

مادة (١١)

يتولى تسيير أعمال ضمان الجودة وتقييم الأداء بالأقسام العلمية عضو هيئة تدريس أو لجنة حسب القوة البشرية الموجودة بالقسم ويتم اختيارهم بالتنسيق بين رئيس القسم ومدير وحدة ضمان الجودة .

مادة (١٢)

يشكل مجلس لمتابعة سير العمل بوحدات ضمان الجودة وتقييم الأداء بكليات الجامعة برئاسة مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة وعضوية مديري الوحدات ويجتمع المجلس مرة على الأقل كل شهرين لتقييم أداء الوحدات وإبداء المقومات اللازمة للنهوض بالعمل بها لرفعها لمجلس إدارة مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة لاتخاذ اللازم بشأنها

مادة (١٣)

يجتمع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيسه أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور أكثر من نصف أعضائه ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله نائب الرئيس عند غيابه وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس المجلس.

مادة (١٤)

مجلس إدارة المركز هو السلطة المختصة بوضع السياسات التي تحقق أهدافه وله على الأخص ما يلي:

١. رسم سياسة المركز ووضع الخطوط الرئيسية لنظام العمل التي تحقق دور المركز ورسالته وأهدافه الإستراتيجية.

٢. وضع النظام الداخلي للعمل في المركز وتوصيف الهياكل الوظيفية للمركز ووحداته بالكليات من خلال العمالة التي يشكلها المتخصصين.

٣. ترشيح مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة ونائبه وأمين المركز.

٤. تعيين مديري وحدات ضمان الجودة وتقييم الأداء بكليات الجامعة بناء على ترشيح من عميد الكلية ومدير المركز وفي حالة قيام الكلية بتنفيذ مشروع لإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة وتقييم الأداء ويستثنى من ذلك إذا كان مدير المشروع هو عميد الكلية أو أحد الوكلاء.

٥. تعيين نواب مديرا وحدات ضمان الجودة وتقييم الأداء وأمناء الوحدات بالكليات بناء على ترشيحات مديري الوحدات والمعتمدة من عمداء الكليات.

مادة (٢٠)

يعين نائب مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الإدارة من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ولمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد .

مادة (٢١)

يختص نائب مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالأعمال التي يفوضه فيها مدير الوحدة كما يتولى إعداد جدول أعمال مجلس إدارة الوحدة وعرضه على مدير الوحدة للمراجعة كما يتولى أمانة مجلس الإدارة ومتابعة تنفيذ قراراته ويقوم نائب المدير بإعداد مشروع الموازنة التقديرية للوحدة والحساب الختامي له بالاشتراك مع المختصين بالوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس الإدارة

مادة (٢٢)

يعين أمين مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بقرار من رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد بناءً على ترشيح من مدير المركز

مادة (٢٣)

يختص أمين مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بتسيير الأعمال الإدارية والمالية بالمركز تحت إشراف نائب مدير المركز .

مادة (٢٤)

يعين أمين وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بقرار من رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد بناءً على ترشيح من مدير الوحدة .

مادة (٢٥)

يختص أمين وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بتسيير الأعمال الإدارية والمالية بالمركز تحت إشراف نائب مدير الوحدة .

قواعد المفاضلة بين المتقدمين لشغل وظيفة مدير أو نائب مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بكليات الجامعة

١- الحصول على دورات مراجعة مؤسسات التعليم العالي (١٠ درجات)

حزمة المراجعين الخارجيين للتعليم العالي	نواتج التعلم وخرائط المنهج	التخطيط الاستراتيجي	التقويم الذاتي
٤	٢	٢	١

٢- ممارسة أنشطة الجودة في الكلية (إدارة وحدة _ العمل في QAAP 2 _ مسئول عن أحد المعايير) (١٠ درجات)

مدير وحدة	نائب مدير وحدة	عضو مجلس تنفيذي	مسئول معيار
١٠	٧	٤	٢

٣- مشاركة في إعداد أو تنفيذ أو تحكيم مشاريع الجودة (١٠ درجات)

إعداد أو تنفيذ أو تحكيم مشروع qaap2	إعداد أو تنفيذ أو تحكيم مشروع CIQAP	إعداد مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات	مشاريع أخرى
٣	٣	٢	٢

٤- القيام بزيارات محاكاة أو اعتماد لأحد مؤسسات التعليم العالي من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة (١٠ درجات)

زيارة واحدة	زيارتين	ثلاثة فأكثر
٤	٨	١٠

٥- القيام بزيارات التطوير بالمشاركة من قبل وحدة إدارة مشروعات التطوير وزارة التعليم العالي (١٠ درجات)

زيارة واحدة	زيارتين	ثلاث زيارات	أربع زيارات فأكثر
٣	٦	٩	١٠

٦- ممارسة المراجعة الداخلية (١٠ درجات)

زيارة واحدة	زيارتين	ثلاث زيارات	أربع زيارات فأكثر	خمس زيارات فأكثر
٣	٤	٦	٨	١٠

٧- الحصول على دورات TOT (إعداد المدرسين) (١٠ درجات)

TOT في مجال الجودة	TOT في مجالات أخرى
٦	٤

٨- ممارسة التدريب وخاصة في مجال الجودة (١٠ درجات)

دورة تدريبية واحدة	اثنان	ثلاث	أربع	خمس فأكثر
٢	٤	٦	٨	١٠

٩- IIT الخبرة في التعامل مع نظم الـ (١٠ درجات)

شهادة IT من الهيئة	كتابة تقارير مراجعة مؤسسة تعليمية (قبل أو بعد)
خمس درجات	عدد التقارير X درجة واحدة

١٠- درجة علمية مناسبة (١٠ درجات)

مدرس + (٢/١) درجة لكل سنة خبرة	أستاذ مساعد	أستاذ
$x(2/1) + 1$	$x(2/1) + 0$	١٠