

دليل الدراسات العليا



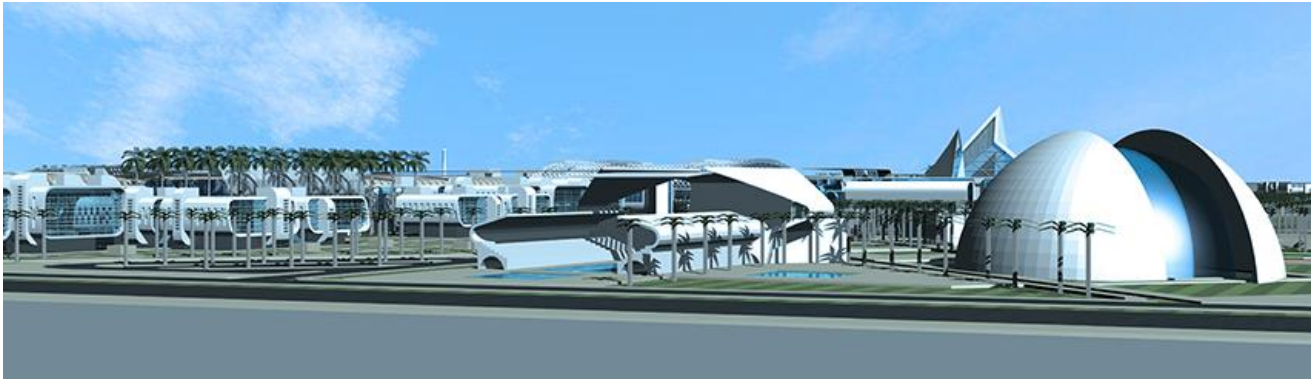


محتويات الدليل

٤ - ٣.....	نبذة عن جامعة دمياط
٨ - ٥.....	نبذة عن كلية الفنون التطبيقية
٣١-٩.....	لائحة الدراسات العليا
٣٣-٣٢.....	الخدمات الداعمة لطلاب الدراسات العليا
٣٥-٣٤.....	محاور الخطة البحثية للكلية
٥٠-٣٦.....	النماذج



نبذة عن جامعة دمياط



نشأت فكرة فتح فصول لبعض كليات الجامعة بمدينة دمياط عندما تزايدت أعداد طلبة جامعة المنصورة من أبناء دمياط في الكليات المختلفة ، ثم صدرت قرارات إنشاء كليات الفرع تبعاً طبقاً للوائح الكليات المناظرة بجامعة المنصورة فبدأ العمل بكلية التربية في العام الجامعي ١٩٧٦-١٩٧٧ ، وقد تلى ذلك كليتي العلوم والتجارة في العام الجامعي ٨٥-١٩٨٦ ثم تبعهما كلية التربية النوعية في العام ٩٠-١٩٩١ ثم كلية الفنون التطبيقية في العام ٢٠٠٤-٢٠٠٥ فكليات الزراعة والآداب والتربية الرياضية في العام الجامعي ٢٠٠٦-٢٠٠٧ . وفي عام ٢٠٠٧ صدر القرار الجمهوري رقم (٢٧٦) بإنشاء فرع جامعة المنصورة بدمياط وأشرف على شئون الفرع الأستاذ الدكتور محمد سويلم البسيوني نائب رئيس جامعة المنصورة لشئون التعليم والطلاب حتى صدر قرار الأستاذ الدكتور رئيس مجلس الوزراء رقم (١٤١) بتاريخ ٢٠٠٨/١/١٧ ، بتعيين السيد الأستاذ الدكتور بشري عبد المؤمن عبد الحميد كأول نائب لرئيس جامعة المنصورة لشئون فرع دمياط. وتقع ثلاث كليات في حرم واحد بحي الأعصر بمدينة دمياط وهي كليات الفنون التطبيقية والآداب والزراعة أما باقي الكليات الخمس فتقع في أماكن متفرقة بمدينة دمياط الجديدة وهي كليات العلوم والتربية والتجارة والتربية النوعية والتربية الرياضية إضافة إلى إدارة الفرع وإسكان الطلاب وإسكان الطالبات. في شهر يوليو ٢٠١٢ صدر القرار الجمهوري رقم ١٩ لسنة ٢٠١٢ بإنشاء جامعة دمياط ومقرها مدينة دمياط الجديدة .



رؤية الجامعة

تتطلع جامعة دمياط خلال الخمس سنوات القادمة إلى ارتقاء مكانة متميزة في التعليم والبحث العلمي ، والريادة في تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع.

رسالة الجامعة

تسعى جامعة دمياط لتقديم برامج تعليمية متنوعة وخدمات بحثية ومجتمعية بجودة عالية، طبقاً لمعايير الجودة القومية لإعداد خريجين ذوي قدرة تنافسية للمساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع في إطار القيم الأخلاقية والحفاظ على الهوية الوطنية.

اهداف الجامعة

١. الارتقاء بالعملية التعليمية بما يفي باحتياجات المجتمع ويحقق طموحات المستفيدين
٢. تحقيق التميز في مجال البحث العلمي والتكنولوجي وفقاً للتوجهات العالمية المعاصرة.
٣. كفاءة الأداء وتوكيد الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية.
٤. استحداث موارد ذاتية تساعد على دعم الأنشطة المختلفة بالجامعة.
٥. ترسيخ دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦. تهيئة بيئة جامعية محفزة تضمن إعداد الطالب إعداداً تكاملياً متميزاً.
٧. الرعاية الكاملة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالجامعة
٨. أن يكون للجامعة موقع متميز في التصنيفات المحلية والإقليمية .
٩. بناء ثقة وقناعة المجتمع في مخرجات الجامعة لتكون الجامعة الخيار الأول لهم .



نبذة عن الكلية

ادارة الكلية

عميد الكلية

ا.د / حاتم محمد فتحي السيد ادريس



وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

ا.د / غادة محمد محمد الصياد



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د / مهدية محمد ابراهيم النجار





نشأة الكلية

أنشأت الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٣ ، وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠٠٤-٢٠٠٥ وتهتم الكلية بكل ما يتعلق بالتعليم الجامعي والبحث العلمي ، لخدمة المجتمع والارتقاء به حضارياً في مجال الفنون التطبيقية، متوخية في ذلك المساهمة في رقى الفكر، وتنمية الذوق والقيم الإنسانية، وتختص بتزويد البلاد من المصممين والخبراء المزودين بأصول المعرفة وطرق البحث المتقدمة، وتعتبر الكلية مصدراً أساسياً لاستثمار وتنمية الثروة البشرية عن طريق تنمية العقلية و الإبتكاره بما يحقق الربط بين التعليم الجامعي وحاجات المجتمع و مراكز الإنتاج . كما تهتم الكلية ببعث الحضارة والتراث التاريخي للشعب المصري وتقاليدہ الأصيلة وتوثيق الروابط الفنية والعلمية والثقافية مع الكليات والجامعات والهيئات العلمية والأجنبية. وتحتل الكلية موقعاً متميزاً على نيل مدينة دمياط ، وتتكون مباني الكلية من مبنيين أساسيين، الأول مبنى إداري به قاعة مؤتمرات، والثاني مبنى الورش والمعامل والقاعات، فضلاً عن مدرج كبير يتسع لعدد (٣٠٠) طالب.

