

نموذج  
توصيف مقرر  
حاسب ألي

الكلية: التجارة  
القسم: إدارة الأعمال

توصيف المقرر:

البرنامج/ البرامج التابع له المقرر: إدارة الأعمال  
العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج :  
القسم التابع له المقرر: إدارة الأعمال  
القسم المنوط به تدريس المقرر: إدارة الأعمال  
العام الدراسي / المستوى :  
تاريخ الموافقة على توصيف المقرر:

أولاً: المعلومات الأساسية:

العنوان: حاسب ألي  
المحاضر : تمارين : دروس علمية: المجموع كود المقرر (ساعة / أسبوع)  
ثانياً: معلومات مهنية:  
١- هدف المقرر :

وبانتهاء هذا المقرر بنجاح سوف يكون الطالب قادراً على أن:-

١. يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات التنبؤ
٢. يتمكن من استخدام الحاسب الآلي في عمليات اتخاذ القرار
٣. يستطيع استخدام الحاسب الآلي في عمليات الرقابة على الجودة
٤. يستطيع استخدام الحاسب الآلي في عمليات الرقابة على المخزون
٥. يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في تخطيط وجدولة الإنتاج
٦. يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات البرمجة الخطية
٧. يستخدم الحاسب الآلي في عمليات التخصيص
٨. يستخدم الحاسب الآلي في النقل
٩. يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في برمجة الهدف
١٠. يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في نظرية المباراة
١١. يتمكن من استخدام الحاسب الآلي في إدارة المشاريع
١٢. يتمكن من استخدام الحاسب الآلي في عمليات صفوف الانتظار

٢- المستهدف من تدريس المقرر:

أ- المعلومات والمفاهيم:

- أ-١- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات التنبؤ
- أ-٢- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات اتخاذ القرار
- أ-٣- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات الرقابة على الجودة
- أ-٤- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات الرقابة على المخزون
- أ-٥- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في تخطيط وجدولة الإنتاج

- أ-٦- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات البرمجة الخطية  
 أ-٧- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات التخصيص  
 أ-٨- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في النقل  
 أ-٩- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في برمجة الهدف  
 أ-١٠- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في نظرية المباراة  
 أ-١١- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في إدارة المشاريع  
 أ-١٢- يتعرف على استخدام الحاسب الآلي في عمليات صفوف الانتظار  
**ب- المهارات الذهنية:**

- ب-١- يحل المشاكل الإدارية باستخدام الحاسب الآلي.  
 ب-٢- يختار التطبيق المناسب لكل مشكلة إدارية.  
 ب-٣- يطبق اسس ومبادئ التفكير الإبتكارى.  
 ب-٤- يكتسب مهارة التعلم الذاتى لمواكبة التطورات العلمية.

**ج- المهارات المهنية والعملية:**

- ج-١- يتعامل مع الحاسب الالى.  
 ج-٢- يستخدم الحزم الجاهزة في إدارة الأعمال.  
 ج-٣- يصمم نظم حاسوبية جديدة.

**د- المهارات العامة:**

- د-١- يطبق الأفكار والمبادئ النظرية.  
 د-٢- يحل المشكلات بأسلوب علمي.  
 د-٣- يكتشف مهارات الحوار والتفاعل مع الآخرين.

**٣- محتوى المقرر:**

م	الموضوع
١	استخدام الحاسب الالى في عمليات التنبؤ
٢	استخدام الحاسب الآلي في عمليات اتخاذ القرار
٣	استخدام الحاسب الآلي في عمليات الرقابة على الجودة
٤	استخدام الحاسب الآلي في عمليات الرقابة على المخزون
٥	استخدام الحاسب الآلي في تخطيط وجدولة الإنتاج
٦	استخدام الحاسب الآلي في عمليات البرمجة الخطية
٧	استخدام الحاسب الآلي في عمليات التخصيص
٨	استخدام الحاسب الآلي في النقل
٩	استخدام الحاسب الآلي في برمجة الهدف
١٠	استخدام الحاسب الآلي في نظرية المباراة

استخدام الحاسب الآلي في إدارة المشاريع	١١
استخدام الحاسب الآلي في عمليات صفوف الانتظار	١٢

#### ٤- طرق التدريس والتعليم:

- المحاضرات
- المناقشة
- البيان العلمي
- التدريبات التطبيقية

٥- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :  
لا يوجد

#### ٦- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة :

١	امتحان نصف الفصل الدراسي.
٢	امتحان نهاية الفصل الدراسي.

#### ب- التوقيت :

م	الطريقة	الأسبوع
١	امتحان نصف الفصل الدراسي.	٧
٢	امتحان نهاية الفصل الدراسي.	١٥

#### ج- توزيع الدرجات :

الطريقة	الوزن
امتحان نصف الترم	٠%
امتحان آخر الترم	١٠٠%
الامتحان الشفوي	٠%
الامتحان العملي	٠%
أعمال الترم	٠%
طرق تقييم أخري	٠%
المجموع	١٠٠%

#### ٧- قائمة المراجع:

- ٦-١- الكتب المتخصصة.
- ٦-٢- المجالات العلمية المتاحة على موقع جامعة دمياط.

- ٨- الامكانيات المطلوبة للتدريس:
- ٧-١- الخبرة وإجادة التعامل مع الطلبة
  - ٧-٢- وصلة نت بالقاعة
  - ٧-٣- السبورة البيضاء
  - ٧-٤- data show

مصفوفة المعارف والمهارات:

المحتويات الرئيسية للمقرر	أسبوع الدراسة	المعارف	مهارات ذهنية	مهارات مهنية	مهارات عامة ومنقولة

رئيس مجلس القسم العلمي

منسق المقرر: