

نموذج
توصيف مقرر
الإدارة العامة

الكلية: التجارة
القسم: إدارة الأعمال

توصيف المقرر:

البرنامج/ البرامج التابع له المقرر: إدارة الأعمال
العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج
القسم التابع له المقرر: إدارة الأعمال
القسم المنوط به تدريس المقرر: إدارة الأعمال
العام الدراسي / المستوى :
تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولاً: المعلومات الأساسية:

المحاضر	تمارين	دروس علمية	كود المقرر المجموع	(ساعة / أسبوع)
---------	--------	------------	-----------------------	----------------

ثانياً: معلومات مهنية:

١- الأهداف العامة للمقرر:

- يفهم ماهية الإدارة العامة.
- يتعرف على الإدارة المحلية في مصر.
- يصف الإدارة العامة بين المركزية واللامركزية.
- يتعرف على الوظيفة العامة في مصر.
- يعدد حقوق وواجبات الموظف العام.
- يصف بيئة الإدارة العامة.
- يتعرف على البيروقراطية والفساد الإداري.
- يشرح الإصلاح الإداري
- يصف التخصص
- يشرح وسائل تحسين الأداء الحكومي.
- يتعرف على الحكومة الالكترونية.

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs):

أ- المعرفة والفهم:

- أ-١- يتعرف على طبيعة ومداخل الإدارة العامة
- أ-٢- يتعرف على طبيعة الوظيفة العامة في مصر.
- أ-٣- يوضح المواصفات الواجب توافرها في الموظف العام
- أ-٤- يتعرف على التنظيم الرئيسي الحالي للدولة، وطبيعة المنظمات العامة.
- أ-٥- يوضح مفهوم الإصلاح الإداري.
- أ-٦- يعدد متطلبات تطبيق التخصص.
- أ-٧- يعدد وسائل تحسين الأداء الحكومي.

ب- المهارات الذهنية:

- ب-١- يفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال
- ب-٢- يعدد خصائص الإدارة العامة
- ب-٣- يحلل ويقيم التنظيم الرئيسي الحالي للدولة

ج- المهارات المهنية والعملية:

- ج-١- يتعرف على نظام الحكم المحلي في مصر
- ج-٢- يقدم اقتراحات لتطوير المنظمات العامة
- ج-٣- يقترح أساليب جديدة لإدارة جودة الخدمة العامة

د- المهارات العامة:

- د ١- يطبق الأفكار والمبادئ النظرية.
د ٢- يحل المشكلات بأسلوب علمي.
د ٣- الاستفادة من تجارب الآخرين.

٣- المحتويات:

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عمل
يفهم ماهية الإدارة العامة.	٤	٣	١
يتعرف على الإدارة المحلية في مصر.	٤	٣	١
الإدارة العامة بين المركزية واللامركزية.	٤	٣	١
الوظيفة العامة في مصر.	٤	٣	١
الموظف العام.	٤	٣	١
بيئة الإدارة العامة.	٤	٣	١
البيروقراطية والفساد الإداري.	٤	٣	١
الإصلاح الإداري	٤	٣	١
الخصخصة	٤	٣	١
تحسين الأداء الحكومي والحكومة الالكترونية.	٤	٣	١

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم:

- ٤-١ المحاضرات.
٤-٢ المناقشة والحوار.
٤-٣ حل تطبيقات وحالات عملية.

٥- أساليب تقييم الطالب:

- ٥-١ مناقشات
٥-٢ حالات عملية
٥-٣ الحضور
٥-٤ مقابلات

نسب التقييم

- أعمال السنة ٣٠%
امتحان آخر العام ٧٠%

طرق أخرى فعالة للتقييم

٦- قائمة المراجع:

- ٦-١ مذكرات
٦-٢ الكتب الدراسية
٦-٣ كتب موصى بها
٦-٤ الدوريات، مواقع على شبكة المعلومات،

٧- التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم

- ٧-١ السبورة
٧-٢ Overhead projector
٧-٣ Data show
٧-٤ Power point

رئيس القسم

منسق المقرر