

تحويل المقرر لمقرر إلكتروني

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب لترشيح المقرر الذي يقوم بتدريسه والذي يرغب في تحويله إلى صورة إلكترونية لرئيس القسم التابع له
2. بعد موافقة مجلس القسم يتعهد القسم بتدريس المقرر بعد تحويله لصورة إلكترونية لمدة لا تقل عن 3 سنوات
3. يقوم عضو هيئة التدريس بالتعهد كتابياً بملكيتة للمحتوى كما يتعهد بتدريسه بعد تحويله لصورة إلكترونية لمدة لا تقل عن 3 سنوات
4. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب لترشيح المقرر للسيد الأستاذ الدكتور مدير المركز القومي للتعليم الإلكتروني
5. يرفق العضو بطلب الترشيح السابق نموذج توصيف المقرر
6. تسلم جميع المستندات السابقة للمركز القومي للتعليم الإلكتروني
7. يتم ترشيح عدد 6 أعضاء هيئة تدريس من خارج الجامعة التي ينتمي إليها العضو وذلك لتحكيم المقرر وتعتمد من السيد الأستاذ الدكتور مدير المركز القومي للتعليم الإلكتروني
8. يتعهد عضو هيئة التدريس بالالتزام بالمخطط الزمني لإنتاج المقرر الإلكتروني يتم تحكيم المقرر وفقاً للبنود الموجودة في استمارة التحكيم وبناءً عليه يتم قبول المقرر أو رفضه



كلية الزراعة



9.

ملء مخطط التدريس باللغة العربية أو الإنجليزية

10.

استيفاء المتطلبات التالية:

- السيرة الذاتية لمؤلف المقرر
- صورة من لائحة الكلية وبها اسم المقرر مختومة بالختم الحي
- عدد 3 نسخ hard copy من المقرر (المادة العلمية)
- عدد 1 نسخة soft copy من المقرر
- في حال ما إذا كان للمقرر أكثر من مؤلف يتطلب عمل تفويض لشخص واحد فقط بمتابعة إنتاج المقرر إلكترونياً .