

صورة شخصية  
ترسل مرة واحدة  
فقط للتسجيل  
في  
قاعدة بيانات  
المشروع

## استمارة تسجيل لحضور ورش تدريبية من خارج الجامعة - المعارين

### البيانات الشخصية:

الاسم : .....

البريد الإلكتروني : .....

تليفون : منزل / عمل / المحمول .....

### البيانات الوظيفية:

الوظيفة : أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد : .....

الكلية : القسم : .....

تاريخ شغل الوظيفة الحالية : تاريخ آخر دورة تم الحصول عليها : .....

### توقيع مقدم الاستمارة

خاص بمركز تطوير الأداء الجامعي

تاريخ ورود الاستمارة للمركز / / ٢٠١٧

م	البرنامج	الكود	التاريخ	ملاحظات التسجيل ( خاص بالمركز )
١				
٢				
٣				

### ملاحظات هامة:

- الدورات تبدأ من الساعة ١٠:٠٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ عصراً
- عدم الالتزام بحضور المدة الزمنية الكاملة للبرنامج يؤدي إلى تكليف المتدرب بإعادة حضور البرنامج كليا .
- يحظر استخدام التليفون المحمول داخل قاعات التدريب.
- السلوك غير اللائق داخل قاعات التدريب قد يؤدي إلى إلغاء البرنامج للمتدرب و/أو حرمانه من الالتحاق ببرامج جديدة لمدة معينة تحددها إدارة البرنامج.
- لا يسمح للمشارك الحضور في أي برنامج تدريبي معلن عنه بدون التسجيل المسبق .
- سوف يقوم المركز بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني بالدورات التي يتم تسجيلها أو تعديل موعدها أو مكانها وذلك قبل موعد كل دورة بوقت كاف لذا يرجى التأكد من وضوح وصحة كتابة البريد الإلكتروني الخاص بسيادتكم في هذه الاستمارة ومتابعته فيما بعد.
- يجب على عضو هيئة التدريس الاعتذار عن حضور دورة سبق لسيادته التسجيل بها قبل تنفيذها بأسبوع على الأقل.
- يتحمل المشارك من خارج جامعة دمياط أو الذي لا يتقاضى راتباً من جامعة دمياط ( معار - أجازة خاصة مثل مرافقة للزوج أو الزوجة - أو رعاية طفل وخلافه ) مبلغ وقدره ٣٥٠ جنيهاً للبرنامج التدريبي الواحد .