و من أهداف الكلية : تنمية العقلية الإبتكارية للعمل في مجالات التصميم والإنتاج





إستراتيجية الكلية

تتسم الخطة الإستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية بدمياط بمجموعة من الغايات النهائية التي تغطي معايير الجودة والاعتماد في المجالات الأكاديمية، والهيكل الإداري، وفعالية الإنفاق المالي من خلال :

- تطوير البنية التحتية وتوفير فرص التعليم والتعلم بما يحقق الجودة والاعتماد
- التطوير والتقييم المستمر للبرامج التعليمية. وبرامج الدراسات العليا بالكلية لمسايرة التطور العلمي العالمي في التخصصات المختلفة لتلبية احتياجات سوق العمل من خريج متميز قادر على المنافسة
- توفير منظومة متكاملة للبحث العلمي بما يساعد على التنمية الاقتصادية للمجتمع
- تنمية الموارد البشرية بما يحفز قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري للوصول إلي أعلى درجات الكفاءة
- تعزيز وتطوير المشاركة المجتمعية وخدمة البيئة بما يساهم في دعم وتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية
- تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية
- الحصول على الاعتماد الأكاديمي





رؤية ورسالة الكلية

الرؤية:

تسعى كلية الفنون التطبيقية بدمياط إلى اكتساب ثقة المجتمع في خريجها وتبوء مكانة متميزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بين كليات الفنون التطبيقية المصرية المناظرة.

الرسالة:

إعداد خريج قادر - من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة - علي اكتشاف وتنمية ملكاته الإبداعية والمهارية والتكنولوجية وتأهيل كوادر قادرة علي البحث والتطوير ، وتقديم خدمات واستشارات فنية متخصصة ، والمساهمة في تنمية القدرات والمهارات المجتمعية



لائحة الدراسات العليا لكلية الفنون التطبيقية بدمياط

(أ) دبلوم الدراسات العليا

المادة (٢٤) : منح الدبلوم :

يمنح مجلس جامعة دمياط بناء على طلب مجلس كلية الفنون التطبيقية دبلوم الدراسات في أحد المجالات الدقيقة المبينة في هذه اللائحة وذلك في التخصصات التالية :

- ١- الفوتوغرافيا والسينما والتليفزيون
- ٢- الطباعة والنشر والتغليف
- ٣- الإعلان
- ٤- التصميم الداخلى والأثاث
- ٥- التصميم الصناعي
- ٦- الأثاثات والإنشاءات المعدنية
والحديديّة
- ٧- المنتجات المعدنية والحلى
- ٨- الخزف
- ٩- الزجاج
- ١٠- الخزرفرّفة
- ١١- النحت والتشكيل المعماري
والترميم
- ١٢- الغزل والنسيج والتريكو
- ١٣- طباعة المنسوجات والصبغة
والتجهيز
- ١٤- الملابس الجاهزة



وتحدد المقررات التخصصية الأساسية والتكميلية (جدول ١١٥) فرع الدبلوم حسب مقتضيات التطور العلمى والتكنولوجى لكل تخصص . أو ما يطرأ عليها من تعديل طبقاً لأحكام المادتين الخامسة والسابعة من هذه اللائحة .

المادة (٢٥) : الهدف من الدراسة :

تهدف الدراسة للدبلوم إلى تزويد الخريجين العاملين فى أحد مجالات التخصص بما استجد فى هذا المجال وما أسفرت عنه الأبحاث العلمية ، بم يجعله قادراً على التطوير فى أدائه والتقدم لمؤسسته .

المادة (٢٦) : الدبلومات العامة والمشاركة :

يقترح مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ، بناءً على اقتراح مجلس الكلية ومجالس الأقسام

الآتى :

- ١- إنشاء دبلومات مشتركة بين قسم علمى وقسم آخر بالكلية أو بكليات الجامعة ، وفى هذه الحالة تشكل بها لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وعضوية رؤساء الأقسام المعنية، لتقديم الاقتراح وعرضه على مجالس الكليات المعنية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث واعتماده من مجلس الجامعة ، وموافقة المجلس الأعلى للجامعات .
- ٢- يقترح مجلس الكلية إنشاء دبلومات أخرى بتخصصات القسم أو فروعه ، والغير واردة بهذه اللائحة ، وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة ، وموافقة المجلس الأعلى للجامعات .
- ٣- يقترح مجلس القسم الأعداد المقترحة للقبول بكل دبلوم سنوياً .
- ٤- يقترح مجلس القسم مع نهاية كل عام دراسى عدد الدبلومات التخصصية وفروعها من المبين بهذه اللائحة طبقاً لإمكانياته مع إعلانها للمتقدمين .

المادة (٢٧) : شروط القيد :

يشترط لقيد الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا الآتى :

- ١- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس فى فرع التخصص المتقدم له من كلية الفنون التطبيقية بجامعة دمياط أو على درجة معادلة لها وفى نفس التخصص من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة ومن المجلس الأعلى للجامعات .
- ٢- يجوز قبول حملة الشهادات المعادلة فى تخصصات قريبة من التخصص المطلوب القيد فيه بشرطين:
(أ) أن يكون عمله فى مجال التخصص المطلوب ، ويقدم ما يثبت ذلك .



ب) أن يتم دراسة المواد المتخصصة التي لم يدرسها من قبل بناء على مقاصة تجرى لتحديد ما قبل الموافقة على قيده .

٣- أن يقدم موافقة الجهة التابع لها والتي يعمل بها ، بتفرغه للدراسة لمدة لا تقل عن ٣ أيام أسبوعياً طوال مدة الدراسة لهذا الدبلوم .

٤- تكون الدراسة لدبلوم الدراسات العليا في أحد التخصصات وفروعها بالقسم العلمى المشرف عليها والمبينة فى المادة (٢٤) دبلومات تخصصية .

المادة (٢٨) : مدة الدراسة :

١- أن يكون مجموع عدد ساعات الدراسة فى حدود (٤٢٠-٦٠٠) ساعة فى العام الدراسى ، ولا تقل عن ١٤ ساعة أسبوعياً . وفيما لا يقل عن ٣٠ أسبوع دراسياً فى العام .

٢- مدة الدراسة لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا هى سنة دراسية واحدة .

المادة (٢٩) : المقررات الدراسية :

١- تحدد مجالس الأقسام العلمية المقررات الدراسية لمجموعة المواد التخصصية الأساسية والتكميلية ، الخاصة بكل دبلوم على حدة ، بعد عرض الموضوع على مجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث واعتماد الجامعة .

٢- تكون هذه المقررات الدراسية التى يحددها مجلس كل قسم علمى من بين المواد الأساسية والتكميلية (١) ، (٢) الواردة فى اختصاصه (مادة ٣)

٣- تكون دراسة هذه المواد بالإضافة إلى المواد العامة المدرجة بالجدول (١١٥)

المادة (٣٠) : مواعيد الامتحانات :

١- يحدد مجلس الدراسات العليا والبحوث ، بناء على اقتراح مجلس الكلية ، ومجالس الأقسام العلمية المختصة مواعيد الامتحانات للدبلوم .

٢- يحدد امتحان الدور الثانى للراسبين ، فى شهر سبتمبر من كل عام .

المادة (٣١) : تقديرات النجاح :

١- تحسب تقديرات النجاح فى المقررات والتقدير العام بأحد التقديرات الآتية :



- ممتاز ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات .
جيد جداً من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات .
جيد من ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات .
مقبول من ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من مجموع الدرجات .
٢- يشترط لنجاح الطالب فى أى مقرر حصوله على ٦٠% فأكثر من النهاية العظمى للمقرر .

المادة (٣٢) : شروط منح الدبلوم :

- ١- يشترط اجتياز الطالب بنجاح امتحان المواد المقررة المدرجة بالجدول رقم (١١٥) والملحقة بهذه اللائحة ،
ووفقاً لنص المادة رقم (٣١) .

- ٢- يمنح الراسبون فى أو من مقررات الدبلوم فرصة عقد دور ثان لإعادة الامتحان فيما رسب فيه من المقررات ، ويمتحن فى المواد التى رسب فيها فقط ، وإذا رسب فى الدور الثانى يكون الامتحان فى السنة التالية وفى جميع المواد . وفى حالة رسوبه للمرة الثانية يمكن إعادة قيده مرة أخرى بعد مضى سنة من تاريخ الفصل ، وإذا رسب يفصل نهائياً ولا يجوز إعادة قيده بعد ذلك .

المادة (٣٣) : إلغاء القيد :

يلغى قيد الطالب للدراسة بالدبلوم فى الحالات الآتية :

- ١- إذا تجاوز مرات الرسوب المسموح بها فى المادة (٣٢) أعلاه .
٢- إذا تقدم بطلب لشطب قيده .



(ب) درجة الماجستير

الماد (٣٤) : منح الدرجة :

يمنح مجلس جامعة دمياط بناء على طلب مجلس كلية الفنون التطبيقية ، درجة الماجستير فى التخصصات المبينة فى المادة الثالثة والرابعة من هذه اللائحة ، وما يطرأ عليها من تعديل طبقاً لأحكام المادتين الخامسة والسادسة . (ويبين فى الشهادة عنوان الرسالة)

المادة (٣٥) : الهدف من الدراسة للماجستير :

تهدف الدراسة إلى تعليم الطالب البحث العلمى وطرق جمع المادة العلمية والبحوث المنشورة فى مجال تخصصه - وطرق عرض نتائج البحث والاستنتاج وطرق عرض المراجع وترتيبها فى مجال البحث الذى يتناوله فى الدراسة .

المادة (٣٦) : شروط القيد :

يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير فى التخصص من كلية الفنون التطبيقية بجامعة دمياط ما يلى :

١- أن يكون حاصلأ على درجة بكالوريوس الفنون التطبيقية بتقدير جيد على الأقل فى التخصص . أو على درجة علمية أو دبلوم معادل لأحد دبلومات الدراسات من كلية دبلومات الدراسات من كلية الفنون التطبيقية أو من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة أوالمجلس الأعلى للجامعات .

٢- أن يقدم موافقة من جهة عمله - إذا كان يعمل - على تفرغه للدراسة ثلاثة أيام أسبوعياً ، على الأقل.

٣- يتقدم الطالب لعميد الكلية بطلب القيد ، ويعرض الطلب على مجلس القسم العلمى المختص لإبداء الرأى فى أمر القيد ، ثم يعرض أمر البت فى الطلب على مجلس الكلية بعد استيفاء الأوراق .

المادة (٣٧) : مدة الدراسة :

١- مدة الدراسة بالسنة التمهيدية للماجستير لا تقل عن ٣٠ أسبوعاً فى العام ، بحد أدنى ١٨ ساعة أسبوعياً طبقاً للجدول رقم (١١٦) .

٢- تنتهى الدراسة فى السنة التمهيدية بامتحان يشترط أن يجتازه الطالب بنجاح .

المادة (٣٨) : المقررات الدراسية :

١- تحدد مجالس الأقسام العلمية المقررات الدراسية ، لمجموعة المواد التخصصية وفقاً لمقتضيات القسم وتخصصاته وفروعه ، ثم يعرض الموضوع على مجلس الكلية ، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث ، واعتماده الجامعة .



- ٢- تكون هذه المقررات الدراسية التي يحددها مجلس كل قسم علمي بين المواد الأساسية والتكميلية (١) ،
(٢) الواردة في اختصاصه (مادة ٣) .

المادة (٣٩) : مواعيد الامتحانات :

- ١- يحدد مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية ومجالس الأقسام المختصة مواعيد الامتحانات للسنة التمهيدية للماجستير .
٢- تحدد امتحانات الدور الثاني للراشدين في شهر سبتمبر من كل عام .

المادة (٤٠) : تقديرات النجاح :

- ١- يشترط لنجاح الطالب في أى مقرر حصوله على ٦٠% فأكثر من النهاية العظمى للمقرر .
٢- يمنح الطلاب الراشدين في أى من مقررات الماجستير فرصة لإعادة الامتحان فيما رسب فيه من المقررات وذلك بالدور الثاني ، ويمتحن في المواد التي رسب فيها فقط وإذا رسبوا في الدور الثاني يكون الامتحان في السنة التالية وفي جميع المواد .
وفي حالة رسوبه للمرة الثانية يمكن إعادة قيد الطالب مرة أخرى بعد مضي سنة من تاريخ الفصل .
٣- يمنح تقدير عام عند نجاح الطالب ، وتحسب تقديرات النجاح في المواد الدراسية التي أدى الامتحان فيها ، طبقاً للمادة رقم (٣١) من اللائحة .

مادة (٤١) : شروط نيل الدرجة :

- ١- أن يجرى الطالب بحثاً في الموضوع الذي يختاره ، ويقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم ويقدم نتائج هذا البحث في الرسالة .
٢- تقدم هيئة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم العلمي المختص عما إذا كانت صالحة للعرض على لجنة المناقشة والحكم ، ويجوز أن تتم المناقشة بحضور الأعضاء من داخل الجمهورية فقط . وإذا كان أحد المشرفين بالخارج ، يكتفى بتقريره الفردي .
٣- للجنة الحكم أن تعيد الرسالة إلى صاحبها لاستكمال ما تراه فيها من نقص وتعطى له الفرصة لاستكمال النقص ، على ألا تزيد عن ستة أشهر .
٤- المدة بين قيد الطالب لدرجة الماجستير ومنحه الدرجة لا تقل عن سنتين .



المادة (٤٢) : إلغاء القيد

يلغى قيد الطالب لدرجة الماجستير فى الحالات الآتية :

- ١- إذا لم ينجح فى الامتحانات المقررة وفقاً لحكم المادة (٤٠) المبينة باللائحة .
- ٢- إذا لم يحصل على درجة الماجستير خلال خمس سنوات من تاريخ قيده (أو سنتين من تاريخ التسجيل) إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل فترة أخرى يحددها بناء على اقتراح وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .
- ٣- إذا تقدم المشرف بطلب مسبب لشطب قيده يقبله مجلس الكلية ، وذلك بعد إخطار الطالب رسمياً ، وبعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .
- ٤- إذا رفضت لجنة المناقشة والحكم الرسالة رفضاً مطلقاً ، فيختص مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على رأى لجنة الحكم بقرار شطب قيد الطالب .
- ٥- إذا تكرر رسوبه فى الامتحانات لمرتين متتاليتين .
- ٦- إذا تقدم الطالب بطلب لشطب قيده .



(ج) درجة دكتوراه الفلسفة

مادة (٤٣) : منح الدرجة :

يمنح مجلس جامعة دمياط بناء على طلب مجلس كلية الفنون التطبيقية درجة دكتوراه الفلسفة في أحد التخصصات العلمية المبينة في المادة الثالثة والرابعة من هذه اللائحة ، وما يطرأ عليها من تعديل في أحكام المادتين الخامسة والسادسة ، ويبين في الشهادة عنوان الرسالة .

مادة (٤٤) : الهدف من الدراسة للدكتوراه :

- ١- أن يجرى الطالب بعد نجاحه في مقررات السنة التمهيدية بحثاً مبتكراً يمثل إضافة علمية جديدة في الموضوع الذي يختاره في أحد مجالات تخصصه الدقيق .
- ٢- تأهيل حملة درجة الماجستير أو ما يعادلها بدرجة دكتوراه الفلسفة في أقسام الكلية وتخصصاتها .

مادة (٤٥) : شروط القيد :

- يشترط قيد الطالب لنيل دكتوراه الفلسفة في التخصص في الفنون التطبيقية بجامعة دمياط ما يلي :
- ١- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في أحد تخصصات الكلية ، أو على درجة علمية معادلة من معهد علمي معترف به من الجامعة ، أو من المجلس الأعلى للجامعات .
 - ٢- يتقدم الطالب لعميد الكلية بطلب القيد ، ويعرض الطلب على مجلس القسم العلمي المختص لإبداء الرأي في أمر القيد ، ثم يعرض أمر البت في الطلب على مجلس الكلية بعد استيفاء الأوراق .

المادة (٤٦) : مدة الدراسة :

- ١- الدراسة في السنة التمهيدية عام دراسي واحد بحد أدنى ١٤ ساعة أسبوعياً خلال العام الدراسي ، وبحيث لا تقل عن ٣٠ أسبوعياً .
- ٢- يؤدي الطالب امتحان في المقررات الواردة بالجدول رقم (١١٧) ، الملحق بهذه اللائحة ، وفقاً لنص المادة رقم (٤٧) .



