**إستبيان عام لقياس الرضا الوظيفي للسادة أعضاء الجهاز الإداري بالكلية**

**لخدمتك بتميز ولتحقيق رضاك الوظيفي ........**

**نرجو ملء هذا الاستبيان بشكل صريح وموضوعي والذي يهدف إلى معرفة رضا السادة أعضاء الجهاز الإداري بالكلية عن عملهم في الكلية مع العلم انه سيتم معاملة هذا الاستبيان بشكل سري وسيتم عمل دراسة إحصائية للنتائج ليتم معالجة نقاط الضعف من أجل الارتقاء بالموارد البشرية بالكلية والذي سينعكس إيجابيًا على تحقيق الأهداف التي ترتقي بالكلية والعاملين بها, ولذلك نرجو من سيادتكم التفضل بقراءة الاستبيان بدقة وإبداء الرأي ووضع علامة (** $√$**) تحت الإجابة التي تتفق مع رأيكم.**

**شـــاكرين ومقدرين حسن تعاونكم الصادق.**

**البيانات العامة .**

 **القسم :**  .......................................................................................... **الوظيفة :** ..........................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **غير موافق**
 | 1. **موافق إلي حد ما**
 | 1. **موافق**
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفقـــــــــــــــــــــــرات** | **1** | **2** | **3** | **ملاحظات**  |
| **أولاً : مصداقية القيادة ( العميد – الوكيل – رئيس القسم – أمين الكلية )** |
| **1** | **تلتزم القيادة بالصدق والشفافية في جميع المعاملات.** |  |  |  |  |
| **2** | **تحفز القيادة السادة أعضاء الجهاز الإداري علي التنمية المستمرة من خلال الدورات التدريبية.**  |  |  |  |  |
| **3** | **تستجيب القيادة للطلبات المقدمة من السادة أعضاء الجهاز الإداري.** |  |  |  |  |
| **4** | **هناك شفافية عند اتخاذ القرارات المعلنة من قبل القيادات المختلفة .** |  |  |  |  |
| **ثانياً : إتاحة المعلومات واللوائح المنظمة للعمل**  |
| **1** | **تعتقد بأنه توجد لوائح وإجراءات منظمة للعمل.** |  |  |  |  |
| **2** | **يتم الإعلان عن هذه اللوائح والإجراءات بشفافية**  |  |  |  |  |
| **3** | **هناك وصف وظيفي لك يحتوي على المسؤوليات والمهام والمؤهلات والمهارات المطلوبة، ويتم إعلامك به**  |  |  |  |  |
| **ثالثاً : بيئة وظروف العمل.**  |
| **1** | **تعتقد أن مواعيد العمل تتناسب مع طبيعة وحجم العمل الذي تقوم به.** |  |  |  |  |
| **2** | **هناك غرف مجهزة بمتطلبات الوظيفة للسادة أعضاء الجهاز الإداري من حيث ( التهوية ، الإضاءة , ..... إلخ )** |  |  |  |  |
| **3** | **عدد أجهزة ( الكمبيوتر, الطابعات....إلخ) كافية ومتوفرة للسادة أعضاء الجهاز الإداري.** |  |  |  |  |
| **4** | **الأجهزة مزودة بشبكة الانترنت والبرامج المتخصصة.** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفقـــــــــــــــــــــــرات** | **1** | **2** | **3** | **ملاحظات**  |
| **رابعاً : التحفيز المادي والمعنوي** |
| **1** | **الراتب الشهري ملائم للسادة أعضاء الجهاز الإداري.** |  |  |  |  |
| **2** | **هناك آلية واضحة لضمان تكافؤ الفرص بين الموظفين (الترقية، الزيادة، المكافآت والحوافز، التدريب، ...إلخ)** |  |  |  |  |
| **3** | **هل لديك القناعة بأن آلية ونظام توزيع الحوافز والمكافآت عادل** |  |  |  |  |
| **4** | **تعتقد بأن الحوافز ترتبط بمستويات الأداء للسادة أعضاء الجهاز الإداري.** |  |  |  |  |
| **5** | **تحرص المؤسسة علي تقديم دعم معنوي جيد للعاملين**  |  |  |  |  |
| **خامساً : معايير تقويم الأداء**  |
| **1** | **هناك معايير واضحة لتقييم الأداء للسادة أعضاء الجهاز الإداري.** |  |  |  |  |
| **2** | **معايير تقييم الأداء المختلفة تعلن بشفافية ومصداقية** |  |  |  |  |
| **3** | **تعتقد بان المعايير الخاصة بتقييم الأداء كافية ومناسبة**  |  |  |  |  |
| **4** | **يتم تقييم أدائك بناءً على الوصف الوظيفي والذي يحتوي على المسؤوليات والمهام والمؤهلات والمهارات المطلوبة.** |  |  |  |  |
| **سادساً : الدورات التدريبية لتنمية قدرات السادة أعضاء الجهاز الإداري .** |
| **1** | **تحرص المؤسسة على تطوير مستويات المعرفة والمهارات لدى الموظفين من خلال )الدورات التدريبية، ورش العمل، الندوات، ...إلخ)** |  |  |  |  |
| **2** | **تتضمن خطط تطوير القدرات علي عدد ونوعية البرامج وآليات تنفيذها** |  |  |  |  |
| **3** | **يؤخذ برأيك في برامج التدريب والتطوير ومدي كفايتها لتنمية مهاراتك**  |  |  |  |  |
| **سابعاً : الشكاوي والمقترحات.** |
| **1** | **يشارك السادة أعضاء الجهاز الإداري في مقترحات تطوير العمل .** |  |  |  |  |
| **2** | **هناك آلية واضحة ومعلنة لتلقي وفحص شكاوي السادة أعضاء الجهاز الإداري.** |  |  |  |  |
| **3** | **تعتقد بأن النظام المتبع لتلقي وفحص الشكاوي مناسب وكاف** |  |  |  |  |
| **4** | **يتم مناقشة السادة أعضاء الجهاز الإداري في مطالبهم والاستجابة لها.** |  |  |  |  |
| **ثامناً : مناخ الابتكار والتطوير** |
| **1** | **تقوم المؤسسة بدعم وتشجيع جميع الموظفين لتطوير قدراتهم ومهاراتهم وتحقيق أهدافهم** |  |  |  |  |
| **2** | **يتم تقديم الدعم الفني والمعنوي للموظفين لحثهم على اتخاذ القرارات المتعلقة بأهدافهم وتطلعاتهم** |  |  |  |  |
| **3** | **يتيح العمل بالكلية مجالات للابتكار والإبداع والتطوير.** |  |  |  |  |
| **ملحوظة :-في حالة عدم وضوح أي بند من بنود الاستبيان يرجي التنويه بذلك في خانة الملاحظات .** |

**مقترحات أخرى :**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **التوقيــــع.،**

 ...............................................................................