

دليل
في

مشروع التخرج



الدكتور صلاح معروف عبده عماشة
أستاذ الجغرافية الطبيعية ونظم المعلومات الجغرافية
قسم الجغرافية- كلية الآداب- جامعة دمياط

2023

إهداء

الحمد لله الذى علم الإنسان مالم يعلم، الحمد لله الذى هدانا لهذا وما كنا لنهتدى لولا أن هدانا الله، إلى كل من أراد أن يتعلم ليكون سببا في نهضة الدولة المصرية، أهدى هذا العمل لعله يكون سببا في مشروع النهضة المصرية.

ربنا تقبل منا إنك أنت السميع العليم.

بسم الله الرحمن الرحيم

تم اعداد هذا الدليل من قبل قسم الجغرافية لطلاب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط بكلية الآداب- جامعة دمياط لكي يجب على استفاراتهم وتساؤلاتهم ولاعطائهم فكرة جيدة عن مشروع التخرج. ويعد هذا الدليل المرجع الرئيس للطلاب والمشرف عليه، ويفترض من الطالب أن يقرأه كاملاً، ويتعرف على كافة بنوده وأن يلتزم به خلال اختياره لمشروع التخرج. ولمزيد من المعلومات يمكن للطلاب أن يتوجه الى منسق مشاريع التخرج بالبرنامج للحصول على أية معلومات أو أى إجابة استفسار حول المشروع.

يطيب لى أن أضع بين يدي الطلبة الأعضاء في برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط بكلية الآداب-جامعة دمياط هذا الدليل الذى يحتوى على القواعد الأساسية في كتابة واعداد مشاريع التخرج، حيث يتكون هذا الدليل من أربع أجزاء الجزء الأول: فكرة عامة عن مشروع التخرج، والجزء الثانى: القواعد واللوائح لمشروع التخرج، والجزء الثالث: نظام كتابة مقترح مشروع التخرج خطوة بخطوة، أما الجزء الرابع فتناول أهم نماذج مشروع التخرج.

ويهدف الدليل إلى تعريف الطلاب بمتطلبات إعداد المشاريع ومعايير تقييمها ومساعدتهم في كيفية تقديم مشروع تخرج ينافس المشاريع البحثية المميزة في المجال ذاته، وهذه هي القيمة العلمية المضافة التي ننشدها من وراء مساعدة الطلبة في الارتقاء بالبحث العلمى في جامعتنا. ولذا قمنا بإعداد دليل يتكون من أشهر المعايير والقواعد العلمية الصحيحة والتي يفتقر أغلب الطلبة لها، إذ لوحظ من خلال الإشراف والتدريب الجماعى الذى يخضعون له في البرنامج أن أغلبهم يفتقرون إلى معرفتها، بالإضافة الى ضعفهم فى الإلمام بأساسيات التوثيق العلمى المعتمد فى الأبحاث العلمية، لذا كان لهذا الدليل ضرورة ملحة.

وماتوفيقى الا بالله

المنسق الأكاديمى

الفهرس

م	اسم الموضوع	رقم الصفحة
	الجزء الأول: فكرة عامة عن مشروع التخرج	9-5
1	المصطلحات الواردة في مشروع التخرج	5
2	ماهو مشروع التخرج	5
3	أهداف مشروع التخرج	5
4	قواعد وشروط اختيار وقبول مشروع التخرج	7
5	ضوابط وأحكام عامة	7
6	المراحل الأساسية التي يمر بها المشروع	8
	المرحلة الأولى: اختيار المشروع واعتماده من اللجنة. اعداد مقترحات مشاريع التخرج. دراسة المقترحات واعتمادها:	
	المرحلة الثانية: اعداد وتنفيذ المشروع. اعداد الاطار العام للمشروع: الخلفية النظرية والدراسات السابقة. تنفيذ المشروع	
	المرحلة الثالثة: كتابة المشروع النهائي	
	المرحلة الرابعة: مناقشة المشروع من قبل لجنة المناقشة	
	الجزء الثاني: القواعد واللوائح لمشروع التخرج	13-10
1	الأمر المتعلقة بمشاريع التخرج احتساب الساعات المعتمدة للمشرف تشكيل لجان المناقشة حضور المناقشات التمويل جدولة المشاريع والتغطية الإعلامية	10
2	كيفية تسجيل مشروع التخرج والمناقشة التسجيل للمشروع الجدول الزمني لمتطلبات مقرر مشروع التخرج تغيير فكرة المشروع التقييم والانسحاب التسليم النهائي ومواعيد المناقشات عدد النسخ والتعديلات لغة الكتابة والمناقشة مصير المشروع	10
3	مسئوليات الأطراف الرئيسية في مشروع التخرج مسئولية طالب المستوى الرابع مسئولية المشرف مسئولية أستاذ المقرر مسئولية منسق المشاريع مسئولية منسق المشاريع مسئولية لجنة المشاريع	12
	الجزء الثالث: نظام كتابة مقترح مشروع التخرج	17-14
1	أولا: كتابة مقترح المشروع	14
2	ثانيا: أجزاء وتنظيم المشروع:	14
3	-مخطط مشروع التخرج (خاص بالطالب)	14
4	-كيفية إعداد مشروع التخرج:	14

14	المواصفات الفنية لمشروع التخرج:	5
14	محتويات مشروع التخرج:	6
30-18	الجزء الرابع: نماذج مشروع التخرج	
18	نموذج رقم (1) تقديم مقترح مشروع التخرج	1
19	نموذج رقم (2) التقدم بالموافقة على مشروع التخرج	2
20	نموذج رقم (3) تغيير أو تعديل عنوان مشروع التخرج	3
21	نموذج رقم (4) الانسحاب من مشروع التخرج	4
22	نموذج رقم (5) نموذج تحديد موعد مناقشة المشاريع	5
23	نموذج رقم (6) تقييم التقرير الثانوى لمشروع التخرج (أستاذ المقرر)	6
25	نموذج رقم (7) تقييم وقرار المناقشة لمشروع التخرج (الأعضاء لجنة المشاريع)- التقرير النهائي للتقييم	7
26	نموذج رقم (8) تقييم التقرير الثانوى لمشروع التخرج (للمشرف)	8
27	نموذج (9) نموذج مناقشة وتقييم الطلاب	9
28	تقييم التقرير الثانوى لمشروع التخرج (للمشرف)	10
29	نموذج (11) نموذج مناقشة وتقييم الطلاب	11
30	نموذج (12) نموذج متابعة مشاريع التخرج نصف الفصل	12

الجزء الأول: فكرة عامة عن مشروع التخرج

1-المصطلحات المستخدمة في مشروع التخرج:

سوف تورد مجموعة من المصطلحات والتي سوف يتم استخدامها في مشاريع التخرج كمصطلحات مختصرة للدلالة عليها كما هو مبين في الجدول التالي:

م	المصطلح	دلالتة
1	المشروع	مشروع التخرج
2	المشرف	عضو هيئة التدريس المكلف بالاشراف على الطالب
3	منسق المشاريع	عضو هيئة التدريس بالقسم المكلف بتسيق مشاريع التخرج لجميع الطلاب
4	لجنة المشاريع	لجنة مكونة من أستاذة القسم وتتكون من (ثلاثة أستاذة)
5	التقرير الثانوى	تقرير مشروع التخرج ويتم تقديمه آخر بداية ومنصف الفصل الدراسى الثانى
6	التقرير النهائى	تقرير مشروع التخرج ويتم تقديمه آخر الفصل الدراسى الثانى
7	التقييم	تقييم أداء الطالب في تنفيذ المشروع ومنحه درجة مقابل الأداء
8	لجنة المناقشين والتقييم	فريق مكون من أعضاء هيئة التدريس يتم تشكيله من قبل المجلس الأكاديمى لمناقشة منفذى المشروع قبل نهاية الفصل الدراسى
9	الطالب	هو طالب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط المكلف بتنفيذ مشروع التخرج

2-ماهو مشروع التخرج:

تلعب مشاريع التخرج دورا مهما في اثراء وترسيخ معارف الطالب، فهي تكسبه المهارات الضرورية في المشروع وجمع المعلومات كما تمكنه من تطبيق التقنيات والمعارف التي اكتسبها خلال دراسته، اضافة الى تعويده على الاستقلالية وتحمل مسئولية في العمل في المستقبل القريب.

لذا يولى القسم اهتماما كبيرا لجودة المشاريع ورفع مستواها، ويعد مشروع التخرج أحد متطلبات التخرج الاجبارية لطلبة وطالبات برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط. وهو عبارة عن فكرة تهدف لحل مشكلة حقيقية في مجال التخصص الأكاديمي، مع مراعاة أن تكون الفكرة جديدة، وأن يكون أسلوب الحل مبتكرا يتبع ذلك تخطيط سليم للقدرات والوقت والجهد، كما يمثل مشروع التخرج اختيارا حقيقيا للطالب. اذ يكشف عن قدراته في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة لها عن طريق تصميم مشروعه باستخدام التقنيات الحديثة التي أتم دراستها قبل الوصول الى مقرر المشروع.

وعموما يقدم مشروع التخرج تجربة فعلية مهمة للطلاب تكون مقدمة للحياة العلمية له بعد التخرج اذا يعتمد الطالب في عمل المشروع على ابداعه اعتمادا كليا، كما يهدف المشروع الى التأكد من أنه قادر على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسته الجامعية في ظل توفير النصح والارشاد والتوجيه من المشرف، حيث يتم عمل برنامج تهيئة الطلاب المسجلين لمقرر مشروع التخرج في هذه المرحلة، ثم يتم تحديد موضوع المشروع وكتابة المقترح على أن يتضمن المقدمة والخلفية العلمية وطريقة العمل، ثم في نهاية هذه المرحلة يتم عرض ومناقشة وتقييم المشروع واعطاء درجات نهائية للطلاب في هذا المقرر.

ولتحفيز طلاب المشاريع وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد والعطاء في جو من المناقشة الشريفة، حيث تقترح اللجنة احداث جوائز المشاريع الثلاثة المميزة على مستوى القسم وذلك حسب ضوابط وآليات سيتم تحديدها لاحقا.

3-أهداف مشروع التخرج:

يهدف مشروع التخرج كمتطلب رئيسي في تخصص نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط للطلاب المتوقع تخرجهم من كلية الآداب إلى إعطائهم قيمة أكاديمية في ختام مسيرتهم الجامعية لتحصيل درجة الليسانس يستطيعون ضمن إطارها التعمق في فهم جانب من جوانب تخصصهم والمحاولة لتحقيق إضافة علمية بناءه، مستعينين بتحصيلهم الأكاديمي، وبقدراتهم الذاتية، وإمكانيات الجامعة من مكاتب ومختبرات وهيئة تدريس متمثلة جزئيا بنظام الإشراف وغيرها، ومن أهمها:

- * تطوير وتحسين مشروع التخرج في البرنامج بالكلية لابرار مهارات الطلاب التي يتطلبها سوق العمل.
- * تفعيل الامكانيات المتاحة في الكلية للبحث والتطوير والانتقال من أسلوب التفكير الأكاديمي الى النظام التطبيقي.
- * زيادة قدرة الطلاب على الابداع والابتكار وخلق بيئة علمية تطبيقية.

4-قواعد وشروط اختيار وقبول مشروع التخرج:

- على كل طالب الانتهاء من الساعات المقررة -المقررات السابقة لمشروع التخرج- أن يصبح لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج، وهنا يجب عليه أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية:
1. أن يكون الطالب أنهى المتطلبات الدراسية السابقة لتسجيل مشروع التخرج.
 2. أن يختار الطالب موضوع مشروعه بحيث يقدم حلولاً واقعية وفعالية لمشكلة حقيقية مع إمكانية تطبيقه بشكل مميز ومتقن وجديد.
 3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن موضوع المشروع المختار قبل البدء في تنفيذه.
 4. أن يضع الطالب خطة زمنية مفصلة لمراحل انجاز المشروع.
 5. أن يكون المشروع قابلاً للتطبيق العملي وأن لايعتمد على أمور وهمية غير قابلة للتطبيق.
 6. ألا يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقاً دون القيام بأي تطوير عليها.
 7. أن ينفذ الطالب مشروعه بنفسه وبإشراف المشرف المختص فقط.
 8. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق وقيم المجتمع وأخلاقيات المهنة.
 9. على الطالب أخذ الموافقة المبدئية من المشرف ولجنة المشاريع قبل البدء بتنفيذ المشروع.
 10. يسمح للطلاب تقديم أكثر من مشروع مقترح، ويتم الاختيار حسب الأولوية والأهمية وفق أسس ومعايير تقترحها لجنة المشاريع.
 11. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف، أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مشروع مقترح مرة أخرى للجنة المشاريع.

5-ضوابط وأحكام عامة:

1. لايسمح لأى مجموعة بتغيير المشروع بعد اعتماده الا بعد تقديم طلب اللجنة للموافقة على التغيير وذلك خلال فترة لا تزيد عن شهر من تاريخ اعتماد المشروع.
2. لايسمح للطلاب بدخول المناقشة النهائية في حالة تجاوز غيابه عن حضور اللقاءات الأسبوعية مع أستاذ المقرر والمشرف اذا تجاوز نسبة 25% بعدر أو بدون عذر حسب اللائحة الداخلية.
3. في حالة تعذر المجموعة لأى سبب من الأسباب يتم ابلاغ لجنة المشاريع أولاً حتى يتم معالجة الوضع، ولا تقبل أى شكوى بخصوص هذا الموضوع أثناء المناقشة النهائية.
4. يحق للطلاب تسجيل مشروع تخرج ضمن فريق عمل اذا أنهى 110 ساعة دراسية قبل بداية الفصل الذى سيسجل فيه مشروع التخرج.
5. يتكون فريق العمل في المشروع من ثلاثة طلاب كحد أدنى أو خمسة أعضاء كحد أقصى من طلاب البرنامج للمستوى الرابع.
6. يسمح بتسجيل فريق عمل من خمسة طلاب ويشرف على مجموعة الفريق مشرفاً يتم تعيينه من قبل المجلس الأكاديمي ويكون ضمن عبئه الأكاديمي.
7. يسمح بتسجيل عضو سادس في فريق عمل مكون من خمسة أعضاء كإستثناء اذا تعذر على طالب أو طالبة ايجاد فريق عمل لتسجيل مشروع التخرج، وكانت الفرصة متاحة للالتحاق بفريق عمل من خمسة أعضاء وكان مشروع التخرج يسمح من حيث الحجم والعمل المطلوب من حيث الكم والنوع وذلك في حالة موافقة المشرف ولجنة المشاريع بالبرنامج.
8. يبدأ اجراء تسجيل مشروع التخرج من تسجيل المقرر على صفحة الطالب ويقوم فريق العمل باستكمال مستند مقترح مشروع تخرج مع المشرف، ويقوم المشرف بتوقيع المقترح وتسليم نسخة ورقية وموقعة من المشرف لدى لجنة المشاريع بالقسم، وترسل نسخة أخرى الكترونياً بالبريد الإلكتروني الى لجنة الجودة بالقسم.

9. يسمح لعضو هيئة التدريس الاشراف على مشاريع تخرج بعدد أقصى اثنان مشاريع خلال الفصل الواحد وللإستثناء الاشراف على أكثر من ثلاث مشاريع تخرج في الفصل الواحد اذا تطلب ذلك كظروف خاصة مثل الحاق مشروع لفريق تم التفاهم عليه ضمن التقدم لمشروع بحثي في الجامعة وذلك بعد توصية لجنة المشاريع بالقسم على ذلك وموافقة المنسق الأكاديمي.
10. يقوم مشرف مشروع التخرج بعمل تقرير نهائي بعد مناقشة المشروع يرصد فيه الدرجة النهائية موزعة على التقرير النهائي للمشروع والمناقشين، وبالإضافة للمعلومات المفيدة مثل مزايا تنفيذ المشروع والعقبات التي واجهت فريق العمل أثناء العمل وأثناء تنفيذ المشروع (نموذج تقرير المناقشة).
11. يقوم أيضا مشرف مشروع بالطلب الى فريق العمل في مشروع التخرج بتسليم نسخة ورقية عن التقرير النهائي للمشروع و نسخة الكترونية (CD) عن تنفيذ المشروع الى لجنة المشاريع بالبرنامج.

6-المراحل الأساسية التي يمر بها المشروع:

يمر مشروع التخرج بأربع مراحل رئيسية هي:

- اختيار المشروع واعتماده من اللجنة.
- اعداد وتنفيذ المشروع.
- كتابة المشروع النهائي.
- المناقشة والتقييم.

جدول (1) مراحل مشاريع التخرج

الأسبوع	المرحلة	المهام
1	اجتماع لجنة المشاريع في بداية كل فصل دراسي	تسجيل وتحديد أسماء الطلاب الخريجين نموذج رقم (1) تحديد مشرفي المشاريع للمتابعة تحديد منسق المشاريع الموافقة على دليل المشاريع
2	اجتماع لجنة المشاريع الشهرى	اقرار مشاريع التخرج حسب نموذج رقم (2) الاعلان عن المشاريع التي تم الموافقة عليها ابلاغ الطلاب للمتابعة والتنسيق مع مشرفي المشاريع
12-3	الدراسة النظرية والعمل الميداني	تقييم التقارير النصف الفصلية لمشروع حسب نموذج رقم (12) تقديم نسخة من التقارير نصف الفصلية الى منسق المشاريع يستكمل تنفيذ المشروع من قبل الفريق ويتخلله لقاءات مع مشرف المشروع
13	كتابة المشروع النهائي	التقرير التفصيلي النهائي حسب نموذج رقم (9)
14	تسليم المشروع النهائي	تسليم مشروع التخرج لمنسق المشاريع تحديد موعد مناقشة المشاريع حسب نموذج رقم (5)
15	عرض ومناقشة وتقييم مشروع التخرج	عرض المشروع النهائي ومناقشته وتقييمه واعطاء الدرجات النهائية للطلبة في مقرر مشروع التخرج حسب نموذج رقم (10) .

المرحلة الأولى: اختيار المشروع واعتماده من اللجنة.

تبدأ هذه المرحلة في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي الأول لطلاب المستوى الثالث من كل عام على ألا تتجاوز أسبوعان، وتتكون من الخطوات التالية:

اعداد مقترحات مشاريع التخرج.

يتم في هذه الخطوة استلام مقترحات لأفكار مشاريع التخرج من أعضاء هيئة التدريس وكذلك من الطلاب، ويجب أن تتوافق الأفكار المقدمة مع المعايير التي تحددها، اللجنة لقبولها على أن يتضمن المقترح خلاصة مبسطة عن المشروع والمشاكل والأهداف والأدوات وغيرها.

دراسة المقترحات واعتمادها:

تتضمن هذه الخطوة دراسة المقترحات المقدمة من قبل الطلاب واعتماد قائمة نهائية بكافة المشاريع المعتمدة متضمنة أسماء المشرفين على المجموعات.

المرحلة الثانية: اعداد وتنفيذ المشروع.

يتم انجاز هذه المرحلة من خلال الخطوات التالية:

اعداد الاطار العام للمشروع:

في هذه الخطوة يتم اعداد عام للمشروع يتضمن العناصر التالية:
(مقدمة عامة، تحديد المشاكل، الأهداف، الحدود المنهجية، الخطة الزمنية للمشروع من قبل أعضاء المجموعة على أن يتم انجاز هذه الخطوة خلال أسبوعين أو خلال فترة يحددها المشرف على المشروع).
الخلفية النظرية والدراسات السابقة.

يقوم أعضاء المجموعة في هذه الخطوة بتجميع وفهم أكبر قدر ممكن من المفاهيم الأساسية والمعلومات المتعلقة بموضوع المشروع واجراءات العمل المتعلقة به، والدراسات السابقة التي تناولت هذا الموضوع وتحديد مزاياها وعيوبها، ثم التوضيح بالقيمة، التي يتناولها المشروع الجديد على أن لا تتجاوز خلال أسبوعين أو خلال فترة يحددها المشرف على المشروع.

تنفيذ المشروع:

في هذه الخطوة يقوم أعضاء المجموعة بانحاز وتنفيذ المشروع وفقا لطبيعة ومجال المشروع وكذا استخدام الأدوات والطرق المناسبة للتنفيذ.

المرحلة الثالثة: كتابة المشروع النهائي:

تبدأ هذه المرحلة في المرحلة السابقة (اعداد الاطار العام للمشروع) وتستمر طوال فترة انجاز المشروع كما يجب مراجعتها بشكل نهائي بعد الانتهاء من آخر مرحلة من المشروع. ويجب أن يكون التقرير النهائي للمشروع في صورة ورقية.

المرحلة الرابعة: مناقشة المشروع من قبل لجنة المناقشة:

يتم تحديد المناقشة النهائية من قبل لجنة المشاريع والاعلان عنها وذلك في مدة لا تزيد عن أسبوع قبل تاريخ المناقشة. وتشكل لجان المناقشة النهائية من أعضاء هيئة التدريس ذوى الخبرة والاختصاص، بالإضافة الى المشرف وذلك توخيا للموضوعية والمصداقية ولاتاحة الفرصة للطلبة الخريجين للتعرف والاحتكاك بسوق العمل، ويطلب من الطلاب خلال المناقشة النهائية الآتي:

- ⊕ تسلم النسخة النهائية للمشروع قبل أسبوع من موعد المناقشة.
- ⊕ تسلم ثلاث نسخ الى منسق المشاريع.
- ⊕ الالتزام بموعد المناقشة المحدد من قبل اللجنة.
- ⊕ اعداد عرض يتم استعراضه أثناء المناقشة أمام اللجنة، حيث يقوم كل طالب في المجموعة على حدة ويجب عليه أن يكون ملما بالمشروع وقادر على الاجابة على الأسئلة الموجه من قبل اللجنة.
- ويؤخذ بعين الاعتبار اضافة ماتقترحه لجنة التحكيم والمناقشة المختصة من معايير وأسس مايلي:
 - مدى مراعاته للدقة والموضوعية والأمانة العلمية.
 - مدى التزام الطالب بحضور اللقاءات والمتابعة المستمرة مع المشرف على المشروع.

تقييم المشرف:

يسلم المشرف درجات تقييم الطلاب قبل المناقشة النهائية ويشمل التقييم التزام الطلاب وكذا مدى تعاونهم وانضباطهم خلال الفصل الدراسي **نموذج رقم (10).**

تقييم أستاذ المقرر:

يسلم استاذ المقرر درجات تقييم الطلاب قبل المناقشة النهائية، ويشمل مدى التزام الطلاب بالحضور والمشاركة والتعاون العلمى بين أفراد المجموعة خلال الفصل الدراسي **نموذج رقم (7).**

التسليم النهائي:

يجب على المجموعة تسليم المشروع بشكله النهائى والاستعداد للمناقشة.

التوثيق:

يتم توثيق المشاريع حسب النظام المتبع في برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط وهو أن يسجل الطالب وبرقمه الجامعى على مشروع التخرج بحيث يتم الرجوع اليه كرقم مرجعى. ومن ثم يتم فهرسة جميع المشاريع الواردة في البرنامج وتصنيفها للرجوع لها عند الحاجة في مراجعة الأبحاث العلمية، وتوضيح على موقع البرنامج على موقع الكلية.

الجزء الثاني: القواعد واللوائح لمشروع التخرج

7- الأمور المتعلقة بمشاريع التخرج:

إحتساب الساعات المعتمدة للمشرف:

تشديدا على أهمية أن يكون مشروع التخرج والتقييم الخاص به للطالب المتقدم، يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة عن العلامة النهائية للمشروع أو نجاحه أو رسوبه في مقرر المشروع. ولذلك يكون إحتساب الساعات المعتمدة للمشرف وفقا للتسجيل، بما في ذلك إنسحاب الطالب وتسجيله للمقرر لفصل دراسي جديد حتى وإن إستمر في العمل تحت إشراف المشرف، وتحتسب للمشرف عدد (2 ساعة معتمدة) عن المشروع للفصل الجديد.

تشكيل لجان المناقشة:

تشكل لجان المناقشة للمشروع من ثلاثة أعضاء لكل لجنة مع المشرف على المجموعة وتشكل اللجان ولكن لا يعلن عن أسماء أعضاء اللجان للطلبة، ويكتفى بإعلان مواعيد المناقشات **نموذج رقم (9)**.
حضور المناقشات:

يمكن السماح للأهالي والطلاب بشكل عام بالحضور مع التشديد على الإلتزام بتعليمات الأستاذ المسئول عن جدولة ومتابعة المناقشات. وفي حالة عدم الإلتزام تعمل المناقشات بصورة مغلقة ولايسمح بالحضور إلا لأعضاء الهيئة التدريسية وطلاب دفعة التخرج ممن لهم مشاريع مطروحة أمام لجان المناقشة.

التمويل:

تسعى الكلية لتمويل بعض مشاريع التخرج وخاصة تلك التي تخدم الجامعة إلا أن الأصل يبقى في مسؤولية الطلاب تجاه مشاريعهم. هذا وتشجع الجامعة المشاريع الممولة من الصناعة والشركات المحلية، بحيث يجرى الإتصال مع تلك المؤسسات بعد التنسيق مع عميد الكلية.

جدولة المشاريع والتغطية الإعلامية:

يطلب من كل مشرف تقديم صفحة تتضمن المعلومات التالية:

عنوان المشروع، وملخص المشروع **Abstract**، وأسماء الطلاب، وأسماء المشرفين، وتاريخ قبول المشروع بشكل نهائي.

وتكون هذه الصفحة شبيهه بنموذج إقتراح المشروع، ولكي يتم تجهيزها بعد إتمام المشروع والمناقشة بنجاح من مجموع نماذج إقتراحات المشاريع، ويقوم القسم المختص باعداد جدول للمشاريع المقترحة تكون شاملة ومعلنة. ويتم إدخال هذه الجداول على صفحة الإنترنت الخاصة بموقع الكلية تحوى كل هذه المعلومات بحيث تصبح بشكل رئيسي مرجعا للأساتذة والطلاب عند إقتراح مشاريع جديدة مستقبلية.

ويقوم المنسق الأكاديمي المختص أو من ينوب عنه بتجميع هذه المعلومات من المشرفين، ثم تقوم لجنة المشاريع مع دائرة العلاقات العامة لعمل تغطية إعلامية في الصحف أو وسائل الإعلام الأخرى للمشاريع المتميزة، على أن تتم هذه التغطية خلال أسبوع من تاريخ إنتهاء المناقشات النهائية للمشاريع.

كيفية تسجيل مشروع التخرج والمناقشة:

التسجيل للمشروع:

يسمح بالتسجيل لمقرر مشروع التخرج للطلاب الذين أنهاوا 110 ساعة معتمدة وفق لائحة البرنامج، ولايسمح بالتسجيل لهم إلا للطلاب الذين أكملوا مقررات المستويات السابقة بنجاح **نموذج رقم (1)**.

الجدول الزمني لمتطلبات مقرر مشروع التخرج:

تتقدم الأعمال والمتطلبات الخاصة بمقرر المشروع وفقا للجدول الزمني التالي في الفصل الدراسي الثاني للمستوى الرابع **نموذج رقم (6)**.

-من بداية شهر يوليو:

التسجيل للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الثاني للمستوى الثالث وتثبيت أسماء الطلاب المسجلين في مقرر مشروع التخرج وتعيين مشرف لكل مجموعة مع نهاية الفصل الدراسي الأول للمستوى الرابع وإقرار أفكار مشاريع التخرج من قبل المجلس الأكاديمي والكلية.

- منتصف شهر يوليو:

يقوم كل طالب (أو مجموعة) بعرض فكرة المشروع أمام زملائهم في مقرر المشروع، ومناقشتها معهم خلال مدة 15 دقيقة لكل مشروع.

- بداية شهر أغسطس:

يقدم الطالب (أو المجموعة) إلى مشرف المشروع تقريراً يشتمل على:

- فكرة المشروع.
- أهميته.
- الدراسات السابقة.
- الجزء النظري.

- منتصف شهر أغسطس:

يقدم كل طالب (أو مجموعة) تقريراً مفصلاً يكون مبنياً على أساس التقرير المقدم، ويجب أن يراعى فيه مايلي:

- جميع الأعمال والأنشطة غير المكتملة للفصول المتقدمة في التقرير توصف بشكل مفصل في أماكنها وتذكر معها تواريخ إكمالها وفقاً لخطة العمل.
- تجرى التعديلات اللازمة وفقاً لتعليمات أستاذ المقرر بالتشاور بين الطلاب ومشرفيهم **نموذج رقم (2)**.

تغيير فكرة المشروع:

- يحق للجنة نقل الطالب من مجموعة إلى أخرى في حالة رأت اللجنة أن ذلك ضروري، نظراً لمصلحة الطالب.

- دراسة اللجنة تغيير المشروع لأي مجموعة في حالة رأت اللجنة أن ذلك ضروري **نموذج رقم (3)**. ولايجوز للطالب (أو المجموعة) بعد موافقة المشرف على المشروع ولجنة المشاريع والمجلس الأكاديمي أن يغير فكرة المشروع أو تشكيلة مجموعة العمل إطلاقاً بعد نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني لمقرر المشروع. وفي حالة تعطل المشروع لأي سبب وعدم تمكن الطالب (أو المجموعة) من إكمالها، يجب عليهم الإنسحاب من المقرر ومعاودة التسجيل لها مرة أخرى في الفصل الذي يليه.

التقييم والإنسحاب:

يكون تقييم الطلاب لمقرر مشروع التخرج وفقاً للإستمارات المبينة في هذا الدليل، بحيث تكون العلامة النهائية للطلاب مكونة مما يلي:

تقسم الدرجة الكلية للمشروع 100% (وتكون موزعه كما يلي بين أعضاء اللجنة: 25% لمشرف المشروع و25% لأستاذ المقرر، و50% لأعضاء لجنة المناقشة وفق مادة (24) من اللائحة الداخلية للبرنامج.

يعطى الطالب فرصة للإنسحاب من مقرر مشروع التخرج حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني للمستوى الرابع ويعطى درجة **W نموذج رقم (4)**. أما إذا تأخر الإنسحاب عن هذا الموعد فيعطى الطالب درجة **F**. ويحصل الطالب على نفس الدرجة في حالة عدم تسليم التقرير الخاص بالمشروع كاملاً وبشكله النهائي في الموعد المحدد. وفي هذه الحالة يقوم الطالب بالتسجيل لمقرر مشروع التخرج في الفصل التالي، ويسمح له بالعمل لإستكمال نفس المشروع.

وفي حالة قرر الطالب عدم الإنسحاب وقام بتقديم تقرير المشروع في الوقت المحدد، يجب أن يتقدم للمناقشة، وتقر للطلاب درجته النهائية حسب التقسيم المبين في هذا البند وفقاً للإستمارات المبينة في هذا الدليل.

وفي حالة الرسوب، أي حصول الطالب على مجموع نهائي أقل من 50، لايسمح للطلاب بإستكمال نفس المشروع بعد التسجيل مجدداً للمشروع في الفصل التالي، ويجب على الطالب البدء بالعمل في مشروع جديد طبقاً لقرار من المجلس الأكاديمي، ولكن لايجتاز الطالب لإعادة مقرر مشروع التخرج بعد اجتيازها بنجاح.

ويعتبر الطالب راسباً في الحالات الآتية:

- إذا لم يسلم التقرير النهائي للمشروع أو التقرير في الموعد المحدد قبل المناقشة إلى لجنة المشاريع.
- إذا لم يحضر المناقشة النهائية.
- إذا ثبت التزوير أو النسخ للمشروع أو جزء منه بشكل يخالف حقوق النسخ والتأليف قبل أو أثناء المناقشة.

عدد النسخ والتعديلات:

يحتاج الطالب إلى تسليم ثلاث نسخ على الأقل في الموعد المحدد للتسليم النهائي لمقرر مشروع التخرج ليتم توزيعها على أعضاء لجنة المناقشة. ثم يقوم الطلاب بإجراء جميع التعديلات المقترحة من قبل أعضاء لجان المناقشة خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة. وتكون مسئولية كل طالب الحصول على موافقة أعضاء اللجنة على التعديلات، وفي حالة وجود خلاف في الرأي حول أية نقاط بحثية أو معلوماتية، يكون الرأي النهائي للأغلبية .

وبعد الحصول على الموافقة النهائية من المشرف الرئيسي وإكمال التعديلات، يقوم الطلاب بتسليم نسخة الكترونية (CD) نهائية معدلة ومجلدة عن كل مشروع مكتمل إلى المنسق الأكاديمي للبرنامج.

التسليم النهائي ومواعيد المناقشات:

يكون موعد التسليم النهائي لتقارير مقرر مشروع التخرج والتقارير المكملة لمشاريع التخرج هو اليوم الأخير من الأسبوع الرابع عشر للفصل الدراسي الثاني **نموذج رقم (5)** (أى قبل أسبوع واحد كامل من موعد بدء إمتحانات نهاية الفصل)، ولاتقبل أية مشاريع (تقارير) بعد هذا الموعد أيا كانت الأسباب، ويعطى الطلاب المتأخرين العلامات التالية:

- # W لمشروع التخرج الذى لم يتم تسليمه.
- # فى حالة تمديد الفصل يتأجل موعد التسليم ويتم الإعلان للطلاب عن الموعد الجديد.
- # أما مواعيد المناقشات لمشاريع التخرج تتم جدولتها طبقا لاعتمادها فى المجلس الأكاديمي ومجلس الكلية.

لغة الكتابة والمناقشة:

يترك الخيار للطلاب فى إختيار لغة المشروع شريطة موافقة الأستاذ المشرف، مع إعطاء الأفضلية للغة العربية. ولا بأس من إستخدام اللغتين العربية والإنجليزية فى المناقشة **نموذج رقم (11)**.
مصير المشروع:
بعد الإنتهاء من المشروع وتسليمه للقسم المختص، يعتبر المشروع وتجهيزاته ملكا للكلية.

مسئوليات الأطراف الرئيسية فى مشروع التخرج:

يمكن تصنيف الأطراف المعنية بمشاريع التخرج، والأمور المتعلقة بها بناء على طبيعة التخصص وتمثل فى التالى:

مسئولية طالب المستوى الرابع:

يعتبر الطالب الطرف الرئيس والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليه العديد من المسئوليات والمهام نوجزها فى التالى:

1. يعتبر مشروع التخرج بمثابة مقرر دراسي يتعين على الطالب اجتيازه على مدار الفصل الأخير من الدراسة.
2. البحث والتفكير فى مشروع تخرج خاص به قبل وصوله للمستوى النهائي من الدراسة وتقديم المقترحات عن طلب ذلك ومناقشتهم بها.
3. يعتبر مشروع التخرج عملا شخصيا يجب على الطالب انجازه بنفسه .
4. الاتفاق مع المشرف حول مواعيد اللقاءات الأسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل، ويجب عليه الالتزام بهذه المواعيد وعدم التزامه بها يعتبر غيابا يعامل به حسب اللوائح المنظمة.
5. جمع المراجع والمعلومات اللازمة حول موضوع المشروع وفهمه جيدا.
6. المبادرة بالحلول النظرية والمقترحات للمسألة المطروحة (موضوع المشروع).
7. اعداد تقرير لكل مرحلة يتم انجازها من المشروع وتسليمه نسخة للمشرف لمراجعتها مع الالتزام بمعايير كتابة التقرير النهائي للمشروع.
8. مناقشة المشرف فى أهم النتائج التى توصل لها أول بأول.
9. تسليم التقرير النهائي للمشروع الى منسق لجنة المشاريع فى الأوقات التى تحددها اللجنة ووفقا للضوابط والمنظمة لذلك.
10. تقديم عرض فى المناقشة النهائية للمشروع فى أوقاتها المحددة أمام لجنة المناقشة تحدد وفقا للضوابط التى يضعها المجلس الأكاديمي ويعتبر الحضور هذا العرض اجباريا.

مسئولية المشرف:

يعتبر الإشراف على مشاريع التخرج جزءا من العبء الدراسي لعضو هيئة التدريس، حيث يتوجب عليه التواصل مع لجنة المشاريع والمنسق الأكاديمي لإنجاح مشروع التخرج **نموذج رقم (12)**. ويعتبر الطرف الرئيس الثاني في عملية تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

- تحديد مواعيد أسبوعيا لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الارشادات والتوجيهات اللازمة لهم .
- العمل قدر المستطاع على توفير متطلبات ولوزام مشروع الطالب بالتنسيق مع منسق المشاريع.
- متابعة تنفيذ المراحل وفق الخطة النظرية والعلمية للمشروع والتأكد من أن العمل أنجز بمجهود شخصي للطلاب واشعار المنسق الأكاديمي.
- رفع تقرير للمنسق الأكاديمي حول تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع .
- حضور جلسة مناقشة وتقييم مشروع الطالب.
- ابلاغ منسق المشاريع بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
- رفع تقرير قبل موعد مناقشة المشروع حول حالة المشروع (جاهز المناقشة أو العرض) مع ذكر الأسباب في كل حالة.
- متابعة ملاحظات لجنة المشاريع والتأكد من تنفيذ التغييرات والتعديلات المقترحة من اللجنة.

مسئولية أستاذ المقرر **نموذج رقم (7):**

- ★ مساعدة الطلاب في المشروع عن أفكار لمشاريع التخرج في مجال تخصصاتهم ووضعهم في الإتجاه الصحيح عن طريق مناقشة الأفكار المطروحة والبحث في كيفية إختيار المشاريع.
- ★ مناقشة المشاريع المختارة من حيث الجدوى والأهمية مع الطلاب، وبحيث يشترك الطلاب في مناقشة زملائهم.
- ★ مساعدة الطلاب في بلورة أقسام وأجزاء مشاريعهم والنقاط التي ستتم دراستها.
- ★ مساعدة الطلاب في إعداد الأمور التالية لمشاريعهم: خطة العمل، الميزانية، جمع المعلومات، والكتابة.
- ★ مساعدة الطلاب في إعداد العروض العلمية المناسبة وعمل عروض أولية.
- ★ تقييم الطلاب وفقا للأسس المبينة في نموذج التقييم المرفقة، وبالتشاور مع لجنة المشاريع.

مسئولية منسق المشاريع:

هو المحرك الأساسي لمشاريع التخرج (يتم اختياره من بين أعضاء الهيئة التدريسية أو الهيئة المعاونة) ومن أهم مهامه مايلي:

- تنسيق برنامج تهيئة في بداية الفصل الدراسي لطلاب مشاريع التخرج.
- التنسيق مع الجهات الداخلية أو الخارجية وتقديم التسهيلات في حالة حاجة الطالب للتعاون مع الجهة التي ينفذ فيها مشروعه التطبيقي.
- العمل كحلقة وصل بين الطلاب والمشرف ولجنة المشاريع والمنسق الأكاديمي.
- توزيع المشاريع وملحقاتها على لجنة التحكيم قبل المناقشة بأسبوع لمراجعتها وتقييمها.
- يقوم المنسق باستلام وتسليم النسخ النهائية من المشاريع النظرية والعلمية بعد تحريرها وتصنيفها الى كل من:

1. نسخ لأعضاء لجنة التحكيم والمناقشة.
2. نسخة للمشرف.
3. نسخة لمكتبة القسم بعد التعديلات.

مسئولية لجنة المشاريع:

هي اللجنة المنوطة بكتابة تقارير حول عناوين المشاريع المقدمة من قبل الطلاب لقرارها أو تعديلها مع ابلاغ أستاذ المقرر والمشرف ومنسق المشاريع، والتنسيق والاعلان عن مواعيد الاجتماعات والمناقشات والعروض **نموذج رقم (9)**.

الجزء الثالث: نظام كتابة مقترح مشروع التخرج

أولاً: كتابة مقترح المشروع:

يكتب التقرير النهائي على برنامج الورد ولايزيد عن 50 صفحة بحد أقصى ويكتب بنط 16 العناوين الرئيسية والفرعية 14 (Bold) والتمن ببنط 14 عادى وتستخدم البرامج المختلفة في رسم الخرائط والأشكال وغيرها. ويستخدم الحرف العربية في التقييم من صفحة الغلاف حتى المقدمة. وترقم الجداول والأشكال والرسومات والصور كل على حدة، وتبدأ عملية التقييم من أول صفحة المقدمة حتى المراجع يتخللها فصول المشروع المقترح.

ثانياً: أجزاء وتنظيم المشروع:

يجب أن يحتوى المشروع على القائمة التالية:

مخطط مشروع التخرج (خاص بالطالب) نموذج رقم (8).

كيفية إعداد مشروع التخرج:

1- المواصفات الفنية لمشروع التخرج:

يخضع المشروع في طباعته وتنظيمه إلى قواعد محددة يجب مراعاتها كما يلي:

يقدم المشروع مطبوعاً باللغة الإنجليزية أو العربية على ورق أبيض A4، وعلى وجه واحد فقط، ويكون حجم الخط في النص الإنجليزي 12 والعنوان الرئيسي 14 والجداول 12 ونوع الخط (Romans New Time) ويكون حجمه في النص العربي 14 والعنوان الرئيسي 16 وفي الجداول 12، ونوع الخط مثلاً (Arabic Simplified) ويترك مسافة الهامش من جهة التجليد 3.5سم، وعلى اليسار 2.5سم، والعكس إن كان المشروع باللغة الإنجليزية، وترقم الصفحات في الأسفل مع ترك هامش مقداره 3سم من الأسفل، وينبغي أن لا يتجاوز عدد الأسطر في الصفحة الواحدة (20) سطراً.

وتكون المسافة بين السطر والسطر الذى يلي أثناء الكتابة باللغة العربية مسافة ونصف. أما عند الكتابة باللغة الانجليزية فتكون مسافتين. وتكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والرسومات والمراجع والملاحق مسافة واحدة. أما المسافة بين المرجع والذى يليه فتكون مسافة واحدة. ويكتب عنوان المشروع واسم الطالب والمشرّف بلون غامق وحجم 20، أما بقية المعلومات في صفحة العنوان فيكون حجمها 16. وتكتب العناوين الرئيسية في المشروع بلون أسود غامق ويكون حجم الخط 16. أما العناوين الفرعية والجانبية فتكتب بلون أسود غامق وحجم 16. ويكتب المشروع بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والنحوية. وتبدأ الجملة بفعل أو كلمة ولايجوز أن تبدأ برقم أو رمز أو اختصار، وعند استخدام الأرقام من صفر الى 99 تكتب رقمياً.

وتستخدم الاختصارات لضرورة ويتم كتابتها بشكل كامل لأول مرة، ويوضع الاختصار بين قوسين، على أن يتم استخدام الاختصار في بقية النص دون وضع القوسين، شريطة أن يتم تجهيز قائمة بالاختصارات المستخدمة ليتم وضعها في بداية المشروع. وتبدأ عناوين المشروع الرئيسية في صفحات جديدة ولايجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخره. ويكتب عنوان الجدول في الأعلى، وعنوان الشكل والرسم التوضيحي في الأسفل، ويتم ترقيم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل المشروع، على أن يتم إيرادها مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة ولايجوز وضعها في نهاية المشروع.

وترقم الصفحات التمهيدية بالأرقام اللاتينية عند الكتابة باللغة اللاتينية (I. II. III. ...)، أو الحروف العربية الأبجدية (أ، ب، ج، ...). عند ترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة باللغة العربية. وترقم صفحات متن المشروع كاملاً بالأرقام (1. 2. 3).... ويتم استثناء صفحتي العنوان والشكر.

لايجوز استخدام ضمير المتكلم أثناء صياغة المتن بل يستعاض عنه بضمير الغائب مثل: درست واستخرجت نقول درس الطالب واستخرج الطالب، ونستثنى من ذلك صفحات الشكر والاهداء والتقدير. ويتم استخدام أسلوب التوثيق المعتمد في الأبحاث العلمية كما سبق وأن أوضحنا.

وفي حالة الاقتباس الحرفي المباشر دون تغيير يتم وضعه بين علامتين تنصيص " "، أما الاقتباس غير المباشر وهو كتابة المعنى بلغة الطالب يتم التوثيق بكتابة الاسم الأول والعائلة، وسنة النشر بعد النص (مثل صلاح معروف، 2019، ص 40).

محتويات مشروع التخرج:

يتكون المشروع من أربعة أجزاء حسب الترتيب التالى:

الجزء الأول: الصفحات التمهيدية التي تسبق فصول المشروع.

الجزء الثاني: الفهارس (الجداول والأشكال والصور).

الجزء الثالث: فصول المشروع.

الجزء الرابع: قائمة المراجع والتوثيق.

الجزء الخامس: قائمة الملاحق.

الجزء السادس: الجداول والأشكال.

وفيما يلي تعريف لكل جزء من الأجزاء، مع مثال توضيحي.

الجزء الأول:

الصفحات التمهيدية يتكون الجزء الأول من الصفحات الأولى من المشروع مرتبة كما يلي:

صفحة العنوان (الغلاف الرئيسي (Title Page)

صفحة أسماء المجموعة.

صفحة قرار لجنة المناقشة.

صفحة الشكر والتقدير .

صفحة الإهداء.

صفحة فهرس المحتويات.

صفحة قائمة الجداول.

صفحة قائمة الأشكال والرسوم البيانية.

صفحة قائمة الملاحق.

صفحة الاختصارات.

صفحة الملخص باللغة العربية تكون في بداية المشروع Abstract in Arabic

صفحة الملخص باللغة الانجليزية تكون في نهاية المشروع Abstract in English

صفحة العنوان :

يجب أن تحتوى الصفحة على البيانات التالية **انظر نموذج رقم (10).**

شعار الجامعة.

عنوان المشروع حسب لغة النص التي استخدمها الطالب.

أسماء الطالب الذين قاموا بإعداد المشروع.

اسم الأستاذ المشرف على المشروع.

اسم الكلية والبرنامج.

تكتب عبارة تم إعداد هذا المشروع استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الليسانس في تخصص نظم

المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط.

يذكر أسفل الصفحة الشهر و العام التي تم إعداد المشروع فيها.

صفحة الملخص:

تبدأ صفحة الملخص بعنواف المشروع، ثم أسماء الطلاب الذين قاموا بإعدادده، يليه اسم المشرف ثم كلمة

ملخص Abstract وتكون جميعها في وسط الصفحة، وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد ويهدف

الملخص إلى إعطاء القارئ فكرة واضحة عن مشكلة الدراسة وأهدافها ومجتمع الدراسة وعينتها وأدوات

وطرق تحليل البيانات التي استخدمها الطلاب وتلخيصاً لأهم النتائج والاستنتاجات الرئيسية، ولا يشمل

الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول، المثال التالي يبين ترتيب الملخص في اللغتين العربية والإنجليزية .

أما ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية فيأتي بعد صفحة الملخص باللغة العربية بحيث يتضمن نفس محتويات

الملخص باللغة العربية، وترتب صفحات الملخص كما يلي:

فهارس الجداول و الأشكال:

ترد الجداول والأشكال إما ضمن متن المشروع، أو قد تكون في الملاحق اذا كان حجمها كبير، أما التي تكون في

المتن فيجب أن تعطى رقماً متسلسلاً، ويكون عنوانها واضحاً فوق الجدول على أن يكون الخط غامقاً، كما في

المثال التالي: جدول رقم (1) فئات الانحدارات في محافظة دمياط.

أما الأشكال فهنال أنواع عديدة من الأشكال يمكن استخدامها في كتابة مشاريع التخرج والبحوث كالرسومات البيانية والصور والخطوط البيانية وغيرها . وتعطى رقما متسلسلا، مثل: الجداول، ويكتب العنوان (بخط غامق) تحت الشكل كما يظهر في المثال التالي: شكل رقم (2) التكوينات الجيولوجية في شبه جزيرة سيناء.

فصول مشروع التخرج:

يبدأ المتن بالفصول وينتهي بالاستنتاجات والتوصيات.

الفصل الأول: الإطار العام للموضوع ويتناول هذا الفصل مايلي:

التمهيد أو المقدمة وتهدف إلى عرض خلفية كاملة عن موضوع المشروع بما يتيح لقارئ فهم نتائج المشروع دون الرجوع إلى مصادر أخرى كما تتضمن مبررات إجراء هذا المشروع وأهميته بشكل مختصر دون الإخلال بالمعنى.

تحديد مشكلة المشروع ومحور اهتمامها وتعريف المتغيرات والمصطلحات المستخدمة.

أسئلة المشكلة وفرضياتها إن وجدت.

أهمية المشكلة والقيمة المضافة التي ستنتج عن هذا المشروع.

تحديد متغيرات المشروع ورسم نموذج المشروع.

محددات الدراسة وتذكر فيها العوامل التي تؤثر فيها.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة:

يتناول هذا الفصل مايلي:

الإطار النظري: وهو المرجعية النظرية التي تستنبط منها مشكلة المشروع، أهدافه، أهميته، حدوده، مصطلحاته، فروضه، منهجيته، أدواته، إجراءاته.

الدراسات أو البحوث السابقة: وتهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع المشروع في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها، وتكتب مراجعة الأدبيات بشكل متسلسل يخدم الأفكار الواردة في المشروع والتي تعكس فيهم الطالب لتلك الدراسات .

الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات ويشتمل هذا الفصل على العناوين التالية :

منهج الدراسة.

مجتمع الدراسة.

عينة الدراسة وطريقة اختيارها.

أدوات الدراسة.

إجراءات الدراسة.

تصميم الدراسة والمعالجة الإحصائية التي تم استخدامها، وكيفية الإجابة عن أسئلة المشروع واختبار فرضياتها حسب مقتضيات المشروع.

الفصل الرابع: تحليل البيانات ونتائجها:

يناقش الطالب نتائج الدراسة في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع مبررا خصوصية ماتوصل اليه والنتائج التي تدعم فرضيات الدراسة، كما يشتمل على الإجابة عن أسئلة الدراسة بشكل مباشر، إذ يقدم الطالب نتائج كل سؤال على حدة، ويختبر كل فرضية بحثية من خلال طرح (اختبار) الفرضية الإحصائية التي توضع موضع الاختبار .

الفصل الخامس: الاستنتاجات والتوصيات :

يتناول هذا الفصل ملخصا لأهم النتائج التي حصل عليها الطالب في الفصل السابق، ويقدم تفسيراً علمياً معقولاً لما توصل إليه من نتائج من خلال مناقشته لها بشكل معمق، مع الأخذ بعين الاعتبار ربطها بمحددات الدراسة التي يجب أن تنعكس على صدق النتائج مما يجعل الاستنتاجات منطقية ومقبولة.

وينتهي الفصل بعدد من التوصيات المبنية على نتائج الدراسة واستنتاجاتها والتي تساعد في اتخاذ القرارات والتي قد يستفيد منها الطلاب الآخريين في مشاريعهم وأبحاثهم .

وينبغي أن تكون التوصيات كلها مبنية على نتائج الدراسة وتعكس رأى الطالب نفسه، وهذا يجب أن يكتب رأيه بشكل واضح وصريح ليتمكن القارىء من فهم التوصيات .

قائمة المراجع والتوثيق:

يلي فصول المشروع قائمة المراجع التي تعتبر جزءا منه، وتأتي في جزأين:
قائمة المراجع باللغة العربية، ثم قائمة المراجع باللغة الإنجليزية (إذا كانت لغة النص اللغة العربية والعكس في الترتيب إن كانت لغة النص اللغة الإنجليزية) وتشمل القائمة جميع المراجع التي ورد ذكرها في متن المشروع .
وفيما يلي: بعض الإرشادات المهمة والواجب مراعاتها عند إعداد القائمة.
ويتم كتابة كافة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة بحروف كبيرة وخط غامق.
ويتم كتابة كل المراجع التي تم استخدامها في المشروع من مقالات علمية وكتب ورسائل جامعية ومؤتمرات ومواقع إلكترونية ومقابلات مرتبة هجائيا حسب طريقة التوثيق المعتمدة سلفا.
ترتب المراجع هجائيا حسب اسم عائلة المؤلف، بتسلسل ودون ترقيم مع ملاحظة أن ال التعريف يهمل أثناء الترتيب.

في حال وجود أكثر من مصدر لنفس المؤلف، ترتبها حسب التاريخ الأقدم ثم الأحدث ولو كان المصدران منشوران في التاريخ نفسه ترتبهما هجائيا حسب الحرف الأول من عنوان المصدر.

التوثيق:

يعتمد برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط نظام جمعية علم النفس الأمريكية، الأكثر انتشارا، وفيما يلي القواعد الرئيسية مع بعض الأمثل:
يشار إلى المصدر في متن المشروع بعد انتهاء الفكرة التي تناولها الطلاب بذكر المؤلف والعام بين قوسين ورقم الصفحة، كما في المثال التالي: (صلاح معروف، 2019، ص 22).
ويمكن أن يشار إلى المصدر في بداية الفقرة أو الجملة، كما يلي: ديسمر (Dislear 2016, p10).
ويكتب اسم المؤلف بالعربي، مع الإشارة إلى المصدر بالإنجليزية بين قوسين، وذكر الصفحة عند الإنتهاء من الإشارة للمصدر.

إذا كاف المصدر أكثر من مؤلفين اثنين، يشار إليه باسم المؤلف الأول مع إضافة كلمة وآخرون، وإذا كاف المصدر باللغة العربية، أو بإضافة كلمة al et . وإذا كاف المصدر باللغة الانجليزية، مع ملاحظة أن يذكر جميع المؤلفين عندما يرد التوثيق أول مرة في المتن، كما (Dessler, et al., 2016, 50)، و(جودة حسنين جودة وآخرون، 2000، ص 20).



وعندما يكون مصدر الفكرة الواحدة أكثر من مرجع واحد، يشار إليها جميعها عند الإنتهاء من الفكرة، حيث تذكر المصادر العربية أولا، ثم المصادر الأجنبية، ويفصل بين كل مصدر وآخر فاصمة منقوطة (: بالعبارة بالإنجليزية).

توثيق المقابلات الشخصية: توثق في متن المشروع فقط، كما يلي: (اسم الشخص كاملا، عبارة مقابلة شخصية، 2011) مثال: (محمد احمد كمال، مقابلة شخصية، 2020)، علما بأنها لا توثق في قائمة المراجع والمصادر.

الملاحق Appendices :

تأتي بعد قائمة المراجع مباشرة، ولايجوز وضع الملاحق دون الإشارة إليها والى رقمها في المتن، وتكون مرقمة ومعنونة حسب مضمونها بشكل متسلسل وتحمل عنوانا واضحا، موجزا ودقيقا يعكس مضمونها، مثال ملحق رقم (1).

الجزء الرابع: نماذج مشروع التخرج



	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	
---	---	---

نموذج رقم (1)

تقديم مقترح مشروع التخرج

				اسم المشروع
				توصيف المشروع والتطبيقات المتوقعة
رقم الموبايل	التوقيع	اسم الطالب	م	فريق العمل
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

التوقيع	الاسم	نوع الاعتماد
		اعتماد المشرف
		اعتماد منسق المشاريع
		اعتماد الاكاديمي المنسق
التاريخ: 20 / /		

	كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)	
---	---	---

نموذج رقم (2)



التقدم بالموافقة على مشروع التخرج

إسم مشروع التخرج:

أسماء الطلاب:
-1
-2
-3
-4
-5
-6
-7
-8
-9
-10

بناء على توجيهات الأستاذ المشرف على المشروع وبموافقة جميع أعضاء لجنة المشاريع، تم تقديم هذا المشروع إلى برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط بكلية الآداب- جامعة دمياط للوفاء الجزئي بمتطلبات البرنامج للحصول على درجة الليسانس.

اسم المشرف	توقيع مشرف المشروع
اسم المنسق الاكاديمي	توقيع المنسق الاكاديمي
تحريرا: / / 20	

	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	
---	---	---

نموذج رقم (3)

تغيير أو تعديل عنوان مشروع التخرج

أولاً: بيانات الطالب

1	اسم الطالب (رباعي):..... اسم الوالد:..... اسم الجد:..... اسم العائلة:.....
2	الكود الجامعي:..... تاريخ التعديل:.....
3	رقم الموبايل:..... الرقم القومي:.....
4	اسم العنوان القديم:.....
5	اسم العنوان الجديد:.....

أرغب في تغيير عنوان مشروع التخرج للأسباب التالية (قبل الأسبوع الرابع) :

.....
.....
.....
.....

الموافقة على التعديل أو التغيير:
أسماء الطلاب

التوقيع:	6-	التوقيع:	1-
التوقيع:	7-	التوقيع:	2-
التوقيع:	8-	التوقيع:	3-
التوقيع:	9-	التوقيع:	4-
التوقيع:	10-	التوقيع:	5-
التوقيع:		اسم المشرف:	
موافقة لجنة المشاريع:			
			1-
			2-
			3-

التوقيع:

اسم المنسق الاكاديمي:

	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	<p>جامعة دهباط Damietta University</p>
--	---	--

نموذج رقم (4)
الانسحاب من مشروع التخرج

أولاً: بيانات الطالب

اسم الطالب (رباعي):	اسم الوالد:	اسم الجد:	اسم العائلة:
رقم الكود:	البريد الالكتروني:	رقم الموبايل:	الرقم القومي:
المستوى الدراسي:	العام الجامعي:	تاريخ الانسحاب:	سبب الانسحاب:

بيانات عملية الانسحاب



يعبأ من قبل الطالب قبل الأسبوع الثامن:

اليوم	كود المقرر	المستوى	المعدل الفصلي
تاريخ الانسحاب	سبب الانسحاب	المعدل التراكمي	عام التخرج

توقيع الطالب: تحريراً:

اسم المشرف: توقيع المشرف:
تحريراً: / /



المنسق الأكاديمي التوقيع

	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	 <p>جامعة دهباط Damietta University</p>
---	---	--

نموذج رقم (5)

نموذج تحديد موعد مناقشة المشاريع

				اسم المشروع	
				رقم المجموعة	
				اسم المشرف على المشروع	
نسبة الانجاز	الرقم الجامعي	اسم الطالب	رقم	فريق العمل	
			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		
التاريخ والوقت	التاريخ	اليوم:	موعد وتاريخ المناقشة		
	التوقيع	الاسم:	اعتماد مشرف المشروع		
	التوقيع	الاسم:	اعتماد منسق المشاريع		
	التوقيع	الاسم:	اعتماد المنسق الاكاديمي		

	كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)	
---	---	---

نموذج رقم (6)

مخطط مشروع التخرج (خاص بالطالب)

اسم الطالب:
الكود الجامعي :
العدد:
اسم المجموعة:
اسم البرنامج :
اسم القسم:
اسم المشرف:
التوقيع :

2-عنوان المشروع (The project of Title): ويكتب باللغتين العربية والإنجليزية

.....
.....
.....
.....

3-المقدمة (Introduction): يوضح الطالب مجال بحثه ودلالة المشروع وأهميته بإيجاز

.....
.....
.....

4-مشكلة الدراسة (Problem Research): يحدد الطالب مشكلة البحث مبينا القيمة المضافة التي سيضيفها مشروعه واختلافه عن الدراسات والمشاريع الأخرى التي أجريت في نفس المجال، ويعبر عنها بسؤال أو بجملة بسيطة، وتتضمن التعريف بالمتغيرات المستقلة والتابعة المتعلقة بمشكلة المشروع .

.....
.....
.....

5-عناصر مشكلة المشروع -أسئلة الدراسة Problem Research يحدد الطالب السؤال الرئيس وما يترتب عليه من الأسئلة الفرعية بلغة علمية دقيقة تبين علاقتها بمشكلة المشروع .

.....
.....

6-أهمية المشروع (study the of significance) أهمية الدراسة تعنى أن يركز الطالب على الفائدة العلمية المتوقعة في مجال تخصصه بعد تحقيق أهداف البحث والقيمة المضافة التي سيضيفها مشروعه .

.....
.....
.....

7-فرضيات الدراسة (Hypothesis Research) تصاغ الفرضيات بأسلوب علمي لتعكس ما يحاول الطالب تأكيد صحته أو عدمه.

8-نموذج الدراسة (Model Research) المخطط الذي يوضح ارتباط متغيرات الدراسة مع بعضها البعض .



9-التعريفات الإجرائية (Definitions Procedural) يعرف الطالب المصطلحات المهمة التي سيتناولها في مشروعه والتي وردت في متغيرات الدراسة.

10-محددات الدراسة Limitations and Delimitations of The Study يوضح الطالب محددات الدراسة وحدودها التي سيتناولها في مشروعه.

11-الدراسات السابقة (Studies Previous Related) استعراض لنتائج الدراسات السابقة ومنهجيتها والربط بينها مع مناقشة أوجه الشبه والاختلاف مع الدراسة الحالية.

12-المنهجية والاجراءات (Methodologies and Procedures) يحدد الطالب مجتمع الدراسة وعينته وكذلك منهجية واجراءات تنفيذها ويوضح أدوات البحث المستخدمة والأساليب الإحصائية المستخدمة لتحليل البيانات.

13-قائمة المراجع (References of List) يكتبها الطالب مرتبة حسب النظام المتبع في المراجع (أى طريقة تثيق المراجع لعلم النفس الأمريكية)

	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	 <p>جامعة دهباط Damietta University</p>
---	---	--

نموذج رقم (7)



تقييم التقرير الثانوى لمشروع التخرج (أستاذ المقرر)

الدرجة	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	اسماء الطلاب	م
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

اسباب الرفض	غير صالح للمناقشة	صالح للمناقشة	البند
			التقرير
			الإلتزام بالمتطلبات
			الحضور والمتابعة والعروض الأولية
			خطة العمل وكمية الإنجاز
			التقرير
			المجموع النهائى

إسم المشروع: _____

أستاذ المقرر: _____

	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	 <p>جامعة دمياط Damietta University</p>
---	---	--

نموذج رقم (8) صفحة الغلاف



إسم المشروع الكامل

أسماء الطلاب القائمين بالمشروع

إسم المشرف

تقرير مشروع التخرج

مقدم إلى برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط



جامعة دمياط

للفاء بجزء من متطلبات الحصول على

درجة الليسانس في الآداب تخصص نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط

جامعة دمياط

الفصل الدراسي
العام الجامعي



	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	
---	---	---

نموذج رقم (9)
تقييم وقرار المناقشة لمشروع التخرج
(الأعضاء لجنة المشاريع)
التقرير النهائي للتقييم

الدرجة الكلية	ممتاز أكثر من 45	جيد جدا 45-40	جيد -35 40	مقبول 30-25	راسب أقل من 25	اسم الطالب	م
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

البند	صالح للمناقشة	غير صالح للمناقشة	أسباب الرفض
المجهود			
الإلتزام بخطوات عمل المشروع			
الالتمام بالمعايير			
الجديد في المشروع			
المجهود			
الدرجة النهائية			

إسم المشروع:
إسم عضو اللجنة:



	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	
---	---	---

نموذج رقم (10)
تقييم التقرير الثانوى لمشروع التخرج
(للمشرف)

الدرجة الكلية	أكثر من 8	8-6	6-4	4-2	أقل من 2	اسماء الطلاب	م
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

الدرجة النهائية	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	البند
	10	5	المجهود
	5	2	الإلتزام بمراجعة المشرف دورياً وعمل ما يطلبه
	5	3	التقرير
	20	10	المخططات / النماذج
	10	5	الإجابة على الأسئلة من أعضاء اللجنة
	50	25	الدرجة النهائية

..... إسم المشروع:
..... إسم عضو اللجنة:

	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	
---	---	---

نموذج (11) نموذج مناقشة وتقييم الطلاب



رقم المجموعة:

اسم المشروع:

نسبة انجاز المشروع	100%	100-90	90-70	70-50	أقل من 50%
مشرف المشروع					
استيعاب الطالب	5	5	5	5	المجموع 25 درجة
اخراج المشروع	5	5	5	5	المجموع 25 درجة
ترابط المشروع	5	5	5	5	المجموع 25 درجة
اطالة المشروع	5	5	5	5	المجموع 25 درجة
الاضافة	5	5	5	5	المجموع 25 درجة
المجموع	25	25	25	25	25
اسم الطالب	الدرجة	اسم الطالب	الدرجة	اسم الطالب	الدرجة
-1		-6			
-2		-7			
-3		-8			
-4		-9			
-5		-10			
اسم المشرف :					
التوقيع:					

أستاذ المقرر					
استيعاب الطالب	عرض المشروع	الحضور والانتظام	عرض المشروع	الاضافة	المجموع
5	5	5	5	5	25 درجة
اسم الطالب	الدرجة	اسم الطالب	الدرجة	اسم الطالب	الدرجة
-1		-6			
-2		-7			
-3		-8			
-4		-9			
-5		-10			
اسم استاذ المقرر:					
التوقيع:					

لجنة المناقشة					
استيعاب الطالب	اخراج المشروع	العرض	فهم المشروع	الرد على الأسئلة	المجموع
10	10	10	10	10	50 درجة
اسم الطالب	الدرجة	اسم الطالب	الدرجة	اسم الطالب	الدرجة
-1		-6			
-2		-7			
-3		-8			
-4		-9			
-5		-10			
اسماء لجنة التحكيم والمناقشة:					
التوقيع					
-1					
-2					
-3					

	<p>كلية الآداب برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط (مشروع التخرج)</p>	 <p>جامعة دهباط Damietta University</p>
---	---	--

نموذج (12) نموذج متابعة مشاريع التخرج نصف الفصلى

التوقيع:		اسم المشروع	
نظري وتطبيقي	تطبيقي	نظري	اسم المشرف على المشروع
			توصيف المشروع والتطبيقات المتوقعة
نسبة الانجاز	كود الطالب	الاسم	فريق العمل
		-1	
		-2	
		-3	
		-4	
		-5	
		-6	
		-7	
		-8	
		-9	
		-10	
			تقدم سير العمل في المشروع حتى تاريخه
			الانجازات المتحققة
			خطوات العمل المتبقية
			نسبة الانجاز الاجمالية
			أخرى
			معوقات المشروع
			مقترحات المشروع
			اعتماد المشرف على المشروع