

# آليات الجودة بالإمتحانات العملية والشفافية والذاتية والمشروعات والتدريب الميداني

## آليات الجودة بالإمتحانات العملية والشفهية والذاتية والمشروعات والتدريب الميدانى

تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها :

انواع الإمتحانات.

### أولاً: الامتحانات الارشادية التكوينية (Formative Assessment)

هي امتحانات تتم بصفة دورية أثناء عملية تدريس أجزاء المقرر بغرض التقويم المستمر لعملية التعليم والتعلم ولا تسجل درجاتها في المجموع الكلي لدرجات الطالب . وتفيد هذه الامتحانات الطالب في معرفة ما استطاع تحقيقه من مخرجات التعليمية وما تعذر عليه فهمة أو أدائه بحيث يتمكن من اعداد دراسة أو التدريب علي هذه المخرجات بينما توضح هذه الإمتحانات لعضو هيئة التدريس المسئول عن العملية التعليمية المخرجات التي يستطع معظم الطلاب تحقيقها وبذلك يمكنه اتخاذ الاجراءات التصحيحية لتمكينهم من استيعاب المحتوى أو ممارسة المهارات بالمستوي المطلوب في هذه المخرجات ويجب علي المؤسسة التعليمية ( الكلية) أن تحدد من خلال أعضاء هيئة التدريس بها الأوقات المناسبة وشكل الإمتحانات الإشارية في بداية وخلال العام الدراسي كما يجب أن تحتفظ الأقسام العملية بالوثائق الخاصة بالإمتحانات التكوينية التي تقيمها .

### ثانياً: الامتحانات التجميعية / التحصيلية / التجميعية (Summative Assessment)

ويقصد بهذه الامتحانات التي تقام علي مدار العام الدراسي وتشكل درجاتها جزء من الدرجات الكلية للطلب في المواد المختلفة وعلي هذا فهذه الامتحانات أحد الاركان الرئيسية التي تحدد مستقبل الطلاب ويستلزم هذا أن تلتزم المؤسسة بضمان الموضوعية والعدالة وصدق هذه الامتحانات وان يتم الاعداد لها بدقة و يلتزم مع اعداد وتصميم المقررات الدراسية قبل بداية العام الدراسي .

### خطوات اعداد الامتحانات التجميعية:

- 1- تحديد المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج ومقرراتها : وهي خطوة رئيسية في كل ما يتعلق بجوان العملية التعليمية من خلال أعضاء هيئة التدريس بها علي ان تكون المخرجات التعليمية مصاغة بدقة وان تكون واضحة ومحددة وقابلة للقياس
- 2- تحديد اساليب التقويم وذلك باختيار أنواع متعددة من الامتحانات لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة من معارف والمهارات ذهنية وعملية واتجاهات وميول ومهارات عامة بحيث يعكس

نوع الامتحان المستخدم القدرات والمهارات التي يكتسبها الطالب من خلال تحقيق المخرجات التعليمية ويتم ذلك علي النحو التالي :

- جوانب المعرفة ( المعلومات والمفاهيم وهي مخرجات تحصيل وفهم وتطبيق وتقييم المعلومات ) والمهارات الذهنية : تستخدم الامتحانات التحريرية وكذلك الشفهية لقياس هذه المخرجات .

- الجوانب المهنية والعملية مخرجات العملية والمهني (Professional & Practical Skills)

تستوجب هذه المخرجات استخدام الامتحانات العملية وطرق تقييم التدريب الميداني للقياس الحقيقي والدقيق لهذه المهارات.

- الجوانب الوجدانية مخرجات الاخلاقيات والاتجاهات (Ethics & Attitudes): ويحتاج قياس هذه المهارات إلي الملاحظة المباشرة للطلاب علي فترة زمنية ممتدة ويمكن استخدام التقارير المقننة لتقييمها كما يمكن ايضاح ادراج جزء في تقييمها في الامتحانات العملية والشفهية الي درجة محدودة في بعض الاسئلة الامتحانات التحريرية .

