



Word



١ - حدود الصفحة

Microsoft Word - المذكرة

الصفحة الرئيسية

مراجعه

تخطيط الصفحة

فواصل

أرقام الأسطر

الحجم

أعمدة

الاتجاه

هوافش

الواصلة

إعداد الصفحة

اللون

علامة

حاجة

خلفية الصفحة

نقطة

مسافة بادئة

تباعد

فقرة

ألوان

خطوط

سمات

تأثيرات

سمات





١- حدود الصفحة



٢- تطبيق هوامش الصفحة



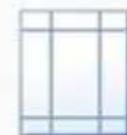
أعلى: ٢.٥٤ سم
اليمين: ١.٩١ سم

أعلى: ٢.٥٤ سم
اليسار: ١.٩١ سم



أعلى: ٢.٥٤ سم
اليمين: ٥.٠٨ سم

أعلى: ٢.٥٤ سم
اليسار: ٥.٠٨ سم



أعلى: ٢.٥٤ سم
الخارجى: ٢.٥٤ سم

أعلى: ٢.٥٤ سم
الداخلى: ٣.١٨ سم



هوامش مخصصة...





٢- التسليق هو امش الصفحة

هواهش الورق تخطيط

١ سم	أسفل:	١.٥ سم	أعلى:
٢ سم	أيمون:	٢ سم	أيسن:
اليسار	موقع هواهش التوثيق:	٠ سم	هواهش التوثيق:

العواهش

الاتجاه

أفقى عمودي

صفحات

عادي

صفحات متعددة:

معايرية

تطبيق على:

لغاء الأمر موافق افتراضي ...

٣- معالجة النصوص



الزر	الوظيفة	الزر	الوظيفة
	لتضليل النص		نوع الخط
	مكان النص في اليمين		حجم النص
	مكان النص في اليسار		تكبير و تصغير النص
	مكان النص في الوسط		جعل النص عريضا
	لضبط نهاية الأسطر		جعل النص مائل
	لتلوين النص		لسطير النص

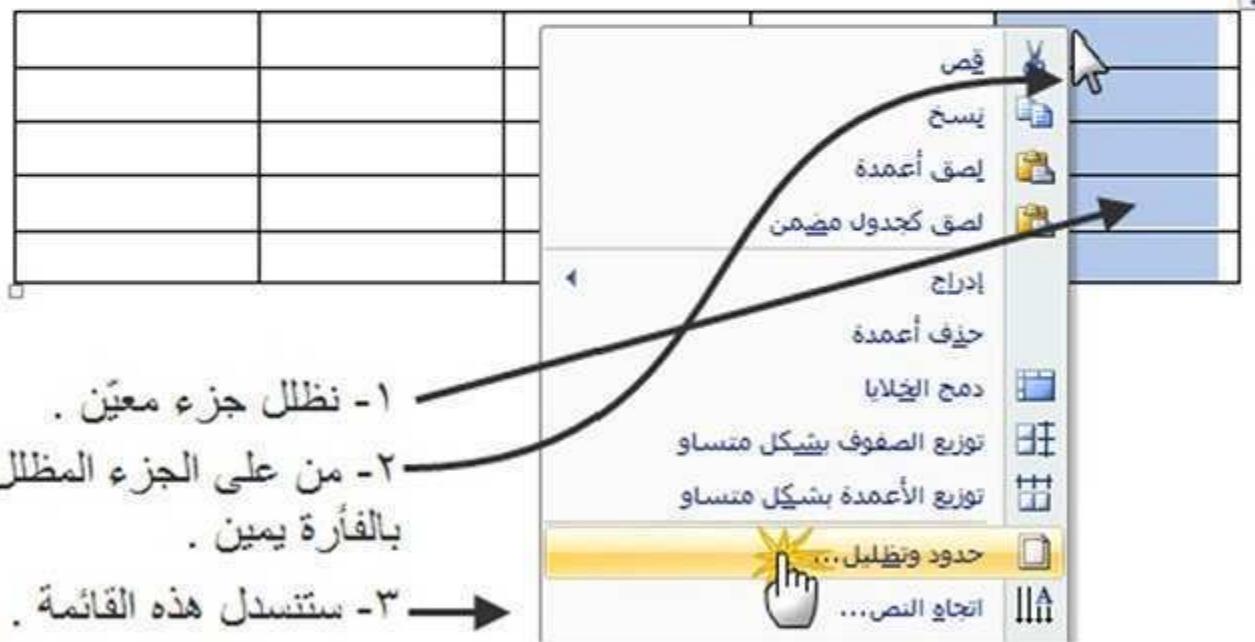


التحكم في الجدول

١- تكبير الأعمدة والصفوف :

التحكم في الجدول

٢- وضع حدود للجدول :





