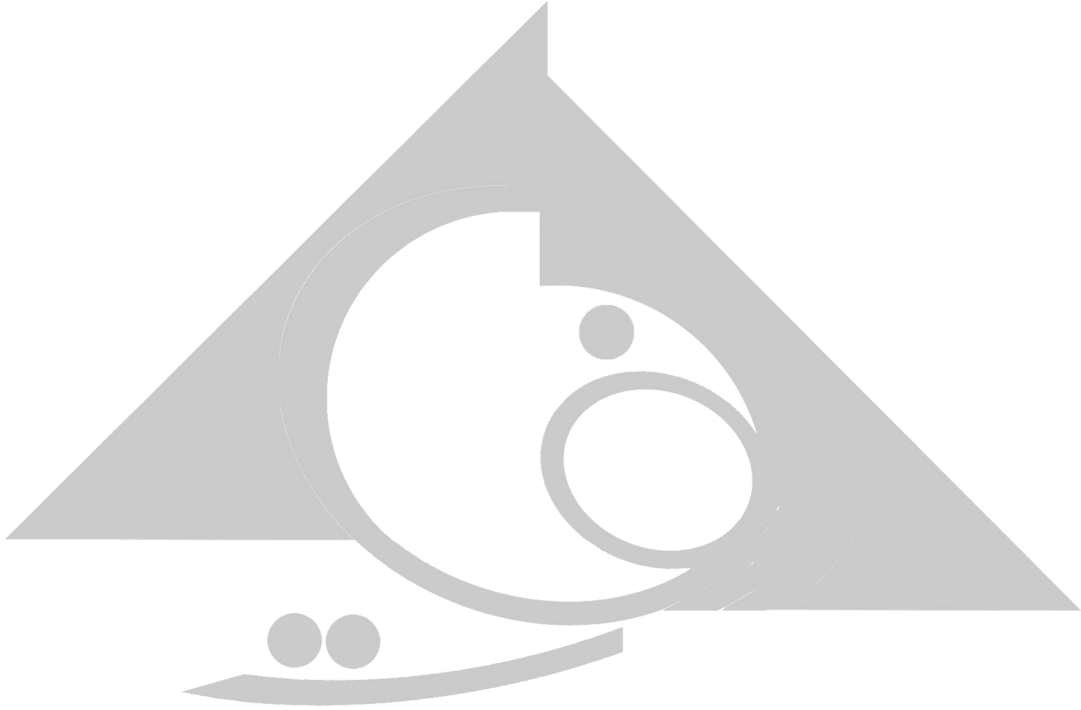


كلية الفنون التطبيقية



التقرير الربع سنوي لكلية الفنون التطبيقية بدمياط
العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

بسم الله الرحمن الرحيم

(و قل أعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله و المومنين)

صدق الله العظيم

المحتويات

الموضوع	م
أولاً: قطاع شئون التعليم و الطلاب	
قسم الدراسة والامتحانات	-١
قسم رعاية الطلاب	-٢
قسم شئون الخريجين	-٣
قسم شئون الطلاب	-٤
ثانياً: قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	
ثالثاً: قطاع شئون الدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية	
قسم الدراسات العليا	-١
قسم العلاقات الثقافية	-٢
المكتبة	-٣
رابعاً: الجهاز الادارى	
قسم الورش	-١
الصحة والسلامة المهنية	-١
قسم الحسابات والموازنة	-٢
قسم الاستحقاقات	-٣
المعامل	-٤
وحدة ضمان الجودة	-٥
البوابة الالكترونية	-٦
الارشيف	-٧

اولا : قطاع شئون التعليم و الطلاب

١ - قسم الدراسة والامتحانات

الانشطة التي تمت بقسم الدراسة والامتحانات فى الفترة من ٢٠١٦/٧/١ إلى ٢٠١٦/٩/٣٠

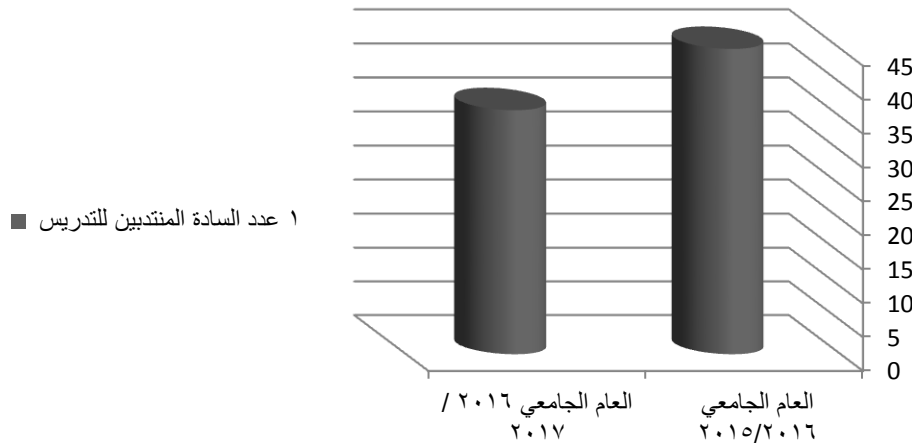
م	الانجاز	الاعتماد
١	القيام بتحرير استمارات التصحيح المواد العامة للسادة أعضاء هيئة التدريس المكلفين بتصحيحها فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ .	
٢	القيام بتحرير استمارات التصحيح (لمشروع البكالوريوس) للسادة أعضاء هيئة التدريس المكلفين بتقييمها فى العام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦	
٣	اعتماد الخطط الدراسية للفصل الدراسى الاول للعام الجامعى ٢٠١٦ / ٢٠١٧ .	مجلس الكلية رقم (١٥٨) بتاريخ ٢٠١٦/٩/١٧م
٤	تكليف بعض من السادة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقررات العامة للفصل الدراسى الاول من العام الجامعى ٢٠١٦ / ٢٠١٧ .	
٥	القيام بعمل الجداول الدراسية الخاصة بالمواد العامة لجميع الفرق الدراسية للفصل الدراسى الاول من العام الجامعى ٢٠١٦ / ٢٠١٧ .	
٦	اعتماد جدول امتحانات الدور الثانى للعام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ م	مجلس الكلية رقم (١٥٥) بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٣م
٧	تشكيل لجان وضع الامتحان والتصحيح للدور الثانى للعام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ م	
٨	القيام بتحرير استمارات التصحيح المواد الشفوية والتحريرية لامتحانات الدور الثانى للعام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ م	
٩	الموافقة على انتداب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية للتدريس بالكلية خلال الفصل الدراسى الاول من العام الجامعى ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م	
١٠	الموافقة على انتداب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة للتدريس بالكلية خلال الفصل الدراسى الاول من العام الجامعى ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م	

١٢	ادخال كافة البيانات المتعلقة ببرنامج الجداول الاليكترونية من (ادخال مقررات - اعضاء هيئة التدريس - الفترات الزمنية - ادخال الاماكن)
١٣	ادخال الجداول الاليكترونية لجميع الفرق الدراسية للفصل الدراسي الاول ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م على النظام الاليكتروني

● مقارنة بين أعضاء هيئة التدريس المنتدبين :-

م	بيان باعدادالسادة بالمنتدبين	العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥	العام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧
١	عدد السادة المنتدبين للتدريس	٤٥	٣٦

١ عدد السادة المنتدبين للتدريس



٢- قسم رعاية الطلاب

تقرير الأنشطة الطلابية بكلية الفنون التطبيقية خلال شهر (يوليو)

للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

مكان التنفيذ	موعد التنفيذ		عدد المجموعات	عدد الطلاب	القسم	اسم النشاط	م
	الى	من					
مصنع اسامة عرنسه	٧/٩	٦/١٨	مج (١)	٢٤	التصميم الداخلي والاثاث	التدريب الصيفي للطلاب الفرقة الاولى	١
وكاله يس للدعاية والاعلان	٧/٩	٦/١٨	مج(٢)	١١	الاعلان		
مصنع دمياط	٧/٩	٦/١٨	مج (١)	٢٢	الغزل والنسيج		
مصنع المحلة			مج(٢)	٢١			
مصنع فستيا الإسكندرية	٧/٩	٦/١٨	مج (٣)	١٥	الملابس الجاهزة		

مكان التنفيذ	موعد التنفيذ		عدد المجموعات	عدد الطلاب	القسم	اسم النشاط	م
	من	الى					
مؤسسه الفنان عبد الوهاب عبد المحسن للثقافة والفنون بكفر الشيخ	٦/١٨	٧/٩	مج (١)	٢٣	زخرفة	التدريب الصيفي للطلاب الفرقة الاولى	١
مصنع شومان	٦/١٨	٧/٩	مج (١)	١٤	التصميم الصناعي		
المركز القومي للقياس والمعايرة	٦/١٨	٧/٩	مج (١) مج (٢)	١٠ ٨	طباعة منسوجات		
مصنع سنكو دمياط الجديدة	٦/١٨	٧/٩	مج (١)	١٣	الخزف		
الكلية	بتاريخ ٢٠١٦/٧/٩				مناقشه التدريب الصيفي للطلاب الفرقة الاولى بالكلية		

مكان التنفيذ	موعد التنفيذ		عدد المجموعات	عدد الطلاب	القسم	اسم النشاط	م
	من	الى					
مركز تكنولوجيا الاخشاب	٧/٣٠	٧/٩	مج (١)	٢٦	التصميم الداخلي والاثاث	التدريب الصيفي للفرقة الثالثة	٢
اكشن للدعاية والاعلان	٧/٣٠	٧/٩	مج (١)	١٠	الاعلان		
مصنع دمياط ستيه بسموحة سان مركو وشركاء ٦ اكتوبر القاهرة	٧/٣٠	٧/٩	مج (١) مج (٢) مج (٣)		الغزل والنسيج		
مصنع فستيا الاسكندرية	٧/٣٠	٧/٩	مج (١)	١٩	الملابس الجاهزة		

مكان التنفيذ	موعد التنفيذ		عدد المجموعات	عدد الطلاب	القسم	اسم النشاط	م
	من	الى					
شركة توالز ارت للرسوم المتحركة	٧/٩	٧/٣٠	مج (١)	٢١	زخرفة	التدريب الصيفي للطلاب	٢
قسم التصميم الصناعي بالكلية	٧/٩	٧/٣٠	مج (١)	٩	التصميم الصناعي	الفرقة الثالثة	
ماردينى	٧/٩	٧/٣٠	مج (١) مج (٢)	١٥ ١٢	طباعة منسوجات		
شركة علوان للسيراميك	٧/٩	٧/٣٠	مج (١)	٨	الخزف		

م	اسم النشاط	القسم	موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
			من	الى	
٣	متابعه تنفيذ مشاريع التخرج لطلاب اقسام الكلية الفرقة الرابعة	جميع الاقسام بالكلية	٧/٩	٧/١٤	الكلية
٤	فاعليات اختبار القدرات المؤهل للدخول الكلية	طلاب الثانوية العامة	٧/١٣	٧/٢٠	الكلية
٥	اقامه معارض لمشاريع طلاب اقسام الكلية	جميع الاقسام بالكلية	٧/٩	٧/١٤	الكلية
٦	اقامه ديفليه قسم الملابس	قسم الملابس	٧/١٠		بقاعه الاوركيد
٧	ارشاد وتوجيه واستقبال طلاب الثانوية العامة وسحب ملفات واستمارات للقدرات والدورات التدريبية والاختبارات	طلاب ثانويه عامه	٧/٩	٧/٢٠	مسرح الكلية ق تدريب

**بشان :- تقرير عن شهر سبتمبر للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م ، الخاص بقسم رعاية الطلاب
بكلية الفنون التطبيقية بدمياط**

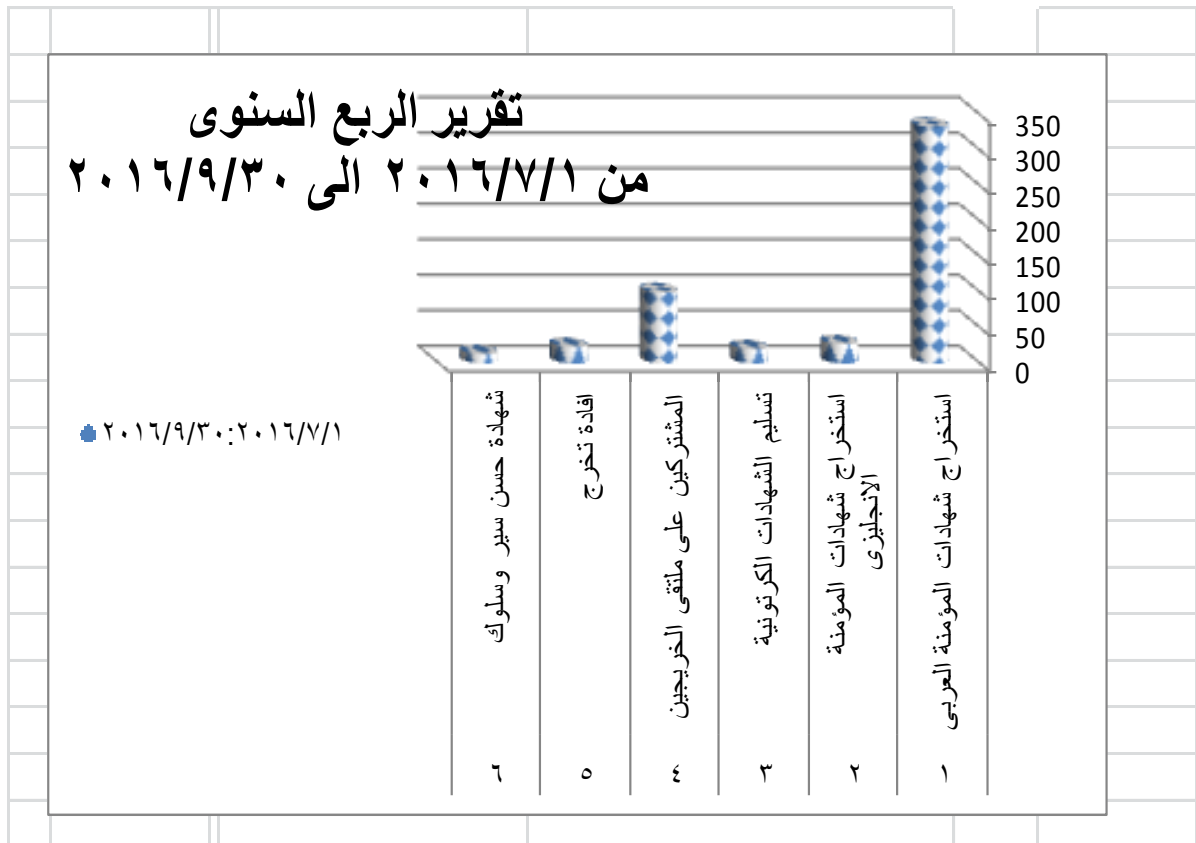
نحيط سيادتكم علما بالاتي :-

- ١- الاستعداد للعام الدراسي الجديد من خلال (تجهيز الباتر- ودليل الطالب - مطوية دليل الطالب) وذلك خلال الفترة من ١٨/٩/٢٠١٦ حتى ٢٠/٩/٢٠١٦ .
- الاستعداد للعام الدراسي الجديد من خلال (الخدمة العامة بالكلية) والقيام بحمله الدهان لبعض الاماكن بالكلية والدسكات والكراسي في الفترة من ٢٢/٩ حتى ٢٣/٩ .
- ٢- حفلاستقبال الطلاب الجدد(بانر للترحيب بالطلاب الجدد- مطويه لدليل الطالب-cdدليل الطالب -البالونات- والشوكولا) يوم السبت الموافق ٢٤/٩/٢٠١٦ .
- ٣- تم عقد لقاء طلابي بحضور ا.د/ حاتم ادريس عميد الكلية و ا.د/مهديّة النجار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و ا.د/ غادة الصياد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وأ / ايمان الرفاعي امين الكلية في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بمسرح الكلية يوم السبت الموافق ٢٤/٩/٢٠١٦ م تحت اشراف قسم رعاية الطلاب (ا/ كريمة المتبولي-ا/محمد سامي -ا/محمد محسن) بمشاركة الطلاب من الفرقة المختلفة بالكلية.
- ٤- تم تجميع الطلاب الجدد بقاعة المؤتمرات بالمبنى الإداري وتقسيمهم الى مجموعتين وعمل جولة للتعرف على اقسام الكلية وشرح من السادة رؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس عن اقسامهم تحت اشراف السادة اعضاء هيئة التدريس و قسم رعاية الطلاب يوم الاحد ٢٥/٩/٢٠١٦
- ٥- تم حضور بروفات للعرض المقام بكلية التربية النوعية الخاص باحتفال بداية الانشطة الطلابية بالجامعة يوم الاثنين الموافق ٢٦/٩/٢٠١٦ .
- ٦- الاعلان عن تكوين الاسر الطلابية والفرق الرياضية (قدم – طانرة – تنس طاولة) يوم الثلاثاء الموافق ٢٧/٩/٢٠١٥ م .
- تم حضور عروض افتتاح الانشطة الطلابية بكلية التربية النوعية بدمياط الجديدة يوم الاربعاء الموافق ٢٨/٩/٢٠١٦

٣- قسم شؤون الخريجين

نموذج لاستيفاء التقرير الخاص بقسم شؤون الخريجين

م	بيان بالاعمال او الانشطة	2016/9/30:2016/7/1
1	استخراج شهادات المؤمنة العربى	333
2	استخراج شهادات المؤمنة الانجليزى	27
3	تسليم الشهادات الكرتونية	20
4	المشتركين على ملتقى الخريجين	100
5	افادة تخرج	23
6	شهادة حسن سير وسلوك	13



