

❖ او لا :- شروط الاعداد والتقديم

• مادة (٣٥) :-

- يراعي في اعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير بكليات جامعة المنصورة القواعد الواردة في هذه اللائحة .

• مادة (٣٦) :-

- يكون طالب الدراسات العليا هو المسئول عن التقيد بقواعد اعداد وتقديم الرسالة الواردة بهذه اللائحة طبقاً لتوجيهات المشرف الرئيسي .

• مادة (٣٧) :-

○ يلتزم طالب الدراسات العليا عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بتقديم عدد من نسخ الرسائل على النحو التالي :-

○ نسخة للدراسات العليا بالجامعة مجلة تجليداً مبدئياً معتمدة من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية مرفقاً بمذكرة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة .

○ عدد من النسخ بعد السادة اعضاء لجنة الحكم والمناقشة وبعد انتهاء المناقشة ومنح الدرجة العلمية يقدم الطالب النسخ المنقحة مجلة طبقاً لقرار مجلس الجامعة على النحو التالي :-

○ ١- نسختين للايداع بمكتبة الرسائل العلمية بالكلية .

○ ٢- نسخة للمكتبة المركزية بالجامعة .

○ ٣- نسخة لمكتبة الاسكندرية .

○ ٤- C.D للمكتبة المركزية .

وعلي الباحث ان يرفق بكل هذه النسخ ملخصاً باللغة العربية واخر بادى اللغات الأجنبية .

❖ ثانياً :- طباعة الرسالة

مادة (٣٩) :-

يجب ان تكتب الرسالة بالحاسوب الالى على طباعة ليزر بحروف كبيرة على الوجهين بالخط النسخ (بنط ١٤) اما بالنسبة للغة الانجليزية فتكتب (بنط ١٤) خط **TIMES** وتترك هامش ٢.٥ سم من كل جانب ، ٥ سم من اعلى ومن اسفل وترقم الصفحات في وسط الصفحة من اسفل ولايجوز ان يتم تعديل أي بيان من البيانات الواردة بها سواء بالکشط او الكتابة باليد ويعتبر الباحث مسؤول مسئولية كاملة عن اية اخطاء مطبعية او لغوية في الرسالة المقدمة .

• مادة (٤٠) :-

يجب ان تطبع الرسالة على ورق ابيض ناصع ٨٠ جم بحجم الكوارتر مقاس (٢٨/٢٢) سم .

❖ ثالثاً :- شكل الرسالة

يجب ان يكون تجليد الرسالة تجليد بكتاب جلد بني غامق وجسم الغلاف مشمع ببني غامق لرسائل الدكتوراه وبكتاب جلد اخضر غامق وجسم الغلاف مشمع اخضر غامق لرسائل الماجستير ويجوز لكل كلية اعداد غلاف ورق مصقول من البنداكوت تكتب عليه بيانات صفحة العنوان ويغلف فوق التجليد ويحدد لكل كلية لون ورق مستقل كلما امكن ذلك .

• مادة (٤٢) :-

يكتب باللون الذهبي على كعب الرسالة الجلد البيانات الآتية :-

جامعة المنصورة

كلية :-

قسم :-

رسالة (ماجستير - دكتوراه)

اسم الباحث :-

السنة الميلادية :-

• مادة (٤٣) :-

يكتب على صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من اعلى الى اسفل بالترتيب التالي :

شعار الجامعة

اسم الكلية :-

عنوان الرسالة :-

بحث مقدم من الطالب :-

تحت اشراف [لجنة الاشراف (المشرف الرئيسي ثم اعضاء اللجنة) مرتبة طبقا للاقمية]

للحصول على درجة :-

العام الجامعي :-

ذلك باللغة العربية او اخري بلغة اجنبية

• مادة (٤٤) :-

١- تخصص صفحة للمشرفين ومساعديهم وفقا للنموذج رقم (١)

٢- تخصص صفحة لاعضاء لجنة الحكم والمناقشة وفقا للنموذج رقم (٢) .

• مادة (٤٥) :-

تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وارقام الصفحات المقابلة لها ، كما تعدد قائمة للاشكال وقائمة للجداول عند الاقتضاء يبين في الاولى رقم الشكل والصفحة المقابلة له ، وفي الثانية رقم للجدول والصفحة المقابلة .

• مادة (٤٦) :-

تعد صفحة للتمهيد والشكر تلي صفحة لنموذج (١)

• مادة (٤٧) :-

ترتبط المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيباً ابجدياً بحسب عنوان الكتاب او اسم المؤلف وفي حالة البحوث المرجعية فيمكن ان ترتتب ترتيباً ابجدياً او ترقيم ترتيباً مسلسلاً من بدايتها حتى نهايتها ويكتب في البحوث المرجعية عنوان البحث .

مادة (٤٨) :-

يجب ان تتضمن الرسالة ملخصاً يتضمن اهم النتائج التي توصل اليها الباحث والتوصيات التي يقترحها على ان يكون ذلك باللغة العربية او ب احدى اللغات الاجنبية طبقاً للوائح الداخلية للكليات .

مادة (٤٩) :-

يسري هذا النظام على كافة رسائل طلاب الدراسات العليا والتي تقدم المناقشة والحكم اعتباراً من ٢٠٠٣/١٠/١

❖ نموذج رقم (١)

صفحة السادة المشرفين ومساعديهم

عنوان الرسالة:-.....

اسم الباحث:-.....

اشراف:-.....

| التوقيع | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---------|-------|---|
| | | | ١ |
| | | | ٢ |
| | | | ٣ |
| | | | ٤ |

وكيل الكلية للدراسات العليا

رئيس القسم

.....

.....

عميد الكلية

.....

❖ نموذج رقم (٢)

صفحة السادة اعضاء لجنة الحكم والمناقشة

عنوان الرسالة:-

اسم الباحث:-

اشراف:-

| الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|-------|---------|---------|
| ١ | | |
| ٢ | | |
| ٣ | | |
| ٤ | | |

لجنة الحكم والمناقشة:-

| الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|-------|---------|---------|
| ١ | | |
| ٢ | | |
| ٣ | | |
| ٤ | | |

وكيل الكلية للدراسات العليا

رئيس القسم

عميد الكلية