

# الدراسة الذاتية للقسم العلمي

القسم: .....

الكلية: .....

العام الجامعي: ..... ٢٠ - ..... ٢٠م

## إعداد مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء

مديرو الوحدات:

١. أ.م.د. حمدي وهبة، مدير وحدة إدارة المشروعات

٢. أ.م.د. عصام الدسوقي، مدير وحدة القياس والتقييم

٣. د. حازم الزكي، مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

٤. د. رانيا الطنطاوي، مدير وحدة الدعم الفني والتدريب

مدير المركز

( )

أ.د. عبد الناصر أنيس عبد الوهاب

نائب مدير المركز

( )

أ.د. محمد اسماعيل أبو دويارة

## بيانات وصفية

أولاً: معلومات القسم العلمي:

.....	تاريخ نشأة القسم:	.....	مسمى القسم باللأحة:
.....	تاريخ نشأة الكلية:	.....	الكلية:
..... ٣	..... ٢	..... ١	التخصصات المتميزة بالقسم:
..... ٦	..... ٥	..... ٤	
.....	تخصص رئيس القسم:	.....	اسم رئيس القسم:
.....	اسم رئيس القسم السابق:	.....	تاريخ تعيين رئيس القسم:
.....	تخصص نائب رئيس القسم:	.....	اسم نائب رئيس القسم:
.....	اسم نائب رئيس القسم السابق:	.....	تاريخ تعيين نائب رئيس القسم:

ثانياً: بيانات أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

المجموع	مدرس مادة	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	الحالة
							عامل
							متفرغ
							المجموع

ثالثاً: معلومات وبيانات أعداد المنتدبين من وإلى القسم:

الحالة	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	مدرس مادة	المجموع
منتدب خارج القسم							
منتدب للقسم							
المجموع							

رابعاً: بيانات أعداد المعارين والأجازات:

الحالة	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	مدرس مادة	المجموع
إعادة							
أجازة							
المجموع							

خامساً: بيانات أعداد طلاب البكالوريوس والليسانس:

المجموع	الفرقة / السنة					الشعبة / البرنامج
	إعدادي	الأولى	الثاني	الثالث	الرابع	
١.						.....
٢.						.....

المجموع	الفرقة / السنة					الشعبة / البرنامج
	الرابع	الثالث	الثاني	الأولى	إعدادي	
						..... ٣
						..... ٤
						..... ٥
						..... ٦
						..... ٧
						..... ٨
						..... ٩
						..... ١٠
						..... ١١
						..... ١٢
						..... ١٣
						..... ١٤
						..... ١٥
						..... ١٦
						..... ١٧

المجموع	الفرقة / السنة					الشعبة / البرنامج
	الرابع	الثالث	الثاني	الأولى	إعدادي	
						١٨ .....
						المجموع

سادساً: بيانات أعداد طلاب الدراسات العليا: (عندما تختلف مسميات الدرجات من كلية إلى أخرى يجب توضيح المسمى أعلى العمود لكل درجة)

المجموع	مسمى الدرجة					اسم برنامج الدراسات العليا
	دكتوراة	ماجستير	دبلوم خاص	دبلوم مهني	دبلوم عام	
						١ .....
						٢ .....
						٣ .....
						٤ .....
						٥ .....
						٦ .....
						٧ .....

المجموع	مسمى الدرجة					اسم برنامج الدراسات العليا
	دكتوراة	ماجستير	دبلوم خاص	دبلوم مهني	دبلوم عام	
						٨. ....
						٩. ....
						١٠. ....
						١١. ....
						١٢. ....
						١٣. ....
						١٤. ....
						١٥. ....
						١٦. ....
						١٧. ....
						١٨. ....
						١٩. ....

المجموع	مسمى الدرجة					اسم برنامج الدراسات العليا
	دكتوراة	ماجستير	دبلوم خاص	دبلوم مهني	دبلوم عام	
						..... ٢٠
						..... ٢١
						..... ٢٢
						المجموع

سابعاً: بيانات البعثات والمنح الدراسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

المجموع	مدرس مادة	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	الحالة
							مهمة علمية
							منحة دراسية
							بعثة خارجية
							بعثة اشراف مشترك
							أجازات
							المجموع

ثامناً: معلومات وبيانات اللجان العلمية بالقسم:

المجموع	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	مسمى اللجنة
			١. ....
			٢. ....
			٣. ....
			٤. ....
			٥. ....
			٦. ....
			٧. ....
			٨. ....
			٩. ....
			١٠. ....
			١١. ....
			١٢. ....
			١٣. ....
			١٤. ....

تاسعاً: معلومات وبيانات عن المعامل والمختبرات التعليمية بالقسم:

معدل الطلاب: أعضاء هيئة التدريس والمعاونين	عدد أعضاء هيئة التدريس والمعاونيين الذين يدرسون بالعمل	عدد الطلاب	عدد مجموعات الدراسة بالعمل	سعة المعمل من الطلاب	مسمى المعمل
					١. ....
					٢. ....
					٣. ....
					٤. ....
					٥. ....
					٦. ....
					٧. ....
					٨. ....
					٩. ....
					١٠. ....
					١١. ....
					١٢. ....
					١٣. ....

معدل الطلاب: أعضاء هيئة التدريس والمعاونين	عدد أعضاء هيئة التدريس والمعاونيين الذين يدرسون بالعمل	عدد الطلاب	عدد مجموعات الدراسة بالعمل	سعة المعمل من الطلاب	مسمى المعمل
					..... ١٤.
					..... ١٥.
					..... ١٦.
					..... ١٧.
					..... ١٨.
					..... ١٩.

عاشراً: معلومات وبيانات عن المعامل والمختبرات البحثية بالقسم:

عدد الأبحاث المنتجة خلال العام الأخير	التكلفة التقديرية لمحتويات المعمل	عدد المشرفين	عدد الباحثين بالعمل	سعة المعمل من الباحثين	مسمى المعمل
					..... ١.
					..... ٢.
					..... ٣.
					..... ٤.

عدد الأبحاث المنتجة خلال العام الأخير	التكلفة التقديرية لمحتويات المعمل	عدد المشرفين	عدد الباحثين بالعمل	سعة المعمل من الباحثين	مسمى المعمل
					..... ٥.
					..... ٦.
					..... ٧.
					..... ٨.
					..... ٩.
					..... ١٠.
					..... ١١.
					..... ١٢.
					..... ١٣.
					..... ١٤.
					..... ١٥.
					..... ١٦.
					..... ١٧.
					..... ١٨.

عدد الأبحاث المنتجة خلال العام الأخير	التكلفة التقديرية لمحتويات المعمل	عدد المشرفين	عدد الباحثين بالعمل	سعة المعمل من الباحثين	مسمى المعمل
					..... ١٩.
					..... ٢٠.
					..... ٢١.
					..... ٢٢.
					..... ٢٣.
					..... ٢٤.
					..... ٢٥.
					..... ٢٦.
					..... ٢٧.
					..... ٢٨.

## الجزء الثاني: التقييم الكمي والكيفي لمعايير ومؤشرات جودة أداء القسم العلمي

### المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي:

للقسم رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، اشترك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دوره التعليمي والبحثي والمجتمعي، وله خطة سنوية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الكلية.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	مستوف	غير مستوف					
					١. نص رسالة القسم ورؤيته.				(١-١) رسالة ورؤية القسم معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الاطراف المعنية.
					٢. نص رسالة الكلية ورؤيتها.				(٢-١) رسالة القسم واضحة، وتعكس دوره التعليمي والبحثي ومسئوليته المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الكلية.
					٣. الخطة السنوية للقسم.				(٣-١) الخطة السنوية للقسم معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الكلية.
					٤. الملخص التنفيذي لاستراتيجية الكلية (ان وجدت)				(٤-١) التحليل البيئي للقسم شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
					٥. نماذج الاستبانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي للقسم.				(٥-١) الأهداف الاستراتيجية للقسم معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة القسم، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة السنوية.
					٦. الخطة التنفيذية للخطة السنوية للقسم				(٦-١) الخطة التنفيذية للقسم تتضمن الانشطة التي تحقق أهدافه الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية للتنفيذ،

