

## ❖ أولا :- شروط الاعداد والتقديم

- مادة (٣٥) :-
    - يراعي في اعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير بكليات جامعة المنصورة القواعد الواردة في هذه اللائحة .
  - مادة (٣٦) :-
    - يكون طالب الدراسات العليا هو المسئول عن التقيد بقواعد اعداد وتقديم الرسالة الواردة بهذه اللائحة طبقا لتوجيهات المشرف الرئيسي .
  - مادة (٣٧) :-
    - يلتزم طالب الدراسات العليا عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة بتقديم عدد من نسخ الرسائل علي النحو التالي :-
    - نسخة للدراسات العليا بالجامعة مجلدة تجليدا مبدئيا معتمدة من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية مرفقا بمذكرة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة .
    - عدد من النسخ بعدد السادة اعضاء لجنة الحكم والمناقشة وبعد انتهاء المناقشة ومنح الدرجة العلمية يقدم الطالب النسخ المنقحة مجلدة طبقا لقرار مجلس الجامعة علي النحو التالي :-
    - ١- نسختين للايداع بمكتبة الرسائل العلمية بالكلية .
    - ٢- نسخة للمكتبة المركزية بالجامعة .
    - ٣- نسخة لمكتبة الاسكندرية .
    - ٤- C.D للمكتبة المركزية .
- وعلي الباحث ان يرفق بكل هذه النسخ ملخصا باللغة العربية واخر باحدى اللغات الاجنبية .

## ❖ ثانيا : - طباعة الرسالة

- مادة (٣٩) :-

يجب ان تكتب الرسالة بالحاسب الالى علي طباعة ليزر بحروف كبيرة علي الوجهين بالخط النسخ ( بنط ١٤ ) اما بالنسبة للغة الانجليزية فتكتب ( بنط ١٤ ) خط TIMES وتترك هامش ٢.٥ سم من كل جانب ، ٥ سم من اعلي ومن اسفل وترقم الصفحات في وسط الصفحة من اسفل ولايجوز ان يتم تعديل أي بيان من البيانات الواردة بها سواء بالكشط او الكتابة باليد ويعتبر الباحث مسئول مسؤلية كاملة عن اية اخطاء مطبعية او لغوية في الرسالة المقدمة .
- مادة (٤٠) :-

يجب ان تطبع الرسالة علي ورق ابيض ناصع ٨٠ جم بحجم الكوارتر مقاس ( ٢٨/٢٢ ) سم .

### ❖ ثالثاً :- شكل الرسالة

يجب ان يكون تجليد الرسالة تجليد بكعب جلد بني غامق وجسم الغلاف مشمع بني غامق لرسائل الدكتوراه وبكعب جلد اخضر غامق وجسم الغلاف مشمع اخضر غامق لرسائل الماجستير ويجوز لكل كلية اعداد غلاف ورق مصقول من البنداكوت تكتب عليه بيانات صفحة العنوان ويغلف فوق التجليد ويحدد لكل كلية لون ورق مستقل كلما امكن ذلك .

#### ● مادة (٤٢) :-

يكتب باللون الذهبي علي كعب الرسالة الجلد البيانات الاتية :-

جامعة المنصورة

كلية :- .....

قسم :- .....

- رسالة ( ماجستير – دكتوراة )

- اسم الباحث :- .....

- السنة الميلادية :- .....

#### ● مادة (٤٣) :-

- يكتب علي صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من اعلي الي اسفل بالترتيب التالي :

- شعار الجامعة

- اسم الكلية :- .....

- عنوان الرسالة :- .....

- بحث مقدم من الطالب :- .....

- تحت اشراف [لجنة الاشراف ( المشرف الرئيسي ثم اعضاء اللجنة ) مرتبة طبقا للاقدمية ]

- للحصول علي درجة :- .....

- العام الجامعي :- .....

- ذلك باللغة العربية او اخري بلغة اجنبية

#### ● مادة (٤٤) :-

١- تخصص صفحة للمشرفين ومساعدتهم وفقا للنموذج رقم (١)

٢- تخصص صفحة لاعضاء لجنة الحكم والمناقشة وفقا لنموذج رقم (٢) .

• مادة (٤٥) :-

تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وارقام الصفحات المقابلة لها ، كما تعد قائمة للاشكال وقائمة للجداول عند الاقتضاء يبين في الاولي رقم الشكل والصفحة المقابلة له ، وفي الثانية رقم للجدول والصفحة المقابلة .

• مادة (٤٦) :-

تعد صفحة للتمهيد والشكر تلي صفحة لنموذج (١)

• مادة (٤٧) :-

ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيبا ابجديا بحسب عنوان الكتاب او اسم المؤلف وفي حالة البحوث المرجعية فيمكن ان ترتب ترتيبا ابجديا او ترقيم ترتيبا مسلسلا من بدايتها حتي نهايتها ويكتب في البحوث المرجعية عنوان البحث .

• مادة (٤٨) :-

يجب ان تتضمن الرسالة ملخصا يتضمن اهم النتائج التي توصل اليها الباحث والتوصيات التي يقترحها علي ان يكون ذلك باللغة العربية او باحدي اللغات الاجنبية طبقا للوائح الداخلية للكلية .

• مادة (٤٩) :-

يسري هذا النظام علي كافة رسائل طلاب الدراسات العليا والتي تقدم المناقشة والحكم اعتبارا من ٢٠٠٣/١٠/١ .

❖ نموذج رقم (١)

صفحة السادة المشرفين ومساعدتهم

عنوان الرسالة :-.....

اسم الباحث :-.....

اشراف :-.....

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

وكيل الكلية للدراسات العليا

.....

رئيس القسم

.....

عميد الكلية

.....

❖ نموذج رقم (٢)

صفحة السادة اعضاء لجنة الحكم والمناقشة

عنوان الرسالة :-.....

اسم الباحث :-.....

اشراف :-.....

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة الحكم والمناقشة :-

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

وكيل الكلية للدراسات العليا

رئيس القسم

.....

.....

عميد الكلية

.....