جامعة دمياط
كلية الفنون التطبيقية بدمياط
وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

الدراسة الذاتية لكلية الفنون التطبيقية

جامعة دمياط

2014/2013

المحتويات

العنوان	رقم الصفحة
معايير ومؤشرات التقويم الذاتى	4
البيانات الوصفية عن المؤسسة	8
المحور الأول / القدرة المؤسسية	16
المعيار الأول/ التخطيط الاستراتيجى	16
المعيار الثانى/ الهيكل التنظيمى	28
المعيار الثالث / القيادة والحوكمه	30
المعيار الرابع / المصداقية والأخلاقيات	41
المعيار الخامس/ الجهاز الادارى	43
المعيار السادس / الموارد	45
المعيار السابع / المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	56
المحور الثانى / الفاعلية التعليمية	59
المعيار الأول/ الطلاب والخريجون	59
المعيار الثانى/ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية	71
المعيار الثالث / التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم	78
المعيار الرابع/ أعضاء هيئة التدريس	86
المعيار الخامس / البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى	100
المعيار السادس / الدراسات العليا	104
المعيار السابع / إدارة الجودة	109
فريق العمل فى الدراسة الذاتية 2014/2013م	114

الدراسة الذاتية والتقرير السنوى

أولا: الدراسة الذاتية

القسم الاول: البيانات الوصفية عن المؤسسة

القسم الثانى: تقرير الدراسة الذاتية

ثانيا: التقرير السنوى

معايير ومؤشرات التقويم الذاتى

المحور الأول: القدرة المؤسسية (ينقسم لسبعة معايير) [7]

1- التخطيط الإستراتيجى

المؤشرات

1/1 **الخطة الإستراتيجية للمؤسسة**

2/1 **الوضع الاستراتيجي للمؤسسة**

2- الهيكل التنظيمي

المؤشرات

1/2- **هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد**

2/2- **وحدة إدارة نظم الجودة**

3/2- **التوصيف الوظيفي**

3- القيادة والحوكمة

المؤشرات

1/3- **اختيار القيادات الأكاديمية**

2/3- **نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية**

3/3- **خطط التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية**

4/3- **نظم المعلومات والتوثيق الرسمية**

5/3- **دور القيادة في دعم التمويل الذاتى**

4- المصداقية والأخلاقيات

المؤشرات

1/4- حقوق الملكية الفكرية والنشر

2/4- الممارسات العادلة وعدم التمييز

3/4- الأخلاقيات المهنية

5- الجهاز الإداري

المؤشرات

1/5- تنمية القيادات وتقييم الأداء

2/5- الرضا الوظيفى

6-الموارد

المؤشرات

1/6- كفاية الموارد المالية والمادية

2/6- التسهيلات المادية

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤشرات

1/7- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

2/7 - تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية (ينقسم لسبعة معايير) [7]

1- الطلاب والخريجون

المؤشرات

1/1- سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

2/1- الدعم الطلابي

3/1- الأنشطة الطلابية

4/1- الخريجون

2-المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية/المقررات الدراسية

المؤشرات

1/2- تطبيق المؤسسة للمعايير الأكاديمية القومية القياسية أو معاييرها المعتمدة

2/2 - توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية

3/2- البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

1/3/2 - تصميم وتطوير البرامج التعليمية

2/3/2- مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

3- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم

المؤشرات

1/3- استراتيجية التعليم والتعلم

2/3 - الممارسات الفعلية للتعلم الذاتي

3/3 - برامج التدريب الميداني للطلاب

4/3 - تقويم الطلاب

5/3 - التسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم

6/3 - رضاء الطلاب عن ممارسات المؤسسة للتعليم والتعلم

4- أعضاء هيئة التدريس

المؤشرات

1/4- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

2/4- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

3/4- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

4/4- الرضاء الوظيفي

5- البحث العلمي والأنشطة العلمية

المؤشرات

1/5- خطة البحث العلمي

2/5- كفاءة العملية البحثية

3/5- تمويل البحث العلمي

4/5- أنشطة علمية أخرى

6- الدراسات العليا

المؤشرات

1/6- الدرجات الممنوحة

2/6- العملية التعليمية في الدراسات العليا

3/6- طلاب الدراسات العليا

7- ادارة الجودة

المؤشرات

1/7 – تقويم الأداء الكلى للمؤسسة

2/7- دعم القيادات لإدارة نظم الجودة

3/7- شمولية واستمرارية التقويم

4/7- المسائلة والمحاسبة

أولا: الدراسة الذاتية [8]

القسم الاول

البيانات الوصفية عن المؤسسة

اسم المؤسسة: كلية الفنون التطبيقية بدمياط – جامعة دمياط .

نوع المؤسسة: كلية ▬ معهد عالي ▭ معهد متوسط ▭

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة دمياط .

نوع الجامعة : حكومية ▬ خاصة ▭

الموقع الجغرافي:

المحافظة: محافظة دمياط– المدينة: مدينة دمياط.

تاريخ التأسيس: 1 **أبريل** 2004.

مدة الدراسة: خمس سنوات.

لغة الدراسة: اللغة العربية.

القيادة الأكاديمية للكلية

القيادة	الاسم	الدرجة العلمية
العميـد	أ.د/طارق محمد أبو المعاطي	أستاذ
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/عمر عبد الفتاح غنيم	أستاذ مساعد
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د/غادة محمد الصياد	أستاذ
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/حاتم فتحي ادريس	أستاذ

أعداد الطلاب وتوزيعهم

1- المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالى للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب:

الفرقة	بكالوريوس	ليسانس	إجمالى
• الإعدادية	166	ـــــ	166
• الأولى	166	ـــــ	166
• الثانية	137	ـــــ	137
• الثالثة	135	ـــــ	135
• الرابعة	134	ـــــ	134
إجمالي الطلاب	638	ـــــ	638

2- مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة		
	اسم الدرجة	أعداد الطلاب	الإجمالى
الدكتوراه	الاعلان	1	4
	طباعة المنسوجات	2	
	الملابس الجاهزة	1	
الماجستير	التصميم الداخلى	9	51
	النحت	1	
	طباعة المنسوجات	16	
	الغزل والنسيج	14	
	الملابس الجاهزة	11	
الدبلومات	ـــــ	ـــــ	-
	ـــــ	ـــــ	
	ـــــ	ـــــ	
الإجمالى	55		

الاقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس

القسم العلمى	أعداد أعضاء هيئة التدريس							إجمالى
	أستاذ			أستاذ مساعد	مدرس	هيئة معاونة		
	متفرغ	غير متفرغ	عامل			مدرس مساعد	معيد	
1. قسم الفوتوغرافيا والسينما والتليفزيون.	—	—	—	—	—	1	—	1
2. قسم الإعلان.	—	—	—	1	4	2	6	13
3. قسم التصميم الداخلي والأثاث.	—	—	—	3	3	3	7	16
4. قسم التصميم الصناعى.	—	—	—	—	2	2	11	15
5. قسم الزخرفة.	—	—	—	—	7	1	5	13
6. قسم النحت والتشكيل المعمارى.	—	—	—	1	2	2	5	10
7. قسم الغزل والنسيج والتريكو.	2	—	1	1	2	4	8	18
8. قسم الطباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.	1	—	1	3	2	4	8	19
9. قسم الملابس الجاهزة.	1	—	1	1	2	2	6	13
10. قسم الخزف.	—	—	—	1	1	—	—	2
11. قسم طباعة ونشر وتغليف.	—	—	—	—	—	2	—	2
12. قسم المنتجات المعدنية والحلي.	—	—	1	—	—	—	—	1
إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة	4	—	4	11	25	23	56	123

الدرجة	الجنس		النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية
	٪ للذكور	٪ للإناث	٪100	للمعين	للمنتدب	٪100
أستاذ (جميع الفئات)	7 ٪87.5	1 ٪12.5		8		
أستاذ مساعد	6 ٪56	5 ٪45		11		
مدرس	9 ٪36	16 ٪64		25	(48)	
مدرس مساعد	7 ٪31	16 ٪69		23		
معيد	17 ٪30	39 ٪70		56		

إجمالي عدد المبعوثين فى الخارج.	محمد مرتضى (مهمة علمية)
نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب.	٪44
نسبة أعضاء الهيئة المعاونـة للطلاب.	٪79
نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس.	٪13.6
نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس.	٪22.7

العاملين بالجهاز الإداري	العدد	النسبة المئوية
دائم.	125	٪91.9
مؤقت.	11	٪8
إجمالى	136	٪100

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- **قسم الإعلان.**
- **قسم التصميم الداخلى والأثاث.**
- **قسم التصميم الصناعى.**
- **قسم الزخرفة.**
- **قسم النحت والتشكيل المعمارى.**
- **قسم الغزل والنسيج والتريكو.**
- **قسم الطباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.**
- **قسم الملابس الجاهزة.**
- **قسم الخزف .**

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: (9) تسعة برامج.

عدد البرامج المطبقة بالفعل: (9) تسعة برامج.

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا:

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- **قسم التصميم الداخلى والأثاث.**
- **قسم الغزل والنسيج والتريكو.**
- **قسم الطباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.**
- **قسم الملابس الجاهزة.**
- **قسم الاعلان .**
- **قسم الزخرفة .**
- **قسم النحت .**
- **قسم الخزف .**

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : 8 أقسام

عدد البرامج المطبقة بالفعل: 7 أقسام

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 36.5 ٪

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 77.7 ٪

عدد الدرجات التى تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

الدرجة	العدد	٪ من إجمالى الدرجات العلمية الممنوحة
دبلوم	—	—
ماجستير	10	٪90.9
دكتوراه	1	٪9
إجمالى	11	٪100

أعداد ونسب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

العام	أعداد الطلاب	النسبة المئوية
يذكر آخر عام دراسى تم خريج دفعة من خلاله (2008–2009)	1(باقي للإعادة) 230	٪99.57
العام السابق له مباشرة (2009–2010)	169	٪100
(2010–2011)	162	٪100
(2011–2012)	138	٪100
حتى العام الخامس (2012–2013)	153	٪100
إجمالى الخريجون	852	

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص:

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

- مركز الخدمة العامة

وسائل الاتصال بال مؤسسة:

- **العنوان البريدي.** : (345112)
- **الموقع الإلكتروني :** (http://www.du.edu.eg/facaparts/arabic)
- **العنوان الإلكتروني** (E-Mail) (facaparts @du.edu.eg)
- **تليفون** 0572353098/ 057353089
- **فاكس** 2353098 (057)

القسم الثانى: تقرير الدراسة الذاتية

تشترط الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن يقدم تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة وفقا لتنسيق خاص بها وأن يحدد هذا التقرير وبوضوح موقف المؤسسة المتقدمة للاعتماد من خصائص وعناصر ومؤشرات ومعايير الاعتماد [8]. وحيث أن تأهيل المؤسسات التعليمية للاعتماد الأكاديمي بالإضافة إلى التطوير والتحسين المستمر هو ما تتبناه إدارة البرنامج، فإن تحديد موقف المؤسسة من هذا المعايير سيكون أحد الركائز التى تبنى عليها الخطط التنفيذية التي ستقوم إدارة البرنامج بالمشاركة فى تمويلها ومتابعة تنفيذها. وفيما يلى تحديد للهيكل الذى يجب أن تتبناه المؤسسات التعليمية الممولة من قبل البرنامج فى دراستها الذاتية ومتابعة تنفيذ خططها التنفيذية للتحسين.

معايير ومؤشرات وعناصر وخصائص التقويم الذاتي [8]

المحور الأول: القدرة المؤسسية

يجب أن تحرص المؤسسة عند هذا المستوى على قياس وتقييم قدرتها على أداء وظائفها التى تحقق رسالتها وتقترب بها رؤيتها.

1- التخطيط الاستراتيجي:

1/1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة :

1/1/1 التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT):

- استراتيجية المؤسسة معتمدة (يذكر تاريخ الاعتماد)
- شاركت مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة فى التحليل البيئى
- تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر هذه الأطراف
- روعي الارتباط بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الجامعة

- توجد استراتيجية موثقة ومعتمدة للمؤسسة.
- تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية فى التحليل البيئى swot قبل تصميم الخطة الاستراتيجية .
- شاركت مختلف الأطراف داخل المؤسسة فى التحليل البيئى وذلك من خلال ورش العمل و توزيع الاعباء على كافة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لضمان مشاركة جميع الاطراف و توجد خطة استراتيجية للمؤسسة .
- تعتمد الخطة الاستراتيجية للكلية في تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية ذات التأثير على الجوانب المختلفة للكلية و المحددة في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد . و تتمثل العوامل الخارجية في أصحاب المصلحة (المستفيدين) _ المنافسين _ اتجاهات سوق العمل لخريجى

كليات الفنون التطبيقية _ القوانين و اللوائح الحالية _ الشركاء _ العوامل السياسية _ العوامل الاقتصادية _ العوامل الاجتماعية _ التطورات التكنولوجية

- للمؤسسة استراتيجية ورؤية ورسالة واضحة نابعة من رؤية ورسالة الجامعة .
- قامت الكلية بعمل ورش عمل لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم للتعريف برؤية ورسالة الكلية كما قامت بعمل جلسات عصف ذهنى لتحديد الملامح الصحيحة للرؤية و الرسالة و المشاركة في وضعهم

نقاط القوة :

- هى الكلية الوحيدة على مستوى الدلتا .
- قربها من منطقة مصيف راس البر كموقع متميز لعرض الاعمال النحتية و الجداريات الزخرفية والتسويق لمنتجات الكلية ، وايجاد فرص عمل لخريجيها .
- موقع الكلية وسط مجتمع صناعى يتميز بصناعة الاثاث و الغزل و النسيج .
- القرب من ميناء دمياط الجديدة و المنطقة الصناعية و حاجتهم لخريجى الكلية لتلبية متطلباتهم .
- تتوافر للكلية رؤية ورسالة تم نشرها من خلال عدة وسائل مثل موقع الكلية الالكترونى كما ان لها اهداف تسعى لتحقيقها .
- توجد ملامح تميز الكلية حيث يحتاج اصحاب المهن الحرفية في المجتمع المحلى الى خريجيها و الدليل على ذلك ان معظم خريجى الدفعات (2009 _ 2014) قد التحقوا بسوق العمل .
- يوجد بالكلية فريق عمل للتخطيط الاستراتيجى واليات لعمل التخطيط تتمثل في الاجتماع الدورى لادارة الكلية مع رؤساء الاقسام العلمية والادارية .
- تم تعديل رؤية ورسالة الكلية لتعكس رؤية ورسالة جامعة دمياط .
- تحرص الكلية على تنمية و نشر الوعى بين الطلاب و اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين و الاطراف المجتمعية برؤيتها ورسالتها .

نقاط الضعف :

- **ضعف مستوى المشاركة في التحليل البيئى من جانب مختلف الاطراف من خارج الكلية مثل رجال الاعمال .**
- **عدم مشاركة أطراف من خارج الكلية في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية**
- **غياب آليات الترويج للكلية لرفع نسبة اقبال الطلاب الوافدين للالتحاق ببرامج الدراسات العليا .**
- **نقص أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والمعامل المجهزة وكذا أماكن التدريس .**

التحسين :

- **يجب مشاركة الأطراف الخارجية المعنية في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية**
- **وضع آليات وموارد تجعل الكلية قادرة على التنافس المحلى مع الكليات المناظرة والتى تجعلها في فترة وجيزة قادرة على التنافس الاقليمى.**
- **عمل ورش عمل و لقاءات للاطراف الخارجية المعنية للتعريف برؤية ورسالة الكلية .**
- **ارتفاع مستوى كفاءة خريجى الكلية مما يعمل على تزايد اقبال واعتماد المؤسسات الخارجية على الاعتماد على خريجيها وكذا ايجاد فرص عمل مناسبة لهمفى وقت وجيز .**

المنهجية :

استخدمت الكلية أسلوب تحليل البيانات من خلال عقد :

- **ورش العمل و الحلقات النقاشية لفريق اعداد الخطة مع مختلف الاطراف**
- **جلسات العصف الذهنى لقيادات الكلية و الاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وادارة الكلية واعضاء هيئة التدريس .**
- **الملاحظات الموضوعية .**
- **هذا بالاضافة للتقارير والدراسات التي تجريها الكلية لتقيم وضعها الراهن مثل الدراسات الذاتية للكلية والتقارير الثانوية وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة**

وتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الكلية و توصيات المؤتمرات العلمية للاقسام وللكلية .

- استخدام مناهج تحليل البيانات مثل برامج servqal.swot

نستنتج من ذلك ان استراتيجية الكلية الحالية نابعة وملائمة للاستراتيجية العامة لجامعة دمياط .

2/1/1 الرؤية والرسالة :

- تتوافر لدى المؤسسة رؤية ورسالة - تمت المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة. (يذكر مستوى وكيفية المشاركة). - تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر هذه الأطراف - تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر هذه الوسائل

- تتوافر لدى المؤسسة رؤية ورسالة وتمت المشاركة من قبل مختلف الاطراف في صياغتها من خلال العديد من الندوات وورش العمل .
- تم تحديث رؤية ورسالة الكلية لتلائم رؤية ورسالة جامعة دمياط وذلك بعد انفصالها عن جامعة المنصورة.

رؤية الكليـــة :

تسعى كلية الفنون التطبيقية بدمياط إلى اكتساب ثقة المجتمع في خريجيها وتبوء مكانة متميزة بين كليات الفنون التطبيقية المصرية المناظرة من خلال توفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في الخمس سنوات القادمة .

رسالة الكليـــة :

إعداد خريج قادر – من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة – علي اكتشاف وتنمية ملكاته الإبداعية والمهارية والتكنولوجية وتأهيل كوادر قادرة علي البحث والتطوير ، وتقديم خدمات واستشارات فنية متخصصة ، والمساهمة فى تنمية القدرات والمهارات المجتمعية .

يتم نشر رؤية ورسالة الكلية على الموقع الالكترونى للكلية وفى مقر الكلية و على كل المطبوعات والمنشورات الخاصة بالكلية من كتيبات للمؤتمرات ودليل الطالب دعوات لورش العمل واعلانات (بوستر) ....الخ. _ مرفق (1)

نقاط القوة :

- **رسالة الكلية ورؤيتها تعكس رسالة و رؤية الجامعة .**
- **للكلية رؤية استراتيجية نابعة من رؤية ورسالة الكلية واضحة ومعلنة .**
- **تحددت للكلية اهداف استراتيجية متعددة ومعلنة داخليا من خلال الوسائل المختلفة القائمة على المناقشات المطروحة في لقاءات وورش العمل و الندوات المنعقدة بالكلية .**
- **يوجد بالكلية فريق عمل للتخطيط الاستراتيجى يتحدد في اطار الجودة و الاعتماد من خلال هيكل الكوادر البشرية المحدد لذلك من خلال اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.**
- **تحديد آليات عملية التخطيط من خلال الاجتماع الدورى لادارة الكلية مع رؤساء الأقسام العلمية و الادارية .**
- **تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها ورسالتها في ضوء المتغيرات المحلية و تم اعادة صياغة رسالة ورؤية الكلية بما يتفق و الاحداث الراهنة كى تعكس رسالة الكلية و شخصيتها ودورها التعليمى ومسئوليتها المجتمعية وتطلعاتها فى البحث العلمى بما يتفق مع احتياجات المجتمع و التنمية البيئية .**

نقاط الضعف :

- **ضعف مستوى المشاركة في الاستجابة لما تم تحليله من الاهداف الاستراتيجية من جانب مختلف اعضاء هيئة التدريس بالكلية .**
- **ضعف مستوى المشاركة في صياغة الرؤية و الرسالة و الأهداف الاستراتيجية من جانب الاشخاص المهتمين بالمجالات التطبيقية المتنوعة من خارج الكلية .**
- **الاهداف الاستراتيجية محددة دون الاستناد الى التحليل البيئى و دراسات الجدوى فيما يرتبط بسوق العمل .**
- **لا توجد خطط استراتيجية منفصلة أو محددة لبعض القطاعات المختلفة داخل و خارج الكلية .**
- **النزاعات الشخصية بين بعض القيادات السابقة و الحالية و ما تتضمنه من اخلال بالجوانب الموضوعية و الهامة التى تؤثر على طبيعة التخطيط الاستراتيجى و الذى يحدد في اطار زمنى و اضح و محدد .**

التحسين :

- **تبنى سياسة ضمان الجودة بشكل فعال قائم على الوعى الكامل بكل بنودها**
  زيادة عدد الدورات التدريبية و البرامج التى تساعد على تفسير الكثير من المفاهيم المتعلقة بالاستراتيجيات المتعددة و المرتبطة بسياسات التعليم
  التعرف على البرامج الفكرية الداخلية المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجى للجامعات والكليات المحلية و الدولية المناظرة .
- **تحديد استراتيجية واضحة تعتمد على انعقاد جلسات دورية لقيادات الكلية و الاجتماعات الدورية لرؤساء الاقسام وادارة الكلية و اعضاء هيئة التدريس و الطلاب .**
- **التواصل والتوفيق بين الدراسات الاستراتيجية بين الجامعات و الكليات المحلية المناظرة في اطار التغيرات والمستجدات في الاوضاع الاقتصادية والاجتماعية الحالية والمستقبلية .**

3/1/1 الأهداف الاستراتيجية:

- **توجد أهداف استراتيجية للمؤسسة**
- **تمت مشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة فى صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة – تذكر الأطراف ومستوى المشاركة**
- **تم عرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة. أذكر هذه الأطراف.**
- **تم نشر الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر الوسائل**

الأهداف الاستراتيجية :

تتسم الخطة الاستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية، جامعه دمياط بمجموعه من الغايات النهائية التي تغطى معاير الجودة والاعتماد في المجالات الأكاديمية ، والهيكل الإداري ، وفعالية الإنفاق المالي من خلال:

1- تطوير البنيه التحتية وتوفير فرص التعليم والتعلم بما يحقق الجودة والاعتماد

2- التطوير والتقييم المستمر للبرامج التعليمية وبرامج الدراسات العليا بالكلية لمسايرة التطور العلمي في التخصصات المختلفة لتلبية احتياجات سوق العمل من خريج متميز قادر على المنافسة

3- توفير منظومة متكاملة للبحث العملي بما يساعد على التنمية الاقتصادية للمجتمع

4- تنمية الموارد البشرية بما يحفز قدرات أغضاء هيئه التدريس والجهاز الإداري للوصول إلى اعلى درجات الكفاءة

5- تعزيز وتطوير المشاركة المجتمعية وخدمة البيئة بما يساهم فى دعم وتحقيق رؤية ورساله وأهداف الكلية الاستراتيجية

6- تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثة

7- الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

تمت مشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة فى صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

تم عرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة.

