

الجهة:

الإدارة:

طلب إجازة عارضة

بيانات الموظف

اسم الموظف /

الوظيفة /

المستوى الوظيفي /

الإدارة التابع لها /

مدة الإجازة المطلوبة

عدد الأيام /

من ٢٠ / / إلى ٢٠ / /

توقيع طالب الإجازة /

تحريراً في ٢٠ / /

بيان برصيد إجازات الموظف

الرصيد المتبقي	الرصيد المقرر

رأي السلطة المختصة

رأي الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص