

آلية الإجراءات المتبعة لطلبات التماس إعادة الرصد لنتائج الطلاب بكليات الجامعة

بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م الممتدة بمجلس الجامعة بجلسته رقم (٢٢٣) بتاريخ ٢٩ / ١ / ٢٠٢٥ م

- يقوم الطالب بتقديم التماس إعادة رصد درجات المقرر في خلال موعد أقصاه أسبوعين بعد إعلان النتيجة إلى شئون الطلاب على نموذج الطلب الموجود علي موقع الجامعة لهذا الغرض باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع دفع الرسوم المقررة لطلب إعادة الرصد لكل مقرر/ مادة .
 - يشكل السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لجنة لفحص تظلمات الطلاب من أعضاء الكترول المختص لإعادة رصد درجات أي طالب في مقرر بعد إعلان النتيجة .
 - يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية (رئيس عام الامتحانات) أو ما ينوب عنه (أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بإحالة هذه الطلبات إلى رئيس لجنة فحص التظلمات .
 - تقوم لجنة فحص التظلمات بالنظر في الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد من صحة تصحيح جميع الأجزاء الواردة بها وصحة درجة الأجزاء الفرعية للإجابة على السؤال والمجموع الكلي لإجابة الأسئلة بمجزياتها ورصدها في المكان المختص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع السادة الأساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الشفوى والعملی .
 - تقوم اللجنة بملء طلبات مراجعته رصد الدرجات المقدمة إليه (بالجزء المختص لنتيجة المراجعة) لبيان مطابقة النتيجة من عدمه ، ثم توقيع اللجنة على هذا الطلب .
 - ترفع اللجنة تقريرها للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية (رئيس عام الامتحانات) أو من ينوب عنه (أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) .
 - يتم إفادة الطالب بنتيجة التماس خلال أسبوعين من تاريخ اعتماد التظلمات .
- ❖ وفي حالة وجود حالات (مطابقة / غير مطابقة) :**
- توقع اللجنة على التقرير المقدم بالالتماسات ويدون التعديل بمعرفة أعضاء لجنة التظلمات علي كراسات الإجابة ويتم العرض على أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ثم على أ.د/ عميد الكلية للعرض علي مجلس الكلية لإعتماد نتيجة التظلمات وبمحيط مجلس شئون التعليم والطلاب علماً ثم يتم تعديل نتيجة الدرجات الغير مطابقة .

أ/ شيرين محمد دعادي

جامعة دمياط - دمياط الجديدة . الحى الخامس

Email: duea@du.edu.eg