- المهارت العامة (General & Transferable Skills): ويستلزم تقييم هذه المخرجات استاذ المهام والتكليفات للطلاب وتتراوح هذه المهام بين مهام بسيطة مثل البحث في مصادر المعلومات لاعداد مقال او سيمينار أو عرض تقديمية أو التعليق الناقد علي مادة علمية أو أدبية ومهام مركبة اعداد مشروع أو اجراء بحث وعادة تسند هذه المهام الي مجموعة من الطلاب للمشاركة فيها مما يساعد في اكتساب وتقييم المخرجات التعليمية الخاصة بالعمل في فريق والتعاون والتعلم بين الاقران وخلافه ويستوجب التقييم الموضوعي لهذه المهام استخدام أدوات مقننة تضمن العدالة والشفافية

- تلتزم الاقسام التعليمية بالمؤسسة بتوضيح تناسب أساليب التقييم وأنواع الامتحانات التي تنفذها مع المخرجات التعليمية في جدول مسودة الامتحان (Assessment Blue Print)

### ٣- تصميم الامتحانات:

#### - الامتحانات التحريرية

هي اكثر أنواع الامتحانات استخداما ويتم عن طريقها تقييم المخرجات التعليمية الخاصة بالمعارف والمهارات الذهنية وبدرجة محدودة بعض الاتجاهات والميول التعليمية وتشمل الاسئلة التحريرية الأنواع الآتية :

١- الاسئلة المقالية ( ممتدة الاجابة – محددة الاجابة ) ويفضل في امتحانات المرحلة الجامعية الاولى ( البكالوريوس) أن تقتصر علي الاسئلة المقالية المحددة الاجابة (restricted response or short easy questions) والمشكلات المتعددة المراحل ذات الاجابات القصيرة (modified easy) وان تمثل الاسئلة التي تقيس المهارات الذهنية من تطبيق وتحليل واستنتاج ونقد النسبة الاكبر من الامتحان ( من ٦٠ - ٨٠ % ) .

٢- الاسئلة الموضوعية وتشمل اسئلة الاختيار من متعدد والصواب والخطا والتطابق / المزوجة والاستكمال (MCQ, True/False, Matching, Complete) وتتيح الاسئلة الموضوعية لوضعي الامتحان قياس عدد كبير من المخرجات التعليمية وتستخدم لقياس المعلومات والمفاهيم وكذلك بعض مستويات المهارات الذهنية مثل التطبيق والتحليل ويفضل أن تقتصر تقييم المعلومات من حفظ واسترجاع علي استخدام الاسئلة الموضوعية المذكورة بينما تستخدم أسئلة المقال في تقييم المهارات الذهنية كما سبق ذكره

- يتم توزيع اسئلة الامتحان علي مخرجات التعليمية المستهدفة والمحتوي العلمي للمقرر بحيث تمثل الاسئلة المستويات المعرفية المختلفة وفي نفس الوقت أجزاء المحتوى طبقا للوزن النسبي لها والذي يتحد مع تصميم المقرر ويتم اعتماد الجدول من مجلس القسم المختص ويحفظ في ملف المقرر .

- تحدد عدد الاسئلة في ورقة الامتحان بناءا علي نوع الامتحان ( مقالي أو موضوعي ) والوقت المخصص للامتحان ويفضل أن تتم الاجابة علي الامتحان المقالي بصورة تجريبية بواسطة أحد أعضاء لجنة الممتحنين ويحسب الزمن الذي استغرقه ثم يضاعف الوقت ليلائم مستوي الطالب أما بالنسبة للاسئلة الموضوعية فيتراوح وقت الاجابة علي السؤال من ٣-٦ ثانية ( الصواب والخطأ ثم الاختيار من متعدد والمطابقة )

- يتم اعداد نموذج اجابة لكل امتحان طبقا لنوعه ويراعي عند استخدام التصحيح الالكتروني لامتحانات الاسئلة الموضوعية أن تتناسب أرقام الاسئلة وعدد الاختيارات مع مواصفات ورقة

اجابة الطلاب ويتم اعداد نموذج الاجابة لهذه الامتحانات علي نموذج ورقة الاجابة الطلاب بينما يجب أن يشتمل نموذج الاجابة الخاص بالامتحانات المقالية الاطار العام للاجابة المطلوبة والاحتمالات المختلفة للاجابة الصحيحة بحيث يسمح للطلاب بالابتكار والتعبير عن شخصيته وللممتحن بالتقدير الموضوعي والدقيق للدرجة .

### الامتحانات العملية :

- تقيس هذه الامتحانات المهارات العملية والمهنية والتي تشكل الجزء الاكبر في تكوين القدرات والمهارات المؤهلة لسوق العمل ولذلك يجب استخدام وسائل متعددة في هذه الامتحانات تضمن تقييم أكبر عدد ممكن من هذه المهارات .

ايجب علي المؤسسة التعليمية أن تحاول الجمع بين النوعين في الامتحانات العلمية بقدر ما تتيح العوامل المحيطة من توافر الاماكن وامكانيات أداء التجارب والمرضي وخلافه شريطة أن يوضع الجزء الاكبر من الدرجات للامتحان الموضوعي حيث أنه يساهم بقدر أكبر في تقييم عينة لمخرجات المهارات العملية والمهنية .

- يتم تقييم الطلاب في هذه الامتحانات تقييما موضوعيا باستخدام استمارة التقييم المتدرج (Check List) والمعدة بواسطة أعضاء هيئة التدريس واضعي الامتحان والتي تتم مراجعتها من قبل لجنة الامتحان لضمان الدقة والموضوعية

### تقييم المهام / التكاليفات والمشروعات :

- تعتبر التكاليفات والمشروعات بمثابة الفاعلة لتعلم الطلاب المهارات العامة بما تشمل من مهارات التعلم الذاتي والبحث في مصادر المعلومات المختلفة واستخدام تكنولوجيا المعلومات ومهارات الحاسب الآلي كما تتضمن أيضا تعلم العمل بروح الفريق والتعاون البناء وسبل التواصل الفعال والقيادة وادارة الوقت وتتيح التكاليفات والمشروعات للمعلم مراقبة الطلاب عن قرب لفترة زمنية تمتد علي مدار الوقت المحدد للمهمة أو المشروع مما يعطية الفرصة لتتقيم أدائهم في هذه المهارات بدقة واتاحة الوقت الكافي لتتقيم المخرجات التعليمية في مجال الميول والاتجاهات واتباع اخلاقيات المهنة وبالرغم من أن تقييم أداء الطلاب في المهام والمشروعات يعتمد اساسا علي الملاحظة المباشرة من المعلم وبالتالي قد يتأثر بعض الشئ بالرأي الشخصي للمقيم الا ان هذا يمكن تلاقيه باستخدام استمارات التقييم المتدرج والتحديد الدقيق لكيفية تقييم الاداء في كل بند من بنودها .

– يتم التقييم للمشروعات والمهام علي ثلاث مراحل علي الاقل وذلك عند بداية العمل وفي أثناء تنفيذ المهمة أو المشروع وعند تسليم وتقديم العمل للمناقشة ويجب أن تشمل استمارة تقييم أنشطة التعلم الذاتي بالقياس المتدرج علي بنود تغطي كل المهارات التي سبق ذكرها والنسبة المئوية من الدرجة الممنوحة لكل بند .

### استمارة تقييم أنشطة التعليم الذاتي للطلاب ( التكاليفات والمشاريع )

المقرر / الوحدة التعليمية :

اسم الطالب :

رقم الطالب :

عنوان النشاط :

تاريخ بداية النشاط :

تاريخ التقديم :

الدرجة					مجالات التقييم
					أولاً : خلال التحضير للمهام المكلف بها الطالب ( تقييم من خلال الأستاذ / المشرف فقط )
٥	٤	٣	٢	١	إظهار الاهتمام بأداء المهمة ، العمل في مجموعة والسلوك المهني ٢٠٪ العمل مع الزملاء في جماعة حضور الاجتماعات بانتظام وفي المواعيد المحددة المشاركة الفعالة في المناقشات وإبداء الرأي واستقبال آراء الآخرين بسلوك غير دفاعي وبصدر رحب إجراء الجزء العملي بدقة ( تجارب أو زيارات ميدانية / استقصاء / مقابلات الخ )
					مراجعة الكتب العلمية والمعلومات المتاحة : ١٠٪ تجميع معلومات واضحة وكافية في سياق الموضوع باستخدام مصادر مختلفة الربط بين اختيار وتنظيم المعلومات من المصادر المختلفة
					ثانياً : المادة المكتوبة ( تقييم من خلال الأستاذ / المشرف فقط )
					دقة المحتوى التحريري : ١٠٪ عرض معلومات صحيحة ودقيقة في الوثيقة المكتوبة الربط بين الأجزاء المختلفة للموضوع
٥	٤	٣	٢	١	تقنيات الكتابة : ١٥٪ الموضوع مرتب ترتيباً منطقياً مع استخدام مناسب للعناوين والعناوين الفرعية ادخال صور ورسوم توضيحية بطريقة مفيدة المحافظة على حقوق الملكية الفكرية الفردية بتحديد المصادر التي تم استخدامها في النصوص أو الصور وكتابتها في المراجع
					المراجع : ٥-٪ كتابة المراجع كقائمة في نهاية الوثيقة بطريقة صحيحة
					ثالثاً : مهارات العرض ( تقييم من خلال الأستاذ / المشرف والمقيم )
تكتب منفصلة بواسطة كل مقيم ويحسب المتوسط					بنود التقييم
٥	٤	٣	٢	١	عرض المادة العلمية بشكل منطقي ومرتب ومرتب مع الأجزاء الأخرى المقدمة من زملائه ٨٪ استخدام الصور والرسوم البيانية التوضيحية عند اللزوم ٨٪

					شرح المعلومات بطريقة توضيحية وليس مجرد قراءته ٨ %
					٩ - مواجهة الحضور والاتصال البصري واستخدام الحركة ٨ %
					١٠ - مهارات العرض الفعال الأخرى : ٨ % استخدام المعدات والمعينات السعمية والبصرية بطريقة فعالة إدارة الوقت التحدث بوضوح ومواجهة المستمعين وتغيير درجة الصوت
					إجمالي البنود

- إذا لم يشتمل العمل على جزء عملي أو ميداني يلغى هذا البند وتوزع بالتساوي بين البند ١ ،  
٢

اسم المشرف : الإمضاء :

اسم المقيم : الإمضاء :

إمضاء المقيم :

تفسير المقياس المتدرج :

الدرجة	المعنى	المقياس
صفر	الأداء كله خاطئ	١
٢٥ %	الأداء يشوبه الكثير من الأخطاء	٢
٥٠ %	الأداء نصفه صحيح	٣
٧٥ - ٨٥ %	الأداء معظمه صحيح	٤
٨٥ - ١٠٠ %	الأداء مجمله ( أو كله ) صحيح	٥

ملحوظة : يفضل استخدام مقياس من ١ - ٥ في هذا المجال حتى يكون الحكم دقيقاً .

**تقييم التدريب الميداني :**

يمثل التدريب الميداني أحد أهم الأنشطة التعليمية التي تساعد الطلاب علي اكتساب المهارات العملية والمهنية وكذلك تطبيق المعلومات في المواقف الحياتية (authentic) . ولذلك فان هذا النشاط التعليمي يحتاج لاعداد اساليب محددة بدقة لتقييم فاعلية في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ويعتمد تقييم التدريب الميداني علي عدة وسائل :

\*- كتابة التقارير بواسطة كل من الطالب والمشرف علي التدريب

أ- تقرير الطالب يحتوي علي ما تم تحديده له في بداية التدريب علي سبيل المثال يمكن ان يحتوي التقرير علي مشاهدات الطالب في المصنع أو مكان تقديم خدمات للجمهور ومقارنتها بالوضع الامثل المذكور في المراجع ويتم تقييم تقرير الطالب باستخدام استمارة تقييم الاداء بالقياس المتدرج والمشابهة لمثيلتها في تقييم الاء العلمي أوفي تقييم المشاريع بناء علي مخرجات التعليمية / المهارات المطلوب من الطالب انجازها .

أ- تقرير المشرف ويقدم أيضا في صورة استمارة تقييم بالقياس المتدرج ويشمل علي بنود معدة مسبقا بواسطة أعضاء هيئة التدريس القائمين علي اعداد التدريب الميداني وهي بنود تنصب علي تقويم المهارات العملية المطلوبة في التدريب الميداني .

ج - يمكن كذلك اعداد امتحان عملي موضوعي في بعض المهارات التي يتم التدريب عليه وذلك اذا سمحت الظروف في مكان التدريب الميداني بذلك ويفضل في هذه الحالة أن يشارك أعضاء عاملين من مكان التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب باستخدام استمارات التقييم العدة لذلك بعد تلقي التدريب المناسب عليها يمكن استخدام التدريب الميداني في اعداد الجزء العلمي من التكاليفات أو المشروع المطلوب من الطالب وبذلك يكون الامتحان في هذا الجزء تابعا لتقييم الجزء المقابل في التكليف / المشروع .