تم نشر الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة. (مرفق 1)

نقاط القوة :

- **رسالة الكلية و رؤيتها تعكس رسالة و رؤية الجامعة .**
- **للكلية اهداف استراتيجية نابعة من رسالة ورؤية واضحة و معتمدة ومعلنة .**
- **تحدد آليات العمل والتخطيط من خلال الاجتماع الدورى لادارة الكلية مع رؤساء العلمية و الادارية .**
- **تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها و رسالتها في ضوء المتغيرات المحلية ومن ثم اعادة صياغتها بما يتفق و الاحداث الراهنة ، كى تعكس رسالة الكلية شخصيتها ودورها التعليمى ومسئولياتها و تطلعاتها في البحث العلمى بما يتفق مع احتياجات المجتمع و التنمية .**

نقاط الضعف :

ضعف مستوى المشاركة في الاستجابة لما تم تحليله من الاهداف الاستراتيجية من جانب مختلف اعضاء هيئة التدريس بالكلية .

- **ضعف مستوى المشاركة في صياغة الرؤية و الرسالة و الأهداف الاستراتيجية من جانب الاشخاص المهتمين بالمجالات التطبيقية المتنوعة من خارج الكلية .**
- **الاهداف الاستراتيجية محددة دون الاستناد الى التحليل البيئى و دراسات الجدوى فيما يرتبط بسوق العمل .**

- لا توجد خطط استراتيجية منفصلة أو محددة لبعض القطاعات المختلفة داخل و خارج الكلية .
- النزاعات الشخصية بين بعض القيادات السابقة و الحالية و ما تتضمنه من اخلال بالجوانب الموضوعية و الهامة التى تؤثر على طبيعة التخطيط الاستراتيجى و الذى يحدد في اطار زمنى و اضح و محدد .
- القصور في رصد و تحليل الاستبيانات و التقاريروالدراسات التى تجريها الكلية لتقييم وضعها الراهن و القصور في اعلان و توضيح توصيات المؤتمرات العلمية للاقسام بالكلية بحيث توجه المستفيدين من الداخل .
- عدم فاعلية بعض ورش العمل و الحلقات النقاشية لفريق العمل في اطار ادارة الوقت .

التحسين :

- تبنى سياسة ضمان الجودة بشكل فعال قائم على الوعى الكامل بكل بنودها .
- زيادة عدد الدورات التدريبية و البرامج التى تساعد على تفسير الكثير من المفاهيم المتعلقة بالاستراتيجيات المتعددة و المرتبطة بسياسات التعليم .
- التعرف على البرامج الفكرية الداخلية المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجى للكليات الاجنبية والمحلية المناظرة
- الاتصال و التوفيق بين الدراسات الاستراتيجية بين الكليات المحلية المناظرة في اطار التغيرات في الاوضاع الاقتصادية و الاجتماعية المتلاحقة .

4/1/1 الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة:

- **توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة.**
- **تغطى الخطة التنفيذية الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.**
- **هناك آليات لتنفيذ أنشطة ومهام الخطة.**
- **هناك تحديد دقيق لمسؤليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تتضمنها الخطة.**
- **تتضمن الخطة الجدول الزمنى للتنفيذ**
- **يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم**
- **تم ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية**

توجد خطة استراتيجية للمؤسسة

توجد خطة تنفيذية لتطبيق الأهداف الاستراتيجية و تتماشى مع كلا من الرؤية و الرسالة الحالية للكلية وتحقيق الاهداف المرجوة التى تم اعادة صياغتها . (مرفق 2)

تغطى الخطة التنفيذية الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة ، فبصياغة و اعداد الخطة التنفيذية الجديدة تم مراعاة تغطية الأهداف التى تم اعادة صياغتها .

- **هناك آليات لتنفيذ أنشطة ومهام الخطة .**

أ- وضع الخطة بشكل يتيح التنفيذ

ب- مراعاة تنفيذ الاهداف المرجوة

ت- المتابعة المستمرة فى اعداد الخطة

ث- اجراء ندوات وورش عمل من خلال وحدة الجودة للمساعدة فى تنفيذ الخطة التنفيذية .

- **هناك تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الانشطة والمهام التى تتضمنها الخطة**
- **تتضمن الخطة التنفيذية الجدول الزمنى للتنفيذ**
- **يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم**
- **تم ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية**

2/1 الوضع الإستراتيجى للمؤسسة:

1/2/1 السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع:

- **تبرز الإستراتيجية بوضوح دور المؤسسة المتميز فى المجتمع المحيط (حدد ملامح التميز للمؤسسة: (تزايد اقبال المنظمات فى سوق العمل على خريجى المؤسسة / زيادة إقبال الطلاب الوافدين / التصنيف العالمي / استقصاء مستوى كفاءة الخريجين فى المنظمات التي يعملون بها/ اخرى)**

وضع الكلية الاستراتيجي :

تتميز كلية الفنون التطبيقية بموقع جغرافى متميز حيث تقع فى دمياط و هى احدى المدن الصناعية بجمهورية مصر العربية كما تتميز بوجود ميناء دمياط الجديدة بالقرب منها والذى يطل على البحر المتوسط و يعد منفذ هام على العالم ومن خلال رسالة ورؤية الكلية فانها تعد خريجين قادرين على المساهمة فى تنمية القدرات والمهارات المجتمعية ، كما ان الكلية مؤهلة لان تكون بيت خبرة فى مجال التصميم و التصنيع لخدمة المجتمع كما انها تنشر ابحاث فى مجالات التخصص الدقيق بالدوريات العلمية لاثراء المجال .

نقاط القوة :

- **تتميز الكلية الكترونيا مما ييسر الاجراءات الادارية و التواصل المجتمعى .**
- **تعد الكلية بيت خبرة متفرد حيث انها الوحيدة فى منطقة الدلتا .**
- **يوجد بالكلية مركز للخدمة العامة ووحدة انتاجية تقوم بتنفيذ الاعمال التى تسند اليها من تدريب وتنفيذ تحت اشراف اساتذة متخصصين .**

نقاط الضعف :

- **تعد الكلية ثانى كلية حكومية متخصصة فى الفنون التطبيقية بعد كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان غير ان الفارق الزمنى بين انشاء الكليتين يتعدى المئة عام مما يضعف ثقل وخبرة الكلية بدرجة كبيرة.**
- **قلة عدد الاساتذة بالاقسام العلمية حيث ندرة التخصص .**

- **عدم اكتمال الورش والمعامل بالمعدات والآلات على الوجه الامثل حيث ان الكلية فى طور التأسيس .**
- **زيادة عدد مؤسسات دراسة الفنون التطبيقية الاكاديمية سواء الحكومية اوالخاصة .**

التحسين :

- **تعديل اللوائح الدراسية بالأقسام العلمية بالأقسام العلمية بما يحقق التميز فى التخصصات الدقيقة .**
- **توفير فرص وتقديم تسهيلات مما يحفز الاساتذة بالكليات الاخرى للانتداب للتدريس بالكلية .**
- **زيادة المخصص المالى للكلية لتوفير احتياجات الورش والمعامل والاقسام.**
- **المراجعة الدورية لما تم تنفيذه من الخطة .**

2- الهيكل التنظيمي

1/2 الهيكل التنظيمى والإدارات الداعمة

1/1/2 هيكل تنظيمى ملائم ومعتمد:

- يوجد هيكل تنظيمى ملائم للمؤسسة
- تم إستحداث إدارات/ أقسام/ وحدات جديدة فى الهيكل (حتى ولو لم تعتمد بع) تذكر مع تحديد مبررات التحديث

- نعم يوجد هيكل تنظيمى ملائم للمؤسسة .

أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات : يوجد فحص وثائقى مرفق رقم (1) .

- لم يتم استحداث أى إدارات / اقسام أو وحدات جديدة فى الهيكل .

2/2 وحدة إدارة نظم الجودة:

1/2/2 الجوانب التنظيمية لوحدة إدارة نظم الجودة :

- توجد بالمؤسسة وحدة إدارة الجودة
- هناك تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات هذه الوحدة
- تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للمؤسسة
- توجد علاقة واضحة بين هذه الوحدة وبين مركز الجودة بالجامعة؟
- تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية.

- نعم توجد بالمؤسسة وحدة إدارة الجودة

أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة : مقابلة فردية مع مدير وحدة ضمان الجودة .

- هناك تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات هذه الوحدة

أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات : يوجد فحص وثائقى مرفق رقم (3)

- تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للمؤسسة

أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات : يوجد فحص وثائقى مرفق رقم (4) .

- نعم توجد علاقة واضحة بين هذه الوحدة وبين مركز الجودة بالجامعة
  - الممارسات ذات الصلة بالعنصر : اجتماعات دورية

- **أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات : مقابلة فردية مع مدير** وحدة ضمان الجودة .

- **تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية.**

- **الممارسات ذات الصلة بالعنصر : هناك موضوعات خاصة بكل مجلس كلية ، ويوجد قطاع لجودة من ضمن الموضوعات الأساسية التى تعرض فى مجلس الكلية دورياً.**
- **أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات : فحص وثائقى مرفق رقم (5) .**

3/2 التوصيف الوظيفي:

1/3/2 شمولية واستخدام التوصيف:

- **هناك توصيف وظيفى شامل وموثق لجميع الوظائف بالمؤسسة**
- **يتم استخدام التوصيف الوظيفى فى التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة**

- **هناك توصيف وظيفى شامل وموثق لجميع الوظائف بالمؤسسة**

- **اهم الشواهد والادلة ذات الصلة بالممارسات : يوجد فحص وثائقى مرفق رقم (6) .**

يتم استخدام التوصيف الوظيفى فى التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة.

- **أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات : يوجد فحص وثائقى مرفق رقم (7) .**

3- القيادة والحوكمة

1/3 اختيار القيادات الأكاديمية:

1/1/3 معايير الاختيار:

- توجد معايير تستخدم فى إختيار القيادات الأكاديمية (مثال ذلك الأقدمية والكفاءة...
- هذه المعايير معلنة. (حدد كيف)هناك مشاركة وإبداء رأى من أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية

معايير إختيار القيادات الأكاديمية :

منهجية التقييم : تمت من خلال الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات المرفقة .

- اولا : نقاط القوة :-

- وجود معايير لاختيار القيادات الاكاديمية معلنة وموثقة"مرفقات".
- هناك مشاركة وابداء رأي من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية.
- توضع آراء أعضاء هيئة التدريس في الاعتبار عند اختيار القيادات الأكاديمية.

- الممارسات:

توافر بعض الممارسات الجيدة حيث تم اختيار لجنة معدة وفق ضوابط ومعايير لاختيار السيد أمين الكلية باشتراك قيادات الكلية من السادة الوكلاء والسيد مدير وحدة ضمان الجودة "مرفقات".

- ثانيا : نقاط الضعف :-

- لا تتوافر نقاط ضعف وذلك لارتباط معايير اختيار القيادات الاكاديمية بقانون 49 لسنة 1972 وحيث يرفق ذلك بما يثبت في كتاب قانون تنظيم الجامعات في المواد (60،59،58،57،،56،52،47،43) "مرفقات".

- **ثالثا:- التحسين :-**
  - **عقد ندوات تعريفية للسادة أعضاء هيئة التدريس بما يستجد من موضوعات مرتبطة بطبيعة اختيار القيادات الاكاديمية.**

2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

1/2/3 أسلوب القيادة:

- **أسلوب القيادة المتبع في المؤسسة ديموقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين. يذكر نتائج إستقصاء هذه الأطراف في هذا الصدد.** - **تساهم المجالس الرسمية بالمؤسسة فى المناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟ تذكر نماذج لبعض القرارات المتميزة لمساهمات هذه المجالس في هذا الصدد.**

منهجية التقييم : تمت من خلال الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات المرفقة .

- **اولا : نقاط القوة :-**

- انعقاد مجالس الكلية في ميعاد ثابت ودوري "مرفقات".

- انعقاد اجتماعات لجان الكلية تحت اشراف السادة وكلاء الكلية كلاً في تخصصه"مرفقات".

- انعقاد مجالس الأقسام بشكل دائم ومنتظم برئاسة السادة رؤساء الأقسام. "غير متوفر".

- الالتزام بالاجتماع الدوري للمجلس التنفيذي لفريق ضمان الجودة وتقييم الآداء برئاسة السيد مدير الوحدة والنائب "مرفقات".

- اختيار القيادات الاكاديمية يتم وفق القانون .

- هناك مشاركة وابداء رأي من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار بعض القيادات الادارية.

- بالنسبة لوجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضعت في الاعتبار عند اختيار

القيادات الأكاديمية وذلك وفق استبيان خاص بقياس معايير اختيار القيادات الاكاديمية .

- تأخذ القيادة بآراء ومقترحات بعض ممثلي الجهات المجتمعيةفي تطوير آداء المؤسسة. "مرفقات تشكيل مجلس الكلية".
- توافر صندوق للشكاوى بجوار مكتب السيد عميد الكلية حرصا على الأخذ بآرار ومقترحات العاملين والعمال بالمؤسسة وبحث شكواهم.

- الممارسات:

- توافر بعض الممارسات الجيدة ممثلة في استبيان احصائي"مرفقات".
- تساهم المجالس الرسمية بالمؤسسة فى المناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم متمثلة في الشواهد على ممارسات لجان شئون التعليم والطلاب المنعقدة بالعام الدراسي 2013 / 2014م"مرفقات".
- المجالس الرسمية للكلية فى المناقشة واتخاذ القرارات الحاكمة الخاصة بالتعليم والتعلم "مرفقات".
- تحرص المؤسسة على تمثيل الطلاب في لجان شئون التعليم والطلاب متمثلا في "رئيس اتحاد الطلاب"/"مرفقات مجالس لجان شئون التعليم والطلاب".
- جميع المحاضر الرسمية لمجالس الكلية معلنة على الموقع الرسمي الاليكتروني الكلية"مرفقات".

* بعض الممارسات الجيدة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالمؤسسة التي تساهم في اتخاذ ودعم القرار

1_ اشتراك الجودة بموضوعاتها المختلفة في مجالس الكلية الرسمية .(مرفق)

2_ اعتماد الالية الخاصة بتحفيز و مسائلة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للالتزام بمتطلبات الجودة (مجلس 6 – 2014) "مرفقات".

3- قرار مجلس الكلية (مجلس 6 – 2014) بربط بدل الجودة و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمتطلبات الجودة .

- **ثانيا : نقاط الضعف :-**

- لا تتوافر الأدلة التي تفيد انعقاد مجالس الأقسام بشكل دائم ومنتظم برئاسة السادة رؤساء الأقسام .

- لا يتوافر الاستبيان الخاص بقياس معايير اختيار القيادات الاكاديمية الخاص بالطلاب والعاملين لعام 2013 / 2014 .

- لا تتوافر دراسة احصائية توضح نسبة الموضوعات /القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم المدرجة في محاضر المجالس الرسمية بالمؤسسة وتحديثها بما يتسجد من .

- لا تتوافر قاعدة بيانات ذات دراسة احصائية توضح وتحدد مستوى انجاز الموضوعات والقرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تم تناولها بالايجاب وبالرفض في المجالس الرسمية بالكلية .

ثالثا:- التحسين :-

- العمل على اكتمال الاستبيان الخاص بقياس معايير اختيار القيادات الاكاديمية الخاص بالطلاب والعاملين لعام 2013 / 2014 .

- العمل على زيادة تمثيل الطلاب في اللجان المنعقدة الدورية بالكلية متمثلة في لجنتي شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، و الدراسات العليا والبحوث .

- تعميم نماذج لبعض القرارات المتميزة لمساهمات مجالس اللجان والكلية للعلم في مجالس الاقسام بالكلية للعلم وللاستفادة.

- العمل على تصميم دراسة بيانية احصائية توضح نسبة الموضوعات /القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم المدرجة في محاضر المجالس الرسمية بالمؤسسة وتحديثها بما يتسجد من موضوعات تم اتخاذ قرار قيادي بها.

- العمل على تصميم وانشاء قاعدة بيانات ذات دراسة احصائية توضح وتحدد مستوى انجاز الموضوعات والقرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تم تناولها بالايجاب وبالرفض في المجالس الرسمية بالكلية .

-نشر الدراسات الاحصائية التي تكفل فاعلية الآداء للقيادات بالمؤسسة على موقع الكلية الالكتروني.

3/3 خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

1/3/3 تخطيط وتنفيذ النشاط التدريبى:

- **هناك خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية**
- **تضمنت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية**
- **ما هو عدد الدورات التدريبية السنوية االفعلية بالنسبة لعدد الدورات التى تضمنتها الخطة؟**
- **المخصصات المالية المتاحة للتدريب كافية**

منهجية التقييم : تمت من خلال الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات المرفقة .

- **اولا : نقاط القوة :-**

- وجود خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية تشمل الدورات"مرفقات".

- تنوع الدورات والبرامج التدريبية المنعقدة من خلال ادارة الموارد البشرية "مرفقات".

- اقبال العديد من السادة العاملين بادارات الكلية المختلفة للالتحاق بالدورات المعلنة "مرفقات".

- وجود قاعدة بيانات بجامعة المنصورة على نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية تشتمل على دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس حيث كانت الجامعة تابعة لها حين كانت فرع.

- **الممارسات:**

- توافر بعض الممارسات الجيدة حيث تم اختيار لجنة معدة وفق ضوابط ومعايير لاختيار السيد أمين الكلية باشتراك قيادات الكلية من السادة الوكلاء والسيد مدير وحدة ضمان الجودة "مرفقات".

- **ثانيا : نقاط الضعف :-**

- عدم توافر قاعدة بيانات توضح عدد ونسبة الحاصلين على دورات تطوير الآداء بحيث تتضمن تشمل نوعية وعدد الدورات الخاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

- لا يوجد دعم مادي للوحدة من الجامعة وبالتالي لا يمكن الحصول على دعم من الكلية .

-عدم توافر الدعم المادي المناسب.

- **ثالثا:- التحسين :-**

امكانية الاستفادة من وجود قاعدة بيانات بجامعة المنصورة على نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية تشتمل على دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس حيث كانت الجامعة تابعة لها حين كانت فرع من خلال التالي :

- العمل على وضع دراسة بيانية واحصائية توضح نسبة ورش العمل التدريبية و الدورات التدريبية السنوية االفعلية بالنسبة لعدد الدورات التى تضمنتها الخطة داخل المؤسسة وتحديثها بما يتسجد من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- العمل على تصميم وانشاء قاعدة بيانات ذات دراسة احصائية توضح وتحدد مستوى الدورات التدريبية التي تم تناولها والحصول عليها داخل الجامعة وخارجها .

-نشر الدراسات الاحصائية التي تكفل تباين فاعلية الآداء للقيادات والعاملين بالمؤسسة على موقع الكلية الالكتروني.

4/3/3 مؤشرات تقييم التدريب:

- نسبة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها فى السنوات الثلاث السابقة للقيادات الأكاديمية.
- حدد أنواع هذه الدورات
- ماهى نسبة الحاصلين على هذه الدورات إلى إجمالى العدد سنويا
- للدورات التدريبية مردود (دلل على هذا المردود وكف تم قياسه)

منهجية التقييم : تمت من خلال الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات المرفقة .

- **اولا : نقاط القوة :-**

- وجود خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية أنواع وعدد البرامج التدريبية"ض23"من2014/5/18 حتى 2014/6/30"مرفقات".

- يتم استخدام اجراءات محددة لتنفيذ البرامج والدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية معتمدة ومعلنة. "مرفقات".

- **ثانيا : نقاط الضعف :-**

- عدم توافر قاعدة بيانات توضح وتحدد نسبة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها فى فى السنوات الثلاث السابقة للقيادات الأكاديمية .

- عدم توافر قاعدة بيانات توضح عدد ونسبة الحاصلين على دورات تطوير الآداء بحيث تتضمن تشمل نوعية وعدد الدورات الخاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

- عدم توافر استبيان يوضح مردود الدورات التدريبية على طبيعة عمل الحاصلين عليها.

- عدم توافر دراسة احصائية استقصائية تحدد مدى امكانية قياس الاستفادة والرضا عن الدورات التدريبية التي تم عقدها والحصول عليها سنويا .

- عدم وجود تصنيف يوضح ضرورة الحصول على دورات بعينها مقابل الوضع الوظيفي والاداري والأكاديمي المتعلق بنوعية وأهمية ومدى صلاحية هذه الدورات أو البرامج .

- **ثالثا:- التحسين :-**

- العمل على توافر قاعدة بيانات توضح عدد ونسبة الحاصلين على دورات تطوير الآداء بحيث تتضمن تشمل نوعية وعدد الدورات الخاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

- العمل على توافر استبيان يوضح مردود الدورات التدريبية على طبيعة عمل الحاصلين عليها.
- العمل على توافر دراسة احصائية استقصائية تحدد مدى امكانية قياس الاستفادة والرضا عن الدورات التدريبية التي تم عقدها والحصول عليها سنويا .
- العمل على وضع تصنيف يوضح نوعية وآليات الحصول على دورات أو برامج بعينها مقابل الوضع الوظيفي والاداري والأكاديمي المتعلق بنوعية وأهمية ومدى صلاحية هذه الدورات أو البرامج .

4/3 نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:

1/4/3 قواعـــد البيانات:

- تواجد قواعد بيانات للمؤسسة
- ما هى أهم أنواع القواعد المستخدمة بالفعل
- يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق (يذكر)

منهجية التقييم : تمت من خلال الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات المرفقة .

- اولا : نقاط القوة :-

- يتوافر على موقع الجامعة الالكتروني بعض الأنظمة الفاعلة للادارة الالكترونية الخاصة بانشاء وتوثيق وتسجيل وحفظ وتداول واستدعاء البيانات مثل نظام (الفاروق والفارابي و الزهراء والمستقبل والاشراق والأمين) **http://www.du.edu.eg/** .
- يوجد بالمؤسسة قسم للأحصاء.
- يوجد بالمؤسسة مكتب يهتم بشئون النشر على موقع الكلية تابع للبوابة الإلكترونية الخاصة بالجامعة .
- يتوافر بوحدة ضمان الجودة مسئول أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يتولى مهام وضع وانتاج الاستبيانات والاستقصاءات الخاصة بالمؤسسة.

- توجد قاعدة بيانات توضح اسم وطبيعة عمل والدرجة الوظيفية لجميع اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة "مرفقات".
- توجد قاعدة بيانات إلكترونية للمؤسسة "مرفقات".
- يوجد نظام ورقي وإلكتروني لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق .
- يوجد نظام لتداول المعلومات الادارية ودعم القرارات "مرفقات".

- ثانيا : نقاط الضعف :-

لا يوجد.

- ثالثا: التحسين :-

- العمل على زيادة الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل لاستخدام وانشاء واستدعاء وتغذية قواعد البيانات المختلفة.
- العمل على عقد مجموعة من الندوات التعريفية والتثقيفية بهدف زيادة التعريف بالمراكز والوحدات والأنظمة والقطاعات الادارية بالجامعة والمؤسسة.

5/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتى:

1/5/3 خطة لتنمية الموارد الذاتية :

- توجد خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة
- يوجد بالمؤسسة وحدات ذات طابع خاص
- يستخدم التمويل الذاتى فى دعم العملية التعليمية والبحثية (تحدد نسبة المستخدم إلى إجمالى المخصصات المالية والحكومية السنوية فى هذا الصدد)

منهجية التقييم : تمت من خلال الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات المرفقة .

- اولا : نقاط القوة :-

- توجد خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تابعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة" مرفقات".

-يوجد بالمؤسسة وحدات ذات طابع خاص مفعلة

- ثانيا : نقاط الضعف :-

- عدم توافر دراسة احصائية أو شواهد موثقة توضح مدى استخدام التمويل الذاتى فى دعم العملية التعليمية والبحثية .

- ثالثا: التحسين :-

- لزيادة تنمية الموارد الذاتية بالمؤسسة لابد من الاهتمام بزيادة فاعلية الدعم المعنوي والدعم الاداري كأحد

أهم الوسائل المتبعة والآليات والقرارات المتخذة من قبل القيادات الأكاديمية لدعم النظام العلمي والعملي

والتعليمي داخل المؤسسة.

- زيادة الدعم المادي والمعنوي والاداري لمركز ضمان الجودة والهيكل التنفيذي القائم على العمل داخله ومن خلاله لدعم نظم الجودة الداخلية بالمؤسسة

2/5/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

- هناك تعاون (شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالمؤسسة؟ (ما هى هذه القطاعات بالتحديد) أذكر نماذج فعلية للتفاعل مع هذه القطاعات (مثال ذلك اتفاقيات/ مشروعات / استشارات .. الخ).

منهجية التقييم : تمت من خلال الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات المرفقة .

- اولا : نقاط القوة :-

- تقوم القيادة بجلب وابتكار وانتاج مشروعات لتطوير المؤسسة "مرفقات".

- توافر قنوات اتصال مفعلة مع بعض القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع المحيطبالمؤسسة "مرفقات".

- تتوافر بعض الممارسات الفعلية مع بعض قطاعات المجتمع المدني المحيط

"مرفقات".

- يوجد بالمؤسسة العديد من المشاريع التي حصلت عليها مرفقة بوحدة ضمان الجودة .

- ثانيا : نقاط الضعف :-

- التسويق المحدود والتعريف الدعائي الفاعل للتعريف بوحدات الكلية وقطاعاتها الانتاجية على النحو الفاعل بما يناسب المجتمع المدني المحيط .

-غير مدرج تصنيف واضح لطبيعة التفاعل بين المؤسسة والمجتمع المحلي من حيث طبيعة ونوعية وعدد مرات الاستشارات المرتبطة بمجال المؤسسة التثقيفي والتطبيقي والعلمي والعملي.

- ثالثا:- التحسين :-

- العمل على ترويج وتسويق خدمات الوحدات الانتاجية والنفعية التي تعمل على زيادة الموارد الذاتية للكلية بشكل

واسع .

- وضع تصنيف يحدد نوعية الاستشارات التي تقوم بها المؤسسة ارتباطا بطبيعتها بالمجتمع المدني المحيط .

4- المصداقية والأخلاقيات

1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر:

1/1/4 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

- مدى الإجراءات التى تتبعها المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- مدى الاجراءات التى تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق التأليف والنشر.
- رأى أعضاء هيئة التدريس فى فاعلية الإجراءات التى تتبعها المؤسسة للمحافظة على الملكية الفكرية.

- دليل المصداقية والأخلاقيات وحقوق الملكية الفكرية .
- التأكيد على تسجيل اى مرجع تم تدريسه .
- إلى حدٍ ما.

2/4 الممارسات العادلة وعدم التمييز:

1/2/4 ضمان العدالة وعدم التمييز:

- تطبق قواعد العدالة وعدم التميز بين الطلاب (تذكر الممارسات الذالة على ذلك)
- يتم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة (تذكر أمثلة)
- هناك إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة فى المؤسسة (تذكر)

- يتم عقد اللجان الثلاثية والتأكيد على عدم انعقادها إلا بإكتمال العدد.
- مرفق (1)
- عدم وضع امتحان للقريب أو الأهل من الدرجة الاولى إلى الثالثة . ..(مرفق 2)

3/4 الأخلاقيات المهنية:

1/3/4 ممارسات أخلاقيات المهنة:

- **يوجد دليل لممارسات أخلاقيات المهنة**
- **هذا الدليل متاح لجميع الإطراف**
- **تتخذ المؤسسة إجراءات فى حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة**
- **تتوافر المصداقية فى المعلومات المنشورة عن المؤسسة**

- **يوجد دليل معتمد من مجلس الكلية رقم 2 لسنة 2014.**
- **جارى طباعته.**
- **نعم ، الشواهد : خصم بدل الجامعة (200٪) لمن لا يستوفى متطلبات المهام التدريسية .**
- **نعم تتوافر المصداقية في المعلومات المنشورة عن المؤسسة .**

5 / الجهاز الإداري

1/5 تنمية القيادات وتقييم الأداء:

5 / 1 / 1 تنمية القيادات الإدارية والعاملين

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية العاملين بالمؤسسة
- (حدد نسبة وأنواع الدورات التدريبية التى تم تنفيذها من المخطط لكل فئة على حدة خلال السنوات الثلاث السابقة) مثال: مهارات إدارية – مهارات سلوكية – مهارات فنية متخصصة ...إلخ

- حيث تقوم المؤسسة بتنفيذ الخطة التدريبية للعام المالي 2014/2013 المرسلة من إدارة التدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية للجامعة . ..مرفق رقم (1) .

2/1/5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

- رأي العاملين في مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين؟
- تستخدم المؤسسة وسائل اخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين؟ أذكر هذه الوسائل؟
- – ما هي آليات التي تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة؟

- مرفق نتيجة الاستبيان عن نموذج تقييم آداء العامليين حيث كان رأى الأغلبية بالموافقة على إبقاء نموذج التقييم كما هو ... مرفق رقم (2) .
- لا يوجد .
- يتم تعيين كل من السادة العاملين كل في تخصصه .

2/5 الرضاء الوظيفى:

5 / 2 / 1 وسائل قياس الرضاء الوظيفى

- مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين في المؤسسة
- ما الوسائل المتبعة لقياس مستوى الرضاء الوظيفى للعاملين؟
- ما أهم عوامل الرضاء أو عدم الرضاء
- هناك قرارات تم اتخاذها لتحسين مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين

- تم قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالمؤسسة من خلال استبيان عام لقياس الرضا الوظيفى للسادة أعضاء الجهازى الادارى بالكلية .. مرفق رقم (3).
- الاستبيان السابق .. مرفق سابق رقم (3).

5 / 2 / 2 دور المؤسسة فى تحسين الرضاء الوظيفى

- يتم مناقشة نتائج قياس الرضاء الوظيفى للعاملين بالمؤسسة
- هناك قرارات متخذة لتحسين مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين (تذكر أمثلة)

- يتم ذلك من خلال عقد لقاءات مع أعضاء الجهاز الادارى بمختلف مستوياتهم لمناقشة مشاكلهم والمعوقات التى تعوق العمل .مرفق رقم (4) .

6 / الموارد

1/6 كفاية الموارد المالية والمادية:

1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية:

- الموارد المالية المتاحة سنوياً للمؤسسة كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية (وفى حالة عدم كفايتها ما هي أسباب ذلك).
- ما هى نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية التعليمية والبحثية الى الموازنة العامة للمؤسسة؟
- هناك جهود متميزة بذلت لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للمؤسسة من الموازنة (تذكر)

- الموارد المالية المتاحة سنويا للمؤسسة لا تكفى لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. وأسباب ذلك: عجز الموازنة العامة مع الالتزام بسياسات الحد من الإنفاق العام بالرغم من الاحتياجات المطلوبة للأقسام العلمية وخاصة الأقسام حديثة الإنشاء.
- نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية نسبة ضئيلة جدا ويرجع ذلك إلى ما يتم خصمة كنسب سيادية لوزارة المالية والجامعة.
- هناك جهود بذلت لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للمؤسسة من الموازنة العامة حيث يتم توجيه الأقسام العلمية عند تحديد احتياجاتها إلى تحديد الأولويات وحسن استخدام الموارد المتاحة لتحسين أكبر قدر من الإستفادة في ظل الوضع الاقتصادي الحالي وذلك لرفع كفاءة المؤسسة. (مرفق 1)

6 / 1 / 2 ملاءمة المباني:

- **مساحة المباني كافية لممارسة أنشطة المؤسسة**
- **المبانى ملائمة لممارسة أنشطة المؤسسة (التهوية – الإضاءة الطبيعية – إلخ)**
- **تتواافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة فى المبانى (حددها)**
- **تقوم المؤسسة ببعض الممارسات للمحافظة على الأمن والسلامة (تذكر) مثال: أمن المعامل / الورش / التعامل مع المواد الخطرة / الأمراض المعدية ... إلخ)**
- **تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لإفراد المؤسسة**
- **المؤسسة تتصف بالنظافة.**

- **مساحة الكلية غير مناسبة لاحتياجات المؤسسة ومزاولة أنشتطها من حيث التصميم والمساحة ولذلك تتم عملية التحسين من خلال وضع خطة لإنشاء دور خامس بمبنى الإدارة وتم تخصيص مبلغ مالي لعملية الإنشاء والتجهيز . (مرفق 3،2)**
- **المباني الموجودة بالكلية ملائمة إلى حد ما لممارسة أنشطة المؤسسة من حيث التهوية والإضاءة الطبيعية. (مرفق 3،2)**
- **تتوافر لدى المؤسسة تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة والتي تتمثل في:**

1- **خطة الإخلاء في حالة حدوث الكوارث. (مرفق 4)**
2- **أجهزة الإطفاء الذاتي. (مرفق5)**
3- **أجهزة الإطفاء اليدوي. (مرفق5)**
4- **مسالك هروب. (مرفق 6)**
5- **أجهزة إنذار ذاتي. (مرفق 7)**

من الممارسات ذات الصلة بالعنصر:

- **دراسة احتياجات الكلية من ضرورة وجود باب طوارئ في حالة حدوث حريق. (مرفق 8)**
- **إقامة ورشة عمل بعنوان "الإسعافات الأولية للإصابات الممكن حوثها بكلية الفنون التطبيقية بدمياط" يحضرها كلا من العاملين والطلاب بالكلية. (مرفق 9)**

- التعاقد مع شركة الأهرام لأعمال السلامة والصحة المهنية مرة في الشهر لأجل أعمال الصيانة والتفتيش على صلاحية أجهزة الإطفاء الذاتي واليدوي. (مرفق 10)
- تدريب بعض العاملين بالكلية على أعمال الحماية المدنية بمركز الحماية المدنية. (مرفق 6)
- وجود خطة لاستيفاء اشتراطات الأمن والسلامة الغير متوافرة بالكلية. (مرفق 11)

منهجية التقييم:

- وجود تقارير متابعة من قبل لجنة السلامة والصحة المهنية عن كفاءة وصلاحية وسائل الإطفاء بالكلية. (مرفق 10)
- وجود تقارير متابعة عن حالة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالمبنى الإداري رقم (1) المبنى الإداري. (مرفق 12)
- وجود تقارير متابعة عن احتياجات الكلية للتجهيزات والمعدات المختلفة للمحافظة على الأمن والسلامة في المباني. (مرفق 13)
- وجود تقارير معاينة للوقاية ضد أخطار الحريق وما يلزم من اشتراطات. (مرفق 14)

نقاط القوة:

1- المتابعة المستمرة من إدارة الكلية استيفاء اشتراطات الأمن والسلامة.

- تقوم المؤسسة ببعض الممارسات للمحافظة على الامن والسلامة تتمثل في :

1- مشروع اعداد خطط الصيانة من قبل اعضاء لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (مرفق 15)

2- وجود بيان معاق بالمواد الكيماوية الخطرة الموجودة بالمعمل. (مرفق 16)

الممارسات ذات الصلة بالعنصر:

- اقامة ندوة عن الصحة والسلامة المهنية من قبل لجنة الصحة والسلامة المهنية. (مرفق 15)
- اقامة ندوة عن التوعية الصحية من قبل لجنة الصحة والسلامة المهنية . (مرفق 15)
- نقاط الضعف:

1- لا يوجد معالجة للانبعاثات الغازية للمواد الكيماوية الخطرة.

2- عدم وجود بيان واضح عن الأمراض المعدية التى يمكن الإصابة بها داخل الكلية وكيفية الوقاية منها.

- عدم وجود العلامات الارشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد المؤسسة. (مرفق 17)

الممارسات ذات الصلة بالعنصر:

1- تسعى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الى عمل نظام علامات ارشادية للكلية عن طريق قسم العلان. (مرفق 18)

2- قيام قسم السلامة والصحة المهنية بالكلية بتقديم طلب لاشراء مطبوعات للعلامات الارشادية. (مرفق 19)

- المؤسسة تتصف نسبيا بالنظافة.

الممارسات ذات الصلة بالعنصر:

- الاستعانة بعمال مجاس المدينة للتخلص من المخلفات الصلبة. (مرفق 20)
- مقترح عمل خطة التخلص من النفايات الصلبة والسائلة. (مرفق 21)
- منع تعليق اى ملصقات على جدران الكلية للمحافظة على الكلية والحد من التلوث البصرى. (مرفق 22)

6 / 1 / 3 البنية التحتية:

- المرافق المتاحة كافية ؟ مثال: المصاعد/دورات المياه/الكهرباء/ المياه/...الخ؟ ما هى المبررات فى حالة عدم كفايتها.
- المرافق المتاحة صالحة؟
- تتم صيانة هذه المرافق بصفة مستمرة ؟

- المرافق المتاحة كالمصاعد: لا توجد ولكنها في خطة المقاول السنوية للعام الجامعي 2015/2014م، مدرج عدد 2 مصعد للمبنى الرئيسي رقم 1.

• دورات المياه: يوجد بالمبنى رقم 2 (الورش) عدد 8 دورات مياه بكل دورة عدد 3 حمام و3 حوض+ عدد 11 مبولة رجالى، والدورات مقسمة الى سيدات ورجال، كما

يحتوى المبنى الإداري على دورات مياه حريمي ورجالى في كل دور عدد 8 دورات مياة، وهذا بخلاف دورات المياه الخاصة بالأماكن السيادية بالكلية مثل مكتب العميد، وهى تكفى ويتم الصيانة بصفة مستمرة وعند الحاجة الضرورية من خلال أعمال المقاول السنوية.

- الكهرباء متاحة من خلال العمومي، ولكن نحتاج الى مولد كهربائي للضرورة (أعمال الامتحانات- اجتماعات- اعمال الكمبيوتر وخلافة) في كل من المبنى 1 والمبنى 2، وسبب عدم تواجد المولدات هي نقص الموارد المالية.
- المياه: متوفرة من خلال العمومي كما يوجد تنكات مياه علوية (خزانات)

– المرافق المتاحة صالحة وتم تعديل خطط الصرف الصحي ورفع كفاءتها من خلال أعمال المقاول السنوية للعام 2014/2013.

- بالنسبة للاتصالات يوجد عدد 2 خط تليفون ارضى احدهما فاكس.
- المشايات الداخلية جيدة ولا نزال نقوم برفعها الى المستوى المنشود من خلال اعمال المقاول السنوية للعام 2015/2014م. (مرفق 23)

2/6 التسهيلات المادية:

6 / 2 / 1 تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

– توجد تسهيلات متاحة لممارسة الأنشطة الطلابية؟ (رياضية / فنية / اجتماعية/ كشفية/ ... الخ)
– ما مدى كفاية هذه التسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية؟

هناك العديد من الأنشطة الطلابية التي تتم داخل المؤسسة وتتنوع هذه الأنشطة بين الأنشطة الرياضية والفنية والاجتماعية والكشفية ... الخ.

وقد شهد هذا العام تطوراً ملحوظاً في النشاط الفني والرياضي وتعددت المسابقات التى قامت المؤسسة بالمشاركة فيها ولُوحظ زيادة عدد الجوائز التي حازت عليها المؤسسة نتيجة لقيامها بالاشتراك في هذه الأنشطة.