٤- قسم شؤون الطلاب

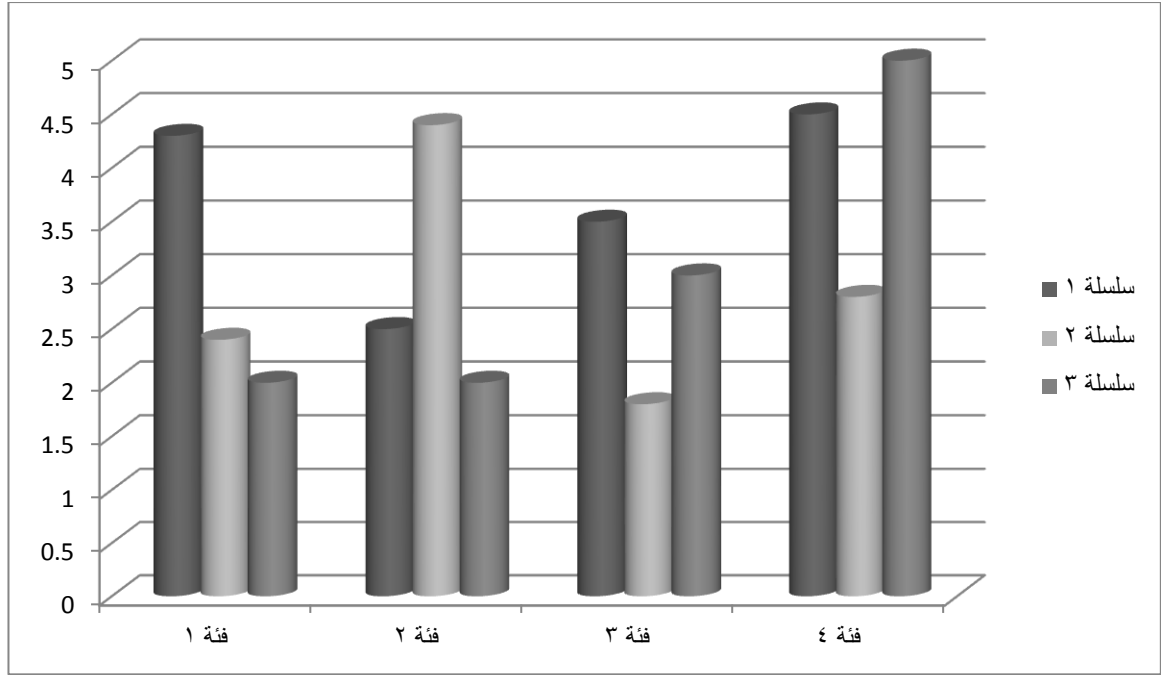
الانشطة التي تمت بقسم شئون الفترة من ٢٠١٦/٧/١ إلى ٢٠١٦/٩/٣٠

الانجاز	الفترة
تم عمل اختبار قدرات للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ لعدد ٢٨٥٧ طالب	شهر يوليو (٧)
اعداد كشوف التدريب الصيفي لجميع الفرق	
الفرقة الإعدادي من ٢٠١٦/٨/٢٠ إلى ٢٠١٦/٩/١٠	
الفرقة الأولى من ٢٠١٦/٦/١٨ إلى ٢٠١٦/٧/٩	
الفرقة الثانية من ٢٠١٦/٧/٣٠ إلى ٢٠١٦/٨/٢٠	
الفرقة الثالثة من ٢٠١٦/٧/٩ إلى ٢٠١٦/٧/٣٠	شهر اغسطس (٨)
يتم تدريب الفرقة الإعدادي بداخل الكلية وجميع الفرق غالباً تكون تدريب خارجي بالمصانع والشركات والمكاتب الهندسية.	
التحويلات- يتم استخراج بيانات الحالة للطلاب من الكلية وارسالها الى كلية مناظرة وغير مناظرة.	شهر سبتمبر (٩)
عمل افادة قدرات لطلاب الجامعات الخاصة	
تقديم ملفات الطلاب للمدينة الجامعية وتم عمل اللازم	
تم عمل امتحان قدرات لطلاب السنوات السابقة لعدد ١٥ طالب	
تم تزويد وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية بالخدمات التي يمكن للطلاب الاستفادة منها.	
استقبال الطلاب المرشحين للكلية عن طريق مكتب التنسيق .	
عمل الكشف الطبي ودفع المصروفات للفرقة الإعدادي	
تم عمل كارنيهات مؤقتة لجميع طلاب الفرقة الإعدادي	

يتم استخراج شهادات قيد للطلاب	
ورد ملفات الشهادات المعادلة وتم اجراءات القيد لهم.	
القيام بتحصيل الرسوم الدراسية لجميع الفرق بالكلية	
عمل كشوف مجموعات لجميع طلاب الفرقة الإعدادي	

بيانات رقمية:-

العدد	بيان	م
٢٨٥٧	عدد طلاب المتقدمين لاختبار القدرات	١
١٥	عدد شهادات القيد	٢
٤٢٣	عدد الطلاب الذين سددوا الرسوم الدراسية	٣
٩١٧	عدد الطلاب المقيدين بالكلية	٤
٥٦	عدد افادات القدرات	٥
٤٢٦٨	الإجمالي	

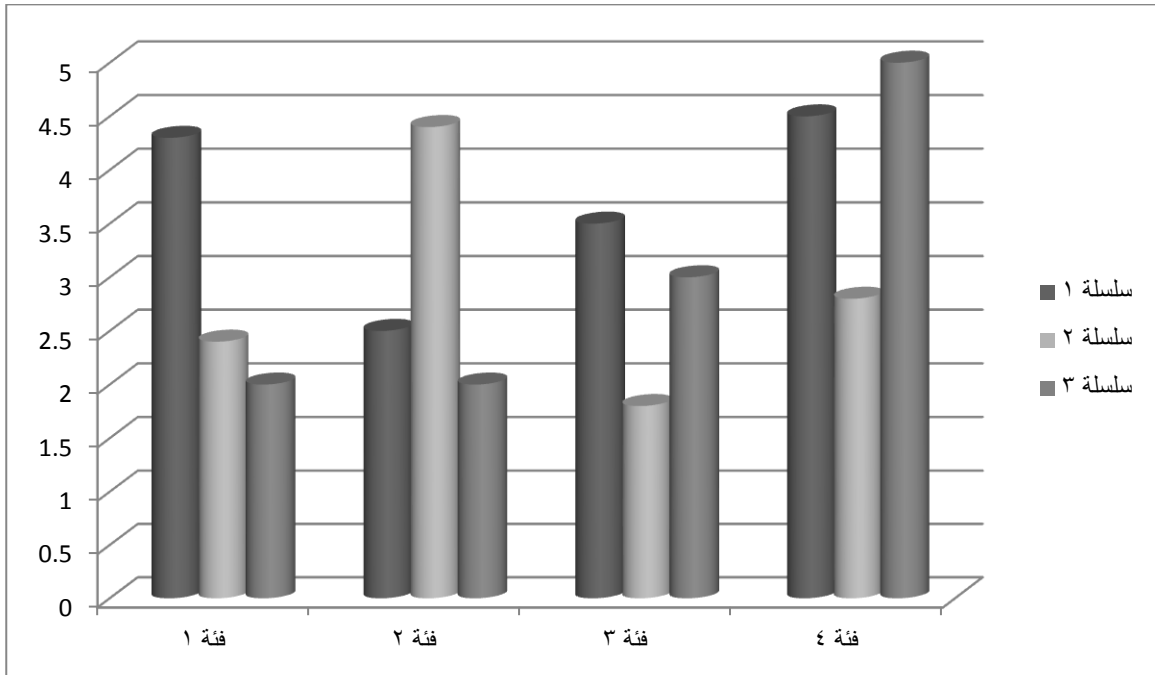


ثانيا: قطاع شؤون خدمة المجتمع

الأنشطة التي تم تنفيذها في قطاع شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة في الفترة من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠

الأهداف	الأنشطة	الإنجاز	تاريخ الانجاز
١- تعظيم دور اللجنة في تلبية احتياجات مجتمع الكلية .	وضع الخطة التنفيذية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ .	تم عرض الخطة على لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة رقم (٣٩) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٧ وقررت الموافقة على الخطة المقترحة . بعرض الخطة على مجلس الكلية بجلسته (١٥٥) بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٣ قرر الموافقة مع مخاطبة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . وافق مجلس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته رقم (٥٢) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ على الخطة المقترحة.	٢٠١٦/٨/٧
٢-- نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.	وضع الخطة السنوية المقترحة للصيانة.	تم عرض الخطة على لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة رقم (٣٩) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٧ قررت الموافقة والعرض على لجنة المنشآت. بعرض الخطة على مجلس الكلية رقم (١٥٥) بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٣ قرر الموافقة ،مع مخاطبة السيد أ.د/نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٢٠١٦/٨/٧
وضع بنود خاصة باشتراطات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل	وضع بنود خاصة باشتراطات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل	تم وضع عدة بنود خاصة باشتراطات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل ومخاطبة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع .	٢٠١٦/٩/٢٦