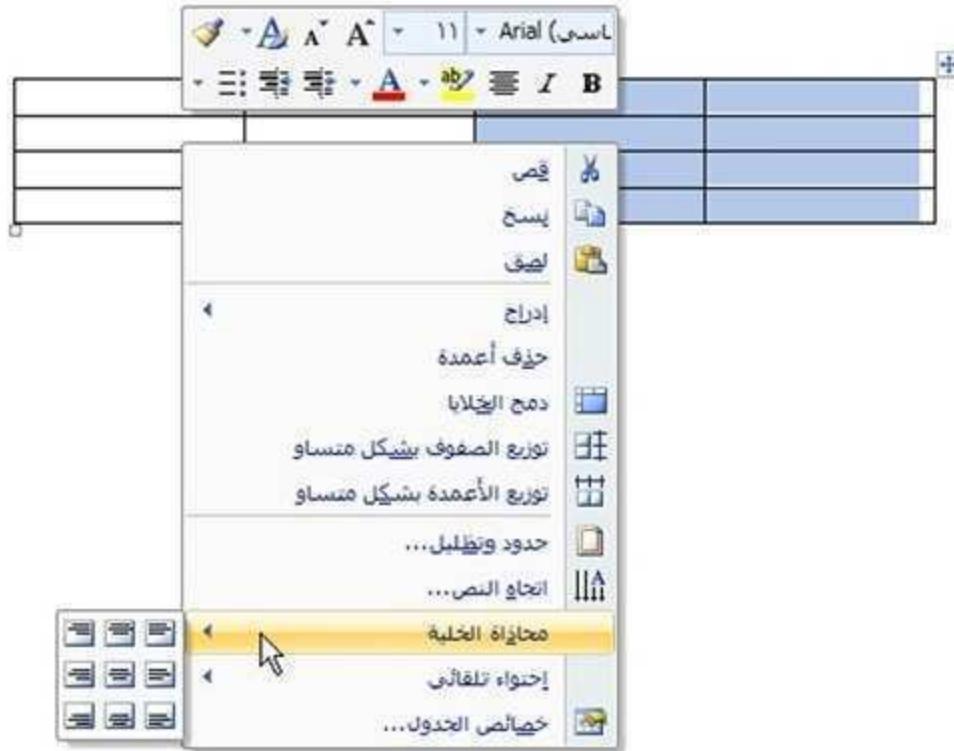
The screenshot shows the Microsoft Word ribbon in Arabic. The tabs visible are 'الصفحة' (Page), 'الملف' (File), 'الإدخال' (Input), 'الرسالة' (Message), 'التصدير' (Export), and 'الطباعة' (Print). The 'الصفحة' tab is selected. On the left, there's a 'Toolbox' icon with a red arrow pointing to it labeled 'النقر على المخطط أدناه أو استخدم الأزرار لتطبيق الحدود' (Click on the diagram below or use the buttons to apply borders). Below the toolbox are several icons: a red arrow labeled '17' pointing to a border style, a red arrow labeled '18' pointing to a border style, a red arrow labeled '19' pointing to a border style, a red arrow labeled '20' pointing to a border style, a red arrow labeled '21' pointing to a border style, and a red arrow labeled '22' pointing to a border style. A red arrow labeled '23' points to the 'خليجية' (Table) icon. At the bottom, there are two buttons: 'موافق' (Accept) and 'إلغاء الأمر' (Cancel). To the right, there are four dropdown menus: 'اليمط' (Orientation) with options 'بلا' (Portrait), 'إفراط' (Landscape), 'الكل' (All), and 'شبكة' (Grid); 'اللون' (Color) with a black box; 'العرض' (View) with a red arrow labeled '24' pointing to it; and 'نقطة' (Point) with a value of '0.50'. A red arrow labeled '25' points to the 'نقطة' button.

الرمز	وظيفته	الرمز	وظيفته
10	لاختيار لون خطوط الجدول	1	لجعل الجدول بلا خطوط
11	لتغيير حجم خطوط الجدول	2	لحذف الخطوط الداخلية واعتماد الخارجية
12	للتحكم في الخطوط المائلة	3	للتعامل مع جميع خطوط الجدول
13	للتحكم في الحد الأيمن في الجدول	4	لتغيير الحدود الخارجية
14	للتحكم في الخطوط العمودية وسط الجدول	5	للتعامل مع كل حد خارجي على حدة
15	للتحكم في الحد الأيسر في الجدول	6	لاختيار نمط خطوط الجدول
16	للتحكم في الخطوط المائلة	7	للتحكم في الحد العلوي للجدول
17	للمساعدة المباشرة في نفس هذا الشكل	8	للتحكم في الخطوط الأفقية وسط الجدول
18	لاعتماد التغيرات	9	للتحكم في الحد السفلي للجدول



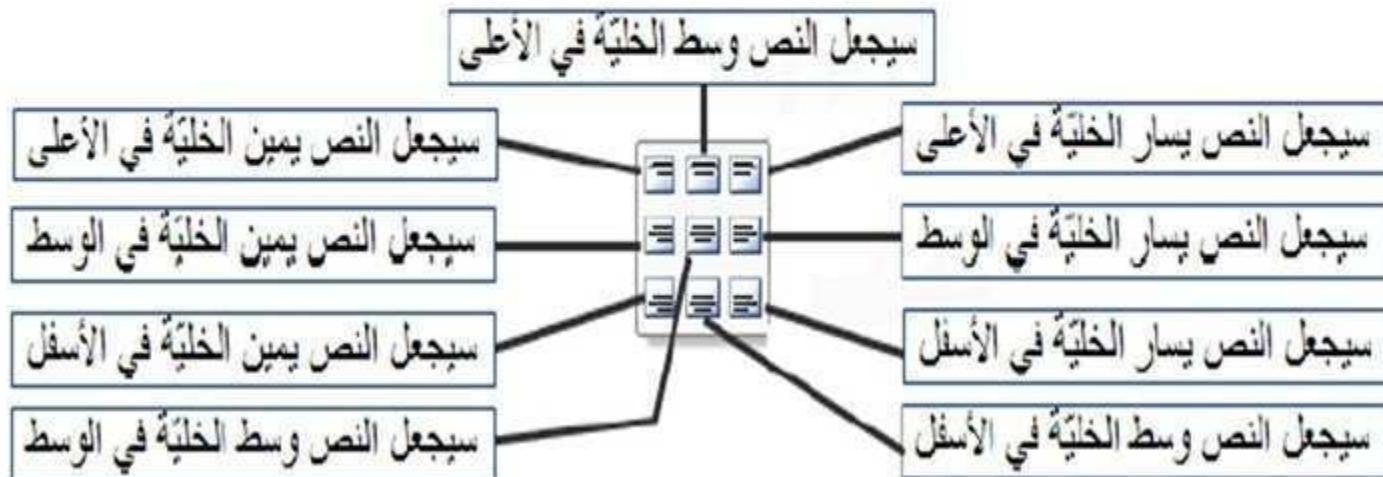
التحكم في الجداول

٣- التحكم في موقع النص داخل الخلية :



التحكم في الجدول

٣- التحكم في موقع النص داخل الخلية :





التحكم في الجدول

٤- إدراج صفوف أو أعمدة :





التحكم في الجدول

٥- حذف صفوف أو أعمدة:





التحكم في الجدول

٦ - دمج الخلايا :

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table containing three rows of data. A context menu is open over the second row, specifically the second column cell. The menu is in Arabic and includes the following options:

- قص (Cut)
- نسخ (Copy)
- لصق (Paste)
- إدراج (Insert)
- دمج الخلايا (Merge Cells)** (This option is circled in red.)
- توزيع الصعوف بشكل متساو (Distribute Columns)
- توزيع الأعمدة بشكل متساو (Distribute Rows)
- رسم جدول (Draw Table)
- حدود وظليل... (Borders and Outline...)
- محاذاة الخلية (Wrap Text)
- إحناوه تلقائي (AutoFit)
- إدراج تسمية توضيحية... (Insert Description Label...)
- خصائص الجدول... (Table Style Options...)

The status bar at the bottom right of the Excel window shows "Arial (Body) FSI ١١".



التحكم في الجدول

٧- ترتيب الأسماء في الجدول :

التحكم في الجداول

٨- التصاميم الجاهزة للجدول :





٥- إدراج رأس ونذيل للصفحة

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Page Layout' tab selected. Below the ribbon, there is a toolbar with various page setup options. A callout box highlights the 'الرأس' (Header) button in the top right corner of the toolbar.

Below the toolbar, three horizontal lines represent the header area. The top line is labeled 'فارغ (ثلاثة أعمدة)' (Empty (Three columns)). The middle line is labeled 'أبجدي' (Alphabetic). The bottom line has a short horizontal line at its center.

٦- إدراج صورة

لسهولة تحريك الصورة





٧- إدراج مربع نص

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the "Insert" tab selected, indicated by a red circle. The "Text" tab is highlighted with a yellow background. Below the ribbon, a floating window displays various text box styles under the heading "مربع نص". The bottom of this window features a button labeled "رسم مربع نص" (Draw Text Box) with a yellow oval around it. A red number "٣" is positioned at the bottom right of the floating window. The main document area is visible in the background.



٨- تصحیح إملائی

التكليفة

التكلفية	
التكلسية	
الكتنیة	
الكلبة	
النكبة	
يجهل	
يجهل الكل	
إضافة إلى القاموس	
تصحیح تلقائي	
اللغة	
تدقيق إملائي ...	
البحث عن ...	
قص	
نسخ	
لصق	



۹- ادرج خط سمیک

A screenshot of the Microsoft Word ribbon interface. The ribbon tabs at the top are labeled in Arabic: 'عنوان ١' (Section 1), 'بـCcDdEe' (B-CcDdEe), 'بـCcDdEe' (B-CcDdEe) which is highlighted with a yellow box, and 'معقد لنص أساسى (Arial)' (Complex Text Box (Arial)). Below the ribbon, there is a floating callout box containing Arabic text: 'تسطير تختن' (Handwriting practice) and 'مزيد من التسطير...' (More handwriting...). The main document area shows a horizontal line for handwriting practice.





Exercise

Thank You?