المادة (٤٧) : المقررات الدراسية :

- ١- يدرس الطالب المقررات الدراسية المبينة فى الجدول رقم (١١٧) الملحق بهذه اللائحة ، وان يؤدى الامتحان فيها بنجاح قبل تسجيل موضوع الرسالة . وتتضمن المقررات تدريباً فلسفياً متقدماً فى مجال الفن والتصميم والتكنولوجيا ، ويجوز أن يتابع مقررات مناظرة ويؤدى الامتحان فيها فى جامعة مصرية أخرى بناء على قرار من مجلس الكلية .
- ٢- أن يتابع الدراسة والبحث لمدة عام دراسى واحد بالنسبة التمهيدية للدكتوراة .
- ٣- تحدد مجالس الأقسام العلمية المقررات الدراسية ، لمجموعة المواد التخصصية المبينة بالجدول رقم (١١٧) والمحددة بمادتين دراسيتين ، وفقاً لمقتضيات القسم والتخصص وفروعه ، بعد عرض الموضوع على مجلس الكلية ، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث واعتماد الجامعة .
- ٤- تكوين المقررات الدراسية التى يحددها مجلس كل قسم علمى من بين المواد الأساسية والتكميلية ١ ، ٢ ، الواردة فى اختصاصه (مادة ٣) .

المادة (٤٨) : مواعيد الامتحانات :

- ١- يحدد مجلس الدراسات العليا والبحوث ، بناء على اقتراح مجلس الكلية ومجالس الأقسام المختصة مواعيد الامتحانات .
- ٢- تحدد امتحانات الدور الثانى للراسبين فى شهر سبتمبر من كل عام .

المادة (٤٩) : تقديرات النجاح :

- ١- يشترط لنجاح الطالب فى أى مقرر حصوله على ٦٠% فأكثر من النهاية العظمى للمقرر .
 - ٢- يمنح الطلاب الراسبون فى أى من المقررات لدرجة الدكتوراه فرصة لإعادة الامتحان فيما رسبوا فيه من المقررات بالدور الثانى .
- وإذا رسب فى الدور الثانى يكون الامتحان فى السنة التالية وفى جميع المواد ، يمكن إعادة قيد الطالب مرة أخرى بعد مضى سنة من تاريخ فصله ، وإذا رسب يفصل نهائياً ، ولا يجوز قبول قيده مرة أخرى.
- ٣- يمنح تقدير عام عند نجاح الطالب ، وتحسب تقديرات النجاح فى المواد الدراسية التى أدى الامتحان فيها ، طبقاً للمادة رقم (٣١) من اللائحة .



مادة (٥٠) : شروط نيل الدرجة :

- ١- أن يجرى الطالب بعد نجاحه في مقررات الدراسة السنة التمهيديّة للدكتوراة بحثاً مبتكراً يمثل إضافة علمية جديدة في الموضوع الذي يختاره بعد أن يوافق مجلس الكلية على تسجيله بناء على رأى مجلس القسم العلمى وتحديد المشرف ، وذلك لمدة سنتين على الأقل من اعتماد مجلس الكلية لتسجيل موضوع البحث ، وأن يتقدم بالرسالة ونتائج التطبيقية .
- ٢- يقدم المشرف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم العلمى المختص عما إذا كانت صالحة للعرض على لجنة المناقشة والحكم ، ويجوز أن تتم المناقشة بحضور الأعضاء من داخل الجمهورية فقط . وإذا كان أحد المشرفين بالخارج ، يكتبه بتقريره الفردى .
- ٣- للجنة الحكم أن تعيد الرسالة إلى صاحبها لاستكمال ما تراه فيها من نقص وتعطى له الفرصة لاستكمال النقص ، على ألا تزيد الفرصة عن ستة أشهر .
- ٤- المدة بين قيد الطالب لدرجة الدكتوراة ومنحه الدرجة لا تقل عن سنتين .

المادة (٥١) : إلغاء القيد :

يلغى قيد الطالب لدرجة دكتوراة الفلسفة فى الحالات الآتية :

- ١- إذا لم يسجل موضوعاً للبحث خلال سنتين من تاريخ نجاحه فى السنة التمهيديّة أو خمس سنوات من تاريخ قيده ، إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل فترة أخرى يحددها بناء على اقتراح المشرف ورأى مجلس القسم المختص والكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث واعتماد مجلس الجامعة .
- ٢- إذا تقدم المشرف بطلب مسبب لشطب قيده يقبله مجلس الكلية ، وذلك بعد إخطار الطالب رسمياً . وبعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .
- ٣- إذا رفضت لجنة المناقشة والحكم على الرسالة إجازتها رفضاً مطلقاً ، فيختص مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على رأى لجنة المناقشة الحكم بقرار شطب قيد الطالب .
- ٤- إذا تقدم الطالب بطلب شطب قيده .
- ٥- إذا تكرر رسوبه فى الامتحانات لمرتين متتاليتين .



نظام ترقيم المقررات الدراسية بالدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراة)

المرحلة	اسم المقرر	المجموعة	الترقيم	مسلسل
دبلوم الدراسات العليا	تحديد المواد الدراسية بمعرفة القسم العلمي المشرف على دبلوم على حدة	مواد	٥١٠١	١
		تخصصية	٥١٠٢	٢
		أساسية	٥١٠٣	٣
			٥١٠٤	٤
		مواد تخصصية	٥٢٠١	٥
		تكميلية	٥٢٠٢	٦
		مواد عامة	٥٣٠١	٧
		لغة أجنبية وترجمة فنون بيئية	٥٣٠٢	٨
		نظريات اتصال	٥٣٠٣	٩
		تخطيط وإدارة المشروعات	٥٣٠٤	١٠
الدراسات التمهيدية (للماجستير)	تحديد المواد الدراسية بمعرفة كل قسم علمي على حدة	مواد تخصصية	٦٤٠١	١
			٦٤٠٢	٢
	مناهج البحث إحصاء تطبيقي قراءات ومناقشات بلغة أجنبية نظم وتكنولوجيا المعلومات	مواد عامة	٦٥٠١	٣
			٦٥٠٢	٤
			٦٥٠٣	٥
			٦٥٠٤	٦
الدراسات التمهيدية (للدكتوراة)	تحديد المواد الدراسية بمعرفة كل قسم علمي على حدة	مواد تخصصية	٧٦٠١	١
			٧٦٠٢	٢
	الأيكولوجي سيكولوجية الإبداع علوم فلسفية مناقشات فلسفية فى الفن والتصميم والتكنولوجيا	مواد عامة	٧٧٠١	٣
			٧٧٠٢	٤
			٧٧٠٣	٥
			٧٧٠٤	٦



المقررات الدراسية لدبلوم الدراسات العليا

ملاحظات	عدد ساعات الامتحان	الدرجات للمواد		إجمالي	توزيع الدرجات			عدد الساعات الأسبوعية	اسم المقرر	المجموعة	مسلسل
		نهاية صغرى	نهاية عظمى		الشفوى	التحريرى	أعمال السنة				
مجموعة المواد التخصصية الأساسية : (٤٠ %)											
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	تحديد المواد الدراسية	٥١٠١	١
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	بمعرفة القسم العلمى	٥١٠٢	٢
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	المشرف على كل دبلوم	٥١٠٣	٣
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	على حدة	٥١٠٤	٤
مجموعة المواد التخصصية التكميلية : (٢٠ %)											
		١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	تحديد المواد الدراسية	٥٢٠١	٥
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	بمعرفة القسم العلمى	٥٢٠٢	٦
									المشرف على كل دبلوم على حدة		
مجموعة المواد العامة : (٤٠ %)											
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	٢٠	٦٠	٢٠	٢	لغة أجنبية وترجمة	٥٣٠١	٧
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	فنون بيئية	٥٣٠٢	٨
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	نظريات اتصال	٥٣٠٣	٩
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٢	تخطيط وإدارة المشروعات	٥٣٠٤	١٠
	٢٠	١٠٠٠	٦٠٠	١٠٠٠	٢٠	٦٠٠	٣٨٠	٢٠	الإجمالي		١٠

ملحوظة :

- ١- يشترط لنجاح الدارس حصوله على ٦٠% على الأقل من النهاية العظمى لكل مقرر دراسى .
- ٢- يتم تحديد المواد للمقررات التخصصية الأساسية والتكميلية بمعرفة مجلس القسم العلمى المشرف على كل دبلوم به ، بعد العرض على مجلس الكلية ، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة .
- ٣- مجموعة المواد العامة المبينة رقم (١١٥) ، تعمم فى جميع فروع الدبلومات بالكلية .