م	بيان	من ٢٠١٦/٧/١ : ٢٠١٦/٩/٣٠
١	دور اللجنة في تلبية احتياجات مجتمع الكلية الداخلي.	١
٢	نشر الوعي الصحي داخل وخارج الكلية	٢
	الإجمالي	٧

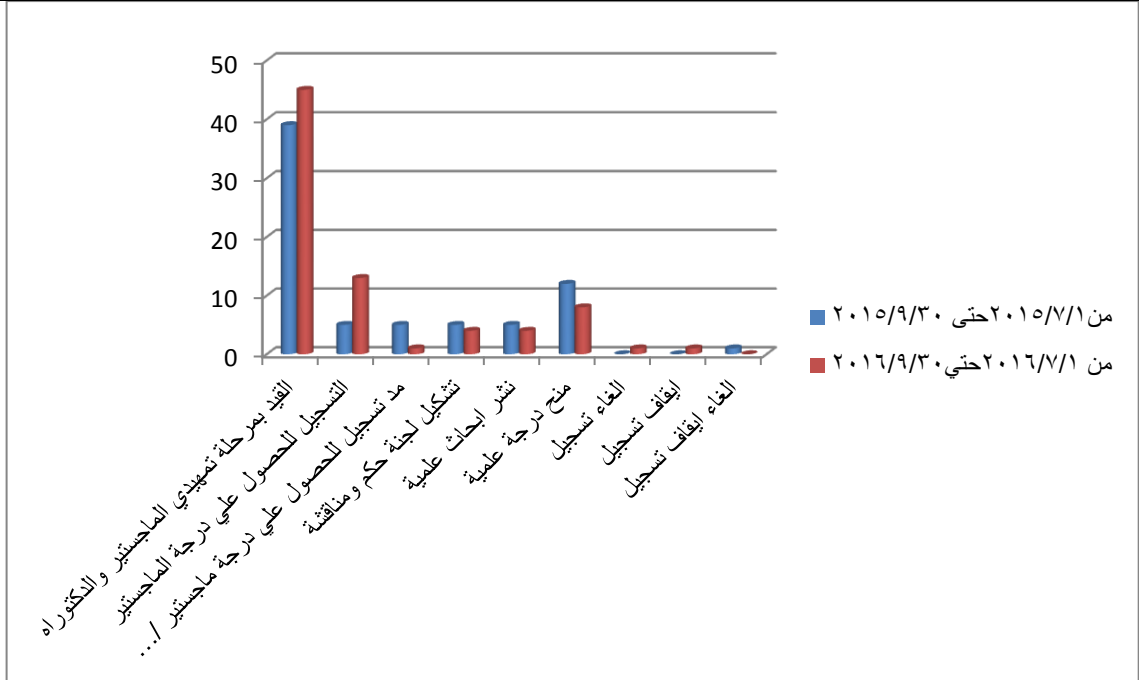


ثالثا: قطاع شؤون الدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية

• قسم الدراسات العليا

تقرير عن نشاط قسم الدراسات العليا من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠

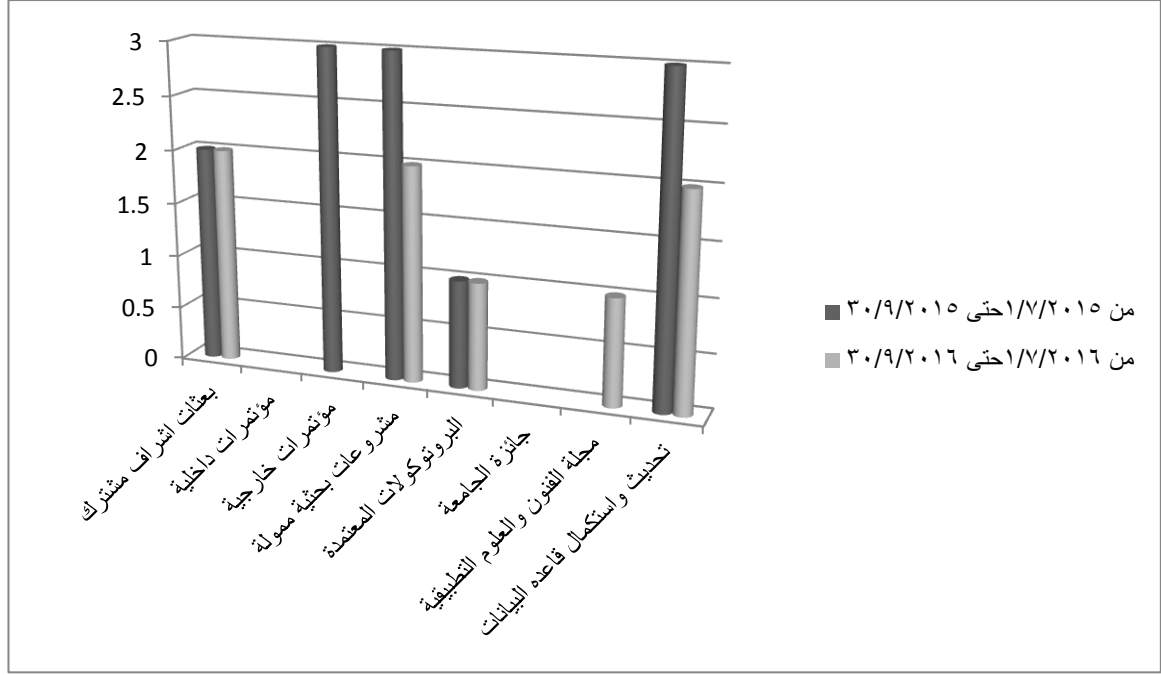
البيان	من ٢٠١٥/٧/١ حتى ٢٠١٥/٩/٣٠	من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠
القيّد بمرحلة تمهيدى الماجستير والدكتوراه	٣٩	٤٥
التسجيل للحصول علي درجة الماجستير	١٠	١٣
مد تسجيل للحصول علي درجة ماجستير / دكتوراه	٥	١
تشكيل لجنة حكم ومناقشة	٥	٤
نشر ابحاث علمية	٥	٤
منح درجة علمية	١٢	٨
الغاء تسجيل	—	١
ايقاف تسجيل	—	١
الغاء ايقاف تسجيل	١	—



• قسم العلاقات الثقافية

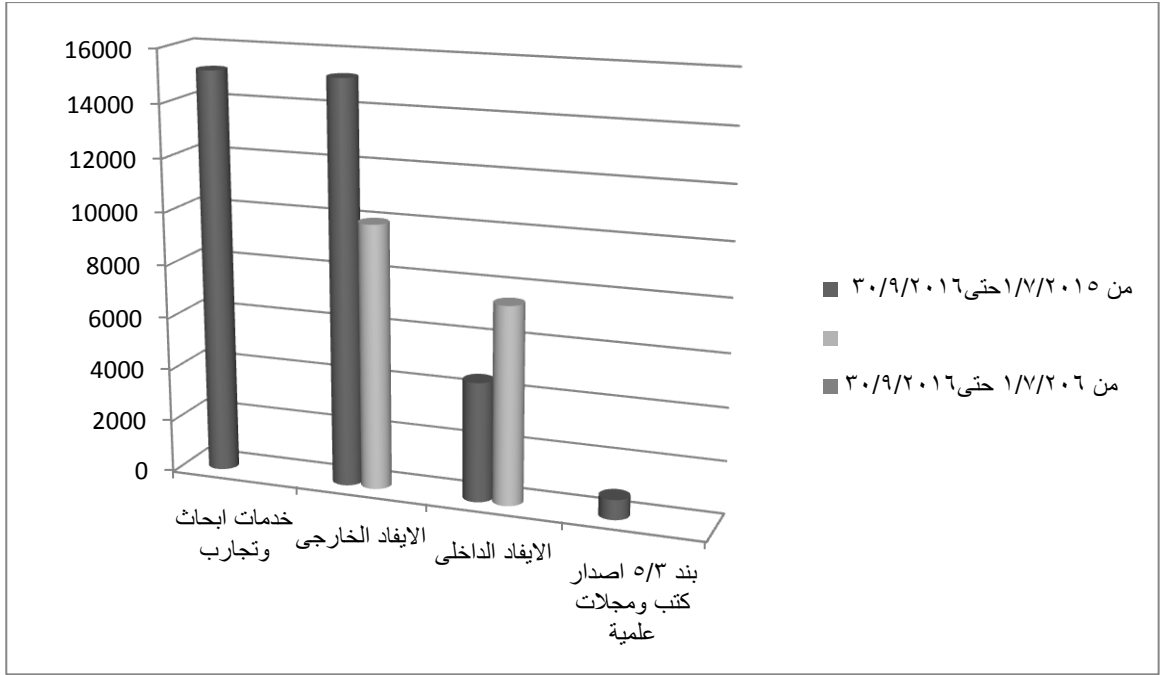
دراسة مقارنة بالأنشطة التي تم تنفيذها في قطاع الدراسات العليا والبحوث و العلاقات الثقافية
في الفترة من (٢٠١٥/٧/١ إلى ٢٠١٥/٩/٣٠) و (٢٠١٦/٧/١ إلى ٢٠١٦/٩/٣٠)