كما شهد هذا العام إنشاء بعض الأسر الجديدة وتجديد العديد من أسر السنوات السابقة مما ساعد على زيادة الأنشطة وتنوعها نظراً لقيام المنافسة الشريفة والبناءة بين هذه الأسر.
كما قامت المؤسسة بعمل العديد من الرحلات الى الأماكن المختلفة كما قامت المؤسسة أيضاً بإجراء العديد من الأنشطة الاجتماعية والتي تمثلت بالتبرع لصندوق التكافل الاجتماعي وإعفاء بعض الطلاب الغير قادرين من المصروفات الدراسية.
ولُوحظ خلال هذا العام توافر الأنشطة الطلابية وتنوعها على فترات متناسبة من العام الدراسي وقد تم حصر الأنشطة التي تمت خلال هذا العام والتي تمثلت في الآتي :

- الاشتراك في عدد (9) مسابقات رياضية.
- الاشتراك في عدد (6) مسابقات فنية.
- إجراء عدد (5) من الأنشطة الاجتماعية.
- إجراء عدد (1) من الأنشطة الكشفية.
- قيام عدد (5) من الأسر.
- إعداد عدد (3) من الحفلات داخل المؤسسة.
- قيام عدد (2) من الرحلات.

ويلاحظ مما سبق قلة عدد كم من الأنشطة الكشفية والرحلات التى قامت بهما المؤسسة خلال هذا العام.

❖ نقاط القوة :

- إجراء العديد من الأنشطة داخل المؤسسة.
- تنوع أنشطة المؤسسة في المجالات المختلفة وعلى فترات متتابعة من العام الدراسى.
- تفاعل العديد من الطلاب مع أنشطة المؤسسة القائمة.
- إزدياد اعداد الأسر مما يعنى اهتمام الطلاب بإجراء الأنشطة داخل المؤسسة.

- حصد المؤسسة للعديد من الجوائز من خلال المشاركة فى الأنشطة الطلابية.
- تنوع أنشطة المؤسسة بين الأنشطة الداخلية والخارجية.

❖ نقاط الضعف:

- عدم توافر الإمكانيات الكافية لحصول الطلاب على القدر الكافي من الأنشطة.
- عدم وجود أنشطة رياضية دائمة داخل المؤسسة طوال العام مثل صالات اللياقة البدنية.
- عدم إجراء العديد من الأنشطة الرياضية التي يرغب الطلاب في المشاركة فيها مثل لعبة الاسكواش، سباقات الدراجات،...الخ.
- قلت عدد الرحلات التي اجرتها المؤسسة هذا العام وعدم احتواءها على بعض الرحلات العلمية.
- عدم بحث المؤسسة عن الطلاب الموهوبين وتأهيلهم والاستفادة من قدراتهم.

❖ التحسين:

يتعين على المؤسسة إجراء الأتى لتحسين الخدمات والأنشطة الطلابية:

- توافر الدعم الكافي لإجراء الأنشطة وبصورة تليق بمستوى المنظمة.
- زيادة عدد الأنشطة الطلابية المختلفة وزيادة عدد الأسر وتشجيع الطلاب على المشاركة فى هذه الأنشطة.
- الاستفادة من قدرات الطلاب في الأنشطة المختلفة وتشجيعهم على المشاركة.

- توفير أحد صالات اللياقة البدنية المستمرة طوال العام لإتاحة الفرصة للطلاب لإجراء اللياقة طوال العام.
- الاهتمام بتشجيع الفتيات على المشاركة في الأنشطة المختلفة. مرفق (24)

6 / 2 / 2 الأجهزة والمعامل والمعدات

- تتناسب أعداد الحاسبات مع طبيعة الدراسة ؟
- تتناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب ؟
- يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة؟

- يوجد بالكلية معملين للحاسب الآلي ، معمل (أ) به 19 جهاز، ومعمل (ب) به 29 جهاز .
- يوجد بكل قسم جهاز كمبيوتر خاص بسكرتيرة القسم .
- يوجد بكل قسم جهاز Data show للعرض.
- تتوفر في الكلية علي معامل تخصصية لبعض الأقسام مثل...

1- قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز حيث يحتوي علي معملين للتجارب الكيميائية ومعمل للطباعة.

2- قسم التصميم الداخلي والأثاث حيث تتوافر له ورشة خاصة بأعمال النجارة.

3- قسم الملابس الجاهزة حيث تتوافر به عدد من ماكينات الخياطة وأجهزة التصميم والتنفيذ.

4- قسم الإعلان يتوافر به استيديو تصوير مجهز بكاميرا وبعض الكشافات والعدسات.

5- قسم التصميم الصناعي تتوفر به بعض الأجهزة والماكينات المساعدة في التنفيذ.

6- قسم الغزل والنسيج والتريكو حيث تتوافر به عدد من الأنوال اليدوية والماكينات التي تساعد الطلاب في التعليم والتجريب.

- نقاط القوة :

- توفير الأجهزة والماكينات والمعامل علي قدر استطاعة الكلية لبعض الأقسام.
- تجهيز معملين للحاسب الآلي في الكلية.
- يتم الصيانة للأجهزة والمعداد والمعامل بشكل دوري ، وإذا استدعي الأمر يتم تغيير واستبدال قطع الغيار.

- نقاط الضعف :

- قلة المعدات والمعامل والماكينات والأجهزة التخصصية والعامة مثل الحاسب الآلي بما يتناسب وعدد الطلاب وسير العملية التعليمية.
- عدم توافر الأجهزة التفاعلية التي تعمل علي تقريب التجارب التي يصعب تنفيذها في الكلية إما لعدم تناسبها للمكان أو التكلفة.
- بعض الأجهزة والمعدات المتوفرة بالفعل في الكلية قد استهلكت أو قدمت، ولا يتم التعامل بها في سوق العمل وللأسف تعتمد الكلية عليها في التدريس (مثل ماكينات قسم الغزل والسنيح التريكو).
- عدم توافر معامل للاختبار والقياس وللبحث العلمي في الكلية لهيئة أعضاء التدريس والباحثين.
- عدم توافر أي معدات وأجهزة ومعامل بقسم الخزف.

- التحسين :

مطلوب توفير الآتي...

- لابد من وضع خطة تطوير لمعامل الكلية الموجودة بالفعل لتتناسب مع متطلبات سوق العمل.

- تزويد الكلية بمعامل وأجهزة خاصة بكل قسم سواء للطلبة أو أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- توفير عدد كافي من الأجهزة والمعدات يتناسب مع عدد الطلاب.
- توفير الأجهزة التفاعلية للأقسام.
- تجهيز قسم الخزف بما يحتاج من المعدات والمعامل والأجهزة . مرفق (25)

6 / 2 / 3 تكنولوجيا المعلومات

- للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت؟
- يتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية؟
- للمؤسسة موقع على الانترنت بلغة غير العربية ؟
- خدمة الانترنت بالمؤسسة متاحة للجميع ؟
- المعلومات المتاحة تغطي مختلف أنشطة المؤسسة؟
- المعلومات الخاصة بالمؤسسة متاحة للجميع؟

يوجد للمؤسسة موقع علي شبكة الإنترنت به كل ما يحتاج المتصفح من معلومات تخص الكلية، حيث يتم تحديثه بصورة دورية تكاد تكون يومية سواء معلومات خاصة بالطلبة أو خدمة المجتمع أو الدراسات العليا (أنشطة الكلية، وتحديث معلومات أعضاء هيئة التدريس الجدد والقدام، يحوي مواعيد وجداول الامتحانات، مواعيد الدورات الخاصة بالطلاب والخاصة بهيئة أعضاء التدريس، مواعيد مجالس الكلية، قرارات المجلس....الخ). فهي تغطي مختلف أنشطة الكلية ومتاحة للجميع ، فهو موقع يقوم بإدارته فريق من المتخصصين (مهندسين و فنيين) وتحديثه.

والموقع مدعوم تخاصية ترجمة بالغة الإنجليزية بالإضافة إلي اللغة الأصلية وهي العربية. والرابط الخاص به هو (http://www.du.edu.eg/faculty/app/)

خدمة الإنترنت بالمؤسسة متاحة للجميع، لتحقيق خدمة تعليمية متطورة. فلكل طالب حساب خاص وبكلمة سر خاصة به للدخول. فالخدمة متاحة داخل الكلية من خلال خدمة الإنترنت الهوائي Wireless.

يتم تقييم الموقع كل عام من قبل الجامعة لمحاولة رفع تصنيف الكلية والجامعة محلياً وعالمياً.

- نقاط القوة :

- تحديث البيانات والأخبار بالكلية بصفة دورية.
- تحديد مواعيد مجلس الكلية ومجالس الأقسام وأهم قراراتها.
- إتاحة خدمة الإنترنت للجميع بخدمة الإنترنت الهوائي Wireless.
- توفر خدمة الترجمة باللغة الإنجليزية للمتصفح الأجنبي .

- نقاط الضعف:

عدم توفر اللغة الفرنسية في الموقع.

- التحسين:

مطلوب توفير الآتي...

- تدعيم الموقع باللغة الفرنسية. مرفق (26)

7 / المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1/7 خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

1/1/7 التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من:
  - الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين.
  - الأطراف المجتمعية ذات العلاقة

- نعم هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين .
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة : خطة لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى 2014/2013(مرفق 1)

2/1/7 الخطة واحتياجات المجتمع:

- توجد خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟
- تعتمد هذه الخطة على أولويات المجتمع ؟
- توجد ممارسات فعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع؟ (استشارات / برامج تدريبية / قوافل / تثقيف/حل مشكلات مجتمعية/..... إلخ). تذكر

- نعم توجد خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة . (مرفق 1) موثقه من مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2013/11/9.
- نعم تعتمد هذه الخطة على أولويات المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعامليين بالكلية على تحقيق دور فعال لتحقيق أهداف رؤية ورسالة وأهداف الكلية وذلك من خلال تنظيم أنشطة واجتماعات ثقافية متميزة لخدمة المجتمع والبيئة .

- نعم توجد ممارسات فعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع مثل:-

- مشاركة ثلاثة أعضاء من أعضاء هيئة التدريس فى الاشراف على فعاليات المشروع القومى لرعاية الموهوبين (أ.د / حسين حجاج ، أ .م.د / مهدية النجار ، د/ طارق عبد الحى). . (مرفق 2) .

- مشاركة د / حسين حجاج ،د/ مهدية في لجنة تحكيم أعمال المشروع القومى لرعاية الموهوبين . . (مرفق 2) .

- مشاركة م/ أحمد محمد ناصر عيسى في ورشة عمل أشغال الخشب (أركت) (مرفق 3)

- زيارة طالبات معهد دمياط الازهرى للكلية . (مرفق 2)

وتوجد برامج تدريبية لتأهيل طلاب الثانوية العامة للإلتحاق بإختبار قدرات كلية الفنون التطبيقية . (مرفق 4) .

2/7 تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

1/2/7 مشاركة الإطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

– تشارك الإطراف المجتمعية المختلفة في مجالس المؤسسة (حدد أشكال المشاركة) – تشارك الإطراف المجتمعية المختلفة في أنشطة المؤسسة (عيد الخريجين – فرص توظيف – إعداد برامج تعليمية – تدريب طلاب)

- نعم توجد مشاركة الإطراف المجتمعية المختلفة في مجالس المؤسسة (مجلس الكلية (مرفق 5) _ تقييم مشاريع التخرج _ تقييم التدريب الصيفى في المصانع (مرفق 6)).

- نعم تشارك الإطراف المجتمعية المختلفة في أنشطة المؤسسة من حيث عيد الخريجين – فرص توظيف (مرفق 7).

ويوجد أيضا برامج تعليمية ، وتدريب طلاب من خلال دورات تدريبية الخاصة بمجال الديكور والتصميم الداخلى (مرفق 8) .

2/2/7 رضاء الأطراف المجتمعية:

- يتم قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة؟ (حدد الوسائل المستخدمة في ذلك)
- يتم الاستفادة من النتائج التى تم الحصول عليها من هذا القياس والتقييم؟ (حدد كيف مع ذكر أمثلة).

- يتم قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة وذلك من خلال :-

- استبيان قياس قدرة الكلية على خدمة المجتمع الخارجى والذى تم عمله بقصر ثقافة دمياط (مرفق 9).
- يتم الاستفادة من النتائج التى تم الحصول عليها من هذا القياس والتقييم وذلك فى تطوير مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة من حيث زيادة الدورات وترتيبها على حسب الاهمية والأولوية .

المحور الثانى: الفاعلية التعليمية

يجب أن تحرص المؤسسة عند هذا المستوى على قياس وتقييم الفاعلية التعليمية والتى تتضمن تحديد دقيق لعناصر قوتها ونقاط الضعف بها وربط ذلك بقدرتها المؤسسية بما يحقق لها تطوير مخرجاتها ورفع مستوى الجودة.

1- الطلاب والخريجون:

1/1 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

1/1/1 نظم قبول وتحويل الطلاب:

- قواعد القبول معلنة؟ أذكر وسائل الإعلان المستخدمة؟(مثال ذلك موقع المؤسسة على الإنترنت/ دليل الطالب/ إدارة شئون الطلاب/ أخرى)
- يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟
- هناك قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة؟
- قواعد التحويل معلنة؟
- حدد نسبة التحويلات من وإلى المؤسسة سنوياً؟
- يتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات/ وما شابه ذلك

تنص اللائحة الداخلية لكلية الفنون التطبيقية علي:

- المادة (17) الشهادات المؤهلة:

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين علي الشهادات التالية:

أ- الثانوية العامة (علوم ورياضة)

ب- دبلوم معاهد إعداد الفنيين

ت- الثانوية الفنية التكميلية

- **المادة (18) اختبار القدرات:**

يؤدي جميع الطلاب المتقدمين للقبول بالكلية اختبارا للقدرات الفنية والابتكارية، يعقد بمقر الكلية قبل وبعد ظهور نتائج امتحانات شهاداتهم ويعتبر نجاح الطالب في القدرات شرطا اساسيا من شروط الترشيح للقيد بالكلية.

- **المادة (19) اختبار المعادلة:**

يؤدي الطلاب الحاصلين علي شهادات الثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية امتحان معادلة في مواد (اللغة الانجليزية،كيمياء،طبيعة،رياضة) يعقدد بمقر الكلية ويعتبر نجاح الطالب في اختبار المعادلة شرطا اساسيا من شروط الترشيح للقيد بالكلية بالاضافة الي اختبار القدرات الفنية والابتكارية.

- **المادة (20) اختبار المعادلة:**

يقبل الطلاب الحاصلين علي دبلوم اعداد الفنيين، والثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية بناء علي المجموع الكلي للمواد النظرية والعملية لامتحان الدبلوم وبنسبة لا تتعدى 10٪ من مجموع الطلاب المقبولين بالكلية من حملة الثانوية العامة.
وطبقا للنسب التالية من كل تخصص علي حدة:
2٪ دبلوم غزل ونسيج وتريكو، 2٪ دبلوم اثاث ونجارة، 1٪ دبلوم ترميم آثار–عمارة، 1٪ دبلوم تصوير ميكانيكي وطبلعة، 1٪ دبلوم طباعة منسوجات–ملابس جاهزة، 1٪ دبلوم زخرفة وإعلان، 1٪ دبلوم الكترونيات واتصالات، دبلوم حديد زخرفي، معادن، براده ولحام.

- **ويراعي القبول طبقا لهذه النسبالمحددة من كل تخصص**
- **ويجوز لمجلس الجامعة النظر في هذه النسب، بعد اخذ راي مجلس الكلية**
- **ومن هنا نري ان هناك توافق بين سياسات القبول الحالية بالكلية مع الرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية**

- **يتم الاعلان عن قواعد القبول للطلبة عن طريق موقع الكلية علي النت وايضا دليل الكلية**

✓ **شفافية واعلان سياسات القبول وتوزيع الطلاب علي البرامج المختلفة:**

تم وضع سياسة الالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة بالكلية علي النحو التالي:
تتصف سياسة القبول وتوزيع الطلاب علي التخصصات المختلفة بالكلية بالشفافية حيث يتم توزيع علي الاسس الاتية:

أ- رغبة الطالب في اختيار التخصص وذلك عن طريق توزيع استمارة للرغبات علي الطلاب

ب- مجموع درجات الطلاب التي حصل عليها الطالب في السنة الاعدادية

مرفق استمارة رغبات الطلاب

✓ **المعلومات المتاحة عن سياسات واجراءات القبول بالبرامج الدراسية معلنة من خلال:**

ادارة شئون الطلاب ودليل الطالب وموقع الكلية الالكترونى
http:\www.mans.edu.eg\facaparts\arabic
اعداد وتنظيم برنامج تعريفي للطلاب الجدد عن طريق اللقاء السنوي بعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واعضاء هيئة التدريس بالكلية
وقد تم اعتماد السياسة وتوثيقها واعلانها في دليل الطالب وعلى موقع الكلية الالكترونى
http:\www.mans.edu.eg\facaparts\arabic

✓ **سياسات التحويل:**

تم تحديد قواعد التحويل من الكلية او الكليات المناظرة او العكس والاعلان عنها من خلال دليل الطالب وموقع الكلية

- ✓ تتناسب اعداد الطلاب المقبولين مع موارد المؤسسة حيث يبدا العمل من الساعة 8 ص وحتى 6:30 م.

نقاط القوة:

يتم اعداد وتنظيم برنامج تعريفي للطلاب الجدد عن طريق اللقاء بالعميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يتم عمل ورش لتعريف الطلاب بمتطلبات البرامج الدراسية المختلفة

وقد تم اعتماد السياسة وتوثيقها واعلانها في دليل الطالب وعلى موقع الكلية الالكترونى http:\www.mans.edu.eg\facaparts\arabic

نقاط الضعف:

موقع الكلية يحتاج الي اعادة صياغة

2/1/1 الطلاب الوافدون

- **ما هى نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالى للطلاب؟**
- **ما هو متوسط معدل الزيادة فى عدد الطلاب الوافدين مقارنة بالعام الماضى؟**
- **تنفذ المؤسسة برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟أذكرها.**

- **لا توجد بالكلية هذا العام طلاب وافدين.**
- **تتبني المؤسسة سياسات واليات ترويجية لجلب الطلاب الوافدين تتمثل فى الاعلان عن الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية علي الموقع الالكترونى http:\www.mans.edu.eg\facaparts\arabic والانتظام في مخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة والغير موفدة واعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية واية تعديلات تطرأ في نظام القبول واستطلاع راي السفارات الموفدة عن رايها في الخدمة التعليمية التى تقدم لموفديها**

نقاط الضعف:

لا يوجد برنامج لدى الكلية لاستقطاب الطلاب الوافدين

1/2/1 نظام دعم الطلاب:

- **هناك نظام معتمد للدعم الطلابي (الخدمات المادية/ العينية/ النفسية/أخرى)؟**
- **يأخذ النظام في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب؟**

مما لاشك فيه ان وجود نظام جيد لرعاية الطلاب هو امر حيوى لكى يحقق الطلاب افضل النتائج من خلال دراستهم بالكلية فى المجالات المختلفة .

- **يوجد نظام معتمد للدعم الطلابى وهو صندوق التكافل الاجتماعى .**
- **دفع المصروفات والكتب الدراسية للطلاب الغير قادرين .**
- **يتم عمل لجنة لفحص الابحاث المقدمة من الطلاب .**
- **يتم ارسال شيك من الجامعة وتبرعات من المؤسسات الخيرية لحساب صندوق التكافل الاجتماعى .**

مرفق صور للشواهد والادلة على نظام الدعم الطلابى وهى كشف توزيع سداد المصروفات للطلبة الغير قادرين (1) وصور من شيك الصرف (2).

يوجد نقاط قوة ولا يوجد نقاط ضعف .

2/2/1 برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

- **يوجد أنواع من الدعم مقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة؟ (تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي/ رعاية صحية ونفسية/أخرى).**
- **هناك عيادة للطلاب داخل المؤسسة؟**
- **العياداة الطبية مجهزة للحالات الطارئة؟**

أنواع الدعم المقدم لذوى الأحتياجات الخاصة لايوجد حيث أن الكلية لاتقبل أى طلاب لذوى الاحتياجات الخاصة .

<u>الرعاية الصحية للطلاب :</u>

1- الكلية تحت مظلة التأمين الصحى وبناء على البطاقة الدراسية يتم علاج الطلاب بالمجان وتوجد في الكلية وحدة طبية ووحدة علاج اسنان بالدور الارضى بمبنى الإدارة .

2- تم التعاقد مع مستشفى جامعة الازهر بدمياط ومرفق الشواهد على ذلك .

مرفق صور للشواهد والادلة على برامج الدعم الاجتماعى والرعاية الصحية وهى صورة لعقد اتفاق مع مستشفى جامعة الازهر بدمياط الجديدة (3) .

يوجد نقاط قوة لايوجد نقاط ضعف .

3/2/1 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- هناك قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين؟
- ما هو تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً خلال السنوات الثلاث الماضية ؟
- توجد وسائل دعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين؟ (منح دراسية / دعم مالي/ رعاية علمية/ جوائز وشهادات تقدير، أخري) حددها
- هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟ ما هي هذه البرامج؟
- حدد نسبة المستفيدين من هذا البرنامج إلى إجمالي الطلاب؟
- يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً على مستوى المؤسسة؟

- رعاية الطلاب المتفوقين : توجد آلية موثقة ومعتمدة من قبل المجالس المختصة لتحديد المتفوقين بالكلية لدعم الطلبة المتفوقين وذلك من خلال :

1) مكافأة التفوق:

تمنح مكافأة التفوق للطلاب المصريين وتصرف على ثلاث دفعات خلال العام الدراسى ، كما يمنح الطلاب المستجدون الحاصلين على 80٪على الأقل فى شهادة الثانوية العامة من غير المشار إليهم سابقا مكافأة قدرها 84 جنيها فقط أربعة وثمانون جنيها فقط سنويا ، ويستمر صرف هذه المكافأة إذا حصل الطالب على تقدير عام جيد جدا فى إمتحان النقل ، وكل من يحصل على تقدير عام ممتاز فى امتحان النقل يمنح مكافات سنوية قدرها مائة وعشرون جنيها ، ومن يحصل

على تقدير عام جيد جدا يمنح ستون جنيها . مع العلم ان المكافاة تكون مقصورة على السنة التالية للسنة التى حصل فيها على التقدير وتجدد المكافاة كلما توافرت شروطها .

- قيمة الدعم :

- مكافئات تفوق المرحلة الثانوية بقيمة 11760 جنيه .
- مكافئات تفوق الفرقة الأولى 8196 جنيه .
- مكافئات تفوق الفرقة الثانية 7752 جنيه ،
- مكافئات تفوق الفرقة الثالثة 852 جنيه .
- مكافئات تفوق الفرقة الرابعة 7056 جنية .

ولا توجد هناك أساليب أخرى للدعم المادى كخصم جزء من المصاريف الدراسية مثلاً وهذا يعد من نقاط الضعف فى الدعم المالى للمتفوقين

2) المنح الدراسية:-

نقاط سالبة : لا توجد ألية لتقديم منحا دراسية للطلاب المتفوقين اثناء الدراسة أو بعد حصولهم على البكالريوس ولم يتمكنوا من التعيين فى وظائف معيدين .

3) الرعاية العلمية :

نقاط سالبة حيث لا توجد هناك رعاية علمية للمتفوقين .

4) الجوائز والشهادات القديرية .

نقاط سالبة حيث لا تقام حفلات لتوزيع الجوائز والشهادات على المتفوقين علميا

ولا توجد هناك أساليب اخرى لدعم الطلاب المتفوقين علميا .وهذا من نقاط الضعف .

طرق التحسين .

← وضع آليات وطرق أخرى لمكافأة الطلبة المتفوقين ماليا . كزيادة المكافأة المالية المقررة بنسبة كبيرة ، وكذلك خصم كل أو جزء من المصاريف الدراسية .

← العمل على توفير منح علمية وبحثية واستكشافية سواء خارج الدولة أو داخلها للمتفوقين ، مع توفير كل الامكانيات اللازمة لذلك

← العمل على تكريم وتقدير المتفوقين معنويا من خلال توزيع الجوائز وشهادات التقدير أو وضع لائحة شرف بأسمائهم مثلا .

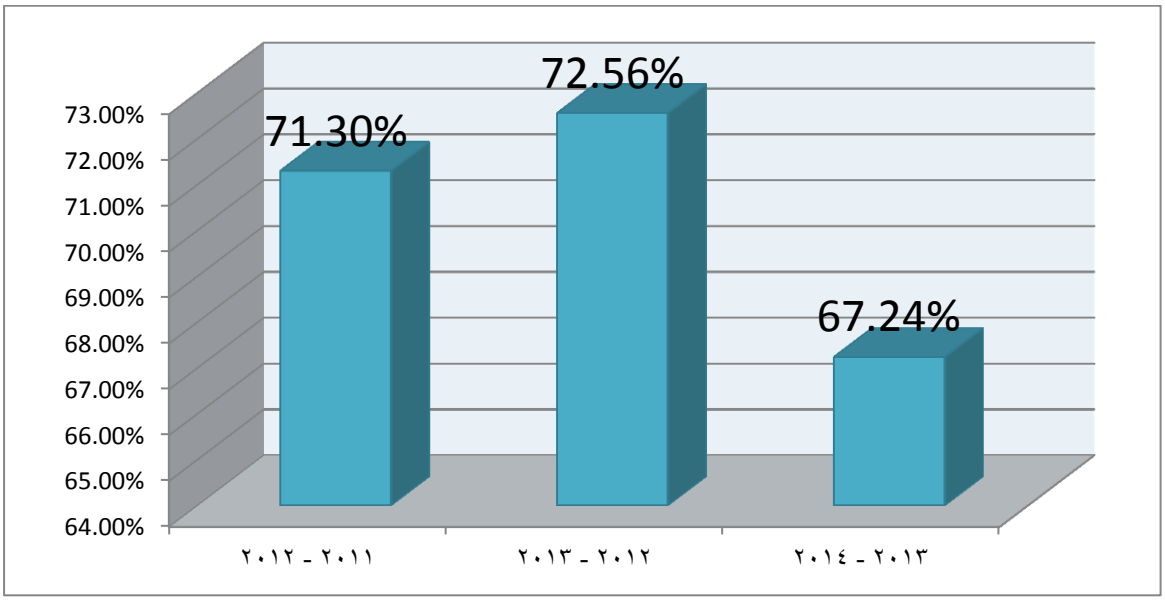
← الاهتمام بهم علميا والمساعدة فى استمرار تفوقهم مع وضع الاليات اللازمة لذلك .

- تطور نسبة الطلاب المتفوقين علميا خلال الثلاث سنوات الماضية

← فى عام 2011 – 2012 كان إجمالى عدد الطلاب المتفوقين فى كل الفرق الدراسية 447 طالب من إجمالى 627 طالب مقيد بالدراسة أى بنسبة 71.3٪ .

← فى عام 2012 – 2013 كان إجمالى عدد الطلاب المتفوقين فى كل الفرق الدراسية 468 طالب من إجمالى 645 طالب مقيد بالدراسة أى بنسبة 72.56٪ .

← فى عام 2013 – 2014 كان إجمالى عدد الطلاب المتفوقين فى كل الفرق الدراسية 429 طالب من إجمالى 638 طالب مقيد بالدراسة أى بنسبة 67.24٪



رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا

- **نقاط سالبة حيث لا توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا . ويجب أن تضع الكلية الآليات اللازمة لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا بما يحقق لهم القدرة على تجاوز تعثرهم**

4/2/1 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- هناك دليل للطالب؟
- الدليل متاح لجميع الطلاب؟
- تستخدم المؤسسة نظاما للإرشاد الأكاديمي (في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة) / ريادة علمية؟
- فى حالة استخدام نظام الإرشاد الأكاديمي:
  - يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمى؟
  - توجد آليات اختيار وتعيين المرشد الأكاديمى؟
- فى حالة استخدام نظام الريادة العلمية:
  - يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية؟
  - توجد آليات اختيار وتعيين الرائد العلمي؟

- **دليل الطالب :-**

تقوم الكلية بإعداد دليل الطالب ويتم تسليمه للطلاب الجدد فى بداية العام الدراسى على قرص مدمج CD حيث يحتوى على المعلومات الاساسية من أقسام علمية وبرامج دراسية وكل المعلومات التى يحتاجها الطالب مسجلة فى هذا الدليل كما يمكن الطالب تحميل الدليل من خلال موقع الكلية .

- **/http://www.du.edu.eg/faculty/app**

- **الإرشاد الأكاديمـى :-**

← لا تطبق الكلية نظام الساعات المعتمدة ، وهذا يعد من النقاط السالبة .

← جدير بالذكر أن الكلية بصدد إعداد لائحة جديدة تعتمد نظام الساعات المعتمدة ، وقد شكل بكل قسم لجان خاصه بإعداد هذه الائحة . وقد تم عقد اجتماع بين عميد الكلية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى

مايو 2014 بمسرح الكلية لمتابعة آخر التطورات فى هذا الملف . وذلك من خلال دعوة إلكترونية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك من خلال مخاطبات كتابية لرؤساء الاقسام العلمية .

الريادة العلمية .

قامت الكلية بعمل آلية لتفعيل الساعات المكتبية للطلاب تتلخص فى :

تفعيل الساعات المكتبية حيث تم وضع من 6 ساعات تدريسية بجدول كل من اعضاء هيئة التدريس لكل مقرر دراسى يقوم بتدريسة مع ضرورة إلتزامه بالتواجد فى مكتبه فى ذلك التوقيت وتم إعلان الطلاب يتلك الساعات من خلال الصفحة الإلكترونية للكلية وتعليق جدول الساعات أيضا على مكتب كل عضو من أعضاء هيئة التدريس .

3/1 الأنشطة الطلابيـة:

1/3/1: المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- يتم ممارسة أنواع من الأنشطة الطلابية فى المؤسسة؟ (رياضية / ثقافية / علمية)
- ما هى نسبة الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلفة؟
- لاتحاد الطلاب مساهمة فى تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمؤسسة؟ (حدد مداها)

- ممارسة الانشطة المرفقة بالتقرير السنوي
- نسبة الطلاب المشاركين 65٪ من الطلاب
- لم يتم عمل انتخابات اتحاد طلاب وتم العمل مع الاتحاد السابق ولكن ليس بنفس كفاءة السنوات السابقة

2/3/1: تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية

- هل حصلت المؤسسة على مراكز متقدمة فى الأنشطة الطلابية على المستوى المحلى/ الدولى؟ (حددها)
- هناك برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين فى الأنشطة الطلابية (مادى/ معنوى/ علمى)

- حصول الكلية علي المركز الاول في كرة القدم
- المركز الاول في المسابقة الثقافية
- هناك برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الانشطة (شهادات تقدير – تيشرتات) ولم يتم عمل أى مكافأة من الكلية لعدم وجود بند للصرف من ميزانية اتحاد الطلاب

4/1 الخريجون:

4/1/ 1: خدمات الخريجين:

- لدى المؤسسة برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل؟
- ماهى نسبة المستفيدين من هذه البرامج إلى إجمالى الخريجين سنوياً؟
- هناك وحدة لمتابعة الخريجين؟
- هناك رابطة للخريجين؟

لهذا المؤشر اهمية كبيرة فى تعظيم التواصل بين كلية الفنون التطبيقية وخريجيها من أجل تحسين المستوى المهارى لهم.

هناك وحدة لمتابعة الخريجين تقوم بادخال بيانات الخريجين على ملتقى الخريجين على موقع مركز التقنية التابع لجامعة المنصورة (نظام ابن الهيثم لإدارة شؤن الخريجين) . وهذا ما تقوم به فقط الوحدة .

http://graduates.mans.edu.eg

نقاط الضعف انه لا يوجد تفعيل لمنتدى خريجى كلية الفنون التطبيقية متضمنة موقع لها على الصفحة الالكترونية بالاضافة لموقع الطلبة .

لا توفر المؤسسة برامج لاعداد الخريجين لسوق العمل .

لا توجد آليات لمتابعة مستوى الخريجين فى سوق العمل .

طرق التحسين :

تفعيل لمنتدى خريجى كلية الفنون التطبيقية متضمنة موقع لها على الصفحة الالكترونية ، وتوفير برامج لاعداد الخريجين لسوق العمل ، توفير آليات لمتابعة مستوى الخريجين فى سوق العمل

2- المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

1/2 المعايير الاكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخري معتمدة من الهيئة:

2 /1/ 1 تبنى المعايير الأكاديمية

- ما هى المعايير الاكاديمية التى تبنتها المؤسسة؟
- تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للمؤسسة؟
  - يجب وضع المستندات الدالة على ذلك فى الملاحق

تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية للمؤسسة حيث تتبنى جامعة دمياط المعايير الأكاديمية القياسية التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد في العديد من ورش العمل (nars) لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج عليها .

- تتأكد المؤسسة(أقسام الكلية) من توافق برامجها التعليمية مع المعايير الأكاديمية من خلال الدراسة و المراجعة الداخلية و الخارجية .

نقاط القوة :

- إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية للمؤسسة من خلال موافقة مجلس القسم لتبنيها nars ثم مجلس الكلية .
- تحديد مراجع خارجي للبرنامج

نقاط الضعف : لا يوجد

التحسين :

- العمل على التوافق بين المعايير الأكاديمية ورسالة المؤسسة وإيجاد إجراءات للتحقق من تطبيقها و بذل الجهود للتوعية بها و تطبيقها عند التخطيط ووضع السياسات و توافقها مع البرامج التعليمية .

كما يجب تحديد المعايير الأكاديمية بكل دقة بما يتلائم مع مواصفات الخريج و احتياجات المجتمع الفعلية واتخاذ اجراءات رسمية تستخدم لضمان تطبيق هذه المعايير في البرنامج .

2/1/2 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- **الجهود والوسائل التي بذلت للتوعية بالمعايير؟ اذكر هذه الجهود والوسائل.**
- **ما مدى التوافق بين المعايير المتبناة مع رسالة المؤسسة؟**

- **تتبنى أقسام الكلية عدد من المعايير الأكاديمية القياسية لما لها من أهمية في مقارنة و تقييم مستوى مقرراتها الدراسية و للتأكد من استيفاء الحد الأدنى من متطلبات منح الدرجة ، و كذلك التأكد من مواكبة التطورات العالمية في البرامج الدراسية بالكلية .**

وعند صياغة أو إعادة لصياغة رؤية و رسالة القسم يتم مراعاة اتفاق نص الرسالة مع المعايير الأكاديمية ، فيتم عقد اجتماع عام للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و أخرى للطالب لمناقشة مدى اتفاق نص الرؤية والرسالة مع المعايير الاكاديمية من عدمه .

3/1/2 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- **روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟ دلل على ذلك.**
- **هناك إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير المتبناة ؟**

- **للتأكد من توافق البرامج الدراسية المختلفة مع المعايير الأكاديمية يتم عمل مصفوفة لمقارنة المقررات الدراسية بالبرامج مع المخرجات التعليمية المستهدفه للبرنامج و كذلك مصفوفات للتأكد من استيفاء المخرجات التعليمية المستهدفه للبرنامج للمعايير القومية القياسية .**
- **يتم إرجاع كافة التقارير السنوية لمقررات القسم العلمي للاطلاع لبيان وتحديد مستويات التطوير**

2/2 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

1/2/2 ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

- تتلاءم البرامج التعليمية مع احتياجات سوق العمل؟
- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية ؟
- هناك تعديلات فى البرامج التعليمية ؟ وما هى مبررات ذلك؟

- تتبنى أقسام الكلية كقسم طباعة المنسوجات على سبيل المثال عدد من المعايير الأكاديمية القياسية لما لها من أهمية في مقارنة و تقييم مستوى مقرراتها الدراسية و للتأكد من استيفاء الحد الأدنى من متطلبات منح الدرجة ، و كذلك التأكد من مواكبة التطورات العالمية في البرامج الدراسية بالكلية .
- وعند إجراء مراجعة وإعادة صياغة لرسالة قسم طباعة المنسوجات تم مراعاة في صياغة نص الرسالة الإتفاق الجيد مع المعايير الأكاديمية ، فتم عقد اجتماع عام للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و أخرى للطالب

3/2 تصميم وتطوير البرامج التعليمية

1/3/2 تصميم البرامج:

- هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟
- ما هو مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة المؤسسة؟
- ما هو مدى مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمى؟
- حدد مساهمات محتويات البرنامج الدراسي فى تنمية المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكارى/ العمل في فريق/ مهارات الحاسب/ الإدارة، وغيرها)؟
- ما هى أشكال مشاركة الأطراف المعنية المختلفة فى تصميم وتطوير البرامج التعليمية؟

- نعم هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بدءا من (الفرقة الأولى – الفرقة الرابعة)
- يتوافق البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية طبقاً لمعايير الجودة و الاعتماد (NARS) و التي يتم تطبيقها الآن .
- تتطابق مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة في معظمها مع أهداف البرنامج التعليمي .

- يتم تطبيق البرنامج الدراسي وفقاً للنتائج التعليمية في توضيح وحل المفاهيم و تطبق تلك النتائج وفقا لـ (ILOS) .
- يتم توصيف البرنامج عن طريق أستاذ المادة مع المشاركين في تدريس و بمعاونة رئيس القسم .

2/3/2 تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- هناك اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟ أذكر هذه الإجراءات.
- ماهى المستويات التى تتم من خلالها اجراءات المراجعة (الأقسام العلمية/ الكلية/ وحدة الجودة/ مجلس الكلية)
- تتم الاستفادة من تقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين (اذكر القرارات أو الاجراءات التي تم اتخاذها)؟
- يتم استخدام التقارير السنوية للبرامج والمقررات فى التحديث والتطوير؟ (دلل علي ذلك).

- تم اجراء مراجعة للبرنامج و المقررات في نهاية 2012/2011 وجاري اعداد البرنامج للمراجعة لهذا العام 2014/2013 .
- تتم المراجعة من خلال وحدة الجودة علاوة على رؤساء ومنسقى الاقسام بالكلية .
- نقط الضعف : لا يوجد

1/3 مؤشرات فاعلية البرامج الدراسية:

- أذكر تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال الثلاثة سنوات الماضية مع تفسير الدلالات المنطوية على ذلك.
- أذكر تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة فى كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- أذكر تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- ما هي أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة؟

- تبذل أقسام الكلية قصارى جهدها للعمل على تلبية احتياجات المجتمع الخارجى من خلال مقرراتها التعليمية وهي تابعة للائحة القديمة ، ولقد تم عمل توصيف البرامج و المقررات التابعة للائحة الخاصة بالكلية .

- تطور عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج الدراسية المختلفة خلال الست سنوات الماضية :-

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
طباعة المنسوجات	2009/2008	42
	2010/2009	27
	2011/2010	25
	2012/2011	22
	2013/2012	25
	2014/2013	21

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
التصميم الداخلي والاثاث	2009/2008	51
	2010/2009	37
	2011/2010	48
	2012/2011	30
	2013/2012	32
	2014/2013	26

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
الاعلان	2009/2008	30
	2010/2009	17
	2011/2010	7
	2012/2011	7
	2013/2012	5
	2014/2013	7

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
الغزل و النسيج والتريكو	2009/2008	38
	2010/2009	32
	2011/2010	26
	2012/2011	31
	2013/2012	41
	2014/2013	27

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
الملابس الجاهزة	2009/2008	24
	2010/2009	23
	2011/2010	19
	2012/2011	23
	2013/2012	14
	2014/2013	15

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
النحت	2009/2008	11
	2010/2009	5
	2011/2010	9
	2012/2011	3
	2013/2012	10
	2014/2013	9

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
التصميم الصناعى	2009/2008	19
	2010/2009	17
	2011/2010	17
	2012/2011	17
	2013/2012	14
	2014/2013	18

القسم	سنة التخرج	عدد الطلاب
الزخرفة	2009/2008	16
	2010/2009	11
	2011/2010	11
	2012/2011	5
	2013/2012	12
	2014/2013	11

من الجدول السابق يتضح انه من بداية العام الجامعي 2010/2009وحتى الآن يتم سنويا تحديد عدد الطلاب في مجلس القسم ليتناسب قياسيا حسب عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك حسب مساحة الورش والمعامل المتاحة بالقسم .

تطوير نسبة النجاح في البرامج الدراسية المختلفة :

القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
طباعة المنسوجات	2009/2008	٪100
	2010/2009	٪96.30
	2011/2010	٪96
	2012/2011	٪100
	2013/2012	٪96
	2014/2013	٪95.24
القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
التصميم الصناعي	2009/2008	٪100
	2010/2009	٪88.24
	2011/2010	٪100
	2012/2011	٪100
	2013/2012	٪92.86
	2014/2013	٪83.33
القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
الاعلان	2009/2008	٪100
	2010/2009	٪100
	2011/2010	٪100
	2012/2011	٪100
	2013/2012	٪100
	2014/2013	٪100

القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
التصميم الداخلى والاثاث	2009/2008	٪98.4
	2010/2009	٪97.30
	2011/2010	٪100
	2012/2011	٪100
	2013/2012	٪100
	2014/2013	٪100
القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
الملابس الجاهزة	2009/2008	٪87.5
	2010/2009	٪100
	2011/2010	٪100
	2012/2011	٪95.65
	2013/2012	٪100
	2014/2013	٪100
القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
الغزل والنسيج والتريكو	2009/2008	٪92.11
	2010/2009	٪100
	2011/2010	٪100
	2012/2011	٪100
	2013/2012	٪97.56
	2014/2013	٪100

القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
الزخرفة	2009/2008	٪100
	2010/2009	٪100
	2011/2010	٪100
	2012/2011	٪100
	2013/2012	٪91.67
	2014/2013	٪100

القسم	سنة التخرج	النتيجة النهائية
النحت	2009/2008	٪100
	2010/2009	٪100
	2011/2010	٪100
	2012/2011	٪100
	2013/2012	٪100
	2014/2013	٪100

من الجدول السابق يتضح ان معدل النجاح النهائي في البرنامج خلال الست أعوام السابقة تتراوح بين 90٪ و 100٪

3 / التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم

1/3 إستراتيجية التعليم والتعلم:

1/1/3 توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم فى المؤسسة
- شارك فى إعدادها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة

- يوجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في المؤسسة .وهى استراتيجية التعليم والتعلم للمؤسسة عن سنة 2010 معتمدة وموثقة وشارك بإعدادها كافة الأطراف المعنية .(مرفق 1).
- نقاط القوة :- إستراتيجيات وأساليب التعلم تشجع على التعلم الذاتى .
- نقاط الضعف :- الإستراتيجية لاتضمن تحقيق كل المخرجات التعليمية المستهدفة .

2/1/3 مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

- يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً فى ضوء نتائج الامتحانات/ نتائج الاستقصاء الموجه الى: الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة.
- تم الاستفادة من نتائج هذه المراجعة؟ دلل على ذلك.

- نعم يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً فى ضوء نتائج الامتحانات/ نتائج الاستقصاء الموجه الى: الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة. (مرفق 2)
- تم الاستفادة من نتائج هذه المراجعة ، ومرفق صورة من الخريطة الزمنية للامتحانات المرسلة من المجلس الأعلى للجامعات . (مرفق 3) .

3/1/3 أساليب التعليم و التعلم

- تتضمن استراتيجية المؤسسة أنماط غير تقليدية للتعلم؟ اذكر هذه الأنماط.
- ما مدى ملائمة انماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة ؟
- تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتى؟
- توافر مصادر التعلم بما يتلاءم مع انماط التعلم المستخدمة؟

- تتضمن استراتيجية المؤسسة أنماط غير تقليدية للتعلم وهى كالتالى :-
  - تقارير عن التدريب العملى الصيفي الميداني لعام 2013/2012 ..(مرفق 4).
- تتلائم انماط التعلم المستخدمة إلى حد ما مع المخرجات المستهدفة .. (مرفق 5).
- تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتى وذلك من خلال الانشطة الفصلية التى يقوم بها الطلاب .

2/3 السياسات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم:

1/2/3 مشكلات التعليم:

- تتبع المؤسسة سياسات لمعالجة مشكلات التعليم؟ مثل
  - الكثافة العددية للطلاب (عالية/ منخفضة).
  - ضعف الموارد.
  - نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس.
  - الدروس الخصوصية.
  - الكتاب الجامعى (ان وجد).
  - انتدابات أعضاء هيئة التدريس.
  - ضعف حضور الطلاب.
  - أخري

(تذكر مؤيدة بأمثلة)

- الكثافة العددية للطلاب عالية ، مرفق بيان بأعداد الطلاب لسنة 2013/2012 ، كما يوجد مرفق بيان بأعداد الطلاب بالكلية من نشأتها .. (مرفق6).

- **يوجد سياسة متبعة لمعالجة مشكلة ضعف بالموارد مثل توريد رسوم القدرات لصندوق الخدمات التعليمية الخاص بالطلاب . (مرفق 7) .**
- **يوجد نقص أعضاء هيئة التدريس ، مرفق احصائيات المنتدبين وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 8)**
- **لا يوجد دروس خصوصية .**
- **قرار تسعير الكتاب الجامعى والذى صدر فى مجلس الكلية رقم 59 بتاريخ2012/4/2 بأنه لايجوز ربط بيع الكتاب أو المذكرات بأى ملحقات توحى للطالب بأن شراء الكتاب فرضاً لا عرض وأنه له الحرية فى شراء الكتاب من عدمه على أن يكون النسخ أو التصوير بموافقة المؤلف وذلك كسياسة متبعة لمعالجة مشكلة الكتاب الجامعى . (مرفق 9).**
- **يوجد انتدابات أعضاء هيئة التدريس .مرفق (8).**
- **لايوجد سياسة لمعالجة مشكلة ضعف حضور الطلاب ، مرفق بيان بأعداد الطلاب المتغيبين عن العام الجامعى 2013/2012. (مرفق 10)**

2/2/3 مردود السياسات المتبعة فى حل المشكلات:

○ **مدى التحسن الناتج عن تطبيق هذه السياسات (يذكر مؤيدا بأمثلة)**

- **جارى العمل على تعديل الائحة الداخلية للكلية لتحويلها الى ساعات متعمدة .**
  - **مرفق (11) : قرار موثق بتفعيل مقترح اللائحة الداخلية للكلية الى لائحة ساعات معتمدة .**
  - **مرفق (12) : نظام الكنترول وتشكيله عن عام 2014/2013.**
  - **مرفق (13) : نموذج نظام العمل والمهام وساعة وتاريخ فتح وغلق الكنترول .**

3/3 برامج التدريب الميدانى للطلاب:

1/3/3 برامج التدريب الميدانى:

- يوجد بالمؤسسة برامج موثقة للتدريب الميدانى للطلاب
- يتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم للمستهدفة
- هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب؟ (اذكرها : مثال ذلك (وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ اجراءات تصحيحية/ .... الخ).
- تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟
- هناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب ؟

- يوجد بالمؤسسة برامج موثقة للتدريب الميدانى للطلاب .ويتضح ذلك من خلال مرفق المواد الحاكمة للتدريب الميدانى للطلاب (مرفق 5).
- يتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم للمستهدفة ويوجد مرفق خطة تدريب ميدانى للطلاب (مرفق 14)
- هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب ،مرفق نماذج تدريب ميدانى لقسم الخزف 2013/2012 (مرفق 15).
- تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب ،مرفق لائحة الكلية (مرفق بالوحدة).
- هناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب من خلال استبيان الطلاب (مرفق4).

4/3 تقويم الطلاب:

1/4/3 أساليب تقويم الطلاب:

- هناك آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة؟ دلل علي ذلك
- هناك آليات علي مستوي القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب؟ دلل علي ذلك
- هناك آليات تطبقها المؤسسة لتوثيق نتائج الامتحان؟ دلل علي ذلك
- ما هي الآليات التي تطبقها المؤسسة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة؟
- تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين؟

- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة؟ الفرق الدراسية/ المقررات.
- يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء تحليل النتائج؟
- ما هو مدى الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية؟
- يوجد نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات؟
- يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضها علي المجالس المختصة؟

- لايوجد آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة.
- هناك آليات علي مستوي القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب ،مرفق تشكيل لجان وضع الامتحان 2014/2013 (مرفق12).
- هناك آليات تطبقها المؤسسة لتوثيق نتائج الامتحان ،مرفق صور من اعتمادات نتائج الطلاب لسنة 2013/2012 .(مرفق 16).

- الآليات التي تطبقها المؤسسة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة (مرفق 16)، بالإضافة الى الموقع الالكترونى للطلاب على موقع الجامعة .

- لا تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين.

- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة . مرفق بتقويم طلاب الفرقة الاعدادية .(مرفق 17)

- يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء تحليل النتائج ، من خلال تظلمات الطلاب وتعديل بعض النتائج (مرفق 16).
- يوجد نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ، مرفق نماذج لبعض تظلمات الطلاب (مرفق 16).

- يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضها علي المجالس المختصة ، ، مرفق قرار اعتماد الفرقة (اعدادى – أولى – ثانية – ثالثة) 2013/2012، و قرار اعتماد الفرقة الرابعة 2013/2012...(مرفق 2).

5/3 الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم:

1/5/3 المكتبة:

- التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب؟ - تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشتراك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية ... إلخ) المستخدمة فى المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟ - يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة ؟ - تنوع وحداثة المراجع والدوريات؟ - نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالى (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة)؟

- نعم تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب .مرفق (17).
- تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشتراك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية ... إلخ) المستخدمة فى المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة . (مرفق 18).
- نعم يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة .
- المراجع والدوريات حديثة إلى حد ما .
- نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالى (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة. (مرفق 17).

2/5/3 قاعات الدراسة والمعامل:

- تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- تتلاءم قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية (الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/ مستلزمات تشغيل المعامل/ التجهيزات الأخرى)؟
- أعداد الفنيين المؤهلين فى المعامل كافية.
- كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية (مستشفي تعليمية / ورش / ملاعب/ فنادق ومطاعم / حقول تجريبية ..... إلخ).

- تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية.
- لا تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية.
- لا تتلاءم قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية (الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/ مستلزمات تشغيل المعامل/ التجهيزات الأخرى).
- أعداد الفنيين والمؤهلين فى المعامل غير كافية .
- الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية (مستشفي تعليمية / ورش / ملاعب/ فنادق ومطاعم / حقول تجريبية ..... إلخ). كافية الى حد ما ، مرفق بيان رسمى بأجهزة الكمبيوتر بمبنى الورش والمبنى الادارى . (مرفق 19).

6/3 رضا الطلاب:

1/6/3 قياس وتقييم رضا الطلاب:

- يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة (سياسات القبول/ أساليب التعلم/ الإمكانيات المعملية / الوسائل التعليمية الداعمة / المكتبة ....وغيرها) ؟
- يتم تحليل نتائج قياس رضا الطلاب؟
- تم اتخاذ القرارات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب ؟اذكر أهم القرارات.

- **يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة على نظام الفارابى الموجود على الموقع الإلكتروني للكلية .**
- **لم يتم بعد تحليل نتائج قياس رضا الطلاب.**
- **لم يتم حتى الان اتخاذ القرارات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب .**

4/ أعضاء هيئة التدريس

1/4 كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/1/4 أعضاء هيئة التدريس:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية
- مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التى يشارك فى تدريسها
- فى حالة وجود عجز/ فائض في بعض التخصصات، هل يوجد مخطط للتعامل مع ذلك

- تتفق نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب مع المعدلات المرجعية حيث انها كالتالى :- (عضو هيئة تدريس : 7 طلاب).
- ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التى يشارك فى تدريسها . (مرفق 2) .
- في حالة عجز في بعض التخصصات يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية أو الجامعة لسد هذا العجز .(مرفق ع).

2/1/4 أعضاء الهيئة المعاونة:

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية
- هل هناك فائض أم عجز فى عدد أعضاء الهيئة المعاونة؟
- تم إتخاذ اجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض فى أعضاء الهيئة المعاونة؟ اذكرها

- تتفق نسبة اعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب واحتياجات الخطة التعليمية حيث انها كالتالى :- (عضو هيئة معاونة : 12 طالب).
- هناك كفاية في عدد أعضاء الهيئة المعاونة نتيجة للتعيين السنوى لأوائل الأقسام .
- نعم هناك اجراءات مثل الانتداب والتعيينات لسد العجز من أعضاء الهيئة المعاونة .مرفق قواعد الترقية والتعيين لدرجة مدرس مساعد من بين المعيدين بالكلية ، ومرفق أيضاً قانون تنظيم الجامعات وفقاً لآخر تعديلات . (مرفق ت).

2/4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/2/4 خطة التدريب:

- **توجد خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة؟**
- **هناك قواعد لتحديد الاحتياجات التدريبية؟ اذكر هذه اقواعد.**
- **يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة**

- **توجد خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة وذلك عن طريق دورات تدريبية (FLDP). (مرفق هـ)**
- **بيان بالدورات التدريبية وورش العمل .(مرفق س).**
- **يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.(مرفق س)**

2/2/4 تنفيذ وتقييم التدريب:

- نسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالى
- توجد مؤشرات لتقييم مردود التدريب؟ اذكرها

- ما يلى بيان بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية المتدربين على دورات (fldp) :-

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
1.	د./فتحى صبحى حارس السماديسى	الغزل والنسيج والتريكو	مدرس	2014/9/14	- (ICDL) - (النشر الدولى للبحوث العلمية) - (استخدام التكنولوجيا فى التدريس)- (مهارات العرض الفعال) - Development and Modular Curriculum Lesson Planning
2.	أ.د./طارق محمد سعيد ابوالمعاطى	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	استاذ	2009/10/25	-(اخلاقيات واداب المهنة) - (توكيد الجودة والاعتماد) - (الساعات المعتمدة) - (التقويم الذاتي المؤسسي) - المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى - نواتج التعلم المستهدفة وخرائط المنهج - كتابة التقارير والمشروعات - مقدمة للنانوتكنولوجى
3.	أ.د./سامى محروس أحمد عبد الواحد	المنتجات المعدنية والحلى	استاذ	2011/7/26	- معايير الجودة فى العملية التعليمية التدريسية (15 ساعة)(اساسى) - نظم الامتحانات وتقويم الطلاب (15 ساعة) (اساسى) - الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعية (15 ساعة) (اساسى) - التخطيط الاستراتيجى (15 ساعة) (اساسى) - إدارة الوقت والاجتماعات (15ساعة) (اساسى) - تصميم المقرر الجامعى
4.	أ.د./غادة محمد محمد الصياد	قسم الغزل والنسيج والتريكو	استاذ	2013/12/30	- (اعداد المعلم الجامعى) - (اخلاقيات واداب المهنه) - (الاتجاهات الحديثه فى التدريس) - (تصميم مقرر ومنهج) - (مهارات الاتصال الفعال) - (مهارات العرض الفعال) - دورة التدريب الخاصة ببرنامج التدريب على الصورة الرابعة من مقياس ستانفورد-بينيه - دورة التقويم الذاتي المؤسسى لمؤسسات التعليم العالى - كتابة التقرير السنوى للكلية - (النشر العلمى) - نظام الساعات المعتمدة - نظم الامتحانات وتقويم الطلاب - دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى - مشروعات البحوث التنافسية الحلية والعالمية - تنظيم المؤتمرات العلمية - مقدمة النانو تكنولوجي - دورة نواتج التعلم وخرائط المنهج ـ تعليم عالى - (التخطيط الاستراتيجي) - (الادارة الجامعية)

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
5.	أ.د./حاتم محمد فتحى السيد ادريس	قسم الملابس الجاهزة	استاذ	2014/1/27	– مهارات العرض الفعال – ادارة الوقت والاجتماعات – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – تصميم مقرر ومنهج – معايير الجودة فى العملية التدريسية – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعية – اعداد المعلم الجامعى – مهارات الاتصال الفعال
6.	أ.د./مهدية محمد ابراهيم النجار	قسم الخزف	استاذ	2014/7/21	– دورة إعداد معلم – أخلاقيات وأداب المهنة – أتخاذ القرارات وحل المشكلات – أدارة الوقت وضغوط العمل – نظام الساعات المعتمدة – أدارة الفريق البحثى – أستخدام التكنولوجيا فى التدريس – تنظيم المؤتمرات العلمية – ورشة عمل بعنوان (الحقوق والواجبات الانتخابية للمراة المصرية)– دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم التعليم العالى– دورة التقويم الذاتى المؤسسى لمؤسسات التعليم العالى– دورة نواتج التعلم وخرائط المنهج – تعليم عالى – دورةالتخطيط الاستراتيجى لمؤسسات التعليم العالى – التخطيط الاستراتيجى– مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية– نظم الامتحانات– الادارة الجامعية – النشر العلمى
7.	أ.م.د./عمر عبد الفتاح محمد غنيم	قسم التصميم الداخلى والأثاث	استاذ مساعد	2009/6/28	– برنامج معيد وكليات التربية النوعية والمعاهد العالية ورياض الاطفال – اتخاذ القرارات وحل المشكلات – توكيد الجودةوالاعتماد – ادارة الوقت وضغوط العمل – تنظيم المؤتمرات – معايير الجودة فى العملية التدريسية – النشر العلمى
8.	أ.م.د./حسام الدين حسنى يوسف محمدهيكل	قسم الملابس الجاهزة	استاذ مساعد	2011/1/26	– مهارات الاتصال الفعال – اخلاقيات واداب المهنة – مهارات التفكير – اساليب البحث العلمى – مهارات العرض الفعال – التدريس الفعال – النشر العلمى – الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعية – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – ادارة الوقت والاجتماعات – الساعات المعتمدة – اعداد كتابة البحوث العلمية ونشرها دوليا – اعداد المعلم الجامعى

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
9.	أ.م.د./محمد ابراهيم محمد ابراهيم	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	استاذ مساعد	/10/30 2011	– اخلاقيات واداب المهنة – التدريس بالتقنية – مهارات الاتصال الفعال – النشر العلمى – نظام الساعات المعتمدة – الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – معايير الجودة في العملية التدريسية – إدارة الفريق البحثى – الاتحادات الطلابية– ادارة الوقت وضغوط العمل
10.	أ.م.د./عبير حامد على أحمد سويدان	التصميم الداخلى والأثاث	استاذ مساعد	2013/7/1	– اتخاذ القرارات وحل المشكلات – نظم الامتحانات وتقيم الطلاب – التخطيط الاستراتيجي – الادارة الجامعية – ادارة الوقت والاجتماعات – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – نظم الساعات المتعددة – اعداد المعلم الجامعى – التدريس الفعال – تصميم مقرر ومنهج – مهارات التفكير
11.	أ.م.د./جيهان محمد عبد العظيم الجمل	طباعة المنسوجات	استاذ مساعد	2013/7/1	– مهارات الاتصال الفعال – مهارات التفكير– التدريس بالتقنية – اخلاقيات واداب المهنة – برنامج اعداد المعلم الجامعى
12.	أ.م.د./فيروز أبو الفتوح يونس الجمل	الغزل والنسيج والتريكو	استاذ مساعد	2013/7/1	– اعداد المعلم الجامعى – أدارة الوقت والأجتماعات(15 ساعة)(الأساسى) – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – معايير الجودة في العملية التدريسية – الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية – العرض الفعال – التخطيط الاستراتيجي – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – استخدام التكنولوجيافى التدريس – اعداد كتابة البحوث العلمية ونشرها دوليا – الجوانب القانونية بالجامعات – تنظيم المؤتمرات العلمية
13.	أ.م.د./ياسر على معبد فرغلى	التصميم الداخلى والأثاث	استاذ مساعد	2013/7/1	– اعداد المعلم الجامعى – النشر العلمى – مهارات العرض الفعال – الجوانب المالية والقانونية بالجامعات – نظم الامتحان وتقويم الطلاب – معايير الجودة في العملية التدريسية (مسائي) – تنظيم المؤتمرات العلمية – ادارة الفريق البحثي – نظم الساعات المتعددة – ادارة الوقت والاجتماعات

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
14.	أ.م.د./امل محمد حسنين سراج	الإعلان	استاذ مساعد	2013/7/1	– اعداد المعلم الجامعى – النشر العلمى – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – مهارات العرض الفعال – الادارة الجامعية – التخطيط الاستراتيجى – ادارة الوقت والاجتماعات – الاتجاهات الحديثة في التدريس – تنظيم المؤتمرات العلمية – سلوكيات المهنة – الساعات المعتمدة – نظم الامتحان وتقويم الطلاب
15.	أ.م.د./مروه ممدوح مصطفى حمود	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	استاذ مساعد	2014/7/1	– نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – النشر العلمى – التخطيط الاستراتيجى – معايير الجودةفى العملية التدريسية – ادارة الوقت والاجتماعات – سلوكيات المهنة – الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعية – تنظيم المؤتمرات العلمية – اخلاقيات البحث العلمى – اخلاقيات واداب المهنة
16.	د./رضوان رضوان على زحام	الزخرفة	مدرس	2007/11/28	– مهارات الاتصال الفعال – اخلاقيات وآداب المهنة – مهارات التفكير – اساليب البحث العلمى – التدريس للأعداد الكبيرة والمحدودة – ادارة الوقت وضغوط العمل – اعداد المعلم الجامعى
17.	د./محمد حسين محمد حجاج	الإعلان	مدرس	2009/1/27	– ادارة الوقت وضغوط العمل – مهارات الاتصال الفعال – اخلاقيات واداب المهنة – مهارات التفكير – اساليب البحث العلمى – سلوكيات المهنة – اخلاقيات واداب المهنة – مهارات التفكير – اساليب البحث العلمى
18.	د./وسام مصطفى ابراهيم عيادة	قسم الإعلان	مدرس	2009/6/28	– الجوانب المالية والقانونية بالجامعات – مهارات العرض الفعال – معايير الجودة فى العملية التدريسية – اعداد معلم جامعى / دورة العرض الفعال – النشر العلمى / نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – ادارة الوقت والاجتماعات / سلوكيات المهنة – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – استخدام التكنولوجيا فى التدريس
19.	د./جيهان فؤاد محمد محمود	التصميم الصناعي	مدرس	2010/1/31	(النشر العلمى) – (اخلاقيات البحث العلمى) (معايير الجودة فى العملية التعليمية) – (الساعات المعتمدة)

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
20	د./حسام الدين السيد محمد محمود السيد	الغزل والنسيج والتريكو	مدرس	2009/3/29	– دورةاعداد معلم جامعى – دورة النشر العلمى – معايير الجودة فى العملية التدريسية – استخدام التكنولوجيا فى التدريس – تنظيم المؤتمرات العلمية – دورة التقويم الذاتى المؤسسى لمؤسسات التعليم العالى – نظم الساعات المعتمدة – التخطيط الاستراتيجي – نواتج التعلم وخرائط المنهج – تعليم عالى – المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – سلوكيات المهنة – الادارة الجامعية – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – الاتجاهات الحديثة فى التدريس – الجوانب القانونية والمالية بالجامعات
21	د./ماهر على على عبد الحفيظ	النحت	مدرس	2009/12/29	– النشر العلمى الدولى – المستوى الاول – مهارات الاتصال – التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى – دورة تدريب المدربين TOT – التخطيط الاستراتيجى لمؤسسات التعليم العالى – المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى – نواتج التعلم وخرائط المنهج لمؤسسات التعليم العالى – استخدام قواعد البيانات – انتاج المقررات الالكترونية والاشتراك فى مكتبة الوسائط الالكترونية – انتاج وتسويق المقررات الالكترونية – التخطيط الاستراتيجى – المستوى الاول – اخلاقيات البحث العلمى – تنظيم المؤتمرات – المستوى الاول – الابحاث التنافسية
22	د./نسرين عبد الوهاب على المليجى	الملابس الجاهزة	مدرس	2010/11/8	–(مهارات الاتصال الفعال) – (مهارات التفكير) –(التدريس بالتقنية – (التدريس الفعال) –(نظم الامتحانات وتقويم الطلاب

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
23.	د./الأمير أحمد شوقى احمد عريبة	التصميم الداخلى والأثاث	مدرس	2010/11/8	– (ادارة الوقت والاجتماعات) – (نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) – (التدريس الفعال) – (العرض الفعال) – النشر العلمى – (مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة) – (اخلاقيات البحث العلمى) – (تصميم مقرر ومنهج) – (مهارات التفكير) – (التدريس بالتقنية)
24.	د./نشوى محمد نبيل الشافعى	قسم الملابس الجاهزة	مدرس	2010/11/30	– مهارتا الاتصال فى انماط التعليم المختلفة – معايير الجودة فى العملية التدريسية – النشر العلمى – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – تنظيم المؤتمرات العلمية – سلوكيات المهنة – استخدام التكنولوجيا فى التدريس – العرض الفعال – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعية – التخطيط الاستراتيجى – نظام الساعات المعتمدة
25.	د./طارق محمد عبد الحى محمد	الزخرفة	مدرس	2010/11/30	– تنميه قدرات اعضاء هيئه التدريس – اساليب البحث العلمى – دوره التثقيفيه التنشيطيه للسادة معاونى اعضاء هيئه التدريس – اعداد العلم الجامعى – ادارة الوقت وضغوط العمل – مهارات العرض الفعال – اساليب البحث العلمى – مهارات التفكير – مهارات الاتصال الفعال – تنميه قدرات اعضاء هيئه التدريس– مهارات الاتصال الفعال – تنميه قدرات اعضاء هيئه التدريس – اخلاقيات واداب المهنه – تنميه قدرات اعضاء هيئه التدريس – مهارات التفكير
26.	د./الأميرة محمد ناصر عيسى	الزخرفة	مدرس	2010/11/30	– مهارات الاتصال الفعال – مهارات التفكير – التدريس الفعال – اساليب البحث العلمى – العرض الفعال
27.	د./امانى احمد مشهور احمد هندى	التصميم الداخلى والأثاث	مدرس	2011/11/27	– الاتجاهات الحديثة فى التدريس – مهارات العرض الفعال – النشر العلمي – تطبيق المعايير الاكاديمية للبرنامج التعليمي – التخطيط الاستراتيجى – مهارات الاتصال الفعال – اخلاقيات البحث العلمي – مشروعات البحوث التنافسية – معايير الجودة فى العملية التدريسية – الجوانب المالية والقانونية بالجامعات

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
28.	د./فيروز محمد محمود إبراهيم	الزخرفة	مدرس	2011/12/26	– استخدام التكنولوجيافى التدريس – سلوكيات المهنة – مهارات العرض الفعال – مهارات الأتصال الفعال – النشر العلمى – أخلاقيات البحث العلمى
29.	د./شرين سيد عثمان عبد الله	الغزل والنسيج والتريكو	مدرس	2012/9/30	– (اخلاقيات البحث العلمى) – (مهارات العرض الفعال) – (النشر العلمى) – (مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة) – (نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) – (دورة اعداد المعلم الجامعى) – استخدام التكنولوجيا فى التدريس – (التخطيط الاستراتيجى) – معايير الجودة فى العملية التدريسية –الجوانب المالية والقانونية بالجامعات
30.	د./أحمد محمد محمود علوان	الزخرفة	مدرس	2012/10/31	– (مهارات الاتصال الفعال) – (أخلاقيات واداب المهنة) – (مهارات التفكير) – (اساليب البحث العلمى) – (التدريس بالتقنية) – (مهارات العرض الفعال) – (نظام الساعات المعتمدة) – (النشر العلمى) – (التخطيط الاستراتيجى) – (معايير الجودة في العملية التدريسية)– (برنامج اعداد المعلم الجامعى) – (الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى
31.	د./رانيا رضا سلامه عبد المجيد	الزخرفة	مدرس	2012/12/31	– (تصميم مقرر ومنهج) – (مهارات التفكير) – (التدريس بالتقنية) – (اتخاذ القرارات وحل المشكلات) – (برنامج دورة اعداد المعلم الجامعي) – (اخلاقيات البحث العلمي) – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – (مهارات العرض الفعال) – (اعداد مشروعات البحوث التنافسية)– (الاتجاهات الحديثة في التدريس) – (مهارات التدريس الفعال)
32.	د./نهلة محمد محمد الجنيدى	الزخرفة	مدرس	2012/12/31	– (أساليب البحث العلمى) – (دورة اعداد المعلم الجامعى) – (نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) – (مهارات العرض الفعال)– (نظم الساعات المتعددة) – (مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – (ادارة الوقت والاجتماعات)– (استخدام التكنولوجيا في التدريس) – (مهارات التفكير)– (التدريس بالتقنية) – (تصميم مقرر ومنهج)

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
33	د./مايسة احمد على الفار	النحت	مدرس	2013/2/25	– اساليب البحث العلمى) – (مهارات العرض الفعال) – (مهارات التفكير) – (مهارات الاتصال الفعال) – (معايير الجودة في العملية التدريسية) –(اخلاقيات البحث العلمى) –(نظام الساعات المتعددة) – (نظم الامتحانات وتقويم الطالب) –(استخدام التكنولوجيا في التدريس) – (النشر العلمي)
34	د./ايمان عبد العزيز عبد المجيد محمد	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	مدرس	2013/5/27	– (مهارات العرض الفعال) – (مهارات الاتصال في انماط التعليم الفعال) – (سلوكيات المهنة) – (ادارة الوقت والاجتماعات) –(اخلاقيات البحث العلمي) – (معايير الجودة في العملية التدريسية) – (نظم الساعات المتعددة) – (التخطيط الاستراتيجي) – (تنظيم المؤتمرات العلمية) – (مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية _ (معادلة دورة استخدام التكنولوجيا في التدريس) – دورة اعداد المعلم الجامعى
35	د./محمد مرتضى عبد الرءوف الجوهرى	الخزف	مدرس	2013/6/27	– (اساليب البحث العلمى) – (ادارة الوقت وضغط العمل) – (مهارات الأتصال الفعال) – (اخلاقيات واداب المهنة) – (مهارات التفكير) – (اعداد المعلم الجامعى) – (التدريس للاعداد الكبيرة والمحدودة)
36	د./مى محمود رضوان صيوح	الإعلان	مدرس	2013/9/30	– (مهارات الاتصال الفعال) – (سلوكيات المهنة) – (أخلاقيات البحث العلمى) – (معايير الجودة فى العملية التدريسية) – (النشر العلمى) – (مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة) –(نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) – (التخطيط الاستراتيجى) – (العرض الفعال) – (مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – (الادارة الجامعية) – (تنظيم المؤتمرات العلمية)
37	د./ريهام عبد الباسط السيد سند	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	مدرس	/12/30 2013	– (دورة لغة انجليزية) – (معايير الجودة في العملية التدريسية) – (ادارة الوقت والاجتماعات) – (دورة اعداد المعلم الجامعى) – (اساليب البحث العلمى) – (التدريس الفعال) –(مهارات الأتصال الفعال) – (مهارات التفكير)
38	د./سارة فتحى احمد فهمى	التصميم الداخلى والأثاث	مدرس	2014/4/28	– (تنظيم المؤتمرات العلمية) – (سلوكيات مهنة) – (مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة) – (اخلاقيات البحث العلمى) – (العرض الفعال) –(ادارة الوقت والاجتماعات) – (معايير الجودة فى العملية التدريسية) – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – (ادارة الفريق البحثي) – (استخدام التكنولوجيا في التدريس) –(ادارة الوقت والاجتماعات) – (نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) – (برنامج دورة اعداد المعلم الجامعى)

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
39.	اسماء سعيد حامد عبده	الملابس الجاهزة	مدرس مساعد	/1/23 2002	– (مهارات العرض الفعال) – (اخلاقيات البحث العلمى) – (مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة) – (النشر العلمى) – (معايير الجودة في العملية التدريسية) –(نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) – (دورة اعداد المعلم الجامعى)
40.	احمد كمال الدين عبد الحميد رضوان	التصميم الداخلى والأثاث	مدرس مساعد	2008/5/7	– (نظم الامتحان وتقويم الطلاب) –(استخدام التكنولوجيا فى التدريس) – (الجوانب المالية والقانونية بالجامعات) – (مهارات العرض الفعال)
41.	د./لمياء فتحى صابر أبو النجا	الفوتوغرافيا والسينما والتليفزيون	مدرس	/9/29 2014	– (النشر العلمى) – (معايير الجودة فى العملية الدراسية) – (استخدام التكنولوجيا فى التدريس) – (أخلاقيات البحث العلمى) – (مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة) – (العرض الفعال) – (دورة اعداد المعلم الجامعى) – (نظام الساعات المتعددة) – (التخطيط الاستراتيجى) – (تنظيم المؤتمرات العلمية) – (نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) – (سلوكيات المهنة) – (الادارة الجامعية)
42.	هيثم ابراهيم عبد اللطيف الحديدى	التصميم الصناعي	مدرس مساعد	/11/7 2010	– (معايير الجودة في العملية التدريسية) – (ادارة الوقت والاجتماعات) – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – (سلوكيات المهنة) – (اخلاقيات البحث العلمى) – (العرض الفعال)
43.	فريدة أحمد حمدى محمد توفيق	النحت	مدرس مساعد	/8/16 2011	– (مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة) – اخلاقيات البحث العلمى) – (تنظيم المؤتمرات العلمية) – (التخطيط الاستراتيجى) – (النشر العلمى) – (معايير الجودة فى العملية التدريسية)
44.	شيرين أنور عبد الشكور عبد الدايم	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	مدرس مساعد	/8/16 2011	–(ادارة الوقت والاجتماعات) – (مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة) – (العرض الفعال) – (معايير الجودة فى العملية التدريسية – (أخلاقيات البحث العلمى) – (سلوكيات المهنة) – (التدريب العملى وإجراء التطبيقات العملية والاطلاع على المراجع العلمية وزيارة مجموعة من الشركات).
45.	داليا كمال ابراهيم بسيونى بكر	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	مدرس مساعد	/11/21 2011	– (مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة) – (العرض الفعال) – (معايير الجودة فى العملية التدريسية) – (سلوكيات المهنة) – (مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية) – التخطيط الاستراتيجى

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
46.	احمد حسن محمد الشافعي	النحت	مدرس مساعد	2012/1/30	– (مهارات الاتصال الفعال) – (العرض الفعال) –(تنظيم المؤتمرات العلمية) – (التخطيط الاستراتيجي) – (النشر العلمي) – (الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية) – اعداد المعلم الجامعى
47.	شيماء مصطفى رمضان على	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	مدرس مساعد	2012/3/5	– (التدريس الفعال) –(icdl) – ictp(مشروع تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين على نظم وتكنولوجيا المعلومات) – (مشروعات البحوث التنافسية الحلية والعالمية) – (تطبيق المعايير الاكادمية للبرنامج التعليمى) – (النشر العلمى) – (نظام الساعات المعتمدة)
48.	أحمد محمد صلاح عطيه	الغزل والنسيج والتريكو	مدس مساعد	2012/8/13	– التخطيط الاستراتيجى – النشر العلمى– ادارة الوقت والاجتماعات – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختفلة – تطبيق المعايير الاكاديمية للبرنامج التعليمى – الجوانب المالية والقانونية في العمال الجامعية
49.	شيماء صلاح صادق صديق	الإعلان	مدرس مساعد	/10/21 2012	– نظم الساعات المتعددة – الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية – (مهارات العرض الفعال) – (مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة) – (اخلاقيات البحث العلمي) –(استخدام التكنولوجيا في التدريس)
50.	ولاء محمد زكى احمد محمد	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	مدرس مساعد	/10/30 2012	– مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – مهارات العرض الفعال – استخدام التكنولوجيا في التدريس – رخصة قيادة الكمبيوتر – اعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث
51.	رضا صلاح محب الدين محمد	الطباعة والنشر والتغليف	مدرس مساعد	2013/1/14	– سلوكيات المهنة – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – نظم الساعات المتعددة – تنظيم المؤتمرات العلمية – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – التخطيط الاستراتيجي
52.	رنا مجدى محمد إبراهيم	الطباعة والنشر والتغليف	مدرس مساعد	2013/1/14	– العرض الفعال – اخلاقيات البحث العلمى – نظم الساعات المتعددة – النشر الدولي للبحوث العلمية – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – مهارات التدريس الفعال
53.	دعاء أحمد محمد المنطاوى	الاعلان	مدرس مساعد	2013/3/7	– نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – ادارة الفريق البحثي (مسائي) – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – النشر الدولي للبحوث العلمية – استخدام التكنولوجيا في التدريس – معايير الجودة في العملية التدريسية
54.	هبة همام على شريف	الزخرفة	مدرس مساعد	2013/9/10	– اعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث – I C D L – النشر العلمي – استخدام التكنولوجيا في التدريس – اداب وسلوكيات المهنة في العمل الجامعى – مهارات العرض الفعال

م	الإسم	القسم	الدرجة المالية الحالية	تاريخ شغل الدرجة	الدورات التدريبية
55.	هيثم عبد الدايم محمود احمد	الغزل والنسيج والتريكو	مدرس مساعد	2013/9/29	– العرض الفعال (مسائي) – الادارة الجامعية (صباحي) – ادارة الفريق البحثي (مسائي) – النشر الدولى للبحوث العلمية – اعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث (مسائي) – ICDL
56.	يسرا مصطفى عبد الحليم الحرايرى	التصميم الداخلى والأثاث	مدرس مساعد	2014/1/21	– التخطيط الاستراتيجي – سلوكيات المهنة – النشر العلمى – الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية – ICDL
57.	هبه الله السيد احمد احمد ابو النجا	الغزل والنسيج والتريكو	مدرس مساعد	2014/1/21	– معايير الجودة في العملية التدريسية – سلوكيات المهنة – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – التخطيط الاستراتيجي – مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية
58.	ميادةمجدى محمد خليل البلبيسى	الغزل والنسيج والتريكو	مدرس مساعد	2014/1/21	– التخطيط الاستراتيجي – مهارات العرض الفعال – معايير الجودة في العملية التدريسية – النشر العلمى – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة
59.	اية لطفى زكريا حبق	التصميم الداخلى والأثاث	مدرس مساعد	2014/5/6	– تنظيم المؤتمرات العلمية – العرض الفعال – النشر العلمى – مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة – التخطيط الاستراتيجي – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب
60.	بسمة رضا محمد الفناجيلي	الملابس الجاهزة	مدرس مساعد	2014/8/5	– ICDL – التخطيط الاستراتيجى – العرض الفعال – سلوكيات المهنة – معايير الجودة فى العملية التعليمية – مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة
61.	دعاء جمال محمد السعيد	النحت	معيد	2010/2/22	– تنظيم المؤتمرات العلمية – العرض الفعال – مهارات الاتصال في انماط الاتعليم المختلفة – سلوكيات المهنة – التخطيط الاستراتيجي – نظم الامتحانات وتقويم الطلاب
62.	مينا اسحق توفيلس داود	التصميم الصناعي	معيد	2011/2/19	– نظم الامتحانات وتقويم الطلاب – النشر العلمى – سلوكيات المهنة – التخطيط الاستراتيجي
63.	حنان جمال ابراهيم السيسي	المنسوجات والصباغة	معيد	2011/2/19	– اخلاقيات البحث العلمى – ICDL – التخطيط الاستراتيجى – العرض الفعال – سلوكيات المهنة – معايير الجودة فى العملية التدريسية
64.	أمانى السعيد محمد عوض الدسوقي	الملابس الجاهزة	معيد	2011/2/19	– التخطيط الاستراتيجى – العرض الفعال – سلوكيات المهنة – معايير الجودة فى العملية التعليمية – مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفة – ICDL

- لا يوجد مؤشرات مادية لتقييم مردود التدريب ولكنها تظهر من خلال قيام كل عضو هيئة تدريس بالعملية التدريسية من محاضرات ومعامل وأنشطة فصلية بينه وبين الطلاب .

3/4 تقييم ورضاء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/3/4 تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

- هناك قواعد مفعلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة؟ اذكرها.
- يتضمن التقرير السنوى للمؤسسة نتائج تحليل هذا التقييم ؟
- تتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم ؟ (حدد أوجه الاستفادة)

- يوجد قواعد مفعلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة . (مرفق ب) .
- يتضمن التقرير السنوى للمؤسسة نتائج تحليل هذا التقييم (مرفق ب).
- تم الاستفادة من نتائج هذا التقييم حيث تم اعداد آلية التحفيز لأعضاء هيئة التدريس وكذلك المسائلة والمحاسبة عند التقصير (مرفق ج).

2/3/4 الرضاء الوظيفى:

- يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء الهيئة المعاونة – ما هى الوسائل المستخدمة فى ذلك
- يتم الإستفادة بالفعل من هذا النوع من التقييم – وما هى مجالات الإستفادة

- يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيان لقياس مدى الرضا الوظيفى لديهم . (مرفق د).
- تم الاستفادة من هذا التقييم حيث تم عمل خطة تحسين لزيادة الرضا الوظيفى لدى الهيئة المعاونة (مرفق و).

5/ البحث العلمى والانشطة العلمية الاخرى

1/5 خطة البحث العلمى:

1/1/5 توافر خطط للبحث العلمى:

- توجد خطة موثقة للبحث العلمى بالمؤسسة
- تتوافق خطة البحث العلمى للمؤسسة مع إمكاناتها المادية
- إرتباط خطة البحث العلمى بالمؤسسة بخطة الجامعة

- توجد خطة موثقة للبحث العلمى بالمؤسسة . (مرفق 1).

- تتوافق خطة البحث العلمى للمؤسسة مع إمكاناتها المادية إلى حد ما ، مع العلم أن الامكانات المادية ضعيفة .
- لا توجد افادة بوجود ارتباط خطة البحث العلمى بالمؤسسة بخطة الجامعة .

2/5 كفاءة العملية البحثية:

1/2/5 مؤشرات الكفاءة:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى
- نسبة عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالى لأعضاء هيئة التدريس
- تواجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة
- يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية
- تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟ دلل على ذلك.

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى (مرفق 2).

- نسبة عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالى لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 3).

- تواجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة وذلك على موقع الكلية www.du.edu.eg .

- يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق 4).

- لا تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة .

2/2/5 تشجيع وتحفيز البحث العلمى:

- تطبق المؤسسة أساليب لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية (تذكر)
- هناك وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين؟ تذكر
- هناك برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة؟
- تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الاختراعات / غيرها؟ اذكر أنواع هـذه الجوائز ومجالات البحث التى ترتبط بها هذه الجوائز.

