

اللائحة الداخلية لمركز القياس والتقويم - جامعة ذمياط
المعتمدة بمجلس الجامعة بجلسته رقم (١٢٦) والمنعقدة بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩ م

مركز القياس والتقويم

اللائحة الداخلية لمركز القياس والتقويم - جامعة ذمياط
المعتمدة بمجلس الجامعة بجلسته رقم (١٢٦) والمنعقدة بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩ م

مركز القياس والتقويم
جامعة ذمياط

اللائحة الداخلية لمركز القياس والتقويم

جامعة دمياط

مادة (١): السند القانوني

ينشأ بجامعة دمياط "مركز القياس والتقويم" يتبع رئيس الجامعة ، ويكون مقره إدارة الجامعة بدمياط ، كما ينشأ بكل كلية من كل كليات الجامعة "وحدة قياس وتقويم (مسمى الكلية) وتعد امتداداً لمركز القياس والتقويم وتعد بمثابة فروع للمركز بالكليات تتبع عميد الكلية، ويعتبر وحدة من وحدات الجامعة والصادر بشأنه قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٢٦) و المنعقدة بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩ م.

مادة (٢):

رؤية المركز:

التميز على المستوى المحلي والإقليمي في جوانب القياس والتقويم لتطوير المنظومة التعليمية من أجل ضمان جودة التعليم.

رسالة المركز:

تطوير العملية التعليمية من خلال تطوير عمليات التقويم كمدخل للإصلاح المؤسسي وقياس وتقويم مدخلات وعمليات ومخرجات المنظومة التعليمية بشكل علمي لتحقيق التميز في جودة التعليم والتعلم الجامعي.

أهداف المركز:

يسعى مركز القياس والتقويم بجامعة دمياط إلي تحقيق الأهداف التالية:

- ١- نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة.
- ٢- المساهمة في إنشاء وتطوير البنية التحتية بالكليات لاستخدام آليات حديثة لإدارة نظم التقويم والامتحانات وتطويرها واستخدام طرق حديثة للقياس والتقويم كالتقويم الحقيقي والبدلي.
- ٣- إعداد أدلة للضوابط والمعايير اللازمة لإتمام عمليات القياس والتقويم المستندة الى المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكليات.
- ٤- دعم الكليات لتطوير نظم التقويم والامتحانات وتبني نظم تقييم واختبارات الكترونية في البرامج المختلفة وإنشاء قواعد بيانات لنتائج الامتحانات لجميع الطلاب.

- ٥- دعم الكليات لتطوير آليات تقويم الطلاب والامتحانات وإعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال إنشاء وحدات القياس والتقويم .
- ٦- دعم الكليات في إنشاء وحدات للتقويم والقياس بها.
- ٧- توفير تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكليات المختلفة في مجال القياس والتقويم.
- ٨- توفير احتياجات الكليات من الخبراء المتخصصين في مجال القياس والتقويم.
- ٩- متابعة إعداد وتحديث بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية في الكليات.
- ١٠- متابعة ضمان جودة وتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بالكليات.
- ١١- تقديم الدعم الفني للكليات لمراجعة أساليب وأدوات التقويم ونتائج الامتحانات.
- ١٢- متابعة مؤشرات قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس وتقويم الطلاب والامتحانات بالكليات.
- ١٣- مراجعة وإعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم أعمال الامتحانات وإعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف والتأكيد على تعزيز نقاط القوة.
- ١٤- تقديم الاستشارات اللازمة في المجالات الإحصائية والقياس والتقويم داخل الجامعة وخارجها.
- ١٥- التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير جودة الأداء لدى جميع عناصر العملية التعليمية.
- ١٦- تبني نظم تقويم للطلاب باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجيا حديثة.
- ١٧- أي أهداف أخرى يقترحها مجلس الإدارة ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (٣): وحدات المركز:

لتحقيق أهداف المركز يتم تنظيم العمل بالمركز في شكل وحدات يختص كل منها بأنشطة ومهام محددة، وتتمثل هذه الوحدات في الآتي:

- ١- وحدة المتابعة والقياس والامتحانات: وتختص بما يلي:
 - إعداد أدوات القياس اللازمة لتقديم المعلومات التي يمكن أن يستفيد منها السادة أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة في تحسين مستوى وضع الامتحانات وطرق تقييمها.
 - الإشراف على تطبيق أدوات القياس المختلفة، وتحليلها، وتقديمها بسرية تامة للمعني بالتقويم، للاستفادة منها في تعزيز الجوانب الإيجابية، ومعالجة الجوانب السلبية، إن وجدت.
 - توفير خدمات تصحيح الاختبارات الموضوعية آلياً، وتحليلها إحصائياً.

