

﴿تعليمات هامة﴾

م	حالة الطالب	القواعد / عدد الساعات
١.	موعد تسجيل المقررات:	الأسبوع الأول
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطالب مستجد بالمستوى الأول للفصل الدراسي الأول أو الثاني/ أو معدله التراكمي أكبر من أو يساوي (٢). 	(١٩) ساعة معتمدة بحد أقصى
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطالب الذي معدله أكبر من أو يساوي (٣). 	(١٩) ساعة معتمدة وله الحق أن تزيد إلى (٢٢) ساعة بعد موافقة المرشد الأكاديمي
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطالب الذي معدله التراكمي أقل من (٢). 	(١٢ أو ١٣) ساعة معتمدة
٢.	(حذف / إضافة) مقرر:	الأسبوع الثاني
٣.	الانسحاب من مقرر:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بحد أقصى الأسبوع السابع. ▪ لا تقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن (١٢) ساعة معتمدة.
٤.	الغياب في مقرر:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا تغيب الطالب اسبوعان يتم ارسال ائذار بالحرمان من خلال موقع الكلية الإلكتروني. ▪ إذا تغيب الطالب لمدة اربعة اسابيع يحرم من دخول الامتحان ويعتبر راسباً في المقرر.
٥.	مقرر غير مكتمل:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية في موعد أقصاه يومان من اجراء الامتحان بشرط ألا يكون محذوفاً.
٦.	الانقطاع عن الدراسة:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا تقدم الطالب بعذر مقبول لمدة فصلين دراسيين متتاليين. ▪ إذا تقدم الطالب بعذر مقبول لمدة ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.
٨.	الفصل من الكلية:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة ثلاثة فصول دراسية متتالية أو أربعة فصول غير متتالية. ▪ إذا كان الطالب مراقب اكاديميا لمدة اربعة فصول دراسية متتالية.
٧.	إيقاف القيد:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية.
٩.	الانتقال بين المستويات الدراسية:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ينتقل الطالب الى المستوى الثاني إذا اجتاز عدد (٣٠) ساعة معتمدة ▪ ينتقل الطالب الى المستوى الثالث إذا اجتاز عدد (٦٦) ساعة معتمدة ▪ ينتقل الطالب الى المستوى الرابع إذا اجتاز عدد (١٠٢) ساعة معتمدة

عميد الكلية

أ.د. وائل عبد القادر عوض

خطوات تسجيل المقررات

- ١- يقوم الطلاب بطباعة نماذج التسجيل من موقع الكلية (<https://cai.du.edu.eg>).
- ٢- دفع المصروفات الدراسية بالكلية.
- ٣- طباعة بيان الحالة للطالب من خلال نظام ابن الهيثم
- ٤- يقوم الطلاب بالتواصل مع المرشد الأكاديمي وملئ النماذج وتوقيعها من المرشد الأكاديمي قبل بدء الدراسة.
- ٥- يقوم الطلاب بالتسجيل خلال المدة المحددة على نظام ابن الهيثم ثم يقوم بحفظها وطباعة نموذج التسجيل من خلال الموقع بشرط ان تكون مطابقة للنموذج الورقي الموقع من المرشد الأكاديمي.
- ٦- يقوم الطالب بالتوقيع على نموذج التسجيل ويستكمل توقيعات المرشد الأكاديمي، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٧- يقوم الطالب بتسليم نسخة لشئون الطلاب ونسخة للمرشد الأكاديمي.
- ٨- يجوز الحذف والاضافة خلال الاسبوع الثاني بمعرفة المرشد الأكاديمي وفقا لنماذج خاصة بذلك.

عميد الكلية

أ.د. وائل عبد القادر عوض