#### الامتحانات الشفهية:

تمثل الامتحانات الشفهية إحدى الوسائل الفعالة لتقييم قدرات الطالب الذهنية متمثلة في القدرة علي التفكير والتحليل والاستنباط وتجميع الافكار وفي نفس الوقت مهارة عرض الافكار والتعبير السليم في مواجهة الممتحن / الممتحنين ولكن تقييم الطالب يعتمد الي حد كبير علي تقدير الممتحن لقدراته مما يقلل من درجة الصدق والعدالة لهذا الاختبار ولذلك فيجب اقتصار الامتحانات علي المخرجات التعليمية التي لا يمكن قياسها باي من الاختبارات السابقة علي سبيل المثال المهارات اللغوية والتعبير والتمثيل في الكليات التي تشكل فيها هذه القدرات الجزء الاساسي في مواصفات الخريج بينما يمكن استبدال الامتحانات الشفهية بصورتها التقليدية بالجزء الخاص بعرض وتقديم التكاليفات والمشاريع حيث أنه أحد صور الامتحانات التي تتم بالاتصال المباشر بين الطالب والممتحن ويقوم فيها الطالب بتقديم عرض شفهي لانجازه في التكيف كما يمكن ان تتم مناقشته فيما قدمة .

#### ضوابط الامتحان الشفهي :

يجب أن تقوم القسم المعني باعداد بنك اسئلة للامتحان الشفهية بواسطة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الامتحان وتصنف هذه الاسئلة في عدد كاف من البطاقات بحيث تتضمن كل بطاقة عدد محدد من الاسئلة المتنوعة التي تقيس عينة ممثلة للمخرجات التعليمية المطلوب قياسها وتتنوع الاسئلة لقياس المستويات المعرفية العليا والمهارات التي تتطلب قدرة لغوية وتعبيرية .

- تحدد لجان الشفهي يوميا بطريق القرعة وتشمل عضوين علي الاقل من أعضاء هيئة التدريس كما يحدد القسم نظام توزيع الطلاب منذ بداية الامتحان بحيث يضمن العدالة



المطلقة في التوزيع علي اللجان ( اما بالقرعة أو التوزيع الرقمي المتسلسل علي أرقام اللجان بينما تتحدد أعضاء اللجان بطريق القرعة كما سبق ذكرة ) فيها بواسطة عضوي اللجنة ويمنح كل طالب وقتا كافيا ( من ١٥ - ٢٥ دقيقة ) للاجابة علي الاسئلة وليكون الحكم علي مستوي الطالب موضوعيا .

- يقوم كل عضو بوضع درجات التقييم الخاصة به بصورة منفصلة وتتحد درجة الطالب بحساب متوسط درجات الممتحنين .
- يمكن استخدام بطاقات تقدير للدرجات معدة بواسطة لجنة الممتحنين بطريقة القياس المتدرج وذلك لضمان أكبر قدر من الموضوعية في التصحيح علي أن تسلم هذه البطاقات مع استمارة رصد الدرجات للجنة الكنترول الداخلي .
- يفضل أن تتم مراجعة درجات الممتحنين في عينات عشوائية بصفة يومية بواسطة لجنة الكنترول الداخلي / لجنة الاشراف علي الامتحان داخل القسم وذلك لتحديد الدرجات التي تحييد بدرجة كبيرة عن متوسط درجات الممتحنين الاخرين ويتم اتخاذ اللازم لتحقيق التوسط في اعطاء الدرجات عن طريق مجلس القسم ووكيل الكلية المعني .

#### ملاحظة :

- يعد هذا الدليل بصورته الحالية بمثابة نسخة أولية ذات اطار عام وهي قابلة للتعديل واطافة مقترحات أخرى مستقبلية .
- يتم الاسترشاد بهذا الدليل من قبل كليات جامعة دمياط .

#### - المراجع :

- جمهورية مصر العربية – قانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية وفقا لآخر التعديلات ( الطبعة الثامنة والعشرون المعدلة ٩٠٠٢ – الباب الثالث / القسم الاول / القسم الثاني ) الهيئة القومية لضمان الجودة الاعتماد – ميثاق مرجعي للممارسات المتميزة .