من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠	من ٢٠١٥/٧/١ حتى ٢٠١٥/٩/٣٠	الانشطة	الاهداف
٢	٢	بعثات اشراف مشترك	كفاءة العملية البحثية
-	-	مؤتمرات داخلية	
-	٣	مؤتمرات خارجية	
٢	٣	مشروعات بحثية ممولة	مشروعات بحثية
١	١	البروتوكولات المعتمدة	ممولة و بروتوكولات معتمدة
-	-	جائزة الجامعة	الجوائز العلمية
١	-	مجلة الفنون والعلوم التطبيقية	اصدارات دورية علمية
٢	٣	تحديث واستكمال قاعده البيانات	قاعده البيانات



قسم العلاقات الثقافية

من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠	من ٢٠١٥/٧/١ حتى ٢٠١٥/٩/٣٠	الانشطة	الاهداف
١٥٠٠٠	١٥١٧٣ لم يتم الصرف منه	خدمات ابحاث وتجارب	تمويل البحث العلمي
١٠٠٠٠ لم يتم الصرف منه	١٥١٧٣ تم صرف مبلغ ١٠٠٠٠	الايفاء الخارجي	
٧٥٠٠ لم يتم الصرف منه	٤٥٥٢ لم يتم الصرف منه	الايفاء الداخلي	
-	٧٥٩ لم يتم الصرف منه	بند (٥/٣) اصدار كتب ومجلات علمية.	

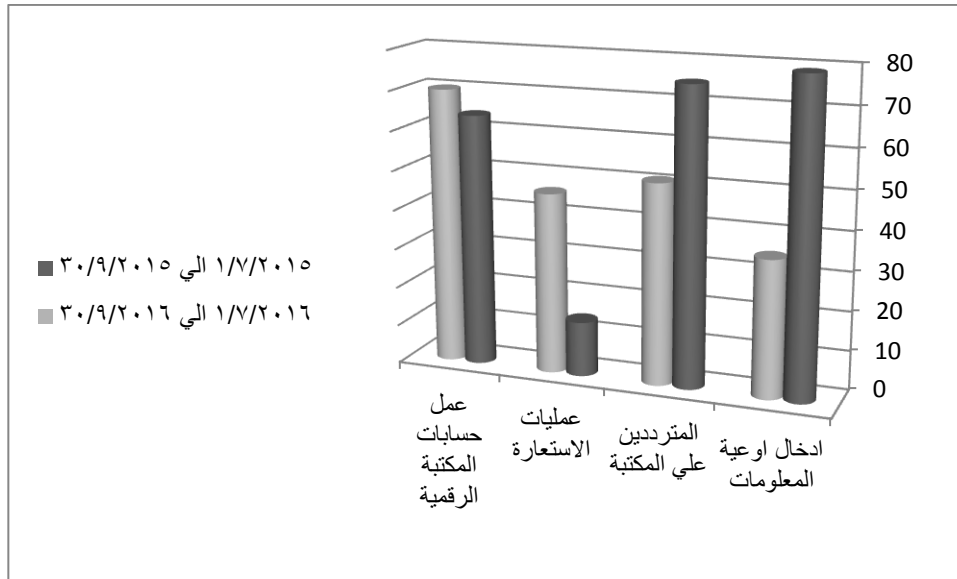


• قسم المكتبة

نموذج لاستيفاء التقرير السنوي الخاص بقسم المكتبة

م	بيان بالأعمال والأنشطة	الفترة من ٢٠١٥/٧/١ حتي ٢٠١٥/٩/٣٠	الفترة من ٢٠١٦/٧/١ حتي ٢٠١٦/٩/٣٠
١	ادخال اوعية المعلومات	٧٩	٣٥
٢	المتريدين علي المكتبة	٧٥	٥١
٣	عمليات الاستعارة	١٤	٤٦
٤	عمل حسابات المكتبة الرقمية	٦٤	٧٠

نموذج بياني



رابعاً : الجهاز الادارى

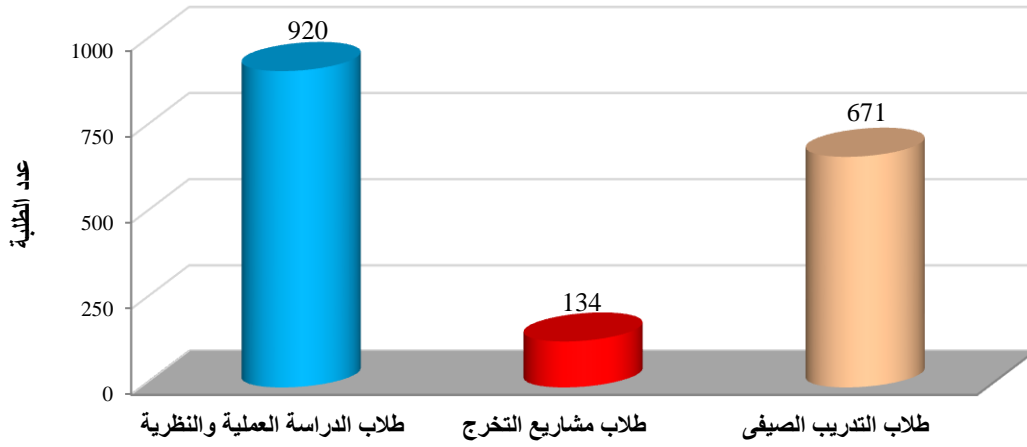
١ - قسم الورش

❖ مبنى الورش

التقرير الخاص بقسم الورش

بيان بالأعمال / الأنشطة	٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠
طلاب الدراسة العملية والنظرية	٩٢٠
طلاب مشاريع التخرج	١٣٤
طلاب التدريب الصيفى	٦٧١

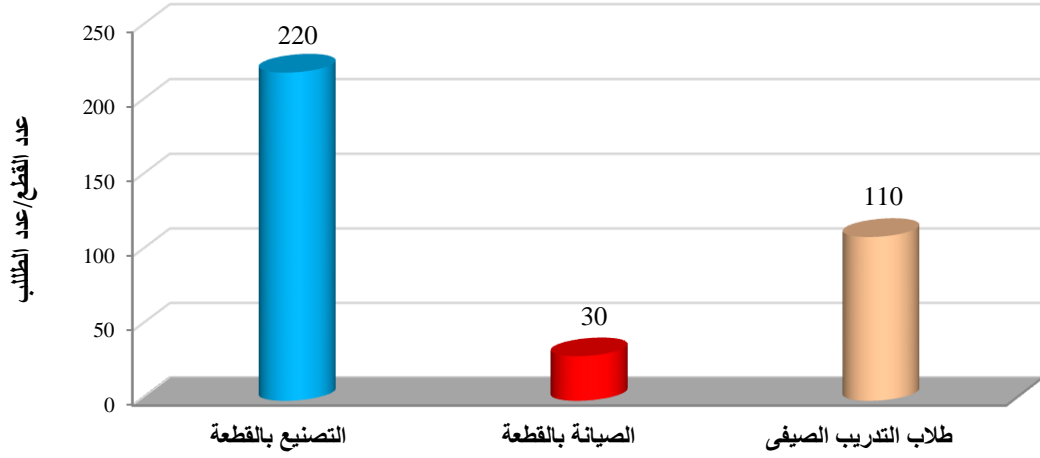
نشاط قسم الورش خلال الفترة من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠



التقرير الخاص بورشة الأثاث

بيان بالأعمال / الأنشطة	٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠
التصنيع بالقطعة	٢٢٠
الصيانة بالقطعة	٣٠
طلاب التدريب الصيفى	١١٠

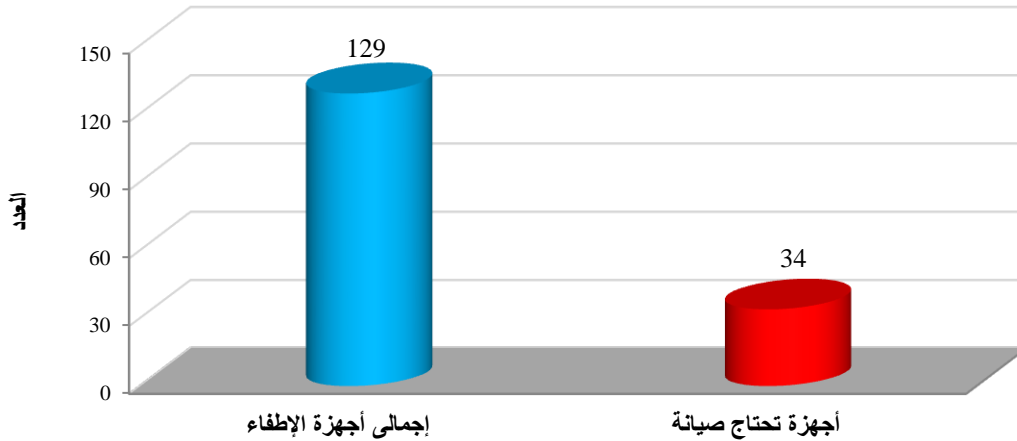
نشاط ورشة الأثاث خلال الفترة من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠



التقرير الخاص بقسم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

٢٠١٦/٩/٣٠ حتى ٢٠١٦/٧/١	بيان بالأعمال / الأنشطة
١٢٩	إجمالي أجهزة الإطفاء
٣٤	أجهزة تحتاج صيانة

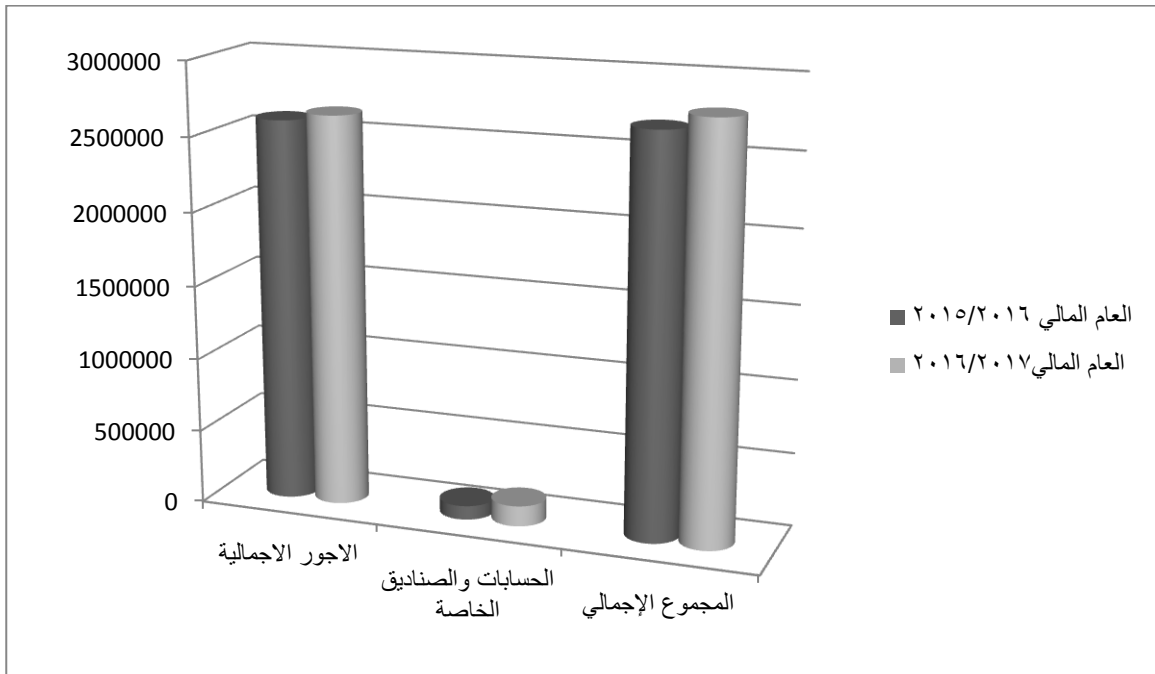
نشاط قسم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل خلال الفترة من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠



٢- قسم الحسابات والموازنة

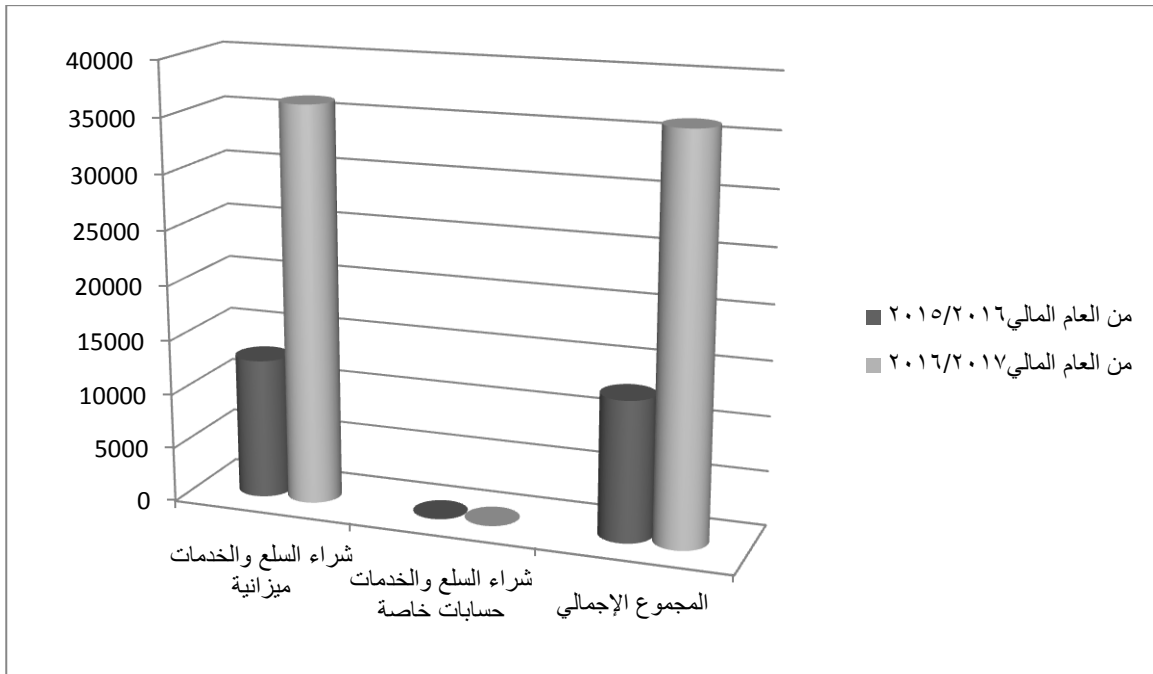
الباب الأول العام المالي ٢٠١٧/٢٠١٦

بيان	العام المالي ٢٠١٧/٢٠١٦	العام المالي ٢٠١٦/٢٠١٧
الأجور الإجمالية	٢٦٤٩٤٣٠,٨٧	٢٥٩٧٠٨٢,٠٦
الحسابات والصناديق الخاصة	١٣٨٨٥٠	٩٣٧٤٠
المجموع الإجمالي	٢٧٨٨٢٨٠,٨٧	٢٦٩٠٨٢٢,٠٦



الباب الثاني العام المالي ٢٠١٦/٢٠١٥

من العام المالي ٢٠١٧/٢٠١٦	من العام المالي ٢٠١٦/٢٠١٥	
٣٦٢٢١,٢٥	١٢٧٨٩,٧٥	شراء السلع والخدمات ميزانية
.	.	شراء السلع والخدمات حسابات خاصة
٣٦٢٢١,٢٥	١٢٧٨٩,٧٥	المجموع الإجمالي

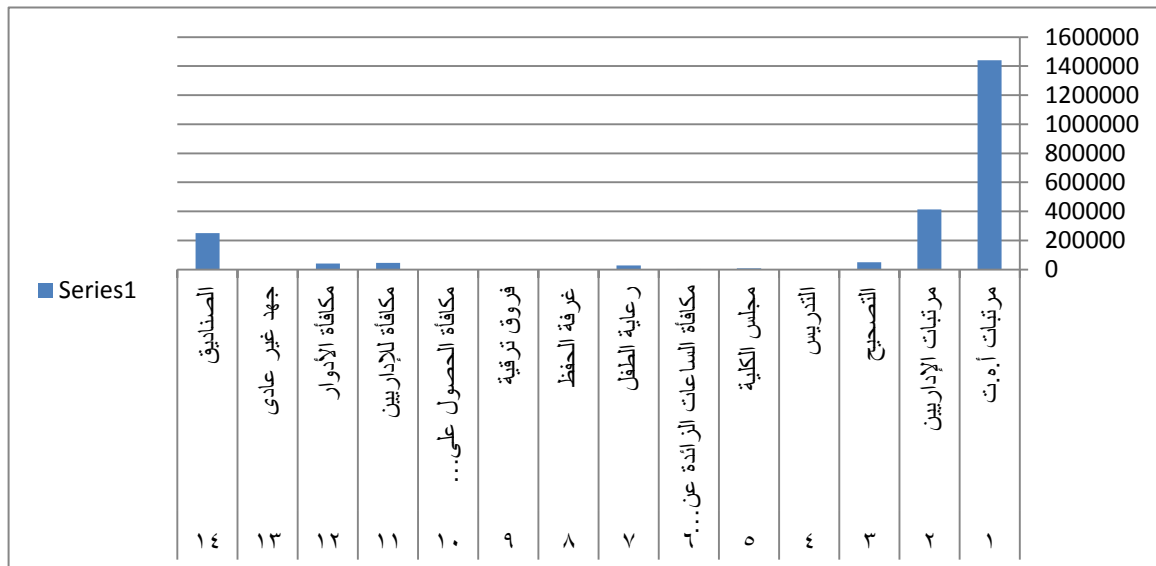


٣- قسم الاستحقاقات

التقرير الربع سنوي من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠

المبلغ	البيان
1440771.07	مرتبات أهـ.ت
413122.4	مرتبات الإداريين
50461.44	التصحيح
1589.75	التدريس
9270	مجلس الكلية
4047	مكافأة الساعات الزائدة عن النصاب ٢٠٠%
27952.51	رعاية الطفل
148	غرفة الحفظ
2171.51	فروق ترقية
2250	مكافأة الحصول على الماجستير
45266.94	مكافأة للإداريين
41478.06	مكافأة الأدوار
570.6	جهد غير عادي
251738.4	الصناديق

التقرير الربع سنوي



٤- قسم المعامل

التقرير الربع سنوي الخاص بقسم طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز عن الفترة
من ٢٠١٦/٧/١ وحتى ٢٠١٦/٩/٣٠

بيان بالأعمال والانشطة خلال الفترة من ٢٠١٦/٧/١ وحتى ٢٠١٦/٩/٣٠

- ترتيب كيمياويات المخزن بالأرففوالإستندات بالأسماء والشينات حتى يسهل استخراج الكيماويات وسرعة الانجاز في الترم الثاني.
- اعداد الورشة ١ لتقييم الفرقة الرابعة دفعة ٢٠١٥/٢٠١٦
- الاشراف على تنظيم وتنظيف الورشة ١ بعد الانتهاء من اعمال التقييم.
- تجهيز و تحضير الورشة ١ لامتحانات القدرات.
- استقبال طلاب التدريب الصيفي.
- اكمال جرد الصبغات والكيماويات الخاصة بالمعامل ومعمل الابحاث.
- حصر وكتابة احتياجات القسم من الكيماويات والاجهزة والمعدات .
- اعداد المعامل والورش للعمل بالترم الثاني واعداد مطبخ الالوان.
- تفريغ جداول الطباعة والفرقة الاعدادية والملابس والنسيج بالورش والمعامل.
- تحضير الكيماويات والصبغات الخاصة بالمعامل والورش .
- سير العمل بسلاسة من خلال تقسيم العمل بالفترتين الصباحية والمسائية.
- الاشراف علي تنظيف المعامل بعد امتحانات العملي ونقل الزجاجيات الخاصة بالامتحانات الي معمل السوائل الحرجة والمخزن.
- تسليم الطلبة ادوات خاصة بمشروع التخرج.
- الاشراف علي تجهيز الورش والمعامل لاستقبال الاجهزة الجديدة.
- تطوير معمل السوائل الجرجة ودخول اجهزة جديدة بحضور ا.د/طارق ابو المعاطي
- بدء اعمال التطوير بداخل الورشة ١ بناء علي تعليمات ا.د/طارق ابو المعاطي (نائب رئيس الجامعة) و د/ جيهان الجمل(رئيسة القسم) بعمل الاتي :
❖ فصل حجرة جديدة داخل الورشة لوضع الاجهزة الجديدة
❖ بناء باب جديد للطوارئ
❖ بناء حوض جديد لغسل الشابلونات

الاجهزة والادوات الخاصة بالمعامل والورش

عدد ١ شفاط * مروحة*ثلاجة*جولدي قديم ١٢ قدم*ميكروويف *فرن قديم*جهاز
قياس الاحتكاك*ميزان حساس * 2heating mantel power mixer

معمل الابحاث

*crock meter *ph meter*rotating vacuum *	
<p>٢٥ سخان كهربى بقرص دائرى*الشفاطات (عدد ٣ بمعمل ١/عدد ٤ بمعمل ٢)*الطفايات (عدد ١ بمعمل ١/عدد ١ بمعمل ٢)*جردل حريق (عدد ٢ بمعمل ١/عدد ٢ بمعمل ٢)*اجز خاانة اسعافات اولية (عدد ١ بمعمل ١/عدد ١ بمعمل ٢)*عدد ٥ حمام مائى بالترموستات * عدد ميزان رقمى جديد* عدد ١ ميزان حساس قديم)</p>	<p>معامل الطلبة</p>
<p>جهاز تقطير عدد ١ اجزخاانة اسعافات اولية عدد ٢ شفاط عدد ١ طفاية سقف عدد ٢ جردل حريق infra color dyeing machine horizontal padding mangle laboratory high temperature(steamer) laundry meter(washing machine)</p>	<p>معمل السوانالحرجة</p>
<p>ورشة ١: جهاز فاكيومفويم لزوم التصوير*ماكينه رش فلوك *ماكينه طباعة التراسفير * ٢ طفاية سقف * ٢ طفاية ذاتي*مسطح ألوان يدوي*خلاط ألوان *جهاز داتا شو* ٢ مروحة سقف* ٤ استنشوار* ٤ دباسة خشب* ٣ مكاوة* عدد ١ اجزاخاانة اسعافات اولية*جهاز كمبيوتر *ماكينه تصوير قديمة* ورشة ٢: طفاية سقف *جردل حريق * ٢ مروحة.</p>	<p>الورش</p>

٥- وحدة ضمان الجودة

التقرير الربع سنوي لوحدة ضمان الجودة في الفترة من ٢٠١٦/٧/١ م وحتى
٢٠١٦/٩/٣٠ م

م	التاريخ	الحدث
١	٢٠١٦/٨/١٤ م	الانتهاء من تقييم الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون ٢٠١٥-٢٠١٦ م
٢	٢٠١٦/٨/١٥ م	الانتهاء من المنحى الجرسى الخاص بالامتحانات الدراسية للعام ٢٠١٥-٢٠١٦ م
٣	٢٠١٦/٨/٢٣ م	الانتهاء من توجيه بيانات نتيجة تقييم الورقة الامتحانية للفصلين الاول والثانى للعام الجامعى ٢٠١٥-٢٠١٦ م للسادة اعضاء هيئة التدريس
٤	٢٠١٦/٩/٢٩ م	زيارة فريق المتابعة لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية SDEE

٦- البوابة الالكترونية

أهم المخرجات/الإنجازات التي تحققت من وحدة الخدمات الالكترونية خلال

1/7/2016:30/9/2016 وبيان مدى تحقيقها.

اسم المشروع	النشاط المطلوب	مؤشرات الأداء
أنشطة خاصة بمشروع رفع كفاءة شبكة مركز معلومات الجامعة	مساهمة الوحدة في رفع كفاءة شبكة الكلية من خلال متابعة أعطال الشبكة والعمل على حلها خلال هذا العام	عدد الأعطال التي تم تسجيلها خلال هذا الربع: ٦ عدد الأعطال التي تم حلها خلال هذا الربع: ٦ متوسط زمن الاستجابة للعطل خلال هذا الربع: ٩٦% عدد النقاط الجديدة السلوكية واللاسلكية التي تم تركيبها خلال هذا الربع ٣
أنشطة خاصة بمشروع استكمال تفعيل وتشغيل البوابات الإلكترونية	تقرير عن مستوى رضا المستفيدين عن أداء الشبكة في هذا الربع (عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام - ومدير الدراسات العليا ومدير شئون الطلاب ومدير الاستحقاقات ومدير الكلية) "الدرجة نسبة مئوية"	متوسط نسبة رضا الجهات المستفيدة عن أداء الشبكة في هذا الربع: 92.7%
أنشطة خاصة بمشروع استكمال تفعيل وتشغيل البوابات الإلكترونية	١. عدد الأخبار التي تم نشرها في هذا الربع باللغة العربية: 163 نشر خبر بنعلنا لأقل يومياً بموقع الكلية على موقع الكلية (من مجالس الأقسام - رعاية الشباب - الدراسات العليا - شئون الطلاب - البعثات المتاحة - الجوائز التي تم نشرها في هذا الربع باللغة الإنجليزية: ٧٨ المسابقات) بواقع (١٠٠) خبر باللغة العربية، و ٢٤ خبر باللغة الإنجليزية	٢. رابط نتائج الطلاب/ نتائج اختبارات القدرات على موقع الكلية http://www.du.edu/du/STNewerResults http://www.du.edu/upFilesCenter/app/1473074796.pdf

<p>٣. عدد الأخبار التي تم إضافتها على مواقع التواصل الاجتماعي خلال هذا الربع: الرابط على موقع التواصل الاجتماعي*: www.facebook.com/AppliedArtsFaculty.DamiettaUniversity الصفحة باللغة الإنجليزية www.facebook.com/FacultyOfAppliedArtsDamiettaUniversityAR</p>	<p>٤. رابط صفحة الشكاوى والمقترحات على موقع الكلية http://www.du.edu/faculty/app/up/unitCat.aspx?id=30 عدد الشكاوى والمقترحات التي وجدت في الصندوق لا يوجد هل تم تسليم تقرير بالمقترحات والشكاوى الي عميد الكلية؟ (نعم)</p>	<p>متابعة نظام صندوق المقترحات والشكاوى على موقع الكلية</p>	

<p>عدد ورش العمل التي تم عملها خلال هذا الربع للتعريف بأنشطة مركز التعلم الإلكتروني: ١</p> <p>عدد المقررات الجاري انتاجها خلال هذا الربع: ٠</p> <p>جارى استكمال اوراق انتاج مقررین بالكلية مع اعضاء هيئة التدريس لارساله لمركز الانتاج بالجامعه</p> <p>عدد المقررات التي تم تفعيلها خلال هذا الربع: ٣</p> <p>عدد عناصر التعلم المرفوعة على مكتبة الوسائط الرقمية: ٢</p> <p>أنشطة أخرى تمت بالتعاون بينا والوحدة والمشروع مركزيا بالجامعة</p> <p>١- لقاءات تعريفية توضيحية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف على المشروع</p> <p>٢- متابعة أعضاء هيئة التدريس والطلبة عبر مواقع التواصل الاجتماعى للمقررات المفعله لضمان استمرارية التفعيل</p> <p>٣- مراسلة اعضاء هيئة التدريس عبر البريد الإلكتروني للتعريف بالمشروع</p> <p>الاعلان عن المشروع من خلال موقع الكلية على الرابط التالي</p> <p>http://www.du.edu.eg/faculty/app/up/ViewNews.aspx?n=3011</p>	<p>مساهمة الوحدة في مشروع التعلم الإلكتروني خلال لهذا العام</p>	<p>أنشطة مشروع التعلم الإلكتروني</p>
--	---	--------------------------------------

أنشطة مشروع المكتبة الرقمية	مساهمة الوحدة في مشروع المكتبة الرقمية خلال هذا الربع	أنشطة تمت بالتعاون بين الوحدة والمشروع المركزي بالجامعة:
	استخراج مرتبات ومكافئات العاملين بالكلية (كادر عام وكادر خاص) من نظام الاستحقاقات (الفاروق) المورد من جامعة المنصورة	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا بقواعد البيانات العالمية والدخول على نظام المستقبل - الدعم الفني لصيانة أجهزة الحاسب الالى بالمكتبة وشبكات الحاسب - متابعة الدعم الفني الخاصة بانظمة نظام المستقبل وقواعد البيانات العالمية - تفعيل حسابات اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا بموقع بنك المعرفة المصرى - متابعة قواعد البيانات العالمية بالمكتبة الرقمية <p>التعريف بينك المعرفة المصرى لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وطريقة التسجيل http://www.du.edu.eg/faculty/app/up/ViewNews.aspx?n=2912</p> <p>متابعة قواعد البيانات شهر سبتمبر و اغسطس ويوليو</p>
تشغيل كنترول الفصل الدراسي الثاني لعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦	عدد الطلاب الذين يتماد خالنتائجهم معلنا لنظام / إجمالي عدد الطلاب بالفعليا الجامعة في العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦	عدد العاملين المستخرج لهم مرتبات من النظام / العدد الإجمالي للعاملين بالجامعة
ادخال نتائج طلاب الدراسات العليا الملتحقين لبرامج الدراسات العليا في الكلية في العام الأكاديمي ٢٠١٥-٢٠١٦	عدد طلاب الدراسات العليا القدامى المرفوعين ٢٠١٥-٢٠١٦ عدد طلاب الدراسات العليا القدامى المرفوعين ٢٠١٦ عدد الطلاب الذين يتماد خالنتائجهم معلنا لنظام في العام الأكاديمي ٢٠١٦-٢٠١٧ (MIS)	عدد الطلاب الذين يتماد خالنتائجهم معلنا لنظام في العام الأكاديمي ٢٠١٦-٢٠١٧ (MIS)

مؤشرات الأداء	النشاط المطلوب	اسم المشروع
<p>رابط القناة التليفزيونية للكلية على اليوتيوب</p> <p>https://www.youtube.com/user/ITUNITAPP</p> <p>عدد مقاطع الفيديو التي تم رفعها منذ بدء النشاط وحتى ٢٠١٦/٩/٣٠ ٥٤</p> <p>عدد مقاطع الفيديو التي تم رفعها خلال الربع الحالي ٣</p>	<p>استمرار تفعيل القناة التليفزيونية للكلية على اليوتيوب (YouTube Channel) بحيث يتم زيادة عدد مقاطع الفيديو لبعض الموضوعات الدراسية أو التجارب العملية أو غيرها مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية للمحتوى الذي يتم بثه على القناة (المستهدف رفع عدد ٥ مقاطع فيديو علي الأقل خلال الربع الحالي)</p>	
<p>المجموع الكلي لعدد الصفحات التي تم إنشائها على Google Scholar منذ بدء النشاط وحتى ٢٠١٦/٩/٣٠: ١٣٦</p> <p>إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: ١٣٦</p> <p>المجموع الكلي لعدد الصفحات التي تم إنشائها على Google Scholar في الربع الحالي: ٩</p> <p>المجموع الكلي لعدد الصفحات المكتملة البيانات التي تم إنشائها على Google Scholar لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حتى الآن (يتم التأكد من انها تحتوي على اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي والدولة (Egypt) وروابط لموقع الكلية والبريد الإلكتروني الأكاديمي والنشاط العلمي لعضو هيئة التدريس): ١٣٦</p>	<p>استكمال إنشاء صفحات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على Google Scholar تحتوي على نشاطهم العلمي لعدد</p> <p>(بحيث يكون إجمالي عدد الصفحات التي تم انشاءها لوحدات المرحلة الأولى ٤٤٠ ووحدات المرحلة الثانية ٢٦٠ أو ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حال ان عددهم أقل من العدد المطلوب)</p> <p>والتأكد من رفع جودة البيانات للصفحات التي تم انشائها</p> <p>(ملحوظة: يجب التأكد من وضع النشاط العلمي لعضو هيئة التدريس على الصفحة واستكمال جميع بياناته الأساسية كالقسم والكلية والجامعة والبريد الأكاديمي وأن تكون الصفحة متاحة للجميع public (not private)</p>	أنشطة متنوعة

اسم المشروع	النشاط المطلوب	مؤشرات الأداء
	<p>١. متابعة تفعيل البريد الإلكتروني الأكاديمي والتأكد من تسليم البريد الإلكتروني الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.</p> <p>٢. تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الإلكتروني الأكاديمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على استخدام البريد الأكاديمي بشكل فعال (مثال بالنسبة للطلاب: يمكن ارسال الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والنتائج والأنشطة الطلابية أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس: يمكن ارسال قرارات مجلس الكلية ومجالس الأقسام والبعثات والمنح الدراسية والخطة الدراسية)</p> <p>٣. العمل على تبادل جميع المراسلات والمستندات الخاصة بالكلية من خلال البريد الإلكتروني.</p>	<p>عدد المراسلات التي تم ارسالها لأعضاء هيئة التدريس (قرارات مجلس الكلية ومجالس الأقسام والبعثات والمنح الدراسية والخطة الدراسية ... إلخ) ٣</p> <p>عدد المراسلات التي تم ارسالها للموظفين (قرارات مجلس الكلية ومجالس الأقسام وقرارات الترقية والدورات للموظفين ... إلخ) ١٧</p> <p>عدد المراسلات التي تم ارسالها للطلاب (ارسال الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والنتائج والأنشطة الطلابية... إلخ) ١</p>
قياس مستوي رضاء الكلية عن اداء الوحدة	متوسط نسبة رضاء الجهات المعنية عن أداء الوحدة: ٩٠,٣%	

انشطة اضافية

اسم النشاط	المخرجات
البوابة الالكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • استخراج بيانات طلاب الكلية بكل قسم و فرقة وحصرها • استكمال انشاء حسابات researchgate الخاصة باعضاء هيئة التدريس
الشبكة	<p>مد كابلات فايبر جديد بمبنى الورش ومبنى كلية الزراعة من غرفة الموزع الرئيس بالمبنى الادارى بدلا من الكابلات المقطوعة</p> <p>تثبيت انظمة تشغيل على اجهزة اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى بالكلية وربطها بKMS</p>
الصيانة	<p>نسخ عدد (٢٠٠) اسطوانة خاصة بدليل الطالب لتوزيعها على الطلاب الجدد</p> <p>تركيب عدد (٣) أجهزة عرض (DATASHOW) جديدة بغرف الورش وقاعة المؤتمرات</p> <p>صيانة الطابعات الخاصة بالكلية</p>

٧-الارشيف

احصائيات القسم خلال الفترة من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠

خطابات صادرة

صادر البريد	صادر جامعة المنصورة	صادر جامعة دمياط
٦٥٨	١٩	٤٤٢

استهلاك الطابع من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٩/٣٠

طابع فئة ٣٠ قرش	طابع فئة ا جنية
١٩٤	٤٤٣

خطابات واردة من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٦/٣٠ (٥٢١) خطاب

الشيكات

شيكات فنون تطبيقية (٨٧)

صادر جامعة دمياط (١٨) صادر جامعة المنصورة (١٩)

شيكات بنوك (٥٠)

جامعة دمياط كلية الفنون التطبيقية

التقرير الربع سنوي ٢٠١٧/٢٠١٦