- لا تطبق المؤسسة أساليب لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية ، ومع ذلك يوجد بين الاقسام عن طريق المعاملات الشخصية .
- هناك وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين (مرفق 5).
- لايوجد برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة
- تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الاختراعات / مثال الجائزة المقدمة للأستاذ الدكتور /طارق محمد ابو المعاطى ، وكذلك حصول الاستاذ الدكتور غير المتفرغ بقسم طباعة المنسوجات على جائزة الدولة التقديرية . (مرفق 6)

3/2/5 مساهمة البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:

- **تم الإستفادة من نتائج البحث العلمى بالمؤسسة فى المقررات الدراسية/ العملية التعليمية (يدلل على ذلك)**
- **يتم مشاركة الطلاب فى المشاريع البحثية – اذكر أمثلة**

نعم تم الإستفادة من نتائج البحث العلمى بالمؤسسة فى تطوير المقررات وذلك من خلال الابحاث المقدمه من كل من :-

1. **السيد الاستاذ الدكتور / طارق محمد أبو المعاطى ، الاستاذ بقسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز بالكلية .**
2. **السيد الاستاذ الدكتور /حاتم فتحى ادريس ، الاستاذ بقسم الملابس الجاهزة بالكلية .**
3. **السيدة الاستاذ الدكتور /غادة محمد الصياد ، الاستاذ بقسم الغزل والنسيج والتريكو بالكلية .**

وذلك طبقا لقرار ملس الكلية رقم (86) بتاريخ 2013/4/6 .

3/5 تمويل البحث العلمى:

1/3/5 مصادر تمويل البحث العلمى:

- **كفاية الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض أنشطة البحث العلمى؟**
- **يوجد مصادر مختلفة لتمويل البحث العلمي؟ (تذكر)**
- **يتم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالمؤسسة؟**

- **الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض أنشطة البحث العلمى غير كافية وتعتمد على الدعم المقدم من الجامعة .**
- **يوجد دعم الجامعة فقط بند 1/9 ، 5/3 ، والمؤتمرات الداخلية والخارجية كما يوجد عقود منح بحثية ضمن برنامج المنح قصيرة الاجل . (مرفق 7)**
- **لا يتم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالمؤسسة .**

4/5 أنشطة علمية أخري:

1/4/5 مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

- ما هو عدد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية خلال السنوات الثلاث الأخيرة ؟ اذكر أنواع هذه المشروعات البحثية / الجهات الممولة/ حجم التمويل.
- ما هي نسبة الاتفاقيات الثقافية المفعلة إلي إجمالي الاتفاقيات الثقافية خلال الثلاث سنوات الأخيرة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية؟ اذكر هذه الاتفاقيات.

يوجد بعض المشروعات البحثية بالكلية فعلى سبيل المثال المشروع المقدم من السيد الاستاذ الدكتور /طارق محمد ابو المعاطى وهو باسم :-

Influence of colour and shitzukan impression to customers purchase motivation and its cross culture comparison

اسم الجائزة : **TWAS-UNISCO FELLOWSHIP**

كما يوجد هناك مشروع بحثى لانشاء معمل للسوائل الحرجة وتطبيقها فى صناعة المنسوجات ويكون مقرة الكلية علما بان المشروع ممول من صندوق العلوم(STDF) بقيمة خمسة ملايين جنيه وهو الاول من نوعه فى مصر وقد تمت الموافقة عليه بقرار مجلس الكلية رقم(105) بتاريخ 2014/4/26 .مرفق (8)

2/4/5 المؤتمرات والندوات العلمية:

- يشارك الطلاب في المؤتمرات المحلية / الدولية ؟
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات / ندوات علمية محلية / عالمية؟
- عدد المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الدولية التي قامت المؤسسة بتنظيمها أو المشاركة فيها ؟ أذكر قائمة المؤتمرات والندوات وحدد أعدادها
- هل للمؤسسة مساهمات ملموسة فى أى أنشطة علمية أخرى محليةً أو إقليميةً أو دولية (إصدار دورية علمية / تحكيم الدوريات علمية محلية أو دولية/ التمثيل فى منظمات أو جمعيات قومية أو دولية/ ... الخ)؟

- شارك الطلاب في المؤتمرات المحلية كالمشاركة في أعمال المؤتمر الدولى الثالث للفنون التطبيقية والتوقعات المستقبلية في الفترة من 21-23 نوفمبر 2012 . مرفق (9)
- قامت الكلية بتنظيم عدد(3) من المؤتمرات العلمية

6/ الدراسات العليا

1/6 الدرجـات الممنوحة:

1/1/6 الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

- ما هى الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التى تقدمها المؤسسة؟
- ما هو عدد الدبلومات والدرجات العلمية التى منحتها المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة ؟
- ما هى نسبة الدرجات العلمية التى منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة للدرجات العلمية التى منحتها للطلاب من المسجلين من الخارج خلال السنوات الثلاث الأخيرة ؟

- الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التى تقدمها المؤسسة :-

- عن طريق الموقع الالكترونى للجامعة www.du.edu.eg (مرفق 1) .
- عن طريق الاعلان بداخل الكلية . (مرفق 2).
- عن طريق الاعلان بالجرائد الرسمية . (مرفق 3).

- عدد الدبلومات والدرجات العلمية التى منحتها المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة :-

- يوجد دبلومات ولكن لم يتم التسجيل بها بعد .

- نسبة الدرجات العلمية التى منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية التى منحتها للطلاب من المسجلين من الخارج خلال الثلاث الأخيرة :-

- مرفق طيه بالتقرير السنوى (مرفق 4) .

2/6 العملية التعليمية فى الدراسات العليا:

1/2/6 برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

- **تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة؟**
- **هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟**
- **تمت مراجعة وتحديث برامج الدراسات العليا المختلفة بواسطة مراجعين خارجيين ؟**
- **تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج ؟**
- **ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج؟**
- **– ما هو متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية؟**

- **مرفق استمارة تبنى وتطبيق المعايير (مرفق 5) .**
- **نعم يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية . (مرفق 6)**
- **لايوجد مراجعة خارجية ولكن يوجد مراجعة داخلية (مرفق 5) .**
- **تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج (مرفق 5).**
- **تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج إلى حد ما (مرفق 5).**
- **مرفق بلائحة الدراسات العليا (مرفق 7).**

2/2/6 نظام التسجيل والإشراف العلمى:

- **يتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا بغرض تطويرها؟**
- **كيف تتم إجراءات التسجيل يدوياً أم إلكترونياً ؟**
- **هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة ؟**
- **تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟**
- **هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية (مثال ذلك السيمينارات/ التقارير الدورية)؟ دلل علي ذلك**

- يوجد على موقع الجامعة www.du.edu.eg .
- يتم التسجيل الكترونيا على موقع الجامعة www.du.edu.eg .
- يوجد على موقع الجامعة www.du.edu.eg .
- نعم تلتزم الاقسام العلمية بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقا للتخصص.
- لا يوجد سيمنارات ولكن يوجد تقارير دورية (مرفق 8) .

3/2/6 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا::

- ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات/ بحث في كل برنامج؟
- ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟
- توافر الامكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا؟

- يوجد ملائمة بين عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات لكل بحث في كل برنامج . (مرفق 9) .
- يوجد ملائمة بين التخصص العلمي وعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها . (مرفق 6).
- الامكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا ليست كافية .

3/6 طلاب الدراسات العليا:

1/3/6 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

- ما هو معدل تزايد/ تناقص أعداد الطلاب المقيدين فى برامج الدراسات العليا؟ ما هى دلالات ذلك؟
- ما هى نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالى عدد الطلاب فى الدراسات العليا؟ ما هى دلالات ذلك؟

- معدل تزايد/ تناقص أعداد الطلاب المقيدين فى برامج الدراسات العليا :-

	عدد المقيدين	عدد المسجلين	نسبة المسجلين للمقيدين
الماجيستير	156	57	٪36.5
الدكتوراه	9	7	٪77.7

مرفق احصائيات بأعداد الطلاب في مرحلة الدراسات العليا من العام الجامعى 2005-2006 حتى العام الجامعى 2014/2013 .

- لا يوجد طلاب وافدين في الدراسات العليا .

2/3/6 تقويم طلاب الدراسات العليا:

- ما هى أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا ؟
- مدى توافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعلم؟
- مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب ؟
- هل يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين؟
- يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر ابحاث من الرسائل؟

- الاساليب المتبعة لتقييم طلاب الدراسات العليا هى التقارير الدورية . مرفق (10).
- تتوافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعلم إلى حدٍ ما .
- تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب إلى حدٍ ما .
- نعم يستعان بالممتحنين من الخارج .
- نعم يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل (مرفق 11).

3/3/6 رضاء طلاب الدراسات العليا:

- يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضاء طلاب الدراسات العليا ؟ اذكر هذه الوسائل.
- يتم بالفعل تحليل نتائج تقييم رضاء الطلاب والاستفادة منها فى تطوير برامج الدراسات العليا ؟ اذكر أمثلة.
- هناك قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب ؟ اذكر هذه القواعد.

- **نعم يوجد استبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا** (مرفق 12).
- **نعم يوجد تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب ومن ثم الاستفادة منها في تطوير برامج الدرات العليا .** (مرفق 13) .
- **يوجد بصندوق الشكاوى والمقترحات ، ويوجد على موقع الجامعة www.du.edu.eg .**

7 / إدارة الجودة

1/7 شمولية واستمرارية التقويم:

1/1/7 أساليب ونتائج التقويم:

- ماهى الأساليب التى تتبعها المؤسسة فى عملية التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ؟
- يتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقى المستفيدين؟ دلل على ذلك
- توجد خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية؟
- تواجد ممارسات فعلية للتحسين والتطوير فى الفاعلية التعليمية ؟ اذكر أمثلة.

- يتم عمل اجتماعات وندوات ويتم من خلالها عمل استبيانات ومن خلالها تتم عملية التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية .
- يتم عرض جميع موضوعات الجودة الخاصة بمتطلبات الجودة على مجالس الكلية بشكل متتابع (مرفق 1) (صورة من مجالس الكلية لهذا العام) .
- يوجد خطة تنفيذية للتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية (مرفق 2).
- لم تطبق حتى الان ممارسات فعلية للتحسين و التطوير فى الفاعلية التعليمية .

2/1/7 ممارسات النظام الداخلى للجودة:

- يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمى،خطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية)؟
- تواجد مؤشرات يعتمد عليها هذا النظام في التقييم المستمر لأداء للفاعلية التعليمية؟ (حددها)

- يوجد نظام داخلى متكامل لادارة جودة التعليم و التعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج و المقررات ، و ملفات المقررات، و البحث العلمى، خطط معالجة و تصحيح الجوانب السلبية .

من الممارسات ذات الصلة بالعنصر :-

- **اقامة ورش عمل لمتابعة الانتهاء من مصفوفات البرامج الاكاديمية لمرحلة البكالريوس لجميع الاقسام . مرفق (3)**
- **اقامة ورش عمل لعرض خطة التحسين الخاصة بالكلية بعد زيارة المراجعة الداخلية الاخيرة و ذلك بتاريخ 2013/4/22 . مرفق (4)**

منهجية التقييم : المتابعة المستمرة بين ادارة وحدة الجودة .

- **المؤشرات التى يعتمد عليها النظام الداخلى للجودة فى التقييم المستمر لاداء الفاعلية التعليمية :-**
  - **وجود تقارير متابعة لاداء العملة التعليمية لشهرين لوحدة الجودة . مرفق (5)**
  - **وجود خطة تنفيذية معتمدة لمعالجة الجوانب السلبية فى اداء المؤسسة . (6)**
  - **عن طريق استمارة مراجعة ادلة و شواهد الجودة بالاقسام المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة و قيم الاعتماد عليها فى التقييم من وحدة ضمان الجودة . مرفق (7) .**

نقاط القوة :-

المتابعة المستمرة من ادارة الجودة لقطاعات الكلية .

نقاط الضعف :-

ضعف التعاون فى بعض المهام بين الوحدة و قطاعات الكلية . وقد تم اتخاذ وضع الية خاصة بتحفيز أعضاء هيئة التدريس للقيام بمتطلبات الجودة المطلوبة وكذلك المسائلة والمحاسبة عند التقصير فى هذه المتطلبات .

2/7 المساءلة والمحاسبة:

1/2/7 تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- **يتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة والمحاسبة فى مجالات الفعالية التعليمية**
- **هناك قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فى المؤسسة فيما يخص تحسن الفعالية التعليمية – تذكر إن وجدت**

- **وذلك بدءاً من تاريخ 2014/7 (بعد شهرين من اعتماد آلية التحفيز الخاصة بأعضاء هيئة التدريس للمسائلة والمحاسبة عند التقصير في القيام بمتطلبات الجودة ، وذلك طبقا للمرفق 8)**
- **يوجد قرارات خاصة بوضع الية خاصة بتحفيز أعضاء هيئة التدريس للقيام بمتطلبات الجودة المطلوبة وكذلك المسائلة والمحاسبة عند التقصير فى هذه المتطلبات . (مرفق8)**

3/ 7 تقويم أداء المؤسسة

1 / 3 / 7 / عملية التقويم

- **لوحدة ضمان الجودة بالمؤسسة دور فى عملية التقويم ؟ (حدده)**
- **تتم عملية التقويم للأداء للمؤسسة بصفة دورية؟**
- **يتم مناقشة نتائج تقويم أداء للمؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملون/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟**
- **يتم مقارنة نتائج تقويم المؤسسة دوريا؟**

- **وذلك طبقاً للمسائلة أو المحاسبة المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/6 (مرفق 8) " مرفق سابق " .**
- **نعم تتم عملية التقويم للأداء للمؤسسة بصفة دورية.**

- يتم مناقشة نتائج تقويم اداء المؤسسة مع اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم / الطلاب / العاملون / الاطراف المجتمعية ذات العلاقة عن طريق عقد اللقاءات الدورية و الاعلان عنها مسبقا على موقع الكلية و باعلانات مطبوعة و موزعة لاطلاعهم على اخر المستجدات . مرفق (4) "مرفق سابق ".
- تتبنى وحدة ضمان الجودة عملية التقويم المستمر للاداء بالمؤسسة عن طريق تقارير المتابعة الدورية و عمل الاستبيانات و تشكيل لجنة لاعداد و تحليل الاستبيانات بالكلية . مرفق (9)

نقاط القوة :-

المتابعة المستمرة من ادارة الجودة لقطاعات الكلية .

نقاط الضعف :-

ضعف التعاون فى بعض المهام بين الوحدة و قطاعات الكلية .

7 / 3 / 2 أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

- حدث تقدم ملموس فى الأداء المؤسسى نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي؟ (حدد كيف)
- حدد أنواع وأهداف برامج ومشروعات التعزيز للقدرة المؤسسية

- وجود خطة تحسين موثقة ومعتمدة ،وعقد لقاءات مستمرة لمتابعة خطة التحسين في اطار دعم وحدة الجوده للاقسام (مرفق 2) "مرفق سابق" .
- - لا يوجد برامج ومشروعات تعزيز للقدرة المؤسسية .

4/7 دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة

7 / 4 / 1 الدعم المادي والمعنوي لوحدة إدارة نظام الجودة:

- تتوافر التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها؟
- يتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية؟
- هناك مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها؟
- يشارك مدير الوحدة فى مناقشة الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة؟ اذكر نماذج فعلية لذلك.

-لا تتوافر التجهيزات لوحدة الجودة بشكل كافى فمازالت الوحدة بحاجة الى بعض التطوير لتتلاءم مع حجم العمل الموكل لها .

- يتوافر لوحدة الجودة الكوادر البشرية التالية :

- أمين وحدة ، وعضو إداري بالاضافة الى التشكيل الحالى لمدير الوحدة والنائب ومجلس تنفيذى يحتوى على منسقين للجودة من جميع أقسام الكلية (صورة من تشكيل المجلس التنفيذى لوحدة ضمان الجودة) (مرفق 10) .

- لا توجد مخصصات مالية للوحدة من الجامعة أو الكلية أو المركز إطلاقاً.
- نعم و تتمثل مشاركة مدير وحدة الجودة في :

نماذج فعلية :

* مدير الوحدة عضو في مجلس الكلية .
* عضو في مجلس اجتماع رؤساء الأقسام الدولى .
* عضو في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(صورة من مجالس الكلية) (مرفق 1) "مرفق سابق " .

فريق العمل فى الدراسة الذاتية 2014/2013م

م	المعيار	رئيس المعيار	فريق العمل
أولا محور القدرة المؤسسية			
.1	التخطيط الاستراتيجي	أ.م.د/جيهان الجمل	د/رانيا سلامه – م.م/شيماء مصطفى رمضان م/حلمى هشام– م/عفت توكل– م/سمر نعمان
.2	الهيكل التنظيمى	د/هبه عبد المهيمن	أ.م.د/امل حسنين سراج–د/مى صيوح–م/دعاء المنطاوى–م/حسين فضه–م/محمد مجدى صلاح–م/سلمى البلاسى
.3	القيادة والحوكمه	د/طارق محمد عبد الحى	د/احمد علوان– م.م/هبه همام شريف –م/ولاء السعيد فرج – م/مروة الغضبان–م/يسرا الحرايرى– م/بسنت عوض مندور
.4	المصداقية والاخلاقيات	أ.م.د/فيروز الجمل	ام.د/ياسر على معبد –م.م/أحمد محمد صلاح–م/أحمد رمضان الطنطاوى–م/رانيا رشاد–م/مريم عبد العظيم يوسف–م/آية فيصل ابو الفتوح
.5	الجهاز الادارى	د/ماهر على عبد الحفيظ	أ/محمد أشرف ابو سليمه–م.م/فريدة توفيق–م/غادة شطا–م/هبه مجدى ابو الفتوح–م/غادة خالد حسين–م/اية اسماعيل خيرى
.6	الموارد	د/أمانى مشهور	
.7	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	أد/حاتم ادريس ا.م.د/مهدية النجار	د/الامير شوقى – د/نهلة محمد الجنيدى–م.م/لمياء فتحى ابو النجا –م.م/رنا مجدى –م/احمد حسيب–م/مينا اسحق

تابع فريق العمل فى الدراسة الذاتية 2014/2013م

م	المعيار	رئيس المعيار	فريق العمل
ثانيا محور الفاعلية التعليمية			
8.	الطلاب والخريجون	ا.م.د/مروة ممدوح	د/إيمان عبد العزيز–م.م/رضا صلاح محب الدين–م/دينا مجدى حنا–م/احمد محمد ناصر–م/هبه الله العاصى–م/محمد عبد الرازق أحمد محمد
9.	المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية	ا.د/غادة محمد الصياد ا.د/حاتم ادريس ا.م.د/عمر غنيم	أ.م.د/فيروز ابو الفتوح الجمل أ.م.د/مروة ممدوح مصطفى د/جيهان عبد العظيم الجمل د/امانى مشهور أحمد هندى د/ماهر على عبد الحفيظ د/طارق محمد عبد الحى د/هبه عبد المهيمن د/نشوى الشافعى
10	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم	ا.م.د/عمر غنيم د/مايسة الفار	م.م/أحمد حسن الشافعى– م/طه محمود السعيد م/آية شريف العيسوى–م/ناهد عصام السيد–م/أمانى السعيد عوض
11	أعضاء هيئة التدريس	د/نشوى الشافعى	م/رودانيا محمد رشاد–م/هبه أبو النصر–م/هبه مهنى غنايم–م/آية لطفى حبق–م/ياسمين العتال
12	البحث العلمى والانشطة العلمية الاخرى	ا.د/غادة محمد الصياد د/جيهان فؤاد أحمد	م.م/هيثم الحديدى–م/هبه ابو النجا–م/أحمد البابلى–م/محمد فتحى عبد الرازق–م/فاطمه رضا غزى–م/آلاء محمد السيد عبده
13	الدراسات العليا	أ.د/غادة الصياد د/جيهان فؤاد أحمد	د/ريهام سند–م.م/شيرين عبد الشكور–م/أحمد مسعد–م/ محمد جمال سعداوى–م/نهال نبيل زهرة–م/يارا الطرابيلى–م/ايه زهران .
14	إدارة الجودة	د/حسام الدين السيد د/نسرين المليجى	م.م/داليا كمال ابراهيم–م.م/ مياده البلبيسى – م/نورهان حسن السيد–م/نوران الوزان–م/بسمه الفناجيلى – أ/سمر الشاعر– م/مريم البشبيشى

المراجعة الفنية
وحدة ضمان الجودة

أ.د/أحمد السيد الطحان
المستشار الفني
لوحدة ضمان الجودة

د/حسام الدين السيد
مدير وحدة ضمان الجودة

← إعداد الفريق الإداري

- **أ/سمر عطية الشاعر** — **أمين وحدة ضمان الجودة**
- **م/ مريم حسن البشبيشى** — **سكرتارية وحدة ضمان الجودة**