مادة (١٣): الإنفاق على أنشطة مركز القياس والتقويم بالجامعة

يقوم مدير المركز باقتراح الموازنة التي تتطلبها خطة الأنشطة بالمركز بناء على اقتراح مديرو الوحدات بالمركز، واقتراح موازنة كل نشاط من أنشطة الخطة ويتم عرض الخطة وأنشطتها على مجلس الإدارة و الموازنة المطلوب تمويلها من موازنة الجامعة لتنفيذ الخطة تمهيدا للعرض على مجلس الجامعة لاعتماد الخطة والتمويل اللازم من موازنة الجامعة.

كما يمكن لمدير المركز أن يقترح تحديد مقابل للخدمة المقدمة للطلاب بكافة المراحل الدراسية (البكالوريوس، دراسات عليا، برامج خاصة) تضاف على المصروفات الدراسية وتغطي على حساب صندوق الخدمات التعليمية المركزي للصرف على خطة الأنشطة في حالة عدم قدرة موازنة الجامعة على الوفاء باحتياجات المركز.

مادة (١٤): تشكيل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بالكلية:

يشكل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بالكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد بموافقة من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من أ. د/ عميد الكلية وموافقة مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة، على النحو التالي:

- (١) أ. د/ عميد الكلية رئيساً لمجلس إدارة الوحدة
- (٢) أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نائباً لرئيس مجلس إدارة الوحدة
- (٣) أ. د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث نائباً لرئيس مجلس إدارة الوحدة
- (٤) أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي التخصص والخبرة مديراً تنفيذياً لوحدة القياس والتقويم بالكلية
- (٥) أربعة على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس من ذوي التخصص لديهم خبرات في مجال القياس والتقويم أعضاء
- (٦) موظف إداري سكرتيراً للوحدة
- (٧) رئيس المجلس الاستعانة بمن يراه ودعوته للاجتماع حسب الحاجة مدعو

مادة (١٥): مهام مدير الوحدة بالكلية:

- ١- إعداد خطط العمل اللازمة والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة.
- ٢- متابعة إنجاز الأعمال والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- ٣- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة بها، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- ٤- الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
- ٥- متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية - مجالس الأقسام العلمية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.

- ٦- تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كالاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقويم.
- ٧- قياس وتقييم نظم تقويم الطلاب.
- ٨- نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب والامتحانات وإعداد النشرات الدورية.
- ٩- إعداد تقرير مفصل باحتياجات الوحدة والميكنة المطلوبة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها.
- ١٠- تصميم قاعدة بيانات للوحدة وإدخال مخرجات الأنشطة السابقة وتحميلها على موقع الكلية وتوثيقها.
- ١١- إعداد تقرير شهري عن أنشطة الوحدة.
- ١٢- تقديم مقترح تشكيل فرق العمل واعتمادها من عميد الكلية.
- ١٣- اقتراح المكافآت للعاملين بالوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس إدارة الوحدة بالكلية.
- ١٤- عرض أنشطة الوحدة على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بصفة شهرية.
- ١٥- عمل تقرير دوري لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية في عملية التقويم ومدى تنفيذها لأنشطة الوحدة.
- ١٦- اعتبار وحدة القياس والتقويم بالكلية كنترول منفصل وإدراجها في تشكيل لجان الامتحانات والكنترول متابعة وتنفيذ الإرشادات اللازمة بالامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وعمل تصميم الورقة الامتحانية مع أساتذة المواد وذلك لتصحيحها إلكترونياً وإعلان النتائج وعمل الإحصائيات والاستبيانات اللازمة.
- ١٧- يتم دعوة المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم بالكلية لحضور لجنة شئون التعليم والطلاب وكذلك حضور مجلس الكلية وكل اللجان ذات الصلة بالقياس والتقويم.