

نموذج  
توصيف مقرر  
السلوك التنظيمي

الكلية : التجارة

القسم: إدارة الأعمال

توصيف المقرر:

البرنامج/ البرامج التابع له المقرر: إدارة الأعمال

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: إدارة الأعمال

القسم المنوط به تدريس المقرر: إدارة الأعمال

العام الدراسي / المستوى :

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولاً: المعلومات الأساسية:

العنوان: السلوك التنظيمي

المحاضر	تمارين	دروس علمية	المجموع	كود المقرر	(ساعة / أسبوع)
---------	--------	------------	---------	------------	----------------

ثانياً: معلومات مهنية:

١- الأهداف العامة للمقرر

- تعريف الطالب على دور العوامل الإنسانية في نجاح المنظمات.
- إعطاء نظرة عامة عن مجال السلوك التنظيمي.
- مناقشة النظريات والمفاهيم الأساسية التي تفسر السلوك التنظيمي على المستوى الفردي والجماعي والتنظيمي.
- شرح الطرق والعمليات التي يمكن أن تطور السلوك والاتجاهات النفسية لدى أفراد المنظمة بما ينعكس إيجابياً على أدائهم.
- إعطاء أمثلة واقعية عن السلوك الإنساني في المنظمات.

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs):

أ- المعرفة والفهم:

- أ- ١ يتعرف الطالب على دور العوامل الإنسانية في نجاح المنظمات.
  - أ- ٢ يتعرف الطالب على النظريات والمفاهيم الأساسية التي تفسر السلوك التنظيمي .
  - أ- ٣ تعليم الطالب كيفية تطوير السلوك والاتجاهات النفسية لدى الأفراد داخل المنظمات .
- ب-المهارات الذهنية:
- ب- ١ ربط المعلومات النظرية التي حصل عليها الطالب بالجانب العملي في المجتمع.
  - ب- ٢ القدرة على استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت.
  - ب- ٣ القدرة على مناقشة و تحليل المعلومات للوصول إلى استنتاجات منطقية وعلمية.
- ج-المهارات العلمية والمهنية:
- ج- ١ تطبيق المنهج العلمي في التعامل مع المشكلات.
  - ج- ٢ تطوير المفاهيم النظرية لمقتضيات الواقع العملي.
  - ج- ٣ ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.
- د-المهارات العامة ولها قابلية النقل:
- د- ١ تطبيق الأفكار والمبادئ النظرية.
  - د - ٢ القدرة علي العمل ضمن فريق عمل من خلال فرق عمل صغيرة.
  - د- ٣ الاستفادة من تجارب الآخرين.

### ٣- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
مقدمة في السلوك التنظيمي	٤	٣	١
السلوك التنظيمي على مستوى الفرد: العوامل الشخصية والقيم	٤	٣	١
الإدراك	٤	٣	١
الاتجاهات النفسية والرضا الوظيفي	٤	٣	١
التعلم	٤	٣	١
السلوك التنظيمي على مستوى الجماعة	٤	٣	١
فرق العمل	٤	٣	١
الاتصال	٤	٣	١
القيادة	٤	٣	١
القوة والسلوك السياسي	٤	٣	١
السلوك الفردي على مستوى المنظمة	٤	٣	١
الثقافة التنظيمية	٤	٣	١
التغيير التنظيمي	٤	٣	١

#### ٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم:

- ٤-١ المحاضرات.
- ٤-٢ المناقشة والحوار.
- ٤-٣ حل تطبيقات وحالات عملية.

#### ٥- أساليب تقييم الطالب:

- ٥-١ مناقشات
- ٥-٢ حالات عملية
- ٥-٣ الحضور
- ٥-٤ مقابلات

#### نسب التقييم

- ٣٠% أعمال السنة
- ٧٠% امتحان آخر العام
- طرق أخرى فعالة للتقييم

#### ٦- قائمة المراجع:

- ٦-١ مذكرات
- ٦-٢ الكتب الدراسية
- ٦-٣ كتب موصى بها
- ٦-٤ الدوريات، مواقع على شبكة المعلومات، ....
- ٧-١ التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم
- ٧-١ السبورة
- ٧-٢ Overhead projector
- ٧-٣ Data show
- ٧-٤ Power point

رئيس القسم

منسق المقرر