

خطة التعامل مع الطلاب المتفوقين

خطة التعامل مع الطلاب المتفوقين

الهدف العام :

العمل على حصر الطلاب المتفوقين وإبراز دورهم في وسطهم الطالبى حتى يكونوا مثلاً وقدوة لزملائهم مع التأكيد على العمل المنظم من أجل احتفاظ المتفوقين بمستواهم العلمى ومعالجة أى مشاكل قد تؤثر على تفوقهم ومتابعة ذلك بصورة منتظمة.

أساليب العمل :

- ١- حصر الطلاب المتفوقين فى المواد التطبيقية والنظرية فى الفرق الدراسية من خلال اتخاذ الإجراءات التالية :
(أ)مراجعة نتائج العام الدراسى السابق وكذلك الفصل الدراسى من خلال نتائج الامتحانات.
(ب) مراجعة أعضاء هيئة التدريس للذين يقومون بالتدريس للطلاب المتفوقين وأن تقوم كل استاذة بوضع تقرير عن كل متفوقة مع إبداء رأى حول العوامل المساعدة على التفوق.
- ٢- حصر الطلاب المتفوقين فى الأنشطة الرياضية المختلفة والعمل على توسيع دائرة تفوقهم فى المواد الدراسية.
- ٣- توجيه الدعوة لكل هيئة التدريس بالكلية للاستفادة من خبراتهم فى تنمية قدرات الطلاب المتفوقين.
- ٤- الاهتمام بعمل لوحات بالصورة والمعلومة للطلاب المتفوقين لكل دفعة وكذلك إبراز دورهم اعالمياً.
- ٥- يقوم كل قسم بحصر اعضاء هيئة التدريس الراغبين فى المساهمة فى العمل لتنمية قدرات الطلاب المتفوقين.
- ٦- دراسة إمكانية منح المتفوقين العديد من الحوافز المساعدة لهم لمزيد من التفوق.
- ٧- يقوم كل قسم بوضع ورقة عمل من خلال ورشة عمل لكل هيئة التدريس بالقسم تتضمن الأفكار والإتجاهات والبرامج لتنمية قدرات الطلاب المتفوقين. وكيفية الاستعانة بهؤلاء الطلاب فى اعمال التطوير بالكلية
(أعمال الجودة – أنشطة بيئية – أنشطة رعاية الشباب – خدمة المجتمع)
- ٨- يجرى الدعوة لعقد حلقة نقاشية ألعضاء هيئة التدريس بالكلية تعرض فيها ما إنتهت اليه ورش العمل فى الأقسام المختلفة لوضع البرنامج المقترح لتنمية قدرات الطلاب المتفوقين.
- ٩- يعرض تقرير بالبرنامج المقترح الذى إنتهت اليه الحلقة النقاشية على مجلس الكلية إقراره وتشكيل لجنة برئاسه وكلية الكلية لشئون التعليم والطالب وثالثة اساتذة وتكون مقرررة اللجنة المسؤولة عن الجودة بالكلية أو من ينوب عنها لمتابعة تنفيذ البرنامج واعداد التقييم النهائى مع نهاية كل فصل دراسى وكذلك متابعة تنفيذ البرنامج الزمنى المحدد بالخطة.
- ١٠- بعد تحديد أعضاء هيئة التدريس المشاركين لتنمية قدرات الطلاب المتفوقين يجرى التوزيع وفقاً للتخصصات مع الأخذ فى الاعتبار فيما يتعلق بالطلاب المتفوقين بأن يتم تقسيمهم لمجموعات وفقاً للحالات المتشابهة.

١١- يتم إعداد استمارة تقييم لكل طالبة من المتفوقين لتقييم مدى التقدم الذي حققته ويتم مراجعتها من خلال الأقسام وتسلم

للجنة المتابعة في الكلية إعداد التقرير العام عن نتائج التنفيذ ومرفق برأى الأفكار المقدمة من الأقسام لتطوير العمل.

١٢- يقوم كل قسم بناء على دراسة ما جاء في استمارات التقييم بالنسبة للطلاب المتفوقين بتقديم المقترحات التي تساعد

على تطوير العمل وذلك بعد الرجوع الى أعضاء هيئة التدريس في كل قسم.

١٣- وبصفة عامة يجرى العمل وفقاً للتالى :

(أ) يجرى تنفيذ العمل على اساس عقد لقاءات للمجموعات حسب تقسيمها للطلاب المتفوقين لمدة ساعتين اسبوعياً .

(ب) يعقد لقاء عام للمتفوقات مع أحد المتخصصين لتنمية قدرات الطلاب المتفوقين ، كل شهر وذلك إجراء حوار واسع في صورة عصف ذهني يشارك فيه الجميع ومما يدعم ويرسخ ما حصلو عليه مع اساتذتهم في اللقاءات الأسبوعية.

ويتم العمل وفق البرنامج الزمني وفقاً للتالى :

المدة	المهام
الأسبوع الأول من الفصل الدراسي	يتم اجراء عملية الحصر للطلاب المتفوقين وعمل الكشوف الالزمة لكل منها.
الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي	عرض الأسماء التي تم حصرها على اساتذتهم والحصول على رأيهم الشامل حول المستوى العام لكل من الطلاب المتفوقين والطلاب المتفوقين.
الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي	١- حصر الساتذة المشاركين على الطلاب المتفوقين والطلاب المتفوقين في كل قسم والعرض على مجلس الكلية. ٢- وضع ورقة العمل حول البرنامج المقترح لتنمية قدرات الطلاب المتفوقين والعرض على مجلس الكلية إقراره وكذلك وضع البرنامج الزمني للتنفيذ.
الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي	يتم توزيع الشراف لالساتذة المقررين بالمتابعة للطلاب المتفوقين.
	١- يتم تنفيذ البرنامج المقترح لتنمية القدرات للطلاب

المتفوقين وكذلك تقديمهم اعاليا ومدى مشاركتهم في الشهرين الثاني والثالث من الفصل الدراسي الأنشطة.
٢- القيام باجراء اعمال التقييم الشامل للطلاب ومقترحات التطوير.
٣- تقديم الحوافز وفقاً لما ورد من تقارير التقييم.

سنوات التنفيذ :

١- وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب

٢- مسنولة الجودة بالكلية

٣- رؤساء الأقسام

٤- أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تنفيذ البرنامج.

المتابعة والتقييم:

١- تجرى المتابعة العامة من اللجنة المشكلة برئاسة وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام كل في تخصصه.

٢- تجرى متابعة تخصصية من خلال رؤساء الأقسام لمتابعة العمل السبوعي وفقاً للبرنامج الزمنى.

وتتم أعمال المتابعة والتقييم من خلال :

(أ) استمارة لكل طالبة من الطلاب المتفوقين ويقوم باعداد هذه الاستمارة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمسئولياتهم على المجموعات.

(ب) يقوم كل قسم بمراجعة ودراسة استمارات التقييم واعداد تقرير مقترح ومرفق به توصيات التطوير للعمل.

(د) تقوم لجنة المتابعة بالكلية برئاسة وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب بتجميع تقارير الأقسام ودراستها هذا بجانب

ملاحظات هذه اللجنة عن متابعتها العامة للتنفيذ ويتم اعداد تقرير عام مرفق به مجموع التوصيات المقدمة من

الأقسام مع وضع رؤية عامة لتطوير المشروع.