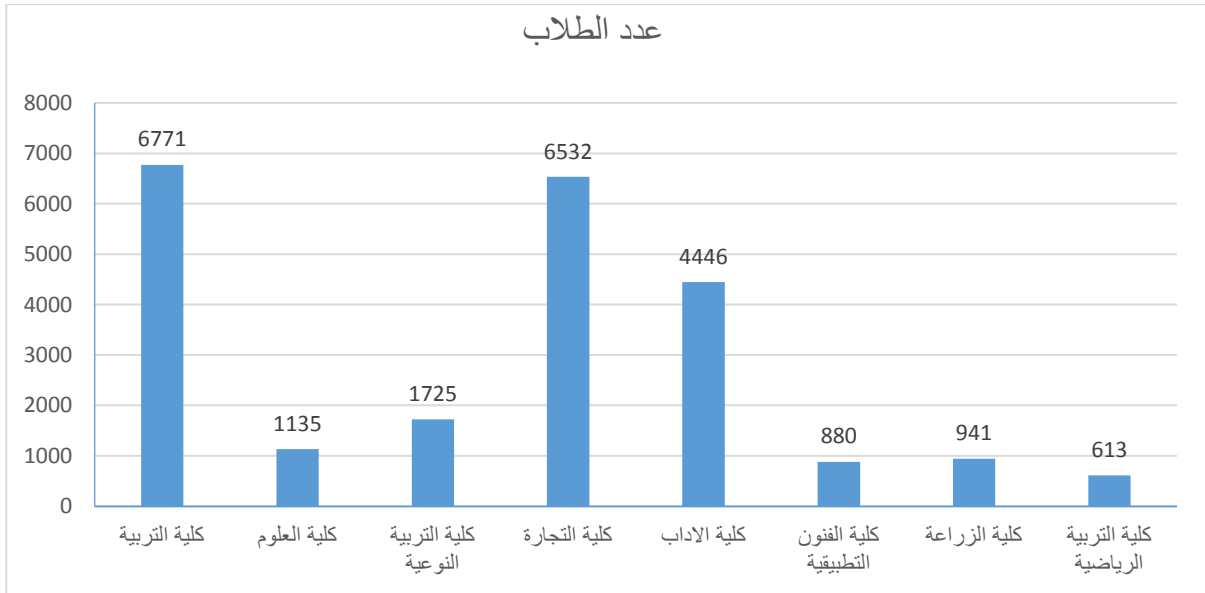


بيان عدد الطلاب والخريجين في العام الجامعي (٢٠١٧/٢٠١٦ & ٢٠١٨/٢٠١٧) بالكليات المختلفة

م	الكليات	بيان بالمقبولين	إجمالي الطلاب ٢٠١٨/٢٠١٧	عدد الخريجين ٢٠١٧
١	كلية التربية	١٩٤٨	٦٧٩٤	١٠٥٧
٢	كلية العلوم	٣٤٣	١١٢١	١٩٧
٣	كلية التربية النوعية	٥٠١	١٨٦٨	٣٤٩
٤	كلية التجارة	١٦٣٤	٧٥٨١	٩٦٦
٥	كلية الآداب	١٣٦٨	٤٧٣٢	٧٠٢
٦	كلية الفنون التطبيقية	٢٠٦	٩٤٦	١٥١
٧	كلية الزراعة	٣٥٢	١٠٩٦	٨٢
٨	كلية التربية الرياضية	٢٢٢	٦١٩	٧٩
	الإجمالي	٦٥٧٤	٢٤٧٥٧	٣٥٨٣

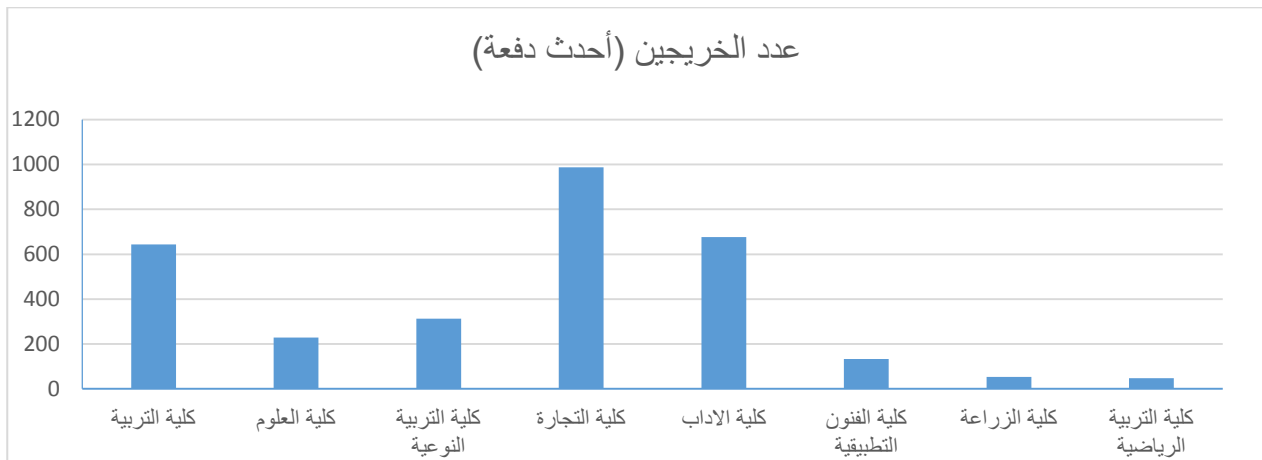
نمو أعداد الطلاب في الفترة ٢٠١٢ - ٢٠١٨ م

السنة	طالب	طالبة	المجموع
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٧٤٧	٦٣٩٠	٩١٣٧
٢٠١٤/٢٠١٣	٣٩٢٦	٩٢٦٤	١٣١٩٠
٢٠١٥/٢٠١٤	٥٤٩٠	١٢٣٥٦	١٧٨٤٦
٢٠١٧/٢٠١٦	٧٣٣٩	١٥٨٤٢	٢٣١٨١
٢٠١٨/٢٠١٧	٧٩٣٤	١٦٨٢٣	٢٤٧٥٧



نمو أعداد خريجي الجامعة في آخر ثلاث سنوات:

الاجمالي	بكالوريوس		التخصص
	اناث	ذكور	
٢٣٧٤	١٨٥٤	٥٢٠	دفعه ٢٠١٥
٣٠٨٤	٢٣٨٩	٦٩٥	دفعه ٢٠١٦
٣٥٨٣			دفعه ٢٠١٧



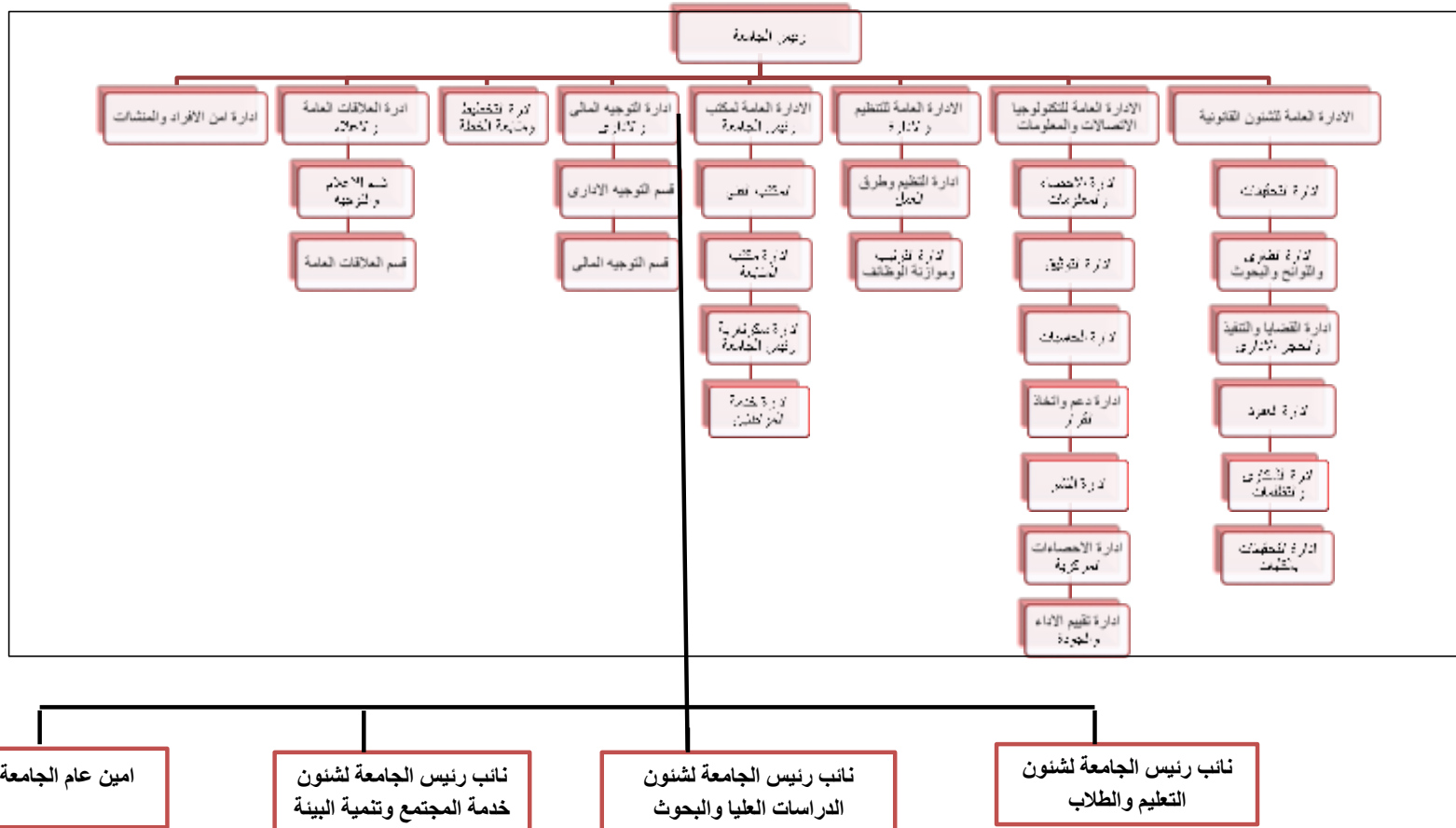
بيان العاملين في العام الجامعي الحالي بالكليات المختلفة

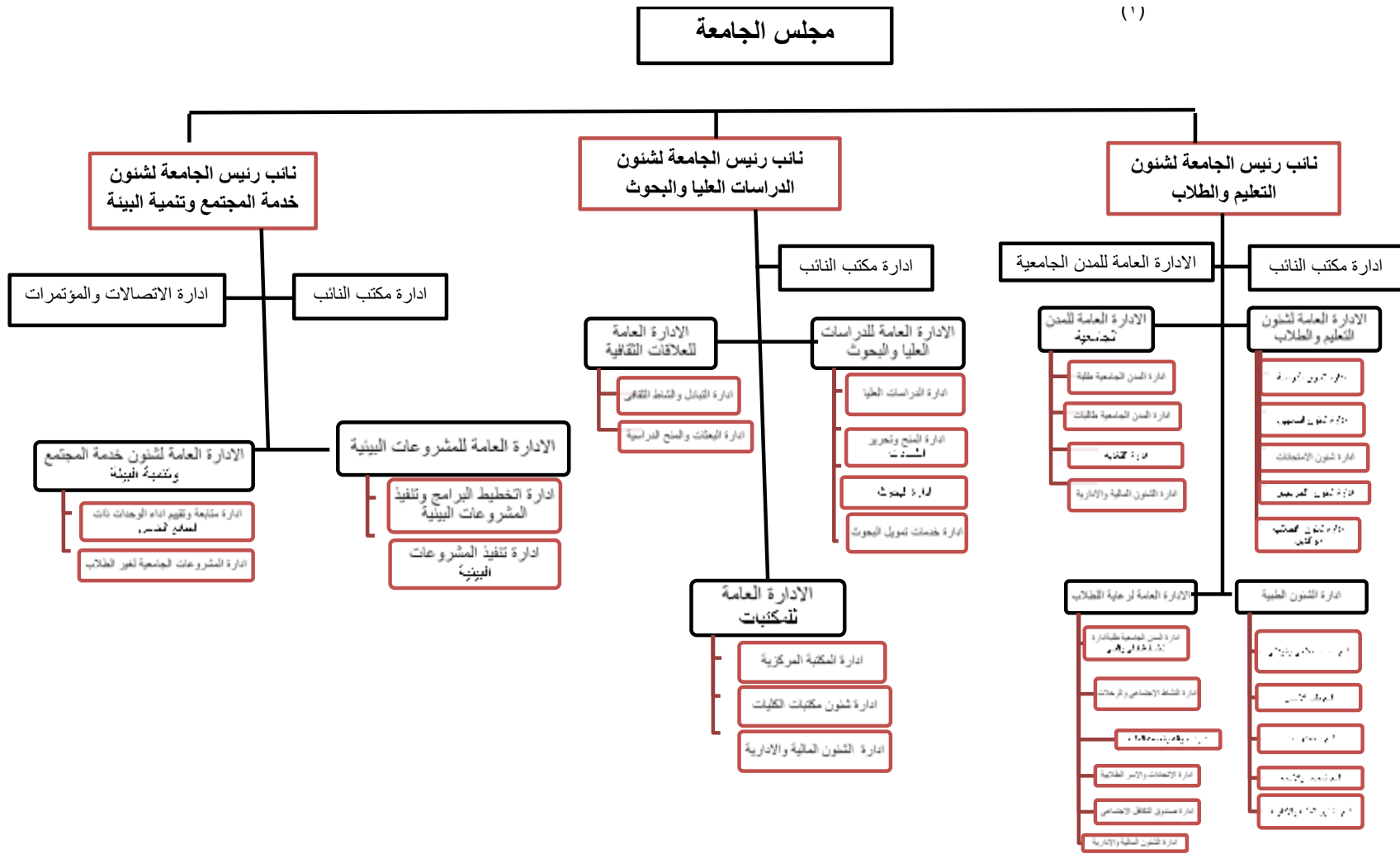
الكلية	مديرى العموم	ادارى	فنيين حرفيين	فنيين معامل	عمال
الإدارة العامة للجامعة	٥	٢٩٧	٥	-	١٤
المدن الجامعية	٠	٤٦	١٠	٠	٢٢
كلية التربية	١	٧٧	٨	١٠	١٥
كلية العلوم	٠	٦٢	٧	١٠	١٨
كلية التجارة	٠	٥٦	٥	٠	١٣
كلية التربية النوعية	٠	٥٠	٧	٠	١٠
كلية التربية الرياضية	٠	٢٥	١	٠	٣
كلية الفنون التطبيقية	٠	٧٨	٦	٠	٩
كلية الزراعة	٠	٤٥	٢	٠	٠
كلية الآداب	٠	٦٥	٠	٠	٩

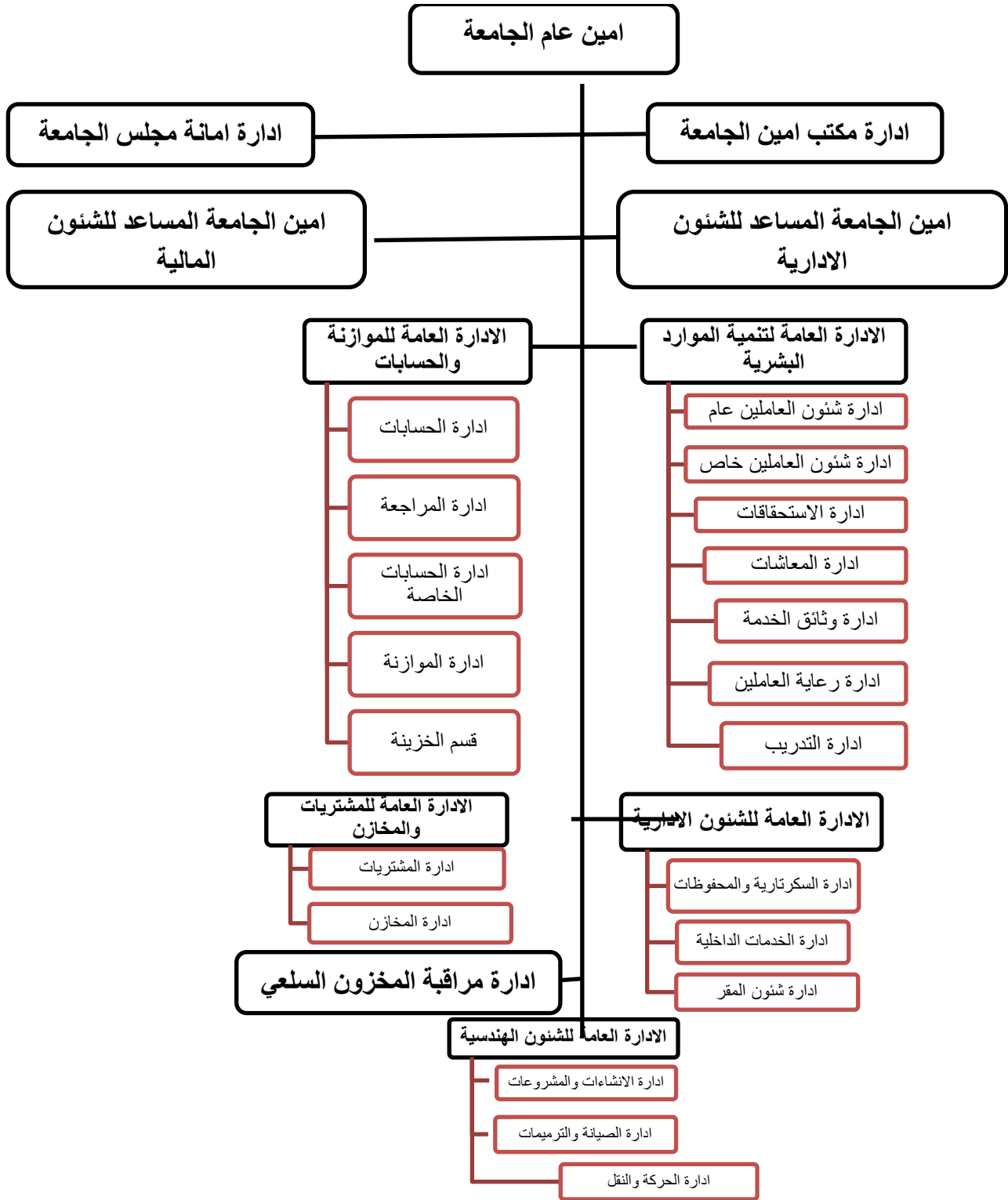
معلومات عامة عن نشاط أعضاء هيئة التدريس بالجامعة عن العام الدراسي الحالي:

٩١	عدد الأبحاث التي نشرها أعضاء هيئة التدريس في مجلات محكمة
١٠٧ داخلي / ٣ خارجي	عدد المؤتمرات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس
٨ مشروعات بحثية	عدد المشاريع البحثية
٢ الفنون التطبيقية / التربية	عدد الندوات العامة التي نظمتها الجامعة
٩١	عدد الأبحاث الحاصلة على جوائز
٦ جوائز	الجوائز العلمية
٥٨	استاذ
١٠٩	استاذ مساعد
٢٠٥	مدرس
٣٧٢	الجملة
٤٦٤	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات تدريبية لتنمية مهارات التدريس
٢٤ داخلي / ٢ خارجي	عدد أعضاء هيئة التدريس اللذين حضروا دورات مهنية

مجلس الجامعة







الباب الثاني

١- ضرورة الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٣/٢٠١٨ م وحتميتها:

في إطار عصر العولمة والتقدم الهائل في العلوم التكنولوجية؛ وتنامي حجم المعلومات المعرفية يصبح التخطيط الإستراتيجي أداة مهمة ووحيدة لتحقيق غايات جامعة دمياط وأهدافها وتلبية حاجات المجتمع والمساهمة في التنمية المستدامة لمحافظة دمياط.

تتميز محافظة دمياط بأنها ذات طبيعة تاريخية صناعية خاصة، حيث تزدهر بها منذ مئات السنين صناعات الأثاث والألبان والحلوى وصيد الأسماك وبناء سفن الصيد، وأضيف لها في العقود الأخيرة ميناء دمياط ومحطة إسالة الغاز، ومجمع موبكو للصناعات الكيماوية بالإضافة إلى المدينة الصناعية بدمياط الجديدة والتي تحوى العديد من الصناعات المختلفة ومدينة الأثاث وبذلك فنحن أمام منطقة واعدة تحوى العديد من الفرص وتفرض تحديات كثيرة لخريجي جامعة دمياط في ضوء التنافسية ووجود بعض الشركات الأجنبية. في ضوء تلك الفرص والتحديات فرضت حتمية وجود خطة إستراتيجية خمسية لجامعة دمياط للأسباب التالية:

- ١- تلبية متطلبات الصناعة وسد حاجة المجتمع من الكوادر المؤهلة علمياً ومهنياً.
- ٢- مواكبة التقدم الهائل في التكنولوجيا والمعلوماتية ووسائل الإتصال.
- ٣- إعداد خريجين ذوي قدرة تنافسية لتلبية حاجة الشركات الوطنية والأجنبية العاملة بالمنطقة.
- ٤- تنامي الطلب على التعليم العالي في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا يلزم الجامعة بتطوير البرامج التعليمية الحالية واستحداث برامج حديثة.
- ٥- العمل كبيت خبرة للمشاريع والهيئات العاملة في محافظة دمياط.
- ٦- المساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع؛ وتقديم حلول غير تقليدية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٧- تحقيق معايير الجودة في التعليم العالي لضمان جودة البرامج التعليمية والعمل على اعتمادها.
- ٨- حاجة المجتمع المحلى والأكاديمي إلى تطوير البحث العلمى والنشر الدولى؛ مما يحقق للجامعة تصنيفاً متقدماً بين الجامعات.

٢- السمات الرئيسية للجامعة والبيئة المحلية الحاكمة:

تطورت عملية إنشاء جامعة دمياط منذ بدايتها ككليات بجامعة المنصورة، وبعد ذلك فرع مستقل لجامعة المنصورة، وأخيراً جامعة مستقلة، وتسمى جامعة دمياط لرسم شخصية مستقلة ومتفردة من خلال موقعها الإستراتيجي بالقرب من المنطقة اللوجيستية بدمياط ومدينة الأثاث، وكذلك منطقة محور قناة السويس.

ويمكن تحديد السمات الرئيسية للجامعة في التالي:

- كليات وبرامج تعليمية جديدة لسد حاجة سوق العمل
- بنية تحتية داعمة للعملية التعليمية وممارسة كافة الأنشطة الجامعية للطلاب

- بحث علمي وتكنولوجي يساهم في حل مشكلات المجتمع ويتواءم مع التوجهات العالمية المعاصرة.
- التطوير المستمر وضمان الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية
- تنمية الموارد الذاتية للجامعة من خلال أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لدعم الأنشطة المختلفة بالجامعة.
- ميكنة العمليات والنماذج الفنية والإدارية حيث تعتمد الجامعة على برامج الإدارة الإلكترونية لإدارة معظم القطاعات والإدارات
- التنافسية والتميز
- العدالة وعدم التمييز في تطبيق سياسات الموارد البشرية
- المسؤولية والمحاسبية والتحفيز والدافعية لمجتمع الجامعة
- التنمية البشرية لآعضاء هيئة التدريس والتدريب المستمر للجهاز الإداري

بيان بالأنظمة الإلكترونية المفصلة بالجامعة

نظم الأمين لإدارة المخازن	نظم الزهراء لإدارة المدن الجامعية	نظم إدارة خريزة تحصيل الرسوم	نظم الموازنة	نظم الفارابي	نظم المستقبل لإدارة المكتبات	نظام الفاروق			نظام ابن الهيثم			الجهة
						نظام شؤون العاملين	نظام المجالس والقرارات التنفيذية	الحضور والانصراف نظام	نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا	نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين	نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب	
-	✓	-	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الجامعة
✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية العلوم
✓	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية التربية
-	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية التجارة
-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التربية النوعية
-	-	-		✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	التربية الرياضية
-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	الفنون التطبيقية
-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	كلية الزراعة
-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الآداب

٣- القيم والأخلاقيات الحاكمة لجامعة دمياط:

- العدالة والشفافية وعدم التمييز في تطبيق سياسات الموارد البشرية.
- تقدير التنافسية والتميز وتشجيعها.
- المحافظة علي روابط المودة والاحترام المتبادل مع الزملاء والرؤساء والمؤسسين.
- الاستقلال في مباشرة الأعمال.
- العمل الجماعي والتحلي بروح الفريق بقطاعات الجامعة المختلفة.
- احترام اللوائح والنظم التي تنظم العمل بالجامعة وعلاقتها بالمجتمع.

- التحلى بالأمانة والصدق في جميع التعاملات
- المحافظة على ممتلكات الجامعة.
- تغليب المصلحة العامة علي المصلحة الخاصة
- حسن التعامل مع المترددين للحصول علي الخدمة
- القدرة علي اتخاذ القرار.
- احترام حقوق الآخرين.

٤-أسس الخطة الإستراتيجية ومنطلقاتها:

١. جامعة إلكترونية أكاديمية وإداريا.
 ٢. جامعة قائمة على نظام القسم العلمي الواحد.
 ٣. جامعة متفردة في تخطيطها العمراني .
 ٤. تتبع معايير الجودة القياسية القومية العالمية لكل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
 ٥. تقود قاطرة التقدم وتحسين جودة الحياة للمجتمع.
 ٦. تتبنى استحداث برامج وتخصصات بينية جديدة.
 ٧. جامعة تكنولوجية.
- وقد تم اعتماد الأسس والمنطلقات للخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط من مجلس الجامعة بالجلسة رقم (٧٤) بتاريخ ٢٨/١١/٢٠١٦م.

الباب الثالث

السياسات الحاكمة لجامعة دمياط

سياسات الجامعة هي الآليات والأنظمة التي تنظم العمل في مختلف النواحي وتساعد في إتخاذ القرارات والتي تربط بين صياغة الاستراتيجية وتنفيذها في التطبيق العملي. فالمؤسسة تستخدم السياسات للتأكد من أن القيادات والمجالس الرسمية تتخذ القرارات والتصرفات التي تدعم رسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية ، وتؤدي إلى تنفيذ الاستراتيجية التي تم تصميمها ، وبلغة أخرى فإن السياسات هي عبارة عن تلك الخطوط العريضة والعامّة التي ترشد عملية التنفيذ لاستراتيجية المؤسسة في جميع أجزائها وعلى مختلف مستوياتها .

والسياسات تدوم أو تستمر فترة أطول من الإستراتيجية التي تتسبب في وجودها ، كما أن هذه السياسات يمكن أن تصبح بمرور الوقت جزءاً من ثقافة المؤسسة . ومن المهم أن ندرك أن أي تغيير في إستراتيجية الجامعة لابد وأن يتبعه تغيير في السياسات المرتبطة بها ، كما أن إدارة السياسة هي أحد سبل إدارة ثقافة المؤسسة .

وفي ضوء رسالة الجامعة ورؤيتها وأهدافها الإستراتيجية وتحديد القيم التي تحكم عملها تم صياغة سياسات للجامعة في عدد من المحاور؛ بما يدعم أهدافها الإستراتيجية ، التي تساعدها في تحقيق التميز والتنافس مع باقي الجامعات المحلية والعالمية .

وتلتزم الجامعة وفقاً لهذه المحاور بوضع سياسات تفصيلية في المجالات المختلفة لتطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية ، والوصول لرفع مستوى الخريج إلى المستوى الملائم لتحسين وضعها التنافسي؛ الأمر الذي يدعم تطلعها للاعتماد .

١- اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

- يتم تطبيق قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م وتعديلاته في تعيين القيادات الأكاديمية بالجامعة ، طبقاً لآخر التعديلات التي صدرت بقرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ م يتم تعيين رئيس الجامعة وعمداء الكليات بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض من وزير التعليم العالي ، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجان متخصصة في ضوء تقدم المرشحين بمشروع لتطوير الجامعة ، أو تطوير الكلية ، لشغل منصب رئيس الجامعة أو منصب عميد الكلية .
- ويتم تعيين نواب رئيس الجامعة بقرار من رئيس مجلس الوزراء بناء على عرض وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي رئيس الجامعة .
- ويتم تعيين وكلاء الكليات بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية لثلاثة أساتذة ويتم تعيين رؤساء الأقسام العلمية بقرار من رئيس الجامعة من بين أقدم ثلاثة أساتذة في

القسم ، وفي حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة تكون رئاسة القسم لأقدمهم، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيس مجلس القسم أقدم الأساتذة المساعدين.

- يتم تطبيق قانون الوظائف القيادية رقم (٥) لسنة ١٩٩١ م وقانون الخدمة المدنية رقم (١٨) لسنة ٢٠١٥ م في تعيين القيادات الإدارية بالجامعة من درجة مدير عام والدرجة العالية ، وقد تم تشكيل لجنة اختيار الوظائف القيادية بالجامعة برئاسة رئيس الجامعة وعضوية السادة نواب رئيس الجامعة وأمين عام الجامعة، حيث يتم اختيار من يشغل هذه الوظائف من بين المتقدمين في ضوء ما حققه من إنجازات ، وما تقدم به من مشروع لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.

٢- سياسة التوظيف:

بالنسبة لتعيين أعضاء هيئة التدريس ، تتبع الجامعة سياسات وقواعد في تعيين ؛ أعضاء هيئة التدريس تقوم على تحديد الاحتياجات من التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس لتوفير العدد المناسب الذي يُمكنها من الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وفقاً لرسالتها وأهدافها الإستراتيجية، ولتحقيق ذلك تم مراعاة ما يلي:

١. تسعى الجامعة لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية.
٢. التأكد من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.
٣. العمل على أن تكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية.
- ٤- انتداب أعضاء هيئة التدريس من جامعات أخرى، أو من كلية إلى أخرى داخل الجامعة لسد العجز في بعض التخصصات

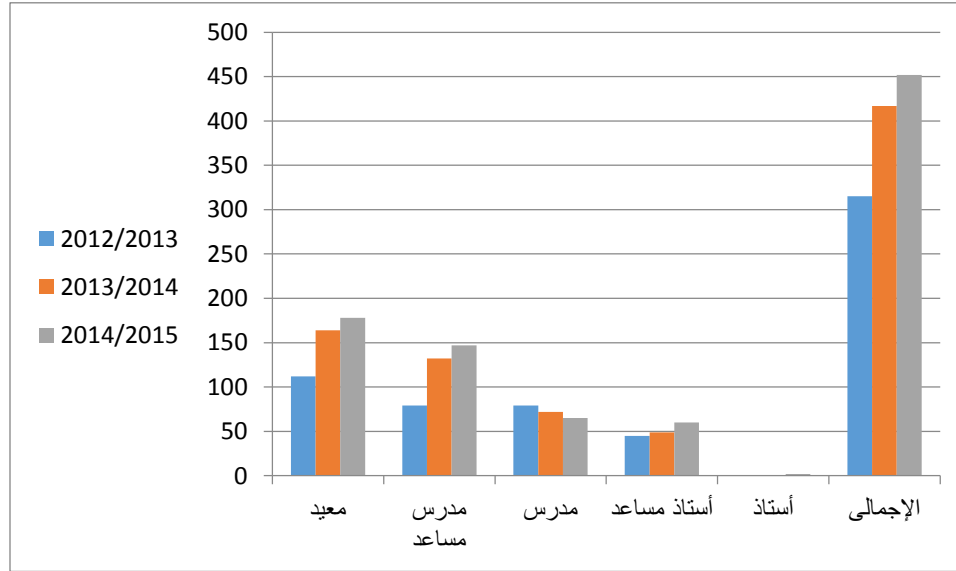
٢- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وسياسة تدريب العاملين:

أولاً: تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس

تلتزم الجامعة بمجموعة الدورات الملزمة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، من المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والمعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات والتي تضم (١٦) برنامجاً تدريبياً معتمداً من مركز تطوير الأداء الجامعي، للترقية من درجة إلي درجة والتي تهتم بأربعة جدارات تدريبية (التدريس - البحث العلمي - القيادة - الاتصال).

وتسعى الجامعة إلي تطوير الدورات التدريبية حتي تصل إلي مجموع (٢٤) دورة تدريبية

أما الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس المتخصصة فتكون تبعاً لمراكز الخدمة العامة بالكليات تحديداً لاحتياجات كل قسم علمي، أو مخاطبة الكليات والأقسام العلمية بضرورة إعداد دورات تخصصية لكل قسم علمي، وفقاً لاحتياجاته ومخاطبة مركز تطوير الأداء الجامعي بأعداد المتدربين للتنسيق للدورة.



أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم الذين تم تدريبهم خلال الأعوام ٢٠١٢ - ٢٠١٥

بيان بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين اجتازوا دورات تنمية قدراتهم:

العام الدراسي				الفئة
٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	
٩٥	٣٢٧	٣٨٨	١٩١	معيد
٢٤٩	٢٧٨	٢٣٥	١٣٩	مدرس مساعد
٥٧	١٤٣	٧٦	٩٨	مدرس
٥٤	١٢٢	٩٣	٦٧	أستاذ مساعد
-	-	-	٢	أستاذ
٦	-	-	-	من الخارج
٣	١٧٨	-	-	مرشح بالإعلان
٤٦٤	١٠٨٤	٧٩٢	٤٨٩	الإجمالي

ثانياً: تدريب العاملين بالجهاز الإداري للجامعة:

تم تدريب العاملين بالجامعة من خلال خطة تدريبية من واقع الاحتياجات التدريبية، وقد وافق مجلس العمداء بالجامعة علي أن يتم الإشراف على تدريب العاملين بالجامعة بالتنسيق بين مركز تطوير الأداء الجامعي ومركز ضمان الجودة والإدارة العامة للموارد البشرية، حيث قاموا بدورهم بمخاطبة الكليات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بكل كلية، ثم إعداد خطة تدريبية للعاملين بالجامعة للعام المالي ٢٠١٤/٢٠١٥ والتي اشتملت علي (٢٤) برنامجاً تدريبياً منها برامج متخصصة في الأعمال المالية

والإدارية وبرامج للتعامل مع الحاسب الآلي وبرامج لتحسين مستوي اللغة الإنجليزية لدي العاملين ،وعلي الجانب الآخر برامج خاصة بمهارات الاتصال والتخطيط ومعايير الجودة وكيفية التعامل مع الأزمات.

بيان بعدد أعضاء الجهاز الإداري الذين اجتازو دورات تنمية المهارات

م	البيان	عام ٢٠١٦/٢٠١٥				عام ٢٠١٧/٢٠١٦	
		عدد البرامج التدريبية	عدد المشاركين		عدد البرامج التدريبية	عدد المشاركين	
			ذكور	إناث		ذكور	إناث
١	برامج مديري الإدارات ورؤساء الأقسام الإدارية والصف الثاني	٤	١٠	١٨	٦	٨٧	٩٠
٢	برامج عامة لمنسوبي الجامعة	٨	٣٣	٦٤	٤	٦٧	٨٠
٣	برامج متخصصة (خاصة بمجال العمل)	١٢	٨٥	١٣٠	٨	٥٩	١٢٦
	الجملة		١٢٨	٢١٢		٢١٣	٢٩٦
	الإجمالي	٢٤	٣٤٠		١٨	٥٠٩	

٣- التحفيز والدافعية:

أولاً: بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس:

يتم التحفيز من خلال :

- الترقية للدرجات الأعلى ،حسب القواعد الواردة بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م لتنظيم الجامعات

- منح جوائز علمية لأحسن رسائل الدكتوراه والماجستير والأبحاث العلمية لدرجة أستاذ وأستاذ مساعد.

- صرف مكافآت النشر العلمي بصفة سنوية

- صرف حافز التطوير والبحث العلمي

- صرف بدل الجودة

ثانياً: بالنسبة للعاملين:

يتم التحفيز من خلال:

١- منح علاوة تشجيعية للعاملين الحاصلين علي تقريرين ،كفاية أداء بمرتبة ممتاز.

٢- صرف مكافآت تشجيعية للعاملين المتميزين، وذلك بناءً علي قواعد صرف المكافآت التي يقرها مجلس الجامعة.

٤- منح شهادة تقدير للعامل المثالي بالجامعة.

ثالثاً : بالنسبة للطلاب:

يتم التحفيز من خلال :

١. منح مكافآت التفوق.
٢. منح شهادة للطلاب المثالي.
٣. منح شهادة تقدير للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية.

١- سياسة الجامعة في مجال شؤون التعليم والطلاب :

- التعامل بمرونة وفاعلية مع مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب .
- المواجهة الأخلاقية الحاسمة لظاهرة الدروس الخصوصية.
- التطبيق الحاسم لسياسة حماية الملكية الفكرية ؛لمواجهة مشكلة الكتاب الجامعي.
- حفز الأنشطة المدعمة للموارد الذاتية للجامعة.
- توفير تسهيلات التعلم ومرافق الخدمات الرقمية لكل عناصر الكلية من أعضاء هيئة تدريس وطلاب وإداريين.
- غرس قيم التعليم غير النمطي والتشجيع عليها.
- الالتزام بتوقيتات جداول الدراسة والامتحانات المعلنة الفرق الدراسية كافة، وعدم التعديل إلا لأسباب قاهره وتوفير المصادر التعليمية اللازمة لتنفيذها.
- احترام المعايير الأكاديمية المرجعية ، والسعي الجاد لتطبيقها في البرامج والمقررات على الوجه الأمثل.
- توفير الدعم والرعاية الذي يكفل مناخ دراسة آمن ومريح للطلاب.
- تنوع أساليب تقييم الطلاب ،لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.
- استخدام آليات مستحدثة، لجذب الطلاب الوافدين وتقديم العون والإرشاد لهم .

سياسة قبول الطلاب:

تتفق سياسات القبول بالجامعة والسياسات الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات ،سواء بالقبول المباشر عن طريق مكتب التنسيق، أو من خلال اختبارات القدرات المؤهلة لبعض الكليات (الفنون التطبيقية – التربية الرياضية – التربية النوعية).

جذب الطلاب المتميزين:

تعمل الجامعة في ضوء سياسات التوزيع الجغرافي على جذب الطلاب المتميزين في المنطقة في كلياتها القائمة، كما تعمل على فتح كليات جديدة تفي باحتياجات المجتمع، وترفع من إمكانية جذب الطلاب المتميزين.



جذب الطلاب الوافدين:

تولي الجامعة رعاية خاصة لجذب الطلاب الوافدين، من خلال إجراءات مخاطبة السفارات المتنوعة بالبرامج والتخصصات المتاحة بالجامعة، مع التخطيط لتوفير أماكن إقامة مميزة للطلاب الوافدين، كما تدعم الجامعة إقامة البرامج المشتركة مع الجامعات الأجنبية. البرامج الخاصة والمتطورة التي تتواءم واحتياجات القطاعات المختلفة: إيماناً من الجامعة بضرورة تأهيل الخريجين لسوق العمل، تقوم باستحداث عدد من البرامج التي تتوافق واحتياجات سوق العمل واحتياجات المجتمع .

٦- سياسة البحث العلمي:

تهتم جامعة دمياط بالبحوث الأساسية والتطبيقية في المجالات الأكاديمية كافة، حيث تقوم الجامعة بإعداد خطة بحثية تحقق رؤيتها ورسالتها وخطةها الإستراتيجية، وتتوافق مع خطة الحكومة لتطوير التعليم العالي بمصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠م.

للجامعة سياسة واضحة للدراسات العليا والبحث العلمي، وقد روعي في هذه السياسة ما يلي:

١. الارتقاء بمستوى الدراسات العليا بالجامعة، وتطبيق معايير الجودة في البحث العلمي.
٢. تطوير برامج الدراسات العليا.
٣. استكمال أعداد أعضاء هيئة التدريس لسد العجز في برامج الدراسات العليا.

٤. تطوير اللوائح لنظام الساعات المعتمدة.
٥. إعداد خريجين وباحثين مؤهلين ومنافسين.
٦. توفير الدعم المالي لقطاع البحث العلمي.
٧. وضع خطة بحثية للجامعة تتصدى لمشكلات المجتمع.
٨. تطوير خطة البعثات لتغطية التخصصات التي تحتاجها الجامعة وسوق العمل..
٩. زيادة أعداد الطلاب الوافدين للدراسة بالجامعة.
١٠. رفع كفاءة المكتبة والنظام الإلكتروني بها.
١١. تشجيع النشر الدولي للأبحاث العلمية بمجلات ذات معامل تأثير عال.
١٢. تسهيل أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم لاستخدام قواعد البيانات العلمية لأغراض البحث العلمي.

٧-سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- تلتزم الجامعة بتحقيق الخطة تنفيذية لتطوير قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة تهدف إلى:
- التعرف على المشكلات البيئية بمحافظة دمياط والإسهام في حلها.
 - مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والتنمية البشرية في المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة.
 - توثيق أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلكترونياً (قاعدة بيانات متكاملة).
 - الإسهام في مشروعات بيئية مشتركة لخدمة المجتمع.
 - تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة لرفع كفاءتها.
 - توفير بيئة نظيفة وآمنة داخل الجامعة والتعامل مع الأزمات بشكل علمي.
 - تنظيم قوافل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب؛ لتقديم الخدمات المختلفة بقرى المحافظة ومدنها وإقليم القناة.
 - تنظيم المؤتمرات الدولية والمحلية بالجامعة.
 - عقد مؤتمرات توظيف سنوية لخريجي الجامعة.
 - توفير آليات تقديم المشورة العلمية وحل مشاكل المجتمع المحيط.
 - استخدام آليات موثقة لتحديد الاحتياجات المجتمعية والبيئية من الجامعة دورياً .
 - تفعيل التواصل مع الخريجين وإشراك الأطراف المجتمعية .
 - دعم الجامعة الكامل لأنظمة المشاركة المجتمعية .
 - التواصل المستمر مع المجتمع المدني والمساهمة المستمرة في حل المشكلات البيئية وتنمية الوعي البيئي .

- ومن أمثلة التفاعل مع المجتمع مايلي:
- تشرك الجامعة ممثلين مميزين للمجتمع المدني في مجالسها الحاكمة والاستشارية (مجالس الجامعة والكليات والمجالس واللجان المنبثقة).
- تشارك الجامعة بوضع خطط المشاركة في مشاريع مدينة دمياط للأثاث، والمنطقة اللوجيستية، وميناء دمياط، ومصانع النسيج والأسمدة والغاز المسال.
- تشارك الجامعة باثنين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في لجنة اختيار القيادات بهيئة ميناء دمياط.

- تدعم الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس بها في مؤسسات حكومية وخاصة متنوعة، و تتفاعل بطريقة مباشرة مع المجتمع والبيئة من خلال مراكز الخدمة العامة المتنوعة بالجامعة ، وبعض المشاريع الطلابية. و تدعم الجامعة إقامة البروتوكولات بين الجامعة والكليات ومؤسسات المجتمع المدني، كما تدعم تفعيل البروتوكولات القائمة والتي توقعها وزارة التعليم العالي ومختلف الوزارات والمؤسسات

تطوير كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع:

- في إطار سياسة الجامعة التي تهدف إلى دعم سبل التعاون البحثي مع وحدات المجتمع المختلفة للاستفادة من إمكانيات الجامعة تعد الوحدات ذات الطابع الخاص القاطرة التي عن طريقها تؤدي جامعة دمياط اغلب خدماتها للمجتمع، وهي منتشرة بكليات الجامعة جميعها، إذ لا تخلو كلية من كليات الجامعة من وحدة أو أكثر ذات الطابع الخاص ويمكن تناولها في النقاط التالية :
 - مركز الخدمة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإدارة الجامعة.
 - مركز الخدمة العامة بكلية التربية.
 - مركز القياس والتقويم النفسي والتربوي بكلية التربية.
 - مركز الارشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بكلية التربية.
 - مركز رعاية الطفولة بكلية التربية.
 - مركز الخدمة العامة النوعية بكلية التربية النوعية.
 - مركز التدريب والاستشارات الإدارية بكلية التجارة.
 - مركز الخدمة العامة بكلية الفنون التطبيقية.
 - مركز الحساب العلمي بدمياط .
 - دار جامعة دمياط للطباعة والنشر بكلية الفنون التطبيقية.
 - مركز الخدمة العامة بكلية الآداب.
 - مركز الخدمة العامة الرياضي بكلية التربية الرياضية.
 - مركز التجارب والبحوث الزراعية بأبو جريدة بكلية الزراعة.
 - نادي العلوم بكلية العلوم.
 - وحدة التحليل الدقيقة بكلية العلوم ؛التي تقدم الاستشارات والدورات وتقييم الأثر البيئي وتحليل عينات مياه الشرب والصرف الصناعي والمعالج والقياسات البيئية والملح والسماذ الزراعي والتربة والأسماك والأخشاب والشراكة البحثية مع الجهات والهيئات المحيطة

٨- إدارة الجودة وتقييم الأداء:

تولي الجامعة اهتماماً كبيراً بعمليات الجودة والإعتماد؛ باعتبارها حجر الزاوية في التطوير المستمر للبرامج التعليمية والفاعلية التعليمية. لذا فقد عنيت الجامعة ببناء النظم الداخلية لإدارة الجودة بالجامعة، فانشأت مركزاً لضمان الجودة وتقييم الأداء يتبعة ووحدات للجودة بجميع كليات الجامعة. وللجامعة سياسة واضحة ومعلنة لتطوير الأداء بالجامعة وضمان جودتها، بما يؤدي إلى التميز وكسب ثقة المجتمع وجذب الطلاب والكفاءات البشرية ودعم أهداف التنمية المستدامة. ولذلك تحرص الجامعة وقيادتها على دعم مركز ضمان الجودة ووحداته ليساعد الجامعة على تطوير أدائها والتقويم المستمر له ووضع برامج التطوير والتحسين وتنفيذها وذلك في ضوء النموذج المقترح من

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد والتي تحدد العلاقة بين المركز ووحداته من ناحية وبين المركز وهيئة ضمان الجودة من ناحية أخرى؛ حيث يقوم مركز ضمان الجودة بالعديد من المهام مثل: نشر ثقافة؛ الجودة وتقديم الدعم الفني للكليات، ومتابعة أداء وحدات الجودة ومشروعات التطوير والخطط الإستراتيجية والسياسات العامة للجامعة. ويتولى أيضا تقييم الأداء وقياسه ومراجعة دورية وتحليل لنظام إدارة الجودة بالجامعة للتأكد من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكليات الجامعة وبرامجها التعليمية.

يعد مركز ضمان الجودة و تقييم الأداء من الوحدات التنظيمية المهمة في الجامعة؛ حيث يتولى مهام التقويم الذاتي المستمر، للقدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية. كما أنه يلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الجامعة، وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وتم إنشاء مركز ضمان الجودة و تقييم الأداء بجامعة دمياط وفقا لنص المادة رقم ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات.

مؤشرات الأداء الرئيسية لضمان جودة الفاعلية التعليمية وتقييم الأداء :

تتبنى الجامعة مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية التي تستخدمها الجامعة لقياس جودة البرامج التعليمية وتستخدمها أيضا لاجراءات المقارنات المرجعية . والجدول الآتي يبين مؤشرات الأداء التي تبنتها الجامعة:

مؤشرات الأداء الخاصة بتقويم جودة البرامج

اسم البرنامج:

اسم الكلية :

النسبة (تحدد بمعرفة البرنامج)	البيان	م
	نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فعليا	١
	معدلات إنهاء مقررات البرنامج بنجاح في أقل وقت محدد	٢
	نسب قبول الخريجين للدراسة في برامج الدراسات العليا إلى عدد الخريجين الكلي	٣
	نسب عدد ساعات التدريب العملي والحقل إلى عدد ساعات البرنامج	٤
	نسبة الوقت المخصص من أعضاء هيئة التدريس للساعات المكتبية	٥
	نسبة الأبحاث المحكمة المنشورة في مجلة علمية /مؤتمر/ ندوات خلال العام الماضي لمجمل أعضاء هيئة التدريس.	٦
	نسبة تقديم تقارير دورية من أعضاء هيئة التدريس للمقررات في نهاية كل فصل دراسي	٧
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا في ورش عمل أو دورات تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	٨
	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات و ندوات أو ورش عمل تتضمن متابعتهم المجالات الأكاديمية أو المهنية	٩
	نسبة أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة العملية في البرامج ذات الطابع المهني	١٠
	نسبة المقررات التي تم إستطلاع رأي الطلاب فيها	١١
	مدى الإستعانة بأعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من مؤسسات تعليمية أخرى في عمليات مراجعة البرامج	١٢
	مدى شمول توصيف البرنامج للمعارف والمهارات المطلوب إكتسابها	١٣
	مدى شمول توصيف البرنامج لإستراتيجيات التعليم المطلوبة	١٤
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتمزمين بإبلاغ طلابهم بطريقة تقييمهم قبل البدء بتدريس المقرر إلى العدد الكلي للمدرسين في البرنامج	١٥
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون باستخدام المصفوفة لتقييم اداء طلابهم	١٦
	نسبة الإختبارات التي تصحح على اساس الاجابة النموذجية إلى إجمالي عدد الإختبارات في الفصل الواحد	١٧
	نسبة نظلم الطلاب من نتائج الإختبارات إلى إجمالي الإختبارات في الفصل الواحد في البرنامج	١٨
	نسبة الأساتذة الملتمزمين بتعليق جداولهم الدراسية على أبواب مكاتبهم إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	١٩
	متوسط نسبة الموظفين الإداريين إلى أعضاء هيئة التدريس في القسم او البرنامج	٢٠
	نسبة المعيدين إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	٢١
	نسبة فنيي المعامل إلى عدد المعامل في البرنامج	٢٢
	نسبة الطلاب الخريجين في الدفعة الواحدة إلى عدد المقبولين في تلك الدفعة	٢٣
	نسبة الطلاب الذين يستخدمون مصادر التعلم الإلكترونية إلى إجمالي عدد الطلاب في القسم او الكلية	٢٤
	نسبة أعضاء هيئة التدريس القانمين على التدريس في برامج الدراسات العليا إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس	٢٥

٩- سياسات الجامعة في إدارة الموارد البشرية :

- تهتم الجامعة بوضع إطار ، عمل يضمن تحقيق مبدأ العدالة في توزيع المهام وأعباء العمل بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين من موظفي الجامعة ، فالعنصر البشري أحد أهم عناصر الإنتاج وهو أهم أدوات جميع النظم والمؤسسات في تنفيذ خططها وتحقيق رغبتها في التطوير . وتضم الإجراءات والسياسات التي سنتبناها الجامعة ما يلي :
- ❖ تقسيم العمل بين كل مستويات المرؤوسين بشكل عادل ، وبما ينسجم مع مؤهلاتهم ومهاراتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم .
 - ❖ توزيع أعباء الإشراف والمهام الأكاديمية والعلمية والإدارية على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية والعدالة المطلقة .
 - ❖ أن يكون تولي المهام الإشرافية والأكاديمية وفقاً لمعايير موثقة ومعلنة .
 - ❖ التعرف على الأعمال والمهام التي تسند لعضو هيئة التدريس وللموظف وتحديد أوجه القصور في أدائه ، مع توجيهه للحصول على جرة التدريب المناسبة .
 - ❖ تحفيز نشاط العاملين لتحقيق أهداف التطوير بالكلية .
 - ❖ توفير بيئة العمل المناسبة لتمكين العاملين من إشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم .
 - ❖ إعطاء الفرصة لتبادل الأفكار ؛ بحرية مما يؤدي إلى التعاون بين الأفراد والعمل بروح الفريق .
 - ❖ أن تكون المتابعة والإشراف هما الوسيلة لتحديد معايير الثواب والعقاب ، وربط الحوافز بالإنتاج ، وأداة للإصلاح والتطوير من كل إدارة .
 - ❖ السعي لاكتشاف الطاقات الكامنة في الموارد البشرية في الكلية؛ لتحفيز الخامل وترقية الكفاء مما يسهل عملية ربط الحافز بالإنتاج والإنجاز .
 - ❖ التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وإنسياب العمل في المهام والمتابعة التي يعتمد أداء بعض العاملين على نتائج أداء زملائهم .
 - ❖ تحديد واضح للسلطات والمسئوليات ومعرفة العاملين بالمهام التي تم تكليفهم بها لإمكانية المتابعة والتقييم والتوجيه .
 - ❖ تطبيق مبدأ مكافأة جميع الأعمال الإدارية والأكاديمية الإضافية وتوفير الدعم المادي اللازم لها .
 - ❖ ربط المكافآت والأجور الزائدة بجودة الأداء والإنتاج سواء كان إنتاجاً علمياً أو إدارياً .
 - ❖ التعرف بشكل دوري على مدى رضا جميع العاملين والاستجابة بشكل فوري لأسباب عدم الرضا .
- توفير الآليات التي تعمل على ضمان رضا العاملين بشكل دائم ومستمر .

١٠- الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

ضمان العدالة وعدم التمييز:

- تحرص جامعة دمياط على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز، حيث تتميز الجامعة بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية، والخارجية. كما تعمل الجامعة على توافر إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب.
- كما تتخذ جميع الإجراءات في الجامعة بوضوح وشفافية لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والطلاب، والعاملين، كما تشجع الكلية جميع الأفراد للتعبير عن آرائهم والتقدم بشكاوهم للبت فيها والفصل في المنازعات وذلك من خلال أنظمة للشكاوى بالجامعة

- ، ويوجد بالكليات صناديق لتقديم الشكاوى والمقترحات بكل قسم ليتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.
- تعمل الجامعة على الاستجابة السريعة للشكاوى والمقترحات البناءة الخاصة بتلك الأطراف، وذلك بعرضها على المجالس المختصة و تنفيذها وإيجاد الحلول لها إن أمكن، كما تحرص الجامعة على عدم التعارض في المصالح بين الأقسام المختلفة في هيكلها التنظيمي.
 - كما تعمل الجامعة على نشر معلومات حديثة عن أخبارها وأنشطتها على الموقع الإلكتروني للكلية.
 - كما تلتزم الجامعة وكلياتها المختلفة بتطبيق نص المادة ٩٦ - من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتي تنص على أنه على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة، والعمل على بثها في نفوس الطلاب من خلال التعامل مع الطلاب والأنشطة الطلابية وفرق العمل الجامعية وأبحاث الطلاب في السنوات الدراسية، والتدريب الصيفي، وأنشطة خدمة المجتمع. وعليهم ترسيخ الاتصال المباشر بالطلاب وتدعيمه، ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

الأخلاقيات المهنية لجامعة دمياط:

١. المحافظة علي روابط المودة والاحترام المتبادل مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
٢. الاستقلال في مباشرة الأعمال.
٣. النزاهة والشفافية.
٤. التعاون والمشاركة مع الزملاء والمرؤسين.
٥. احترام اللوائح والنظم التي تنظم العمل بالمؤسسة.
٦. عدم المبالغة في تقدير المقابل المادي للعمل.
٧. الالتزام بالوقت المحدد للعمل.
٨. تقبل النقد والنصيحة من الزملاء.
٩. التحلى بالأمانة والصدق في جميع التعاملات
١٠. عدم القيام بأى تصرف من شأنه الإساءة للمؤسسة.
١١. المحافظة على ممتلكات المؤسسة.
١٢. تغليب المصلحة العامة علي المصلحة الخاصة
١٣. حسن التعامل مع المترددين للحصول علي الخدمة
١٤. القدرة علي اتخاذ القرار وعدم التردد.
١٥. احترام حقوق الآخرين.

١١ - إجراءات مراجعة السياسات وتحديثها:

تنتهج الجامعة سياسات واضحة تعكس رسالة الكليات والجامعة ورؤيتها وتأتي خططها وبرامجها ترجمة للغايات والأهداف الإستراتيجية لها، وتمشياً مع الغايات والأهداف الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي، ورغم حداثة الجامعة فأنها تطمح على المدى القريب إلى تحقيق وضع جدير بالاحترام بين الجامعات المناظرة لها على المستوى القومي ، كما تطمح في الأجل الطويل إلى تحقيق وضع تنافسي لها على المستوى العالمي ، وتحرص الجامعة على مراجعة تلك السياسات وتحديثها بصفة مستمرة حتى تغطي جميع المحاور الرئيسية (التعليم والطلاب، البحث العلمي، الدراسات العليا، خدمة المجتمع وتنمية البيئة،

الشنون المالية، الشنون الإدارية) وذلك لتحقيق غاية الوصول إلى الصدارة المرموقة على مستوى الجامعات القومية.

تتم المراجعة والتحديث لسياسات الجامعة خلال شهري يوليو وأغسطس كل عامين بمعرفة لجان المراجعة الداخلية؛ وذلك لمراجعة لوائح الجامعة وقواعدها بصورة تضمن تمثيل جميع كليات الجامعة وفقاً للإجراءات التالية:

- ١ – اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الإحصائيات وتحليلها للوصول إلى الوضع الراهن لكل كليات الجامعة ، والإمكانات والقدرات المتاحة بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الجامعة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، وذلك في إطار دراسة متكاملة للبيئة الداخلية والخارجية وفق منهج التحليل الرباعي (SWOT) حيث يتم إعادة تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات الخاصة بالجامعة.
- ٢ – يتم تحديد جهات القصور في السياسات الحالية للجامعة بناءً على ما تم التوصل إليه من نتائج تحليل الوضع الراهن.
- ٣ – يتم تحديث سياسات الجامعة واعتمادها من مجلس الجامعة خلال شهر أغسطس كل عامين.

الباب الرابع: رؤية ورسالة الجامعة

تم اعتماد رؤية ورسالة الجامعة التالية بمجلس الجامعة بجلسته رقم (١٤) بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢٩.

١- رؤية الجامعة:

تتطلع جامعة دمياط في السنوات القادمة إلى ارتقاء مكانة متميزة في التعليم والبحث العلمي، والريادة في تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع.

٢- رسالة الجامعة وتطورها:

جامعة دمياط إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل خلال الخمس سنوات القادمة على:

١. تقديم برامج وخدمات تعليمية وتربوية وبحثية ومجتمعية ذات جودة عالية تحكّمها المعايير القومية.

٢ إعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع على المستويين المحلي والإقليمي.

٣. المساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع والحرص على ترسيخ القيم الأخلاقية والحفاظ على الهوية الوطنية.

وتم إعادة صياغة رسالة الجامعة في عام ٢٠١٧ بموافقة مجلس الجامعة الجلسة رقم (٨٧) بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ لتصبح كالتالي:

"تسعى جامعة دمياط لتقديم برامج تعليمية متنوعة وخدمات بحثية ومجتمعية ذات جودة عالية طبقا لمعايير الجودة القومية لإعداد خريج متميز ذي قدرة تنافسية للإسهام في التنمية المستدامة للمجتمع في إطار القيم الأخلاقية والجامعية والحفاظ على الهوية الوطنية"



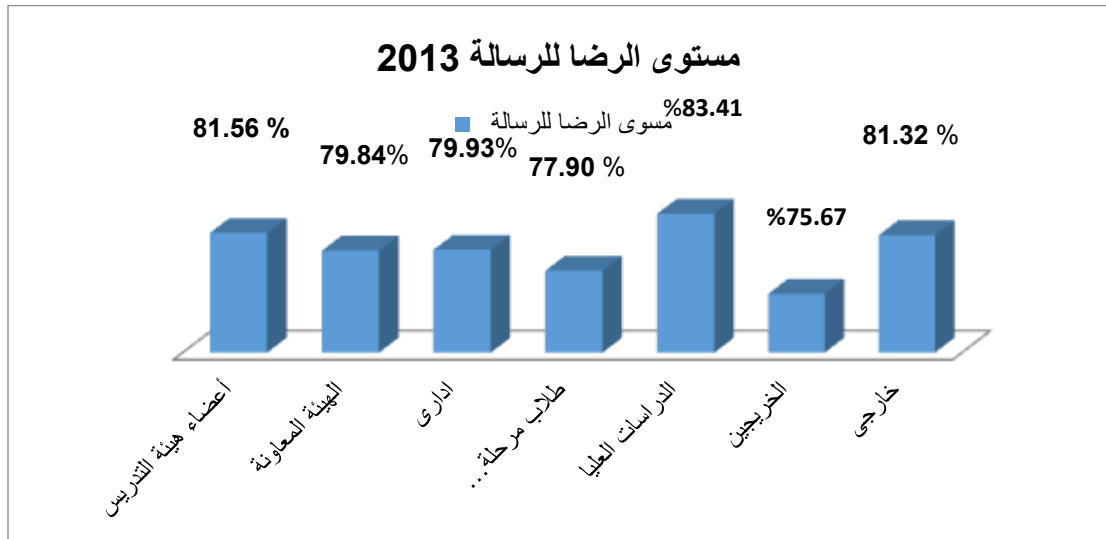
مستوى الرضا عن رؤية الجامعة:

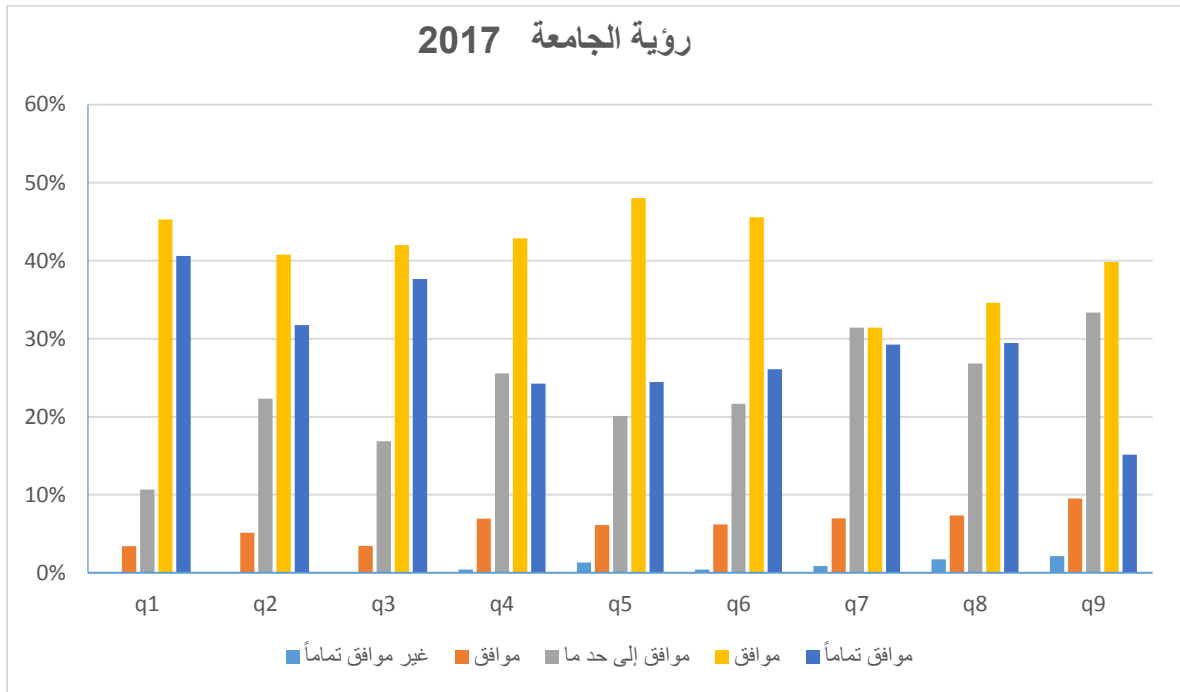
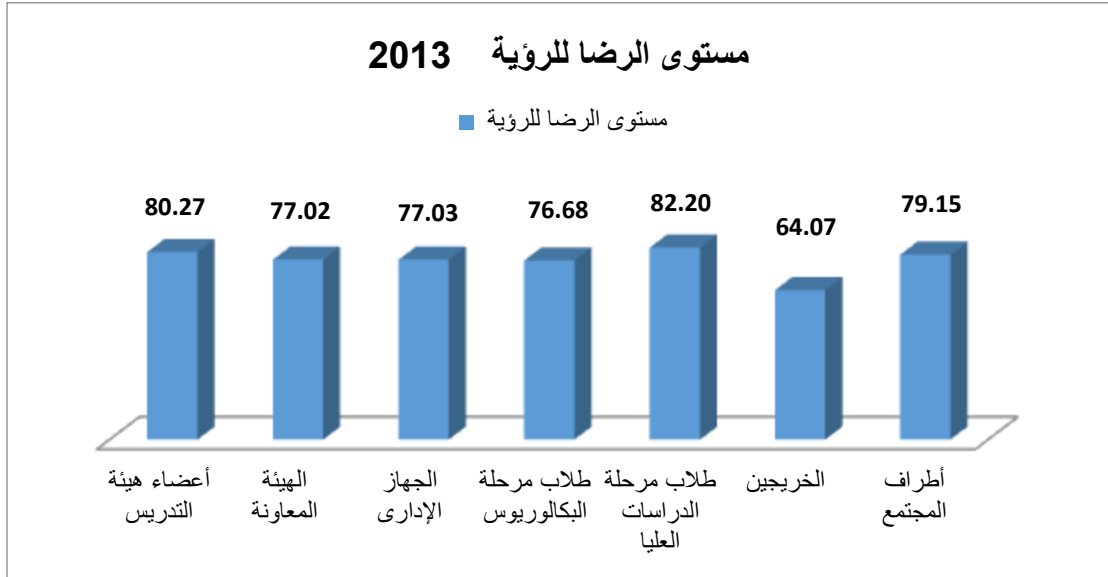
نتائج استطلاع رأي المستفيدين من خدمات الجامعة: تم تصميم استمارات استطلاع رأي لقياس مستوى الرضا عن الرؤية والرسالة وتم توزيعها على المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها وقد كان مستوى الرضا عن الرؤية كالتالي:

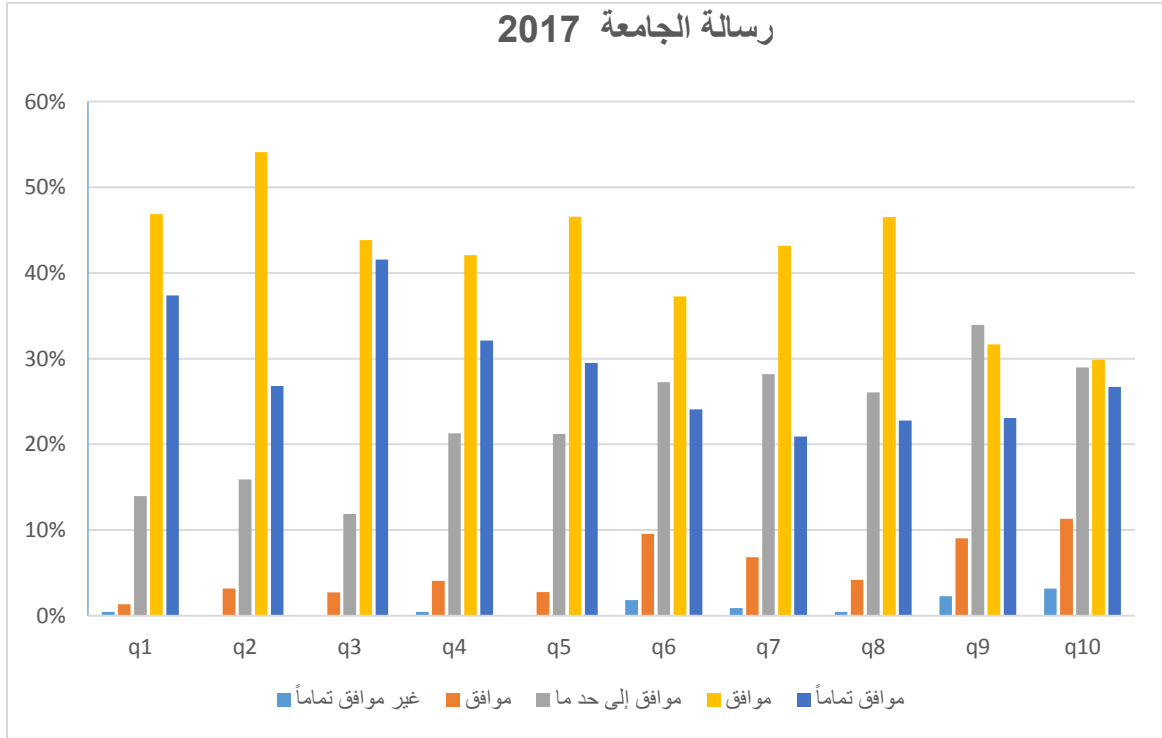
م	الفئة	نسبة الرضا %
١	أعضاء هيئة التدريس	٨٠.٢٧
٢	معاونو أعضاء هيئة التدريس	٧٧.٠٢
٣	اطراف المجتمع	٧٩.١٥
٤	الجهاز الإداري	٧٧.٠٣
٥	طلاب مرحلة البكالوريوس	٧٦.٦٨
٦	طلاب الدراسات العليا	٨٢.٢٠
٧	الخريجون	٦٤.٠٧
	مجموع عدد المشاركين ٢٠١٤-٢٠١٥	١٣٩٩
	مجموع عدد المشاركين ٢٠١٦-٢٠١٧	٣٦٠

مستوى الرضا عن رسالة الجامعة:

م	الفئة	نسبة الرضا %
١	أعضاء هيئة التدريس	٨١.٥٦
٢	معاونو أعضاء هيئة التدريس	٧٩.٨٤
٣	اطراف المجتمع	٨١.٣٢
٤	الجهاز الإدارى	٧٩.٩٣
٥	طلاب مرحلة البكالوريوس	٧٧.٩٠
٦	طلاب الدراسات العليا	٨٣.٤١
٧	الخريجون	٧٥.٦٧
	مجموع عدد المشاركين ٢٠١٤-٢٠١٥	١٣٩٩
	مجموع عدد المشاركين ٢٠١٧	٣٦٠







منهجية إعداد رؤية جامعة دمياط ورسالتها:

- ١- إعتد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الإستراتيجية ومراجعة وتحديث رؤية الجامعة ورسالتها على ثلاث عناصر رئيسة عند صياغة الرؤية والرسالة وهي:-
 - ❖ مراعاة تطبيق نظم الجودة.
 - ❖ التحليل البيئي لكليات الجامعة.
 - ❖ التوافق بين الرؤية والرسالة للجامعة ورؤية وزارة التعليم العالي في جمهورية مصر العربية ورسالتها.
- ٢- تم مراجعة النص القديم لرسالة، الجامعة ثم تم إعداد صيغة مبدئية جديدة لرؤية الجامعة ورسالتها وعرضها على مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٧/٨/٢٠١٢م.
- ٣- تم تصميم استمارات استطلاع رأي لقياس مستوى الرضى عن الرؤية والرسالة، وتم توزيعها على المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها.
- ٤- تم عقد اجتماع لبعض المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها لعرض ومناقشة الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة ومناقشتها.
- ٥- تم تعديل صيغة الرؤية والرسالة من الناحية اللغوية بمعرفة متخصص في اللغة العربية
- ٦- تم اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة في مجلس الجامعة رقم (١٤) بتاريخ ٢٩/٤/٢٠١٣م.
- ٧- فى إطار سياسات الجامعة بمراجعة رسالتها بصورة دورية تم إعادة صياغة رسالة الجامعة بناءً على إستطلاع الراى الذى تم فى أحدث تحليل بينى ٢٠١٧م.

آليات مراجعة الرؤية والرسالة:

- ١- تقييم سنوي لإنجازات الجامعة مع رؤية الجامعة ورسالتها، وذلك من خلال استمارات استطلاع الرأي والاجتماعات مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.
- ٢- يتم التقييم كل (٥) سنوات وذلك للوقوف على ما تم تحقيقه من رؤية الجامعة.

الباب الخامس منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية

- ١-منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية.
- اعتمدت الخطة الإستراتيجية للجامعة على إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب (SWOT) الذي قام به مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء وفريق الخطة الإستراتيجية من خلال تحليل دقيق لبيئتها الداخلية، لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها، وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها.
 - استخدم فريق العمل التحليل الكمي والكيفي؛ لإجراء التحليل البيئي الذي تم في ضوءه تصميم الإستراتيجية، وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والمقابلات والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات. وقد استخدمت الجامعة ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الإستراتيجية.
 - اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الجامعة وخارجها ممثلين في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي.
 - قامت الجامعة بتحليل واف لبيئتها الخارجية؛ لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة، ولذلك تم تشكيل فريق التخطيط الإستراتيجي للجامعة ممثلاً كليات الجامعة، وضع الفريق صيغة مبدئية لرؤية الجامعة ورسالتها وقام بإعداد استبيان للعرض على مجتمع الجامعة والمجتمع المحيط.
 - تم صياغة رؤية الجامعة ورسالتها بناءً على التحليل البيئي حيث تم صياغة استبيان لقياس مدى رضا مجتمع الجامعة والمجتمع المدني عن صياغة الرؤية والرسالة للجامعة، واشترك في صياغة الرؤية والرسالة مختلف الأطراف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والمجتمع المدني.

روعي في إعداد الخطة الإستراتيجية أن تلبى المتطلبات الآتية:

- الطموح والواقعية.
- الأخذ بعين الاعتبار التحديات والفرص وتلبية تطلعات المستفيدين.
- الأخذ بعين الاعتبار المنافسة المتزايدة من الجامعات القائمة والجديدة والمؤسسات البحثية داخل مصر وخارجها.
- الإستجابة لدعوة المجتمع لإجراء إصلاحات في قطاع التعليم العالي.
- تمكين الجامعة من بناء روابط جديدة وتعزيز التعاون القائم مع نظيراتها في مختلف أنحاء العالم.
- الإستفادة من تقنية المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات والتعلم الإلكتروني.
- وضع مبادرات إستراتيجية من شأنها أن تساعد الجامعة على تحقيق سيناريو التطوير المستمر.

- التأكيد على منهج متعدد أو تشارك التخصصات فى التعليم والبحث العلمى لحل المشاكل المجتمعية والصناعة.
- تبني مجموعة من الخصائص المميزة للجامعة التى من شأنها أن تجعلها مختلفة عن نظيراتها.
- تتضمن الخطة الإستراتيجية خطط تنفيذية واضحة الخطوات ولها اطار زمنى محدد ومؤشرات أداء لتكون بمثابة وثائق توجيهية لتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية للجامعة.
- القابلية للقياس من خلال تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة لكل هدف إستراتيجى بوضوح بحيث يمكن مراقبة تنفيذ الخطة ومتابعتها من قبل قيادات الجامعة.
- تقييم الوضع الحالى فيما يتعلق بالتعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.
- تعتمد الجامعة على منهجية "التحليل الرباعى" والتى تركز على العناصر التالية:
 - تحليل البيئة الداخلية للجامعة: تحديد نقاط القوة والضعف؛ بهدف احداث توازن حقيقى فى الأداء من خلال تحليل الإمكانيات المادية والبشرية للجامعة.
 - تحليل البيئة الخارجية بمشاركة جميع الأطراف المعنية لتحديد الفرص المتاحة وتقدير التحديات المحتملة التى تواجه الجامعة.
 - تشكيل فريق عمل من داخل المؤسسة "فريق التخطيط الاستراتيجى" برئاسة مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.
 - تنظيم عدد من ورش العمل عن إعداد الخطة الاستراتيجية.
 - تشخيص الوضع الحالى للجامعة من خلال التحليل البيئي لنقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
 - استخلاص عوامل النجاح الأساسية التى تحدد ملامح ورؤية الجامعة ورسالتها.
 - إعادة صياغة رؤية الجامعة ورسالتها بما يضمن التعبير عن هذه الرؤية ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والآليات الكفيلة والمناسبة للانتقال من الوضع الحالى إلى الوضع المستهدف.
 - تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة وربطها بالأهداف الإستراتيجية للوزارة من خلال اجتماعات متكررة للجنة التخطيط الإستراتيجى.
 - تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل الجامعة (على مستوى الكليات) وخارجها (للمستفيدين الخارجيين) للاستفادة من التغذية الراجعة.
 - اعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية من مجلس الجامعة.
 - تحديد الاستراتيجيات المناسبة التى ستساهم فى تحقيق الأهداف.
 - تحديد السياسات والخطط التنفيذية الخاصة بها واعتمادها فى مجلس الجامعة.
 - إعداد البرامج التى سيتم تنفيذها فى إطار الخطة الإستراتيجية وتحديد مراحلها الزمنية والجهة المسؤولة عن التنفيذ.
 - بناء الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
 - اعتماد الخطة الإستراتيجية من قبل مجلس الجامعة.

تاريخ العمل فى الخطة الإستراتيجية للجامعة:

- بدأ العمل فى الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط فى أبريل ٢٠١٢ م وأصدر السيد الأستاذ الدكتور/ ممدوح عبد المنعم صوفان، رئيس الجامعة الأسبق قرار بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٤م بتشكيل الفريق برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ حامد محمد عمارة، واستمر العمل فى الخطة فى فترة رئاسة الأستاذ الدكتور/ رمضان الطنطاوى للجامعة وكان الفريق برئاسة الأستاذ الدكتور/ رضا مسعد واستكمل العمل بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٧م حيث صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ ممدوح محمد نعمة الله - القائم بعمل رئيس الجامعة بتشكيل فريق جديد لعمل الخطة الإستراتيجية برئاسة الأستاذ الدكتور/ محمد أحمد عمران وادى مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- وتم عقد ٢٤ إجتماعاً خاصاً بفريق التخطيط الإستراتيجي للجامعة وكان أهم ما تم إنجازه ما يلي:
 - ١- تم عمل مصفوفة العوامل الإستراتيجية (القوة والضعف والفرص والتحديات) وفقاً لأوزانها النسبية.
 - ٢- تم عمل مقترح لرؤية ورسالة الجامعة.
 - ٣- تم عرض الرؤية والرسالة على مجلس الجامعة رقم ٢ بتاريخ ٢٠١٢/٨/٢٧م
 - ٤- تم تشكيل ٨ فرق عمل لاستطلاع رأي المجتمع المدني حول الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للجامعة الإستراتيجية فى نوفمبر ٢٠١٢م
 - ٥- تم عمل برنامج لمقابلات مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي عمداء ووكلاء الكليات والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب وطلاب الدراسات العليا.
 - ٦- مقابلات مع المجتمع المدني على حسب طبيعة كل كلية ومخرجاتها، ولزيادة حجم المشاركة تم نشر استطلاع رأي مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي على موقع الجامعة.
 - ٧- تم عمل تحليل إحصائي لرأي مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي وقياس مستوى الرضا فى الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية، وأيضاً إعادة ترتيب الأهداف ، وبلغ عدد المشاركين فى الاستبيان ١٣٩٩ عضو (٢٠١٥/٢٠١٤) وقد أجرى تحليل SWOT حديث فى العام ٢٠١٧ م حيث اشترك فى استطلاع الرأي عدد ٣٦٠ من مجتمع الجامعة.
 - ٨- تم عقد حوالى ستة وعشرين إجتماعاً لفريق الخطة الإستراتيجية وفرق كتابة الخطة خلال العام الأكاديمي ٢٠١٦ - ٢٠١٧ لمناقشة الغايات والأهداف ووضع الأطر العامة لكتابة الخطة الإستراتيجية.

حدد فريق الخطة الإستراتيجية ٢٠١٧ م مراحل عمل الخطة فى أربع مراحل:

المرحلة الأولى : نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي:

- صدر قرار رئيس الجامعة بتشكيل فريق الخطة الإستراتيجية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٧م.
- تم عقد اجتماع للفريق برئاسة رئيس الجامعة والسادة نواب رئيس الجامعة لتوزيع المهام واختيار رئيس للفريق.
- بدأت المرحلة بنشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي بين أفراد مجتمع الجامعة والمستفيدين، حيث تم عمل العديد من ورش العمل لكل فئة من فئات الجامعة على حدة،بدأ من العمداء والوكلاء ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومعاونى أعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين والطلاب.
- تم عمل ورش عمل فى كليات الجامعة حيث زار فريق الخطة الكليات ،وقد حضر تلك الورش أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والإداريون والطلاب لكل كلية على حدة.

المرحلة الثانية: جمع المعلومات والتحليل البيئي (SWOT Analysis) :

- جمع البيانات والمعلومات:
- أدوات جمع البيانات:
- ١- الاستبيانات
- تم تصميم نموذج لجمع المعلومات وتحديثها، وتم توزيعه على كليات الجامعة وقطاعاتها المختلفة
- تم تصميم نموذج لجمع المعلومات من القطاعات الإدارية بالجامعة
- ٢- المقابلات:
- تم تصميم نموذج للتحليل البيئي للجامعة وتم توزيعه ومناقشته من خلال ورش العمل التي تم تنظيمها
- تم تصميم نموذج لمراجعة رؤية الجامعة ورسالتها وتحديثها، وتحدد وتم توزيعه ومناقشته من خلال ورش العمل التي تم تنظيمها
- تم تجميع المعلومات عن طريق الكليات والبرامج التعليمية وإدارات الجامعة المختلفة وقواعد بياناتها والبوابة الإلكترونية للجامعة
- يقوم فريق الإحصاء لفريق الخطة بتحليل نتائج التحليل البيئي؛ لتحديد نقاط القوة والضعف بالجامعة وتحديد الفرص والتهديدات.
- مراجعة رؤية ورسالتها وأهدافها الجامعة وتحديثها.
- ٣- مجموعات مركزية:
- حلقات النقاش مع الإدارة العليا للكليات والقيادات الأكاديمية والمجتمع المدني وهيئة التدريس والطلاب.
- ٤- الوثائق (مصادر المعلومات اللازمة للخطة الإستراتيجية):
- إعتد فريق العمل على البيانات الأولية المتوفرة والتي تمثلت فيما يلي:
- البيانات المتاحة لدى إدارات الكليات والإدارات المختلفة بالجامعة.
- التقارير السنوية للكليات والبرامج
- زيارات المتابعة لتقييم أداء الكليات (وخاصة الفاعلية التعليمية) وإعدادها للأعداد
- نتائج استبيانات الرأي والتحليل البيئي ٢٠١٧م.
- المقابلات وحلقات النقاش مع الإدارة العليا للكليات والقيادات الأكاديمية وهيئة التدريس والطلاب.
- الدراسة الذاتية للجامعة ٢٠١٤ - ٢٠١٥م.
- تقارير المراجعة الداخلية للجودة للكليات والبرامج
- مسودة مقترح الخطة الإستراتيجية التي تم وضعها في العام الأكاديمي ٢٠١٢ - ٢٠١٣م.
- قواعد بيانات الجامعة الموجودة على بوابتها الإلكترونية.
- نتائج المقابلات واستطلاع الرأي للمجتمع المدني.
- التحليل الإحصائي لنتائج التحليل البيئي للجامعة.
- دليل معايير اعتماد الجامعات الصادر عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥م)

- الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي وخطة الحكومة لتطوير التعليم العالي بمصر ٢٠١٥-٢٠٣٠ م (مصر تستثمر في المستقبل).
- ٢- ورش العمل و الحلقات النقاشية لفريق التخطيط الاستراتيجي مع مختلف الأطراف المعنية
- ٣- جلسات العصف الذهني و الاجتماعات الدورية للقيادات و أعضاء هيئة التدريس و الطلاب
- ٤- الملاحظة: ملاحظه البنية التحتية و التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و البحث العلمى و مدى تناسبها مع القياسات المرجعية NORMS

المرحلة الثالثة:

- نتائج التحليل البنى لمجتمع الجامعة وتحديد الفجوة ويشمل:
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التى تواجه الجامعة
- تحديد الفجوة.
- مراجعة أهداف الجامعة وغاياتها.
- تحديد مؤشرات الأداء بالجامعة.
- تحديد الغايات والأهداف.
- تحديد الأولويات طبقا لنتائج الاستبانات والمقابلات.
- تحديد ثمانية فرق لكتابة الخطة الإستراتيجية للجامعة .
- إعداد وصياغة مسودة الخطة.

المرحلة الرابعة :

- مراجعة الخطة عن طريق خبراء مختصين
- مراجعة الموارد البشرية ومراجعة توظيفها لتحقيق غايات الجامعة وأهدافها.
- توظيف الموارد لدعم وتنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- وضع الجدول الزمنى والميزانية (Ganntt Chart).
- وضع الخطة التنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية.
- وضع آلية للمتابعة والتقييم
- طباعة الخطة
- نشر الخطة الإستراتيجية فى مجتمع الجامعة والبيئة المحيطة

٢- منهجية إعداد الغايات والأهداف الإستراتيجية لجامعة دمياط:

- ١- اعتمد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الإستراتيجية على ثلاثة عناصر رئيسة عند صياغة الأهداف الإستراتيجية للجامعة وهي:-

- ❖ التحليل البنى لكليات الجامعة ومحيطها.
- ❖ رؤية الجامعة ورسالتها.
- ❖ محاضر وقرارات مجلس الجامعة فى هذا الشأن
- ❖ التوافق بين الغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة ، و الغايات والأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي فى جمهورية مصر العربية.

- ٢- تم عقد عدة ورش عمل لصياغة مقترح للغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وتم فيها عملية عصف ذهني للسادة الحضور.
- ٣- تم تصميم استمارات استطلاع رأي لقياس مستوى الرضى عن الغايات والأهداف الاستراتيجية وتم توزيعها على المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها.
- ٤- تم عقد اجتماع لبعض المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها لعرض الصيغة المقترحة للغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة ومناقشتها.
- تم اعتماد الغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة في مجلس الجامعة رقم (١٤) بتاريخ ٢٩/٤/٢٠١٣ م
- ٥- بناءً على تحليل سواط SWAT الذى اجرى فى العام ٢٠١٧ تم اعادة تحديد الأهداف الإستراتيجية للجامعة طبقاً لأولويات الجامعة فى المرحلة الحالية (مرحلة تشييد الجامعة) وتم التركيز فى ضوء الميزانية المتاحة على عدد محدود من الأهداف الواقعية والقابلة للتحقيق .

غايات الجامعة:

١. الارتقاء بالعملية التعليمية بما يفي باحتياجات المجتمع ويحقق طموحات المستفيدين.
٢. تحقيق التميز في مجال البحث العلمي والتكنولوجي وفقاً للتوجهات العالمية المعاصرة.
٣. كفاءة الأداء وتوكيد الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية.
٤. استحداث موارد ذاتية تساعد على دعم الأنشطة المختلفة بالجامعة.
٥. ترسيخ دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦. تهيئة بيئة جامعية محفزة تضمن إعداد الطالب إعداداً تكاملياً متميزاً.
٧. الرعاية الكاملة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالجامعة.
٨. أن يكون للجامعة موقع متميز في التصنيفات المحلية والإقليمية.
٩. بناء ثقة المجتمع وقناعة مخرجات الجامعة؛ لتكون الجامعة الخيار الأول لهم .

فى فبراير ٢٠١٨ أعاد مجلس الجامعة صياغة غايات الجامعة لتصبح كالتالى:

١. تهيئة بيئة جامعية محفزة وانشاء كليات جديدة تضمن إعداد الطالب إعداداً متميزاً.
٢. الارتقاء بالعملية التعليمية بما يفي باحتياجات المجتمع ويحقق طموحات المستفيدين.
٣. تحقيق التميز في مجال البحث العلمي والتكنولوجي وفقاً للتوجهات العالمية المعاصرة.
٤. ترسيخ دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة واستحداث موارد ذاتية للجامعة.
٥. كفاءة الأداء وتوكيد الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية.
٦. تطوير البنية الإلكترونية التحتية وميكنة الخدمات الجامعية لمواكبة التغيرات التكنولوجية الحديثة
٧. زيادة القدرة التنافسية للجامعة لتحتمل موقع متميز في التصنيفات المحلية والإقليمية

الباب السادس: نتائج التحليل البيئي

١- محاور الخطة الإستراتيجية:

- تم إجراء التحليل البيئي للجامعة، وتم تجميع النتائج وتحليلها بواسطة فريق إحصائي متخصص، وتم تحديد محاور الخطة في سبعة محاور، تمثل قطاعات الجامعة أنشطتها المختلفة وبيانها كالتالي:
- ١- تشييد كليات الجامعة.
 - ٢- الفاعلية التعليمية (التعليم والتعلم والطلاب) .
 - ٣- الدراسات العليا والبحث العلمي .
 - ٤- خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
 - ٥- ضمان الجودة والإعتماد .
 - ٦- تكنولوجيا المعلومات وتقنية الإتصالات .
 - ٧- القدرة المؤسسية والجهاز الإداري والتنمية البشرية.

تشكيل فرق العمل:

تم تشكيل ثمانية فرق، لعمل التحليل البيئي لمحاور الخطة الإستراتيجية كما هو موضح بالشكل التالي:



فرق كتابة الخطة الاستراتيجية – المرحلة الأولى

وتم تشكيل عدد أربعة فرق لكتابة الخطة الإستراتيجية ومراجعتها، كما هو مبين في الشكل التالي:



فرق كتابة الخطة الاستراتيجية - المرحلة الثانية

نتائج التحليل البيئي لجامعة دمياط

تم اجراء تحليل بيئي لجامعة دمياط ثلاث مرات في الأعوام ٢٠١٢ و ٢٠١٤ و ٢٠١٧ م ويمكن إيجاز نتائج التحليل البيئي فيما يلي:

٣- تحليل البيئة الداخليه والخارجية:-

١- المحور الأول: استكمال تشييد الجامعة:
الحاجة إلى إستكمال مباني الكليات والإدارات الآتية:

- كلية الهندسة.
- كلية الآداب.
- كلية التجارة.
- كلية الزراعة.
- مبنى إدارة الجامعة.
- المعامل المركزية للجامعة.
- المكتبة المركزية للجامعة.

الحاجة إلى إنشاء الكليات الآتية:

- كلية الطب.
- كلية الصيدلة.
- كلية التمريض.
- كلية الحقوق.

٢- المحور الثاني:- التعليم والتعلم والبرامج التعليمية والطلاب:-

نقاط القوة:

- ١- وجود سياسات واضحة لقبول الطلاب.
- ٢- وجود قواعد واضحة لقبول الطلاب وتحويلهم، ومعادلة المقررات والنتائج.
- ٣- وجود نظام إلكتروني لقبول الطلاب.
- ٤- وجود آليات التمثيل الطلابي (اتحاد الطلبة).
- ٥- وجود نظام لتسجيل بيانات الطلاب إلكترونياً.
- ٦- يتم تعريف الطلاب بحقوقهم.
- ٧- توافر خدمات الإرشاد الطلابي والساعات المكتبية.
- ٨- تنوع البرامج التعليمية.
- ٩- التزام الجامعة بمراجعة توصيف البرامج والمقررات.
- ١٠- وجود ضوابط موضوعية لتقييم الطلاب (شاملة التدريب الميداني).
- ١١- للجامعة مؤشرات أداء لقياس فاعلية البرامج التعليمية.
- ١١- وجود إستراتيجية موثقة ومعلنة للتعليم والتعلم.
- ١٢- وجود سياسات لمعالجة مشكلات الكثافة العددية للطلاب.
- ١٣- وجود سياسات لمعالجة مشكلات نقص أعضاء هيئة التدريس .
- ١٤- وجود برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب.
- ١٥- وجود آليات علي مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب .
- ١٦- وجود آلية مفعلة للنظر في نتائج الامتحانات في ضوء تظلمات الطلاب .
- ١٧- استخدام معظم الكليات للموارد المالية للدعم (صندوق التكافل الاجتماعي - موازنة الكلية - صندوق الخدمات التعليمية - الوحدات ذات الطابع الخاص) .
- ١٨- توفير الدعم للكتاب الجامعي في بعض الكليات .
- ١٩- تخصيص مداخل خاصة بالكليات لخدمة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٢٠- توافر ممارسات جيدة في معظم الكليات لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً .
- ٢١- وجود آلية للتعامل والاهتمام بالطلاب المتميزين .
- ٢٢- التزام كليات الجامعة بحقوق الملكية الفكرية والنشر في توفير الكتب للطلاب.
- ٢٣- تصميم البرامج التدريبية وتوصيفها وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.
- ٢٤- وجود آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة
- ٢٥- وجود آلية إلكترونية (برنامج الفارابي لاستطلاع رأى الطلاب) لقياس رأى الطلاب
- ٢٦- وجود آلية في معظم الكليات لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً .

نقاط الضعف:

- ١- عدم استحداث برامج جديدة وضعف آليات تطوير البرامج الحالية
- ٢- ضعف إمكانات التعلم الذاتي واكتساب الطلاب مهارات التوظيف.
- ٣- عدم تحقق النسب القياسية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكليات النظرية
- ٤- ضعف العائد المادي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ يؤدي لتسرب بعضهم للإعارة والجامعات الخاصة.
- ٥- عدم كفاية القاعات والمدرجات والمعامل ببعض الكليات .
- ٦- ضعف تجهيز بعض القاعات الدراسية والمدرجات والمعامل والورش .
- ٧- وجود العديد من البنية التحتية لا تستوفي المعايير القياسية (NORMS) .
- ٨- عدم توافر مكتبة مركزية للجامعة .
- ٩- لا تستوفي بعض مكتبات الكليات الحالية المعايير القياسية .
- ١٠- عدم توافر أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة الطلابية .
- ١١- عدم توافق أنماط التعليم المستخدمة لتحقيق المخرجات المستهدفة .
- ١٢- عدم وجود مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني .
- ١٣- عدم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية .
- ١٤- عدم توافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة
- ١٥- عدم كفاية الإمكانيات المعملية لتطوير البرامج التعليمية
- ١٦- عدم وجود لوائح للساعات المعتمدة بالكليات.
- ١٧- البنية التحتية الإلكترونية غير مكتملة .
- ١٨- ضعف التجهيزات الطبية والرعاية الصحية للطلاب داخل الجامعة .
- ١٩- عدم اتخاذ إجراءات وآليات بشأن قياس مخرجات التعلم ببعض كليات الجامعة.
- ٢٠- لا توجد برامج مشتركة مع باقي الجامعات المحلية أو الإقليمية.
- ٢١- ضعف آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم ضمن قواعد بيانات
- ٢٢- غياب آليات جذب الطلاب المتفوقين
- ٢٣- ضعف وسائل دعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي

٣- المحور الثالث : الدراسات العليا والبحوث:

نقاط القوة:

- ١- تحرص الجامعة على توصيف البرامج التعليمية للدراسات العليا.
- ٢- وجود نظام حفز وتشجيع الباحثين بالجامعة.
- ٣- حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على مشروعات بحثية ممولة من صندوق العلوم والتكنولوجيا.
- ٤- تزايد أعداد الطلاب الوافدين بالجامعة.
- ٥- تزايد عدد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات.
- ٦- وجود آلية لتحفيز النشر العلمي في مجلات علمية عالمية.
- ٧- تحرص الجامعة على قياس رضا طلاب الدراسات العليا.

- ٨- وجود إجراءات و آلية موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء طلاب الدراسات العليا بالجامعة .
- ٩- استخدام وسائل متعددة للإعلان عن برامج الدراسات العليا مثل الجرائد الرسمية والمواقع الإلكترونية للكليات والجامعة.
- ١٠- وجود قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدراسات العليا بقسم الدراسات العليا
- ١١- وجود خطة بحثية للجامعة للبحث العلمي تنبثق منها الخطط البحثية للكليات.
- ١٢- تشترك الأقسام الأكاديمية في وضع خطة الجامعة البحثية
- ١٣- تلتزم الجامعة بأخلاقيات البحث العلمي
- ١٤- معدل الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس في نمو مستمر
- ١٥- تنمية مهارات الطلاب البحثية
- ١٦- تهتم الجامعة بالمشاريع البحثية
- ١٧- تبني الجامعة لمؤشرات أداء تقيس فاعلية البحث العلمي
- ١٨- وجود خطة بحثية موثقة في معظم الكليات .
- ١٩- وجود دليل معتمد لأخلاقيات وأداب المهنة.
- ٢٠- حرص الجامعة على نشر الوعي بحقوق الملكية الفكرية والنشر.

- نقاط الضعف:

- ١- عدم توافر المكتبات المناسبة ،التي تكفي احتياجات طلاب الدراسات العليا.
- ٢- ضعف الاستفادة من نتائج تقييم رضاء الطلاب في تطوير برامج الدراسات العليا.
- ٣- عدم وجود لوائح للساعات المعتمدة.
- ٤- النقص في عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- عدم اكتمال البنية التحتية الإلكترونية للجامعة.
- ٦- عدم وجود قاعات اطلاع إلكترونية لاستقبال طلاب الدراسات العليا بالكليات باستثناء كلية العلوم.
- ٧- لا توجد قواعد بيانات دقيقة لعدد الأبحاث المنشورة محليا وعالميا.
- ٨- عدم وجود مراكز بحثية متميزة بجامعة دمياط.
- ٩- لا توجد آلية لقياس رضا المستفيدين عن مستوي البحوث التطبيقية.
- ١٠- عدم كفاية برامج تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ١١- عدم الاستفادة من نتائج الأبحاث العلمية في تطوير المقررات الدراسية والعملية التعليمية
- ١٢- ضعف مصادر تمويل البحث العلمي.
- ١٣- عدم وجود بروتوكولات تعاون علمي مع جهات بحثية إقليمية أو دولية.
- ١٤- لا يوجد نظام لتسويق البحوث العلمية التطبيقية.

٤- المحور الرابع : خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- نقاط القوة:**
- ١- وجود خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - ٢- وجود مشاركة مجتمعية وممثلين لها في المجالس الرسمية.
 - ٣- توافر ممارسات فعلية جيدة لتنمية وحماية البيئة.
 - ٤- تنظيم الجامعة دوريا الأسبوع البيئي بوجود هيئات سوق العمل للتعرف على المشاكل البيئية.
 - ٥- وجود حصر و دليل للمشاكل البيئية في منطقة دمياط.
 - ٦- إنشاء عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص للمشاركة في حل المشاكل المجتمعية.
 - ٧- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع (لقاءات - ورش عمل - دورات - زيارات لجنة خدمة المجتمع).
 - ٨- مشاركة الأطراف المجتمعية في التدريب الميداني.
 - ٩- حصول الجامعة على مشروعات بيئية تطبيقية لخدمة الجامعة.
 - ١٠- تتوافر بيئة نظيفة وأمنة داخل الجامعة وتتعامل مع الأزمات بشكل علمي.
 - ١١- تحرص الجامعة على تحقيق عوامل الأمن والسلامة بجميع المباني والمنشآت والمرافق .
 - ١٢- تحرص الجامعة على دعم التعاون البحثي مع وحدات المجتمع من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص.

- نقاط الضعف:**
- ١- حصيلة الوحدات ذات الطابع الخاص ضعيفة بالنسبة للإمكانات البشرية والمادية.
 - ٢- الحصول على المشاريع البحثية يتم بشكل شخصي فردي، وعددها قليل.
 - ٣- ضعف عدد البرامج الخاصة والتعليم المفتوح بالجامعة وقصرها على كليتي التجارة والآداب.
 - ٤- ضعف إقبال الطلاب الوافدين على الجامعة.
 - ٥- عدم وجود تحديد للاحتياجات المجتمعية الحقيقية بناء على مقاييس علمية موضوعية .
 - ٦- لا توجد آلية محددة لقياس رضا سوق العمل والمجتمع المدني عن الأداء العام ومستوى الخريج .
 - ٧- عدم وجود تحليل لنتائج التقويم يستفاد به في التطوير والتحسين .
 - ٨- عدم وجود دراسة للاحتياجات المجتمع المحلي .
 - ٩- لم يتم قياس رضا منظمات المجتمع المدني عن أداء الخريجين ومستواهم .

٥- المحور الخامس :محور إدارة الجودة والتحسينات وتقييم الأداء:

- نقاط القوة:**
- ١- تبنى الجامعة معايير الاعتماد الواردة بدليل اعتماد الجامعات والمعاهد التعليمية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
 - ٢- التزام القيادات العليا للجامعة بتحقيق معايير الجودة بجميع البرامج التعليمية للجامعة وجميع الأنشطة الأخرى.
 - ٣- وجود مركز لضمان الجودة وتقييم الأداء
 - ٤- استراتيجية الجامعة لضمان الجودة تشمل أوجه نشاطها

- ٥- لمركز ضمان الجودة هيكل تنظيمي واضح
- ٦- مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر والخبرات والتجهيزات وتمثل فيه كافة وحدات الجامعة
- ٧- يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي يتضمن آليات عمل محددة
- ٨- يقوم مركز ضمان الجودة بنشر ثقافة الجودة بالجامعة
- ٩- تناقش قضايا الجودة بمجلس الجامعة
- ١٠- يتم تقويم أنشطة الجامعة في الجودة باستخدام مراجعات داخلية وخارجية
- ١١- قيادة الجامعة تدعم قضايا الجودة ومشروعات التطوير
- ١٢- وجود وحدة لضمان الجودة تنسق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق معايير الجودة
- ١٣- تقديم الدعم الفني وتأهيل كليات الجامعة للإعتماد
- ١٤- حصول كلية العلوم على الإعتماد ٢٠١٥
- ١٥- وجود آلية لمتابعة عمليات الجودة بالكليات وخاصة فيما يتعلق بالفاعلية التعليمية
- ١٦- تمثيل ممثلي الجودة بالمجالس الحاكمة (مجالس الكليات ومجلس الجامعة)

نقاط الضعف:

- ١- قلة الدعم المادي لمركز ووحدات الجودة
- ٢- عدم حصول نسبة كبيرة من كليات الجامعة على مشاريع لإنشاء نظم الجودة بها
- ٣- عدم وجود مقار مناسبة لبعض الكليات التي تعاني أزمة في الأماكن الدراسية
- ٤- عدم نشر ثقافة الجودة بالشكل الكافي
- ٥- وجود مقاومة وعدم قناعة من بعض أعضاء هيئة التدريس بنظم الجودة
- ٦- قلة الكفاءات والكوادر في اعمال الجودة واعارة معظم المتميزين في هذا المجال للدول العربية والجامعات الخاصة

٦- المحور السادس : محور البنية الإلكترونية للجامعة:-

نقاط القوة:

١. بناء مواقع تفاعلية للجامعة والكليات ، مع إتاحة استعراضهم من الأجهزة الذكية، (لجذب الطلاب الوافدين).
٢. بناء مواقع شخصية تفاعلية لجميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومعاونيهم.
٣. بناء مواقع لجميع المراكز والوحدات بالجامعة وكلياتها.
٤. بناء موقع لإدارة المجالات العلمية الخاصة بالكليات واستعراضها.
٥. بناء موقع لإدارة المؤتمرات بالجامعة واستعراضه.
٦. بناء مستودع للنشر العلمي بالجامعة.
٧. وجود موقع لعرض معلومات عن جميع المقررات الدراسية لكليات الجامعة.
٨. الربط مع جميع الجامعات المصرية في خدمة البحث عن الرسائل الجامعية وتبادل عرض الأخبار فيما بينها.
٩. متابعة حسابات أعضاء هيئة التدريس على Google Scholar و Research Gate.
١٠. التسويق للجامعة ونشر أخبارها على عديد من مواقع التواصل الاجتماعي.

١١. وجود فريق متخصص لإدارة مشروع البوابة الإلكترونية للجامعة
١٢. استخدام حزمة من البرامج الإلكترونية في إدارة الجامعة مثل برامج الفاروق وابن الهيثم والفارابي
١٣. وجود مركز لانتاج المقررات الإلكترونية
١٤. اشترك الجامعة في قواعد البيانات ودور النشر العالمية لمساعدة الطلاب والباحثين
١٥. اشترك الجامعة في بنك المعرفة ومنح الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس حق استخدام تلك المواقع

نقاط الضعف:

- ١- عدم توافر الدعم اللازم لتحديث الأجهزة الإلكترونية
- ٢- التباطؤ في مواجهة التقدم السريع لتكنولوجيا المعرفة والاتصالات
- ٣- افتقار مكتبات الجامعة إلى وسائل الأطلاع الإلكتروني.
- ٤- ضرورة زيادة سرعة الإنترنت المربوط بها مشروع البوابة الرقمية بالجامعة.
- ٥- قلة الموظفين بالجامعة المتخصصين أصحاب الكفاءة في البرمجة والتصميم.
- ٦- عدم وجود مقر مناسب لفريق عمل مشروع البوابة الرقمية بالجامعة قريب من الأجهزة الخادمة Servers وقريب من مشروع الشبكات.
- ٧- عدم اهتمام بعض السادة أعضاء هيئة التدريس بتحديث بياناتهم الأكاديمية في المواقع البحثية على الإنترنت؛ مما له أثر سلبي في انخفاض ترتيب الجامعة العالمي.
- ٨- عدم وجود توجه لدى العديد من الأقسام العلمية بالجامعة للنشر في دوريات عالمية لها معامل تأثي Impact Factor معتمد ليساعد بشكل أساسي في رفع تصنيف الجامعة العالمي.
- ٩- البنية الإلكترونية للجامعة تحتاج تطوير وتحديث.

٧- المحور السابع : القدرة المؤسسية و زيادة القدرة التنافسية للجامعة:

القيادة والحوكمة

نقاط القوة

- ١- وجود هيكل تنظيمي للجامعة.
- ٢- وضوح السلطات والعلاقات الإدارية داخل الجامعة.
- ٣- وجود توصيف وظيفي لجميع الوظائف.
- ٤- وضوح مسؤوليات وصلاحيات المجلس الحاكم (قيادات الجامعة).
- ٥- توجد قواعد اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية.
- ٦- يتم تداول السلطة في المناصب القيادية التنفيذية.
- ٧- نمط القيادة ديموقراطي.
- ٨- وجود آلية لتوزيع التفويضات و السلطات عند الضرورة.
- ٩- القيم الجوهرية للجامعة واضحة ومعلنة.
- ١٠- شفافية آليات التحقيقات ومجالس التأديب.

- ١١- تطبيق مبدأ المساءلة والمحاسبة.
- ١٢- وجود آلية لتحفيز المتميزين وتقدير الكفاءات العلمية والإدارية

نقاط الضعف

- ١- عدم وجود مؤشرات لتقييم أداء القيادات.
- ٢- ضعف الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق.
- ٣- ضعف المعلومات المعلنة عن الجامعة.

الجهاز الإداري

نقاط القوة

- ١- وجود هيكل إداري وإدارات متخصصة.
- ٢- توزيع السلطات والصلاحيات بالهيكل الإداري طبقا للقانون.
- ٣- وجود آلية للتدريب الإداري وكفايته لسد الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- ٤- وجود كوادرات إدارية ومالية متخصصة.
- ٥- يتم الفصل بين التخصصات الإدارية وتحديد الاختصاصات.
- ٦- يوجد توصيف واضح للوظائف.

نقاط الضعف

- ١- عدم مناسبة الجهاز الإداري من حيث العدد.
- ٢- عدم مناسبة الجهاز الإداري من حيث المؤهلات.
- ٣- ضعف آليات التعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
- ٤- عدم توزيع الجهاز الإداري وفقا لقدراتهم الوظيفية.
- ٥- عدم مناسبة أماكن العمل.
- ٦- عدم موضوعية معايير تقييم أداء العاملين.
- ٧- عدم توفير الدعم للعاملين والإحتفاظ بالكفاءات.
- ٨- لا يتم قياس رضا العاملين بصفة دورية.

الموارد المالية والمادية

نقاط القوة

- ١- كفاية المدن الجامعية ومستوى خدماتها.
- ٢- فعالية إجراءات الصيانة السنوية للمرافق والمنشآت.
- ٣- وجود وسائل الإتصالات والنظم التكنولوجية.
- ٤- تحديث الموقع الإلكتروني للجامعة وخدماته وفعاليته.
- ٥- يتم دعم وتجهيز المكتبات لتحسين خدماتها.
- ٦- توجد قواعد بيانات للجامعة.
- ٧- وجود أنظمة إلكترونية بالجامعة.

٨- يتم توزيع الميزانية على وحدات الجامعة بمعايير عادلة وشفافة.

نقاط الضعف

- ١- عدم كفاية الموارد لتحقيق أهداف الجامعة.
- ٢- عدم كفاية وسائل الأمن والسلامة.
- ٣- عدم توزيع ميزانية الجامعة على التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ٤- ضعف آليات تنمية الموارد الذاتية للجامعة.
- ٥- عدم ملائمة حرم الجامعة ومساحتها لطبيعتها وأنشطتها.
- ٦- عدم توافر أماكن مجهزة للأنشطة الطلابية المختلفة.
- ٧- ضعف تجهيز المنشآت الجامعية لذوى الاحتياجات الخاصة.

أعضاء هيئة التدريس

نقاط القوة:

- ١- تطبيق قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس طبقا للقانون.
- ٢- توجد آليات جذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والإحتفاظ بهم.
- ٣- تناسب أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب.
- ٤- توافر جميع تخصصات أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- توجد سياسات للتعامل مع العجز والفائض فى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٦- الإستعانة بالخبرات الخارجية والمهنية عند الحاجة.
- ٧- فعالية برامج التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٨- تطبيق سياسة البعثات وتكافؤ الفرص.
- ٩- موضوعية معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

نقاط الضعف

- ١- عدم تنوع الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس.
- ٢- لا يتم قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية.
- ٣- عدم تحقق النسب القياسية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب فى كليات التجارة والآداب والتربية.
- ٤- قلة الخبرة المتمثلة فى عدم وجود أساتذة فى بعض الكليات.
- ٥- عدم وجود أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية لبعض الكليات.
- ٦- عدم توافر استراحات للهيئة الأكاديمية والإدارية بالقدر الكافى.
- ٧- عدم وجود برامج تدريبية وفقا لخطة مبنية على الاحتياجات الفعلية لتنمية قدرات ومهارات الجهاز الإداري.
- ٨- تكدر العاملين فى بعض الإدارات وافتقاره فى إدارات أخرى.
- ٩- عدم التناسب بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس فى بعض الكليات الأمر الذى يؤدي إلى زيادة الأعباء على عضو هيئة التدريس.
- ١٠- وجود عجز فى بعض التخصصات الإدارية.

البنية التحتية والتجهيزات:

- ١- ضعف تجهيز معظم القاعات الدراسية والمدرجات والمعامل والورش.
- ٢- وجود العديد من البنية التحتية لا تستوفي المعايير القياسية (NORMS).
- ٣- عدم توافر مكتبة مركزية للجامعة.
- ٤- عدم توافر أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ٥- عدم توافر الكافيتريات بالقدر الكافي واستراحات الطلاب.
- ٦- ضعف البنية الإلكترونية للجامعة.

التنافسية والتميز:

١. قلة التخصصات العلمية المختلفة في بعض الكليات.
٢. عدم اكتمال الهيكل الأكاديمي والإداري للجامعة.
٣. ضعف الموارد المادية والذاتية المتاحة.
٤. ضعف مشاركة المجتمع المدني في الجامعة.
٥. ضعف وسائل جذب الطلاب المتميزين.
٦. ضعف ميزانية البحث العلمي للجامعة.
٧. لا تتضمن إستراتيجية الكليات ملامح تنافسية مع الكليات المناظرة.
٨. لا توجد آليات ترويج لجذب الطلاب الوافدين على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالكليات.
٩. قلة عدد الأساتذة المتميزين بالأقسام العلمية المختلفة بالكليات في التخصصات النادرة والتكنولوجية.
١٠. عدم اكتمال الورش والمعامل بالمعدات والآلات على الوجه الأكمل في الكليات التطبيقية والهندسية.

الهيكل التنظيمي:

نقاط القوة:

- ١- يوجد هيكل تنظيمي معتمد للجامعة
- ٢- يوجد ترتيب واضح للسلطات والصلاحيات

نقاط الضعف

- ١- عدم شمول الهيكل لبعض المراكز مثل مركز ضمان الجودة ومركز تطوير الأداء.
- ٢- وجود تداخل في الصلاحيات والسلطات.
- ٣- إعادة النظر في الهيكل التنظيمي للجامعة.

الفرص والتهديدات التي تواجه الجامعة:

الفرص:

- ١- الموقع الإستراتيجي لجامعة دمياط.
- ٢- زيادة الاهتمام المحلى والإقليمي وتعاليمى بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية ومردودها على أطراف العملية التعليمية.
- ٣- اكساب الخريجين المهارات التخصصية واللغة الأجنبية وتكنولوجيا المعلومات.
- ٤- وجود ميناء عالمى ومنطقة صناعية في دمياط الجديدة بالإضافة إلى المشروعات الجديدة كمدينة الأثاث ومجمع البتروكيماويات.
- ٥- تنوع تخصصات البرامج التعليمية مثل الكيمياء الحيوية / الميكروبيولوجي / النانوتكنولوجي
- ٦- تنوع أنشطة المجتمع الدمياطي.
- ٧- تفضيل الأسر الدمياطية التحاق أبنائهم بجامعة دمياط.
- ٨- وجود مجالات متعددة للتوظيف والعمل بالقطاع الخاص.
- ٩- رصد الجامعة مكافآت للنشر الدولى فى مجالات علمية ذات معامل تأثير عال.
- ١٠- حاجة المجتمع إلى أبحاث علمية تطبيقية.
- ١١- دعم بعض من رجال الأعمال والشركات والمؤسسات للمؤتمرات العلمية التي تنظمها الكليات
- ١٢- تنوع أنشطة المجتمع الدمياطي.
- ١٣- الاستفادة من البيئة المتميزة لمحافظة دمياط لوجود ميناء دمياط ورأس البر ومصيف جمصة بالإضافة للمناطق الصناعية المحيطة.
- ١٤- إبرام بروتوكولات تعاون مع الجامعات والهيئات المحيطة بمدينة دمياط.
- ١٥- توافر بيئة غنية بالموارد والإمكانات يمكن استغلالها .
- ١٦- تعدد مجالات التوظيف والعمل بمدينة دمياط والمناطق الصناعية المجاورة.
- ١٧- اهتمام الإدارة العليا بتفعيل نظم الجودة وأنشطتها.
- ١٨- وجود نظام و آلية معتمدة لنظم الجودة بالجامعة.

التحديات / التهديدات:

- ١- جذب الجامعات الخاصة والإعارات الطويلة لأعضاء هيئة التدريس من الجامعة.
- ٢- وجود عدد من الجامعات محيطة بمدينة دمياط : المنصورة – بورسعيد – طنطا – كفر الشيخ – الزقازيق – جامعة الأزهر فرع دمياط.
- ٣- وجود بعض الجامعات الخاصة المحيطة (جامعة الدلتا وجامعة حورس) تحوى التخصصات الطبية الجاذبة للطلاب.
- ٤- وجود تخصصات جديدة مثل التخصصات الطبية وإدارة الأعمال و تكنولوجيا المعلومات في الجامعات المجاورة.
- ٥- قلة الدعم المادى لمواكبة تطور تكنولوجيا التعليم.
- ٦- الإتجاهات نحو أنماط التعلم غير التقليدية (مثل ذلك التعلم الإلكتروني).
- ٧- تقلص الموازنات المخصصة للمؤسسات التعليمية الحكومية.
- ٨- توجيه معظم ميزانية الجامعة للأنشاءات الجديدة
- ٩- ضعف العلاقة بالمجتمع المحيط والصناعة وسوق العمل

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية لخطة جامعة دمياط :

تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية من خلال الخطوات التالية:

١. تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة (عامل إستراتيجي) ولكل نقطة من نقاط الضعف (عامل إستراتيجي)، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية لنقاط القوة ونقاط الضعف يكون ١.
 ٢. ترتيب العوامل الإستراتيجية الداخلية (نقاط القوة ونقاط الضعف) ترتيباً تنازلياً حسب الأوزان النسبية.
 ٣. حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة ، عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 4$ في حالة قدرة الجامعة على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٩٠ % - 100 % وبضرب الوزن النسبي $\times 3$ في حالة قدرة الجامعة على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٧٥ % - 90 % . أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الضعف فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 2$ في حالة قدرة الجامعة على التغلب على نقطة الضعف بنسبة 90% - 100 % و بضرب الوزن النسبي $\times 1$ في حالة قدرة الجامعة على التغلب على نقطة الضعف بنسبة 75% - 90% .
- بعد ذلك يتم جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف؛ للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للجامعة.

مصفوفة العوامل الداخلية

النقاط المرجحة	الترتيب	الوزن النسبي	الاحتمالية \times مدي التأثير	مدي تأثير هذا العامل طوال الخطة	الأهمية	العوامل الإستراتيجية الداخلية
أهم نقاط القوة						
٠.٣	٣	٠.١	٠.٦٤	٨٠	٨٠	١- يوجد هيكل تنظيمي معتمد للجامعة
٠.٣	٣	٠.١	٠.٦٤	٨٠	٨٠	٢- وجود أنظمة إلكترونية بالجامعة

٠.٣	٣	٠.١	٠.٧٢	٩٠	٨٠	٣- وجود مركز لإنتاج المقررات الإلكترونية
٠.٣٩	٣	٠.١٣	٠.٨١	٩٠	٩٠	٤- معدل الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس في نمو مستمر
٠.٣	٣	٠.١	٠.٥٤	٦٠	٩٠	٥- وجود مركز لضمان الجودة وتقييم الأداء
١.٥٩		٠.٥٣				المجموع

النقاط المرجحة	الترتيب	الوزن النسبي	الاحتمالية × مدي التأثير	مدي تأثير هذا العامل طوال الخطة	الأهمية	العوامل الإستراتيجية الداخلية
نقاط الضعف						
٠.٨	١	٠.٨	٠.٦٤	٨٠	٨٠	١- عدم تفعيل خطط الصيانة الدورية
٠.٢٢	٢	٠.١١	٠.٧٢	٩٠	٨٠	٢- ضعف الموارد المادية والذاتية المتاحة.
٠.٠٨	١	٠.٠٨	٠.٧٢	٩٠	٨٠	٣- ضعف مشاركة المجتمع المدني في الجامعة.
٠.١	١	٠.١	٠.٦٤	٨٠	٨٠	٤- ضعف ميزانية البحث العلمي للجامعة
٠.٢	٢	٠.١	٠.٤٢	٦٠	٧٠	٥- لا توجد آليات ترويج لجذب الطلاب الوافدين
٠.٦٨		٠.٤٧				المجموع

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية لخطة جامعة دمياط :

تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية من خلال الخطوات التالية:

١. تحديد وزن نسبي لكل عامل إستراتيجي (فرصة أو تهديد)، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية لنقاط الفرص و لنقاط التهديد يكون ١.
٢. ترتيب العوامل الإستراتيجية الخارجية (نقاط الفرص ونقاط التهديدات) ترتيباً تنازلياً حسب الأوزان النسبية.
٣. حساب الوزن المرجح لكل من نقاط الفرص ،عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 4$ في حالة قدرة الجامعة على استغلال الفرص بنسبة ٩٠%- ١٠٠% وبضرب الوزن النسبي $\times 3$ في حالة قدرة الجامعة على استغلال الفرص بنسبة ٧٥%- ٩٠% . أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل من نقاط التهديد فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 2$ في حالة قدرة الجامعة على التعامل مع التهديد بنسبة ٩٠%- ١٠٠% و بضرب الوزن النسبي $\times 1$ في حالة قدرة الجامعة على التعامل مع التهديد بنسبة ٧٥%- ٩٠% .
٤. جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط الفرص ونقاط التهديد للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للجامعة.

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية

النقاط المرجحة	الترتيب	الوزن النسبي	الاحتمالية × مدي التاثير	مدي تاثير هذا العامل طوال الخطة	الأهمية	العوامل الإستراتيجية الخارجية
الفرص						
٠.٣٩	٣	٠.١٣	٠.٥٦	٧٠	٨٠	١- الموقع الإستراتيجي لجامعة دمياط
٠.٣	٣	٠.١	٠.٥٦	٨٠	٧٠	٢- وجود ميناء عالمي ومنطقة صناعية في دمياط الجديدة بالإضافة إلى المشروعات الجديدة كمدينة الأثاث ومجمع البتروكيماويات
٠.٣٩	٣	٠.١٣	٠.٤٩	٧٠	٧٠	٣- زيادة الاهتمام المحلي والإقليمي والعالمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية ومردودها على أطراف العملية التعليمية .
٠.٢٤	٣	٠.٠٨	٠.٤٩	٧٠	٧٠	٤- توافر بيئة غنية بالموارد والإمكانات يمكن استغلالها .
٠.٢١	٣	٠.٠٧	٠.٤٩	٧٠	٧٠	٥- تنوع أنشطة المجتمع الدمياطي
١.٥٣		٠.٥١				المجموع

العوامل الإستراتيجية الخارجية	الأهمية	مدي تأثير هذا العامل طوال الخطة	الاحتمالية × مدي التأثير	الوزن النسبي	الترتيب	النقاط المرجحة
التحديات						
١- تقلص الموازنات المخصصة للمؤسسات التعليمية الحكومية	٨٠	٨٠	٠.٦٤	٠.١٢	٢	٠.٢٤
٢- التوسع في إنشاء الجامعات الجديدة والجامعات الخاصة ووجود عدة جامعات محيطة بدمياط.	٩٠	٨٠	٠.٧٢	٠.٠٩	١	٠.٠٩
٣- قلة الدعم المادي لمواكبة تطور تكنولوجيا التعليم	٨٠	٨٠	٠.٦٤	٠.٠٨	١	٠.٠٨
٤- جذب الجامعات الخاصة والإعارات الطويلة لأعضاء هيئة التدريس من الجامعة	٩٠	٨٠	٠.٧٢	٠.٠٨	١	٠.٠٨
٥- خمسة جامعات محيطة بمدينة دمياط : المنصورة – بورسعيد – طنطا – كفر الشيخ – الزقازيق	٨٠	٨٠	٠.٦٤	٠.١٢	١	٠.١٢
المجموع						٠.٦١

استخدام نتائج تحليل البيئة الداخلية و الخارجية في تحديد الإستراتيجيات البديلة:
بعد تحديد نقاط القوة و الضعف في البيئة الداخلية ، و نقاط الفرص و التهديدات في البيئة الخارجية و تحديد الأهمية النسبية لهذه النقاط ، و باستخدام مصفوفة (TOWS) تم تحديد الاستراتيجيات البديلة للمؤسسة كما يلي:

مصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي

الوزن المرجح	العناصر الأساسية
١.٥٩	أولاً: مجالات القوة:
٠.٦٨	ثانياً: مجالات الضعف:
١,٥٣	ثالثاً: الفرص المتاحة :
٠.٦١	رابعاً: التهديدات:
٤.٤١	إجمالي الأوزان المرجحة

الإستراتيجيات البديلة (TOWS) :

١- إضافة الوزن المرجح لمجالات القوة + مجالات الفرص = إستراتيجية نمو وتوسع

$$= 1.59 + 1.53 = 3.12 \leftarrow \text{إستراتيجية نمو وتوسع}$$

٢- إضافة الوزن المرجح لمجالات الضعف + مجالات الفرص = إستراتيجية تحسين وتطوير

$$= 0.68 + 1.53 = 2.21 \leftarrow \text{إستراتيجية تحسين وتطوير}$$

٣- إضافة الوزن المرجح لمجالات القوة + مجالات التهديدات = إستراتيجية ثبات واستقرار

$$= 1.59 + 0.61 = 2.21 \leftarrow \text{إستراتيجية ثبات واستقرار}$$

٤- إضافة الوزن المرجح لمجالات الضعف + مجالات التهديدات = إستراتيجية إنكماش

$$= 0.68 + 0.61 = 1.29 \leftarrow \text{إستراتيجية إنكماش}$$

ويتضح من تحليل مصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي والإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TOWS ودراسة البيئة الداخلية والخارجية أن الوزن المرجح لإستراتيجية النمو والتوسع هو أعلى الأوزان المرجحة ويساوي ٣,١٢ ، وبالتالي سوف تتبنى الجامعة هذه الإستراتيجية كإستراتيجية رئيسية وسوف تتبنى الجامعة إستراتيجية تحسين وتطوير كإستراتيجية بديلة حيث ان وزنها المرجح هو ٢,٢١ .

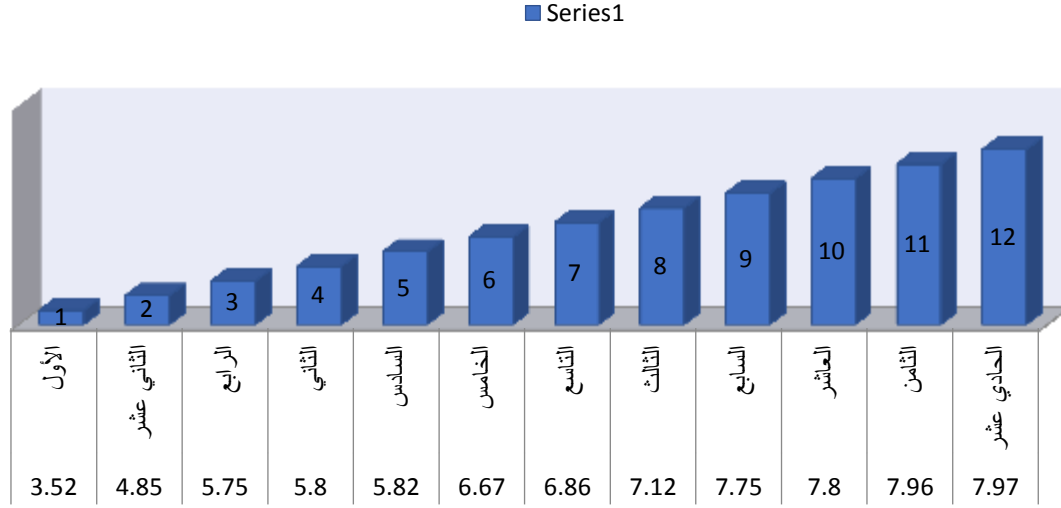
الباب السابع: الأهداف الإستراتيجية للجامعة

وبناءً على التحليل البيئي للجامعة ومقترح الخطة الإستراتيجية الذي أجرى في العام ٢٠١٢-٢٠١٣ م. تم اعتماد الأهداف الإستراتيجية في مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٤) بتاريخ ٢٩/٤/٢٠١٣ م. ويمكن تلخيصها في الآتي:

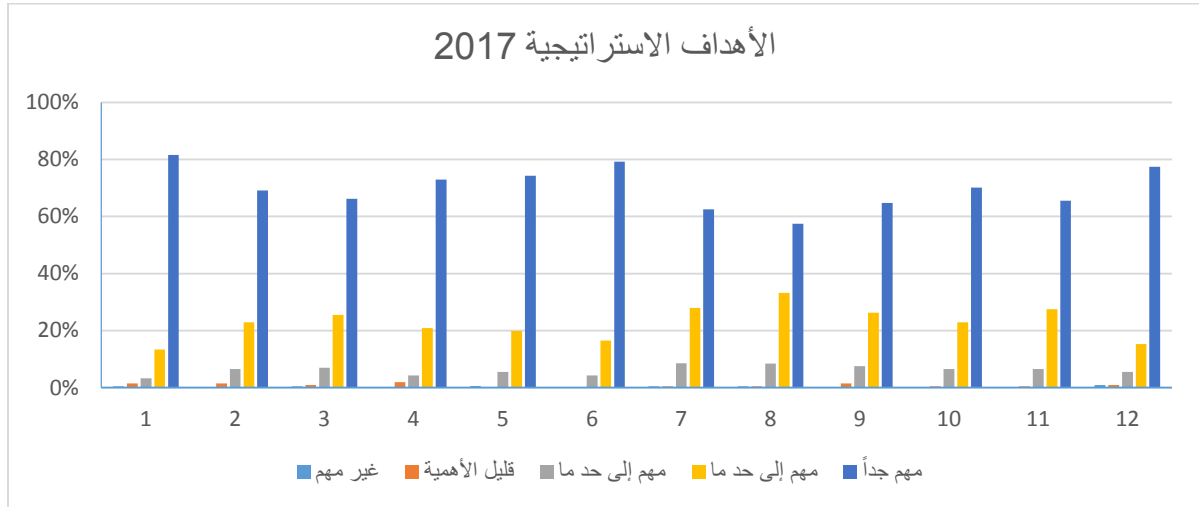
الأهداف الإستراتيجية يُعد ترتيبها وفقاً لدرجات الرضا ورأي مجتمع الجامعة في تحديد الأولويات

مستوى الرضا كأولوية	الهدف	الترتيب من وجهة نظر وأولويات مجتمع الجامعة
٧٩,٧	استكمال تشييد الجامعة	الأول
٧٩,٦	التنمية المهنية المستمرة للموارد البشرية بالجامعة	الثاني
٧٨,٠	الارتقاء ببرامج الدراسات العليا بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	الثالث
٧٧,٥	تطوير البرامج والأنشطة اللازمة لدعم الطلاب أكاديمياً ومعرفياً ونفسياً وإجتماعياً.	الرابع
٧١,٢	تحقيق معايير الجودة القومية والعالمية وتأهيل جميع البرامج والوحدات الأكاديمية للاعتماد.	الخامس
٦٨,٦	التطبيق المتكامل لنظم الإدارة الإلكترونية في جميع وحدات الجامعة.	السادس
٦٦,٧	توفير الإمكانيات اللازمة لإنجاز بحث علمي وتكنولوجي يسهم في حل مشكلات المجتمع ويتواءم مع التوجهات العالمية المعاصرة	السابع
٥٨,٢	تنمية الموارد الذاتية للجامعة	الثامن
٥٨,٠	توفير بنية تحتية داعمة للعملية التعليمية وممارسة جميع الأنشطة الجامعية للطلاب (ثقافية - فنية - رياضية - إجتماعية - سياسية)	التاسع
٥٧,٥	عمل شراكة مع جامعات إقليمية ودولية في البرامج التي يتطلبها سوق العمل المحلي والإقليمي	العاشر
٤٨,٥	إنشاء كليات ومعاهد تكنولوجية واستحداث برامج تعليمية جديدة	الحادي عشر
٣٥,٢	تطوير البرامج التعليمية الحالية وفقاً لمعايير جودة التعليم وبما يساير احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والتطورات العلمية المعاصرة	الثاني عشر

تقييم الأهداف الاستراتيجية وترتيبها طبقاً للأولويات 2013-2012



توجد سياسات متنوعة للجامعة تشمل جوانب التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وسياسات مالية محددة واضحة، وتخصص الجامعة لجاناً محددة، تختص برسم سياسات كل قطاع من هذه القطاعات.



تحديد الأولويات:

وقد تم إعادة تحديد الأهداف الإستراتيجية للجامعة بناءً على نتائج أحدث تحليل للبيئة الداخلية والخارجية ٢٠١٧ م وطبقاً لأولويات المرحلة الحالية التي تمر بها الجامعة و كونها جامعة حديثة ذات إمكانيات وموارد مالية محدودة لتصبح كالتالي:

الهدف	م
استكمال تشييد الجامعة	الأول
استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية الحالية طبقا لمعايير الجودة	الثاني
تطوير برامج الدراسات العليا والبحث العلمى بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	الثالث
تعظيم الإستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ لتعظيم أوجه التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة	الرابع
تأهيل كليات الجامعة وبرامجها للاعتماد طبقا لمعايير الجودة القومية	الخامس
ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة	السادس
رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة	السابع

وقد تم اعتماد الأهداف الاستراتيجية للجامعة من مجلس الجامعة يجلسه رقم (٨٧) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠١٧
أوجه الارتباط بين الغايات والأهداف:
يبين الجدول التالى الارتباط بين غايات الجامعة وأهدافها:

الأهداف		الغايات	
استكمال تشييد الجامعة	الأول	تهينة بيئة جامعية محفزة وإنشاء كليات جديدة تضمن اعداد الطالب اعدادا متميزا	الأولى
استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية الحالية طبقا لمعايير الجودة	الثاني	الأرتقاء بالعملية التعليمية بما يفي باحتياجات المجتمع ويحقق طموحات المستفيدين	الثانية
تطوير برامج الدراسات العليا والبحث العلمى بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	الثالث	تحقيق التميز فى مجال البحث العلمى والتكنولوجى وفقا للتوجهات العالمية المعاصرة	الثالثة
تعظيم الإستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتعظيم أوجه التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة	الرابع	ترسيخ دور الجامعة فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة واستحداث موارد ذاتية للجامعة	الرابعة
كليات الجامعة وبرامجها للاعتماد طبقا لمعايير الجودة القومية	الخامس	كفاءة الأداء وتوكيد الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية	الخامسة
ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة	السادس	تطوير البنية الإلكترونية التحتية وميكنة الخدمات الجامعية لمواكبة التغيرات التكنولوجية الحديثة	السادسة
رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة	السابع	زيادة القدرة التنافسية للجامعة لتحتل موقعا متميزا فى التصنيفات المحلية والإلكترونية	السابعة

تحليل الفجوة وتحديد الإحتياجات

الهدف الاستراتيجي الأول:

استكمال تشييد الجامعة

الإحتياجات:

- الحاجة الى استكمال مباني الكليات والإدارات الآتية:
١. مجمع المدرجات والمعامل المركزية للكليات العملية ويشمل:
 - ١.١ مدرجات وفصول الكليات العملية.
 - ٢.١ - معامل مركزية للكليات العملية.
 - ٣.١ - المستشفى الجامعي.
 - ٤.١ - المرحلة الثانية من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.
 - ٥.١ - المرحلة الثالثة من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.
 - ٦.١ - المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية.
 - ٧.١ - مشروع البنية التحتية.
 - ٨.١ - سور الجامعة
 - ٩.١ - مبنى إدارة الجامعة.
 - ١٠.١ - مجمع المباني الإدارية للكليات ويشمل مشروع إنشاء عدد أربعة مباني إدارية لكليات الجامعة.

وسائل تحقيق الهدف الأول:

- استكمال مباني الكليات والإدارات الآتية:
- ١/١ - مجمع المدرجات والمعامل المركزية للكليات العملية ويشمل:
 - ٢/١ - مدرجات وفصول الكليات العملية.
 - ٣/١ - معامل مركزية للكليات العملية.
 - ٤/١ - المستشفى الجامعي.
 - ٥/١ - المرحلة الثانية من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.
 - ٦/١ - المرحلة الثالثة من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.
 - ٧/١ - المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية.
 - ٨/١ - مشروع البنية التحتية.
 - ٩/١ - سور الجامعة.
 - ١٠/١ - مبنى إدارة الجامعة.
 - ١١/١ - مجمع المباني الإدارية للكليات ويشمل:
 - ١٢/١ - مشروع إنشاء عدد أربعة مباني إدارية لكليات الجامعة.

الهدف الثانى:

استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية طبقا لمعايير الجودة

الاحتياجات:

- ١/٢ - استحداث كليات جديدة طبقا لاحتياجات سوق العمل
- ٢/٢ - توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهيكل الادارية والأكاديمية التنظيمية
- ٣/٢ - اللوائح المنظمة والمجالس الحاكمة للكليات الجديدة وتفعيلها
- ٤/٢ - استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق رغبات سوق العمل
- ٥/٢ - تحديث البرامج التعليمية وتطويرها لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواءم مع التطورات الحديثة.
- ٦/٢ - رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٧/٢ - التقويم المستمر للبرامج التعليمية بكليات الجامعة.
- ٨/٢ - تطوير الخدمات والأنشطة الطلابية (المدن الجامعية- الملاعب والأنشطة- الخدمات الاجتماعية- الخدمات الصحية- الأنشطة الثقافية- الرحلات العلمية والترويحية).

وسائل تحقيق الهدف الثانى:

- ١ - استحداث كليات جديدة طبقا لاحتياجات سوق العمل.
- ٢ - توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهيكل الادارية والأكاديمية التنظيمية.
- ٣ - توفير الاحتياجات المادية للكليات الجديدة.
- ٤ - استكمال الهياكل الادارية والأكاديمية عن طريق النقل او الإعلان من الجامعات المصرية.
- ٥ - وضع اللوائح المنظمة والمجالس الحاكمة للكليات الجديدة.
- ٦ - تفعيل الكليات الجديدة وبرامجها التعليمية من خلال الاقسام العلمية المتخصصة ،وما ينظمها من قانون تنظيم الجامعات.
- ٧ - استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق رغبات سوق العمل.
- ٨ - استحداث برامج جديدة متميزة بمصروفات مواكبة لسوق العمل وذات جدوى إقتصادية.
- ٩ - استكمال التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية من قاعات درس ومعامل طلابية ومعامل مركزية.
- ١٠ - تحديث وتطوير البرامج التعليمية الحالية لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواءم مع التطورات الحديثة.
- ١١ - إنشاء قاعدة بيانات لتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقاريرهم الدراسية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- ١٢ - وضع آلية لتقييم البرامج التعليمية ومخرجاتها داخليا وخارجيا وتحديد مدى ارتباطها بسوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة.
- ١٣ - متابعة وتقييم التقارير السنوية للبرامج التعليمية ومقرراتها، وقياس رضا المجتمع المدنى وسوق العمل عن جودة البرامج التعليمية التى تقدمها الجامعة.
- ١٤ - رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس فى طرق التدريس والتقييم؛ لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- ١٥ - تدعيم وحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة بالأجهزة الإلكترونية اللازمة لتحويل بعض المقررات الي مقررات إلكترونية والأستفادة من أنماط التعليم الحديثة (التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد).

١٦- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية التخصصية لتطوير مهاراتهم التدريسية.

الهدف الثالث:

الارتقاء ببرامج الدراسات العليا وعمل شراكات تعليمية وبحثية بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط

الإحتياجات:

- ١/٣- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لخدمة سوق العمل.
- ٢/٣- ميكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والقيود والتسجيل والتقييم.
- ٣/٣- إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في كليات الجامعة.
- ٤/٣- تدعيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والنشر العلمي الدولي.
- ٥/٣- إنشاء معامل بحثية مركزية بالجامعة.
- ٦/٣- جذب الطلاب الوافدين.
- ٧/٣- تطوير المكتبة المركزية و الإلكترونية.
- ٨/٣- تنمية الابتكار والإبداع.
- ٩/٣- تشجيع النشر بمجلات دولية وتطوير المجالات العلمية بالجامعة.
- ١٠/٣- تشجيع البحوث التطبيقية للاستفادة منها في تطوير المقررات وفي قطاعات المجتمع.
- ١١/٣- إعداد ميثاق المصادقية وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.
- ١٢/٣- وضع معايير آليات الشراكات الدولية والإقليمية.

وسائل تحقيق الهدف الثالث:

- ١- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لخدمة سوق العمل.
- ٢- توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا غير الموصفة في كليات الجامعة وفقا للمعايير الأكاديمية المتبناه
- ٣- التقويم المستمر لبرامج الدراسات العليا داخليا وخارجيا في ضوء رضا سوق العمل عما تقدمه الجامعة من برامج لخدمة المجتمع وسوق العمل.
- ٤- إستحداث برامج دراسات عليا جديدة، وفقا لمتطلبات سوق العمل من خلال استطلاع رأي الخبراء والمستفيدين.
- ٥- عمل قاعدة بيانات بالتخصصات التي بها عجز في أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة لاستكمالها لدعم مختلف تخصصات الدراسات العليا.
- ٦- ميكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والقيود والتسجيل والتقييم وتزويده بتوصيفات برامج الدراسات العليا ومواعيد واجراءات الالتحاق بالدراسات العليا.
- ٧- إنشاء موقع للدراسات العليا للجامعة والكليات باللغة الإنجليزية لجذب الطلاب الوافدين.
- ٨- وضع آلية إلكترونية لعمل التقرير السنوي لطلاب الدراسات العليا من المشرفين.
- ٩- إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في كليات الجامعة.
- ١٠- تدعيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والنشر العلمي الدولي.

- ١١- تدريب طلاب الدراسات العليا والهيئة المعاونة للحصول على مشروعات بحثية ومنح دراسية ممولة من خارج الجامعة.
- ١٢- التوسع في إقامة وحدات بحثية ومعامل مركزية ذات طابع خاص يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمي.
- ١٣- وضع آلية لجذب أكبر عدد من الطلاب الوافدين.
- ١٤- استحداث برامج خاصة مميزة بمصروفات؛ لتدعيم صندوق البحوث بالجامعة.
- ١٥- وضع آلية لتحفيز النشر العلمي المتميز في مجلات علمية ذات معامل تأثير عال لزيادة القدرة التنافسية للجامعة.
- ١٦- عمل شراكات بحثية مع مراكز البحث العلمي والصناعة وسوق العمل وبروتوكولات تعاون مع الجامعات المتميزة .

الهدف الرابع:

تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة

الإحتياجات

- ١.٤- المساهمة في حل المشكلات البيئية بمحافظة دمياط.
- ٢.٤- إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة.
- ٣.٤- مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والتنمية البشرية في المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة.
- ٤.٤- عمل بروتوكولات تعاون مع الصناعة وجمعية المستثمرين وميناء دمياط والهيئات الصناعية للعمل على حل المشاكل البيئية للمنطقة بمشاركة خبراء من جامعة دمياط.
- ٥.٤- إنشاء قاعدة بيانات أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٦.٤- تأهيل طلاب الجامعة لسوق العمل لخدمة المجتمع.
- ٧.٤- إنشاء مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة.
- ٨.٤- إنشاء مركز للدراسات والإستشارات الخاصة بصيد الأسماك يضم خبراء من قسم علوم البحار بكلية العلوم.
- ٩.٤- إنشاء وحدة لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة، مثل صناعة الألبان والصناعات الصغيرة وزراعة عيش الغراب و التحاليل الدقيقة.
- ١٠.٤- إنشاء معمل متخصص لتحليل الصادرات والواردات لخدمة ميناء دمياط.
- ١١.٤- تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
- ١٢.٤- توفير بيئة نظيفة وآمنة داخل الجامعة.
- ١٣.٤- إنشاء مركز للكوارث والأزمات بالجامعة للتفاعل مع الأزمات المجتمعية الطارئة.
- ١٤.٤- تنظيم الندوات واللقاءات الطلابية والمؤتمرات محلياً ودولياً.
- ١٥.٤- تسويق البحوث التطبيقية.

وسائل تحقيق الهدف الرابع:

١. دعم تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص وتعظيم عوائدها المالية.
٢. إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة.
٣. عمل برتوكولات تعاون مع الصناعة وجمعية المستثمرين وميناء دمياط، للعمل على حل المشاكل البيئية للمنطقة بمشاركة خبراء من جامعة دمياط.
٤. الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس في التقدم للحصول على المشاريع البحثية التنافسية.
٥. العمل من أجل زيادة عدد البرامج الخاصة والتعليم المفتوح بالجامعة، في مختلف كليات الجامعة.
٦. إنشاء مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة.
٧. إنشاء مركز للاستشارات البيئية يضم نخبة من الأساتذة المتخصصين والخبراء
٨. إنشاء مركز للدراسات والاستشارات الخاصة بصيد الأسماك، يضم خبراء من قسم علوم البحار بكلية العلوم
٩. إنشاء وحدة لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة، مثل صناعة الألبان و الصناعات الغذائية وزراعة عيش الغراب و التحاليل الدقيقة
١٠. إنشاء معمل متخصص لتحليل الصادرات والواردات لخدمة ميناء دمياط.
١١. دعم سياسات جذب الوافدين لزيادة موارد الجامعة.
١٢. وضع آلية لزيادة التفاعل بين المجتمع والبيئة.
١٣. وضع نظام لتسويق البحوث التطبيقية من خلال مؤتمر سنوى لتسويق نتائج البحوث .
١٤. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن استجابة الجامعة للمشاكل البيئية
١٥. دعم الشراكة مع المؤسسات المجتمعية المحلية والإقليمية والعالمية .
١٦. إنشاء مركز حماية البيئة لتقديم المشورة في مجال تطبيق المعايير البيئية للمصانع والمزارع بالمنطقة؛ المحيطة وتقديم الاستشارات والحلول وإصدار الشهادات الخاصة بالأمان البيئي لتلك المؤسسات.
١٧. تفعيل بروتوكولات التعاون التي عقدها المراكز مع القطاع الخاص وإزالة العقبات البيروقراطية.
١٨. تجهيز قاعات تدريب مركزية بالجامعة تخصص للوحدات ذات الطابع الخاص ويوضع لها جدول مركزي.
١٩. توسيع نطاق المشاركة من أعضاء هيئة التدريس في التدريب وتقديم الاستشارات للوحدات والمراكز.
٢٠. إنشاء مركز لحماية الشواطئ؛ بالتعاون مع معهد حماية الشواطئ وجهاز شئون البيئة

الهدف الخامس:

تأهيل وكليات الجامعة وبرامجها للاعتماد طبقا لمعايير الجودة القومية

الإحتياجات:

٥. ١ - نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر، و تطبيق خطط التقييم وبرامجه بين جميع العاملين في الجامعة وكلياتها وإداراتها المختلفة.
٥. ٢ - دعم عمليات ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي في جامعة دمياط وتشجيع جميع كليات الجامعة للتقدم للاعتماد.
٥. ٣ - تطوير البرامج الأكاديمية الحالية، بما يتفق مع احتياجات سوق العمل و معايير الجودة القومية تمهيداً لاعتمادها
٥. ٤ - دعم البرامج المميزة المستحدثة وتعزيزها والعمل على تكاملها بمشاركة كليات الجامعة
٥. ٥ - تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع انماط التعلم الإلكتروني الغير النمطية.
٥. ٦ - اكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية في الجامعة
٥. ٧ - وضع آلية لتقييم الأداء وتحسين خطط التقييم المستمر لجميع قطاعات الجامعة وأنشطتها.
٥. ٨ - متابعة ما يتم تنفيذه من خطط التطوير والتقييم لبرامج وكليات وإدارات الجامعة .
٥. ٩ - تقديم الدعم الفني في مجال الجودة وتوقعاتهم لجميع وكليات الجامعة وبرامجها.
٥. ١٠ - إعداد وتنفيذ ومتابعة البرامج والدورات التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة وتطوير النواحي المهنية على مستوى الجامعة وكلياتها وإداراتها
٥. ١١ - تحديد الأثر والمردود البرامج والدورات التدريبية لمختلف فئات الجامعة .
٥. ١٢ - تحقيق رضا الطلاب والعاملين بالجامعة وكذلك المستفيدين من خدمات كليات الجامعة المختلفة
٥. ١٣ - دعم القيادة الجامعية لأنظمة الجودة وتقييم الأداء .

وسائل تحقيق الهدف الخامس:

- ١ - نشر ثقافة الجودة والاعتماد والتقييم والتطوير المستمر، بتنظيم برامج تدريبية وورش عمل متخصصة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب في جميع عمليات الجودة وتنظيم ندوات ومحاضرات حول دور الطالب الجامعي في تحقيق معايير ومؤشرات جودة العملية التعليمية.
- ٢ - تقديم الدعم الفني لكليات الجامعة وبرامجها وتأهيلها للاعتماد.
- ٣ - وضع مؤشرات أداء لجودة عمليات التعليم والتعلم، بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا والبحوث، و خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقا لمعايير اعتماد الجامعات.
- ٤ - تنظيم المراجعات الداخلية الدورية لكليات الجامعة وبرامجها ووحداتها الإدارية بصفة دورية.
- ٥ - متابعة إعداد خطط التحسين وتعزيز لقطاعات الجامعة (التعليم والبحث العلمي وخدمه المجتمع) والبرامج التعليمية و الأقسام الإدارية.

- ٦- إعداد الدراسات والإستبانات لاستحداث كليات وبرامج أكاديمية جديدة بناء على احتياجات سوق العمل واستطلاع رأى الطلاب والمستفيدين من خدمات الجامعة.
- ٧- تطوير الموقع الإلكتروني للمركز والتحديث المستمر لبياناته ومعلوماته.
- ٨- تنظيم ندوات وورش عمل للتعريف بأساليب التقويم الحديثة وتوظيفها في قياس مختلف نواتج التعلم و تقويم الأوراق الامتحانية.
- ٩- إعداد الأدلة ووثائق نظم ضبط الجودة على مستوى الأقسام والكليات وعلى مستوى الجامعة.
- ١٠- عقد بروتوكولات تعاون بين مركز ضمان الجودة، ومراكز ضمان الجودة ببعض الجامعات.
- ١١- تنظيم ندوات ومحاضرات عن أهم مشكلات وقضايا الجودة والاعتماد والتقويم المؤسسي في مجال التعليم العالي.
- ١٢- تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال الجودة والاعتماد والتقويم المؤسسي لدى مجتمع الجامعة ومؤسسات المجتمع المحيط ذات العلاقة و إعداد خطط التدريب والدعم الفني.
- ١٣- تنسيق العلاقة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة و الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ١٤- قياس الأثر والمردود للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.
- ١٥- قياس رضا مجتمع الجامعة والمستفيدين (طلاب - خريجين- أساتذة- عاملين - سوق العمل) عن الخدمات المقدمة لهم.
- ١٦- قياس مدى تحقيق الجامعة لرسالتها في ضوء مخرجات الجامعة وإنتاجها البحثي .
- ١٧- العمل على تحقيق ترتيب متقدم للجامعة في التصنيفات العالمية.
- ١٨- تطبيق معايير الجودة في جميع أنشطة الجامعة .
- ١٩- وضع آلية لاعتماد إحدى كليات الجامعة سنويا.
- ٢٠- عمل الدراسة الذاتية للجامعة.

الهدف السادس:

مكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية أنشطة الجامعة كافة

الاحتياجات:

٦. ١- تنمية الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بكليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني
٦. ٢- تنمية الوعي لدى طلاب كليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني
٦. ٣- تطوير البنية الإلكترونية التحتية
٦. ٤- تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة.
٦. ٥- تنمية مهارات التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٦. ٦- تطوير البنية الألكترونية التحتية وإنشا مركز متكامل لتقنية المعلومات.
٦. ٧- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات الإلكترونية وفقا لمعايير الجودة
٦. ٨- اعداد المحاضرات الإلكترونية التزامنية وغير التزامنية.

٦. ٩- زيادة عدد المقررات الإلكترونية المنتجة بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية والتجارب الافتراضية بالجامعة.
٦. ١٠- إنشاء عدد من قاعات الأطلاع الإلكترونية.
٦. ١١- إنشاء وحدة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
٦. ١٣- إنشاء وحدة للبرمجة وتدريب الحاسب.
٦. ١٤- الأشتراك فى قواعد البيانات العالمية وتسهيل إستخدامها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٦. ١٥- تنظيم البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتنمية مهارات الحاسب وطرق التدريس الإلكترونية.

وسائل تحقيق الهدف الإستراتيجى السادس:

- ١- تصميم برامج تدريبية و ورش عمل لتنمية الوعى لدى أعضاء هيئة التدريس عن أهمية التعليم الإلكتروني.
- ٢- تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن أهمية التعليم الإلكتروني.
- ٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة عن إنتاج المقررات الإلكترونية والتعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية.
- ٤- تطوير البنية الإلكترونية للجامعة وإنشاء مركز متكامل لتقنية المعلومات.
- ٥- توفير تراخيص برامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة.
- ٦- تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع نظام الموودل " نظم إدارة التعلم الإلكتروني "
- ٧- إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وفرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن إنتاج التجارب الافتراضية.
- ٨- تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إعداد المجازرات الإلكترونية المتزامنة وغير المتزامنة.
- ٩- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للإقدام على المشاركة فى إنتاج مقررات إلكترونية بكليات الجامعة.
- ١٠- تحديث سيرفرات الجامعة لتحسين الخدمات الإلكترونية داخل الجامعة.
- ١١- إنشاء عدد من قاعات الأطلاع الإلكترونية.
- ١٢- إنشاء وحدة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- ١٣- إنشاء وحدة للبرمجة وتدريب الحاسب.
- ١٤- الأشتراك فى قواعد البيانات العالمية وتسهيل إستخدامها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

الهدف السابع

رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة

الاحتياجات:

- ١/٧- الحاجة إلى رفع كفاءة الموارد البشرية.
- ٢/٧- الحاجة إلى زيادة الموارد والإمكانات المادية.
- ٣/٧- الحاجة إلى إنشاء قواعد البيانات وتوفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار.

- ٤/٧- زيادة التنافسية والتميز للجامعة وخريجها.
- ٥/٧- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٦/٧- عمل توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية وإقليمية والصناعة.
- ٧/٧- إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي للجامعة.
- ٨/٧- العمل على رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية.
- ٩/٧- وضع آلية للمحاسبية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.

وسائل تحقيق الهدف الإستراتيجي السابع:

- ١- رفع كفاءة الموارد البشرية بتصميم برامج تدريبية وتنفيذها.
- ٢- وضع آلية لجذب الكوادر الإدارية المتميزة وتعيينها.
- ٣- إصدار دليل التوصيف الوظيفي لتحديد المهام والمسئوليات لكل وظيفة؛ لضمان عدالة المسئولية والمحاسبية.
- ٤- إصدار لائحة لتحفيز المتميزين من الجهاز الإداري وتقديرهم.
- ٥- وضع خطة للتصرف في العجز والزيادة في الكوادر الإدارية.
- ٦- زيادة الموارد والإمكانات المادية.
- ٧- زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ٨- وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين.
- ٩- إنشاء معمل مركزي لتقديم خدمات مجتمعية مميزة.
- ١٠- إنشاء عدد من مراكز الخدمة العامة (مركز للحاسب الآلي - مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة - مركز للأستشارات البيئية).
- ١١- إنشاء قواعد البيانات (أعضاء هيئة التدريس- الإداريين- الخريجين - البحث العلمي) وتوفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار.
- ١٢- زيادة التنافسية والتميز للجامعة وخريجها.
- ١٣- استحداث برامج تكنولوجية متميزة حديثة.
- ١٤- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشاريع الإقليمية والدولية والنشر الدولي في مجلات ذات معامل تأثير عال.
- ١٥- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ١٦- تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ١٧- وضع آلية للمحاسبية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ١٨- عمل توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية وإقليمية والصناعة.
- ١٩- السعي لعمل عدد من بروتوكولات التعاون والشراكات التعليمية والبحثية.
- ٢٠- عمل عدد من الشراكات البحثية مع المراكز البحثية والصناعة.
- ٢١- إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي للجامعة.
- ٢٢- مراعاة شمول الهيكل التنظيمي للوحدات ذات الطابع الخاص ووحدات ادارة الكوارث والأزمات والمراكز التابعة للجامعة (مثل مركز ضمان الجودة ومركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومركز الحاسب الآلي والمعامل المركزية ومركز تعليم اللغة الإنجليزية).

- ٢٣- العمل على رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية.
٢٤- تقدير العلماء الحاصلين على جوائز .
٢٥- وضع آلية للمحاسبية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
التوافق بين الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط وخطة الحكومة
لتطوير التعليم العالي في مصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠

روعى عند عمل الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط مراعاة البعد القومى بها وذلك بربطها بخطة الحكومة لتطوير التعليم العالي في مصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠م.

ويأتى ذلك حرصا من الجامعة على اتباع سياسة التطوير المستمر وإحداث نقلة نوعية في جودة التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية والقومية بما يساهم فى تنمية الثروة البشرية وإعداد خريجين ذوى مستوى تنافسى متميز محليا وإقليميا ودوليا.
وتتبنى الجامعة خلال السنوات (بناءً على تحليل (TOWS) القادمة إستراتيجية نمو وتوسع فى انشاء كليات جديدة واستحداث برامج جديدة متميزة تتواءم مع المستجدات التكنولوجية وحاجة سوق العمل وتتبع إستراتيجية تحسين وتطوير بالنسبة للبرامج الحالية التى سيتم تطويرها من خلال مبادرات وأنشطة الخطة ٢٠١٨ - ٢٠٢٣م.

ويمثل الجدول التالى بعض الأمثلة لأوجه الإرتباط بين الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠١٨ - ٢٠٢٣ وخطة الحكومة لتطوير التعليم العالي بمصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠م:

الهدف	الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠١٨ - ٢٠٢٣	خطة الحكومة لتطوير التعليم العالي ٢٠١٥ - ٢٠٣٠م
١-الإتاحة	إنشاء عدد من الكليات الجديدة -إستكمال مباني الجامعة من كليات ومباني إدارية ومعامل مركزية (الهدف الأول)	- إتاحة فرص تعليمية للراغبين - إنشاء عشرون جامعة جديدة
٢-الموارد البشرية (طلاب - أعضاء هيئة تدريس- قيادات- إداريون)	-استحداث برامج تعليمية جديدة تواكب سوق العمل (الهدف الثانى) -تنمية قدرات الطلاب التعليمية والبحثية (الهدف الثانى والثالث) -تنمية الوعى بخدمه المجتمع وتنمية البيئة (الهدف الرابع) -تطوير الملاعب الرياضية والأنشطة الطلابية والمدن الجامعية والخدمات الصحية للطلاب (الهدف الثانى)	-تطوير البيئة الطلابية والأنشطة المختلفة وارتباط الطلاب بالبيئة
٣-إنشاء برامج أكاديمية جديدة تخدم سوق العمل	-استحداث كليات جديدة طبقا لاحتياجات سوق العمل -استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق سوق العمل - تحديث البرامج الحالية وتطويرها (الهدف الثانى)	إنشاء عدد ٢٠٠ برنامج أكاديمى جديد ومتميز بالجامعات الحكومية الموجودة فعلا
٤- التوسع فى برامج	-تنمية البنية الإلكترونية للجامعة	- إنشاء سبع جامعات الكترونية

	-تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس فى انتاج المقررات الإلكترونية وزيادة انتاج المقررات الإلكترونية (الهدف السادس)	التعليم عن بعد وتطوير نظم الدراسة
- تصميم برامج تدريبية لتنمية قدرات ومهارا أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم -تكوين وبناء كوادر تدريبية مميزة	- تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (طبقا لإحتياجهم- الهدف السابع) -تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتدريب على أنماط التدريس الحديثة (الهدف السابع) -تدريب القيادات الجامعية (الهدف السابع)	٥-تنمية مهارات وقدرات مهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية
يرامج شراكة فعالة بين الصناعة والتعليم	-عقد عدد من الشراكات البحثية مع الجامعات والصناعة (الهدف السابع) -عمل شراكات بحثية محلية ودولية (الهدف الثالث) وعمل بروتوكولات تعاون مع جامعات ومراكز بحثية متميزة (الهدف الثالث)	٦-الشراكات بين الجامعات والشراكة بين الصناعة والتعليم
تطوير منظومة البحث العلمى وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولى	-إنشاء معامل بحثية مركزية بالجامعة (الهدف الثالث) -إنشاء مركز للابتكار والاختراع (الهدف الثالث) -تحفيز أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولى (الهدف السابع)	٧-البحث العلمى والإبتكار
تحسين نظم الاتصالات والمعلومات فى مجال ادارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمى	-تطوير البنية الإلكترونية التحتية للجامعة وبناء مركز تقنية متكامل (الهدف السادس) -تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس (الهدف السادس)	٨-تكنولوجيا المعلومات والتعليم
-وضع خطة زمنية للكليات التى ستقدم للاعتماد -توفير مصادر تمويل لدعم هذه الكليات لاستكمال متطلبات الاعتماد وفق خطة زمنية	- تقديم الدعم الفنى فى مجال الجودة والاعتماد لجميع برامج الجامعة وكلياتها (الهدف الخامس) -دعم عمليات ضمان الجودة والاعتماد وتأهيل برامج وكليات الجامعة للاعتماد (الهدف الخامس)	٩-دعم وتطوير تأهيل الكليات للاعتماد

الباب الثامن: آليات تنفيذ الخطة

١ - آليات تنفيذ الخطة:

- يعتبر تنفيذ الخطة الإستراتيجية أحد التحديات الرئيسية لتحقيق التقدم المستمر المنشود للجامعة؛ لذا يجب التعامل مع هذا الأمر كأحد أهم أولويات الجامعة وسيتم تحقيق ذلك من خلال :
١. تشكيل لجنة عليا برئاسة رئيس الجامعة وتضم القيادات الأكاديمية والإدارية وفريق عمل الخطة لمتابعة تنفيذ الخطة.
 ٢. تشكيل إدارة متابعة تنفيذ الخطة تابعة لرئيس الجامعة ومجلس الجامعة لمتابعة تنفيذ الخطة ومواجهة اي معوقات لتنفيذ الخطة.
 ٣. تقوم ادره متابعة الخطة بتقديم تقرير ربع سنوى لمجلس الجامعة عما تم تنفيذه من الخطة.
 ٤. تقوم إدارة متابعة تنفيذ الخطة بإعداد الخطط السنوية والنصف سنوية لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية والتأكد من توفر الإمكانيات المالية لتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
 ٥. تقدم إدارة متابعة تنفيذ الخطة تقرير ربع سنوى بنسب الأنجاز فى الخطة الى رئيس الجامعة.

الاختيار الإستراتيجى و الإستراتيجيه البديلة:

هو قرار اختيار بديل من بين البدائل الإستراتيجية الذي يمثل الأفضل لتمثيل رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية. ويتضمن التركيز على بعض البدائل وتقويمها لاختيار البديل الملائم. وبناء على نتائج التحليل البيني تم اختيار استراتيجية نمو وتوسع كاستراتيجية رئيسية واستراتيجية تحسين وتطوير كاستراتيجية بديلة.

منهجية التنفيذ والمتابعة

لتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية سيتم اتباع الخطوات الآتية:

- ١- تشكيل فرق عمل فرعية لتنفيذ كل هدف استراتيجي يضم عدداً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.
- ٢- تكون مهمة فريق العمل تنفيذ مجموعة الأنشطة المرتبطة بالهدف الإستراتيجي خلال فترة زمنية محددة .
- ٣- وجود مؤشرات نجاح خاصة بكل هدف إستراتيجي يمكن من خلالها تحديد مدى تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالهدف الإستراتيجي.
- ٤- عقد اجتماعات دورية مع فرق العمل المختلفة للوقوف علي ما تم انجازه من أنشطة ومناقشة معوقات التنفيذ.

- ٥- يتم متابعة رئيس فريق العمل ومخاطبته قبل انتهاء موعد المخرجات بوقت كاف من قبل إدارة متابعة تنفيذ الخطة لضمان الانتهاء منها في الوقت المحدد طبقا للخطة التنفيذية.
- ٦- ترفع فرق العمل الفرعية لتنفيذ أنشطة الخطة ومبادراتها تقارير ربع سنوية أو شهرية (حسب طبيعة النشاط) لإدارة متابعة تنفيذ الخطة والتي ترفع بدورها تلك التقارير لرئيس الجامعة.
- في حالة انجاز الأنشطة والأهداف المطلوبة يتم مكافأة فريق العمل المسئول عن التنفيذ كما يتم محاسبة ومساءلة المقصرين عن الأداء عن طريق إدارة المعهد بالحرمان أو الخصم من المكافأة.

آلية متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية:

- ١- قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للأنشطة.
- ٢- قياس مؤشرات الأداء الرئيسة في فترات زمنية منتظمة.
- ٣- تقييم مؤشرات الأداء الرئيسة للنشاط في مقابل المستهدف.
- ٤- تحديد أوجه العجز أو القصور وكيفية علاجها من خلال مسؤولي الجامعة.

٢- التهديدات والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة:

تتمثل التهديدات والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة فيما يلي:
معوقات و مخاطر تنفيذ الخطة الإستراتيجية:
المخاطر الداخلية:

١- المخاطر المؤسسية:

١. مركزية اتخاذ القرارات.
٢. ضعف الجهاز الإداري والإدارات الهندسية والتنفيذية المتابعة لخطة الإنشاءات بالجامعة.
٣. العجز في الموارد البشرية المتدربة لتنفيذ الخطة.
٤. عدم ممارسة سلطات الإدارة لتحقيق حوكمة الجامعة.
٥. غياب مبدأ الثواب والعقاب وعدم كفاية آليات المسئولية والمحاسبية.
٦. عدم وضع مؤشرات قياس واضحة لتنفيذ الخطة خلال مراحلها الزمنية.

٢- مخاطر الميزانية وعدم كفاية الموارد المالية:

١. عدم كفاية الميزانية لإنشاء الكليات الجديدة كونها تعتمد على التمويل الحكومي
٢. قلة الموارد الذاتية للجامعة
٣. ندرة الموارد والإمكانات المادية لتمويل الأبحاث الخاصة بالتطوير والتحديث المستمر والمنافسة من جانب الصناعة والجامعات الخاصة ذات الميزانيات الكبيرة.

٣- المخاطر التعليمية:

١. معوقات إنشاء الكليات الجديدة من نقص الدعم المادى ونقص الكفاءات البشرية.
٢. عدم استحداث برامج جديدة تلبى حاجة السوق وتواكب التطورات التكنولوجية.
٣. عدم رضا الطلاب والخريجين عن جودة تكنولوجيا المعلومات التي تقدمها الجامعة.
٤. التهديدات التي تواجه التعليم التقليدي من جانب التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

المخاطر الخارجية:

١- مخاطر سوق العمل:

١. زيادة توجه سوق العمل للاهتمام بالتعليم المهني المتخصص والتعليم والتدريب التحويلي.
٢. المنافسة من جانب مراكز التدريب والتعليم ومن مجتمع شركات الأعمال.
٣. عدم رضا سوق العمل والمجتمع المحلى عن مستوى الخريجين ومهاراتهم.
٤. المنافسة من الجامعات المحيطة والجامعات الخاصة.

٢- القدرة التنافسية للجامعة:

١. قد يتسبب عدم تطوير البرامج التعليمية واستحداث برامج تكنولوجية جديدة فى ضعف القدرة التنافسية للجامعة.
٢. موقع الجامعة فى التصنيفات المحلية والدولية.
٣. اعتماد كليات الجامعة من هيئة ضمان الجودة.

خطة إدارة المخاطر المتوقعة:

التصنيف:

يتم تصنيف المخاطر إلى فئات تبعا لتأثيراتها على مسار الخطة الى مخاطر عاليه و متوسطه و منخفضه من حيث التكرار و التأثير.

دليل تصنيف المخاطر المتوقعة:

يتم ترتيب المخاطر حسب احتمالية حدوثها من خلال الجدول التالي (جدول ١) لتحديد شدة الخطر والقيمة (٥) تعنى مرتفعة الخطر والقيمة (١) تعنى منخفضة الخطر:

رقم الخطر	اسم الخطر	احتمالية حدوث الخطر من ١ إلى ٥
١.	التغير في أولويات واتجاهات الإدارة	١
٢.	قلة الموارد اللازمة للتنفيذ	٤
٣.	عدم التعاون في تنفيذ الخطة	٣
٤.	ضعف نظم الاتصال والتواصل وتبادل المعلومات بين فرق عمل تنفيذ الخطة	٢
٥.	مقاومة التغير وسوء فهم عناصر الجودة	٤
٦.	استعجال النتائج	٣
٧.	صعوبة الحصول على المعلومات والبيانات الكافية	٢
٨.	الروتين الإداري والقوانين المالية العقيمة للمشتريات	٣
٩.	عدم انتظام التدفقات المالية في الوقت المناسب	٤
١٠.	عدم ادارة الوقت بصورة صحيحة والبطء في التنفيذ	٣
١١.	انسحاب بعض أعضاء فريق العمل من المشروع بشكل مفاجئ	٢
١٢.	عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها في مجال توكيد الجودة والتميز في الأداء	٢

٥- يتم تصنيف الأثر المحتمل من الخطر حسب شدته من خلال الجدول التالي: (جدول ٢)
مرتفع الأثر (٥) إلى (١) منخفض الأثر

رقم الخطر	اسم الخطر	شدة أثر حدوث الخطر من ١ الى ٥
١.	التغير في أولويات و اتجاهات الادارة	٤
٢.	قلة الموارد اللازمة للتنفيذ	٤
٣.	عدم التعاون في تنفيذ الخطة	٣
٤.	ضعف نظم الاتصال و التواصل و تبادل المعلومات بين فرق عمل تنفيذ الخطة	٣
٥.	مقاومة التغير وسوء فهم عناصر الجودة	٤
٦.	استعجال النتائج	٣
٧.	صعوبة الحصول على المعلومات والبيانات الكافية	٢
٨.	الروتين الإداري والقوانين المالية العقيمة للمشتريات	٣
٩.	عدم انتظام التدفقات المالية فى الوقت المناسب	٤
١٠.	عدم ادارة الوقت بصورة صحيحة والبطء في التنفيذ	٣
١١.	انسحاب بعض أعضاء فريق العمل من المشروع بشكل مفاجئ	٢
١٢.	عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها في مجال توكيد الجودة والتميز في الأداء	١

٦- باستخدام الجدول التالي (جدول ٣) وبالإستعانة بالجدول رقم (١) والجدول رقم (٢) يتم تحديد أولوية الاستجابة للمخاطر، وذلك بضرب قيمة الأثر المحتمل بقيمة تصنيف المخاطر، كلما ازداد العدد، ارتفعت أولوية الاستجابة

م	احتمالية حدوث الخطر	تصنيف الأثر المحتمل	احتماليه و وقوع الخطر			
			منخفض ١٠	متوسط ١٥-١٠	عالي ٢٠-١٥	عالي جد ٢٤-٢٠
١.	4	4			١٦	
٢.	3	4		١٢		
٣.	2	3	٦			
٤.	3	3	٩			
٥.	4	4	١٦			
٦.	2	3	٦			
٧.	3	2	٦			
٨.	4	3		١٢		
٩.	3	4		١٢		

محدود/مراقب	٦				3	2	10.
محدود/مراقب	٤				2	2	11.
محدود/مراقب	٤				1	4	12.

٧- جدول (٤) تحليل المخاطر:

رقم الخطر	اسم الخطر	شدته		العواقب المحتملة	اجراءات وسياسات التخفيف
		الدرجة	احتمالية وقوع الخطر		
1.	التغير في اولويات واتجاهات الادارة	١٦	عالب	تغير في الأولويات	فريق تنفيذ الخطة مستقل عن الإدارة
2.	قلة الموارد اللازمة للتنفيذ	١٢	متوسط	توقف تنفيذ بعض أهداف الخطة	تخصيص ميزانية ربع سنوية للخطة
3.	عدم التعاون في تنفيذ الخطة	٦	منخفض	عدم تنفيذ بعض الأهداف أو تنفيذها بصورة غير دقيقة	تشكيل لجنة تقييم ومتابعة تنفيذ الخطة
4.	ضعف نظم الاتصال والتواصل و تبادل المعلومات بين فرق العمل التنفيذية	٩	منخفض	تنفيذ الخطة ببطئ وعدم دقه	- وضع آليات الاتصال والتواصل - قيام لجنة تقييم ومتابعة تنفيذ الخطة بدورها
5.	مقاومة التغيير وسوء فهم عناصر الجودة	١٦	عالي	تعطل الخطة عن التنفيذ	- توضيح الجدوى والعائد من التغيير - نشر ثقافة الجودة - مشاركة الجميع في تنفيذ الخطة
6.	استعجال النتائج	٦	منخفض	عدم دقه المخرجات	- التدريب - وجود نظام للمتابعة والمراجعة
7.	صعوبة الحصول على المعلومات والبيانات الكافية	٦	منخفض	تأخر في تحقيق الأهداف	- إنشاء قواعد بيانات جامعة - الإتاحة
8.	الروتين الإداري والقوانين المالية العقيمة للمشتريات	١٢	متوسط	- عدم تنفيذ بعض الأهداف - بث روح اليأس بين فرق العمل	- تخفيف الإجراءات - توفير قدر من المرونة - يسمح باتسياب العمل - وجود مراقبة واعية
9.	عدم انتظام التدفقات المالية في الوقت المناسب	١٢	متوسط	- عدم تنفيذ بعض الأهداف - انصراف فرق العمل	- حث المسؤولين على تنظيم التدفقات المالية
10.	عدم إدارة الوقت بصورة صحيحة والبطء في التنفي	٦	منخفض	تأخر في تنفيذ الأهداف	- ورش عمل في إدارة الوقت - المراقبة والتقييم والمتابعة - توزيع الأعباء والمسئولية

<ul style="list-style-type: none"> - تخفيف أعباء العمل على الفريق التنفيذي للجودة - إعداد كوادر بديل مدرب - اشراك اكبر عدد من منسوبي الجامعة في فرق التنفيذ. 	تأثر عملية تنفيذ الأهداف ووقتياً	منخفض	٤	انسحاب بعض أعضاء فريق العمل من المشروع بشكل مفاجئ	11.
<ul style="list-style-type: none"> - التدريب لتغيير قناعات المسؤولين - تحديد المسؤوليه بين فرق العمل - بث روح العمل الفريقي - توفير حوافز مادية 	<ul style="list-style-type: none"> - شيوع روح سلبية في بيئة العمل - مقاومة تحقيق أهداف الخطة 	منخفض	٤	عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها في مجال توكيد الجودة والتميز في الأداء	12.

سياسات الجامعة في تصنيف المخاطر:

- ١- التعرف على المخاطر المتوقعة وتوصيفها.
- ٢- وضع قائمة بالمخاطر المتوقعة.
- ٣- دراسة المخاطر والتعديل عليها.
- ٤- تحديد حجم المخاطر.
- ٥- آليات السيطرة على المخاطر.
- ٦- الإجراءات الفعالة والتكلفة.
- ٧- تحديد المسئول عن إدارة المخاطر.

آليات تنفيذ السياسات السابقة:

- ١- التوعية الدورية بالمخاطر المتوقعة.
- ٢- الدقة في توصيف المخاطر.
- ٣- المراجعة الداخلية والتقييم والمتابعة الدورية لاكتشاف المخاطر.
- ٤- دعم آليات المصارحة والمكاشفة وتحديد المسؤولية والمساءلة للتخفيف من المخاطر.
- ٥- تقرير تقييم المخاطر.
- ٦- الالتزام بخطة عمل فعالة لإدارة المخاطر.

الخطوات التنفيذية لخطة إدارة المخاطر:

١. تحديد الخطر المتوقع.
٢. تحديد احتمالية حدوث الخطر المتوقع.
٣. تحديد درجة تأثير الخطر.
٤. ترتيب المخاطر حسب احتمال قبولها والتعامل معها.
٥. وضع خيارات التعامل مع المخاطر.
٦. اختيار إستراتيجيات التعامل (التدخل)
٧. تنفيذ إستراتيجيات التدخل.
٨. المتابعة.
٩. التقييم.

١٠. التعديل وفقاً للتغذية الراجعة.

- كما تلتزم الجامعة بعمل الإجراءات التالية لمراجعة المخاطر وتحديثها بصورة ربع سنوية، وذلك لتغيير المخاطر بتغيير الوقت:
١. مراجعة المخاطر المتوقعة بصورة شبه نصف سنوية.
 ٢. تحديد المسؤوليات.
 ٣. تقارير المتابعة والتغيرات في أولويات المخاطر وآليات وسياسات التخفيف منها.

٣- عناصر نجاح الخطة:

- يتوقف نجاح الخطة على عدة عوامل يمكن إيجازها في التالي:
١. الدعم والمتابعة المستمرة من قيادات الجامعة ومجلس الجامعة لفاعليات وأنشطة الخطة.
 ٢. الإيمان والالتزام الكامل من أعضاء هيئة التدريس والعامين والإداريين بأهمية تنفيذ الخطة الإستراتيجية وحميته طبقاً لجدوله الزمني.
 ٣. العمل بروح الفريق على تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.
 ٤. توفير بيئة داعمة ومشجعة مع تحديد واضح للواجبات والمسؤوليات في تنفيذ الخطة.
 ٥. الإلتزام بالجدول الزمني والأنشطة الواردة بالخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
 ٦. المتابعة والتقييم المستمر لإنجازات الخطة عبر تقارير ربع سنوية.
 ٧. وضع مؤشرات قياس واضحة لتنفيذ الخطة خلال مراحلها الزمنية.
 ٨. توفير الإمكانيات والدعم المالي الكافي لإنجاز الخطة بتعظيم الاستفادة من التمويل الحكومي والموارد الذاتية للجامعة.
 ٩. توفير الموارد البشرية المؤهلة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية.

الجدول الزمني لتنفيذ الخطة (٢٠١٨ - ٢٠٢٣ م)

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	١٩/١٨	٢٠/١٩	٢١/٢٠	٢٢/٢١	٢٣/٢٢
الهدف الأول: استكمال تشييد وبناء الجامعة	١/١	إستكمال مدرجات وفصول الكليات العملية					
	٢/١	إستكمال مباني المعامل المركزية للكليات العملية					
	٣/١	إنشاء المستشفى الجامعي					
	٤/١	إنهاء المرحلة الثانية من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية					
	٥/١	إنهاء المرحلة الثالثة من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية					
	٦/١	إنهاء المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية للجامعة					
	٧/١	انتهاء مشروع البنية التحتية					

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	١٩/١٨	٢٠/١٩	٢١/٢٠	٢٢/٢١	٢٣/٢٢
استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية طبقا لمعايير الجودة الهدف الثاني:	٨/١	إنهاء سور الجامعة					
	٩/١	إستكمال مبنى ادارة الجامعة					
	١٠/١	إستكمال مجمع المباني الإدارية للكليات – مشروع إنشاء عدد اربعة مباني إدارية لكليات الجامعة					
	١/٢	إستحداث كليات جديدة طبقا لاحتياجات سوق العمل					
	٢/٢	توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهيكل الإدارية والأكاديمية التنظيمية					
	٣/٢	وضع اللوائح المنظمة والمجالس الحاكمة للكليات الجديدة وتفعيلها					
	٤/٢	إستحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق رغبات سوق العمل					
	٥/٢	تحديث وتطوير البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواءم مع التطورات الحديثة					
	٦/٢	رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس					
	٧/٢	تقويم البرامج التعليمية بكليات الجامعة دوريا					
الهدف الثالث: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا وعمل شراكات تعليمية وبحثية بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	٨/٢	تطوير الخدمات والأنشطة الطلابية (المدن الجامعية- الملاعب والأنشطة- الخدمات الإجتماعية- الخدمات الصحية- الأنشطة الثقافية- الرحلات العلمية والترويحية					
	١/٣	تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لخدمة سوق العمل					
	٢/٣	مكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والتسجيل والتقييم					
	٣/٣	إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في كليات الجامعة					
	٤/٣	تدعيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والنشر الدولي					
	٥/٣	إنشاء معامل بحثية مركزية بالجامعة					
	٦/٣	جذب الطلاب الوافدين					
	٧/٣	تطوير المكتبة المركزية والإلكترونية					
	٨/٣	تنمية الابتكار والإبداع					
	٩/٣	تشجيع النشر بمجلات دولية وتطوير المجلات العلمية بالجامعة					
١٠/٣	تشجيع البحوث التطبيقية للاستفادة منها في						

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	١٩/١٨	٢٠/١٩	٢١/٢٠	٢٢/٢١	٢٣/٢٢
الهدف الرابع: تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة		تطوير المقررات و في قطاعات المجتمع المختلفة					
	١١/٣	إعداد ميثاق المصادقية وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية					
	١٢/٣	وضع معايير وآليات الشراكات الدولية والإقليمية وإقامة بروتوكولات التعاون					
	١/٤	المساهمة في حل مشكلات البيئة بمحافظة دمياط					
	٢/٤	مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والتنمية البشرية في المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة					
	٣/٤	عمل بروتوكولات تعاون مع الصناعة وجمعية المستثمرين وميناء دمياط وشركة موبكو للعمل على حل المشاكل البيئية للمنطقة بمشاركة خبراء من جامعة دمياط					
	٤/٤	تأهيل طلاب الجامعة لسوق العمل لخدمة المجتمع					
	٥/٤	رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وتطويرها					
	٦/٤	توفير بيئة نظيفة وأمنة داخل الجامعة					
	٧/٤	تنظيم الندوات واللقاءات الطلابية والمؤتمرات محلياً ودولياً					
الهدف الخامس: تأهيل برامج ووكليات الجامعة للاعتماد طبقاً لمعايير الجودة القومية	١/٥	نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر و تطبيق خطط وبرامج التقويم بين كافة العاملين في الجامعة وكلياتها وإداراتها المختلفة.					
	٢/٥	دعم عمليات ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي وتأهيل الكليات للحصول على الاعتماد					
	٣/٥	تطوير البرامج الأكاديمية الحالية بما يتفق مع معايير الجودة القومية تمهيداً لاعتمادها					
	٤/٥	دعم البرامج الحديثة والمستحدثة والعمل على تكاملها وتعزيزها بمشاركة كليات الجامعة					
	٥/٥	تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع انماط التعلم الإلكتروني وغير النمطية					
	٦/٥	هيكله التخصصات الأكاديمية وفق ضوابط الجودة واحتياجات سوق العمل					
	٧/٥	اكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية في الجامعة طبقاً لمعايير الجودة					
	٨/٥	وضع آلية لتقديم الدعم الفني في مجال الجودة والاعتماد لجميع برامج الجامعة وكلياتها					

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	١٩/١٨	٢٠/١٩	٢١/٢٠	٢٢/٢١	٢٣/٢٢
	٩/٥	وضع آلية لتقييم الأداء وطرق التقويم وقياس الفاعلية التعليمية					
	١٠/٥	تطوير آليات ونظم معتمدة للتقويم وضمان جودة أداء الطلاب والعاملين بالجامعة وإدارتها وكلياتها المختلفة					
	١١/٥	تحديد أثر البرامج والدورات التدريبية ومردودها لمختلف فئات الجامعة					
	١٢/٥	تحقيق رضا الطلاب والعاملين وتوقعاتهم بالجامعة وكذلك المستفيدين من خدمات كليات الجامعة المختلفة					
	١/٦	تنمية الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب بكليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني					
الهدف السادس: ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وكافة أنشطة الجامعة	٢/٦	تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة					
	٣/٦	تنمية مهارات التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة					
	٤/٦	تنمية مهارات إنتاج التجارب الافتراضية والمحاضرات التزامنية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وزيادة عدد المقررات الإلكترونية					
	٥/٦	إتاحة البنية التحتية الإلكترونية والبرمجية لجامعة بلورق					
	٦/٦	زيادة الاعتماد الفعال على البريد الإلكتروني للجامعة					
	٧/٦	بناء مركز تقنية متكامل يخدم الجامعة والمجتمع الخارجي					
	٨/٦	المساهمة في رفع ترتيب الجامعة محليا وعربيا وعالميا					
	٩/٦	موقع الجامعة هو المصدر الأول للمعلومات عن جامعة دمياط					
	١/٧	رفع كفاءة الموارد البشرية					
	٢/٧	زيادة الموارد والإمكانات المادية					
	٣/٧	إنشاء قواعد البيانات وتوفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار					
	٤/٧	زيادة التنافسية والتميز للجامعة وخريجها					
	٥/٧	تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم					
٦/٧	عمل توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية						
الهدف السابع: رفع كفاءة الأداء المؤسسي لزيادة القدرة التنافسية للجامعة							

٢٣/٢٢	٢٢/٢١	٢١/٢٠	٢٠/١٩	١٩/١٨	الأنشطة / المبادرات	كود النشاط	الأهداف
					وإقليمية		
					إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي للجامعة	٧/٧	
					العمل على رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية	٨/٧	
					وضع آلية للمحاسبية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين	٩/٧	

الباب التاسع: الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط

الهدف الأول: استكمال تشييد بناء الجامعة

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
الهدف الأول: تشييد وبناء الجامعة	١.١ مدرجات وفصول الكليات العملية	إستكمال مدرجات وفصول الكليات العملية	ش ١ - ش ٦٠	-رئيس الجامعة -مجلس الجامعة - أمين الجامعة -المستشار الهندسى -الإدارة الهندسية -الموازنة المالية الشركات المنفذة	الإنتهاء من ٢٥% من الفصول والمدرجات كل عام	وجود مدرجات وفصول للكليات العملية	٣٠٠,٠٠٠,٠٠٠
	٢.١ معاميل مركزية للكليات العملية	إستكمال المعاميل المركزية للكليات العملية	ش ١٨ - ش ٦٠		-توفير ميزانية كافية لإستكمال المعاميل إنهاء عدد ثلاثة معاميل مركزية كل عام	وجود معاميل مركزية للكليات العملية للإرتقاء بالفاعلية التعليمية بالكليات العملية	٧٥٠,٠٠٠,٠٠٠
	٣.١ المستشفى الجامعي	إنشاء المستشفى الجامعي	ش ١ - ش ٦٠		-الإنتهاء من الأساسات فى العام الأول للخطة -إنهاء اعمال المباني المباني فى العام االثالث للخطة وبدء اعمال التشطيبات	وجود المستشفى الجامعي لخدمة طلاب كلية الطب والمجتمع المحيط	٣٠٠,٠٠٠,٠٠٠
	٤.١ المرحلة الثانية من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	إنهاء المرحلة الثانية من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	ينتهى فى ش ١٠ (اكتوبر ٢٠١٨)		إنهاء الأعمال والتشطيبات لمجمع الفصول بنهاية ٢٠١٨	وجود فصول دراسية مناسبة ومجهزة فى مجمع الفصول	١١٩٤٢٩,٠٨٤
	٥.١ المرحلة الثالثة من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	إنهاء المرحلة الثالثة من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	ينتهى فى ش ٥ (مايو ٢٠١٨)		إنهاء المرحلة الثالثة من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	وجود فصول دراسية مناسبة ومجهزة فى مجمع الفصول	٦٧٠٩٣,٤٤٣

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسنول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
	٦.١ المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية	إنهاء المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية	تنتهى مايو ٢٠١٨		إنهاء المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية	وجود معامل مركزية للجامعة	٦٦٦٥٠,٠
	٧.١ مشروع البنية التحتية	إنهاء مشروع البنية التحتية	ينتهى فى ابريل ٢٠١٩	-رئيس الجامعة -مجلس الجامعة - أمين الجامعة -المستشار الهندسى -الإدارة الهندسية -الموازنة المالية -الشركات المنفذة	-إنهاء ٦٠% من المشروع بنهاية ٢٠١٨ -إنهاء المشروع بنسبة ١٠٠% بنهاية ٢٠١٩	وجود بنية تحتية جيدة بحرم الجامعة الجديد	٢٩٩٩١٣,٧٢٧
	٨.١ سور الجامعة	إنهاء سور الجامعة	ينتهى فى ابريل ٢٠١٨		إنهاء عملية سور الجامعة بنهاية ٢٠١٨	وجود سور مناسب للجامعة	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
	٩.١ مبنى الإدارة العامه للجامعة	إستكمال مبنى الإدارة العامه للجامعة	ينتهى فى مايو ٢٠٢٠		-إنهاء بناء إدارة الجامعة بنهاية ٢٠١٨ -إنهاء اعمال التشطيبات فى ٢٠٢٠	وجود مبنى مجهزة للإدارة العامه للجامعة	١١٩.٩٧,٠٥٠
	١٠.١ مجمع المباني الإدارية للكلية - مشروع إنشاء عدد أربعة مباني إدارية لكلية الجامعة	إستكمال مجمع المباني الإدارية للكلية - مشروع إنشاء عدد أربع مباني إدارية لكلية الجامعة	ينتهى فى مايو ٢٠٢٠		-إنهاء أعمال البناء فى العام ٢٠١٨ - ٢٠١	وجود مباني إدارية للكلية الجديدة - وجود عدد أربعة مباني إدارية لكلية الجامعة الجديدة	١٩٧٥٦٧,٣٧٠

الهدف الثانى: استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية طبقا لمعايير الجودة

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
الهدف الثانى استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية طبقا لمعايير الجودة	١/٢- استحداث كليات جديدة طبقا لاحتياجات سوق العمل	١/١/٢ عمل دراسة عن إستحداث الكليات الجديدة التي يحتاجها سوق العمل	١ ش - ٩ ش	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- نائب شئون التعليم مركز ضمان الجودة	- تحديد الكليات الجديدة بعد إستطلاع رأى المستفيدين	وجود دراسة عن الكليات الجديدة التي يطلبها سوق العمل	٢٠.٠٠٠
		٢/١/٢ عقد لقاءات وندوات وورش عمل مع مؤسسات المجتمع المدني وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفئات المستفيدة من الجامعة وكلياتها	٦ ش - ١٢ ش	نائب رئيس الجامعة (شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- نائب شئون التعليم والطلاب- نائب شئون الدراسات العليا والبحوث)- مركز الجودة	- بيان بورش العمل - تنفيذ عدد من ورش العمل - بيان بعدد الحاضرين لورش العمل	وجود ورش عمل ولقاءات وندوات لدراسة احتياجات سوق العمل من الكليات الجديدة	٤٠.٠٠٠
		٣/١/٢ إعداد إستبيانات وطرحها للفئات المستهدفة عن الكليات الجديدة المستهدف إنشاؤها	٦ ش - ١٢ ش	مركز ضمان الجودة	- تحليل نتائج الاستبانات عن الكليات الجديدة	وجود إستبيانات عن الكليات الجديدة	١٥.٠٠٠
	٢/٢- توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهيكل الادارية والأكاديمية التنظيمية	١/٢/٢ حصر إحتياجات الكليات الجديدة من المنشآت الجديدة	١ ش - ١٢ ش	-قطاع شئون التعليم والطلاب - الكليات المعنية	- إعداد قوائم باحتياجات الكليات الجديدة من المنشآت	وجود بيان عن إحتياجات الكليات الجديدة من المنشآت	٢٠٠٠
		٢/٢/٢ تقدير الإلحاحيات المادية للكليات الجديدة	١٢ ش - ١٨ ش	-رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب- شئون الدراسات العليا والبحوث عمداء الكليات الجديدة	- إعداد دراسة عن الإلحاحيات المادية للكليات الجديدة	وجود بيان عن الإلحاحيات المادية للكليات الجديدة	٥٠٠٠
		٣/٢/٢ تشيد منشآت الكليات الجديدة طبقا لمتطلباتها	١ ش - ٦٠ ش	- رئيس الجامعة- نائب رئيس الجامعة - شئون التعليم والطلاب- الشئون الهندسية بالجامعة	الإنتهاء من ٢٠% من الكليات المستهدف بنائها كل عام طبقا للجدول الزمنى المبين فى الهدف الأول	وجود مبان مناسبة للكليات الجديدة	تم تقديرها فى الهدف الأول
	٤/٢/٢ إستكمال الهيكل الإدارى والاكاديمية عن طريق النقل أو الاعلان من الجامعات المصرية	١ ش - ٢٤ ش	رئيس الجامعة - نواب الجامعة - مجلس الجامعة عمداء الكليات	- بيان بالإعلانات الخاصة بتعيين أعضاء هيئة التدريس بالكليات الجديدة	وجود هيكل مكتملة (إدارية واكاديمية) للكليات الجديدة		

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
	٣/٢- اللوائح المنظمة والمجالس الحاكمة للكليات الجديدة وتفعيلها	١/٣/٢ إعداد اللوائح المنظمة للكليات الجديدة ومخاطبة لجان القطاع	١ ش - ٣٠ ش	رئيس الجامعة - نواب الجامعة لشئون (خدمة المجتمع وتنمية البيئة- التعليم والطلاب- الدراسات العليا والبحوث) عمداء الكليات	الحصول على موافقات لجان القطاع على لوائح الكليات الجديدة	وجود لوائح مستحدثة للكليات الجديدة ومعتمدة من المجالس الحاكمة	٥٠.٠٠٠
		٣/٣/٢ تفعيل الكليات الجديدة وبرامجها التعليمية من خلال الاقسام العلمية المتخصصة وما ينظمها من قانون تنظيم الجامعات	١٢ ش - ٣٦ ش	رئيس الجامعة - نائب شئون الطلاب - قطاع شئون التعليم عمداء الكليات الجديدة	صدر القرارات الوزارية بشأن إستحداث كليات جديدة	بدء الدراسة ب ٧٠% من الكليات الجديدة	-----
		١/٤/٢ عمل دراسة لسوق العمل لاستحداث برامج جديدة مواكبة لمتطلبات سوق العمل	٦ ش - ١٢ ش	قطاع شئون التعليم - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	إستطلاع رأى سوق العمل عن استحداث برامج جديدة	-وجود دراسة عن استحداث البرامج الجديدة التي يتطلبها سوق العمل	٢٠.٠٠٠
	٤/٢- استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق رغبات سوق العمل	٢/٤/٢ إستطلاع رأى مؤسسات المجتمع المدني ورأى الأقسام العلمية والكليات لاقتراح أو استحداث برامج جاذبة في سوق العمل ومواكبة التطورات	٦ ش - ١٢ ش	- نواب رئيس الجامعة - قطاع شئون التعليم -وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة -كليات الجامعة	نتائج استطلاع رأى مؤسسات المجتمع المدني و الأقسام العلمية لاستحداث برامج جاذبة في سوق العمل ومواكبة التطورات	وجود برامج جديدة مواكبة للتغيرات التكنولوجية الحديثة وتلبى متطلبات سوق العمل	١٠.٠٠٠
		٣/٤/٢ إستحداث برامج جديدة متميزة بمصروفات لمواكبة لسوق العمل وذات جدوي اقتصادية	١٢ ش - ٢٤ ش	الاقسام العلمية بالكليات ادارة الكليات قطاع شئون الطلاب والتعليم بالجامعة	بيان بالبرامج المستحدثة	-الحصول على موافقات لافتتاح عدد من البرامج المميزة -إعتماد لوائح البرامج المميزة	٥٠.٠٠٠
		٤/٤/٢ تدريب أعضاء هيئة التدريس علي تصميم البرامج الجديدة من خلال برنامج تدريبي وورش عمل	٦ ش - ١٨ ش	مركز ضمان الجودة- وحدات الجودة بالكليات	بيان بالدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس عن تصميم البرامج الجديدة	حضور ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس بالبرامج الجديدة ورش عمل تصميم البرامج	١٠٠.٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٥/٤/٢ إعداد اللوائح المنظمة للبرامج الجديدة واعتمادها من المجالس الحاكمة (الجامعة ولجان القطاع)	٦ ش - ٣٦ ش	عمداء الكليات - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية	الحصول على موافقات لجان القطاع على اللوائح المنظمة للبرامج الجديدة	وجود لوائح مستحدثة للبرامج الجديدة	١٥٠.٠٠٠
		٦/٤/٢ تبني المعايير الأكاديمية او إعداد معايير أكاديمية ARS للبرامج الجديدة	٦ ش - ٢٤ ش	الكليات - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة	كتيب بالمعايير الأكاديمية للبرامج الجديدة	وجود مخرجات تعليمية للبرامج الجديدة طبقا لمعايير أكاديمية معتمدة	٢٠٠.٠٠٠
		٧/٤/٢ توصيف البرامج الجديدة ومقرراتها طبقا لنظام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	١٠ ش - ٢٠ ش	منسقى البرامج بالأقسام العلمية بالكليات مركز ضمان الجودة	توصيف البرامج الجديدة ومقرراتها	وجود توصيف معتمد للبرامج التعليمية بكليات الجامعة	١٦٠.٠٠٠
		٨/٤/٢ إستكمال التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية من قاعات درس ومعامل طلابية ومعامل بحثية (تجهيز القاعات الدراسية بأجهزة العرض و الوسائل التعليمية والسبورات الذكية)	١ ش - ٦٠ ش	رئيس الجامعة - نواب الجامعة - عمداء الكليات - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب - امين الجامعة والجهاز المالى والادارى بالجامعة	بيان بإحتياجات الكليات الجديدة بيان بأجهزة العرض و الوسائل التعليمية والسبورات الذكية التى تحتاجها الكليات الجديدة	وجود قاعات ومعامل مجهزة للدراسة و العملية التعليمية بإجمالى مائة مليون جنية	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠ (عشرون مليون جنية سنويا لمدة خمس سنوات بمائة مليون جنية)
	٥/٢-تحديث وتطوير البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواءم مع التطورات الحديثة	١/٥/٢ تقييم البرامج التعليمية الحالية بكليات الجامعة وتحديد مدى ارتباطها بسوق العمل ومواكبتها للتطورات الحديثة	١ ش - ١٢ ش	وكلاء شئون التعليم والطلاب بكليات الجامعة مركز ضمان الجودة	نسخ من تقارير مراجعة الكليات للبرامج التعليميه تقارير زيارات المراجعة للكليات	وجود دراسة عن تقييم البرامج التعليمية الحالية وبحث جدوى استمرارها أو تطويرها	١٨٠.٠٠٠
		٢/٥/٢ تحديد المعايير الأكاديمية بواسطة الكليات واعتمادها	١ ش - ١٢ ش	رؤساء الأقسام العلمية ومنسقى البرامج التعليمية بكليات الجامعة مركز ضمان الجودة	إصدار كتيبات بالمعايير الأكاديمية استخدام المعايير الأكاديمية المعتمدة	وجود كتيبات عن معايير أكاديمية معتمدة بكليات الجامعة	٢٠٠.٠٠٠
		٣/٥/٢ تكوين لجان لمراجعة المعايير الأكاديمية طبقا لنظام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٦ ش - ١٢ ش	رؤساء الأقسام العلمية ومنسقى البرامج التعليمية مركز ضمان الجودة	تشكيل لجان مراجعة المعايير الأكاديمية	وجود تقارير دورية تفيد مراجعة المعايير الأكاديمية	١٥٠.٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٤/٥/٢ إعداد أدلة وكتيبات عن المعايير الأكاديمية والنقاط المرجعية	ش ١٢ - ش ٢٤	رؤساء الأقسام العلمية -منسقي البرامج التعليمية بكليات الجامعة مركز ضمان الجودة	إصدار أدلة وكتيبات عن المعايير الأكاديمية والنقاط المرجعية	وجود أدلة وكتيبات عن المعايير الأكاديمية	٤٠.٠٠٠
		٥/٥/٢ مكنية توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقاريرهم الدراسية طبقا للهيئة القومية لضمان جودة التعليم	ش ١ - ش ١٢	منسقي البرامج بالأقسام العلمية	وجود قاعدة بيانات الكترونية لتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقاريرهم	وجود توصيف معتمد للبرامج التعليمية بكليات الجامعة	١٦٠.٠٠٠
		٦/٥/٢ مراجعة البرامج التعليمية داخليا وخارجيا ومقرراتها الدراسية	ش ١٢ - ش ٢٤	مركز ضمان الجودة- مديرو وحدات الجودة - مجالس الكليات- خبراء الجودة	نسخ من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية	وجود تقارير مراجعة سنوي للبرامج	١٠٠.٠٠٠
		٧/٥/٢ إعداد خطط تحسين للبرامج التعليمية	نهاية كل عام دراسي	منسقي البرامج بالأقسام العلمية- مديرو وحدات الجودة بالكليات	وجود خطط تحسين للبرامج التعليمية	وجود خطط تحسين للبرامج التعليمية	١٠.٠٠٠
		٨/٥/٢ إستطلاع رأى الطلاب والخريجين والمستفيدين من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالجامعة	ش ٢٤ - ش ٣٦	مركز ضمان الجودة وحدات الجودة بالكليات	تحليل إحصائى لنتائج إستطلاع رأى الطلاب والخريجين والمستفيدين من البرامج التعليمية	وجود دراسة عن إستطلاع رأى المستفيدين عن الفاعلية التعليمية	١٠.٠٠٠ (عشرون ألف جنية سنويا)
		٩/٥/٢ تطوير التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية من قاعات درس والمعامل الطلابية الحالية	ش ٢٤ - ش ٦٠	رئيس الجامعة - عمداء الكليات - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	بيان بالتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية من قاعات درس والمعامل الطلابية الحالية - عمل مناقصة لشراء إحتياجات الكليات لقاعات الدرس والمعامل	-وجود تجهيزات حديثة لزوم العملية التعليمية -وجود قاعات دراسية مجهزة بالمعينات البصرية	٥٠.٠٠٠.٠٠٠
		١٠/٥/٢ متابعة تطوير لوائح الكليات لتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	ش ٦ - ش ٦٠	مجلس الجامعة عمداء الكليات رؤساء الأقسام	تقارير تطوير لوائح الكليات البرامج التعليمية	وجود لوائح متطورة	٢٠٠.٠٠٠ سنويا

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		١١/٥/٢- وضع آلية لتطوير التدريب الميدانى للطلاب بالتعاون مع الصناعة وسوق العمل	ش ٦- ش ١٨	مجلس الجامعة عمداء الكليات رؤساء الأقسام	وجود آلية موثقة ومعتمدة لتطوير التدريب الميدانى للطلاب	وجود آلية موثقة ومعتمدة لتطوير التدريب الميدانى للطلاب	١٠٠٠٠٠٠
		١/٦/٢- تدعيم وحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة بالأجهزة الإلكترونية اللازمة لتحويل بعض المقررات الي مقررات الكترونية	ش ١٠- ش ٥٠	إدارة الكليات مجلس الجامعة مركز انتاج المقررات الألكترونية	زيادة إنتاج المقررات الإلكترونية ١٠% سنويا	وجود اجهزة حديثة وزيادة عدد المقررات الإلكترونية	٣.٠٠٠.٠٠٠
		٢/٦/٢- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتطوير مهارات التعليم والتعلم والبحث العلمى	ش ٨- ش ٢٤	وحدات التعليم الإلكتروني بالجامعة مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	-بيان بالدورات التدريبية -بيان لعدد المتدربين من الفئات المختلفة	حضور ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس سنويا دورات تدريبية	٢٠٠٠.٠٠٠
	٦/٢-رفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس وتحسين الخدمات المقدمة لهم	٣/٦/٢- إنشاء دار ضيافة لأعضاء هيئة التدريس لتهيئة الظروف لأعضاء هيئة التدريس المغتربين للتفرغ لمهامهم التعليمية والبحثية	ش ٢٤- ش ٣٦	-نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع -رئيس نادى أعضاء هيئة التدريس	-الحصول على موافقة مجلس الجامعة لإنشاء دار الضيافة -تخصيص مكان لدار الضيافة	وجود دار ضيافة مناسبة لإقامة أعضاء هيئة التدريس المغتربين	مليون جنية
		٢/٦/٤- إنشاء نادى لأعضاء هيئة التدريس	ش ١٠- ش ٦٠	- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع -رئيس نادى أعضاء هيئة التدريس	الحصول على موافقة مجلس الجامعة وتخصيص مكان لإنشاء نادى أعضاء هيئة التدريس	وجود نادى لأعضاء هيئة التدريس	خمسة مليون جنية
	٧/٢-التقويم المستمر للبرامج التعليمية بكليات الجامعة	١/٧/٢ وضع آلية للتقويم المستمر والشامل للعملية التعليمية	ش ٦- ش ١٢	مديرو وحدات الجودة مركز ضمان الجودة	- وجود آلية للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	وجود آلية للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	١٠٠.٠٠٠
		٢/٧/٢ وضع الية لتقييم البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	ش ١٢- ش ٢٤	مركز ضمان الجودة مدير وحدات الجودة	وجود آلية لتقييم البرامج التعليمية	وجود آلية لتقييم البرامج التعليمية	٥٠٠٠٠
		٣/٧/٢ عقد ورش عمل وبرامج تدريبية مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف بخطة التقويم	ش ٦- ش ٢٤	مركز تطوير الأداء مركزضمان الجودة- وحدات الجودة	بيان بورش عمل وبرامج التدريبية للقيادات الاكاديمية والإدارية	وجود برنامج تدريبى حضور نسبة ١٥% من أعضاء هيئة التدريس والقيادات ورش العمل سنويا	٣٠٠.٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٤/٧/٢ عقد ورش عمل مع الطلاب والفئات المستفيدة الأخرى من البرامج للتعريف بإجراءات وأهمية التقويم والتغذية الراجعة	ش ٦ - ش ٢٤	مركز ضمان الجودة- وحدات الجودة	بيان بورش العمل للطلاب والفئات المستفيدة للتعريف بإجراءات وأهمية التقويم والتغذية الراجعة	وجود برنامج تدريبي حضور نسبة ١٠% من الطلاب ورش العمل سنويا	٣٠٠.٠٠٠
		٥/٧/٢ إستيفاء برامج التعليم المفتوح لمعايير الجودة	ش ٨ - ش ٣٦	الكليات ووكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	وجود برامج تعليم مفتوح مستوفاة لمعايير الجودة	وجود برامج تعليم مفتوح مستوفاة لمعايير الجودة	١٠٠.٠٠٠
٨/٢- تطوير الخدمات والأنشطة الطلابية (المدن الجامعية- الملاعب والأنشطة- الخدمات الاجتماعية- الخدمات الصحية- الأنشطة الثقافية- الرحلات العلمية والترويحية	١/٨/٢- تطوير المدن الجامعية وزيادة سعتها	ش ١٢- ش ٣٦	نائب شئون الطلاب قطاع شئون الطلاب أمين الجامعة	-موافقة مجلس الجامعة على تطوير المدن الجامعية -زيادة سعة المدن الجامعية بنسبة ١٥% سنويا	زيادة المدن الجامعية بنسبة ٧٠% بنهاية الخطة	عشرة مليون جنية	
		٢/٨/٢- إنشاء ملاعب وصالات رياضية رياضية	ش ٢٤- ش ٤٨	رئيس الجامعة نائب شئون الطلاب قطاع رعاية الشباب	-تخصيص أرض للملاعب -وضع الأساس للملاعب والمباني الرياضية	وجود ملاعب رياضية وجود صالات رياضية لكافة الأنشطة الطلابية	١٠.٠٠٠.٠٠٠
		٣/٨/٢-تطوير الرعاية الإجتماعيه للطلاب المحتاجين	ش ١- ش ٦٠	رئيس الجامعة نائب شئون الطلاب وكلاء الكليات لشئون الطلاب قطاع رعاية الشباب	وجود إحصائية عن عدد الطلاب المستفيدين من الخدمات الاجتماعية	- وجود آلية معتمدة للتعامل مع الحالات الإجتماعية وتقديم المساعدة للطلاب	١٥٠.٠٠٠.٠٠٠ (ثلثمائة ألف جنية سنويا)
		٤/٨/٢- إنشاء مستشفى للطلاب وتطوير الخدمات الصحية المقدمة لهم	ش ٢٤- ش ٦٠	رئيس الجامعة نائب شئون الطلاب عمداء الكليات وكلاء الكليات لشئون الطلاب	-تخصيص مكان للمستشفى -الحصول على الموافقات الرسمية بدء العمل بالمستشفى خلال العام الثانی من الخطة	وجود مستشفى لعلاج الطلاب	١٥٠.٠٠٠.٠٠٠ (مائة وخمسون مليون جنية)
		٥/٨/٢- تطوير الأنشطة الثقافية والعلمية للطلاب	ش ٣- ش ٦٠	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات وكلاء الكليات لشئون الطلاب قطاع رعاية الشباب	وجود خطة من قسم رعاية الشباب للأنشطة الثقافية للطلاب	- وجود آلية تشجع الطلاب على المشاركة فى الأنشطة الثقافية	مليون جنية

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٦/٨/٢- وضع آلية لرعاية الطلاب الموهبين	ش ٦ - ش ١٥	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات وكلاء الكليات لشئون الطلاب	-وجود حصر بالأنشطة التى تمت لمساعدة الطلاب الموهبين -قائمة بالطلاب الموهبين بالجامعة ومجالات تميزهم	-وجود آلية لاكتشاف الطلاب الموهبين -وجود خطة لتنمية مهارات الموهبين -	٥٠٠٠٠٠
		٧/٨/٢- دعم الأنشطة والرحلات العلمية	ش ١ - ش ٦٠	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات وكلاء الكليات لشئون الطلاب	-خطة الرحلات السنوية التى ينظمها رعاية الشباب وإتحاد الطلاب	-وجود آلية لدعم الرحلات العلمية والترفيهية للطلاب	مليون جنية (٢٠٠٠٠٠٠ سنويا)

الهدف الثالث: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا وعمل شراكات تعليمية وبحثية بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
الهدف الثالث: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا وعمل شراكات تعليمية وبحثية بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	١/٣- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لخدمة سوق العمل	١/٣- توصيف البرامج والمقررات غير الموصفة فى كليات الجامعة وفقا للمعايير الأكاديمية المتبناه	ش ١-ش ٣٦	العميد-وكلاء الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- منسق البرنامج- رئيس القسم العلمى مركز ضمان الجودة	نسخ من توصيف برامج الدراسات ضمن قاعدة بيانات الدراسات العليا	-وجود توصيف للبرامج ومقررات الدراسات العليا	٥٠٠٠٠
		٢/١/٣ - مراجعة البرامج داخليا	ش ١٢-ش ١٨	العميد- وكلاء الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- منسق المعيار-رئيس القسم العلمى	نسخ من تقارير المراجعة الداخلية البرامج	-وجود تقارير مراجعة داخلية لبرامج الدراسات العليا بصفة دورية	٥٠٠٠٠
		٣/١/٣- مراجعة البرامج خارجيا	ش ١٨-ش ٢٤	العميد- وكلاء الكليات للدراسات - مدير وحدة الجودة- منسق المعيار-رئيس القسم العلمى	نسخ من تقارير المراجعة الخارجية البرامج	وجود تقارير مراجعة خارجية لبرامج الدراسات العليا بصفة دورية	١٠٠٠٠٠٠
		٤/١/٣- وضع وتفعيل آلية بكل كلية لمتابعة الإلتزام بالتوصيف اثناء التدريس	ش ٢٤- ش ٣٠	العميد- وكلاء الكليات للدراسات العليا- رؤساء الأقسام- مدير وحدة الجودة	تقارير وحدات الجودة بشأن التزام أعضاء هيئة التدريس بتوصيف المقررات	وجود آلية لمتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس يتوصيف المقررات أثناء التدريس	-----
الهدف الثالث: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا وعمل شراكات تعليمية وبحثية بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	٥/١/٣-وضع وتفعيل آلية لربط المخرجات المستهدفة بطريقة التقويم	ش ٢٤-ش ٣٠	العميد- وكلاء الكليات للدراسات- رؤساء الأقسام- مدير وحدة الجودة	وجود آلية للتأكد من طرق التقويم ومدى ملائمتها لقياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لبرامج الدراسات العليا	-وجود آلية للتأكد من طرق التقويم ومدى ملائمتها لقياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لبرامج الدراسات العليا	-----	
		٦/١/٣ - إستحداث برامج ومقررات جديدة وفقا لمتطلبات سوق العمل من خلال إستطلاع رأي الخبراء والمستفيدين	ش ١-ش ٢٤	رئيس القسم العلمى- مدير وحدة الجودة- وكلاء الكليات للدراسات- مجلس الكلية-مجلس الجامعة	قائمة بأسماء البرامج والمقررات جديدة وفقا لمتطلبات سوق العمل	-وجود آلية تسمح بتحديث البرامج والمقررات لمواكبة التغيرات التكنولوجية بسوق العمل	٥٠٠٠٠

التكلفة ج مصري	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	الهدف
-----	- وجود آلية تسمح بالغاء أو تجميد البرامج والمقررات الغير مواكبة للتغيرات التكنولوجية بسوق العمل	إعتماد آلية تسمح بالغاء أو تجميد البرامج والمقررات غير المواكبة للتغيرات التكنولوجية بسوق العمل	رئيس القسم العلمى- مدير وحدة الجودة- وكلاء الكليات للدراسات- مجلس الكلية-مجلس الجامعة	ش ١- ش ٦	٧/١/٣- إيقاف البرامج غير المطلوبة بسوق العمل من خلال دراسة مدى ملائمة البرامج الحالية مع سوق العمل		
-----	-وجود آلية للتعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس ببرامج الدراسات العليا	وجود قاعدة بيانات بالتخصصات التى بها عجز فى أعضاء هيئة التدريس	وكلاء الكليات للدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	ش ١- ش ٦	٨/١/٣- عمل قاعدة بيانات بالتخصصات التى بها عجز فى أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة		
-----	-وجود خطة لاستكمال العجز فى أعضاء هيئة التدريس فى تخصصات الدراسات العليا	-عينة من اعلانات تعيين أعضاء بالكليات - صدور موافقات مجلس الجامعة بهذا الشأن	وكلاء الكليات للدراسات العليا- مدير الدراسات العليا بالجامعة - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	ش ١٢ - ش ٢٤	٩/١/٣- عمل خطة لإستكمال أعضاء هيئة التدريس بالتخصصات التى بها عجز ومتابعة تنفيذها		
١٠٠٠٠٠	-وجود موقع خاص بالدراسات العليا يحوى جميع المعلومات	- صدور موافقة رئيس الجامعة بإنشاء موقع للدراسات العليا	مدير البوابة الإلكترونية بالجامعة- ادارة الدراسات العليا - نائب رئيس الجامعة للدراسات	ش ١- ش ١٢	١/٢/٣-إنشاء موقع الدراسات العليا بالجامعة يحو جميع بيانات الدارسين من خلال إدارات الدراسات العليا والعلاقات الثقافية بالجامعة والمكتبات		
-----	-وجود نشرة أو صحيفة الإلكترونية للدراسات العليا	-إصدار العدد الأول من الصحيفة	مدير البوابة الإلكترونية بالجامعة- نائب رئيس الجامعة للدراسات- ادارة الدراسات العليا	ش ١- ش ١٢	٢/٢/٣-إنشاء صحيفة إلكترونية للدراسات العليا	2/3-ميكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والتسجيل والتقييم	
٣٠٠٠٠	-وجود موقع للدراسات العليا باللغة الإنجليزى يحوى جميع المعلومات عن الدراسات العليا لجذب الطلاي الوافدين	-إطلاق موقع للدراسات العليا للجامعة والكليات باللغة الإنجليزىة	مدير البوابة الإلكترونية بالجامعة- مدير الدراسات العليا بالكليات- وكلاء الكليات للدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	ش ١٢ - ش ٢٤	٣/٢/٣- عمل موقع للدراسات العليا للجامعة والكليات باللغة الإنجليزىة		
٣٠٠٠٠	-وجود برنامج إلكترونى للإلتحاق ببرامج الدراسات العليا	-تقدم طلاب الدراسات العليا الكترونيا للفقيد	وكلاء الكليات للدراسات - العليا- مدير الدراسات العليا-البوابة الإلكترونية لجامعة دمياط	ش ١٢ - ش ٢٤	٤/٢/٣-تصميم برنامج للتقدم للفقيد بالدراسات العليا الإلكترونية		

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٥/٢/٣-تصميم برنامج لاستطلاع رأى طلاب الدراسات العليا فى برامجهم الدراسية	ش ١٢ - ش ١٨	وكلاء الكليات للدراسات -مدير الدراسات العليا - مدير وحدة الجودة - البوابة الإلكترونية لجامعة دمياط	-وجود نتائج إحصائية لاستطلاع رأى الطلاب	وجود برنامج لاستطلاع رأى طلاب الدراسات العليا فى برامجهم الدراسية	٢٠٠٠٠
		٦/٢/٣ - تصميم برنامج لعمل التقرير السنوي لطلاب الدراسات العليا من المشرفين	ش ١٢ - ش ١٨	وكلاء الكليات للدراسات- مدير وحدة الجودة - البوابة الإلكترونية	-بدء الأساتذة عمل تقارير عن طلاب الدراسات العليا الكترونيا	-وجود وسيلة الإلكترونية لمساعدة أعضاء هيئة التدريس لعمل التقارير السنوية لطلاب الدراسات العليا	٢٠٠٠٠
	3/3-إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة فى كليات الجامعة	١/٣/٣- تحويل لوائح الدراسات العليا إلى نظام الساعات المعتمدة	ش ١٢ - ش ٣٦	وكلاء الكليات للدراسات- عمداء الكليات- رؤساء الأقسام عمداء الكليات	- عمل لوائح للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة	-وجود لوائح للدراسات العليا بنظام الدراسات العليا	١٠٠٠٠٠
		٢/٣/٣-بدء التطبيق للوائح الجديدة بعد صدور القرار الوزارى	ش ٢٤ - ش ٣٦	وكلاء الكليات للدراسات- رؤساء الأقسام عمداء الكليات	-إعتماد اللوائح من المجالس المتخصصة وبدء تطبيقها	-وجود برامج دراسات عليا بنظام الساعات المعتمدة	-----
		١/٤/٣-عمل شراكات مع جامعات و جهات انتاجية بالمجتمع المدنى لدعم البحث العلمى	ش ١ - ش ١٨	رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة- عمداء الكليات - مركز ضمان الجودة	-عمل بروتوكولات تعاون مع الجامعات المحيطة	-وجود شراكات بحثية مع بعض الجامعات والصناعة وسوق العمل	-----
	4/3-تدعيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمى والنشر الدولى	٢/٤/٣-تدريب طلاب الدراسات العليا ومعاونى أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات ومنح ممولة من خارج الجامعة ٣/٤/٣- التوسع فى إقامة وحدات ذات طابع خاص يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمى	ش ٦ - ش ١٢	وكلاء الكليات للدراسات- وحدة ادارة المشروعات- نائب رئيس الجامعة للدراسات	-بيان بالدورات التدريبية-نسخة من توقيعات الحاضرين	-حضور طلاب الدراسات العليا ورش عمل عن كيفية الحصول على مشروعات بحثية ممولة من خارج الجامعة	٢٠٠٠٠
		٣/٤/٣- التوسع فى إقامة وحدات ذات طابع خاص يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمى	ش ١٢ - ش ٣٦	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة البيئة- العمداء-وكلاء الكليات لشئون البيئة- الأقسام العلمية	-عينة من قرارات مجلس الجامعة بإنشاء وحدات ذات طابع خاص لدعم البحث العلمى	-زيادة عدد الوحدات الخاصة بالجامعة يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمى	١٠٠٠٠٠
		٤/٤/٣- عمل وتفعيل آلية لجذب أكبر عدد من الطلاب الوافدين	ش ١ - ش ١٢	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا- العمداء-إدارة الوافدين- الأقسام العلمية	-إعتماد آلية لجذب الطلاب الوافدين	- وجود آلية مفعلة لجذب الطلاب الوافدين	-----

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسنول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٥/٤/٣ - فتح برامج خاصة مميزة بمصروفات لتدعيم صندوق البحوث	ش ١ - ش ٣٠	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة البيئة- العمداء-وكلاء الكليات لشئون البيئة- الأقسام العلمية	بدء الدراسة ببعض البرامج المميزة بمصروفات	وجود برامج خاصة مميزة بمصروفات لتدعيم صندوق البحوث	١٠٠٠٠٠
		٦/٤/٣ - تعديل لائحة جوائز النشر العلمى المتميز وتحفيز أعضاء هيئة التدريس برفع قيمة جائزة النشر الدولى	ش ٣ - ش ١٢	وكلاء الدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	-إصدار لائحة جوائز النشر العلمى المتميز	-وجود آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولى	٥٠٠٠٠٠
		١/٥/٣ - إنشاء المعمل المركزى للبحوث	ش ١٨ - ش ٦٠	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة البيئة- العمداء-وكلاء الكليات لشئون البيئة- الأقسام العلمية	صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المعمل المركزى -البدء فى وضع أساس المعمل بالعام الثانى للخطة	وجود معمل مركزى للجامعة لدعم البحث العلمى	(مائة مليون جنية)
		٢/٥/٣ - تشكيل الهيكل التنفيذى للمعامل المركزية بالجامعة لإدارة العملية البحثية بالجامعة والإشراف على المعامل المركزية	ش ١٨ - ش ٢٤	رؤساء الأقسام العلمية - وكلاء الكلية للدراسات - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	صدور قرار رئيس الجامعة بتشكيل الهيكل التنفيذى للمعامل المركزية بالجامعة	-وجود هيكل تنفيذى للمعامل البحثية المركزية	-----
	5/3-إنشاء معامل بحثية مركزية بالجامعة	٣/٥/٣-إنشاء قاعدة بيانات لجميع الأجهزة الموجودة بالجامعة	ش ١٨ - ش ٢٤	رؤساء الأقسام العلمية - وكلاء الكلية للدراسات - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	إنشاء قاعدة بيانات للأجهزة البحثية تشمل ساعات تشغيل الأجهزة وبيان الأجهزة العلمية ومواعيد صيانتها	-وجود قاعدة بيانات للأجهزة البحثية تشمل ساعات تشغيل الأجهزة وبيان الأجهزة العلمية ومواعيد صيانتها	٥٠٠٠٠
		٤/٥/٣ - تكوين قاعدة من الفنيين المدربين على استخدام الأجهزة لكل معمل مع تنظيم دورات لرفع مهاراتهم دوريا	ش ٢٤ - ش ٣٠	رؤساء الأقسام العلمية - رؤساء الشعب المتخصصين - وكلاء الكلية للدراسات العليا	-قائمة بالفنيين اللذين تم تدريبهم -قائمة بالدورات التدريبية لفنى المعامل	وجود قاعدة من الفنيين المدربين على استخدام الأجهزة الحديثة بيان بالدورات التدريبية لفنى المعامل	١٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٥/٥/٣- وضع خطة تدريبية لرفع كفاءه أمناء وفنى المعامل	ش ١٨ - ش ٤٨	قطاع المعامل المركزية نائب الدراسات العليا والحوث عمداء الكليات	بيان بالخطة التدريبية لرفع كفاءه أمناء وفنى المعامل	-وجود فنيين وأمناء معامل مدربين حضور ٢٥% من أمناء المعامل والفنيين ورش العمل التدريبية	١٠٠٠٠
		١/٦/٣-إعداد أدلة إعلامية تسويقية تتضمن جميع المعلومات عن الجامعة وموقعها المتميز و برامج الدراسات العليا بكل كلية وتوزيعه على الملحقيات الثقافية العربية والإفريقية	ش ١ - ش ١٢	وكلاء الكليات للدراسات -مدير الدراسات العليا عمداء الكليات- - رؤساء الأقسام العلمية- مدير إدارة الوافدين	نسخ من الأدلة الإعلامية التسويقية تتضمن جميع المعلومات عن الجامعة و الوافدين	وجود أدلة وكتيبات تسويقية عن الجامعة لجذب الطلاب الوافدين	٢٠٠٠٠
	6/3-جذب الطلاب الوافدين	٢/٦/٣- عمل دليل للطلاب الوافدين يشمل التسهيلات المقدمة لهم من سرعة القيد والتسجيل والإقامة والخدمات الإجتماعية للوافدين	ش ٦ - ش ١٨	وكلاء الكليات للدراسات- مدير الدراسات العليا- مدير إدارة الوافدين	نسخة من دليل الطلاب الوافدين	وجود دليل للطلاب الوافدين يحوى معلومات عن الجامعة والإقامة والظروف المعيشية بمدينة دمياط الجديدة	٢٠٠٠٠
		٣/٦/٣- الإعلان على موقع الجامعة عن برامج الدراسات العليا باللغتين العربية والإنجليزية	ش ١٢ - ش ٢٤	وكلاء الكليات للدراسات- مدير الدراسات العليا- مدير مركز ضمان الجودة-رؤساء الأقسام العلمية-العمداء-مدير إدارة الوافدين	نسخ الإلكترونية من الإعلان على موقع الجامعة عن برامج الدراسات العليا باللغتين العربية والإنجليزية	-وجود إعلانات باللغتين العربية والإنجليزية على موقع الجامعة عن برامج الدراسات العليا موجه للوافدين	-----
	7/3-تطوير المكتبة المركزية والإلكترونية	١/٧/٣- إنشاء مكتبة مركزية للجامعة (ورقية والإلكترونية)	ش ٢٤ - ش ٦٠	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة مجلس الجامعة امين الجامعة	صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المكتبة المركزية ، البدء فى وضع أساس المكتبة فى العام الثالث للخطة	وجود مكتبة مركزية عصرية للجامعة (ورقية والإلكترونية)	خمسمائة مليون جنية
		٢/٧/٣- إقامة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ولطلاب الدراسات العليا عن كيفية الاستفادة من	ش ١٢ - ش ٢٤	وكلاء الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- مدير الإدارة العامة للمكتبات- مدير مشروع	بيان بورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ولطلاب الدراسات العليا عن كيفية	حضور ١٥% من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	٥٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		المكتبة الرقمية وبنك المعرفة		المكتبة الرقمية	الإستفادة من المكتبة الرقمية وبنك المعرفة		
		٣/٧/٣- تصميم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على إستخدام تكنولوجيا المعلومات	ش ١٢ - ش ٢٤	وكلاء الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- مدير الإدارة العامة للمكتبات- مدير مشروع المكتبة الرقمية	بيان بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على استخدام تكنولوجيا المعلومات قائمة بالمتدربين	حضور ١٠% من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	١٥٠٠٠٠
		٣/٧/٤- تزويد المكتبة المركزية والإلكترونية بمراجع ودوريات حديثة ومتنوعة وإشراكها فى قواعد البيانات العالمية	ش ١٢ - ش ٣٠	مدير الإدارة العامة للمكتبات- مدير المكتبة الإلكترونية- أمين الجامعة- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	-الإشتراك فى قواعد البيانات العلمية الدولية	وجود دوريات ومراجع حديثة وقواعد بيانات بالمكتبة المركزيه للجامعة	مليون جنية
		٣/٧/٤- تزويد المكتبة المركزية بكوادر بشرية مدربة	ش ٩- ش ٢٤	مدير الإدارة العامة للمكتبات- أمين الجامعة- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	قائمة بالعاملين بالمكتبة وتخصصاتهم	وجود كوادر بشرية مدربة بالمكتبة المركزية	-----
		٣/٧/٥- توفير مكان مناسب بالمكتبة المركزية للمكتبة الإلكترونية وعدد ٢ قاعة إطلاع الإلكترونية بمبنى الجامعة	ش ٣٦- ش ٤٨	أمين الجامعة- مدير الإدارة العامة للمكتبات- نائب رئيس الجامعة للدراسات	- إنشاء عدد ٢ قاعة إطلاع الإلكترونية بمبنى الجامعة	وجود مكتبة إلكترونية وعدد ٢ قاعة اطلاع الإلكترونية بالمكتبة المركزية للجامعة	٤٠٠,٠٠٠
		٣/٨/١- إنشاء مركز للإبتكار وبراعات الإختراع بالجامعة	ش ١٢- ش ٣٦	نائب رئيس الجامعة للدراسات	صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء مركز للإبتكار وبراءات الإختراع	وجود مركز للإبتكار والإختراع بالجامعة	٢٠٠٠٠
	8/3-تنمية الإبتكاروالابداع	٣/٨/٢- تنظيم دورات تدريبية للسادة ا.هـ.ت على كيفية صياغة المشروعات البحثية الهادفة	ش ١٢- ش ٣٦	وكلاء الدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	بيان بالدورات التدريبية وعدد المتدربين	حضور نسبة ١٠% من أعضاء هيئة التدريس لورش العمل عن صياغة المشروعات البحثية	١٠٠٠٠٠
		٣/٨/٤- تشجيع الباحثين وتسهيل الإجراءات للحصول على مشروعات بحثية ممولة من	ش ٢١- ش ٣٠	وكلاء الدراسات العليا- مدير وحدة المشروعات- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	صدور قواعد تشجيع الحصول على مشروعات بحثية ممولة من الخارج	وجود آلية لتحفيز الباحثين للحصول على مشروعات بحثية ممولة من الخارج	-----

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		الخارج وتأثير حاضنات للمشروعات الهادفة ودعمها					
		١/٩/٣- إنشاء مركز للنشر العلمى والتحرير	ش ١-ش ١٢	مديري تحرير المجلات- نائب رئيس الجامعة للدراسات- مدير الإدارة العامة للمكتبات والمكتبة المركزية	صدور قرار إنشاء المركز وتخصيص مكان مناسب	وجود مركز للنشر العلمى والتحرير	٥٠٠٠٠
	9/3-تشجيع النشر بمجلات دولية وتطوير المجلات العلمية بالجامعة	٢/٩/٣-إنشاء مكتب للترجمة بالجامعة ٣/٩/٣- إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة دوليا ومحليا	ش ١٢-ش ١٨ ش ٦-ش ١٨	نائب رئيس الجامعة للدراسات وكلاء الدراسات العليا- مدير وحدة الخدمات الإلكترونية- مدير العلاقات الثقافية والبحوث - نائب رئيس الجامعة للدراسات	إنشاء مكتب للترجمة بالجامعة تشكيل الهيكل التنفيذى لمركز الترجمة -إزام أعضاء هيئة التدريس بتسجيل أبحاثهم المنشورة فى قاعدة بيانات على موقع الجامعة	وجود مكتب للترجمة بالجامعة وجود قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة دوليا ومحليا	٥٠٠٠٠ ٢٠٠٠٠
		٤/٩/٣-تشجيع الباحثين على النشر الدولى من خلال زيادة قيمة مكافأة النشر الدولى المتميز والمساهمة فى نفقات النشر	ش ٣-ش ١٢	وكلاء الدراسات العليا- مدير العلاقات الثقافية بالجامعة-نائب رئيس الجامعة للدراسات	مراجعة وتحديث قواعد مكافآت النشر الدولى ودعم المتميزين فى النشر الدولى	وجود آلية لتشجيع الباحثين على النشر الدولى	-----
	10/3-تشجيع البحوث التطبيقية للاستفادة منها فى تطوير المقررات وفى قطاعات المجتمع المختلفة	١/١٠/٣-إنشاء مكتب لتسويق البحوث التطبيقية ٢/١٠/٣- عمل قاعدة بيانات بالبحوث التي تم الاستفادة منها فى تطوير المقررات وفى قطاعات المجتمع المختلفة	ش ٣٠- ش ٣٦ ش ٦-ش ١٢	مدير وحدة البحوث بالجامعة- أمين الجامعة- نائب رئيس الجامعة للدراسات وكلاء الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الخدمات الإلكترونية- مدير وحدة البحوث بالجامعة	تشكيل هيكل تنفيذى مكتب لتسويق البحوث التطبيقية	وجود مكتب لتسويق البحوث التطبيقية	٢٠٠٠٠
		٣/١٠/٣- وضع آلية لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	ش ١٢-ش ٢٤	وكلاء الكليات للدراسات العليا - مدير وحدة البحوث بالجامعة	إصدار آلية معتمدة لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	وجود آلية لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	٥٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
	11/3- اعداد ميثاق المصادقية وأخلاقيات البحث العلمى وحقوق الملكية الفكرية	٣/١١/١- إعداد ونشر ميثاق أخلاقيات البحث العلمى بالجامعة	ش ٦-ش ١٢	الشؤون القانونية بالجامعة - مدير مركز ضمان لجودة- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	نشر ميثاق أخلاقيات البحث العلمى على موقع الجامعة إصدار كتيب لميثاق أخلاقيات البحث العلمى	وجود ميثاق لأخلاقيات البحث العلمى بالجامعة وجود كتيب لميثاق اخلاقيات البحث العلمى على الموقع الرسمى للجامعة	٥٠٠٠
	و حقوق الملكية الفكرية	٣/١١/٢- إعداد ونشر ميثاق حقوق الملكية الفكرية بالجامعة	ش ٦-ش ١٢	وكلاء الكليات للدراسات العليا نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	نشر ميثاق حقوق الملكية الفكرية على الموقع الإلكتروني للجامعة	وجود ميثاق للملكية الفكرية بالجامعة	٥٠٠٠
		٣/١١/٣- وضع آلية لضمان تطبيق المواثيق على جميع الباحثين وعدم التمييز	ش ٢٤-ش ٣٦	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - وكلاء الدراسات العليا- مدير مركز ضمان الجودة	إعتماد وثيقة لضمان تطبيق المواثيق على جميع الباحثين وعدم التمييز	وجود آلية لضمان تطبيق المواثيق على جميع الباحثين وعدم التمييز	-----
	12/3- وضع معايير وآليات الشراكات الدولية والإقليمية وإقامة بروتوكولات التعاون	٣/١٢/١- عمل شراكات تعاون على المستوى المحلى والإقليمى والعالمى ٣/١٢/٢- إنشاء مكتب للعلاقات والمنح الدولية بالجامعة	ش ١-ش ١٢ ش ١٢-ش ٢٤	وكلاء الكليات للدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	نسخ من شراكات التعاون على المستوى المحلى والإقليمى صدور قرار بإنشاء مكتب للعلاقات والمنح الدولية بالجامعة	وجود شراكات تعاون على المستوى المحلى والإقليمى وجود مكتب للعلاقات والمنح الدولية بالجامعة	٢٠٠٠٠
		٣/١٢/٣- عمل بروتوكولات تعاون مع جامعات ومراكز بحثية محلية متميزة	ش ٦-ش ١٨	مركز ضمان الجودة - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	نسخ من بروتوكولات التعاون مع المراكز البحثية	توقيع بعض بروتوكولات التعاون مع جامعات ومراكز بحثية محلية متميزة	-----

الهدف الرابع: تعظيم الإستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة

الهدف الرابع: تعظيم الإستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
الهدف الرابع: تعظيم الإستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة	1/4-المساهمة في حل المشكلات البيئية بمحافظة دمياط	١/١/٤- عمل دراسات مسحية لحصر المشكلات البيئية بمحافظة دمياط وتصنيفها وتحديد أهميتها	ش١-ش١٢	وكلاء الكليات لشئون البيئة- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	بيان بالمشكلات البيئية بمحافظة دمياط	وجود حصر شامل بالمشكلات البيئية بمحافظة دمياط	٢٠٠٠٠
		٢/١/٤-عقد شراكة مع الصندوق الاجتماعي بدمياط بخصوص المشروعات الصغيرة للخريجين	ش٦-ش١٨	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	توقيع عقد شراكة مع الصندوق الاجتماعي بدمياط بخصوص المشروعات الصغيرة للخريجين	وجود بروتوكول تعاون مع الصندوق الاجتماعي بدمياط بخصوص المشروعات الصغيرة للخريجين	-----
		٣/١/٤- تنظيم قوافل متنوعة لحل المشكلات	ش١٢-ش٣٦	وكلاء الكليات لشئون البيئة- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	قائمة بالقوافل التي تم تنظيمها لزيارة قرى المحافظة لحل المشاكل البيئية	وجود قوافل ميدانية لزيارة قرى المحافظة لحل المشاكل البيئية	١٥٠٠٠٠
		١/٤/إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة	ش١-ش١٢	وكلاء الكليات لشئون البيئة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - روساء الأقسام	إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة	وجود قاعد بيانات بالمشكلات البيئية للمجتمع	٢٠٠٠٠
	2/4-مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والتنمية البشرية في المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة	١/٢/٤ عمل قاعدة بيانات لخبراء التدريب بالجامعة.	ش٦-ش١٢	مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء - مركز تطوير الأداء الجامعي	إنشاء قاعدة بيانات لخبراء التدريب بالجامعة.	- وجود قاعدة بيانات خبراء البيئة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة	-----
		٢/٢/٤ تحديد الإحتياجات التدريبية فى مجال البيئة وخدمة المجتمع	ش٦-ش١٢	وكلاء الكليات لشئون البيئة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة-إدارة الموارد البشرية وحدة إدارة الأزمات	-تحديد الإحتياجات التدريبية باستطلاع رأى المتدربين	وجود دراسة عن الإحتياجات التدريبية فى مجال خدمة المجتمع	٢٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٣/٢/٤ تنظيم الدورات التدريبية في ضوء إحتياجات القطاعات المختلفة	ش ٦-ش ١٨	وكلاء الكليات لشئون البيئة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	وجود بيان بالدورات التدريبية التي تم تنظيمها	وجود بيان بالدورات التدريبية التي تم تنظيمها	١٠٠٠٠٠
		٤/٢/٤ توزيع عدد من المطبوعات و المطويات و الأدلة الإرشادية داخل الجامعة و في المجتمع المحيط	ش ١٢-ش ٢٤	وكلاء الكليات لشئون البيئة	نشر المطبوعات و المطويات و الأدلة الإرشادية داخل و خارج الجامعة	وجود عدد من الأدلة و الكتيبات الثقافية بالمشاكل البيئية بمحافظة دمياط	٣٠٠٠٠
	3/4- عمل بروتوكولات تعاون مع الصناعة و ميناء دمياط للعمل على حل المشاكل البيئية للمنطقة	١/٣/٤ الإتصال بالهيئات المحيطة و الصناعة لعمل بروتوكولات التعاون	ش ٦-ش ٢٤	- عمداء الكليات - وكلاء الكليات لشئون البيئة	- بيان بالزيارات و المقابلات مع الهيئات المحيطة و الصناعة بالمجتمع المحلى	- وجود بروتوكولات تعاون مع الصناعة و الهيئات المحيطة	-----
	بمشاركة خبراء من جامعة دمياط	٢/٣/٤ توقيع بروتوكولات تعاون مع ميناء دمياط وجمعية المستثمرين	ش ٦-ش ٢٤	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	- توقيع عدد من بروتوكولات التعاون	- وجود بروتوكولات تعاون مع ميناء دمياط وجمعية المستثمرين	-----
	4/4- تأهيل طلاب الجامعة لسوق العمل لخدمة المجتمع	١/٤/٤ - عقد مؤتمرات توظيف بكليات الجامعة المختلفة وقياس رضا المستفيدين	بنهاية كل عام دراسى	- وكلاء الكليات لشئون البيئة - نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة	- تنظيم لقاء التوظيف السنوى لمساعدة الخريجين للبحث عن وظائف	- عقد لقاء سنوى للتوظيف لتوفير فرص عمل لخريجي الجامعة	مليون جنية (٢٠٠٠٠٠) كل عام
		٢/٤/٤ - تحديد جهات التوظيف المختلفة لخريجي كليات الجامعة من خلال الأقسام العلمية ووكلاء الكليات للتواصل و التنفيذ	ش ٣-ش ١٢	- المجتمع - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	- إعداد بيان بجهات التوظيف و تسليمه للخريجين	- عقد عدد من الشراكات مع جهات التوظيف	-----
		٣/٤/٤ - إنشاء مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	ش ١٢-ش ٢٤	- عميد كلية الآداب - رئيس الجامعة - أقسام اللغة الإنجليزية بالجامعة	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المركز - تحديد مكان للمركز - تشكيل الهيكل التنفيذى للمركز	- وجود مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	٥٠٠٠٠٠

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	الهدف
٥٠٠٠٠٠	وجود مركز للدراسات والإستشارات الخاصة بصيد الأسماك	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المركز - تحديد مكان للمركز تشكيل الهيكل التنفيذى للمركز	- وكلاء الكليات - عمداء الكليات - رئيس الجامعة - قسم علم الحيوان بكلية العلوم /تخصص علوم البحار	ش١٨-ش٣٦	٤/٤/٤- إنشاء مركز للدراسات والإستشارات الخاصة بصيد الأسماك يضم خبراء من قسم علوم البحار بكلية العلوم		
٥٠٠٠٠٠	- وجود وحدة لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة مثل صناعة الألبان وزراعة عيش الغراب والتحاليل الدقيقة	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المركز - تحديد مكان للمركز تشكيل الهيكل التنفيذى للمركز	- عمداء الكليات شعبة الميكروبيولوجي وشعبة الكيمياء الحيوية بكلية العلوم - قسمى صناعة الألبان والصناعات الغذائية بكلية الزراعة	ش٢٤-ش٣٦	٥/٤/٤- إنشاء مركز لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة مثل صناعة الألبان وزراعة عيش الغراب والتحاليل الدقيقة		
عشرة مليون جنية	- وجود معمل متخصص للسموم وتحليل الصادرات والواردات لخدمة ميناء دمياط	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المعمل - تحديد مكان للمعمل تشكيل الهيكل التنفيذى للمعمل	- وكلاء الكليات - عمداء الكليات - رئيس الجامعة - قسم الكيمياء وشعبة الميكروبيولوجي بكلية العلوم	ش١-ش٢٤	٦/٤/٤- إنشاء معمل متخصص للسموم وتحليل الصادرات والواردات لخدمة ميناء دمياط		
ثلاثة مليون جنية	- وجود مراكز متخصصة لخدمة البيئة وتنمية المجتمع	- صدور الموافقات على تطوير الوحدة - شراء الأجهزة لتطوير المعمل	- مدير وحدة التحاليل الدقيقة - وكيل كلية العلوم للبيئة - عميد كلية العلوم - نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	ش٦- ش٢٤	١/٥/٤- دعم وتطوير وحدة التحاليل الدقيقة بكلية العلوم	5/4-رفع كفاءة وتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة	

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	الهدف
مليون جنية	- وجود زيادة فى دخل الوحدات ذات الطابع الخاص	- تحديد احتياجات المركز - إعادة هيكلة المركز - توفير الميزانية لتطوير المركز	- مدير المركز - عميد كلية التربية - نائب خدمة المجتمع		٢/٥/٤ - دعم وتطوير مركز خدمة البيئة بكلية التربية		
ثلاثة مليون جنية	- وجود مركز متميز للحساب العلمى مهيب بالأجهزة الحديثة والخبرات اللازمة	- صدور قرار تطوير المركز - تحديد احتياجات المركز - تعيين بعض الفنيين - توفير الميزانية لتطوير المركز	- مدير المركز - نائب شئون البيئة	ش ٢٤-ش ٣٦	٣/٥/٤ - دعم وتطوير مركز الحساب العلمى		
---	- بيان بعدد البحوث التطبيقية التى تم تسويقها	- إنشاء إدارة متخصصة لتسويق الأبحاث - دراسة لتسويق البحوث - تحديد الأبحاث التطبيقية	- وكلاء الكليات عمداء الكليات	ش ١-ش ٣٦	٤/٥/٤ - تسويق البحوث التطبيقية		
٤٠٠٠٠	- وجود خطة لمواجهة الأزمات والإخطار - وجود سجل لمتابعة حالة السلامة والصحة المهنية بالجامعة - بيان بعد الدورات التدريبية على خطة مواجهة الأزمات والإخطار	- تشكيل وحدة للأزمات والإخطار - تشكيل هيكل تنفيذى للوحدة - وضع خطة موحدة لمواجهة الأزمات والإخطار - تنظيم برنامج تدريبى على تنفيذ خطة مواجهة الإخطار والأزمات	- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - اللجنة العليا للسلامة والصحة المهنية - وكلاء الكليات للبيئة	ش ٦-ش ١٢	١/٦/٤ عمل خطة موحدة لمواجهة الأزمات والإخطار والتدريب على تنفيذ خطة مواجهة الإخطار والأزمات	6/4- توفير بيئة نظيفة وأمنة داخل الجامعة والتعامل مع الأزمات بشكل علمى	٦/٤

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		عمل دليل للإسعافات الأولية	ش٦-ش١٢	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع	- تشكيل لجنة لكتابة دليل للإسعافات الأولية - صدور دليل للإسعافات الأولية	- وجود دليل للإسعافات الأولية	١٠٠٠٠
		عمل سجل لمتابعة حالة السلامة والصحة المهنية بالجامعة	ش١-ش١٢	اللجنة العليا للسلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع وكلاء الكليات المعنية	- وجود سجل لمتابعة حالة السلامة والصحة المهنية بالجامعة	وجود سجل لمتابعة حالة السلامة والصحة المهنية بالجامعة	-----
		عمل دليل لعناصر الأمان بمعامل الجامعة الموجود بها عناصر قابلة للاشتعال	ش١-ش١٢	اللجنة العليا للسلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع وكلاء الكليات المعنية	صدور دليل لعناصر الأمان بمعامل الجامعة الموجود بها عناصر قابلة للاشتعال	وجود دليل لعناصر الأمان بمعامل الجامعة الموجود بها عناصر قابلة للاشتعال	-----
		٥/٦/٤-السعى لدى هيئات المجتمع المدنى والصناعة لدعم جهود حل المشكلات البيئية للمجتمع	ش١٢-ش٢٤	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع - وكلاء الكليات لشئون البيئة وخدمة المجتمع	- نسخ من المراسلات ومحاضر المقابلات مع هيئات المجتمع المدنى والصناعة لدعم جهود حل المشكلات البيئية	- وجود خطة للتواصل مع هيئات المجتمع المدنى والصناعة لدعم جهود حل المشكلات البيئية	٢٠٠٠٠
		٦/٦/٤- إنشاء مركز للكوارث والأزمات بالجامعة للتفاعل مع الأزمات المجتمعية الطارئة	ش٢٤-ش٣٦	- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع	- صدور قرار إنشاء مركز للكوارث والأزمات بالجامعة	- وجود مركز للكوارث والأزمات بالجامعة للتفاعل مع الأزمات المجتمعية الطارئة	٥٠٠٠٠٠
	7/4-تنظيم الندوات واللقاءات الطلابية والمؤتمرات محلياً ودولياً	١/٧/٤ حصر الندوات والمؤتمرات الدولية والمحلية الدورية للكليات	نهاية كل عام دراسى	- وكلاء الكليات بالتنسيق مع الإدارة العامة لشئون البيئة	- بيان بالندوات والمؤتمرات الدولية والمحلية الدورية للكليات	- وجود حصر سنوى للندوات والمؤتمرات التى نظمت بكليات الجامعة	-----

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	الهدف
-----	- وجود خطة وآلية معتمدة من مجلس الجامعة لتسويق الأبحاث	- وجود خطة لتسويق البحوث التطبيقية	- وكلاء الكلية بالتنسيق مع الإدارة العامة لشئون البيئة	ش ٩-ش ١٢	٢/٧/٤ وضع خطة لتسويق البحوث التطبيقية		
اثنين مليون جنية	- وضع آلية تسمح لكل كلية بتنظيم مؤتمر سنوى	- توفير ميزانية لدعم الكليات المختلفة على عقد الندوات والمؤتمرات - صرف دعم سنوى للكليات للندوات والمؤتمرات	مجلس الجامعة عمداء الكليات	كل عام دراسى	٣/٧/٤ تشجيع ودعم الكليات المختلفة على عقد الندوات والمؤتمرات		

الهدف الخامس: تأهيل برامج وكليات الجامعة للإعتماد طبقا لمعايير الجودة القومية

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
الهدف الخامس: تأهيل برامج وكليات الجامعة للإعتماد طبقا لمعايير الجودة القومية	1/5-نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر و تطبيق خطط وبرامج التقويم بين كافة العاملين في الجامعة وكلياتها وإداراتها المختلفة	١/١/٥- تصميم برامج تدريبية وورش عمل لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين	ش ١-ش ٢٤	مركز ضمان الجودة وحدات الجودة بالكليات مجلس الجامعة	-بيان بالبرامج التدريبية -بيان بورش العمل التى تم تنظيمها -بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	-حضور ٢٥% من أعضاء هيئة التدريس وورش العمل	٥٠٠٠٠
		٢/١/٥- تنفيذ ورش عمل عن عمليات الجودة المختلفة (توصيف المقررات والبرامج وتقاريرهم- مخرجات التعلم المستهدفة)	ش ١-ش ٦٠	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة	-بيان بورش العمل التى تم تنظيمها -بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	-حضور ٢٥% من أعضاء هيئة التدريس وورش العمل	١٥٠٠٠٠
		٣/١/٥- تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن معايير إعتماد الجامعات (مارس ٢٠١٥)	ش ١-ش ٦٠	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة	- بيان بورش العمل التى تم تنظيمها -بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	-حضور ٢٥% من أعضاء هيئة التدريس وورش العمل	٥٠٠٠٠
		٤/١/٥- نشر ثقافة التقويم بين أعضاء هيئة التدريس - ورش عمل عن طرق التقويم	ش ١-ش ٦٠	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة	-بيان بورش العمل التى تم تنظيمها -بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	-حضور ٢٥% من أعضاء هيئة التدريس وورش العمل	٥٠٠٠٠
		٥/١/٥-تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن كيفية قياس طرق التقويم لمخرجات التعلم المستهدفة	ش ١٢-ش ٦٠	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة	-بيان بورش العمل التى تم تنظيمها -بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	-حضور ٢٥% من أعضاء هيئة التدريس وورش العمل	٥٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		١/٢/٥ - وضع مؤشرات لجودة أداء شئون الطلاب والتعليم، والدراسات العليا والبحوث، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من واقع معايير اعتماد الكليات - الاصدار الثالث.	ش ١ - ش ٦	مدير مركزضمان الجودة لجان المراجعة الداخلية الوكلاء المختصين ورؤساء الأقسام	قائمة بمؤشرات لجودة أداء شئون الطلاب والتعليم، والدراسات العليا والبحوث، وخدمة المجتمع	-وجود مؤشرات أداء تقيس جودة أداء العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع	٢٠٠٠٠
	2/5-دعم عمليات ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي	٢/٢/٥ - إختيار مؤشرات أداء لقياس جودة أداء القسم العلمي من واقع معايير اعتماد الكليات - الإصدار الثالث ومراجعتها.	ش ٦ - ش ١٨	مركز ضمان الجودة رؤساء الأقسام مديرى وحدات الجودة	قائمة بمؤشرات أداء لقياس جودة أداء القسم العلمي	-وجود مؤشرات أداء لقياس جودة أداء القسم العلمي من واقع معايير اعتماد الكليات	٢٠٠٠
	والأكاديمي في جامعة دمياط وتشجيع كافة كليات ومعاهد ومؤسسات الجامعة أن تصبح جاهزة للتقدم لطلب الاعتماد.	٣/٢/٥ - وضع آلية لقياس جودة القسم الإداري أو الوحدة الإدارية من واقع معايير اعتماد الكليات -	ش ٣ - ش ١٨	مركز ضمان الجودة رؤساء الأقسام مديرى وحدات الجودة	نسخة من الآلية المقترحة لقياس جودة القسم الإداري أو الوحدة الإدارية	-وجود تقارير تقويم ذاتى عن جودة الأداء بالكليات -عدد تقارير المراجعة السنوية للكليات ونسبتها.	٢٠٠٠
		٤/٢/٥ - تنظيم المراجعات الداخلية لكليات الجامعة لقياس قدرتها المؤسسية طبقا لنظام هيئة ضمان الجودة	زيارة مراجعة داخلية لكل كلية كل عام دراسى	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة عمداء الكليات	- نسخ من تقارير المراجعات الداخلية لكليات الجامعة لقياس قدرتها المؤسسية	وجود تقارير المراجعة الداخلية	٣٠٠٠٠٠
		٥/٢/٥-تنظيم زيارات الدعم الفنى للكليات الجامعة للمتابعة ومساعدة الكليات للتأهل للإعتماد (بواقع زيارة على الأقل لكل كلية كل فصل دراسى)	كل فصل دراسى	مركز ضمانات الجودة مديرى وحدات الجودة عمداء الكليات	- نسخ من تقارير زيارات الدعم الفنى للكليات الجامعة للمتابعة ومساعدة الكليات للتأهل للإعتماد	عدد تقارير زيارات الدعم الفنى للكليات ومدى دوريتها ونسبتها	-----
		٦/٢/٥ - المراجعة الداخلية للوحدات والأقسام الإدارية بكل كلية من كليات الجامعة.	كل عام دراسى	مركز ضمانات الجودة مديرى وحدات الجودة عمداء الكليات	- تقارير المراجعة الداخلية للوحدات والأقسام الإدارية	وجود تقارير مراجعة للوحدات الإدارية	٥٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٧/٢/٥ - إعداد خطط التحسين والتعزيز لقطاعات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع والأقسام العلمية وكذلك الأقسام الإدارية ومتابعتها.	نهاية كل عام دراسى	مركز ضمات الجودة مديرى وحدات الجودة عمداء الكليات	نسخ من خطط التحسين والتعزيز لقطاعات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع والأقسام الإدارية ونسبتها.	وجود خطط التحسين والتعزيز للقطاعات والأقسام العلمية والإدارية ونسبتها.	٥٠٠٠٠
		١/٣/٥ تنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن المعايير الأكاديمية وتوظيفها في العملية التعليمية، وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.	ش ١ ش ٣٦	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني عمداء الكليات	بيان بورش العمل التى تم تنظيمها بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	-وجود بيان بعدد ورش العمل التى تم حضور ٣٠% من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	٤٠٠٠٠
		٢/٣/٥ تنظيم ورش عمل عن تقارير البرامج والمقررات الدراسية.	ش ١ ش ٢٤	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التى تم تنظيمها بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	بيان بعدد المشاركين من أعضاء هيئة	٢٠٠٠٠
	3/5-تطوير البرامج الأكاديمية الحالية بما يتفق مع معايير الجودة القومية تمهيداً لاعتمادها	٣/٣/٥-تنظيم ورش عمل عن أساليب وطرق التقويم ومعايير جودة الورقة الإمتحانية والإمتحانات العملية والشفوية.	ش ٦ ش ١٢	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التى تم تنظيمها بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	-بيان بعدد الورش التى تم تنظيمها -بيان بعدد المشاركين	٤٠٠٠٠
		٤/٣/٥-تنظيم ورش عمل لأعضاء الجهاز الإداري للتدريب على استيفاء ومؤشرات جودة الأداء وتفعيل دورهم فى عمليات الاعتماد.	ش ٦ ش ١٢	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التى تم تنظيمها بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	بيان بعدد الورش التى تم تنظيمها وعدد الحاضرين	٤٠٠٠٠
		٤/٣/٥-تنظيم ورش عمل للطلاب حول دور الطالب الجامعي في تحقيق معايير ومؤشرات جودة العملية التعليمية.	ش ١ ش ١٢	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التى تم تنظيمها بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	بيان بعدد الورش التى تم تنظيمها وعدد الحاضرين	٤٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		١/٤/٥- إجراء دراسة عن البرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	ش ٩-ش ١٨	قطاع شئون الطلاب وكلاء شئون الطلاب نائب شئون الطلاب	عن البرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	وجود دراسة عن البرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	٥٠٠٠
	4/5- دعم وتعزيز البرامج الحديثة والعمل على تكاملها بمشاركة كليات الجامعة	٢/٤/٥- وضع آلية لضمان مواكبة تلك البرامج للتغيرات التكنولوجية الحديثة	ش ١٢-ش ٢٤	قطاع شئون الطلاب وكلاء شئون الطلاب نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	قائمة بالبرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	وجود آلية لضمان مواكبة تلك البرامج للتغيرات التكنولوجية الحديثة	١٠٠٠٠
		٢/٤/٥- تقييم البرامج الحديثة بصفة دورية	ش ١٢-ش ٢٤	وكلاء شئون الطلاب نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	صور من تقارير متابعة للبرامج الحديثة بصفة دورية	وجود تقارير متابعة للبرامج الحديثة بصفة دورية	٢٠٠٠٠
		٣/٤/٥- اصدار تقرير سنوى لكل برنامج مستحدث	نهاية كل فصل دراسى	وكلاء شئون الطلاب نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	تقرير سنوى لكل برنامج مستحدث	ود وجود تقرير سنوى لكل برنامج مستحدث	١٥٠٠٠
	5/5- تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع انماط التعلم الإلكتروني والغير نمطية	١/٥/٥- تصميم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على انماط التعلم الحديثة	ش ١-ش ١٢	قطاع شئون الطلاب وكلاء شئون الطلاب نائب شئون الطلاب	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على انماط التعلم الحديثة	وجود برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على انماط التعلم الحديثة	٢٠٠٠
		٢/٥/٥- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات متنوعة للتدريس	ش ٦-ش ٣٦	مركز ضمان الجودة مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على انماط التعلم الحديثة	وجود برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التدريس	٣٠٠٠٠
		٣/٥/٥- تنظيم ورش عمل عن التعليم الإلكتروني- التعليم عن بعد - التجارب الافتراضية	ش ١٢-ش ٢٤	مركز ضمان الجودة مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على التعليم الإلكتروني قائمة بتوقعات المتدربين	حضور ١٠% من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	٣٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
	6/5-هيكلية التخصصات الأكاديمية وفق ضوابط الجودة واحتياجات سوق العمل .	١/٦/٥ - رصد احتياجات سوق العمل ومتطلبات التخصص بكل كلية.	ش ١-ش ١٢	مديري وحدات ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	- بيان باحتياجات سوق العمل ومتطلبات التخصص بكل كلية	١ - وجود دراسة حديثة عن احتياجات سوق العمل من البرامج التعليمية	٤٠٠٠
		٢/٦/٥ - وضع خطط دراسية تستخدم المعايير الأكاديمية في توصيف البرامج والمقررات ومصفوفات التعليم والتعلم والتقييم.	ش ٣-ش ٩	-رؤساء الأقسام -مديري وحدات الجودة وكلاء الكليات لشئون الطلاب	-امثلة لخطط دراسية تستخدم المعايير الأكاديمية في توصيف برامجها	وجود تقارير مراجعة عن مدى توظيف المعايير، فى التوصيفات والبرامج التعليمية. عدد زيارات المراجعة الداخلية، ونسبتها.	٤٠٠٠
		٣/٦/٥ - تنظيم زيارات المراجعة الداخلية لكليات الجامعة وفق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث.	كل عام دراسى	مديري وحدات ضمان الجودة، ومنسقى البرامج الأكاديمية بالكليات	- تقارير زيارات المراجعة الداخلية لكليات الجامعة وفق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي	- وجود التقارير الخاصة بزيارات المراجعة.	١٠٠٠٠٠
		٤/٦/٥ - وضع خطط التحسين وتعزيز بناء على نتائج المراجعة الداخلية للبرامج و الكليات.	بنهاية كل عام دراسى	مديري وحدات ضمان الجودة، ومنسقى البرامج الأكاديمية بالكليات	نماذج من خطط التحسين وتعزيز بناء على نتائج المراجعة الداخلية للبرامج و الكليات	وجود دراسات ذاتية للبرامج والمقررات وجود خطط للتحسين وتعزيز بناء على نتائج زيارات فرق المراجعة الداخلية.	١٠٠٠٠
	7/5-اكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي فى	١/٧/٥ - إجراء دراسات حول مواصفات الخريج بكل كلية ولكل تخصص فيها.	ش ١ - ش ١٢	مديري وحدات الجودة الأقسام العلمية بالكليات مركز ضمان الجودة	متحديد وأصناف الخريج بكل كلية ولكل تخصص فيها	وجود دراسات حول مواصفات الخريج بكل كلية ولكل تخصص فيها.	٥٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
	مخرجات العملية التعليمية في الجامعة طبقا لمعايير الجودة	٢/٧/٥ - إستحداث كليات وبرامج أكاديمية جديدة بناء على إحتياجات سوق العمل.	ش ١ - ش ٢٤	مديري وحدات الجودة الأقسام العلمية بالكليات مركز ضمان الجودة	بيان بالكليات البرامج الجديدة بناء على إحتياجات سوق العمل.	وجود كليات وبرامج أكاديمية جديدة بناء على إحتياجات سوق العمل.	٥٠٠٠
		٣/٧/٥ - تطوير الموقع الإلكتروني للمركز والتحديث المستمر لبياناته ومعلوماته	ش ٦ - ش ٢٤	مديري وحدات مركز ضمان الجودة أمين وسكرتارية مركز ضمان الجودة	صورة للموقع الإلكتروني للمركز بعد تحديث بياناته ومعلوماته	وجود موقع الإلكتروني محدث للمركز و لبياناته ومعلوماته	٥٠٠٠
		٤/٧/٥ - إصدار نشرة دورية عن أنشطة الجامعة والمركز.	ش ٤ - ش ٩	مديري وحدات مركز ضمان الجودة	نسخة من النشرة الدورية الإلكترونية عن أنشطة مركز ضمان الجودة	وجود نشرة دورية عن أنشطة المركز.	١٠٠٠٠
	8/5-تقديم الدعم الفنى فى مجال الجودة والاعتماد لكافة برامج وكليات الجامعة	١/٨/٥-عمل دراسة عن إحتياجات كل كلية للدعم الفنى	بداية كل عام دراسى	وحدات الجودة بالكليات عمداء الكليات	تقري عن إحتياجات كل كلية من الدعم الفنى	وجود دراسة عن إحتياجات كل كلية للدعم الفنى	-----
		٢/٨/٥-عمل خطة خاصة بجدول زمنى لكل كلية لتقديم الدعم الفنى حسب إحتياجات أعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بها	بداية كل عام دراسى	وحدات الجودة بالكليات مركز ضمان الجودة	بيان بجدول زمنى لكل كلية لتقديم الدعم الفنى حسب إحتياجات أعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بها	وجود خطة خاصة بجدول زمنى لكل كلية لتقديم الدعم الفنى حسب إحتياجات أعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بها	-----
		٣/٨/٥- تنظيم ورش عمل بكل كلية طبقا لحاجة أعضاء هيئة التدريس التدريبية	ورشتين كل فصل دراسى	وحدات الجودة بالكليات مركز ضمان الجودة	- بيان ورش العمل -بيان بتوقيعات الحاضرين	بيان بورش العمل التى نظمت بكل كلية وعدد الحاضرين بها	١٠٠٠٠٠
		٤/٨/٥-تخصيص مستشار فنى من مركز ضمان الجودة لتقديم الدعم الفنى لكل كلية	ش ٢	مركز ضمان الجودة	بيان بتوزيع مديري الوحدات بالمركز كمستشار فنى من مركز ضمان الجودة لتقديم الدعم الفنى لكل كلية	وجود جدول بتحديد مستشار جودة لكل كلية لتقديم الدعم الفنى	-----

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٦/٨/٥-تنظيم زيارة دعم لكل كلية مرتين على الأقل كل فصل دراسى	٢ زيارة كل فصل دراسى	مركز ضمان الجودة	الجدول الزمنى لزيارات دعم الكليات	وجود تقارير فنية عن زيارات الدعم الفنى للكليات	٥٠٠٠٠
		٧/٨/٥- دعم أنظمة الجودة الداخلية بالكليات بميزانية سنوية	كل عام دراسى	مجلس الجامعة	توفير ميزانية مالية لكل وحدات الجودة بالجامعة توفير ميزانية سنوية لمركز ضمان الجودة	وجود دعم سنوى للوحدات الجودة بالكليات وجود دعم سنوى لمركز ضمان الجودة	خمسة مليون جنية (مائة ألف سنويا لكل كلية ومائتى ألف جنية لمركز ضمان الجودة)
		١/٩/٥ - تنظيم ندوات حول نتائج تقويم الأوراق الإمتحانية ونظم التقويم والامتحانات.	ش ٦ - ش ١٢	مدير وحدة التدريب مدير وحدة القياس والتقييم	بيات بالندوات حول نتائج تقويم الأوراق الإمتحانية ونظم التقويم والامتحانات	وجود ندوات عن نتائج تقويم الورقة الإمتحانية	٨٠٠٠
	9/5-وضع آلية لتطوير طرق التقويم وقياس الفاعلية التعليمية	٢/٩/٥ - تنظيم محاضرات وورش عمل للتعريف بأساليب التقويم الحديثة وتوظيفها في قياس مختلف نواتج التعلم.	ش ٦ - ش ٣٦	مدير وحدة التدريب مدير وحدة القياس والتقييم	وورش عمل للتعريف بأساليب التقويم الحديثة بيان بتوقيات المتدربين	وجود بيات بالمحاضرات وورش عمل للتعريف بأساليب التقويم الحديثة	٨٠٠٠
		٣/٩/٥ - إعداد وثيقة سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم لكل كلية.	ش ١ - ش ٢٤	مديرى وحدات الجودة مدير وحدة القياس والتقييم	نسخة من وثيقة سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم لكل كلية	وجود إستراتيجية معتمدة للتعليم والتعلم والقويم بكل كلية	٢٠٠٠٠
	10/5-تطوير آليات ونظم معتمدة للتقويم وضمان الجودة للطلاب والعاملين بالجامعة وبكليات وإداراتها المختلفة.	١/١٠/٥ - إعداد وثائق نظم ضبط الجودة على مستوى الأقسام والكليات وعلى مستوى الجامعة.	ش ٦ - ش ١٢	مديرى وحدات الجودة مركز ضمان الجودة	نسخة من وثائق نظم ضبط الجودة على مستوى الأقسام والكليات	وجود آليات لضمان جودة الأداء بالكليات	٢٤٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٢/١٠/٥ - تنظيم إجتماعات للسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية للتعريف بمعايير ومؤشرات جودة القطاع أو القسم العلمي أو الإداري، وإعداد الدراسات الذاتية والتقارير السنوية.	ش ٦ ش ١٢	مدير وحدة الدعم الفني	محاضر إجتماعات للسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية للتعريف بمعايير ومؤشرات جودة القطاع أو القسم العلمي	محاضر إجتماعات اللجان وتوقيعات الحاضرين	٤٠٠٠
		٣/١٠/٥ - تنظيم زيارات التقويم الذاتي للقطاعات والأقسام الإدارية.	نهاية كل عام	لجان التقويم الذاتي	بيان زيارات التقويم الذاتي للقطاعات والأقسام الإدارية	وجود تقارير تقويم ذاتي للقطاعات الإدارية	٤٠٠٠
		٤/١٠/٥ - إعداد خطط التحسين والتعزيز للبرامج والكليات ومتابعتها.	نهاية كل عام	الوكلاء ورؤساء الأقسام	أمثلة من خطط التحسين والتعزيز للبرامج والكليات	وجود خطط تحسين للبرامج والكليات	٤٠٠٠
		١/١١/٥ - قياس الأثر والمردود للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	نهاية كل عام دراسي لكل سنوات الخطة	مدير وحدة القياس	نتائج إستطلاع رأى المتدربين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	وجود دراسة و تقارير أثر ومردود البرامج والدورات التدريبية	٢٠٠٠٠
	11/5-تحديد أثر ومردود البرامج والدورات التدريبية لمختلف فئات الجامعة .	٢/١١/٥ - تنظيم ندوة لمناقشة نتائج الأثر والمردود للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	بنهاية كل عام دراسي	مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس إدارة الموارد البشرية مركز ضمان الجودة	نتائج إستطلاع رأى المتدربين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	تقرير عن الندوة ومخرجاتها	١٠٠٠٠
		٣/١١/٣٥ - وضع خطط للتدريب لكل فئة من فئات المجتمع الجامعي بناء على نتائج قياس الأثر والمردود وكذلك الإحتياجات التدريبية الفعلية.	قبل بداية كل عام دراسي	مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس إدارة الموارد البشرية مركز ضمان الجودة	نسخة من الخطط التدريبية	وجود خطط تدريبية لفئات مجتمع الجامعة	١٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
12/5-تحقيق رضا وتوقعات الطلاب والعاملين بالجامعة وكذلك المستفيدين من خدمات كليات الجامعة المختلفة		١/١٢/٥ - إستطلاع رأى الطلاب والخريجين عن الخدمات المقدمة لهم.	بنهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى الطلاب والخريجين عن الخدمات المقدمة لهم	وجود تقرري احصائى بنتائج إستطلاع رأى الطلاب	١٠٠٠٠
		٢/١٢/٥ - إستطلاع رأى أعضاء الجهاز الإداري بالجامعة.	بنهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى الجهاز الإدارى	وجود تقرير احصائى بنتائج إستطلاع رأى الجهاز الإدارى للجامعة	١٠٠٠٠
		٣/١٢/٥ - إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	بنهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع أعضاء هيئة التدريس	وجود تقرير إحصائى بنتائج إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس	١٠٠٠٠
		٤/١٢/٥ - خطط التحسين والتعزيز بناء على نتاج إستطلاع رأى مجتمع الجامعة.	بعد نهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	أمثلة من خطط خطط التحسين والتعزيز	وجود خطط تحسين لمعالجة أى قصور	١٠٠٠٠
		٥/١٢/٥ - إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن خريجي الجامعة من مختلف التخصصات.	بنهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن خريجي الجامعة من مختلف التخصصات	وجود تقرير إحصائى عن إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن خريجي الجامعة من مختلف التخصصات.	٢٠٠٠
		٦/١٢/٥ - إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن الخدمات التي تقدمها الجامعة وكلياتها ومراكزها.	بنهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن الخدمات التي تقدمها الجامعة وكلياتها ومراكزها.	وجود تقرير إحصائى عن إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن الخدمات التي تقدمها الجامعة وكلياتها ومراكزها.	٢٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٧/١٢/٥ - إستطلاع رأى الخريجين عن العملية التعليمية ونواتجها والخدمات التى قدمت لهم طوال دراستهم.	بنهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى الخريجين عن العملية التعليمية ونواتجها والخدمات التى قدمت لهم طوال دراستهم.	وجود تقرير إحصائى عن إستطلاع رأى الخريجين عن العملية التعليمية ونواتجها والخدمات التى قدمت لهم	٢٠٠٠
		٨/١٢/٥ - خطط التحسين والتعزيز بناء على نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح والخريجين.	بنهاية كل عام دراسى	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	أمثلة لخطط التحسين والتعزيز بناء على نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح والخريجين.	وجود تقرير عن نتائج إستطلاع رأى عن خطط التحسين والتعزيز	٤٠٠٠

الهدف السادس: ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
الهدف السادس: ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة	1/6-تنمية الوعى لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب بكليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني	١/١/٦- تنفيذ ورش عمل لتنمية الوعى لدى أعضاء هيئة التدريس عن أهمية التعليم الإلكتروني	ش ١-ش ٣٦	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية	بيان بعدد ورش العمل التى عقدت بيان بأعداد وتوقعات الحاضرين	بيان بعدد ورش العمل التى عقدت بيان بأعداد وتوقعات الحاضرين	٣٠٠٠٠ ج
		٢/١/٦- تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن أهمية التعليم الإلكتروني	ش ١-ش ٣٦	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد الأفراد الذى تم التدريب	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد وتوقعات المتدربين	١٥٠٠٠ ج
		٣/١/٦- نشر الوعى بأهمية التعليم الإلكتروني لدى كليات الجامعة من خلال موقع الجامعة ومواقع الكليات	ش ١-ش ٢٤	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية	أمثلة من نشرات التوعية بأهمية التعليم الإلكتروني من خلال موقع الجامعة	زيادة الإخبار المرتبطة بالوعى بالتعليم الإلكتروني على البوابات الإلكترونية	خدمة مجانية
		٤/١/٦- تنفيذ ورش عمل لتنمية الوعى لدى طلاب الجامعة عن أهمية التعليم الإلكتروني	ش ١-ش ٤٨	مدير مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز- فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقعاتهم	بيان بعدد ورش العمل التى تعقد كشف حضور الطلاب لورش العمل	٣٠٠٠٠ ج
		٥/١/٦- تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن أهمية التعليم الإلكتروني	ش ١-ش ٤٨	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقعاتهم	بيان بعدد المتدربين بيان بالورش التى تم تنفيذها	١٠٠٠٠ ج
		٦/١/٦- نشر الوعى بأهمية التعليم الإلكتروني لدى كليات الجامعة من خلال موقع الجامعة والمواقع الإلكترونية الكليات	ش ١-ش ٤٨	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية - مدير البوابة الإلكترونية	نسخ من نشرات التوعية والكتيبات الإلكترونية عن التعليم الإلكتروني	وجود نشرات الإلكترونية على البوابة الإلكترونية للجامعة عن التعليم الإلكتروني	خدمة مجانية

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
	2/6-تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة	١/٢/٦-تدريب أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة عن إنتاج المقررات الإلكترونية	ش ١-ش ٨ ٤	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدة الخدمات التكنولوجية - مدير البوابة الإلكترونية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس المدربين	ج ٣٠٠٠٠
	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة	٢/٢/٦-تدريب الهيئة المعاونة بكليات الجامعة عن إنتاج المقررات الإلكترونية	ش ١-ش ٨ ٤	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز- فرق العمل بوحدة الخدمات التكنولوجية - مدير البوابة الإلكترونية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء الهيئة المعاونة المدربين	ج ١٠٠٠٠
	3/6-تنمية مهارات التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية	١/٣/٦-تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية	ش ١-ش ٨ ٤	مدير مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز- فرق العمل بوحدة الخدمات التكنولوجية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس المدربين	ج ٥٠٠٠٠
	مع مكتبة الوسائط الرقمية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة	٢/٣/٦-تدريب فرق العمل بوحدة الخدمات التكنولوجية على التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية	ش ١-ش ٨ ٤	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء فرق العمل المدربين	ج ٢٠٠٠٠
		٣/٣/٦-تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع نظام الموودل " نظم إدارة التعلم الإلكتروني"	ش ١-ش ٨ ٤	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس المدربين	ج ٣٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
4/6-تنمية مهارات انتاج التجارب الافتراضية والمحاضرات إتزامنية وغير التزامنية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة و زيادة عدد المقررات الإلكترونية المنتجة بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية بالجامعة	4/6-تنمية مهارات انتاج التجارب الافتراضية والمحاضرات إتزامنية وغير التزامنية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة و زيادة عدد المقررات الإلكترونية المنتجة بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية بالجامعة	١/٤/٦- إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن إنتاج التجارب الافتراضية	ش ١-ش ٨	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز	بيان بالخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن إنتاج التجارب الافتراضية	بيان بعدد التجارب الافتراضية المنتجة	١٠٠٠٠ ج
		٢/٤/٦- إعداد برامج تدريبية لفريق العمل بوحدة الخدمات التكنولوجية بالجامعة عن إنتاج التجارب الافتراضية	ش ١-ش ٨	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية	بيان بالخطة التدريبية لفريق العمل بوحدة الخدمات التكنولوجية بالجامعة عن إنتاج التجارب الافتراضية	-وجود فريق عمل مدرب لإنتاج التجارب الافتراضية -عدد التجارب الافتراضية المنتجة	٥٠٠٠ ج
		٣/٤/٦- تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إنتاج المقررات الإلكترونية وفقا لمعايير الجودة	ش ١-ش ٨	المركز القومى للتعليم الإلكتروني	بيان بعدد الورش بيان بعدد المتدربين	-وجود فريق عمل مدرب لإنتاج المقررات الإلكترونية	مجانى
		٤/٤/٦- تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إعداد المحاضرات الإلكترونية المتزامنة وغير المتزامنة	ش ١-ش ٨	المركز القومى للتعليم الإلكتروني	بيان بعدد الورش بيان بعدد المتدربين	وجود فريق عمل مدرب لإنتاج المقررات الإلكترونية	مجانى
		٥/٤/٦- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للإقدام على المشاركة فى إنتاج مقررات إلكترونية بكليات الجامعة	ش ١-ش ٨	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية	نسخة من الآلية المتبعة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس لعمل مقررات الكترونية	بيان بعدد المقررات الإلكترونية المنتجة	١٠٠٠٠٠
5/6-اتاحة البنية التحتية والبرمجية لجامعة بلا ورق.	١/٥/٦- زيادة أمان السيرفرات: بتوفير برمجيات حماية ضد الفيروسات والأختراقات وحماية أجهزة السيرفر وتوفير الية الاعتماد على شبكات VPN - وتوفير أجهزة UPS ومولدات كهربية أجهزة تخزين و برامج نسخ احتياطي بشكل مستمر	ش ١-ش ٢٤	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير الميزانية لشراء برمجيات حماية ضد الفيروسات	وجود سيرفرات آمنة وجود برمجيات حماية ضد الفيروسات والأختراقات	٤٠٠٠٠٠٠ (أربعة مليون جنية)	

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٢/٥/٦- تأمين الإتصالات عبر الشبكة: بتوفير شهادات أمان معتمدة لتفعيل بروتوكولات HTTPS للمواقع والخدمات الجامعية	ش ١-ش ٨ ٤	المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	بتوفير شهادات أمان معتمدة لتفعيل بروتوكولات HTTPS للمواقع والخدمات الجامعية	توفير شهادات أمان معتمدة لتفعيل بروتوكولات HTTPS للمواقع والخدمات الجامعية	١٠٠٠٠٠٠٠ (عشرة مليون جنية)
		٣/٥/٦- تغطية كامل الجامعة والمنشآت الجديدة بالشبكات السلكية والأسلكية	ش ١-ش ٨ ٤	رئيس الجامعة – المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	إستطلاع رأى قطاعات الجامعة عن تغطية الشبكة للجامعة	وجود تغطية كاملة للجامعة والمنشآت الجديدة بالشبكات السلكية والأسلكية	٣٠٠٠٠٠٠ (ثلاثة مليون جنية)
		٤/٥/٦- تجهيز قاعتين للفيديو كونفرانس مجهزة للإجتماعات واللقاءات المختلفة.	ش ١-ش ٢ ٤	المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير الميزانية لعمل قاعتى فيديو كونفرانس تحديد مكان للقاءات	وجود قاعتين للفيديو كونفرانس مجهزة للإجتماعات واللقاءات المختلفة	٢٠٠٠٠٠٠ (اثنين مليون جنية)
		٥/٥/٦- إستمرار توفير تراخيص برامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة	ش ١-ش ٦ ٦٠	المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير تراخيص برامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة	وجود تراخيص لبرامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة	١٠٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٦/٥/٦- تحويل العمل بنظام المجالات العلمية اليدوي إلى نظام آلي، باستكمال بناء نظم إلكترونية لإدارة المجالات العلمية بالجامعة والعمل على اضافتها لدور النشر الدولية	ش ٦-ش ٢ ٤	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - مدير البوابة الرقمية للجامعة	إستكمال بناء نظم إلكترونية لإدارة المجالات العلمية بالجامعة والعمل على اضافتها لدور النشر الدولية	وجود نظم إلكترونية لإدارة المجالات العلمية بالجامعة والعمل على اضافتها لدور النشر الدولية	١٠٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٧/٥/٦- تحويل نظم التسجيل اليدوية في الدورات وورش العمل الى نظم آلية وذلك بميكنة عمليات التسجيل في الدورات وورش العمل بمراكز الجامعة المختلفة.	ش ١-ش ٢ ٤	رئيس الجامعة – مدير مركز تطوير الأداء الجامعي – مدير مركز الجودة - مدير البوابة الرقمية للجامعة	توفير برنامج التسجيل الإلكتروني في الدورات وورش العمل	وجود نظم آلية لميكنة عمليات التسجيل في الدورات وورش العمل بمراكز الجامعة المختلفة	١٠٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٨/٥/٦- تحويل نظم إدارة المؤتمرات العلمية إلى نظم آلية بتوفير البرمجيات الخاصة بذلك مع دعم الجامعة لتفعيلها بالكليات	ش ٦-ش ٢٤	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - مدير البوابة الرقمية للجامعة	توفير نظم آلية وبرمجيات لإدارة المؤتمرات العلمية	وجود نظم آلية لإدارة المؤتمرات العلمية بتوفير البرمجيات الخاصة بذلك	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٩/٥/٦- إتاحة برمجيات وأجهزة تعمل على حصر ومتابعة غياب الطلاب اليا	ش ١٢-ش ٢٤	نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - مدير البوابة الرقمية للجامعة	توفير برمجيات وأجهزة تعمل على حصر ومتابعة غياب الطلاب آليا	توفير برمجيات وأجهزة تعمل على حصر ومتابعة غياب الطلاب آليا	٥٠٠٠٠٠ (نصف مليون جنية)
		١٠/٥/٦- توفير منصات والأجهزة اللازمة لتوفير نظم إدارة التعلم التي تسهم في زيادة الاعتماد على التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد مثل نظم CMS و LMS	ش ٢٤-ش ٣٦	نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - مدير البوابة الرقمية للجامعة	توفير الأجهزة اللازمة لتوفير نظم إدارة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد	وجود نظم إدارة التعلم التي تسهم في زيادة الاعتماد على التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد مثل نظم CMS و LMS	١٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
	6/6-زيادة الاعتماد الفعال على البريد الإلكتروني للجامعة	١/٦/٦- شراء أجهزة تخزين إضافية لزيادة كفاءة مركز بيانات ومعلومات الجامعة وقدرته الإستيعابية وزيادة مساحة البريد الإلكتروني	ش ١-ش ٣٦	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	الحصول على موافقات لشراء أجهزة تخزين إضافية لزيادة كفاءة مركز بيانات ومعلومات الجامعة وقدرته الإستيعابية وزيادة مساحة البريد الإلكتروني	وجود أجهزة تخزين إضافية لزيادة كفاءة مركز بيانات ومعلومات الجامعة وقدرته الإستيعابية وزيادة مساحة البريد الإلكتروني	٣٠٠٠٠٠٠ (ثلاثة مليون جنية)
٢/٦/٦- زيادة عدد الأجهزة البديلة لخواص الجامعة وتعدد امكانياتها بالجامعة لضمان عمل الخدمة في حالة إنقطاعها عن أجهزة معينة.		ش ١٢-ش ٣٦	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير ميزانية لشراء عدد الأجهزة البديلة لخواص الجامعة	وجود زيادة في عدد الأجهزة البديلة لخواص الجامعة وتعدد امكانياتها بالجامعة لضمان عمل الخدمة في حالة إنقطاعها عن أجهزة معينة.	١٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)	
٣/٦/٦- توفير آليات التعامل مع البريد الإلكتروني من أجهزة الحاسبات والأجهزة الكفية		ش ١-ش ١٢	مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة - مشروع البوابة الرقمية	توفير آليات التعامل مع البريد الإلكتروني من أجهزة الحاسبات والأجهزة الكفية	وجود أجهزة الحاسبات والأجهزة الكفية للتعامل مع البريد الإلكتروني	١٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)	

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٤/٦/٦- إستخدام البريد الإلكتروني الرسمي الجامعي في جميع التعاملات الرسمية بين الإدارة الجامعية والكليات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	ش ١-ش ١٢	رئيس الجامعة – المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة -- مدير مشروع البوابة الرقمية	الحصول على موافقة مجلس الجامعة على إستخدام البريد الإلكتروني الرسمي الجامعي في جميع التعاملات الرسمية بين الكليات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	وجود آلية استخدام البريد الإلكتروني الرسمي الجامعي في جميع التعاملات الرسمية بين الإدارة الجامعية والكليات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	-----
		٥/٦/٦- ربط الخدمات والتعاملات التي تقدمها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبريد الجامعي	ش ١-ش ١٢	رئيس الجامعة – نواب رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة -- مدير مشروع البوابة الرقمية	نسخة من الآلية التي سوف تتبعها الجامعة لربط الخدمات والتعاملات التي تقدمها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبريد الجامعي	وجود آلية لربط الخدمات والتعاملات التي تقدمها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبريد الجامعي	-----
	7/6-بناء مركز تقنية متكامل يخدم الجامعة والمجتمع الخارجي.	١/٧/٦- إنشاء مركز تقنية يتضمن على الأماكن والتجهيزات التي تناسب مع طبيعة أعمال مركز التقنية بما يحوى من أقسام داخلية	ش ١-ش ٦٠	رئيس الجامعة – المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	-الحصول على الموافقات الرسمية لإنشاء المركز -توفير المكان والمباني المناسبة للمركز - شراء الأجهزة اللازم للمركز	وجود مركز تقنية يتضمن على الأماكن والتجهيزات التي تناسب مع طبيعة أعمال مركز التقنية بما يحوى من أقسام داخلية	عشرة مليون جنية للتجهيزات دون المباني
		٢/٧/٦- ربط الجامعة ومبانيها الجديدة بكابلات ألياف ضوئية	ش ١-ش ٣٦	المدير التنفيذي - مدير شبكة الجامعة	شراء أجهزة الربط بين مباني الجامعة	وجود ربط للجامعة ومبانيها الجديدة بكابلات ألياف ضوئية	١٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٣/٧/٦- متابعة تجهيز غرفة السيرفرات وأجهزة التبريد بالمجمع التكنولوجى بما يضمن سلامة التهوية وسهولة مد الكابلات وقابلية للتوسعات المستمرة	ش ١٣- ش ٣٦	مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	- تخصيص غرفة مجهزة للسيرفرات - شراء أجهزة التبريد - تجهيز غرفة السيرفرات ومد الكابلات	وجود غرفة سيرفرات مجهزة بأجهزة التبريد بالمجمع التكنولوجى بما يضمن سلامة التهوية وسهولة مد الكابلات وقابلية للتوسعات المستمرة	٢٠٠٠٠٠٠ (اثنين مليون)
		١/٨/٦- إستكمال مستودعات البحث العلمى بالجامعة وربطها بمواقع الفهرسة العالمية	ش ١- ش ٦٠	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - مدير مشروع البوابة الرقمية	إستكمال مستودعات البحث العلمى بالجامعة وربطها بمواقع الفهرسة العالمية	- إستكمال مستودعات البحث العلمى بالجامعة وربطها بمواقع الفهرسة العالمية	-----
		٢/٨/٦- زيادة الروابط بين الجامعة ومواقعها الداخلية وبين الجامعة والمواقع الأخرى مع متابعة تسجيل بيانات الموقع في أغلب المحركات العالمية بشكل سليم	ش ١- ش ٢٤	مدير مشروع البوابة الرقمية	زيادة الروابط بين الجامعة ومواقعها الداخلية وبين الجامعة والمواقع الأخرى	وجود زيادة للروابط بين الجامعة ومواقعها الداخلية وبين الجامعة والمواقع الأخرى مع متابعة تسجيل بيانات الموقع في أغلب المحركات العالمية	-----
	8/6-المساهمة في رفع ترتيب الجامعة محليا وعربيا وعالميا.	٣/٨/٦- مراجعة وتطوير تصميمات مواقع الجامعة والكليات والمراكز والوحدات الجامعية بما يواكب التطورات السريعة في مجال مواقع الويب	ش ١- ش ٣٦	مدير مشروع البوابة الرقمية	وتطوير تصميمات مواقع الجامعة والكليات والمراكز والوحدات الجامعية	وجود مواقع مطورة للجامعة والكليات والمراكز والوحدات الجامعية بما يواكب التطورات السريعة في مجال تصميم وتطوير مواقع الويب	-----
		٤/٨/٦- توحيد نطاقات الجامعة في فهارس الإنترنت المختلفة، حتى يتم حساب نشاط موقع الجامعة بشكل سليم.	ش ١- ش ١٢	مدير مشروع البوابة الرقمية - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توحيد نطاقات الجامعة في فهارس الإنترنت المختلفة	توحيد نطاقات الجامعة في فهارس الإنترنت المختلفة، حتى يتم حساب نشاط موقع الجامعة بشكل سليم	-----
		٥/٨/٦- إستكمال إتاحة موقع الجامعة والكليات بأكثر من لغة إضافة للعربية والإنجليزية وزيادة محتواها الرقمية.	ش ١- ش ٢٤	مدير مشروع البوابة الرقمية	إتاحة موقع الجامعة والكليات بأكثر من لغة إضافة للعربية والإنجليزية وزيادة محتواها الرقمية	وجود موقع للجامعة والكليات بأكثر من لغة إضافة للعربية والإنجليزية وزيادة محتواها الرقمية	-----

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٦/٨/٢٠١٨ - التنسيق مع القطاعات المختلفة لوضع بيانات محدثة تهدف لجذب الطلاب الوافدين وإتاحة التسجيل والتعامل مع الطلاب إلكترونياً	ش ١ - ش ٢٤	مدير إدارة الطلاب الوافدين - مدير مشروع البوابة الرقمية	تحديث البيانات عن الجامعة لجذب الطلاب الوافدين وإتاحة التسجيل والتعامل مع الطلاب إلكترونياً	وجود بيانات محدثة تهدف لجذب الطلاب الوافدين وإتاحة التسجيل والتعامل مع تلك الطلاب إلكترونياً	-----
		٦/٨/٢٠١٧ - زيادة عدد فريق البوابة الرقمية وتوفير مقر مناسب لمطوري البرامج والمواقع ليتاح لهم زيادة الإنتاج البرمجي ويزيد حجم انتاجهم بعيداً عن المشتتات الأخرى	ش ٦ - ش ١٨	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير شئون العاملين - مدير مشروع البوابة الرقمية	قرارات تعيين عدد من الفنيين في فريق البوابة الرقمية - تخصيص مكان مناسب لمطوري البرامج	وجود مقر مناسب لمطوري البرامج	١٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٦/٨/٢٠١٨ - رفع كفاءة العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بزيادة التدريب وثقل الخبرات	ش ١ - ش ٢٤	المدير التنفيذي للمعلومات - مدير شئون العاملين - مدير مشروع البوابة الرقمية	بيان بالدورات التدريبية للعاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات	بيان بالدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات	١٠٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٦/٩/٢٠١٨ - إستمرار تحديث اخبار ومحتويات الموقع أولاً بأول، على ان يخصص كل قطاع مسئول يقوم بالتحديث	ش ١ - ش ٢٤	المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مشروع البوابة الرقمية	تحديث اخبار ومحتويات الموقع أولاً بأول	وجود معلومات محدثة للجامعة على موقعها الرسمي	-----
	9/6- موقع الجامعة المصدر الأول للمعلومات الجامعية	٦/٩/٢٠١٧ - وجود دليل واضح لألية تصفح الموقع	ش ١ - ش ١٢	مدير مشروع البوابة الرقمية	عمل دليل إلكتروني لألية تصفح الموقع	وجود دليل واضح لألية تصفح الموقع	-----
		٦/٩/٢٠١٣ - زيادة تفاعل هيئة التدريس والطلاب مع موقع الجامعة من خلال تفعيلهم للمواقع الشخصية التفاعلية وتفعيل ساحات الطلاب بتلك المواقع والمنتديات	ش ١ - ش ٢٤	نواب رئيس الجامعة - مدير مشروع البوابة الرقمية	- زيادة مواقع هيئة التدريس والطلاب من خلال تفعيلهم للمواقع الشخصية التفاعلية وتفعيل ساحات الطلاب	وجود زيادة في عدد المستخدمين من هيئة التدريس والطلاب مع موقع الجامعة من خلال تفعيلهم للمواقع الشخصية التفاعلية والمنتديات الطلابية	-----

الهدف	الهدف التنفيذى	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٤/٩/٦ - نشر اخبار الجامعة على منصات التواصل الاجتماعي المختلفة واستكمال بناء قناة الجامعة المصورة على اليوتيوب	ش ١ - ش ٣٦	مدير مشروع البوابة الرقمية	نشر أخبار الجامعة على منصات التواصل الإجتماعي المختلفة وإستكمال بناء قناة الجامعة المصورة على اليوتيوب	وجود أخبار الجامعة على منصات التواصل الإجتماعي المختلفة وإستكمال بناء قناة الجامعة المصورة على اليوتيوب	-----
		٦/٩/٦ - زيادة عدد مترجمي المحتوى للإنجليزية والفرنسية	ش ١ - ش ١٢	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير شئون العاملين - مدير مشروع البوابة الرقمية	تعيين عدد من المترجمين بمركز التقنية	وجود مترجمي المحتوى للإنجليزية والفرنسية من مواقع الجامعة الكليات	١٠٠٠٠٠

الهدف السابع رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
-----	-وجود آلية لجذب وتعيين الكوادر الإدارية المتميزة	-عينة من قرارات نقل او تعيين اوترقية بعض الكوادر الإدارية	-مجلس الجامعة -أمين الجامعة -مديرى الوحدات الإدارية -أمناء الكليات	ش ١-ش ٢٤	١/١/٧- وضع آلية لجذب وتعيين الكوادر الإدارية المتميزة	<u>1/7-رفع كفاءة الموارد البشرية</u>	الهدف السابع رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة
اثنين مليون جنية (بواقع ٤٠٠٠٠٠٠ جنية سنويا)	-وجود خطة تدريب سنوية للموارد البشرية الإدارية بالجامعة بيان بالدورات التدريبية السنوية	-بيان بالبرامج التدريبية للجهاز الإدارى - بيان باسماء المتدربين من الكوادر الإدارية	-إدارة الموارد البشرية بالجامعة -أمناء الكليات -أمين الجامعة	ش ١-ش ٦٠	٢/١/٧-تصميم وتنفيذ برامج تدريبية (بعد دراسة الاحتياجات التدريبية) لرفع كفاءة الجهاز الإدارى		
١٠٠٠٠	وجود دليل التوصيف الوظيفى لتحديد المهام والمسئوليات لكل وظيفة لضمان عداله المسئولية والمحاسبية	-صدور دليل التوصيف الوظيفى وتوزيعه على إدارات ووحدات ومراكز الجامعة	-إدارة الموارد البشرية بالجامعة -أمناء الكليات -أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	٣/١/٧- إصدار دليل التوصيف الوظيفى لتحديد المهام والمسئوليات لكل وظيفة لضمان عداله المسئولية والمحاسبية		
-----	وجود لائحة لتحفيز وتقدير المتميزين من الجهاز الإدارى	- إقرار لائحة أو آلية لتحفيز وتقدير المتميزين من الجهاز الإدارى	إدارة الموارد البشرية بالجامعة -أمناء الكليات -أمين الجامعة -عميد كلية التجارة	ش ١-ش ١٢	٤/١/٧- إصدار لائحة لتحفيز وتقدير المتميزين من الجهاز الإدارى		
-----	وجود خطة للتصرف فى العجز والزيادة فى الكوادر الإدارية	- إقرار خطة معتمدة للتصرف فى العجز والزيادة فى الكوادر الإدارية	-أمناء الكليات -أمين الجامعة	ش ١٢-ش ٢٤	٥/١/٧- وضع خطة للتصرف فى العجز والزيادة فى الكوادر الإدارية		

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
-----	وجود آلية لتدوير الوظائف لرفع كفاءة الجهاز الأدارى	-وضع خطة لتدوير الوظائف والتدريب في مكان العمل لرفع كفاءة الجهاز الإدارى	-أمناء الكليات -أمين الجامعة	ش ١-ش ٦٠	٦-١/٧- إتباع سياسة تدوير الوظائف والتدريب فى مكان العمل لرفع كفاءة الجهاز الإدارى		
-----	وجود دليل للصلاحيات والتفويضات للتعامل مع الأزمات والمشاكل الأدارية	قرار مجلس الجامعة بإصدار دليل للصلاحيات والتفويضات للتعامل مع الأزمات والمشاكل الإدارية	-أمناء الكليات -أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	٧-١/٧- إصدار دليل للصلاحيات والتفويضات للتعامل مع الأزمات والمشاكل الإدارية		
-----	وجود زيادة فى عدد الوحدات ذات الطابع الخاص	زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة ١٠% سنويا	مجلس الجامعة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	ش ١٢-ش ٦٠	١-٢/٧- زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص		
-----	وجود زيادة فى عدد البرامج المستحدثة	بيان بالبرامج المستحدثة	مجلس الجامعة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	ش ١٢-ش ٤٨	٢-٢/٧- إستحداث عدد من البرامج المتميزة		
-----	وجود زيادة سنوية بعدد الوافدين بيان بنمو اعداد الطلاب الوافدين	بيان بالطلبة الوافدين و معدل النمو السنوي في عدد الطلاب الوافدين	ادارة الوافدين نائب الدراسات العليا مجلس الجامعة	ش ١-ش ٤٨	٣-٢/٧- زيادة عدد الطلبة الوافدين	<u>2/7-الموارد والامكانات المادية</u>	
تم تقدير التكلفة فى الهدف الثالث	وجود عمل مركزى يقدم خدمات بحثية مجتمعية	صدور قرار إنشاء المعمل توفير الميزانية وتحديد مكان للمعمل	نائب الدراسات العليا مجلس الجامعة	ش ١-ش ٦٠	٤-٢/٧- إنشاء معمل ابحاث مركزى لتقديم خدمات مجتمعية مميزة		
تم تقدير التكلفة فى الهدف الرابع	وجود عدد من مراكز الخدمة العامة	صدور قرار إنشاء المراكز توفير الميزانية وتحديد مكان لكل مركز	قطاع خدمة المجتمع نائب شئون البيئة مجلس الجامعى عمداء الكليات المعنية	ش ١-ش ٦٠	٥-٢/٧- إنشاء عدد من مراكز الخدمة العامة (مركز للحاسب الآلى - مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة - مركز للإستشارات البيئية)		
تم تقدير التكلفة فى الهدف الرابع	وجود مركز للصناعات الصغيرة بمزرعة ابو	صدور قرار انشاء المراكز توفير الميزانية وتحديد	قطاع خدمة المجتمع نائب شئون البيئة	ش ١-ش ٦٠	٦-٢/٧- إنشاء مركز للصناعات الصغيرة والغذائية والألبان بمزرعة		

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
	جريدة	مكان للمركز	مجلس الجامعى عمداء الكليات المعنية		ابوجريدة		
١٠٠٠٠	وجود قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نسخة ورقية وإلكترونية من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	شئون أعضاء هيئة التدريس أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	١/٣/٧- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية أعضاء هيئة التدريس	<u>3/7-إنشاء قواعد البيانات وتوفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار</u>	
١٠٠٠٠	وجود قاعدة بيانات الإداريين	نسخة ورقية وإلكترونية من قاعدة بيانات الإداريين	شئون العاملين أمناء الكليات أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	٢/٣/٧- إنشاء قاعدة بيانات الإداريين		
١٠٠٠٠	وجود قاعدة بيانات الخريجين	نسخة ورقية وإلكترونية من قاعدة بيانات الخريجين	شئون الخريجين أمناء الكليات	ش ١-ش ١٢	٣/٣/٧- إنشاء قاعدة بيانات الخريجين		
١٠٠٠٠	وجود قاعدة بيانات أبحاث أعضاء هيئة التدريس	نسخة إلكترونية من أبحاث أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة	شئون أعضاء هيئة التدريس أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	٤/٣/٧- إنشاء قاعدة بيانات أبحاث أعضاء هيئة التدريس		
	وجود برامج تكنولوجية متميزه حديثة الهدف الثانى تم تقديرها فى	بيان بالبرامج التكنولوجية التميزه المستحدثة	قطاع شئون الطلاب والتعليم نائب شئون الطلاب وكلاء الكليات للطلاب رؤساء الأقسام	ش ١-ش ٣٦	١/٤/٧- إستحداث برامج تكنولوجية متميزه حديثة		<u>4/7-زيادة التنافسية والتميز للجامعة وخريجها</u>
-----	وجود عدد من العلماء والباحثين ذوى السمعة الدولية للعمل بالجامعة	بيان بأسماء العلماء والباحثين ذوى السمعة الدولية الذى تم توظيفهم للمعمل بالجامعة	قطاع شئون الطلاب والتعليم نائب شئون الطلاب وكلاء الكليات للطلاب رؤساء الأقسام	ش ١-ش ٦٠	٢/٤/٧- جذب عدد من العلماء والباحثين ذوى السمعة الدولية للعمل بالجامعة		

التكلفة ج مصري	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
-----	وجود عدد من الشراكات البحثية مع الصناعة	نسخ من عقود الشراكات البحثية مع الصناعة	رئيس الجامعة نائب خدمة المجتمع عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	ش ١-ش ٦٠	٣/٤/٧- عقد عدد من الشراكات البحثية مع الصناعة		
	مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس فى مشاريع إقليمية أو دولية	نص الآلية المستخدمة فى تحفيز اعضاء هيئة التدريس على المشاركة فى المشاريع الإقليمية والدولية	رئيس الجامعة نائب خدمة المجتمع نائب دراسات عليا	ش ١-ش ٦٠	٤/٤/٧- تحفيز اعضاء هيئة التدريس على المشاركة فى المشاريع الإقليمية والدولية		
-----	وجود آلية لتقدير النشر الدولى فى مجلات ذات معامل تأثير عال	الآلي المستخدمة لتقدير النشر الدولى فى مجلات ذات معامل تأثير عال	نائب الدراسات العليا والبحوث مجلس الجامعة	ش ١-ش ١٢	٥/٤/٧- وضع آلية لتقدير النشر الدولى فى مجلات ذات معامل تأثير عال		
١٠٠٠٠	وجود دراسة عن الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	نسخة من دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	عمداء الكليات رؤساء الأقسام مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس مركز ضمان الجودة	ش ١-ش ٦	١/٥/٧- دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس		
مليون جنية	بيان بالدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم -بيان بتوقيعات المتدربين	مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس مركز ضمان الجودة	ش ١- ش ٦٠	٢/٥/٧- تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	<u>5/7-تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</u>	
-----	وجود آلية للمحاسبية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين	وصف الآلية المستخدمة للمحاسبية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين	مجلس الجامعة نائب شئون الطلاب نائب الدراسات العليا أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	٣/٥/٧- وضع آلية للمحاسبية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين		

التكلفة ج مصري	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
-----	وجود آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للتدريب على الأنماط الحديثة فى التدريس والتعلم	آلية تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتدريب على الأنماط الحديثة فى التدريس والتعلم	نائب شئون الطلاب وكلاء الكليات لشئون الطلاب	ش ١-ش ٢٤	٤/٥/٧-تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتدريب على الأنماط الحديثة فى التدريس والتعلم		
مليون جنية	بيان حضور أعضاء هيئة التدريس الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية	أعضاء هيئة التدريس فى الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية	رؤساء الأقسام نائب شئون التعليم نائب الدراسات عمداء الكليات	ش ١-ش ٦٠	٥/٥/٧- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية		
-----	وجود عدد من بروتوكولات التعاون والشراكات التعليمية والبحثية	بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا فى الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية	نائب شئون التعليم نائب الدراسات رئيس الجامعة	ش ١-ش ٤٨	١/٦/٧- السعي لعمل عدد من بروتوكولات التعاون والشراكات التعليمية والبحثية	6/7-عمل	
-----	وجود عدد من الشراكات البحثية والصناعة	نسخ من بروتوكولات التعاون والشراكات البحثية والصناعة	نائب شئون التعليم نائب الدراسات رئيس الجامعة	ش ١-ش ٦٠	٢/٦/٧- عمل عدد من الشراكات البحثية مع المراكز البحثية والصناعة	توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية وإقليمية والصناعة	
-----	مشاركة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المشاريع الدولية	آلية تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المشاريع الدولية	نائب شئون التعليم نائب الدراسات رئيس الجامعة	ش ١-ش ٦٠	٣/٦/٧- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المشاريع الدولية		
٥٠٠٠٠	وجود هيكل تنظيمى جديد للجامعة	قرار مجلس الجامعة بتشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمى للجامعة	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	ش ٦-ش ٢٤	١/٧/٧- مراجعة الهيكل التنظيمى للجامعة	7/7-إعادة	
-----	وجود هيكل تنظيمى جديد للجامعة به وضوح للصلاحيات	قرار مجلس الجامعة بتشكيل لجنة لمراجعة الصلاحيات والتفويضات	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	٢/٧/٧- إعادة النظر فى الصلاحيات والتفويضات	هيكله الهيكل التنظيمى للجامعة	

التكلفة ج مصري	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
-----	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة يضم المراكز التابعة للجامعة	نسخة من الهيكل التنظيمي بعد إضافة المراكز التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	ش ١-٢٤	٣/٧/٧- إضافة المراكز التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي (مثل مركز ضمان الجودة ومركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومركز الحاسب الآلى والمعامل المركزية ومركز تعليم اللغة الإنجليزية)		
-----	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة يضم الوحدات ذات الطابع الخاص	نسخة من الهيكل التنظيمي بعد إضافة الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	ش ١-١٢	٤/٧/٧- مراعاة شمول الهيكل التنظيمي للوحدات ذات الطابع الخاص ووحدات إدارة الكوارث والأزمات		
-----	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة يضم المراكز التابعة للجامعة	نسخة من الهيكل التنظيمي بعد إضافة الوحدات الإدارية التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	ش ١-١٢	٦/٧/٧- إضافة عدد من الوحدات الإدارية والتطويرية للهيكل مثل وحدة الحد من المخاطر البيئية وحدة القياس والتقييم وتطوير الإمتحانات		
مليون جنية	وجود آلية لدعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على النشر الدولي في مجلات ذات معامل تأثير عال	آلية دعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على النشر الدولي في مجلات ذات معامل تأثير عال	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات والبحث العلمي	ش ١-١٢	١/٨/٧- دعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على النشر الدولي في مجلات ذات معامل تأثير عال	8/7- العمل على رفع ترتيب الجامعة فى التصنيفات العالمية	
٥٠٠٠٠٠ (مائة ألف سنويا)	وجود جوائز سنوية للتميز في البحث العلمي	- صور من الإعلان عن جوائز سنوية للتميز في البحث العلمي - بيان بأسماء الحاصلين على جوائز التميز في البحث العلمي	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات والبحث العلمي	سنوياً	٢/٨/٧- الإعلان عن جوائز سنوية للتميز في البحث العلمي		
-----	وجود آلية وحوافز لتشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المشاريع الدولية المشتركة	بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مشاريع دولية مشتركة	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات والبحث العلمي	ش ١-٦٠	٣/٨/٧- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المشاريع الدولية المشتركة		

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
٢٥٠٠٠٠ (خمسون ألف سنويا)	وجود جائزة خاصة للعلماء الحاصلين على جوائز دولية أو تقديرية	آلية تقدير العلماء الحاصلين على جوائز دولية	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات	سنويا	٤/٨/٧ - تقدير العلماء الحاصلين على جوائز دولية		
-----	وجود آلية ولانحة لمعاقبة المقصرين من الإداريين أو من يخالف العادات والتقاليد الجامعية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	آلية معاقبة المقصرين من الإداريين أو من يخالف العادات والتقاليد الجامعية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات أمين الجامعة	ش ١-ش ١٢	١/٩/٧ - وضع آلية ولانحة لمعاقبة المقصرين من الإداريين أو من يخالف العادات والتقاليد الجامعية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		
٥٠٠٠٠	وجود جائزة سنوية للموظف المثالي	-إنشاء جائزة سنوية للموظف المثالي -بيان بأسماء الموظفين الحاصلين على جائزة الموظف المثالي	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة أمين الجامعة	سنوياً	٢/٩/٧ - إنشاء جائزة سنوية للموظف المثالي	9/7-وضع آلية للحاسبيية والمسئولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين	
١٠٠٠٠٠	وجود جائزة سنوية لعضو هيئة التدريس الأعلى نشراً للأبحاث في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ	قرار مجلس الجامعة بانشاء جائزة سنوية لعضو هيئة التدريس الأعلى نشراً للأبحاث في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ	رئيس الجامعة نائب الدراسات	سنوياً	٣/٩/٧ - إنشاء جائزة سنوية لعضو هيئة التدريس الأعلى نشراً للأبحاث في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ		
٥٠٠٠٠	وجود جائزة للإبداع الإدارى تمنح من مجلس الجامعة لرؤساء الجامعة السابقين أصحاب الأعمال المميزة في تاريخ الجامعة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة للإبداع الإدارى تمنح من مجلس الجامعة لرؤساء الجامعة السابقين أصحاب الأعمال المميزة في تاريخ الجامعة	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة	سنوياً	٤/٩/٧ - استحداث جائزة للإبداع الإدارى تمنح من مجلس الجامعة لرؤساء الجامعة السابقين أصحاب الأعمال المميزة في تاريخ الجامعة		

التكلفة ج مصرى	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الهدف التنفيذى	كود النشاط
١٠٠٠٠٠	وجود جائزة لصاحب أى إنجاز غير مسبق أو حصل على براءة اختراع دولية من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة لصاحب أى إنجاز غير مسبق أو حصل على براءة اختراع دولية من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة أمين الجامعة	سنوياً	٥/٩/٧- استحداث جائزة لصاحب أى إنجاز غير مسبق أو حصل على براءة اختراع دولية من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين		
١٠٠٠٠٠	وجود جائزة للتميز لأحسن كلية في الأداء وحصد الجوائز العلمية	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة التميز لأحسن كلية في الأداء وحصد الجوائز العلمية	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة	سنوياً	٦/٩/٧- استحداث جائزة التميز لأحسن كلية في الأداء وحصد الجوائز العلمية		
٥٠٠٠٠	وجود جائزة للتميز لأحسن وحدة ذات طابع خاص أو للمراكز التابع للجامعة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة للتميز لأحسن وحدة ذات طابع خاص أو للمراكز التابع للجامعة	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة	سنوياً	٧/٩/٧- استحداث جائزة للتميز لأحسن وحدة ذات طابع خاص أو للمراكز التابع للجامعة		
١٠٠٠٠٠	وجود جوائز للتفوق لأوائل الخريجين	قرار مجلس الجامعة باستحداث جوائز للتفوق لأوائل الخريجين	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة عمداء الكليات	سنوياً	٨/٩/٧- استحداث جوائز للتفوق لأوائل الخريجين		
٢٠٠٠٠	وجود جائزة لأحسن العاملين أداء من الوظائف المعاونة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة لأحسن العاملين أداء من الوظائف المعاونة	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة أمين الجامعة	سنوياً	٩/٩/٧- استحداث جائزة لأحسن العاملين أداء من الوظائف المعاونة		

فريق الخطة الإستراتيجية:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ السيد محمد دعدور	رئيس الجامعة
٢.	أ.د/ ممدوح محمد نعمة الله	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
٣.	أ.د/ طارق محمد أبو المعاطي	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٤.	أ.د/ عبد الحميد عبد الفتاح خضر	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥.	أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	رئيس فريق الخطة الاستراتيجية ومدير مركز ضمان الجودة
٦.	المهندس/ علاء الدين محمد السيد	أمين عام الجامعة

فريق إعداد وتقديم ورش العمل واعداد الأستبانات وتحليل سواط:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة
٢.	أ.د/ حامد محمد عمارة	استاذ متفرغ بكلية التربية النوعية
٣.	أ.د/ محمد اسماعيل ابو دوبارة	نائب مدير مركز ضمان الجودة
٤.	أ.د / احمد محمد كامل طرايبية	رئيس فريق التحليل الأحصائي
٥.	أ / أحمد شريف الحناوى	محلل احصائي

فريق المقدمة والتعريف بالجامعة:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة

ممثلي الكليات:

م	الاسم	الصفة	الكلية
١.	أ.د / السيد محمد المرسي	استاذ بكلية العلوم	كلية العلوم
٢.	أ.د/ حاتم فتحي إدريس	عميد كلية الفنون التطبيقية	كلية الفنون التطبيقية
٣.	أ.د / عبد الناصر أنيس عبد الوهاب	وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	كلية التربية

٤.	أ.د/ السيد محمد القرنشاوي	مدرس بكلية التجارة	كلية التجارة
٥.	أ.د/ مصطفى أحمد عبد اللطيف الدليل	استاذ بكلية التربية النوعية	كلية التربية النوعية
٦.	أ.د/ أحمد الشعراوي محمد احمد	استاذ بكلية التربية الرياضية	كلية التربية الرياضية
٧.	د/ شريف محمد لطفي القاضي	أستاذ مساعد بكلية الزراعة	كلية الزراعة

مركز الحساب العلمي:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ أحمد محمد كامل طرابية	مدير مركز الحساب العلمي ورئيس فريق الاحصاء

مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات:

م	الاسم	الصفة
١.	د/ أماني عبد العزيز عوض	أستاذ مساعد بكلية التربية
٢.	د/ أحمد عبد الغني عويس	أستاذ مساعد بكلية التربية النوعية

فريق التحليل الاحصائي:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ أحمد محمد كامل طرابية	رئيس قسم الرياضيات بكلية العلوم
٢.	أ/ أحمد شريف الحناوي	أخصائي احصاء بقسم الرياضيات
٣.	أ/ إسلام عبد الوهاب البردويل	أخصائي علاقات عامة - مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء

فرق عمل محاور الخطة:

م	الاسم	الصفة
أولاً: التعليم والتعلم		
١.	أ.د/ طارق محمد أبو المعاطي	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٢.	أ.د/ علا عبد الحليم ابو سمك	وكيل شئون التعليم والطلاب السابق بكلية العلوم
٣.	أ.د / مهدية محمد النجار	وكيل شئون التعليم والطلاب بكلية الفنون التطبيقية
٤.	أ.د/ أشرف محمد النشار	وكيل شئون التعليم والطلاب بكلية التربية النوعية
٥.	أ.د/ محمد إسماعيل ابو ديارة	أستاذ بكلية العلوم ونائب مدير مركز ضمان الجودة

٦.	د/ عصام الدسوقي جبه	مدير وحدة القياس والتقويم بمركز ضمان الجودة
ثانياً : محور الدراسات العليا		
١.	أ.د/ ممدوح محمد نعمة الله	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
٢.	أ.د/ نعمت محمد حسن	وكيل الدراسات العليا والبحوث بكلية العلوم
٣.	أ.د/ غادة محمد الصياد	وكيل الدراسات العليا والبحوث بكلية الفنون التطبيقية
٤.	أ.د / أحمد محمد فتحي البغدادي	وكيل الدراسات العليا والبحوث بكلية التربية النوعية
٥.	أ.د/ السيد محمد المرسي	أستاذ بكلية العلوم
ثالثاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة:		
١.	أ.د/ السيد محمد دعور	رئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة السابق
٢.	أ.د/ عبد الحميد عبد الفتاح خضر	وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية العلوم
٣.	أ.د/ محمد السيد الشافعي	وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية النوعية
٤.	أ.د/ زكريا علي شحاتة	وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية الرياضية
٥.	د/ رانيا محمد الطنطاوي	مدير وحدة التدريب والدعم الفني
٦.	أ/ محمد عطية عرنسة	مدير مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
رابعاً: الجهاز الإداري:		
١.	المهندس/ علاء الدين محمد السيد	أمين عام الجامعة
٢.	أ/ محمود درويش	مدير إدارة شئون التعليم والطلاب
٣.	أ/ فايزة السيد فوده	مدير إدارة الدراسات العليا
٤.	أ/ رضا عبد الحميد	مدير إدارة الموارد البشرية والكادر الخاص
٥.	أ/ عادل مسعد ابراهيم	مدير مكتب رئيس الجامعة

خامساً: إدارة الجودة:		
١.	أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الاداء
٢.	أ.د/ محمد إسماعيل ابو دبارة	نائب مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الاداء
٣.	أ.د/ عبد الناصر أنيس عبد الوهاب	وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير مركز ضمان الجودة السابق
٤.	د/ حازم رضا الزكي	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالمركز
سادساً : فريق البنية الالكترونية:		
١.	د/ أماني عبد العزيز عوض	أستاذ مساعد بكلية التربية
٢.	د/ أحمد عبد الغني عويس	أستاذ مساعد بكلية التربية النوعية
سابعاً: محور القدره المؤسسية:		
١.	أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة
٢.	أ.د/ محمد عبد الله الهنداوي	عميد كلية الجارة
٣.	المهندس/ علاء الدين محمد السيد	أمين عام الجامعة

مراجعة الخطة:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الاداء
٢.	أ.د/ رضا مسعد السعيد عصر	أستاذ بكلية التربية وخبير الجودة بمركز ضمان الجودة
٣.	أ.د/ محمد اسماعيل ابو دبارة	نائب مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الاداء
٤.	أ.د/ السيد محمد المرسي	أستاذ بكلية العلوم ومراجع معتمد للجودة والاعتماد
٥.	د/ حازم رضا الزكي	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالمركز
٦.	د/ شريف لطفي القاضي	أستاذ مساعد بكلية الزراعة

المحاسبة والموازنة:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ طارق الرشيدى	استاذ مساعد بكلية التجارة

٢. أ/ حنان التابعي عكاشة	مدير إدارة الموازنه والحسابات
٣. أ/ إيهاب فوزي رضوان	إدارة الموازنه والحسابات

محكم داخلي:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ محمد عبد الله الهنداوي	أستاذ التخطيط الاستراتيجي وعميد كلية التجارة

محكمين خارجيين:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ إبراهيم جار العلم راشد	أستاذ وعميد كلية الهندسه الاسبق ومدير مركز ضمان الجودة السابق بجامعة المنصورة والخبير الاستراتيجي
٢.	أ.د/ ممدوح عبد المجيب الدهتوري	أستاذ ورئيس قسم الكيمياء كلية العلوم - جامعة المنصورة - والمراجع المعتمد للجودة والخطط الاستراتيجية

مراجع لغوي:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ محمد حسن المرسي	أستاذ اللغة العربية بكلية التربية

ساعد في الكتابة والتنسيق والتوثيق:

م	الاسم	الصفة
١.	أ/ أحمد شريف الحناوي	أخصائي إحصاء بكلية العلوم
٢.	أ/ محمد أيمن بدير	أخصائي حاسب بكلية العلوم - ساعد في إعداد ورشة العمل
٣.	أ/ إسلام عبد الوهاب البردويل	أخصائي علاقات عامة ثالث بمركز ضمان الجودة وتقييم الاداء
٤.	أ/ وجنات محمود العطوي	أخصائي شئون إدارية ثالث بمركز ضمان الجودة وتقييم الاداء

الجامعة في صور

١. الإنشاءات الجامعية:



زيارة محافظ دمياط لحرم الجامعة



تدشين كلية الهندسة بحرم الجامعة



الكوادر الشبابية بحرم الجامعة



فريق إنشاء كلية الطب



فريق إنشاء كلية الطب



٢. الأنشطة التعليمية:





مكتبة كلية العلوم

٣. البحث العلمي:



سيمينار بحثي بكلية العلوم





٤. أنشطة الجودة وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين:



فريق عمل الخطة الإستراتيجية



ورشة عمل نظمها مركز ضمان الجودة



دورة تدريبية للعاملين بالجامعة



فريق عمل الخطة الإستراتيجية



فريق زيارة المراجعة الداخلية لكلية العلوم



فريق زيارة المراجعة الخارجية لكلية العلوم



فريق كتابة مشروع الاعتماد لكلية العلوم

٥. أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:



القاعدة البحرية بالإسكندرية



الماراثون



الماراثون



سمبوزيوم



زيارة رئيس الجامعة لمحافظة دمياط



زيارة كنيسة الروم الكاثوليك



أسبوع شباب الجامعات



احتفالات أكتوبر



٦. الخدمات والأنشطة الطلابية:



بطل العالم لرفع الأثقال



أسبوع شباب جامعة دمياط



سمبوزيوم



أسبوع شباب الجامعات لمتحدي الإعاقة



لقاء السيد الدكتور / زاهي حواس



زيارة الفنان/ طارق الدسوقي