المقررات الدراسية لدرجة الماجستير (الدراسة التمهيدية)

ملاحظات	عدد ساعات الامتحان	الدرجات للمواد		إجمالي	توزيع الدرجات			عدد الساعات الأسبوعية	اسم المقرر	المجموعة	مسلسل
		نهاية صفرى	نهاية عظمى		الشفوى	التحريرى	أعمال السنة				
مجموعة المواد التخصصية: (٣٣ %)											
تقديم بحث ومناقشة	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	٤٠	٦٠	-	٣	تحديد المواد الدراسية بمعرفة كل قسم علمى على حدة	٦٤٠١	١
تقديم بحث ومناقشة	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	٤٠	٦٠	-	٣		٦٤٠٢	٢
مجموعة المواد العامة : (٦٧ %)											
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٣	مناهج البحث	٦٥٠١	٣
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٣	إحصاء تطبيقى	٦٥٠٢	٤
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	٢٠	٦٠	٢٠	٣	قراءات ومناقشات بلغة أجنبية فى التخصص	٦٥٠٣	٥
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٣	نظم وتكنولوجيا المعلومات	٦٥٠٤	٦
	١٢	٦٠٠	٣٦٠	٦٠٠	١٠٠	٣٦٠	١٤٠	١٨	الإجمالى		٦

ملحوظة :

- ١- يشترط لنجاح الدارس حصوله على ٦٠% من النهاية العظمى لكل مقرر دراسى .
- ٢- تتضمن المقررات الدراسية المبينة بالجدول رقم (١١٦) :
 - مجموعة المواد التخصصية التى تدرس بالأقسام العلمية أرقام ١ ، ٢ .
 - مجموعة المواد العامة (التى تدرس للدارسين فى جميع الأقسام العلمية أرقام ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦) يتم تحديدها واختيارها فى ضوء المقررات للمواد التخصصية الأساسية والتكميلية فى كل قسم علمى على حدة .
 - المواد التى تقدم فيها بحوث أرقام ١ ، ٢ يعقد فيها امتحان شفوى للمناقشة (أمام لجنة) .
- ٣- يجوز التسجيل لموضوع الماجستير أثناء الدراسة ولا تزيد مدة المسموح بها بين النجاح والتسجيل عن سنتين .



المقررات الدراسية لدرجة الدكتوراه (الدراسة التمهيدية)

ملاحظات	عدد ساعات الامتحان	الدرجات للمواد		إجمالي	توزيع الدرجات			عدد الساعات الأسبوعية	اسم المقرر	المجموعة	مسلسل
		نهاية صفرى	نهاية عظمى		الشفوى	التحريرى	أعمال السنة				
مجموعة المواد التخصصية: (٣٣ %)											
	مناقشة	١٠٠	٦٠	١٠٠	١٠٠	-	-	٣	تحديد المواد الدراسية	٧٦٠١	١
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٣	بمعرفة كل قسم علمى على حدة	٧٦٠٢	٢
مجموعة المواد العامة : (٦٧ %)											
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٣	الإيكولوجى	٧٧٠٣	٣
	٢	١٠٠	٦٠	١٠٠	-	٦٠	٤٠	٣	سيكولوجية الإبداع	٧٧٠٤	٤
تقديم بحث	مناقشة	١٠٠	٦٠	١٠٠	١٠٠	-	-	٣	علوم فلسفية	٧٧٠٥	٥
تقديم بحث	مناقشة	١٠٠	٦٠	١٠٠	١٠٠	-	-	٣	مناقشات فلسفية فى التصميم والتكنولوجيا	٧٧٠٦	٦
	٦	٦٠٠	٣٦٠	٦٠٠	٣٠٠	١٨٠	١٢٠	١٨	الإجمالي		٦

ملحوظة :

- ١- يشترط لنجاح الدارس حصوله على ٦٠% من النهاية العظمى لكل مقرر دراسى .
- ٢- تتضمن المقررات الدراسية المبينة بالجدول رقم (١١٧) الأتى :
* مجموعة المواد التخصصية التى تدرس بالأقسام العلمية أرقام ١ ، ٢ .
يتم تحديدها واختيارها فى ضوء المقررات التخصصية الأساسية والتكميلية فى كل قسم علمى على حدة .
* يعقد امتحان تحريرى فى مجموعة المواد أرقام ٢ ، ٣ ، ٤ .
* يقدم الطالب بحثاً فى كل مادة من أرقام (١ ، ٥ ، ٦) الموضحة بالجدول رقم (١١٧) ويعقد فيها امتحان شفوى للمناقشة (أمام لجنة)
* (علوم فلسفية) تتضمن فى تدريسها المقرر رقم (٥)
٣- الطالب الذى يجتاز تلك المرحلة بنجاح ، يقوم بعقد حلقة بحث ، خلال المدة المسموح بها لتسجيل الموضوع لدرجة الدكتوراة .



نظام إعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير بجامعة دمياط

اولا :- شروط الاعداد والتقديم

مادة (٣٥) :

يراعي في اعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير بكليات جامعة دمياط القواعد الواردة في هذه اللائحة.

مادة (٣٦) :

يكون طالب الدراسات العليا هو المسئول عن التقيد بقواعد اعداد وتقديم الرسالة الواردة بهذه اللائحة طبقا لتوجيهات المشرف الرئيسي .

مادة (٣٧)

يلتزم طالب الدراسات العليا عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة بتقديم عدد من نسخ الرسائل علي النحو التالي :

- نسخة للدراسات العليا بالجامعة مجلدة تجليدا مبدئيا معتمدة من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية مرفقا بمذكرة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة .
- عدد من النسخ بعدد السادة اعضاء لجنة الحكم والمناقشة وبعد انتهاء المناقشة يقدم الطالب النسخ المنقحة مجلدة علي النحوالتالي :-

مجلدة {

١- نسخة للايداع بمكتبة الرسائل العلمية بالكلية

٢- نسخة للمكتبة المركزية بالجامعة

٣- نسخة لمكتبة الاسكندرية

٤- C.D للمكتبة المركزية .

وعلي الباحث ان يرفق بكل هذه النسخ ملخصا باللغة العربية واخر باحدي اللغات الاجنبية .

مادة (٣٨)

علي الباحث ان يقدم للكلية ملخصا واحد للرسالة باللغة العربية للعرض علي اعضاء مجلس الجامعة عند نظر موضوع منح الدرجة العلمية .



ثانيا :- طباعة الرسالة

مادة (٣٩)

يجب ان تكتب الرسالة بالحاسب الالي علي طباعة ليزر بحروف كبيرة علي الوجهين بالخط النسخ (بنط ١٤) اما بالنسبة للغة الانجليزية فتكتب (بنط ١٤) خط TIMES ويترك هامش ٢,٥ من كل جانب ، و ٥ سم من اعلي ومن اسفل وترقم الصفحات في وسط الصفحة من اسفل ولايجوز ان يتم تعديل اي بيان من البيانات الوارده بها سواء بالكشط او بالكتابة باليد ويعتبر الباحث مسئولا مسئولية كاملة عن ايه اخطاء مطبعية او لغوية في الرسالة المقدمة .

مادة (٤٠)

يجب ان تطبع الرسالة علي ورق ابيض ناصع ٨٠ جم بحجم الكوارتر مقاس (٢٨/٢٢ سم)

ثالثا :- شكل الرسالة

مادة (٤١)

يجب ان يكون تجليد الرسالة تجليد بكعب جلد بني غامق وجسم الغلاف مشمع بني غامق لرسائل الدكتوراه وبكعب جلد اخضر غامق وجسم الغلاف مشمع اخضر غامق لرسائل الماجستير ، ويجوز كل كلية اعداد غلاف ورق مصقول من البنداكوت تكتب عليه بيانات صفحة العنوان ويغلف فوق التجليد ويحدد كل كلية لون ورق مستقل كلما امكن ذلك

مادة (٤٢)

يكتب باللون الذهبي علي كعب الرسالة الجلد البيانات الاتية .

جامعة دمياط

كلية :

قسم :-

رسالة (ماجستير - دكتوراه)

اسم الباحث :

السنة الميلادية :



مادة (٤٣)

يكتب علي صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من اعلي الي اسفل بالترتيب التالي :-

شعار الجامعة

اسم الكلية :

عنوان الرسالة :

بحث مقدم من الطالب :

تحت اشراف [لجنة الاشراف (المشرف الرئيسي ثم اعضاء اللجنة) مرتبة طبقا للاقدمية]

الحصول علي درجة :

العام الجامعي :

ذلك باللغة العربية او اخري بلغة اجنبية .

مادة (٤٤)

١- تخصص صفحة للمشرفين ومساعدتهم وفقا لنموذج رقم (١)

٢- تخصص صفحة لاعضاء لجنة الحكم والمناقشة وفقا لنموذج رقم (٢)

مادة (٤٥)

تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وارقام الصفحات المقابلة لها كما تعد

قائمة للاشكال وقائمة للجداول عند الاقتضاء يبين في الاولي رقم الشكل والصفحة المقابلة له وفي الثانية

رقم للجداول والصفحة المقابلة .

مادة (٤٦)

تعد صفحة للتمهيد والشكر تلي صفحة لنموذج (١)

مادة (٤٧)

ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيبا ابجديا بحسب عنوان الكتاب او اسم المؤلف وفي حالة

البحوث المرجعية فيمكن ان ترتب ترتيبا ابجديا او ترقم ترتيبا مسلسلا من بدايتها حتي نهايتها ويكتب في

البحوث المرجعية عنوان البحث .

مادة (٤٨)

يجب ان تتضمن الرسالة ملخصا يتضمن اهم النتائج التي توصل اليها الباحث والتوصيات التي يقترحها

علي ان يكون ذلك باللغة العربية او باحدي اللغات الاجنبية طبقا للوائح الداخلية للكليات .



نموذج رقم (١)

صفحة السادة المشرفين ومساعدتهم

.....: عنوان الرسالة
.....: اسم الباحث
.....: اشراف

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع

رئيس القسم

.....

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية

.....



نموذج رقم (٢)

صفحة السادة اعضاء لجنة الحكم والمناقشة

..... عنوان الرسالة :
..... اسم الباحث :
..... اشراف :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع

لجنة الحكم والمناقشة :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع

رئيس القسم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية

.....

.....

.....



المستندات اللازمة للتقدم للدراسات العليا بكليات الجامعة

أولاً : التقدم للدبلومات وتمهيدى الماجستير

- ١- أصل شهادة التخرج
- ٢- أصل بيان الدرجات
- ٣- أصل شهادة الميلاد
- ٤- عدد ٦ صور شخصية
- ٥- صورة بطاقة الرقم القومي
- ٦- ملفين وحافظة للأوراق المقدمة
- ٧- بالنسبة للذكور المتقدمين : شهادة التجنيد أو ما يفيد الموقف من التجنيد

ثانياً : التقدم للماجستير

- ١- أصل شهادة التخرج
- ٢- إفادة لإجتياز الطالب لمقررات تمهيدى الماجستير
- ٣- أصل بيان الدرجات
- ٤- أصل شهادة الميلاد
- ٥- عدد ٦ صور شخصية
- ٦- صورة بطاقة الرقم القومي
- ٧- ملفين وحافظة للأوراق المقدمة
- ٨- بالنسبة للذكور المتقدمين : شهادة التجنيد أو ما يفيد الموقف من التجنيد



ثالثاً : التقدم للدكتوراه

- ١- أصل شهادة التخرج
 - ٢- أصل بيان الدرجات
 - ٣- أصل شهادة الماجستير
 - ٤- أصل شهادة الميلاد
 - ٥- عدد ٦ صور شخصية
 - ٦- صورة بطاقة الرقم القومي
 - ٧- ملفين وحافظة للأوراق المقدمة
- بالنسبة للذكور المتقدمين : شهادة التجنيد أو ما يفيد الموقف من التجنيد



خطوات التقدم للالتحاق بالدراسات العليا

١. يتوجه الطالب الى ادارة الدراسات العليا بالكلية لاستخراج ملف التقدم للدراسات العليا .
 ٢. يقوم الموظف المختص فى ادارة الدراسات العليا بتسليمه ملف التقدم مع اذن الدفع .
 ٣. يتوجه الطالب الى خزينة الكلية لدفع رسوم ملف التقديم .
 ٤. يستوفى الطالب الاوراق المطلوبة السابق ذكرها وتسليمها للدراسات العليا .
 ٥. تقوم ادارة الدراسات العليا بعرض ملف الطالب فى مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .
 ٦. عند صدور قرار بالموافقة يتم ابلاغ الطالب .
 ٧. يتوجه الطالب الى ادارة الدراسات العليا لاستلام اذن الدفع الخاص بالرسوم الدراسية(دبلوم -ماجستير - الدكتوراه)
 ٨. ويتم تسديدها فى خزينة الكلية .
-



المستندات اللازمة للتقدم للإجراءات الآتية :-

المستندات المطلوبة للتسجيل لدرجة (الماجستير – الدكتوراه)

١. موافقة مجلس القسم المختص علي التسجيل .
٢. خطة البحث الخاصة بالدارس مستوفاة امضاءات المشرفين .
٣. محضر السيمينار الخاص بالبحث .
٤. نسخة من الخطة الدراسية الكترونية .
٥. خطاب من القسم المختص يفيد بان الخطة تقع ضمن الخطة البحثية للقسم .
٦. ترجمة عنوان الخطة من جهة معتمدة .
٧. مايفيد بانه لم يسبق تكرار العنوان من قبل .

المستندات المطلوبة لتشكيل لجنة حكم ومناقشة للرسالة .

١. موافقة مجلس القسم المختص علي التشكيل .
٢. الرسالة مكعبة مرفق بها ملخص باللغة العربية واللغة الانجليزية + نموذج (أ) الخاص بلجنة الاشراف ونموذج (ب) الخاص بلجنة المناقشة والحكم وذلك باللغة العربية والانجليزية .
٣. بحث منشور للدارس في مجلة علمية .
٤. شهادة التوفيل الخاصة بالدارس علي ان يكون الحد الادني لها لمرحلة الماجستير (٤٠٠ درجة) والدكتوراه (٤٥٠ درجة)
٥. تقرير صلاحية خاص بالرسالة من السادة المشرفين .
٦. ما يفيد عدم ارتباط أي من اعضاء لجنة المناقشة والحكم بالدارس او وجود صلة قرابة او نسب حتي الدرجة الرابعة .
٧. خطاب يفيد تحديد نسبة الاقتباس الموجودة بالرسالة .

المستندات المطلوبة لمنح درجة علمية .

١. موافقة مجلس القسم المختص علي المنح .
٢. ملخص الرسالة باللغة العربية واللغة الانجليزية مكعب مرفق به + نموذج (أ) الخاص بلجنة الاشراف ونموذج (ب) الخاص بلجنة المناقشة والحكم وذلك باللغة العربية والانجليزية .
٣. تقارير فردية لكل محكم علي الرسالة .
٤. تقرير جماعي للمحكمين علي ان تكون جميع التقارير بخط الايد ومختلفة .
٥. جواب تصويب الاخطاء الخاصة بالرسالة .
٦. قرار لجنة المناقشة والحكم .
٧. ايصالات تسليم نسخة من الرسالة الي مكاتب (مكتبة الكلية – المكتبة المركزية – مكتبة الاسكندرية – مكتبة مصر العامة)

المستندات المطلوبة لتعديل لجنة اشراف .

١. موافقة مجلس القسم المختص علي التعديل سواء (بالرفع او الاضافة او الاحلال) مع توضيح مبررات التعديل .
٢. استكمال النموذج الخاص بالتعديل (سواء بالرفع او الاضافة او الاحلال) .



الخدمات الداعمة لطلاب الدراسات العليا كارنيه الكلية :-

عند سداد الطالب الرسوم الدراسية المقررة عليه (رسوم القيد) وحصوله على الايصال الدال على السداد ويتم التسجيل على قاعده البيانات عليه ان يتقدم الى الموظف المختص ومعه صورة فوتو غرافيه له ليتم تحديد بطاقة الطالب للطباعة ويتم تسليمه للطالب بعد طباعته وتغليفه .
تمكن البطاقة الدراسية (كارنيه) الطالب من حضور الدروس النظرية والعملية والاطلاع فى المكتبة ودخول الكلية والامتحانات النظرية والعملية والاطلاع على النتائج .

شكاوى الطلاب :-

آلية عمل صندوق الشكاوى والمقترحات لطلاب الدراسات العليا

يضع الدارس شكواه أو مقترحه بالصندوق علي أن تكون بياناته كاملة في الشكوى أو المقترح حتى يمكن التواصل معه [رقم تليفون ، E mail ،]
تعرض الشكاوى والمقترحات علي لجنة الدراسات العليا والبحوث علي ان يستبعد عضو اللجنة إذا كان موضوع الشكوى متعلق به .
رفع الشكاوى إلى الجهات المختصة لإبداء الرأي من قبل رئيس القسم المختص نحو الشكوى والعمل على حلها وتزليل العقبات الناتجة إن وجدت.
يتم تدارس ما تم من إجراءات من قبل اللجنة على أن تقوم اللجنة بإبلاغ صاحب الشكوى بما تم خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ التقدم بالشكوى.



مكتبة الكلية :

تقع المكتبة العامة في الدور الرابع من المبنى الإداري .

والنشاط المكتبي هو المقياس الحقيقي للتقدم العلمي في البلاد ومكتبة الكلية تقدم الخدمات للطلاب والباحثين وتمدهم بأحدث الكتب والدوريات المختلفة وذلك يأتي بالإعداد الجيد للكتب والدوريات حتي يسهل استخدامها تضم المكتبة مكتبة تخدم كلاً من الطلاب و طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وذلك إيماناً بأسلوب البحث والإطلاع .

وتضم المكتبة الاستعارة الخارجية أو الداخلية للكتب تبعاً لعدد النسخ بالإعارة الخارجية للكتب والمراجع ذات النسخة الواحدة أو الدورية وتفتح المكتبة أبوابها من الساعة الثامنة والنصف صباحاً حتي الثانية ظهراً منذ بداية العام الجامعي و حتي انتهائه، كما أنه لا يجوز الاستعارة أو الإطلاع بدون البطاقة الجامعية .

وعلي الطالب الذي يريد الاستعارة الخارجية أن يقدم البطاقة الدراسية ويملاً الاستمارة الموجودة بالمكتبة والخاصة بالضمان ويقدمها لأمين المكتبة ثم يستخرج بطاقة الاستعارة الخارجية. وتحتوي المكتبة علي (٢١٧٩) كتاباً ومرجعاً أجنبياً وعلي (٢٣٦٧) كتاباً ومرجعاً عربياً ، كما تحتوي المكتبة علي عدد (٤٦) رسالة ماجستير باللغة العربية والانجليزية و عدد (١٦) رسالة دكتوراه باللغة العربية والانجليزية .

تم تفعيل نظام المكتبة الرقمية و ذلك عن طريق إعطاء " Password&Username " للطلاب لكي يمكن للطلاب الإطلاع علي قواعد البيانات من المنزل .



محاو الخطة البحثية للكلية :

المحور الاول : الفنون التطبيقية القديمة والمعاصرة وترميم الأثار .

- ١- تاريخ وتذوق الفنون التطبيقية .
- ٢- مدارس ومذاهب واتجاهات التصميم للرواد والمعاصرين .
- ٣- طرق وعمليات التصميم وانتاج الفنون التطبيقية فى العصور المختلفة .
- ٤- الفنون البصرية وتاريخ الفن والقضايا النقدية والفلسفية.
- ٥- الهوية المصرية والحفاظ على التراث المصرى .
- ٦- الحرف والمنتجات اليدوية ذات الطابع المصرى الأصيل وصلغتها فى قالب معاصر .
- ٧- الفنون التراثية اليدوية كمنهج وفكر انتاجى ودورها فى خلق مجتمع اقتصادى يعتمد على الصناعات الصغيرة .
- ٨- المواد والطرق المستخدمة التى تستخدم فى علاج وترميم الأثار .
- ٩- علاج وصيانة الأثار بمحافظه دمياط والمناطق المحيطة .

المحور الثانى : التصميم .

- ١- أساسيات وتصميم منتجات الفنون التطبيقية .
- ٢- آليات ودوافع الفكر الابداعى فى ممارسة فن تصميم منتجات الفنون التطبيقية.
- ٣- تنمية الابداع والتفكير الابتكارى .
- ٤- تطوير طرق وعمليات تصميم منتجات الفنون التطبيقية .
- ٥- استخدام الحاسب الألى فى تصميم المنتجات .
- ٦- الاستفادة من علم الأرجونوميكس فى تصميم المنتجات وبيئة العمل .
- ٧- العلاقة التفاعلية بين التصميم الصناعى والعلوم الأخرى .
- ٧- أثر البيئة على التصميم والفكر الابداعى .



المحور الثالث : التكنولوجيا .

- ١- تكنولوجيا خامات منتجات الفنون التطبيقية .
- ٢- تكنولوجيا انتاج الفنون التطبيقية .
- ٣- المنتجات الذكية .
- ٤- النظم الرقمية والتحكم عن بعد .
- ٥- الطاقات الجديدة والمتجددة .
- ٦- تكنولوجيا النانو وتطبيقاتها فى مجال الفنون التطبيقية .
- ٧- البرمجيات الهندسية وعلاقتها بتصميم المنتجات .
- ٧- دور التكنولوجيا الحديثة فى تصنيع منتجات تطبيقية ذات كفاءة اداء وظيفى .

المحور الرابع : ادارة الانتاج ومراقبة الجودة .

- ١- مراقبة الجودة فى مراحل انتاج الفن التطبيقى .
- ٢- تطوير طرق اختبارات منتجات الفنون التطبيقية .
- ٣- تطبيقات الحاسب الآلى فى فحص ومراقبة الانتاج .
- ٤- ادارة المعلومات والتخطيط فى صناعة منتجات الفنون التطبيقية .
- ٥- تنظيم وادارة مؤسسات الانتاج .
- ٦- استراتيجيات ضمان تطبيق معايير الجودة .

المحور الخامس : التسويق ودراسات الجدوى .

- ١- اقتصاديات التصميم .
- ٢- التسويق وأبحاث منتجات الفنون التطبيقية .
- ٣- دراسات الجدوى للمشروعات واثر ذلك فى الارتقاء بالفنون التطبيقية .
- ٤- الاعلان عن المنتجات من خلال وسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمقرؤة.



نماذج خاصة بدراسات عليا



نموذج طلب تسجيل خطة بحث

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس قسم

تحية طيبة وبعد ،،

برجاء التكرم بالموافقة على تسجيل خطة بحث المقدمة من الدارس :-

.....
للتسجيل لدرجة (الماجستير – الدكتوراه)

تحت عنوان :.....
حيث تم اجراء التعديلات حسب الآراء المقترحة في حلقة السيمينار

موجه البحث

.....



طلب تعديل لجنة الاشراف (بالإضافة)

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس قسم

نتشرف بتقديم طلب تعديا لجنة الاشراف علي رسالة الماجستير / الدكتوراه

الخاصة بالطالب /..... بوظيفة /.....

وتقترح اضافة السيد أ.د./.....

لجنة الاشراف قبل التعديل :-

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	الوظيفة	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					

راي المشرف المضاف :-

ليس لدي مانع من الاضافة

الاسم	التوقيع

لجنة الاشراف بعد التعديل :-

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	الوظيفة	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					

مببرات التعديل :-

...

أ.د/ المشرف الرئيسي

.....

قرار مجلس القسم :-

.....

رئيس القسم

..... أ.د./



طلب تعديل لجنة الاشراف (بالرفع)

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس قسم

نتشرف بتقديم طلب تعديا لجنة الاشراف علي رسالة الماجستير / الدكتوراه

الخاصة بالطالب /..... بوظيفة /.....

وتقترح رفع السيد أ.د./.....

لجنة الاشراف قبل التعديل :-

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	الوظيفة	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					

لجنة الاشراف بعد التعديل :-

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	الوظيفة	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					

مببرات التعديل :-

أ.د/ المشرف الرئيسي

.....

قرار مجلس القسم :-

رئيس القسم

..... /أ.د/



طلب تعديل لجنة الاشراف (بالاحلال)

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس قسم

نتشرف بتقديم طلب تعديا لجنة الاشراف علي رسالة الماجستير / الدكتوراه

الخاصة بالطالب /..... بوظيفة /.....

وتقترح احلال السيد أ.د/..... بدلا من السيد أ.د/.....

لجنة الاشراف قبل التعديل :-

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	الوظيفة	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					

راي المشرف المضاف :-

ليس لدي مانع من الاضافة

الاسم	التوقيع

لجنة الاشراف بعد التعديل :-

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	الوظيفة	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					

ميررات التعديل :-

أ.د/ المشرف الرئيسي

قرار مجلس القسم :-

رئيس القسم

أ.د/.....



نموذج عدم تكرار العنوان

السيد الأستاذ / مدير مشروع المكتبة الرقمية
جامعة دمياط .

الدارس - الدراسة
بصدد التسجيل لدرجة قسم :-
تحت عنوان :
.....

ارجو الافادة عن عدم تكرار عنوان البحث سالف الذكر في الجامعات المصرية من قبل .
وكذلك افادتنا بعناوين الابحاث المشابهة .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير ،،،،،

امين الكلية

رئيس القسم



نموذج ترجمة العنوان

السيد الأستاذ الدكتور / مدير مركز تطوير الاداء الجامعى
جامعة دمياط .

الدارس/

بصدد التسجيل لدرجة قسم :-

تحت عنوان :

.....

ارجو الافادة عن ترجمة العنوان باللغة الانجليزية .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير ،،،،،

امين الكلية

رئيس القسم



نموذج تقرير الصلاحية

تقرير صلاحية رسالة الماجستير للمناقشة والحكم

جامعة دمياط
Damietta University
جامعة دمياط
كلية الفنون التطبيقية
إدارة الدراسات العليا والبحوث

الإسم:
الدرجة:
التخصص العام:
التخصص الدقيق:
عنوان الرسالة باللغة العربية:
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

ملخص الرسالة: ملخص الرسالة لا يتجاوز الستة أسطر
محتوى الرسالة: تقع الرسالة في (.....) فصول كالتالي:
الفصل الأول:
الفصل الثاني:
وكل فصل لا يتجاوز الستة أسطر.
مخرجات الرسالة:
تم نشر (.....) أبحاث في (.....) مجلات محكمة كالتالي:

Name of Journal	Title of Article

والحكم وبناء على ما سبق فإن الرسالة قد أصبحت صالحة للمناقشة

لجنة الاشراف:

الإسم	الوظيفة	التخصص	التوقيع



نموذج تصويب الاخطاء

السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،

تشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنه قد تم تصويب رسالة (الماجستير / الدكتوراه) المقدمة من الدارس

.....:-

تحت عنوان :.....

والتي تم مناقشتها في تمام الساعة يوم بتاريخ/...../.....

برجاء التفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم ،

هيئة الاشراف :-

(المشرف الرئيسي)

.....

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم



نموذج طلب عقد حلقة سيمينار

السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،

برجاء التكرم بالموافقة على عقد حلقة سيمينار خطة بحث (الماجستير / الدكتوراه) المقدمة من

الدارس :-.....

تحت عنوان :.....

وذلك في تمام الساعة يوم بتاريخ/...../..... بقاعة

برجاء التفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم ،

رئيس القسم

موجه البحث



نموذج طلب عقد لجنة مناقشة وحكم

السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،

برجاء التكرم بالموافقة علي عقد لجنة مناقشة وحكم لرسالة (الماجستير / الدكتوراه) المقدمة من

الدارس :-.....

تحت عنوان :.....

وذلك في تمام الساعة يومبتاريخ/...../..... بقاعة علما بان

تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي النحو التالي :

- ١

- ٢

- ٣

- ٤

برجاء التفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم ،

رئيس القسم

المشرف علي الرسالة



نموذج قرار لجنة المناقشة والحكم

قرار لجنة المناقشة والحكم

انه في يوم الموافق مـ والموافق هـ في تمام الساعة اجتمعت اللجنة
المشكلة بقرار الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بتاريخ / /
لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من الدارس /
تحت عنوان

.....

وبعد مناقشة الدارس علنا وبعد الاطلاع علي نتائج الدراسات التطبيقية وبعد المداولة قررت اللجنة بإجماع الآراء
التوصية بمنح الدارس / درجة الماجستير في الفنون التطبيقية / (القسم العلمي) .

توقيع اعضاء لجنة المناقشة والحكم

مناقشا - مشرفا - مشرفا ومقررا - مناقشا ومقررا

الاسم

الوظيفة



نموذج طلب سحب الملف

إقرار

أقر أنا الطالب /..... قسم أنني استلمت ملفي كاملا وهو يحتوي علي :-

- شهادة التخرج . (.....)
- بيان الدرجات . (.....)
- شهادة الجيش . (.....)
- شهادة الثانوية العامة . (.....)
- ٦ صور شخصية . (.....)
- شهادة الميلاد . (.....)
- ملف التقديم . (.....)

مقدمه لسيادتكم

المقر بمافيه

الاسم :-

رقم البطاقة :-



تابع نموذج طلب سحب الملف

طلب سحب ملف

ارجو من سيادتكم التكرم بالموافقة علي سحب ملفي من الكلية (قسم الدراسات العليا والبحوث) وذلك دون ادني مسئولية علي الكلية

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير ،،،،،

مقدمه لسيادتكم

الاسم :-

رقم البطاقة :



نموذج طلب تسهيل مهمة علمية

اولا :- بيانات عن الدارس :-

اسم الدارس	القسم العلمي	
تاريخ القيد	المرحلة	<input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه
الوظيفة	جهة العمل	التليفون
العام الجامعي	حالة الدارس	<input type="checkbox"/> من الداخل <input type="checkbox"/> من الخارج <input type="checkbox"/> وافد

ثانيا :- بيانات عن الرسالة :-

الدرجة العلمية	تاريخ التسجيل	
عنوان الرسالة		
السادة المشرفين على الرسالة		

السيد الاستاذ / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ارجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على استخراج

خطاب تسهيل مهمة علمية باسم السيد - الجهة /

وذلك نظرا لاحتياج الدراسة (النظرية / العملية) فى الرسالة الى زيارة الجهة الموضحة عاليه.

مقدم الطلب

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :