كلية الزراعة

قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة السلامة والصحة المهنية
وتأمين بيئة العمل

دليل

وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

كلية الزراعة - جامعة دمياط

يونيو 2015

إعداد

أ.د/ أحمد لطفى إبراهيم ونس

عميد الكلية

والمشرف على قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

دليل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

أمنك وسلامتك مسؤليتنا

أ.د/ مموح محمد نعمة الله
القائم بعمل رئيس جامعة دمياط

أ.د/ طارق محمد أبو المعاطى
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ السيد محمد دعدور
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ أحمد لطفى ونس
عميد الكلية والمشرف على قطاع شئون خدمة المتم وتنمية البيئة

المحتويـــات	الصفحة
مقدمـــــة	٧
وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل	٨
الرؤيـــــــــــة	٨
الرسالـــــــــــة	٨
الأهداف الإستراتيجية للوحدة (الهدف العام – الأهداف الخاصى)	٨
الهيكل التنظيمى وتشكيل مجلس إدارة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية	٨
رئيس مجلس الادارة (المهام واللإختصاصات)	١٠
مدير الوحدة (المهام واللإختصاصات)	١٠
نائب مدير الوحدة (المهام واللإختصاصات)	١٠
أمين الكلية (المهام واللإختصاصات)	١٠
رئيس لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل (المهام واللإختصاصات)	١٠
رئيس لجنة التطوير والتوعية والإعلام (المهام واللإختصاصات)	١١
اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة والمهام المكلفة بها	١١
لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل (التشكيل والمهام)	١١
لجنة السلامة التطوير والتوعية والإعلام (التشكيل والمهام)	١٢
لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية (التشكيل والمهام)	١٢
ماهى مسئوليات الجامعة فى توفير الأمن والسلامة؟	١٣
ماهى مسئولية الكلية؟	١٤
ماهى مسئولية الأسرة؟	١٥
ماهى مسئولية الطلاب؟	١٥
متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية	١٦
مصادر المخاطر فى الكلية	١٦
١. المخاطر الفيزيائية	١٦
٢. المخاطر الهندسية	١٦
٣. المخاطر الكيميائية	١٧
٤. المخاطر الصحية	١٧
٥. مخاطر الحريق	١٧
٦. المخاطر الشخصية (السلبية)	١٧
إشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند إعداد خطة الوقاية من الحريق بالمنشآت والمعامل	١٧

والمبانى الإدارية بالمؤسسات التعليمية	
أولاً :التوصيات المتعلقة بعناصر تكوين المبنى	١٧
ثانياً التوصيات المتعلقة بمسالك الهروب	١٨
ثالثاً: التوصيات المتعلقة بالاضاءة والتجهيزات الكهربائية	١٨
سلامة وصحة الطلاب	١٩
سلامة وصحة الإداريين والحرفيين والخدمات المعاونة	١٩
القواعد العامة للسلامة والصحة في المكاتب	٢٠
خدمات النظافة	٢٠
خدمات التغذية	٢١
قواعد السلامة والأمان داخل المعامل	٢٢
قواعد السلامة والأمان داخل قاعات الحاسب الألى	٢٤
قواعد السلامة والأمان في المختبرات الكيميائية	٢٥
قواعد السلامة السلامة والأمان فى الملاعب والساحات والسلالم	٢٩
قواعد السلامة والصحة فى المرافق الصحية	٢٩
قواعد السلامة والصحة فى كافيتريا الكلية	٣٠
قواعد السلامة والأمان داخل المصعد	٣٠
طريقة إنقاذ راكب (فرد) بالمصعد	٣١
الأسباب التي تؤدي إلى حدوث العطل وتوقف المصعد على سبيل المثال لا الحصر	٣٢
قواعد السلامة العامة فى أعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات	٣٣
مبادئ وقواعد السلامة في التعامل مع الكهرباء	٣٤
مراحل إدارة الأزمات والكوارث	٣٤
متطلبات تشغيل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية	٣٥
كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات	٣٦
في حالات الزلازل والهزات الأرضية	٣٦
في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات	٣٦
في حالة تسريب الغاز	٣٦
في حالة الجائحات والأوبئة	٣٦
عند اكتشاف حريقاً	٣٨
أجهزة ومعدات إطفاء الحريق اليدوية المتنقلة	٤٠

معدات إطفاء الحريق الثابتة (التلقائية)	٤٠
كيفية استخدام أجهزة الإطفاء اليدوية	٤١
دليل الوقاية من الحريق وأسلوب التصرف	٤٢
خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)	٤٣
واجبات فريق إدارة الأزمات	٤٣
واجبات فريق مكافحة الحرائق	٤٤
واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ	٤٤
واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارت العاملة	٤٤
واجبات الحراس ورجال الأمن	٤٥
وسائل التدخل السريع للإنقاذ	٤٥
الأجهزة المعاونة	٤٥
الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ	٤٥
الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة	٤٦
نظام التقييم	٤٦
مهمات السلامة للوقاية الشخصية	٤٦
بعض الارشادات للوقاية من عدة مخاطر قد تواجهك	٥١
الوقاية من حوادث السقوط والتعثر والانزلاق	٥١
الوقاية من حوادث المصاعد الكهربائية	٥٢
الوقاية من حوادث مبردات مياه الشرب	٥٢
الوقاية من حوادث إنغلاق الأبواب	٥٢
الوقاية من مخاطر الحريق	٥٢
الوقاية من المخاطر الكيميائية	٥٣
بعض المخاطر المختلفة التي تواجه الشخص خارج نطاق العمل وطرق الوقاية منها	٥٣
١- الأدوية والوقاية من مخاطرها	٥٣
٢- قواعد السلامة العامة لحماية الأطفال	٥٣
٣- الوقاية من مخاطر العاب الأطفال	٥٣
٤- الوقاية من الغرق ومخاطر حمامات السباحة	٥٤
٥- قواعد السلامة فى استخدام أجهزة التدفئة	٥٤
٦- قواعد السلامة الخاصة باستخدام فرن الميكروويف	٥٥

٧- قواعد السلامة في المطبخ	٥٥
٨- السلامة عند تداول الأطعمة	٥٥
سلامتك تهمنا	٥٦
قواعد الأمن فى الكلية	٥٦
أفراد الأمن فى الكليات	٥٦
عند دخولك مبنى الكلية يرجى مراعاة الآتي لسلامتـك	٥٦
أهم مهام لحنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية	٥٧
أرقام تهمك	٥٨

مقدمـــــة

لقد تم إعداد دليل السلامة والصحة المهنية ليكون مرجعاً لجميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال وكذلك الطلاب بكلية الزراعة – جامعة دمياط، ونتوقع من الجميع تحمل المسئولية الإدارية والتنسيق والتوجيه والتدقيق فيما يخص صحة وسلامة بيئة العمل للأفراد والممتلكات التي تنطوي تحت مسئوليتهم،

إن دليل قواعد السلامة الذي بين يديك هو نتيجة عمل دءوب تم خلاله جمع كثير من سياسات وإجراءات وقواعد السلامة التي تهدف في المقام الأول إلى التخلص أو الوقاية من المخاطر المختلفة التي قد يتعرض لها الطلاب والعاملين بالكلية وحماية ممتلكاتها.

نعتقد أن دليل السلامة هذا هو برنامج سلامة متكامل وفاعل وسوف يحقق أهداف السلامة المنشودة التي سوف تعود بالفائدة العملية والملموسة علينا جميعاً عند تنفيذنا وتقيدنا بقواعد السلامة المنصوص عليها في هذا الدليل أثناء القيام بأداء أعمالنا اليومية.

بدون شك فإن الإدارة التنفيذية العليا تضع ثقتها وتؤمن بأن السبب الأول في المحافظة على سلامة بيئة العمل هو الشخص نفسه لهذا فبمقدرتك أنت التحديد والفصل بين الإصابة وبين الوقاية منها،

تعرف السلامة والصحة المهنية بأنها العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيئات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، أو بعبارة أخرى هي مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف والضياع.

وتدخل السلامة والصحة المهنية في كل مجالات الحياة فعندما نتعامل مع الكهرباء أو الأجهزة المنزلية الكهربائية فلاغنى عن إتباع قواعد السلامة وأصولها وعند قيادة السيارات أو حتى السير في الشوارع فأننا نحتاج إلى إتباع قواعد وأصول السلامة وبديهي أنه داخل المصانع وأماكن العمل المختلفة وفي المنشآت التعليمية فأننا نحتاج إلى قواعد السلامة، بل أننا يمكننا القول بأنه عند تناول الأدوية للعلاج أو الطعام لنمو أجسامنا فأننا نحتاج إلى أتباع قواعد السلامة.

أهداف السلامة والصحة المهنية:

- حماية الأفراد (أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم – الإداريين – الفنيين – العمال – الطلاب)
- حماية الممتلكات
- حماية بيئة العمل

وذلك بتوفير وسائل السلامة والصحة المهنية وتأمين البيئة أماكن العمل بما يكفل الوقاية من المخاطر المختلفة سواء كانت فزيائية أو كيميائية أو ميكانيكية أو بيولوجية أو حريق أو ناتجة عن إهمال ، باختصار التأكد من إيجاد بيئة عمل سليمة وآمنة للجميع.

وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

الرؤيــة:

أن تكون الوحدة متميزة على مستوى جامعة دمياط فى تخطيط وتنفيذ معايير وإجراءات السلامة والصحة المهنيتين وإدارة الأزمات والكوارث من خلال توفير بيئة آمنة وسالمة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

الرسالة:

انشاء نظام وقائى داخلى فعال لادارة الازمات فى كلية الزراعة يعمل على توفير الامن والسلامة للعنصر البشرى ومنشاءات ومرافق الكلية سعيا الى استقرار مجتمع الكلية الداخلى.

الأهداف الإستراتيجية للوحدة:

الهدف العام:

تحقيق معايير الأمن و السلامة وحماية الأرواح والممتلكات.

الأهدف الخاصة:

١. تحديد اشكال الأزمات والمخاطر المتوقعة.

٢. اتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمة.

٣. إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات.

٤. نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.

٥. تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الأمن الصناعي.

٦- تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الاسعافات الأولية.

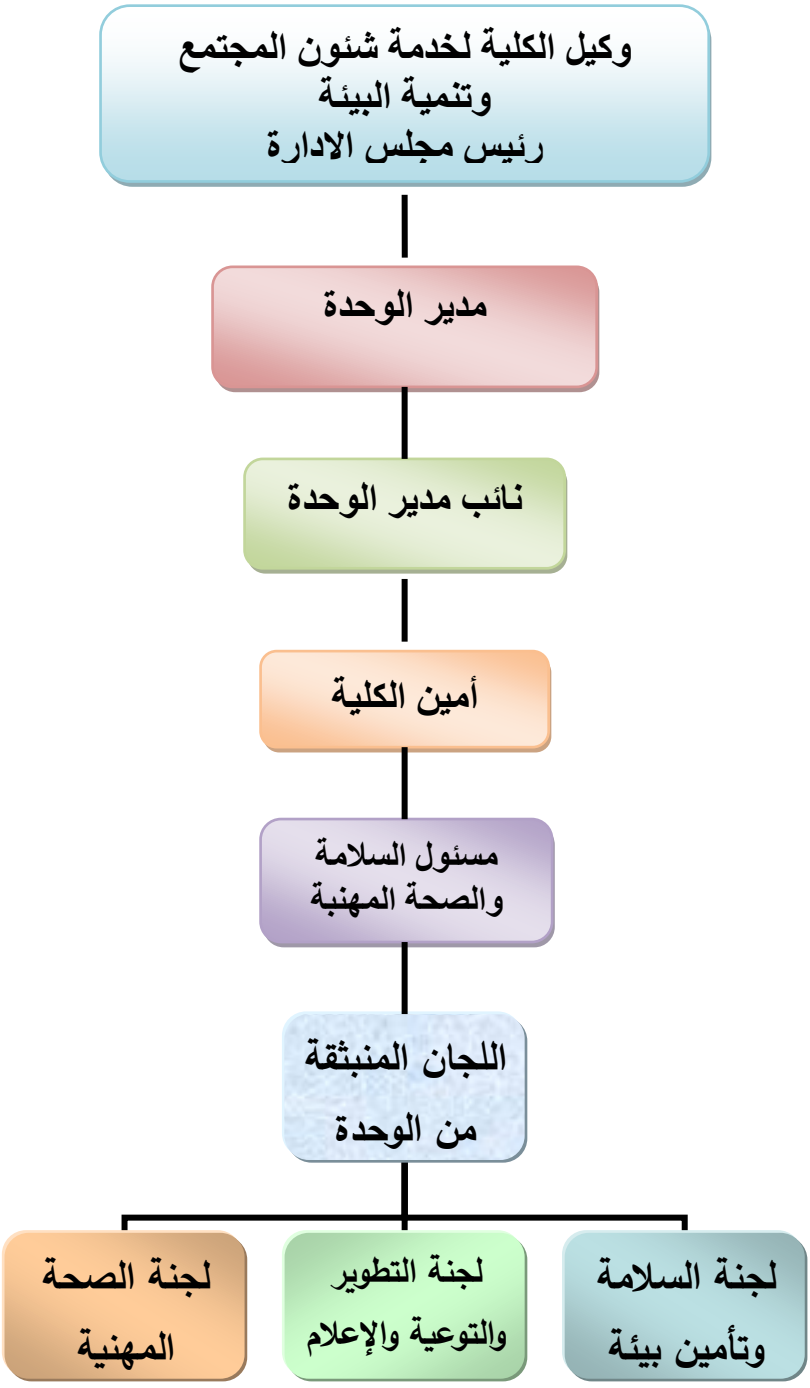
٧. العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد

الهيكل التنظيمى وتشكيل مجلس إدارة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

رئيس مجلس الإدارة	أ.د/ أحمد لطفى ونس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيسا للمجلس
مدير الوحدة	أ.د/ حسين على هجرس	عضو هيئة تدريس	أمينا للمجلس
نائب مدير الوحدة	أ.م.د/ سامى محمد عبد الحميد دراز	عضو هيئة تدريس	عضوا
رئيس لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل	د/ إبراهيم طلعت الرطل	عضو هيئة تدريس	عضوا
رئيس لجنة التطوير والتوعية والاعلام	د/ إيمان أحمد السعيد	عضو هيئة تدريس	عضوا
رئيس لجنة الصحة المهنية والاسعافات الأولية	د/ ناهد مصطفى محمد راشد	عضو هيئة تدريس	عضوا
أمين الكلية	م/ ممدوح ياقوت محمد	أمين الكلية	عضوا
مسئول السلامة والصحة المهنية	رزق أحمد الشربينى	إدارى	عضوا
مسئول الأمن بالكلية	عقيد/ محمد إبراهيم شلاطة	ضابط أمن الكلية	عضوا

الهيكل التنظيمي

لوحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل



رئيس مجلس الادارة

ا.د. وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

المهام والاختصاصات:

١) وضع التشكيل السنوى للوحدة وعرضة على مجلس الكلية.
٢) دعوة الاعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد اعمال وانشطة الوحدة ومسئوليات كل عضو.
٣) متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من مدير الوحدة.

مدير الوحدة

المهام والاختصاصات:

١) الاشراف على سير العمل بالوحدة.
٢) تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣) اعداد الخطة الثانوية لانشطة الوحدة.
٤) اعداد التقرير السنوى عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل.
٥) اقتراح الاستعانة بذوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التى تدخل فى اختصاص الوحدة.
٦) اقتراح تعديل بعض بنود الائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة.

نائب مدير الوحدة

المهام والاختصاصات:

١) استخدام اليات التقييم الداخلى للوحدة
٢) تقديم التقارير عن سير العمل باللجان كل شهر بناء على متابعة اللجان التالية:
- لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل
- لجنة التوعية والتطوير والإعلام
- لجنة الصحة المهنية والاسعافات الأولية.

امين الكلية

المهام والاختصاصات:

يعتبر أمين الكلية عضواً دائماً باللجنة طبقاً لوظيفته ليقوم بتسهيل أعمال الوحدة ومتابعة أداء باقي إدارات الكلية في تنفيذ تعليمات وإرشادات اللجان المنبثقة من الوحدة والالتزام بها.

أعضاء مجلس إدارة الوحدة:

عدد ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم لعضوية مجلس إدارة الوحدة طبقاً لترشيحات الأقسام العلمية ليتول كل منهم رئاسة أحد اللجان المنبثقة من الوحدة وضع وتنفيذ الأنشطة الفنية الخاصة باللجنة التى يترأسها.

رئيس لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل

المهام والاختصاصات:

١) التأكد من وجود العلامات الارشادية والتحذيرية بالتعاون مع رؤساء الأقسام الإدارية وأمناء المعامل.
٢) التأكد من اجراءات الامن والسلامة داخل الاقسام الادارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس.
٣) مراجعة اجراءات الامن والسلامة فى المخازن.
٤) التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية.

٥) التأكد من وجود صناديق الاسعافات الاولية فى المعامل والمدرجات والتفتيش الدورى عليها وتعويض الناقص منها.
٦) مراجعة اجراءات الامن والسلامة فى أبواب ومخارج الطوارئ.
٧) مراجعة اجراءات الامن والسلامة لأنابيب الغاز.
٨) التفتيش الدورى على وسائل الاطفاء والتأكد من صلاحيتها.
٩) التفتيش الدورى على حنفيات الحريق.
١٠) التفتيش الدورى على وسائل الانذار داخل الاقسام الادارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس وجميع مرافق الكلية والتأكد من سلامتها.
١١) متابعة الصيانة الدورية لجميع معدات الاطفاء.

رئيس لجنة التطوير والتوعية والإعلام

١٣

١) التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة
٢) انشاء موقع للوحدة على شبكة المعلومات
٣) تحديث اخبار الوحدة على موقع الوحدة على شبكة المعلومات
٤) تسجيل جميع المواقف التى تعتبر ازمة يمكن ان تهدد كيان الكلية فى سجل الأزمات
٥) اعداد قاعدة بيانات عن اى ازمات وكوارث مرت بها الكلية وطرق حلها
٦) تقديم المساعدة عن طريق توفير الدعم المعلوماتى لمتخذى القرار وذلك لايجاد حلول لأى ازمة
٧) تنظيم ومتابعة الاتصالات الخاصة بالوحدة
٨) توفير المعلومات الكافية عن المبنى الخاص بالكلية
٩) تدوين محاضر اجتماعات الوحدة
١٠)تسجيل ارقام هواتف الطوارق فى أماكن واضحة
١١)اعداد مطويات ارشادية عن كيفية ادارة الازمات
١٢)اعداد مطويات ارشادية عن وسائل السلامة أثناء العمل في المعامل
١٣)اعداد مطويات ارشاديةعن وسائل السلامة فى المحاضرات العملية
١٤)اعداد مطويات ارشادية عن وسائل السلامة فى المحاضرات النظرية

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة والمهام المكلفة بها

أولا : لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل:

رئيس اللجنة: د/ إبراهيم طلعت الرطل – مدرس بقسم إنتاج الدواجن.

أعضاء اللجنة:

١) م/ خالد عبد الفتاح أبو المعاطى – مدرس مساعد بقسم الكيمياء
٢) م/ محمود محمد أحمد بكر – معيد بقسم الهندسة الزراعية
٣) أ. ممدوح ياقوت محمد – أمين الكلية – عضوا
٤) أ. رزق أحمد الشربينى – مسئول السلامة والصحة المهنية – عضو
٥) أ. فتحى هاشم – إدارى – عضوا
٦) السيد/ السعيد السعيد عبدالله – خدمة معاونة

٧) السيد/ محمد على عبدالحميد- خدمة معاونة

مهام اللجنة:

١. إعداد خطط حماية وتأمين لمنشآت الكلية.
٢. وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكى كيفية التصرف فى حال وجود أزمة.
٣. التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
٤. التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات بالتنسيق مع الجهات المعنية.
٥. وضع خطط المراقبة والترصد.
٦. وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب
٧. متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية.
٨. تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث.

ثانيا: لجنة التطوير والتوعية والإعلام:

رئيس اللجنة: د/ إيمان أحمد السعيد- مدرس بقسم إنتاج الدواجن

١) م. إيمان محمد عبده شبكة - معيدة بقسم النبات – عضو
٢) م. منة الله إبراهيم خميس – معيدة بقسم النبات – عضو
٣) أ. هبة محمد السيد الخميسى – أخصائى شئون طلاب – عضوا
٤) أ. ندى السعيد عيسى – البوابة الالكترونية – عضوا
٥) أ. هديل أحمد عبد المنعم سليمان – أخصائى حاسبات – دعم فنى – عضوا

مهام اللجنة:

١. انشاء موقع للوحدة على شبكة المعلومات، مع تحديث اخبار الوحدة على الموقع.
٢. العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية.
٣. إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشآت بالكلية.
٤. اعداد لوحات ارشادية خاصة بقواعد الامن والسلامة بين الطلاب والعاملين.
٥. إعداد ورش عمل لضمان التدريب المستمر للطلاب والعاملين بالكليه.
٦. اعداد مطويات ارشادية بالإجراءات الأمنة للتخزين وتوزيعها على العاملين بالمخازن
٧. الاعداد لدورات تدريبية عن الامن والسلامة والحماية المدنية والاسعافات الاولية
٨. العمل على رفع كفاءة العاملين بالوحدة بتشجيعهم على حضور دورات تدريبية متخصصة.
٩. دراسة وتحليل أزمات وكوارث حدثت فى أماكن آخرى مع وضع تصور لكيفية علاج أوجه القصور التى حدثت.
١٠. إتاحة المعلومات والبيانات فى إطار كامل من الشفافية.

يعتبر رئيس شئون العاملين ضمن اللجنة الإدارية للمشاركة في أعمال خطة الطوارئ

ثالثا: لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية:

رئيس اللجنة: أ.م.د/ ناهد مصطفى محمد راشد – أستاذ مساعد بقسم الخضر والزينة

أعضاء اللجنة:

١) د/ محمد سالم – مدرس بقسم المبيدات – عضوا
٢) م.م/ زينب صبرى حسن محد فرج– مدرس مساعد – قسم الصناعات الغذائية
٣) م/ منال محمد السيد زعتر – مدرس مساعد بقسم الوراثة – عضوا
٤) م/ محمد– معيد بقسم الميكربيولوجيا الزراعية – عضوا
٥) ط. – طبيب الكلية – عضوا
٦) مدام/ شيماء ضياء جبل ممرضة – عضوا

مهام اللجنة:

١) إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية.
٢) نشر الوعى الصحى وخاصة فى مجال الطب الوقائى فى حال حدوث أوبئة مثل (أنفلونزا الطيور وأنفلونزا الخنازير).
٣) التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية فى حال حدوث كارثة لا قدر الله.
٤) التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.
٥) تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة منها لكل من:
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم.
- الطلاب.
- الإداريين.
- عمال (حرفية – خدمات معاونة).
٦) إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية– تدريب– توفير وسائل الأمان – نظام الإحالة).

تسلسل المسئوليات

ماهى مسئوليات الجامعة فى توفير الأمن والسلامة:

من الأهمية أن نعرف بأن الجامغة تقع عليها المسئولية الاساسية بالعمل على توفير الأمن والسلامة سواء بتوفيرها أو بالتعأون مع الجهات الأخرى لتوفيرها وأيضا بعمل خطة عمل تكون بمثابة اصدار قرارات وإجراءات وتوجيهات للكليات المختلفة والأقسام الإدارية والتى بدورها تقوم بترجمتها على أرض الواقع وأن يكون شعار (أمن وسلامة الجامعة أولوية لنا جميعا) وأن تكون بالشكل الاتى:

- الوقاية: اتخاذ إجراءات لمنع الاصابات والحوادث ووضع اشتراطات للأمن والسلامة بكافة مؤسسات الجامعة، والعمل على تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعأونوهم والإداريين والعمال على إجراءات الأمن والسلامة ليقوموا بدورهم فى عملية الإرشاد والتوجيه والمتابعة والتنفيذ.
- وضع خطط لحالات الطوارىء والاخلاء الاضطرارى.
- التأكد من أن كل كلية تمثل بيئة مناسبة وملائمة ومضمونة الأمن والسلامة قدر المستطاع.

ويجب أن تتضمن خطة العمل جأنبين وهما كالاتى:

الجانب الأول:

ويتمثل بجاهزية كل الكلية كبناء يوفر الأمن والسلامة للطلاب وذلك يشمل:

- صيأنة المبانى وترميم ما يحتاج منها بحيث لا تعرض الطلاب للحوادث والإصابة فى حال سوء صلاحيتها.

- التأكد من سلامة الأسوار والبوابات وتأمينها بحيث توفر الخصوصية وتمنع الفضولين أو المشاغبين من الدخول خلسة للكليات.
- التأكد من سلامة نوافذ المعامل وقاعات التدريس وتأمينها بحيث تحمى الطلاب من الوقوع منها وخاصه فى الادوار العليا.
- التأكد من سلامة الابواب الخارجية وأبواب المعامل وقاعات التدريس والمكاتب الإدارية لتوفير الحماية والأمن اثناء وقت الدراسة أو بعده.
- التأكد من سلامة الأرضيات فى الأفنية وأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية والإستراحات بحيث توفر السلامة والحماية للطلاب أثماء ممارستهم للأنشطة المختلفة أو أثناء اللإستراحة.
- التاكد من سلامة التوصيلات الكهربائية بحيث توفر الحماية من الإصابة بالصعقات الكهربائية.
- وجود عيادة طبية مجهزة بكل كلية بحيث توفر خدمات السلامة الصحية للطلاب والعاملين بالكلية.
- قيام لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية بعمل جولات تفقدية بالكليات ورفع تقارير جاهزيتها للتأكد من كل النقاط اعلاه.

الجانب الثانى:

هى إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية التى يجب اتخاذها واتباعها من قبل اداراة الجامعة ونشمل:

- القيام بعمليه تثقيف للطلاب والطالبات عن مفهوم الأمن والسلامة والصحة المهنية وماهى أهميتها وطرق الوقايه والإجراءات والمتطلبات.
- التواصل مع أولياء الأمور وتعريفهم بمفهوم الأمن والسلامة والصحة المهنية لمناقشتها مع أبنائهم وحثهم على الإلتزام بها.
- وضع الية عمل توضح متطلبات وإرشادات وتعليمات الأمن والسلامة والصحة المهنية بكل كلية ليتم تطبيقها من قبل إدارة الكلية واتباعها من قبل الطلاب والطالبات وتشمل:
  - مكافحة العنف الطلابى.
  - مراقبة السلوك الشخصى للطالب / الطالبة.
  - السلامة الصحية.
  - حالات الطوارى وخطة الاخلاء.
  - توفير أدوات وأجهزة الإطفاء.
  - توفير عدد كافى من حقائب الإسعافات الأولية.
  - توفير إشتراطات الأمن والسلامة فى حجرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والمعامل وقاعات التدريس و الملاعب والصالات الرياضية – دورات المياه – الطرقات.

ماهى مسئولية الكلية:

يجب على إدارة كل كلية تنفيذ تعلميات الجامعة بشأن شروط وإجراءات الأمن والسلامة فى الكلية وجعل الكلية بيئه ملائمة للدراسة وأن تعمل جاهدة على توفير المعلومات والإرشادات سواء للإدارة أو طاقم التدريس أو الطلاب بشكل محاضرات توعيه وتدريب على متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وذلك بعمل الأتى:

أولا- أعمال الفحص والاستقصاء:

إن ما يجعل خطط وأساليب تنفيذ برامج الصيانة أكثر فاعلية وأقل تكلفة هو وجود برامج فحص دقيقة تمكن من متابعة جميع مكونات المنشأة، فالتعرف على الخلل قبل تفاقمه يحقق فاعلية في الاداء وخفضا للتكلفة، وهذأن الأمرأن في الأساس يمثلان

أهم أهداف العاملين في مجال التشغيل والصيانة. وهذا يتأتى عن إمكانية التخطيط المسبق لتنفيذ أعمال الصيانة، ورصد الميزانية اللازمة قبل أن يصل العطل إلى درجة من الأهمية لا يمكن معها الإنتظار.

والمطلوب من إدارة الكلية القيام بأعمال المتابعة والملاحظة المستمرة للمبانى وتجهيزاتها ومرافقها المختلفة، لمعرفة ما يطرأ عليها من شواهد وتغييرات لم تكن موجودة بها أصلا. مع تحديد الأعطال البسيطة التي يمكن إصلاحها بمعرفتهم، والتى سنتطرق إليها فيما بعد، إضافة إلى إمكانية تحديد المشكلات والأعطال التي تتعدى حدود الصيانة البسيطة وتحتاج إلى راي المختصين بإدارة الجامعة ومن هذه المشكلات.

- ظهور هبوط في أرضيات الحجرات والساحات العامة.
- ظهور أنتفاخات في خطوط إلتقاء السقف بالجدار.
- ظهور رشح بأسقف دورات المياه وبالأسطح.
- ظهور تشققات مائلة أو أفقية بالجدرأن.
- حدوث تصدع في الأسقف الداخلية (الاسطح السفلية للبلاطات الخرسأنية).
- حدوث شروخ بالكمرات والاعمدة، وظهور القضبأن المسلحة للخرسأنة في أي منطقة.
- سوء حالة مرافق وتجهيزات المبنى.

وهنا يجب على إدارة الكلية إبلاغ إدارة الجامعة باي من الشواهد والملاحظات المذكورة، وقد يصل الأمر إلى ضرورة الإبلاغ الفوري عن بعضها لما يمثله من خطورة (الفقرة رقم ٥-٦) كي يتم اتخاذ الإجراء المناسب لإتمام أعمال الأصلاح والمعالجة المطلوبة من قبل جهات الإختصاص بإدارة الجامعة.

ثانيا- توزيع المهام والتدريب:

- تشكيل لجنة للسلامة والصحة المخنية وتأمين بيئة العمل بالكلية.
- عمل خطه للطوارى والاخلاء.
- عمل خطه للسلامة.
- عمل برامج توعية وتوجيه وتدريب لطاقم التدريس والإداريين والطلاب حتى يتم توفير البيئة الدراسية الأمنة بعملهم واتباعهم الإرشادات.

ثالثا- التواصل الفعال:

- إيجاد ألية للتواصل مع الأسر لإشراك أولياء الأمور فى أعمال التوجيه والمتابعة.
- توفير قاعدة بيانات عن مراكز الهلال الأحمر والإسعاف والدفاع المدنى والتواصل الفعال معهم.

ماهى مسئولية الاسرة:

- معرفة مفهوم السلامة والصحة المهنية ليتسنى لهم متابعة أبنائهم وإرشادهم.
- التواصل مع إدارة الكلية بصفة دورية لمعرفة وضع أبنائهم ومدى إلتزامهم.
- التعرف على أصدقاء أبنائهم وسلوكياتهم.

ماهى مسئولية الطلاب:

- الإلتزام بتوجيهات وتعلميات إدارة الكلية.
- العمل على تطبيق إجراءات الأمن والسلامة.
- إتباع إرشادات السلامة الصحيه.
- المشاركه فى أعمال السلامة والصحة المهنية بالكلية والتفاعل معها.

متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

إن البيئة الحسية للكلية تشمل: موقع البناء للكلية، والمباني، والقاعات الدراسية والمختبرات العلمية والورش والصالات الرياضية، والأثاث والمعدات والأدوات والأجهزة التعليمية. وفيما يلي نوجز أهم متطلبات الأمن والسلامة بالكلية والتي يجب تطبيقها لضمان توافر السلامة للأفراد والحفاظ على المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف أو الضياع. وذلك نظراً لتعدد المخاطر التي قد يتعرض لها الأفراد (طاقم التدريس – الإداريين – العمال – الطلاب) وكذلك المقتنيات في المنشآت التعليمية، وعندما لا يتم مواجهتها والعمل على حلها أوايجاد سبل لمنع وقوعها أو الوقاية منها فقد تصبح عواقبها وخيمة سواء على الكلية أوالأسرة أو المجتمع، لهذا يجب علينا مناقشتها ووضعها موضع المواجهه وايجاد الحلول لها وهنا يجب أن تتخذ إدارة الكلية بعض الخطوات التى هى اساس مقومات الأمن السلامة والصحة المهنية وهى كالاتى:

- التوعية بمفهوم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل.
- تقدير وتخمين الأخطار من حيث تحديد مصادر الخطر / تقييم المخاطر والتأكد من أن الإجراءات المتخذة ملائمة لها / عمل مراجعة دورية
- وضع خطة للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية.
- إنشاء وحدة للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية.
- تشكيل الجهاز الأدارى والتنفيذى للوحدة وتحديد مهام واختصاصات كل عضو.
- تشكيل فريق لإدارة الأزمات وتنفيذ حطة الإخلاء.
- التدريب على تنفسذ خطة الإخلاء وحالات الطزارىء.
- تحديد مهام وواجبات كل عضو فى فريق إدارة الأزمات وكذلك مهام وواجبات أعضاء خيئة التدريس والإداريين والعمال والطلاب أثناء إدارة الأزمة.
- متابعة تنفيذ إرشادات وقواعد السلامة والصحة المهنية بمختلف أقسام وإدارات الكلية ومرافقها.

مصادر المخاطر فى الكلية

١. المخاطر الفيزيائية:

قد تنجم عن عدم ملائمة البيئة بالقاعات الدراسية أو المعامل أو الورش أو المباني الإدارية لعوامل الإضاءة، التهوية، الضوضاء، الحرارة وذلك نتيجة لعدم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية عند إنشاء وتجهيز المنشآت التعليمية. وعلى ذلك تتمثل المخاطر الفزيائية فى الأتى:

- الوطأة الحرارية والبرودة
- الضوضاء والاهتزازات
- إضطرابات الإضاءة.
- الإشعاعات الضارة والخطرة.
- الكهرباء الاستاتيكية والديناميكية.
- مخاطر الإنفجار

٢. المخاطر الهندسية وتتضمن:

- مخاطر التوصيلات والتجهيزات الكهربائية: والتي نشمل المخاطر الناجمة عن التوصيلات الكهربائية وتشغيل الماكينات والآلات وأدوات العمل بالورش ومختبرات الحاسوب وغرف الكهرباء ولوحات الكهرباء الفرعية وأعمدة الإنارة ... الخ.

- **المخاطر الإنشائية:** وهي المخاطر التي قد يتعرض لها الطلاب ومستخدمي المنشآت التعليمية نتيجة عدم تطبيق إجراءات الأمن والسلامة أثناء عمليات تشييد المؤسسة مثل عدم توافر (مخارج – ممرات – سلالم للهروب - تجهيزات السلامة ... - الخ).
- **المخاطر الميكانيكية:** تحدث نتيجة تعرض الأفراد لمخاطر الآلات والمعدات بالورش والمختبرات العملية نتيجة غياب إجراءات السلامة والصحة المهنية وتتمثل فى حدوث إصطدام بين جسم الشخص وجسم صلب "آلات حادة – مقصات – مكابس – أدوات العمل – أدوات رفع وجر – وسائل الإنتقال ووسائل نقل الحركة – سيور تروس"بالإضافة إلى مخاطر أعمال التشييد والبناء (الحفر – الإنهيار – السقوط).

٣. المخاطر الكيميائية:

ويندرج تحتها مخاطر المواد الكيميائية مثل السوائل والغازات والأدخنة والأبخرة والأتربة التي يواجهها الطلاب والعاملين في المختبرات العلمية أثناء إجراء التجارب العملية أو أثناء نقل وتداول وتخزين هذه المواد.

٤. المخاطر الصحية:

وهى ما قد يصيب الأفراد من أمراض نتيجة وجود جراثيم أو ميكروبات فى البيئة المحيطة بهم (بسبب عدم توافر المرافق الصحية المناسبة كماً وكيفاً) والتي تشمل مبردات المياه، خزانات المياه، دورات المياه، الكافيتريات ،المطعم، أو نتيجة لتراكم النفايات بالبيئة الداخلية والخارجية. أو نتيجة التعامل مع حيوانات مصابة أو بسبب مخلفات الأدميين المرضى.

٥. مخاطر الحريق:

قد تهدد الحرائق حياة الطلاب والعاملين بالكلية للخطر وضياع وتلف الممتلكات نتيجة غياب اشتراطات الأمن والسلامة أو عدم تجهيزها بأجهزة إنذار ومكافحة الحرائق وتدريب فرق داخل الكلية على كيفية التصرف في حالات الحريق أو عدم اجراء تجربة عملية كمحاكاة للتصرف الذى يجب ان يسلكه الطلاب وجميع العاملين فى حالة حدوث حرائق.

٦.المخاطر الشخصية (السلبية):

وهى ما يصيب الطلاب والعاملين بالكلية من أضرار نتيجة عدم الاكتراث بتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية أو عدم الوعي بها نتيجة غياب برامج التوعية اللازمة.

إشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند إعداد خطة الوقاية من الحريق بالمنشآت والمعامل والمبانى الإدارية بالمؤسسات التعليمية

عند البدء في التفكير في إنشاء أى مبنى يجب الوضع في الاعتبار في المقام الاول قواعد السلامة بهذا المبنى الامر الذي يتطلب دراسة جيدة لطبيعة المبنى والتعرف على مدى تعرضه لخطر الحريق، وذلك يستوجب دراسة النشاط المزاول بداخله ومراحله وخواص المواد المستخدمة من حيث خطورتها ومدى قابليتها للاحتراق وأيضاً عدد العاملين بالمكان وقاطنى المبنى وأماكن تواجدهم ومدى تعرضهم للخطر عند حدوث حريق. وعلى ضوء هذه الدراسة يتم أقرار التوصيات الواجب تنفيذها للوقاية من مخاطر الحريق متبعاً الاسس التالية:

أولاً: التوصيات المتعلقة بعناصر تكوين المبنى

١. تدرس ا لعناصر التي يتكون منها المبنى ومدى مقاومتها للنيران لكى تتناسب مع النشاط المزاول.

٢. تحدد الفتحات الموجودة بالحوائط والاسقف والارضيات والتي يسهل نفاذ لهب وحرارة الحريق من خلالها ثم تقرر التوصيات اللازمة لمنع انتشار الحريق بالمكان ويتضمن ذلك ما يلي:

- تركيب أبواب مقاومة للنيران.

- استبدال أبواب ليست مقاومة للنيران بأخرى مقاومة للنيران
- غلق الابواب تلقائياً عند حدوث حريق.
- تركيب زجاج مقاوم للنيران بالشابيك أو ستائر معدنية في بعض الحالات.

٣. جعل الاسقف أو الارضيات من مواد مقاومة للنيران.

٤. الاحتياطات اللازمة لمنع انتشار الحريق بالمناور ومواقع السلالم والمصاعد (تبطين الحوائط بعناصر غير قابلة للاشتعال وتركيب أبواب مقاومة للحريق)

٥. تقسيم الحيز الكبير بإقامة فواصل للإقلال من حجمه حتى لا ينتشر الحريق.

٦. مواد الانشاء الخاصة بأماكن التخزين أو استخدام السوائل البترولية أو المواد والسوائل الخطرة القابلة للالتهاب (مواقع تخزين هذه المواد – المواد التي تصنع منها العبوات – إقامة مباني التخزين من مواد مقاومة للنيران – وسائل التهوية داخل المخزن)

ثانياً: التوصيات المتعلقة بمسالك الهروب

تعتبر مسالك الهروب من الموضوعات الحيوية لاتصالها بسلامة وأمن الارواح داخل المباني، لذالك ينبغى اعطائها العناية الكافية ويلزم تحديد عدد العاملين في كل جزء من اجزاء المبنى وعلى ضوء ذلك تقرر مسالك النجاة التى تتناسب مع الخطورة بحيث يضمن خروج العاملين عند حدوث حريق الى مكان يجدوا فيه الأمن والسلامة وتتضمن التوصيات التالية:

١. أن تفتح الابواب للخارج وتكون سهلة الفتح ولا يسمح بتثبيتها بحيث يتعذر فتحها وقد يشترط أن تترك الابواب مفتوحة طوال فترة العمل اذا استدعى الامر ذلك (اذا كان النشاط المزاول شديد الخطورة)

٢. ملائمة العتبات والردهات الموصلة للسلالم أو الابواب.

٣. إزالة العوائق التى تعترض المخارج.

٤. توضيح مواقع المخارج المستعملة كمسالك هروب مع توضيح طريق فتح الابواب.

٥. تركيب فواصل وأبواب مانعة للدخان بالطرق الموصلة لمسالك الهروب (من مواد مقاومة للنيران لمدة نصف ساعة على الاقل وتظل مغلقة بصفة دائمة وتعمل على سد الفتحات باحكام تركيب زجاج مقاوم للنيران للابواب أو الفتحات)

٦. السلالم ومدى كفايتها وما يتطلب بها من توصيات.

ثالثاً: التوصيات المتعلقة بالاضاءة والتجهيزات الكهربائية

١. تقرر حالة التركيبات والتجهيزات الكهربائية ومدى مطابقتها للاصول الفنية.

٢. تعطى أهمية للتوصيلات المؤقتة الاضطرارية.

٣. تفحص لوحات المصهرات لتقدير مدى مطابقتها للاصول الفنية.

٤. التوصية بتجهيز المبنى بالتركيبات الكهربائية المأمونة المانعة من حدوث اشعاعات حرارية من المصابيح أو صدور مؤثرات حرارية اخرى بالاماكن التى تحوى ابخرة أو غازات أو أتربة قابلة للاشتعال أو الانفجار

٥. التوصية بتوفير الاضاءة الاحتياطية ان لزم الامر ذلك خاصة بمواقع مسالك الهروب.

٦. الاضاءة بواسطة البطاريات المتنقلة (اليدوية)

٧. توفر وسيلة سهلة لقطع التيار الكهربائي لامكان استخدامها بسهولة عند اللزوم

٨. التأكد من القيام بأعمال الصيانة الدورية للتركيبات والتجهيزات الكهربائية بصفة منتظمة.

٩. التوصية بإضاءة اللوحات التوضيحية لمسالك الهروب.

سلامة وصحة الطلاب

يحق لطلاب كلية الزراعة أن يتلقوا أعلى مستويات العناية والإهتمام وهذه العناية لا تقتصر على توفير جودة الخدمات التعليمية فحسب ولكنها تتضمن سلامتهم وسلامة بيئة العمل والمراعاة الشخصية لراحتهم حيث سيتم بذل أقصى الجهود لتجنب الحوادث وذلك بالتخلص والتعامل والوقاية من الأخطار المحتملة والمصاحبة للأعمال والنشاطات اليومية، فمن المهم معرفة الطلاب بوجود سياسات وإجراءات هدفها منع وقوع الإصابات فتطبيق تلك السياسات والإجراءات من الجميع وإتباع قواعد السلامة المطلوبة أثناء أداء العمل سيكون له أثر بالغ في الشعور بالراحة والآمان والعمل بروح الفريق الواحد، لا يمكن التأكيد أكثر مما ذكرناه على أهمية سلامة الطلاب خلال تواجدهم اليومي بالكلية، فطوال فترة البرنامج التعليمي تصبح السلامة عنصر حيوي لها مردود فعال على تقدم وتجاوب الطلاب عندما يكونون في بيئة صحية وآمنة ومن هذا التفكير يمكن الإتفاق على أن السلامة مسئولية أساسية على عاتق إدارة الكلية لكي تتحقق أهداف السلامة من إيجاد بيئة صحية وآمنة للجميع، على سبيل المثال يعد السقوط والإنزلاق والصدمات الكهربائية والحريق من أكثر أنواع الحوادث التي يتعرض إليها الطلاب، فمن الأمور المهمة التي تجدر الإشارة إلى ذكرها في هذا السياق معرفة وسائل وطرق إخلاء الطلاب في حالات الطوارئ وتصميمها وكيفية تنفيذها.

سلامة وصحة الإداريين والحرفيين والخدمات المعاونة

القواعد الأساسية للسلامة:

- أن تكون السلامة دائماً جزء من العمل – فالسلامة ليست عمل يأتي بالصدفة ولكن تتحقق فقط عن طريق المشاركة والعمل الجماعي من قبل الجميع.
- التبليغ عن الحالات الخطرة بشكل فوري إلى المشرف/المشرفة وإلى إدارة السلامة والصحة المهنية أو إدارة القسم.
- التبليغ عن جميع الأعمال الخطرة بدون تأخير.
- التبليغ عن وقوع الحوادث والإصابات مهما صغرت بغض النظر عن قوة تأثيرها والتأكد من الحصول على العناية الطبية الفورية.
- إتباع الخطوات المعتمدة رسمياً فقط عند القيام بأداء العمل اليومي.
- المعرفة الجيدة بأنظمة وإجراءات السلامة الخاصة بكل قسم وإتباعها بكل دقة.
- المعرفة التامة بإجراءات التبليغ عن الحريق وطرق التعامل معه وكذلك معرفة نوعية طفايات الحريق وكيفية استخدامها.
- على الجميع معرفة إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ.
- لا تستخدم سوى المعدات المناسبة للمهمة الموكلة إليك.
- الإطلاع على إرشادات السلامة والصحة الخاصة بمنطقة عملك.
- التخلص من كافة أنواع النفايات والمواد الكيميائية بشكل آمن ومناسب كما هو محدد من قبل إدارة وحدة السلامة والصحة المهنية.
- التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية.
- التأكد من معرفتك للطريقة السليمة التي تؤدي بها عملك وإذا لم تكون متأكد من ذلك قوم بسؤال رئيسك فى العمل، فالطريقة الصحيحة هي الطريقة السليمة.
- نحن نحثك على إبداء الاقتراحات التي من شأنها أن تساعدك على القيام بالعمل بطريقة سليمة.
- التفكير فيما تقوم بفعله وكيفية قيامك به.

- عدم تحميل الدوائر الكهربائية بحمل زائد تحت أي ظرف من الظروف.
- عدم استخدام الغرف الميكانيكية أو الكهربائية للتخزين.
- عدم تمديد الكبلات والأسلاك الكهربائية على الأرضيات مما يسبب خطر التعثر بها.
- وضع لافتات التحذير دائماً في مناطق العمل التي ينطوي العمل المؤدي فيها على مخاطر مختلفة مثل مسح الأرضيات أو العمل بالأسقف.
- عند القيام بمسح الممرات أو الدرج يتم مسح نصف العرض فقط وترك النصف الآخر للإستخدام بأمان مع وضع لافته (أرضية مبللة).
- عند فتح الأبواب إذا كان بها عين سحرية، فينبغي التأكد من أن تكون الجهة الأخرى خالية قبل فتحها وإذا لم يكنبها عين سحرية فيتم فتحها ببطء باستخدام المقبض أو لوحة الدفع.

القواعد العامة للسلامة والصحة في المكاتب

- الاهتمام بالسلامة من جميع جوانبها.
- إبلاغ لجنة السلامة أو الإدارة المختصة عن أي ملاحظات تراها غير سليمة للأسلاك الكهربائية أو الأجهزة والمعدات الموجودة في الإدارة لاتخاذ الإجراءات المناسبة لتفادي المخاطر.
- التأكد من عدم وجود ما قد يعيق الحركة في المكتب أو يتسبب في وقوع أي حادث كأسلاك الهاتف وأسلاك التوصيلات الكهربائية الممدة بطريقة غير سليمة.
- التأكد أن أبواب الخزائن والأدراج مغلقة عند عدم استخدامها.
- عدم سحب أكثر من درج في الوقت نفسه.
- وضع المواد على الأرفف وتفادي وضعها على الأرض. ومن الأمور المتعارف عليها في السلامة تخزين المواد الثقيلة في الأرفف السفلى والأخفف في الأرفف العليا.
- لا يسمح بالتدخين.
- عدم وضع الزجاج المكسور أو أي مواد حادة أخرى في النفايات العادية والاتصال بخدمات النظافة للقيام بالمساعدة.
- عدم الإكثار من الاستناد بقوة على الكرسي المتحرك الهزاز عند استخدامه.
- إبلاغ الإدارة المختصة عن الأثاث المكسور وعدم محاولة إستخدامه.
- إستخدام السلم دائماً عند الرغبة في الوصل إلى الأماكن المرتفعة وعدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق للقيام بذلك.
- الإبلاغ عن جميع الإصابات بغض النظر عن درجتها.
- الإبلاغ عن الأجهزة والمعدات المعطلة التي قد تكون لاحقاً سبباً في وقوع إصابة أو حادث لشخص ما.
- توخي الحذر عند تداول السوائل الساخنة كالشاي والقهوة وغيرها.
- القيام ببعض التمارين من فترة إلى أخرى أثناء الجلوس في المكتب لتجنب الإرهاق الناتج عن فترات الجلوس لوقت طويل.

خدمات النظافة

- استخدام كمية ونوع محدد فقط من المنظفات المستخدمة لعمل معين وأن يتم استخدمها تحت إشراف كما يجب استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة وقد يتسبب استخدام كميات مفرطة أو نوع خاطئ من المنظفات في وقوع الحوادث أو تلف القطعة المراد تنظيفها.

- إستخدام المذيبات العضوية الأمنة بالتركيزات الملائمة وبالطريقة الصحيحة فى إزالة الشحوم والبقع.
- يمنع استخدام البنزين ورابع كلوريد الكربون في أعمال النظافة.
- اختيار مزيلات البقع المستخدمة لإزالة المواد غير القابلة للامتزاج في الماء من أقل الأنواع القابلة للاشتعال.
- يفضل استخدام المذيبات ذات الخاصية المقاومة للاشتعال أو السوائل الأقل سمية نسبياً مثل كلورفورم المثيل ومع ذلك فإنه من المهم أن يتم استخدام المذيبات بعد الموافقة عليها من قبل المختصين وتحت إشرافهم مع وضع قواعد لطرق السلامة.
- عدم خلط المنظفات مع بعضها، فقد يتسبب خلط بعض المواد في إحداث غازات خطرة أو تفاعلات عنيفة،
- عدم سكب الماء على الأحماض أو القلويات، فقد يتسبب ذلك في إحداث تفاعل عنيف.
- الإبلاغ عن جميع الحوادث وفي حال دخول مواد غريبة إلى العينين أو ملامستها للجلد يتم غسلها بكمية كافية من الماء لمدة لا تقل عن ١٠ دقائق ومن ثم الحصول على عناية طبية فورية.
- استخدام الشمع المقاوم للانزلاق.
- وضع ملصقات تعريفية على جميع الحاويات التي تحتوي على عوامل التنظيف كما يجب وضع السوائل القابلة للاشتعال في أوعية آمنة تم الحصول على الموافقة عليها.
- عند استخدام المبيدات الحشرية لمكافحة الحشرات والقوارض والطفيليات يجب أن تكون تحت إشراف مختص مع الأخذ في عين الاعتبار العمل على تقليص استخدامات تلك المبيدات الحشرية كذلك أخذ احتياطات السلامة ومعدات الوقاية الشخصية عند استخدامها.
- عند جمع النفايات والمهملات والتخلص منها يجب:
  ١. التأكد من وضع ملصقات تعريفية على كافة أنواع النفايات المختلفة.
  ٢. استخدام القفازات لحماية اليدين.
  ٣. عدم نبش سلة المهملات مطلقاً.
  ٤. إغلاق البطانة البلاستيكية الموجودة بسلة المهملات بشكل آمن قبل نقل محتويات سلة المهملات إلى حاويات الجمع.
  ٥. امسك سلة المهملات من الأطراف وأقلبها لتسقط المحتويات في الحاوية.

خدمات التغذية

ينبغي مراعاة التعليمات التالية:

- على جميع العاملين الذين يعملون في تحضير الطعام أن يكون لديهم شهادة صحية سارية المفعول.
- منع العاملين / العاملات المصابين بجروح أو أمراض معدية من تحضير الطعام أو لمسه.
- على العاملين / العاملات الذين يقومون بتحضير الطعام لبس غطاء الرأس لمنع تساقط الشعر فى الطعام.
- عدم ملئ الصواني أو أوعية السوائل أكثر مما ينبغي.
- تنظيف الطعام والسوائل المنسكبة على الفور، يجب أن تبقى الأرضيات جافة وفي وضع آمن دائماً.
- عند استخدام عربات الطعام يجب اخذ الحذر أثناء دفعها وتوخي أقصى درجات الحذر عند تقاطع الممرات، وعند المرور عبر المداخل يجب سحب العربة عبر المدخل وعدم دفعها.
- استخدام جميع الأجهزة الكهربائية بحذر كما يجب ألا يقوم بتشغيلها إلا الأشخاص المخولين بذلك فقط.
- أن يكون لأجهزة التقطيع وأجهزة الفرم وأجهزة الخلط والأجهزة الأخرى أوقية لحمايتها.
- إبعاد الأواني الزجاجية عن الأواني المعدنية.

- فحص القدور والقلايات للتأكد من سلامة مقابضها.
- تبليغ المشرف/المشرفة في حال وجود تسرب في أنابيب الغاز.
- عند مسح الأرضيات يتم وضع لوحة إرشادية مكتوب عليها " أرضية رطبة " لتحذير الجميع لتوخي الحذر.
- تجنب التدفق العكسي لمياه التصريف من الصفاية.
- عدم السماح بتراكم الدهون على المقلاة الكهربائية والغلايات والأفران والمواقد والشوايات مما يؤدي إلى اندلاع حريق لا قدر الله.
- إزالة الدهون مباشرة من على الصواني بعد كل استعمال.
- أن يكون مستوى الزيت في المقلاة العميقة لمستوى لا يقل عن ٣ بوصات من سطح المقلاة .
- ينبغي أن يكون جميع الموظفين والخدمات المعاونة على معرفة كافية بطريقة استخدام وتشغيل طفايات الحريق ومراعاة قواعد السلامة الأخرى عند أداء عملهم.
- ينبغي التأكد من أن أنظمة الأبواب والأقفال تعمل بشكل أمن وكذلك أجهزة الإنذار، كما يجب أن يكون الثرموستات وأجهزة المراقبة بحالة جيدة.
- إتباع تصنيف المخازن للمواد تبعا للنوع والوزن ومدة الصلاحية والحفاظ على ذلك بهدف التخلص من المواد الغذائية أول بأول.

قواعد السلامة والأمان داخل المعامل

إرشادات عامة داخل المعامل:

- يجب أن تكون مساحة المعامل مناسبة للعمل فيها وأن تكون بمساحة تناسب أعداد الطلاب وإمكان قيامهم بالتدريب أو لإجراء التجارب بصوره أمنة ودون تزاحم بينهم.
- يفضل أن يكون هناك أكثر من باب للمعمل وأيضا ألا توضع ستائر على النوافذ تكون سريعة الإشتعال.
- أن تكون الإضاءة سواء الطبيعية أو الصناعية موزعة بشكل كافى ليمنح الطلاب إضاءة صحية لا تجهد العين.
- أن تتوفر بالمعمل شروط التهوية الجيدة ويوجد بها شفطات للهواء.
- فى حال وجود توصيلات خاصة للغاز يجب أن تكون من مواد غير قابلة للصدأ (النحاس) وأن تكون مقابض التحكم بالغاز بوضع واضح وظاهر وقريب يسهل الوصول إليه فى أى وقت وعدم حفظ اسطوانات الغاز داخل المعمل بعد نهاية الدرس بل تحفظ فى غرف منفصله (كلما أمكن ذلك).
- يجب وجود دواليب يمكن قفلها للإحتفاظ بالمواد الكيمأوية أوالأدوات.
- تزويد المختبر بخزائن السلامة البيولوجية لحماية أفراد المختبر الذين يتعاملون مع عينات تحتوي على كائنات دقيقة.
- يجب توفير طفايات حريق فى المعمل مناسبة للمواد التى يتم عمل التجارب لاستعمالها حين الحاجة.
- يجب الاهتمام بنظافة المعمل والأدوات والأجهزة بشكل جيد.
- يجب أن تكون الأحواض أو الأرضيات من مواد غير قابله للإشتعال أو التفاعل مع الكيماويات.
- التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة.
- عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل المعمل.
- إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة المعمل.
- عدم ترك الأجهزة المستخدمة بدون مراقبة.
- العمل في مكان نظيف ومرتب وتركه نظيفا بعد الإنتهاء من العمل.

- عدم الجلوس على الكراسي المتحركة أثناء العمل.
- عدم الكتابة على الحائط.
- عدم التخريب أوالتعامل مع النماذج التعليمية والأجهزة بصورة غير لائقة.
- عدم لمس أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة بالمعامل إلا في وجود الفني أو عضو هيئة تدريس.
- ممنوع استخدام أدوات العملي إلا في الأغراض الخاصة بها.

قبل الدخول إلى المعمل يجب إتباع الآتي:

- إرتداء الزى المناسب.
- عدم اصطحاب أي متعلقات شخصية من كتب ومذكرات أو شنط داخل المعمل.
- لا يسمح إطلاقا بالأطعمة والمشروبات داخل المعمل.
- عدم ارتداء الملابس الفضفاضة والحلي داخل المعامل. كما يجب على الطالبات ضم الشعر الطويل إلى الخلف قبل الدخول إلى المعمل.

أثناء التواجد بالمعمل:

- يجب على الطالب أن يكون يقظا ومنتبها طوال فترة وجوده في المعمل.
- يجب التصرف بطريقة مسئولة وجدية في جميع الأوقات داخل المعمل.
- يجب عدم لمس الأجهزة الموجودة بالمعمل إلا بتوجيهات من المسئول عن المعمل.
- على الطالب الإلتزام بالمكان المخصص له داخل المعمل وعدم التنقل من مكان لأخر إلا لضرورة يتطلبها العمل.
- ممنوع استخدام الهاتف المحمول داخل المعمل.
- يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية.
- يجب إعادة الأجهزة والأدوات والكيماويات إلى المكان المخصص لها بعد الإنتهاء من العملي.
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية وصنابير المياه وصمامات الغاز قبل مغادرة المعمل.
- يجب الإبلاغ فورا عن وقوع أي مخالفات داخل المعامل.

واجبات فنيين المعامل والعاملين معهم في توفير السلامة:

يجب على جميع العاملين في المختبرات التقيد بالتعليمات التالية:-

- الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في المعمل.
- الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
- الإلتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها.
- الحرص على زيادة التثقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة وتأمين بيئة العمل.
- الالتزام بالتواجد طوال فترة العملي داخل المعمل.
- ضرورة تواجد الفني مع عضو هيئة التدريس قبل وبعد العملي للتحضير وتجهيز الأدوات.

قواعد إجرائية للوقاية من الحريق:

لوقاية المعامل الدراسية من التعرض للحرائق يجب الالتزام بما يلي:

- تجنب التدخين داخل المعمل.
- التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.
- تعليق لوحات إرشادية لكيفية الإستخدام الصحيح للأجهزة الموجودة بالمعامل على جدران المعمل.

- المتابعة باهتمام لسلوكيات الطلاب داخل المعمل والتدخل فورا لتصحيح أي سلوك خاطئ.

قواعد منظمة لدخول المعامل:

- لا يسمح للطالب دخول المعمل بدون إبراز الكارنيه.
- عدم السماح بوضع الحقائب والكتب داخل المعمل ويجب تخزينها في مكان خارج المعمل.
- لا يسمح للطالب باستعمال المعمل إلا في الساعات المحددة مسبقا لكل معمل على أن يكون مشرف المعمل موجود أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- غير مسموح بدخول الطعام والشراب داخل المعمل.
- يجب ارتداء الزى الرسمي المحدد من قبل الكلية عند دخول المعمل.
- عدم السماح بخروج أي أشرطة أو كتب أو أدوات من المعامل إلى أي مكان أخر.
- يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك والدواليب وإطفاء الأجهزة الكهربائية وصنابير المياه وصمامات الغاز قبل مغادرة المعمل لضمان سلامة وأمان المكان.
- توفير دواليب لحفظ متعلقات الطلاب لاستخدامها وعدم وضعها على الكراسي أو الأرضيات الموجودة في المعمل.
- عند وجود أي أعطال في الأدوات أو الأجهزة الموجودة بالمعمل يجب إبلاغ مشرف المعمل في الحال لاتخاذ اللازم.
- يجب ترك المكان نظيف ومرتب والأدوات والأجهزة فى أماكنها.
- يوجد بكل معمل لوحة إعلانات مدرج بها الجداول وساعات العمل بالمعمل والقواعد المنظمة لاستخدام المعمل ومن ثم يجب على الطالب الإطلاع على هذه اللوحة بصفة دورية لتحديث معلوماته.

للمحافظة على نظافة وأمان المعامل يجب توعية الطالب ببعض الأمور الهامة مثل:

- محتويات وأدوات كل معمل.
- الحفاظ على نظافة المعمل وعدم إلقاء القمامة على الأرض.
- إعادة الأدوات بعد تنظيفها إلى أماكن حفظها.
- وضع النماذج التعليمية والأجهزة والأدوات بعض تنظيفها فى الأماكن المخصصة لها.
- يجب على الطالبة /الطالب الحفاظ على النظافة والهندام.
- عدم السماح بارتداء المجوهرات أو إصطحاب أجهزة المحمول أثناء التواجد بالمعمل.
- الاهتمام بالنظافة الشخصية خاصة تقليم الأظافر وعدم وضع طلاء أظافر.
- غسل الأيدي قبل وبعد إجراء أى اختبار أو تدريب عملى.

مواصفات أمين المعمل:

- أن يكون حاصل على بكالوريوس علوم أو زراعة.
- لديه خبرة في استعمال الحاسب الآلي.
- لديه خبرة في التدريب المعملي.
- حاصل على دورات تدريبية عن كيفية تشغيل الأجهزة والأدوات الموجودة في المعمل.

دور أمين المعمل:

- الفحص الدوري للأجهزة والأدوات المتواجدة بالمعمل والإبلاغ عن أي عطل في الحال.
- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لعمل جداول تدريب معملي لكل مقرر دراسى.
- التواجد بصفة مستمرة في المعمل طوال ساعات العمل.
- مسئول عن الإشراف على نظافة المعمل وتهيئته للعمل بصفة مستمرة.

- المشاركة في تجهيز المعمل وتحضير النماذج والأوات والأجهزة للتدريب العملى.
- الإشراف على التزام الطلاب بإتباع القواعد المنظمة لدخول المعامل والتواجد والعمل فى المعمل.

معامل الحاسب الألى

تستخدم هذه المعامل تدريس مقررات الحاسب الألى وتطبيقاته فى التخصصات المختلفة – وفى الدورات التدريبية بالإضافة إلى شبكة الانترنت وتطبيقاتها.

قواعد السلامة والأمان داخل قاعات الحاسب الألى: عند استخدام هذه المعامل يجب إتباع الأتي:

- إظهار الكارنيه عند الدخول.
- ممنوع نسخ محتوى القرص المدمج على أي قرص مرن (فلاشه_ سى دى_ ديسك).
- الحفاظ على الأقراص المدمجة.
- إعادة الكراسي إلى أماكنها عند مغادرة المكان.
- التزام الهدوء داخل المعمل.
- عدم السماح بإخراج الأقراص المدمجة خارج المعمل.
- عدم السماح بالمشروبات والمأكولات داخل المعمل.
- الحفاظ على نظافة المعمل وعدم إلقاء قمامة على أرض المعمل.
- ممنوع التدخين.
- عدم استخدام المعمل لأي أغراض أخرى غير تعليمية.
- عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة.
- الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
- التبليغ عن أي أعطال بالكمبيوتر والأقراص المدمجة إلى مسئول المعمل.
- ممنوع تحريك أو ضبط كيسة الكمبيوتر وهو يعمل.
- عدم فتح أو استخدام الأجهزة إلا في وجود المسئول عن المعمل.
- ممنوع اللعب بالأزرار أو الأسلاك الخاصة بالكمبيوتر..
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل..
- يجب استلام وتسليم الأدوات في المعمل عن طريق السجل..
- يكتب المجموعة واسم عضو هيئة التدريس ووقت الحضور والانصراف مع التوقيع.

مواصفات أمين معمل الحاسب الألى:

- لديه خبرة في تشغيل وصيانة تطبيقات الحاسب الآلي.
- التواجد بالمعمل أثناء ساعات العمل المحددة.
- المشاركة في توجيه وتدريب الطلاب على استعمال الحاسب بطريقة سليمة.
- مسئول عن الإشراف على نظافة المعمل وتهيئته للعمل بصفة مستمرة.
- الإشراف على التزام الطلاب بإتباع القواعد المنظمة لدخول المعامل والتواجد والعمل فى المعمل.
- الإبلاغ الفوري عن أي أعطال في الأجهزة إلى المختص.
- تجهيز المعمل للاستعمال بصفة دورية مع تهيئة المناخ المناسب للاستفادة الكاملة من المعمل.
- الدراية الكاملة بما يحتويه المعمل من أقراص مدمجة تعليمية.

- تحديث الجداول حسب حاجة الأقسام.
- تحديث برامج التشغيل بصفة دورية.
- التبليغ المسبق بفترة كافية قبل اتخاذ أي أجازات.

قواعد السلامة والأمان في المختبرات الكيميائية

متطلبات عامة:

- تطوير خطة السلامة والصحة الكيميائية (خطة الوقاية من مخاطر المواد الكيميائية)، تعد خطة الصحة الكيميائية أساس لمقياس المختبرات وهي عبارة عن برنامج يوضح سياسات العمل وإجراءاته وممارساته القادرة على حماية الأشخاص (طاقم التدريس/ الطلاب / أمناء المعامل / عمال) من الأخطار التي تهدد الصحة والمتمثلة في استخدام المواد الكيميائية في المختبرات ،
- التعليم والتدريب: يجب توفير المعلومات المناسبة للجميع بشكل واضح ، كما يجب توعيتهم من المخاطر التي تحدثها المواد التي يتعاملون معها وأي من الإجراءات والسياسات الموضوعة للتحكم بعدم بعدم تعرضهم للخطر أو الحد منه، وتتركز متطلبات التدريب في المقام الأول على معلومات عن المحتويات القياسية للمختبر وخطة السلامة والصحة الكيميائية ونسبة التلوث المسموح به.
- طرق التعرف على الأخطار: إن من أحد أهم وظائف خطة الصحة الكيميائية وصف الإجراءات التي يجب إتباعها عند استخدام المواد الخطرة، سوف يتلقى المتدرب/ المتدربة التدريب اللازم للتأكد من معرفة الجميع بطرق ووسائل الوقاية من أخطار المواد الكيميائية التي يتعاملون معها.
- توفير معدات الوقاية الشخصية ومعدات الوقاية الأخرى: وذلك مثل أنظمة التهوية وأجهزة التحكم والتخلص من الأبخرة الضارة ووسائل التحكم/ الوقاية الأخرى وتعد هذه من أهم معدات الحماية من التعرض لمخاطر المواد الكيميائية في المختبر.

خطة السلامة والصحة الكيميائية (الوقاية من المخاطر الكيميائية)

أ. يجب أن تشمل خطة الصحة الكيميائية على العناصر التالية:

١- إتباع الإجراءات والسياسات المتعلقة بالسلامة والصحة أثناء القيام بالأعمال التي تتضمن استخدام المواد الكيميائية الخطرة في المختبرات.

٢- توفير واستخدام والتأكد من فعالية ما يلي:
- أجهزة التحكم والتخلص من الأبخرة الضارة.
- فاعلية عمل نظام التهوية العام.
- توفر إرشادات السلامة الأولية لكل مادة كيميائية.
- معرفة طرق الإبلاغ والتعامل مع حالات الطوارئ.
- توفر واستخدام معدات الوقاية الشخصية.

٣- توفير المعلومات والتدريبات اللازمة للجميع.

٤- تحت أي ظرف من الظروف ينبغي الحصول على موافقة المشرف/ المشرفة قبل القيام بأي عمل في المختبر.

٥- توفير الفحوصات الطبية اللازمة.

٦- تحتاج خطة السلامة والصحة الكيميائية إلى مراجعة وتحديث باستمرار نظرا لتغير عمليات المختبر وإجراءاته.

ب. التدريب والمعلومات:

١- تزويد الطالب/الطالبة بالتدريب الخاص بالمختبرات منذ بداية العام الدراسي كما يتم تدريب المشرفين/ المشرفات منذ بداية تعينهم.

٢- يتم إعلام جميع الذين لهم/ لهن علاقة بالمختبرات عن:

- ✓ المحتويات القياسية المختبر.
- ✓ مضمون خطة السلامة والصحة الكيميائية.
- ✓ مضمون خطة التعرض للمواد الكيمائية الخطرة.
- ✓ الأعراض والعلامات المصاحبة للتعرض إلى المواد الكيميائية الخطرة المستخدمة في المختبرات.
- ✓ توفير ومكان إرشادات السلامة الأولية والمراجع الأخرى ذات العلاقة بالمواد الكيميائية.

القواعد الأساسية للسلامة والصحة فى المختبرات الكيميائية

- لا يسمح بدخول المختبر إلا للأشخاص المصرح لهم فقط أو بأمر القائم بالتدريس أو أمين المعمل.
- الإلتزام بإتباع جميع اللوحات التحذيرية والإرشادية.
- وضع ملصقات تعريفية على جميع حاويات/ علب المواد الكيميائية توضح على الأقل محتويات الحاوية والمخاطر المنطوية عليها.
- وضع المواد الكيميائية التي تصدر روائح أو أبخره مضره بالصحة تحت أجهزة التحكم والتخلص من الأبخرة عند استعمالها.
- لا يسمح بالتخلص من المحاليل العضوية غير القابلة للامتزاج في الماء عبر الصرف الصحي.
- جمع المحاليل العضوية غير قابلة للامتزاج في الماء وأخذها إلى جهاز التحكم والتخلص من الأبخرة.
- توفير إرشادات السلامة الأولية لكل مادة كيميائية وألا تكون في متناول الجميع.
- عدم خلط المحاليل العضوية المعالجة بالكلور مع محاليل عضوية أخرى غير قابلة للامتزاج في الماء، كما يجب أن تتبخر كل واحدة منها على حدة في جهاز التحكم والتخلص من الأبخرة.
- عدم ارتداء الأسوار والساعات والخواتم عند التعامل مع المواد الكيميائية.
- عدم العمل بمواد كيميائية قابلة للاشتعال.
- وضع خطة مكتوبة للإجراءات التي ينبغي على أفراد المختبر إتباعها في حالة وقوع حادث طارئ في المختبر وإلمام طاقم التدريس/أمين المعمل /طلاب/طالبات المختبر بخطة الطوارئ.
- توفير أسماء وأرقام هواتف العاملين في المختبر لدى إدارة الأمن الذين الحصول منهم على معلومات إضافية كلما دعت الحاجة إلى ذلك.
- عند ملامسة مادة كيميائية ما للجلد عليك غسله مباشرة وبشكل جيد.
- عدم الأكل والشرب في المختبر وعدم وضع مستحضرات التجميل.
- وضع جميع المواد الكيميائية في أماكن التخزين المخصصة لها عند نهاية كل يوم من أيام العمل.
- فحص مستودع المواد الكيميائية بشكل منتظم كما يتم الاحتفاظ بسجل لهذه الفحوصات.
- تخزين المواد الكيميائية المسببة للصدأ في أوعية كبيرة من البلاستيك.
- تقليل إمدادات المواد الكيميائية الخطرة داخل المختبر للحد الأدنى.
- الاحتفاظ بالمواد الكيميائية السامة في خزانة مغلقة يمكن فتحتها من قبل الأشخاص المصرح لهم بذلك فقط.
- فصل المواد القابلة للإنفجار عن المواد الكيميائية الأخرى والاحتفاظ بها في خزانة مغلقة.
- استخدام العلب / الجوالين التي تتوافق مواصفاتها مع متطلبات السلامة لحفظ السوائل القابلة للاشتعال فقط.

- حمل جوالين الأحماض الكبيرة في حاملة للأحماض.
- اتخاذ أقصى درجات الحذر عند فرز أو إستخدام المواد الكيميائية التي تحدث تفاعل عنيف عند امتزاجها مع بعضها.
- التخلص من العلب والجوالين التي ليس لها ملصق يعرف محتواها عند انتهاء كل يوم من أيام العمل.
- معرفة أماكن نوافير غسل العينين والمرشات المائية للجسم.
- إغلاق النافذة الزجاجية لجهاز التخلص من الأبخرة الضارة في جميع الحالات إلا عند الحاجة لرفعها.
- إبقاء مروحة الشفط في وضع التشغيل طالما كان هنالك مواد كيميائية داخل جهاز التخلص من الأبخرة.
- تغطية جهاز الطرد المركزي عند تشغيله.
- تزويد جميع أجهزة التسخين الكهربائية بجهاز تحكم يفصل التيار الكهربائي عن الجهاز في حال ارتفاع حرارة الجهاز أكثر من اللازم.
- التأكد من كفاءة عمل أجهزة المختبر بصورة دورية والاحتفاظ بسجلات للأجهزة التي تم فحصها لمعرفة مدى صلاحيتها للإستخدام.
- استخدام كلا اليدين عند التعامل مع الزجاجات الكبيرة وعدم رفعها للأعلى.
- إعادة جميع المواد والآلات والمعدات إلى أماكنها المخصصة.

المواد الخطرة:

١- تصنيف المواد الخطرة: يتم تصنيف المواد الخطرة إلى تسعة أنواع ولكل صنف منها رمزه الخاص الذي يرمز إليه،

- المواد المتفجرة.
- السوائل القابلة للاشتعال.
- الغازات.
- المواد المؤكسدة والبيروكسيدات العضوية.
- المواد السامة المسببة للأمراض.
- المواد ذات النشاط الإشعاعي.
- المواد الآكلة (المسببة للصدأ)
- المواد الخطرة بمختلف أنواعها.
- المواد الصلبة القابلة للاحتراق.

٢- لتجنب مخاطر المواد الكيميائية عليك معرفة ما يلي:

- معرفة محتويات الحاوية.
- تعليمات خاصة بالمادة.
- إجراءات الإسعافات الأولية الأساسية .
- معدات الوقاية الشخصية المطلوبة.
- درجة خطورة المادة.

٣- عند تخزين المواد الكيميائية أو استخدامها أو تداولها يجب مراعاة ما يلي:

- تتحمل كل إدارة مسؤولية تحديد وتعريف جميع المواد الخطرة الموجودة ضمن منطقة العمل الخاضعة لها.
- على جميع الإدارات القيام بجرد المواد الخطرة الخاصة بهم والتأكد من ملائمتها على أن يكون ذلك جزء من برنامج جرد شامل تقوم به الإدارة.

- على جميع الإدارات توفير برنامج تدريبي للطلاب والموظفين وأمناء المعامل والعمال الذين يتعاملون مع المواد الخطرة والاحتفاظ بسجل لتوثيق تلك التدريبات.
- ينبغي توفر معدات مكافحة الحريق بالإضافة إلى تأمين نظام مكافحة الحريق الآلي في جميع المختبرات وأيضاً نظام كاشف الدخان وجرس إنذار الحريق.
- الحصول على إرشادات السلامة الأولية الخاصة بجميع المواد الكيميائية المصنفة ضمن المواد الخطرة المستخدمة في الإدارة ليتسنى لهم استخدامها عند الحاجة.
- وضع ملصق توضيحي مناسب على جميع المواد الكيميائية.
- استخدام الملابس الواقية المناسبة للعمل الذي يتم القيام به.
- إبعاد أي مصدر للهب أو الاشتعال أو الشرار عن أي من المواد الكيميائية.
- تخزين السوائل القابلة للاشتعال والمواد الكيميائية الأخرى كل حسب خصائصه الفيزيائية والكيميائية في حاويات أو خزائن مطابقة لقواعد ومواصفات السلامة تمتاز بالتهوية الجيدة ويتم الإشراف عليها من قبل شخص مختص في هذا المجال.
- الإغلاق المحكم للحاويات.
- فصل الأحماض عن المواد القلوية وعن المواد المشعة أيضاً.
- فصل الأحماض عن المواد الكيميائية التي تنبعث منها غازات سامة عندما تتحد بمادة الحديد أو الكبريت.
- عند القيام بنقل زجاجات الأحماض ينبغي استخدام حاملة القوارير.
- تخزين المحاليل الهيدروكسيدية غير العضوية في حاويات مصنوعة من مادة البولى إثيلين.
- تخزين المواد ذاتية الاشتعال في أماكن باردة وجافة.
- تخزين المواد الكيميائية التي تتفاعل مع الماء في أماكن باردة وجافة.
- فصل المواد سريعة الاشتعال عن الأحماض المؤكسدة والمواد المساعدة على الأكسدة.
- إبقاء عوامل الأكسدة بعيدة عن عوامل الاختزال كالزنك والألكينات والمعادن.
- تخزين السوائل السريعة الاشتعال بعنف وسريعة التطاير في فريزرات خاصة ومصممة لتخزين مثل تلك السوائل.
- في حال وجود حريق في منطقة يوجد بها مواد كيميائية تتفاعل مع الماء لا يجب إخماد الحريق باستخدام الماء،
- تخزين المواد الكيمائية التي تتأثر بالضوء في زجاجات داكنة اللون وفي آماكن باردة وجافة.
- فحص إمكانية وجود البيروكسيدات بصفة دورية مع التأكد من تخزين المواد الكيميائية المكونة للبيروكسيدات قبل اليوم الذي يتوقع أن تتكون فيه البيروكسيدات ووفقا لتعليمات المصنع ،

قواعد السلامة السلامة والأمان فى الملاعب والساحات والسلالم

معظم الاصابات والحوادث التى تقع للطلاب هى ضمن هذه المناطق لذا يجب اتباع الإرشادات والوقايه فيها سواء من الكلية أو الطلاب كالاتى:

- يجب أن يتم الكشف على أرضيات الملاعب وأن تكون خالية من اى من مصادر للخطر أو المسببات للاصابة مثل عدم تسأوى السطح / وجود مياه على الأرضية لتجنب خطر الإنزلاق موأنع يمكن الاصطدام بها الخ ...
- أن يتم التأكد من أن ابواب مخارج الطوارى أو الابواب العادية مفتوحة طوال تواجد الطلاب وعدم وجود اى موانع أو عوائق لها.
- وضع إرشادات وبوسترات توجه وترشد الطلاب للوقاية من الإصابات والحوادث فى أماكن متفرقة عديدة.

- تدريب مسئولى رعاية الطلاب وأعضاء لجنة الإسعافات الأولية والصحة المهنية بالكلية على الاسعافات الأولية.
- على الطلاب عدم التدافع على السلالم وأن يتم التزام الجهة اليمنى من الدرج فى الصعود والجهة اليسرى فى النزول.
- أن يتم المحافظة على نظافة السلالم وخلوها من اسباب الإنزلاق أو التعثر..
- تغليف الأعمدة الخرسانية فى أماكن لعب وتحرك الطلاب بالأسفنج لوقايتهم من الإصطدام بها..

قواعد السلامة والصحة فى المرافق الصحية

للسلامة الصحية فى الكلية اهمية كبيرة ويجب التعامل معها بجدية وأن تكون بمستوى عإلى من الرعاية، لكونها لها علاقة بصحة الطلاب والعاملين بالكلية وسلامتهم سواء من الأمراض أو العدوى ونظرا لكون الكلية بيئة جيدة للعدوى لوجود اعداد كبيرة من الطلاب ولكثرة مستخدمى المرافق الصحية، لذا يجب العناية والإهتمام بالمرافق الصحية كالأتى:

مياه الشرب:

- أن تكون خزانات المياه مصنوعة من مواد غير قابلة للصداء وأن يتم تنظيفها بين فتره واخرى وأن تكون بعيدة عن اى من مسببات ومصادر التلوث.
- يجب توفير عدد مناسب من مبرادات المياه يتناسب مع أعداد الطلاب لتوفير المياه الباردة وخاصة فى فصل الصيف ويجب أن تكون موزعة بطريقه تجعلها فى متنأول الجميع وباماكن متفرقة.
- العناية بمبرادات المياه من حيث تنظيفها على فترات مناسبة وأيضا إحكام غلقها منعا لتلوثها أو العبث بها وأن تكون باماكن مظللة ونظيفة.
- الإهتمام بالتوصيلات الكهربائية لمبردات المياه وعمل كشف دورى عليها منعا لحوادث الصعق الكهربائى.

دورات المياه:

- أن تكون نظيفة على مدار الوقت وأن تنظف بمواد مطهرة مع توفير الصابون للتنظيف والتأكد من عمل شفاطات الهواء بشكل جيد وعدم تعطلها.
- أن يتم الكشف الدورى عليها من قبل المشرفين منعا لاى عبث من الطلاب.
- أن تكون أحواض غسيل الأيدى والحنفيات بارتفاعات مناسبة.
- الإهتمام بالتوصيلات الكهربائية لدورات المياه وعمل كشف دورى عليها منعا لحوادث الصعق الكهربائى.

قواعد السلامة والصحة فى كافيتريا الكلية

الكافيتريا هى منفذ البيع الموجود بالكلية وهو يوفر بعض الاطعمة الجاهزة أو الخفيفة والمشروبات وأيضا الحلويات وغيرها ويجب أن تتوفر بها العديد من الشروط ليتم المحافظة على السلامة للطلاب والعاملين بالكلية مثل:

- يجب أن يتوفر فى الكافيتريا دواليب وثلاجات لحفظ الاطعمة وغيرها من التلف والتلوث والأتربة.
- يجب أن يتوفر فى الكافيتريا أكثر من نافذة للبيع حتى لايتم التزاحم ولسهولة الحركة.
- يجب أن يكون مكان الكافيتريا وما حوله نظيفا وفى منطقه مظلله أو توجد مظلات للحماية من الشمس صيفا والامطار شتاءا وأن يتم المحافظة على نظافة المكان بالقيام بتنظيفه بين حين واخر وبشكل مستمر.
- يجب أن يوضع على النوافذ الأخرى الخاصة بالتهوية حماية من السلك لمنع دخول الحشرات، وأيضا صاعق للحشرات و شفاط للهواء.
- يجب أن يتم توفير مطفأة حريق لاستعمالها حين الحاجة.

- إلتزام العاملين فى الكافيتريا بالنظافة الشخصية وأن يكونوا خالين من الأمراض المعدية وأن يكونوا حاصلين على شهادة صحية من الصحة تسمح لهم بالبيع وأن يلتزموا بشروط السلامة الصحية.
- التزام العاملين بكل إرشادات وإجراءات العمل من حيث الملابس والقفازات وغيرها
- يجب أن يكون هناك جولات تفتيشية على الكافيتريا وبصفة دورية للتأكد من محافظتها على النظافة وتحقيق شروط السلامة الصحية.

قواعد السلامة والأمان داخل المصعد

أولاً: التقيد بالتعليمات المكتوبة على لوحة التعليمات والتي تتضمن:

- عدم استخدام المصعد للأطفال دون سن أربعة عشر سنة (١٤سنة) بمفردهم.
- ممنوع العبث بالأزرار الداخلية أثناء الركوب وتحرك المصعد.
- لا يستخدم زر التوقف من داخل الكبينة إلا في حالات الخطر فقط.

- إذا توقف المصعد لأي سبب يستخدم زر التنبيه أو الجرس أو التليفون الداخلي لطلب المعونة ولا يجوز محاولة الخروج بشكل غير طبيعي أو كسر زجاج الأبواب والاحتفاظ بهدوء الأعصاب إلى أن يتم المساعدة من الخارج أو الإتصال على الدفاع المدني.
- يجب المحافظة على نظافة الكابينة ومجاري الأبواب بعدم إلقاء القمامة أو أعقاب السجائر داخلها وذلك منعا لإعاقة حركة الأبواب.

ثانيا: أن يتم تدريب الحراس على كيفية تحريك جهاز رفع المصاعد يدويا لأقرب دور عند توقفها لأي سبب وكذلك كيفية فتح باب الطوارئ بمفتاح الطوارئ الذي يجب أن يكون بصفة دائمة معهم.

ثالثا: أن تكون الماكينات محكمة الغلق تماما ولا يوجد بها أي نوافذ أو فتحات تسمح بدخول الأتربة إليها لتأثيرها على أجهزة المصعد الموجودة بالغرفة كما يجب أن تبقى مغلقة ولا يسمح لأي شخص بدخولها عدا الفنيين القائمين على الصيانة فقط.

رابعا: عند سماع أي صوت غريب أو غير طبيعي كاحتكاك الصاعدة مثلاً أثناء الصعود والهبوط أو ارتجاجها فيلزم عدم استخدامها (المصعد) نهائيا في هذه الحالة وفصل التيار الكهربائي عنه وإبلاغ الشركة القائمة بالصيانة أو المؤسسة القائمة بالصيانة للكشف عليه.

خامسا: الصيانة الدورية الوقائية:

- من الأهمية بمكان أن تكون الصيانة الدورية والوقائية تجري في مواعيد منتظمة شهرية على الأقل لكل مصعد وان تقوم بهذه العملية شركة متخصصة أو مؤسسة في صيانة المصاعد ويستحسن الشركات أو المؤسسات التي قامت بالتوريد والتركيب حيث انه يتوافر لديها أطقم فنية مؤهلة لأداء هذا العمل كما يتوفر لديها قطع الغيار الأصلية اللازم تركيبها التي تقوم بتوريدها.
- أن تشمل الصيانة جميع أجزاء المصعد بموجب نموذج أو شهادة يدون فيها اي ملاحظات أثناء عملية الصيانة واحتياجات المصعد من تبديل أو تغيير أي قطع معرضة للتلف.
- عند إجراء الصيانة الدورية يجب التركيز بصفة أساسية على الأجزاء الحساسة بالمصعد والتي تتعلق بوسائل الأمان وتحقيق السلامة لمستخدميه وان يتم استبدال أي جزء تالف فورا دون إبطاء.
- تضع الشركة أو المؤسسة القائمة على الصيانة ملصق على الدور الأرضي يحمل اسم وعنوان الشركة أو المؤسسة ورقم الهاتف الخاص بالأعطال والطوارئ خلال الاربعة وعشرون ساعة ..(٢٤ ساعة) على أن تبلغ فور وقوع أي عطل مفاجئ بالمصعد في حينه.

- ضرورة تركيب باب داخلي للكابين يعمل بطريقة آلية ويتحرك مع المصعد لتصبح المركبة مغلقة تماما للحيلولة دون احتكاك مستخدمي المصعد بجدار البئر أثناء تحركه وذلك بصفة ضرورية للمصاعد النصف اتوماتيكية والتي لا يكون بها باب داخلي للكابين.
- الالتزام بعمل الفحص الدوري للمصاعد لجميع مكوناته ولا يجوز تشغيل المصعد إلا بعد اجتيازه لاختبارات الفحص وتتم هذه العملية مرة واحدة سنوياً ويوضح ملصق على الباب أو في غرفة الماكينات يوضح التاريخ الذي تم فيه الفحص والتاريخ التالي الواجب أن يتم فيه إعادة الفحص دوريا وهذا يتم عن طريق الشركة أو المؤسسة القائمة بالصيانة والمعتمدة من قبل الجهات الرسمية للقيام بهذا العمل.

طريقة إنقاذ راكب(فرد) بالمصعد:

قد يحدث أن يتعطل أحد المصاعد وبداخله أفراد يجب سرعة إنقاذهم وهناك حالتين لذلك:

أولاً: في حالة توقف الصاعدة أمام الدور مباشرة أو أسفله بقليل:

١. أفصل التيار الكهربائي عن المصعد تماما عن طريق القاطع (السكينة) الرئيسية الخاصة بالمصعد.
٢. استخدم مفتاح الطوارئ لفتح الباب (موجود مع الحارس أو مع غرفة الإنقاذ).
٣. يتم خروج الأفراد المحتجزين بهدوء تام فرداً فرداً حتى يتم إنقاذهم بالكامل
٤. أقفل الباب مرة أخرى بواسطة مفتاح الطوارئ وتأكد من تمام إغلاقه منعاً لوقوع احد في بئر المصعد نتيجة ترك الباب مفتوح.
٥. لا تعيد التيار الكهربائي للمصعد وأبقى عليه مفصولاً وأبلغ شركة الصيانة لتقوم بعمل اللازم.

ثانياً: توقف المصعد أعلى وقفة الدور أو بين الدورين:

١. أفصل التيار الكهربائي عن المصعد تماماً عن طريق القاطع (السكينة) الرئيسية الخاصة بالمصعد.
٢. اصعد الى غرفة الماكينات واتبع الخطوات التالية:
   - تحويل ذراع فرامل الماكينة لتحرير الفرامل.
   - استخدم طارة الماكينة في تحريك الصاعدة ببطأ شديد جداً لأعلى أو أسفل حتى تصل أمام أقرب دور من مكان توقفها بفاصل (٥٠ سم) عن الدور.
   - أعد ذراع الفرامل الى مكانة الطبيعي وتأكد من أن الفرامل في وضعها الصحيح وأن الصاعدة لا يمكن تحريكها بواسطة الطارة.
٣. عد إلى الدور الذي أوقفت عنده الكابينة واستخدم مفتاح الطوارئ لفتح الباب الخارجي ثم ابدأ في خروج الأفراد المحتجزين بهدوء فرداً فرداً إلى أن يتم خروجهم بالكامل.
٤. تحذير: احذر من كسر زجاج الباب الخارجي واستخدام الفتحة في إخراج من بالداخل.

ثالثاً: في حالة وجود فتحة طوارئ بأعلى الكابينة:

١. اتبع الخطوات السابقة في ثانياً بند (٢,١)
٢. اوقف الكابينةة بحيث يكون سقف الكابينةة مساوي تماماً لأرضية بلاط الدور ثم استخدم مفتاح الطواريء في فتح الباب الخارجي.
٣. قف على سقف الكابينةة وافتح فتحة الطوارئ لأعلى وأبدأ في إخراج المحتجزين منها الى الخارج.
٤. اتبع باقي الخطوات السابقة بعد خروج المحتجزين....

رابعاً: في حالة زيادة السرعة أو قطع أحد الحبال

فإن جهاز الباراشوت في المصعد يعمل تلقائياً على إيقاف الصاعدة في مكانها تماماً وفي هذه الحالة يصعب تحريك الصاعدة بالطرق السابقة إلى أسفل ويجب تحريكها إلى أعلى فقط إلى أن يتم إيقافها على الدور..

الأسباب التي تؤدي إلى حدوث العطل وتوقف المصعد على سبيل المثال لا الحصر:

١. إنقطاع التيار الكهربائي.
٢. إحتراق فيوز.
٣. صالون باب غير سليم.
٤. الضغط على أزرار الإيقاف (STOP) أثناء تأهب المصعد للوقوف ثم الضغط مرة أخرى على أزرار احد الأدوار لتنقل المصعد من السرعة البطيئة إلى السرعة السريعة فجأة مما يؤدي إلى فصل الأوفر لود
٥. تلف الكسوة البلاستيكية بالكابينة أو كسرها مما يؤدي إلى عدم اتزان الكابينة
٦. أتربة متراكمة على الكنترول نتيجة عدم إغلاق غرفة الماكينة جيدا وخاصة في سوء حالة الجو.

هذا وفي عموم الأحوال يجب الإسراع بإبلاغ شركة الصيانة فور حدوث أي عطل أو احتجاز ركاب داخل المصعد لاتخاذ اللازم فوراً كما وأنه يجب التأكد من وجود جرس إنذار وتليفون داخل الكابينة يعملا بصورة جيدة.

قواعد السلامة العامة فى أعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات

أولا: قواعد السلامة العامة في نقل وحمل المواد أو المعدات

- التخطيط المسبق عند التفكير في نقل أو حمل الأجهزة والمعدات.
- التأكد من أن أجزاء الجهاز المراد نقله أو حملة في حالة جيدة ومثبتة ولا توجد أي قطع حادة خارجة منها وفي توازن مقبول وأن لا يكون مستواه أعلى من مستوى النظر.
- التأكد من عدم وجود زوائد جانبية للحمل المراد نقله وإمكانية التحكم به دون إنزلاق اليدين وليس هنالك أجزاء حادة ومسامير قد تعرضك للخطر والتأكد من لبس الوقاية المناسبة لليدين (القفازات).
- استخدام الرافعات الميكانيكية إذا كان الجهاز المراد حمله ثقيل جداً وطلب المساعدة ويمكن تقسيم الجهاز إلى قطع ليسهل حمله إذا أمكن ذلك.
- استخدام الآلات الخاصة عند نقل معدات من أماكن عالية.
- توخي الحذر عند نقل الجوالين والبراميل أو اسطوانات الغاز ويفضل استخدام معدات النقل اليدوية ذات العجلات.
- الإلمام بالطرق السليمة لحمل الأشياء، واستخدم ساقيك ولا تستخدم ظهرك.

قواعد السلامة في استخدام الرافعة المتحركة،

- فقط المصرح لهم والذين لديهم رخص والمدربين يسمح لهم باستخدام تلك المعدات.
- الإشراف المستمر لتحقيق السلامة في استخدام تلك المعدات.
- المعرفة التامة بأن تلك المعدات ليست مصممة ليتم استخدامها في الطرق وإنما هي مخصصة للاستخدام في أماكن محددة مثل المستودعات.
- عدم السماح بحمل الأحمال إذا كانت قواعد الصناديق مكسورة.
- عدم السماح بدفع الصناديق أو السيارات الأخرى.
- أخذ الحيطة في الارتفاعات.
- الإلمام بارتفاع سارية الآلة.

- أخذ كامل الحيطة عند الحاجة للرجوع.

ثانياً: قواعد السلامة العامة فى ورش الصيانة

- تنظيف المنطقة المراد العمل بها والتأكد من خلوها من المواد القابلة للاشتعال.
- التأكد من توفر جميع متطلبات العمل قبل البدء به.
- ينبغي توفير طفاية حريق في مكان العمل دائماً.
- توفير مراوح تهوية قوية في ورش الدهانات لمنع تراكم الأبخرة الضارة والقابلة للاشتعال.
- عدم استخدام السلم المكسور أو السلم الذي فيه أي خلل وتبليغ مشرف الصيانة في حال وجود ذلك.
- عدم استخدام السلم ذو ثلاث درجات للوصول إلى الأماكن المرتفعة كالسلم المستقيم.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية كالخوذة الواقية للرأس والغطاء الواقي للوجه والقفازات وأحذية السلامة عند القيام بأعمال اللحام وحماية العينين بارتداء نظارات السلامة.
- عدم ترك شعلة اللحام من دون تواجد شخص والقيام بإطفائها وتركها حتى تبرد قبل وضعها جانباً.
- فحص توصيلات المعدات الكهربائية بدقة للتأكد من عدم وجود أي خلل فيها.
- تخزين جميع المواد القابلة للاشتعال مثل دهانات ومادة التنر والمذيبات القابلة للاشتعال في علب وكبائن مصممة لحفظ تلك المواد ومطابقة لمواصفات السلامة.

مبادئ وقواعد السلامة في التعامل مع الكهرباء

- عدم تحميل الدوائر الكهربائية أو الأفياش بحمل زائد وخاصة الأفياش (متعددة الفتحات) فوضع العديد من المقابس في فيش واحد يشكل حمل زائد على دائرة الكهربائية.
- عدم مد الأسلاك الكهربائية على الأرض لأنها قد تشكل خطر تعثر.
- عدم استخدام التوصيلات الكهربائية وعند استخدامها لابد من الحصول على موافقة مسبقة.
- عدم استبدال المقبس ذو الثلاثة رؤوس برأسين عن طريق التوصيلات مما يؤدي إلى عدم الاستفادة من نظام التأريض.
- عدم السماح مطلقاً بتمرير المعدات فوق الأسلاك الكهربائية.
- تبليغ إدارة الصيانة في حال الشعور بحرارة في مقابس أو أسلاك المعدات عند استخدامها.
- تبليغ الصيانة على الفور عن الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية عند التعامل معها (ماس كهربائى).
- معرفة قوة الطاقة الكهربائية في منطقة العمل.
- التأكد من أن زر تشغيل الأجهزة والمعدات فى وضع الإغلاق قبل توصيلها بالكهرباء.
- التعرف مسبقاً على الإجراءات التي يجب إتباعها في حال انقطاع التيار الكهربائي.

مراحل إدارة الأزمات والكوارث

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقا للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي:

المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة

١. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها فى المدى القريب/ المتوسط/ البعيد
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
٣. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.

٤. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
٦. تطوير آليات الرصد والإنذار المُبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلَما كان ذلك ممكناً.
٧. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء)

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التى سبق إعدادها والتدريب عليها.
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
٤. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
٥. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن)

١. حصر الخسائر فى الأفراد والمنشآت.
٢. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة إستئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
٣. تقييم الإجراءات التي تمَّ اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
٤. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

متطلبات تشغيل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

١. غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون، فاكس، لاسلكي، كمبيوتر، طابعة).
٢. رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات ....).
٣. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها.
٤. وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة.
٥. وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.
٦. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه –أجهزة إنذار الحريق.

- متطلبات ماديه ----- تعتمد موارد الوحدة على موارد الكلية.

أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبنى الكلية:

١. تعطل احد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
٢. حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
٣. إنهيار جزء من مبني الكلية.
٤. مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي واقتحام الطلاب لمبنى الكلية.
٥. تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.

كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات

(١) في حالات الزلازل والهزات الأرضية:

١. إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر) وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.

٢. إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (صبه).

٣. إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.

٤. إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذياع.

٥. إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.

٦. حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق.

٧. لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.

٨. استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفزع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.

٩. لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.

إن هذه التعليمات هامة جدا ومبسطة في ذات الوقت وهي تعليمات إحترازيه فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية أسرتك ومجتمعنا فلا تقلق.

(٢) في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات:

١. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.

٢. وجود مفتاح الغرفة (غرفة الطباعة) مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه.

٣. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.

٤. وضع امتحانات بديلة لاستعمالها أذا حدث تسريب للامتحانات.

٥. إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

٦. البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق)

٧. وضع الاحتياطات اللازمة مثل:

- وضع أرم حديدية على الكنترولات
- إحكام غلق الكنترولات والدواليب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات.

(٣) في حالة تسريب الغاز:

١. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.

٢. تشغيل الشفاطات في أماكن وضع الغاز.

٣. خروج الأفراد من المبني وإخلاؤه.

٤. تحضير طفايات الحريق.

٥. عدم التدخين أو إشعال أى مصدر للشرار وضع استيكرات ممنوع التدخين.

٦. إصلاح العطب من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.

٧. نوصى بتركيب أجهزة كاشف وإنذار للغاز.

٨. فرض عقوبة علي من يخالف هذه القواعد.

(٤) في حالة الجائحات والأوبئة:

إحتياجات ما قبل الجائحة:

١. صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء الجائحات جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات،

٢. أدوات تثقيفية "بوسترات ومطويات"، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.

٣. تشكيل الفريق: وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات.

٤. اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس – الموظفون – العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

إحتياجات أثناء الجائحة:

أولا: تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة: تتم بمعرفة فريق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وعميد الكلية.

ثانيا: التدريب على الخطة.وتحديد مسئولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية وخارجها).

أ. من داخل الكلية:

- عميد الكلية /وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق
- فريق وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية
- منسق الاتصال (عضو هيئة التدريس/ موظف/رعاية الشباب)
- ممرضة العيادة بالكلية.
- طبيب/طبيبة الكلية.

ب. من خارج الكلية (الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية.

- طبيب من المستشفي الجامعي أو المستشفى التخصصى بالأعصر.
- ممرضة.
- مراقب صحي.

ثالثا: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

١. تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية.

٢. يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة (يتم إعطاءه علاج وعودته للمنزل).
أو حالة بها مضاعفات (يتم إحالته للمستشفي).

٣. تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين (ضعف مدة الحضانة) واستمرار الدراسة بباقي المدرجات.

٤. المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات.

- الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه قبل الجائحة وخلفية الإجراءات الوقائية:
- تطهير المدرج علي أن يقوم فريق الوحدة وإدارة الكلية (عميد + وكلاء +أمين.....) بالتأكد من استمرارية العمال فى القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة.
- تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة تحت إشراف أعضاء فريق الوحدة وبمعاونة من أعضاء هيئة التدريس.

مرحلة ما بعد الجائحة:

إحتياطات يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الجائحة:

١. اغسل يديك كثيرا بالماء والصابون. اغسل يديك قبل الأكل والشرب، أو لمس وجهك.
٢. غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس، ورمي المناديل بعيدا في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين.
٣. الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للجائحة.
٤. الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذووا المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
٥. تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
٦. التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.
٧. توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
٨. التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الجائحة والتحضير لها.
٩. الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية للجائحة.
١٠. الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
١١. تفعيل الإجراءات الوقائية.
١٢. تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
١٣. اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار.
١٤. التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطاءها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.
١٥. مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسبا لحدوث الجائحة.
١٦. تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

(٥) عند اكتشاف حريقاً يتم عمل الأتى:

أولا: يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

ثانيا: يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.

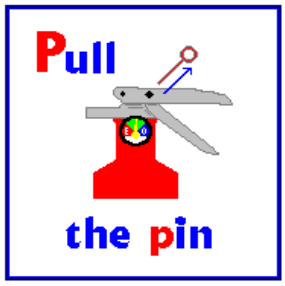
ثالثا: يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:

١. مسك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
٢. اسحب مسمار الأمـان بالمطفأة.
٣. وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
٤. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
٥. تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً.

ويراعى الأحتياطات الأتية:

- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

- عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
- إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.
- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
- تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج .
- إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه.
- انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرد الدخان.

P	**PULL the pin, this unlocks the lever and allows you to discharge the extinguisher** **اسحب مسمار الأمان**	
A	**AIM low: point the extinguisher nozzle (or hose) at the base of the fire** **وجة الخرطوم إلى قاعدة الحريق.**	
S	**SQUEEZE the lever above the handle: this discharges the extinguishing agent** **اضغط على المفتاح.**	
S	**SWEEP from side to side moving carefully toward the fire** **حرك الطفاية من جانب لآخر.**	

أجهزة ومعدات إطفاء الحريق اليدوية المتنقلة

هي المعدات اليدوية المتنقلة "المكافحة الأولية" والتي تستعمل لمكافحة الحريق في أول مراحله من قبل الأشخاص العاديين المتواجدين في المبنى، ويجب أن تكون الطفاية اليدوية مطابقة للمواصفات القياسية والمعتمدة من الجهات المختصة، وتعد طفاية البودرة الجافة أفضل الطفايات المستخدمة لإطفاء حرائق المركبات على الإطلاق لكونها لا تسبب أضرارا مادية ومعنوية من جراء استخدامها، وتنقسم أنواع الطفايات اليدوية إلى:

1- طفاية الماء المضغوط (A)

عبارة عن اسطوانة معباة بالماء تحت ضغط غاز خامل، وتستخدم لإطفاء حرائق الأخشاب والأوراق والنسيج والبلاستيك .. انتبه .. لا يمكن استخدام هذا النوع لإطفاء حرائق الأجهزة والمعدات الكهربائية المتصلة بالتيار الكهربائي الحي أو حرائق الزيوت والشحوم أو المعادن .وطفاية الماء تعمل على تخفيض درجة حرارة المواد المشتعلة.

2- طفاية ثاني أكسيد الكربون (B C)

اسطوانة من الصلب تحتوي على غاز ثاني اكسيد الكربون الذي تم ضغطه لدرجة الإسالة ويستخدم لإطفاء حرائق الزيوت والشحوم والأصباغ وحرائق الكهرباء والسوائل سريعة الاشتعال. يعمل غاز ثاني أكسيد الكربون على خنق اللهب وتبريد درجة الحرارة، ينطلق بدرجة حرارة (76 تحت الصفر)، الطفاية ضعيفة التأثير في الهواء الطلق، تتبدد بفعل الريح، تصدر صوتاً قوياً عند الاستخدام.

3- طفاية الرغوة (B)

اسطوانة معبأة بالماء ومواد عضوية تنتج الرغوة (الفوم) وتستخدم الطفاية لإطفاء حرائق الزيوت والبترول والشحم والأصباغ .. أنتبه .. لا يمكن استخدام الطفاية مع حرائق التجهيزات الكهربائية المتصلة بالتيار الكهربائي الحي. تعمل على عزل سطح المادة عن الأكسجين والتبريد لاحتوائه الماء.

4- طفاية البودرة الكيماوية الجافة(D)

اسطوانة معبأة بالبودرة الكيماوية الجافة وتستخدم لإطفاء حرائق الكحول والبترول والأصباغ والمواد سريعة الاشتعال والمعادن (ماغنسيوم - صوديوم - بوتاسيوم)، تعمل على عزل سطح المادة المشتعلة.

5- طفاية الهالون (أبخرة السوائل المخمدة)

لا يفضل استخدام هذا النوع لأن الأبخرة الناتجة عنه سامة وتؤثر على مستخدميها وخاصة في الأماكن المغلقة، لأنه يحتوى على قاعدة من الكلور والفلور والبروم وكلها غازات سامة وتؤثر على طبقة الأوزون. وهو مطفأ جيد لجميع أنواع الحرائق.

6- بطانية الحريق

يستخدم غطاء الحريق (بطانية الحريق) في المطابخ يتم سحب البطانية من داخل العلبة وفتحها بالكامل وتغطية الحريق بها لمنع الأكسجين.

معدات إطفاء الحريق الثابتة (التلقائية)

هي أنظمة الإطفاء المنتجة للماء أو لوسائط الإطفاء الأخرى التي تتناسب مع نوع المواد المعرّضة للاحتراق (ثاني أكسيد الكربون CO_2على سبيل المثال)، تعمل آلياً على إطفاء الحرائق فور اندلاعها ولها التأثير الفاعل في حماية الموقع من تفاعل الحرائق وتطورها وانتشارها. وتعمل أنظمة الإطفاء المنتجة للماء على إطلاق كميات من رذاذ الماء لتنتشر على المادة المشتعلة فتعمل على تخفيض درجة حرارتها إلى ما دون درجة الاشتعال، وتعمل أنظمة الإطفاء الأخرى على قواعد الخنق والتبريد وإفساد جو الاشتعال. وبالإمكان تركيب أنظمة الإطفاء المنتجة للماء في كافة المواقع التي لا تتأثر بالماء، فهي تتحكم بالحرائق بسرعة

وفاعلية، ولها تأثيرها الفاعل في تخفيف درجة تركيز دخان الحريق والغازات السامة المنبعثة منه بتأثير من بخر الماء المنبعث، ورذاذ مياه الإطفاء.

بكرات الإطفاء

هي وسائل إطفاء تستخدم لمكافحة حرائق النوع الأول وتعمل على قاعدة تخفيض درجة حرارة المادة المشتعلة. مواد الإطفاء المستخدمة فيها هي الماء ويمنع استخدامها لمكافحة حرائق الأجهزة الكهربائية. وتوجد في معظم الأبنية والمنشآت، وهي أحد تجهيزات الوقاية الرئيسية والهامة في المواقع المختلفة.

استخدام أجهزة الإطفاء اليدوية:

يعتبر أهم من توفير أجهزة الإطفاء في مواقع العمل هو عملية تدريب الأشخاص على كيفية قيامهم باستعمالها وعلى كيفية التشغيل والاستخدام أمراً ضرورياً ونوجزفيما يلي بعض المعلومات المتعلقة بعملية تشغيل الطفايات:

١. عند استخدام أجهزة الإطفاء يجب اختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة، ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الاخرى. وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الريح.
٢. يعتبر خفض قامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادى خطر دخان وحرارة الحريق كما تيسر له الاقتراب من موقع الحريق.
٣. يجب التأكد تماماً من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع بحيث لا يتوقع عودة اشتعاله مرة أخرى.

كيفية استخدام طفاية الماء :

يصوب الماء المندفع من الطفاية أسفل مواقع اللهب ويجرى تغيير الاتجاه في جميع المساحة المشتعل فيها النار، ويراعى غمر الأجزاء الساخنة بالماء بعد القيام بإطفاء لهب الحريق وفى حالة الحرائق التي تنتشر فى اتجاه عمودي فيجب مكافحة الأجزاء السفلي ثم الاتجاه إلى أعلى.

كيفية استخدام الطفايات الرغوية

في حالة وجود سائل مشتعل داخل إناء يراعى توجيه الرغاوى إلى الجدار الداخلي للوعاء فوق مستوى السائل حتى يمكن للرغاوى أن تتكون وتنتشر فوق سطح السائل وعندما يكون ذلك متعذراً فانه في الإمكان أن تلقى الرغاوى أعلى موقع النيران بحيث يمكنها السقوط فوق سطح السائل حيث تستقر وتكون طبقة متماسكة، ويراعى عدم توجيه الرغاوى مباشرة على سطح السائل لان ذلك يجعل الرغاوى تندفع اسفل سطح السائل المشتعل حيث تفقد الكثير من خواصها المؤثرة هذا بالإضافة إلى احتمال تناثر السائل المشتعل خارج الإناء.

كيفية استخدام طفايات المسحوق الجاف وثاني أكسيد الكربون وأبخرة السوائل المخمدة:

في حالة حدوث حرائق بعبوات تحوى سوائل قابلة للالتهاب أو عندما تنسكب هذه السوائل فوق الأرضيات يراعى توجيه الطفاية (المسحوق الجاف -ثاني أكسيد الكربون - أبخرة السوائل المخمدة) تجاه اقرب طرف للنيران ثم تجرى عملية كسح سريعة في اتجاه أبعد طرف وتعاد هذه الحركة حتى يتم إطفاء الحريق، أما إذا كان الحريق فى سائل يتساقط من مستوى مرتفع فيجب توجيه الطفاية إلى أسفل نقطة ثم تحريكها بسرعة إلى أعلى. وعند حدوث حريق بأجهزة وتركيبات كهربائية توجه الطفاية في إتجاه مستقيم ناحية الخريق، وعندما تكون التجهيزات الكهربائية مغلقة داخل جهاز فتصوب الطفاية في إتجاه الفتحات الموجودة بجسم الغلاف حتى يمكن نفاذها إلى الداخل.

كيفية إستخدام بطانية الحريق:

إمساك بطانية الحريق يكون من الطرف الأعلى بالقرب من سطح المادة المشتعلة ويتم تحريك البطانية من الجهة العليا وبحذر لتغطية الجسم المشتعل أو الوعاء.

دليل الوقاية من الحريق وأسلوب التصرف

يجب أن يلم العاملين بالتصرفات الواجب إتخاذها للوقاية من حدوث حريق وكذلك كيفية التصرف عند حدوث حريق ويتضمن ذلك إجراءات الإعلان والإخطار عن حدوث الحريق وقواعد الإخلاء وتدابير المكافحة الأولية للحريق لحين وصول رجال الإطفاء المختصين، وتدريب جميع العاملين على هذه التصرفات أمر واجب للتأكد من قيامهم بواجباتهم عند حدوث حريق.

(١) التفتيش والفحص الدوري على أماكن العمل

يعتبر التفتيش الدوري على كافة مواقع العمل حتى لو كانت جميع المباني مصممة تصميماً صحيحاً ومزودة بمستلزمات الوقاية من الحريق من أهم أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية زتأمين بيئة العمل ويجب ان يشمل التفتيش الحالات الآتية:

- عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو المواد التي تساعد على الاشتعال أو المواد التي تشتعل ذاتياً.
- مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- التأكد من توافر وسلامة أجهزة أطفاء الحريق وصلاحيتها للتشغيل.
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتجميع وتصريف العوادم وغيرها.

(٢) النظافة ومنع التدخين وحمل أعواد الثقاب والولاعات والتخزين السليم

- يجب منع التدخين نهائياً في أماكن العمل التي تتوافر بها مواد قابلة للاشتعال.
- وضع لافتات (ممنوع التدخين) في المناطق المحظور فيها التدخين وتنفيذ هذه التعليمات بدقة من المشرفين والزوار والعاملين.
- يحظر حمل الكبريت والولاعات في الأماكن المحظور فيها التدخين.
- لا تخزن المواد القابلة للاشتعال في أوعية مكشوفة أو زجاجية (جفف ما ينسكب من هذه المواد بسرعة ولا تخزنها بجوار مصادر الحرارة كالمواقد والمدافئ)
- حافظ دائماً على ضرورة عدم وجود أي أوراق أو مخلفات فوق الأسطح أو في الحدائق أو حول المباني لسهولة استعمالها بآي شرارة تلمسها.
- تأكد من إطفاء أعواد الثقاب أو بقايا السجاير قبل إلقائها في الأوعية المخصصة لذلك.
- يجب أن تحرق الفضلات في محارق خاصة ولا يتم ذلك في الهواء الطلق وخاصة في الأيام العاصفة أو على بعد يقل عن 50 قدماً من المباني.

يجب أن نتعرف على مكونات طفاية الحريق وهي:

- جسم الطفاية: هو الجسم المعدني الذي يحتوي مواد الإطفاء.
- الخرطوم: هو الجزء الذي تمر عبره مواد الإطفاء من جسم الطفاية إلى فوهة القذف (قد لا يوجد خرطوم في الطفايات ذات الأحجام الصغيرة)
- مسمار الأمان: هو الحلقة المعدنية الخاصة بتثبيت ذراع التشغيل، والمخصصة لمنع انطلاق مواد الإطفاء نتيجة الضغط الخطأ على ذراع التشغيل.
- مقبض الحمل: هو الجزء المعدني الثابت الذي يستخدم لحمل الطفاية.

- **ذراع التشغيل:** هو الجزء المعدني المتحرك الذي يعلو مقبض الحمل، وهو أداة تشغيل الطفاية وإطلاق مواد لإطفاء.
- **مؤشر الضغط:** هو الجزء الذي يظهر صلاحية الطفاية (يلاحظ وجود مؤشر الضغط في جميع الطفايات القياسية عدا طفاية ثاني أكسيد الكربون التي تختبر صلاحيتها عن طريق الوزن أو الصيانة) ...انتبه..

١. يجب التأكد من صلاحية طفاية الحريق لأنها هي الرفيق الوفي لحمايتك من الحريق لحظة حدوثه.
٢. راقب المؤشر الموجود بالطفاية، وكذلك وزن الطفاية ثاني أكسيد الكربون.
٣. راقب تاريخ الصيانة المدون على الطفاية.
٤. اتصل بالشركة المتخصصة كل 6 شهور لإجراء الصيانة الوقائية للطفاية.
٥. اتصل بالشركة المتخصصة فوراً لإعادة تعبئة طفاية الحريق عن استخدامها وإفراغ عبوتها.
٦. حدد موقع أجهزة الإطفاء الموجودة لديك وضع نظام ترقيم لها.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ(الحريق)

* عند نشوب حريق داخل موقع العمل:

- يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى.
- يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين.

* أهم الاعتبارات التى يجب مراعاتها عند الإخلاء:

١. تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسئول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
٢. في حالة الطوارئ يجب على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز.
٣. وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ويجب أن يدرب عليها جميع العاملين.
٤. يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
٥. يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة مطلقاً.
٦. حيث أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى أمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.
٧. لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للأخلاء سليم وآمن. وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.
٨. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لاينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.
٩. يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولابد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجه.

أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها

أولا: أهداف الخطة

- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقا بكل مبنى.
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهميه التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.
- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء وإرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض.
- إستدعاء مركبات إطفاء الحريق.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من سلامتها.

ثانيا: عناصر خطة الإخلاء:

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعه الإستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة كما تعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم اسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى:

واجبات فريق إدارة الأزمات: يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١. إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٢. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٣. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
٤. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

كيفية التصرف في حالة الحريق:

١. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
٢. إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ١٨٠.
٣. مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
   - اسحب مسمار الأمـان بالمطفأة.
   - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
   - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
   - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

واجبات فرق مكافحة الحرائق:

١. تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
٢. القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (طفايات الماء – الطفايات الرغوية – طفايات ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
٣. التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
٤. التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

١. التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
٢. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
٣. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
٤. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
٥. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٦. عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسئولين

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارت العاملة:

٢. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
٣. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
٤. الإشراف على عمليات الإخلاء.
٥. التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
٦. التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
٧. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى

واجبات الحراس ورجال الأمن:

١. تأمين المبنى وحفظ النظام.
٢. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
٣. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- أفراد لحنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع
- الدفاع المدني والحريق
- الشرطة
- الإسعاف

الأجهزة المعاونة:

- الإدارة الهندسية بالجامعة
- الصرف الصحي
- الكهرباء
- الطرق
- الغاز الطبيعي
- المياه
- التليفونات
- المرور

ثالثا: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية-:

١. نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
٢. أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
٣. الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
٤. مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعا: التجارب والاختبارات:

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعه مثل الدفاع المدني والحريق ..الخ.

الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة

١. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
٢. إخطار غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم ١٠٣.
٣. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة ١٢٢ والإسعاف ١٢٣ والدفاع المدني ١٨٠ – طوارئ المياه ١٢٥– طوارئ الغاز ١٢٩ .
٤. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.
٥. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن – الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية ..... الخ.
٦. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
٧. إبلاغ الإعلام (الإذاعة المحلية – التليفزيون) في حالة ضرورة تواجده تجنبا لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو التهويل بالحدث.
٨. انتقال وحدات (الإسعاف – فرق الإنقاذ – عربات ومركبات النقل الميكانيكي – الأمن الصناعي – الكهرباء...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
٩. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.
١٠. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
١١. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

* نظام التقييم:

يتم استخدام آليات التقييم الداخلي للوحدة بواسطة السيد الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتقديم تقارير عن سير العمل باللجنة كل ستة أشهر بناء على المتابعة المستمرة، طبقاً للبنود الآتية:-

١. يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط.
٢. يتم القيام بتقييم داخلي شامل لأداء الوحدة نصف سنوي في نهاية شهر يناير ونهاية شهر يوليو من كل عام وذلك باستخدام استمارات قياس الأداء.
٣. إصدار دليل إرشادي يحتوى على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحداثه كل ثلاث سنوات، كما يتم إصداره سنوياً متضمناً: إنجازات العام السابق وخطة عمل العام المقبل وذلك في أول أكتوبر من كل عام.
٤. يتم الانتهاء من وضع الخطة السنوية للوحدة في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر.

مهمات السلامة للوقاية الشخصية

الغرض:

الغرض من هذا الجزء هو التعريف بمعدات الوقاية الشخصية ومدي أهميتها في المحافظة علي سلامة العاملين والطريقة الصحيحة لاستعمالها والمحافظة عليها وكيفية اختيار الجهاز أو المعدة المناسبة لتناسب نوع المخاطر التي يتعرض لها الشخص.

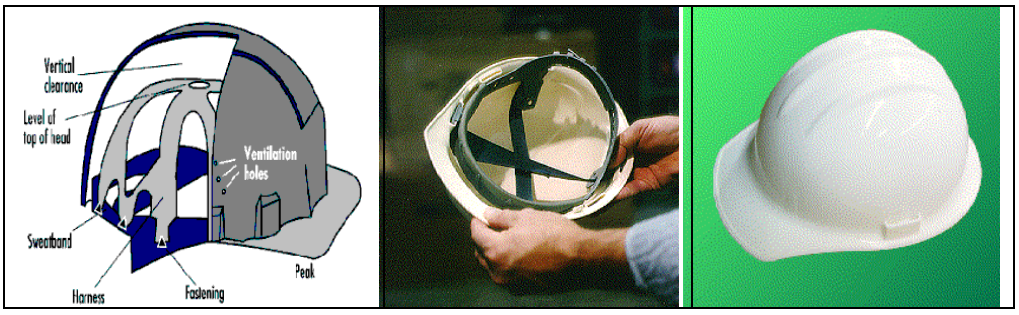
إرشادات عامة:

- يجب تحديد نوع المخاطر في أماكن العمل أولا ثم يتم بعد ذلك تحديد معدات الوقاية المطلوب استعمالها. ويتم توفير هذه المعدات بدون تحميل أية تكلفة مادية للعاملين.
- يجب استخدام معدات الوقاية الشخصية المعتمدة من السلطات المحلية
- يجب ارتداء معدات السلامة للوقاية الشخصية بطريقة تلائم الشخص المستعمل لها **Properly Fitting**.
- يجب اجراء فحص طبي للعاملين الذين تستدعي طبيعة عملهم استخدام أجهزة التنفس، ويكرار هذا الفحص سنويا.
- يجب تدريب جميع العاملين الذين يطلب منهم استعمال معدات الوقاية الشخصية علي الطريقة الصحيحة لاستعمال هذه المعدات وذلك بواسطة المسئولين المباشرين لهم.
- في حالة عدم استخدام معدات الوقاية الشخصية يتم وضعها في أكياس من البلاستيك وحفظها في حالة نظيفة.

معدات الوقاية الشخصية

١. وقاية الرأس:

- تستخدم الخوذة الصلبة المعالجة بالبلاستيك لحماية الرأس ومقاومة الصدمات الثقيلة دون أن تنكسر كذلك تقاوم الاختراق الناجم عن سقوط أجسام على الرأس.
- قبل استخدام الخوذة يجب التأكد من سلامتها وعدم وجود تشققات أو صدمات بها وأن الأربطة والبطانة غير ممزقة.



٢. وقاية العين والوجه:

- لوقاية العين والوجه من المخاطر الكيميائية والميكانيكية (شرز متطاير – اشعة ضارة – ضوء مبهر – معدن منصهر – ...الخ) يجب ارتداء النظارات الواقية أو النظارات الزجاجية الواقية أو حامي الوجه.

٣. واقي الأذن:

- يجب علي جميع العاملين الذين يعملون في أماكن عالية الضوضاء وتزيد شدتها عن ٨٥ ديسيبل ارتداء معدات وقاية الأذن حتى لا يتعرضوا لفقد حساسية السمع لديهم تدريجيا مع طول فترة التعرض لهذه الضوضاء حتى يمكن أن يصلوا إلي درجة يفقدوا فيها سمعهم نهائيا.
- يقوم مسئول قسم السلامة والصحة المهنية بقياس درجة الضوضاء في مكان العمل وعلي ضوء نتائج القياس يتم اختيار المعدة المناسبة لوقاية الأذن.

معدات وقاية الأذن:

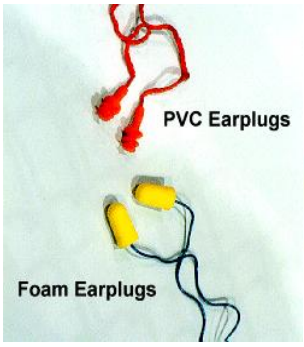
مهمات الوقاية الخاصة بالأذن تقوم بتخفيض درجة الضوضاء فى مكان العمل إلى حد أقل من الحد المسموح التعرض له ، ويكتب على كل معدة منها قيمة التخفيض فى شدة الضوضاء التى يمكنها أن تخفضها.

١ – أغطية الأذن:

تغطي الأذن الخارجية وتكون حاجزا للصوت وهي توفر حماية للأذن من خطر التعرض للضوضاء العالية.

٢ – سدادات الأذن:

- توضع داخل قناة الأذن وتصنع من البلاستيك أو المطاط ويمكنها تقليل الضوضاء التي تصل إلي الأذن وتستعمل في الأماكن التي تبلغ فيها شدة الضوضاء عالية جدا



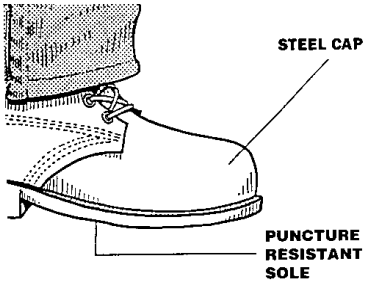
٤. وقاية القدم:

- من أكثر الإصابات التي يتعرض لها العاملون في الأماكن الصناعية هي إصابات القدم، لذلك يجب استمرار ارتداء أحذية السلامة لحماية القدم.

أنواع أحذية السلامة:

- أحذية سلامة جلدية تكون مقدمتها مغطاة بالصلب لحماية الأصابع من خطر الأشياء الساقطة كذلك توجد قطعة من الفولاذ بين النعل للحماية من مخاطر الاختراق بواسطة المواد الحادة مثل المسامير وهذه الأنواع أيضا تمنع الانزلاق في أماكن العمل.

- أحذية سلامة مطاطية طويلة للعمل بالأماكن المبتلة بالمياه دائما ويستعملها كذلك رجال الإطفاء.



- أحذية سلامة مطاطية مخصصة للعاملين في مجال الكهرباء حيث توفر لهم حماية كبيرة ضد الصعق بالتيار الكهربائي.
- أحذية سلامة مطاطية لا تتسبب في حدوث الكهربائية الساكنة Antistatic وتستعمل في الأماكن الموجود بها مواد قابلة للاشتعال حتى لا تتسبب شحنات الكهربية الساكنة في حدوث حريق في هذه المواد.
- أحذية سلامة مطاطية لا تتسبب في حدوث الكهربائية الساكنة Antistatic وتستعمل في الأماكن الموجود بها مواد قابلة للاشتعال حتى لا تتسبب شحنات الكهربية الساكنة في حدوث حريق في هذه المواد.

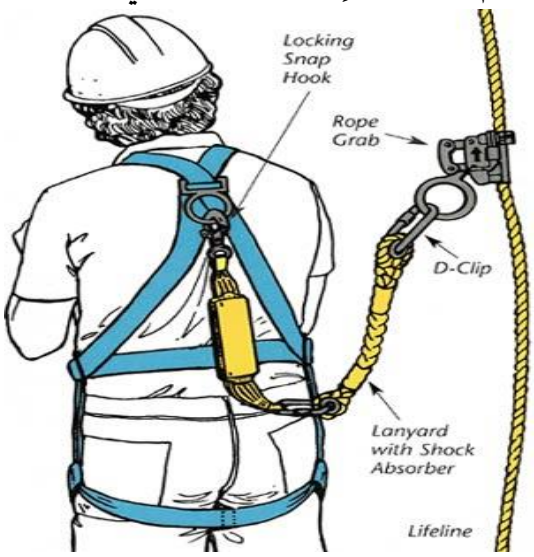
٥. وقاية الجهاز التنفسي:

- تستعمل أجهزة التنفس المختلفة لتمكين الشخص الذي يرتديها من العمل في أماكن تكون نسبة الأوكسجين فيها غير كافية لعملية التنفس وتسبب خطر علي الحياة، أو أماكن بها غازات سامة أو أتربة تضر بالصحة، ويتم اختيار أجهزة التنفس المناسبة للعمل بعد التعرف علي طبيعة المواد التي يتعرض لها العاملون ودرجة خطورتها وبعد إجراء القياسات اللازمة لنسبة الأوكسجين.

٦. الحزام الواقي وحبل الإنقاذ:

- تستخدم أحزمة السلامة وحبل الإنقاذ عند العمل في أماكن مرتفعة وذلك لتأمين العامل من خطر السقوط، ويتم حاليا استخدام حزام الباراشوت بدلا من استخدام الحزام العادى.

- في حالة العمل داخل الأماكن المغلقة أو الخزانات يتم استخدام حزام سلامة خاص وحبل إنقاذ وذلك حتى يمكن إخراج العامل في وضع مستقيم لا يعرضه للإصابة عند إخراجه في حالات الطوارئ.



٥. وقاية اليد: يستخدم لحماية الأيدي القفازات الواقية وهناك عدة أنواع منها علي النحو التالي:

- القفازات الواقية المصنوعة من القماش والجلد المدبوغ وتستخدم لحماية الأيدي من الشظايا والأجسام الحادة عند مناولة المواد التي بها أطراف حادة.

- القفازات الواقية المصنوعة من المطاط أو البلاستيك وتستعمل لحماية الأيدي أثناء مناولة المواد الكيميائية كالأحماض والقلويات كذلك قفازات

- القفازات المقاومة للحرارة وتستخدم عند العمل علي المعدات الساخنة مثل أنابيب البخار أو لإمساك الأواني الزجاجية الساخنة بالمعامل وأثناء عمليات اللحام.

٦. حماية الجسم:

- الأوفرهولات والمرايل الواقية وتستخدم عند العمل بالقرب من الماكينات وفي الورش.
- المعاطف والبدل الواقية المصنوعة من البلاستيك وتستخدم للحماية من مخاطر المواد الكيميائية مثل الأحماض والقلويات.

بعض الارشادات للوقاية من عدة مخاطر قد تواجهك

سوف نستغل هذه الفرصة لإستعراض بعض المخاطر المختلفة التي قد تواجه الشخص دأخل وخارج نطاق العمل وطرق الوقاية من تلك المخاطر وقبل ذلك سوف نستعرض بعض قواعد السلامة الأساسية التي منها:

- لا تستخدم أجهزة أو معدات ليس لديك الخبرة فيها وخاصة الكهرباء.
- لبس الملابس المريحة والمناسبة لكل نوع من الأنشطة والأعمال المختلفة ولبس معدات الوقاية الشخصية المناسبة حسب نوع العمل.
- الحفاظ على ممتلكاتك الشخصية.
- تفادي العمل في الأوقات التي تكون فيها الحرارة شديدة (يوصي بشرب الماء) وترك الأعمال التي تتطلب جهد كبير إلى الأوقات التي تكون فيها درجة الحرارة معتدلة.
- تأكد من أن جميع أفراد عائلتك ومن ضمنهم الأطفال يضعون حزام الأمان عند ركوبهم السيارة.
- تأكد من أن السيارة مقفلة حتى وإن كانت في الجراج.
- التأكد من استخدام الكهرباء الاستخدام السليم.
- إغلاق المصابيح والأجهزة الكهربائية عند عدم الاستخدام.
- تنظيف الانسكابات على الفور.
- توفير طفاية حريق في المنزل.

الوقاية من حوادث السقوط والتعثر والانزلاق

تعتبر حوادث السقوط من أكثر الحوادث شوعيا ويأتي ترتيبها الثاني من حيث كونها احدى أهم الحوادث المؤدية للوفاة بعد حوادث الطرق، ويمكن أن تقع حوادث السقوط في أي وقت وفي أي مكان، وبالتالي فينبغي إتباع تدابير الوقاية التالية:

١. الحفاظ على إغلاق الأبواب المؤدية إلى الشرفات.

٢. وضع حواجز وموانع مناسبة تتفق مع اشتراطات السلامة على النوافذ.

٣. عدم ترك بقايا سائلة على البلاط أو ترك أرضيات الحمام مبللة لتجنب وقوع حوادث الانزلاق.

٤. تجنب ترك الأشياء على الدرج أو في الممرات لأن ذلك قد يؤدي إلى التعثر أثناء السير ومن ثم السقوط.

الوقاية من حوادث المصاعد الكهربائية

بالرغم من تعدد وتنوع وسائل السلامة في المصاعد. الا انه قد تقع بعض الحوادث نتيجة سوء الاستخدام أو نتيجة غياب أعمال الصيانة الدورية لها الأمر الذي يعرض مستخدموه لخطر الاحتجاز، وللوقاية من تلك الأخطار ننصح بالتالي:

١. عند توقف المصعد يجب التزام الهدوء والتصرف بحكمه وعدم ضرب الابواب بشدة أو الضغط العنيف على الازرار.

٢. الاتصال فوراً بالدفاع المدني عندما تدعو الحاجة للمساعده والإنقاذ.

٣. التدريب على كيفية تشغيل المصعد يدوياً عند توقفه فجأة وكتابة طريقة التشغيل وتعليقها في مكان ظاهر مع كتابة هواتف الاتصال في حالات الطوارئ وحمولة المصعد في لافتة يتم تثبيتها بجوار المصعد.

٤. إجراء الصيانة الدورية للمصعد من قبل شركات متخصصة في مواعيد محددة.

٥. التقيد بالحمولة المقرره للمصعد.

الوقاية من حوادث مبردات مياه الشرب

يجب أن تكون مبردات المياه مثبت عليها فلتر ترشيح مياه الشرب مع مراعاة تنظيفه ومراقبته واستبداله بصفة دورية كلما دعت الحاجة لذلك، ويجب أن تكون خزانات مياه الشرب مصنوعة من مادة غير قابلة للصدأ ، وأن يكون تصميم الخزان بشكل يسهل عملية غسله وتنظيفه وتهويته وذلك بوجود فتحة من الأسفل يمكن التحكم فيها ، ويجب أن يكون خزان المياه في مكان مرتفع ومزود بفلاتر قبل دخول المياه وفي مكان بعيد عن مصادر التلوث ، وكذلك يجب التأكد من نظافة خزانات مياه الشرب وإحكام غلقها لمنع دخول الحشرات أو أي أجسام غريبة بداخلها.

الوقاية من حوادث إنغلاق الأبواب

من المخاطر التي قد نتعرض لها تلك الناتجة عن الأبواب والتي نوجزها في النقاط التاليه:

١. الأبواب المرتده تلقائياً تسبب ارتطام الاشخاص بها وهي التي يركب بها " دفاش".

٢. الأبواب المروحية تسبب ضرباً لشخص أخر غير مرئي خلف الباب.

٣. الأبواب ذات لأطرفها الحادة تسبب الجروح أو الكسور للأيدي أوالاصابع.

٤. إنغلاق الأبواب في الغرف أو دورات المياه يؤدي لحدوث إصابات.

ويجب اتخاذ تدابير الوقاية.

الوقاية من مخاطر الحريق

اتخاذ الاحتياطات والإلتزام بالاشتراطات التي تحددها وزارة الداخلية (الدفاع المدني والحريق) مع مراعاة الآتي:

١. أن تكون أجهزة وأدوات الإطفاء المستخدمة مطابقة للمواصفات القياسية المصرية.

٢. تطوير معدات الإطفاء والوقاية باستخدام أحدث الوسائل وتوفير أجهزة التنبيه والتحذير والإنذار المبكر والعزل الوقائي والإطفاء الآلي.

٣. عدم إلقاء فضلات المواد القابلة للاشتعال أو الانفجار ويتم التخلص منها بطريقة آمنة.

٤. توفير مصدر احتياطي للكهرباء حتى يتم تشغيل أدوات وأجهزة الإطفاء وإضاءة الطوارئ وشفط الدخان.

٥. إعداد مداخل ومخارج للطوارئ تتناسب مع عدد العاملين مع تزويدها بالإشارات ووسائل الإضاءة المناسبة.

٦. توفير مصادر المياه والوصلات الخاصة بحنفيات الحريق وتوفير خزانات مياه احتياطية للمنشآت التي تحتاج ذلك.

٧. توفير العدد اللازم من الأفراد والعمل علي تدريبهم و توفير الملابس والمهمات المناسبة.

٨. إعداد سجل لصيانة أجهزة الإطفاء.
٩. مراعاة أن تكون جميع مكونات المنشأة من مواد مقاومة أو مؤخرة للحريق وأن تكون الأبواب سهلة الفتح وأن تفتح للخارج.
١٠. مراعاة توفير اللافتات الإرشادية والتوضيحية للتوعية والإرشاد في كافة أجزاء المنشأة التي تحتاج إلي ذلك.
١١. مراعاة عدم تجميع القمامة والمخلفات خاصة في المناور مع مراعاة الكشف الدوري علي أجهزة التكييف المركبة في المناور.

الوقاية من المخاطر الكيميائية

١. عدم تجاوز أقصى تركيز مسموح به للمواد الكيماوية والمواد المسببة للسرطان التى يتعرض لها العمال.
٢. عدم تجاوز مخزون المواد الكيميائية الخطرة كميات العتبة لكل منها.
٣. توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتخزين وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها.
٤. الاحتفاظ بسجل لحصر المواد الكيميائية الخطرة المتداولة متضمناً جميع البيانات الخاصة بكل مادة وبسجل لرصد بيئة العمل وتعرض العمال لخطر الكيماويات.
٥. تدريب العمال على طرق التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة والمواد المسببة للسرطان وتعريفهم وتبصيرهم بمخاطرها وبطرق الأمان والوقاية من هذه المخاطر.
٦. وضع بطاقات تعريف لجميع المواد الكيميائية المتداولة فى العمل موضحاً بها الاسم العلمي والتجاري والتركيب الكيميائي لها ودرجة خطورتها واحتياطات السلامة وإجراءات الطوارئ المتعلقة بها, وعلى المنشأة أن تحصل على البيانات المذكورة فى هذه المواد من موردها عند التوريد.

بعض المخاطر المختلفة التي تواجه الشخص خارج نطاق العمل وطرق الوقاية منها

١ – الأدوية والوقاية من مخاطرها:

- عدم ترك الأدوية في متناول الأطفال.
- عدم استخدام دواء موصى به من قبل طبيب مختص للآخرين.
- إتباع التعليمات والإرشادات الخاصة بالدواء وطرق استخدامه وضوابطه والمحذورات المصاحبة عند أخذ الدواء.
- حفظ الدواء حسب التوصيات والإرشادات المصاحبة للأدوية.
- تثقيف الأطفال بمضار وفوائد الأدوية.

٢ – قواعد السلامة العامة لحماية الأطفال:

- عدم ترك الأطفال لمفردهم داخل المنزل.
- إذا أمكن تغطية الافياش الكهربائية لمنع الأطفال من العبث بها نتيجة حب الاستطلاع.
- مرافقه الأطفال عند دخولهم المطبخ وعند اللعب أو عند مشاهدة التلفاز أو في الحديقة.
- عدم ترك الأدوية في متناول يد الأطفال.
- عدم ترك مواد التنظيف في متناول يد الأطفال.
- عدم ترك أى مبيدات حشرية أو مواد سامة أو أدوات إشعال نيران في متناول يد الأطفال.
- عدم ترك ألات حادة أو أدوات زجاجية في متناول يد الأطفال.

- عدم ترك الأطفال بمفردهم في الحمام أو حمام السباحة.
- عدم ترك مفاتيح السيارة في متناول الأطفال.
- التأكد من أن شنطة السيارة مغلقة على الدوام.

٣- الوقاية من مخاطر العاب الأطفال:

يمكن تحقيق ذلك بأخذ النقاط التالية في الإعتبار لكي تكون اللعبة مفرحة للأطفال بدلاً من أن تجلب الحزن لهم ولذويهم ،

- اختبار الألعاب من حيث النوعية والمادة والتصميم لتتناسب من عمر الطفل.
- ملاحظة الرؤوس والحواف الحادة.
- الحذر من الألعاب التي قد تحتوي على قطع صغيرة أو مواد سائلة.
- الحذر من إعطاء الأطفال البالونات الصغيرة.
- يتحمل الوالدين مسئولية اختيار نوع من اللعبة ومراقبة الأطفال.

٤- الوقاية من الغرق ومخاطر حمامات السباحة:

- تحديد مستوى عمق حمام السباحة وذلك بالكتابة على حافته لتوضيح عمق كل جزء.
- عدم القفز في حمام السباحة الذي يقل عمقه عن مترين.
- عدم لبس الإكسسوارات أثناء السباحة.
- عدم جلب الكاسات الزجاجية والمواد الحادة إلى منطقة حمام السباحة.
- التأكد من أن تكون الأرضية حول المسبح من النوع المقاوم للانزلاق.
- لا تعتمد على طوق النجاة وتترك الأطفال وحدهم.
- عدم الأكل أثناء السباحة.
- عدم استخدام المواد الكيميائية في مياه الحمام بدون استشارة مختص بذلك.

٥- قواعد السلامة فى استخدام أجهزة التدفئة:

هنالك أنواع وطرق مختلفة للتدفئة وفي حال استخدام أي منها يجب إتباع قواعد السلامة الأساسية التالية:

أولاً: التدفئة الكهربائية

- أن تكون الأسلاك مناسبة والجهد الكهربائي مناسب.
- تفادي تمرير الأسلاك تحت السجاد والأثاث.
- عدم استخدام التوصيلات الكهربائية وإذا لزم الأمر يجب أن تكون مناسبة وتتطابق مع الجهد والتيار المطلوبين.
- عدم ترك مصدر التدفئة بالقرب من الأطفال.
- عدم استخدام مصدر التدفئة لأغراض أخرى.
- عدم استخدام المدفأة التي لا يوجد بها ميزة فصل التيار الكهربائي عند سقوطها.

ثانياً: المدفأة الغازية

- التأكد من سلامة المدفأة وعدم وجود تسرب للغاز قبل التشغيل.
- وضع اسطوانة الغاز بعيداً عن المدفأة بمسافة كافية ويفضل أن تكون خارج المنزل.
- عدم ترك المدفأة في متناول يد الأطفال وبدون مراقبة.

- في حال تسرب الغاز ولو كان بسيطاً يجب عدم استخدام المدفأة إلا بعد تهوية المنزل جيداً أو إصلاحها من قبل مختص.
- عدم استخدامها إلا لأغراض التدفئة فقط.

ثالثاً: التدفئة بالحطب أو الفحم

- إشعال الفحم في مكان مفتوح (خارج المكان المراد تدفئته) حتى يحترق تماماً قبل إدخاله إلى المكان المراد تدفئته.
- عدم إغلاق الأبواب والنوافذ لتفادي بقاء الغازات السامة المنبعثة من الحطب والفحم وخاصة أول أكسيد الكربون السام.
- إذا كانت التدفئة عن طريق بناء مدفأة فيجب توفير فتحة تهوية تسمح بالتخلص من الغازات والأدخنة وتمريرها إلى خارج المنزل.
- تثقيف أفراد العائلة بهذه المعلومات وحثهم على إتباع إرشادات السلامة.

٦- قواعد السلامة الخاصة باستخدام فرن الميكروويف

- ينبغي عدم ترك فرن الميكروويف أثناء تشغيله، فمستوى الطاقة الكهربائية العالية والوقت الطويل المستغرق في المطبخ قد يقوم بتسخين الطعام لدرجة قد تسبب في اندلاع حريق.
- يجب أن يتم وضع القابس في الكهرباء بشكل صحيح ليتم نزعه بسهولة في حال حدوث أي أمر طارىء.
- لا تضع فرن الميكروويف في الأماكن المولدة للحرارة على سبيل المثال قرب الفرن.
- قم باستخدام الأواني والصحون المخصصة للإستخدام في أفران الميكروويف.
- قم بمراقبة الفرن عند تسخين الطعام في الأطباق البلاستيكية المخصصة للاستخدام مرة واحدة.
- لا تضع أي مواد قابلة للاشتعال قرب الفرن أو فتحات التهوية.
- لا تقم بسد فتحات التهوية الموجودة في الجهاز.
- أزل جميع أسلاك التغليف وأواني الطعام البلاستيكية أو المعدنية قبل استخدامها في الفرن.
- لعمل فشار يجب استخدام أفران الميكروويف المخصصة لذلك.
- تفقد إعدادات الجهاز قبل البدء في استخدام الفرن.

٧- قواعد السلامة في المطبخ:

- تنظيف أجهزة القلي والغلايات والأفران من الدهون.
- عند تسخين الزيت مراقبته كي لا يتسبب في حدوث حريق.
- تنظيف الفرن وعدم ترك بقايا الزيت والسكر وغيرها.
- الحفاظ على نظافة الأرضيات على الدوام ومسح السوائل المنسكبة على الفور.
- تجنب ملئ الأواني والقدور بالسوائل حتى لا تخرج منها عند الغليان.
- اتخاذ أقصى درجات الحذر عن إشعال الفرن والتأكد من إشعال مصدر اللهب قبل فتح صمام الغاز .

٨- السلامة عند تداول الأطعمة:

لتجنب التسمم من الأطعمة ينبغي إتباع الآتي:

- عند القيام بشراء الطعام ينبغي من مصادر موثوق فيها ويجب التأكد من عدم وجود أي عطب في علب وحاويات الطعام.

- ينبغي التأكد من تاريخ مدة الصلاحية.
- شراء الأطعمة المجمدة بعد الانتهاء من شراء الحاجيات الأخرى.
- عدم ترك اللحوم والأسماك في درجة حرارة الغرفة أكثر من ساعتين.
- حفظ الأطعمة في الثلاجة بحيث لا تتجاوز درجة برودتها ٥ درجات، وبالنسبة للفريزر يجب أن تكون درجة برودتها ١٨ درجة أو أقل،
- المحافظة على النظافة العامة وغسل اليدين جيداً قبل تحضير الطعام.
- استخدام لوح تقطيع منفصل لكل نوع من أنواع الأطعمة كاللحوم والأسماك والخضار وغيرها.
- تنظيف معدات الشوي بعد كل استعمال وعدم ترك الدهون ومخلفات الشواء من التراكم.
- عدم الاحتفاظ بالغاز السائل داخل المنزل ووضعه في مكان آمن جيد التهوية بعيداً عن متناول الأطفال.

سلامتك تهمنا

قواعد الأمن فى الكلية:

الأمن هو صمام الامأن لكل موقع ومكان وخاصة الكلية حيث أن إتباع إجراءات الأمن وتطبيقها هى الوقاية الحقيقة وخط الدفاع الأول لإدارة الكلية من حصول الحوادث أو المشاكل، فالكلية بيئة يمكن أن تحدث فيها العديد من المشاكل سواء فردية أو جماعية وذلك لتعدد أنماط الطلاب سواء من حيث السلوكيات أومن حيث البيئات التى نشأو وتربو فيها. والمشاكل التى قد تحدث فى الكليات وتقع تحت الأمن.

أفراد الأمن فى الكليات:

يوجد فى كل الكيات ضباط وأغراد من الأمن الإدارى حتى يمكن المحافظة على أمن وسلامة الكلية أثناء وبعد اليوم الدراسى وهناك العديد من الواجبات التى يجب عليهم تنفيذها وتطبيقها حفاظا على أمن وسلامة منشأت الكلية والعاملين فيها والطلاب:

- المحافظة على أمن بوابة الدخول الرئيسية والسماح فقط للعاملين بالكلية والطلاب وأولياء الامور ومن لهم ارتباط مع الكلية، ويجب عليهم تثبيت أوقات الدخول والخروج والتحقق من إثبات الشخصية للزائرين حتى يمكن العودة لها عند الحاجة.
- المحافظه على سلامة الطلاب داخل الكلية.
- المحافظه على الكلية وممتلكاتها الداخلية من العبث أو السرقة بعد نهاية اليوم الدراسى.
- القيام فى حالات الطوارىء بمساعدة إدارة الكلية والمحافظة على الأمن والإتصال بالطوارى سواء الاطفاء أو الإسعاف أو الشرطة غيرها.

عند دخولك مبنى الكلية يرجى مراعاة الآتي لسلامتـك:

- تثبيت بطاقة هوية المنشأة على الصدر وعلى نحو يسمح لرجال الأمن مشاهدتها بسهولة.
- تقبل إجراء التفتيش من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
- عدم جلب الأشياء الغير مسموح بدخولها ولا تخص العمل .
- التعرف على كروكي المبنى، وخاصة مخارج الطوارئ.
- استخدام مواقف السيارات طبقا لتعليمات الأمن والسلامة بهذا الخصوص.
- تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبني ومعرفة خطط الطوارئ
- لا تترك أية مستندات أو أوراق هامة على المكتب إذا كان بالإمكان حفظها في الخزائن والإدراج.

- لا تترك المبالغ النقدية والأوراق المالية والهاتف المحمول أو مجوهرات على مكتبك عند مغادرتك العمل.
- عند نهاية اليوم الدراسي تأكد من جمع كافة المستندات وحفظها في مكان مقفل، وتأكد من عدم ترك أى مقاتيات شخصية بالمكان وقم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب وإحكام إقفالها.

أهم مهام لحنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

حتى يمكن تطبيق وتنفيذ متطلبات الأمن والسلامة وإتباعها من قبل الجميع، وحتى يمكن إيجاد صيغه تنفيذ وتطبيق ومتابعة ضمن اطار يكون هو المسئول عن الأمن والسلامة للطلاب والعاملين بالكلية والمحافظة على ممتلكات الكلية من خلال توفير بيئة عمل أمنة وسليمة صحيا. يتوجب ايجاد لجنه فى الكلية تختص بالقيام بكل ما يتطلبه ذلك من وضع إرشادات وتعليمات وتنفيذ ومتابعة وقيادة وإدارة للازمات فى حال وقوعها حتى يمكن الوصول إلى اعلى مستوى من الإلتزام والضمان للأمن والسلامة للأفراد والمقتنيات، ومن أهم مهام هذه اللحنة ما يلى:

- تقوم بوضع خطط للطوارى والازمات وحالات الاخلاء وإدارة أى أزمة قد تحدث.
- أن يتم عمل برامج تدريب وأيضا كل ما يتطلب لنشر الوعى عند أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وكذلك الإداريين والطلاب وعمل تجارب وهمية لحالات الطوارى.
- أن تقوم بوضع الإقتراحات التى تؤدى إلى المزيد من توفير الأمن والسلامة أوتحسين الأوضاع بشكل عام.
- متابعة تنفيذ والتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وكذلك الإداريين والطلاب وكل من فى الكلية بإرشادات وتعليمات الأمن والسلامة.
- القيام بعمل تقييم للأخطار الكامنة ووضع السياسات والتعليمات للحماية منها.
- أن تقوم بعمل كشف دورى على كل الأماكن أو المعدات أو أجهزة السلامة أو معدات الاطفاء والتأكد من عملها أو صلاحيتها.
- توفير الإحتياجات والمتطلبات بمساعدة الادارة الخاصة بالأمن والسلامة بالجامعة مثل اللوحات الإرشادية أدوات إطفاء الحرائق وأجهزة الإنذار والإسعافات الأولية.....وغيرها.
- متابعة الحالة الصحية للطلاب والعاملين بالكلية وإتخاذ الإجراءات المناسبة فى حالة ظهور أى حالة مرضية.
- عمل ندوات تثقفية ولوحات إرشادية للتوعية بطرق الوقاية من الأمراض المعدية مثل الإنفلونزا الموسمية – إنفلونزا الخنازير – أمراض الكبد الفيروسية .....وغيرها
- القيام بعمليات التفتيش على:
- عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو المواد التي تساعد على الاشتعال أو المواد التي تشتعل ذاتياً.
- مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- توافر إشتراطات الأمن والسلامة بمبانى الكلية ومرافقها المختلفة.
- توافر وسلامة أجهزة إطفاء الحريق وصلاحيتها للتشغيل.
- تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتجميع وتصريف العوادم وغيرها.
- النظافة ومنع التدخين وحمل أعواد الثقاب والولاعات والتخزين السليم.
- منع التدخين نهائياً في أماكن العمل التي تتوافر بها مواد قابلة للاشتعال وغيرها.
- وضع لافتات (ممنوع التدخيـن) في المناطق المحظور فيها التدخين وتنفيذ هذه التعليمات بدقة من المشرفين والزوار والعاملين.
- حظر حمل الكبريت والولاعات في الأماكن المحظور فيها التدخين.

- التأكد من عدم تخزين المواد القابلة للاشتعال في أوعية مكشوفة أو زجاجية (جفف ما ينسكب من هذه المواد بسرعة ولا تخزنها بجوار مصادر الحرارة كالمواقد والمدافئ).
- التأكد من عدم وجود أي أوراق أو مخلفات فوق الأسطح أو في الحدائق أو حول المباني لسهولة اشتعالها بآي شرارة تلمسها.
- إطفاء أعواد الثقاب أو بقايا السجاير قبل إلقائها في الأوعية المخصصة لذلك.

أرقام تهمك

المطافئ	١٨٠
شرطة النجدة	١٢٢
الإسعاف	١٢٣
طوارئ الغاز	١٢٩
طوارئ المياه	١٢٥

يعتمد

عميد الكلية