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر					
									ومؤشرات الأداء.
					٧. تقارير متابعة الخطة التنفيذية السنوية.				(٧-١) للقسمة تقارير دورية لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.
					٨. الموقع الإلكتروني للقسمة.				درجة الاستيفاء للمعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
					٩. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: التخطيط الإستراتيجي:</b></p> <p>يذكر في هذا الجزء بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الاطراف داخل الكلية وخارجها.</li> <li>- اعتماد رؤية القسم ورسالته من مجلس الكلية.</li> <li>- وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها.</li> <li>- تحليلاً لنص رسالة القسم ورؤيته لبيان مدي وضوحها وأن رسالته تعكس دوره التعليمي والبحثي ومسئولياته المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي.</li> <li>- مدي إسهام رسالة القسم في تحقيق رسالة الكلية.</li> <li>- منهجية إعداد الخطة السنوية للقسمة ومدي اكتمال عناصرها الرئيسية.</li> <li>- أوجه الارتباط بين الخطة السنوية والخطة الاستراتيجية للكلية.</li> <li>- اعتماد الخطة السنوية للقسمة من مجلس الكلية.</li> <li>- مدي شمولية التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية.</li> <li>- وسائل إجراء التحليل البيئي ومدي ملاءمة كل وسيلة لموضوع التحليل وللفئة المستهدفة.</li> </ul>									

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	متوافر	غير متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها.</li> <li>- تحليلاً لمدى ارتباط الاهداف الخطة السنوية بالخطة الاستراتيجية للكلية بنتائج التحليل البيئي.</li> <li>- تحليلاً لمدى إسهام أهداف الخطة السنوية للقسم بالأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية وتعكس مدى وعي الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.</li> <li>- وضوح أهداف الخطة السنوية للقسم وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة.</li> <li>- وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية المرتبطة بالقسم داخل الكلية وخارجها.</li> <li>- مدى توافر خطط تنفيذية سنوية استناداً إلى الخطة الاستراتيجية للكلية.</li> <li>- الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.</li> <li>- مدى توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية للقسم.</li> <li>- ملخصاً لتقارير متابعة الخطط التنفيذية والاجراءات التصحيحية المناسبة.</li> <li>- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج الي تحسين.</li> </ul>



## المعيار الثاني: القيادة والحوكمة:

للقسم قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، ويلتزم القسم بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية، وللقسم هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطته، بما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه، وله توصيف موثوق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوفر	متوفر					
					١. المعايير المعتمدة لاختيار قيادات القسم.				(١-٢) القيادات الأكاديمية و الإدارية بالقسم مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
					٢. وسائل تنمية قدرات قيادات القسم.				(٢-٢) القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات بالقسم.
					٣. أدوات ومؤشرات تقييم أداء قيادات القسم (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).				(٣-٢) معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي بالقسم.
					٤. سياسات/ إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع التي يواجهها القسم ونتائج تطبيقها.				(٤-٢) لإدارة القسم آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات القسم.
					٥. وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للقسم .				(٥-٢) للقسم قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسة العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد القسم.
					٦. الهيكل التنظيمي المعتمد للقسم.				(٦-٢) المعلومات المعلنة عن القسم شاملة وتغطي سائر أنشطته، ويضمن القسم مصداقيتها وتحديثها.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	متوافر	غير متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					٧. قرارات انشاء / تشكيل اللجان وومهامها وآليات عملها.				(٧-٢) الهيكل التنظيمي للقسم معتمد ومعلن وملائم لحجم القسم ونشاطه، ويتضمن اللجان الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.
					٨. قرارات تشكيل مجلس القسم بالقسم، ومحاضر الجلسات.				(٨-٢) التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
					٩. كتيب التوصيف الوظيفي للقسم، والقيادات واللجان.				درجة الاستيفاء للمعيار الثاني: القيادة والحوكمة
					١٠. الموقع الإلكتروني للقسم.				
					١١. ما يوفره القسم من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: القيادة والحوكمة بالقسم:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليلاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية للقسم.</li> <li>- وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية.</li> <li>- آليات اختيار القيادات الأكاديمية (الوكيل وأعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية) والقيادات الإدارية للقسم.</li> <li>- ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية بالقسم خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح.</li> <li>- معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة في عملية التقييم، مع ذكر نتائج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في القسم.</li> <li>- أمثلة من أوجه استعادة القسم من نتائج التقييم.</li> </ul>									





### المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير:

للقسم نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، ويلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، ويستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، ويستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر					
					١. قرار تشكيل اللجنة وآليات عملها.				(١-٣) للقسمة لجنة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف التخصصات بالقسمة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
					٢. خطط عمل لجنة ضمان الجودة.				(٢-٣) اللجنة الداخلية بالقسمة لضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة اللجنة بوحدة ضمان الجودة بالكلية، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
					٣. التقارير السنوية للجنة.				(٣-٣) للجنة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.
					٤. الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).				(٤-٣) تقويم أنشطة القسم يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية للقسمة.
					٥. تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاع الرأي.				(٥-٣) نتائج تقويم أنشطة القسم تناقش مع المعنيين وفي مجالس القسم، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
					٦. محاضر مجلس القسم التي نوقشت فيها قضايا الجودة.				درجة الاستيفاء للمعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوفر	متوفر		مستوف	مستوف جزيا	غير مستوف	
					٧. تقارير المراجعة الداخلية للقسم (للأعوام الثلاثة السابقة).				
					٨. الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للقسم (متضمنا خطط التعزيز والتحسين).				
					٩. أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقييم.				
					١٠. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: إدارة الجودة والتطوير بالقسم:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وصف للجنة ضمان الجودة بالقسم من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها.</li> <li>- تبعية اللجنة بالهيكل التنظيمي للقسم ونظام العمل الداخلي ومدى تحديد نظام العمل لمسئوليات اللجنة ودورها وآليات عملها.</li> <li>- دلائل العلاقة بين اللجنة ووحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> <li>- دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها بالقسم.</li> <li>- كيفية متابعة اللجنة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذاها وفق خطط التحسين والتعزيز.</li> <li>- مدى شمولية قواعد البيانات بالقسم لأنشطة اللجنة.</li> </ul>									





## المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يرصد القسم مدى كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتخصصاتهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه، ويرصد القسم احتياجات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من تدريب من واقع التقارير اليومية التي يقدمها عن الفاعلية التعليمية بالكلية لبرامج الليسانس والبكالوريوس، كما يلتزم بتقييم آرائهم والاستفادة منها في عمليات التطوير بالقسم.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوفى جزئياً	مستوفى	غير مستوفى	
					١. بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم علي التخصصات العلمية بالقسم، ونسبة كل فئة إلي الاجمالي.				(١-٤) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوي القسم تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالقسم.
					٢. احصائية بنسب القائمين علي العمل إلى المشمول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.				(٢-٤) للقسم آليات للتعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
					٣. احصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات ادارية ..الخ).				(٣-٤) التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
					٤. خطة تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة /				(٤-٤) اعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوفى جزئياً	مستوفى	غير مستوفى	
					قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها واعداد المشاركين فيها.				
					٥. آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).				(٥-٤) الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
					٦. نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.				(٦-٤) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
					٧. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.				(٧-٤) للقسم وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات التصحيحية.
									<b>درجة الاستيفاء للمعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</b>
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- رصد أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.</li> <li>- في حالة وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات يذكر القسم كيفية التعامل مع ذلك.</li> <li>- مراجعات مدى ملائمة التخصص لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.</li> <li>- مراجعات مدى ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة علي مستوى الأقسام العلمية وعلي مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.</li> </ul>									





## المعيار الخامس: الجهاز الإداري:

للقسم جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات يتناسب مع حجم وطبيعة أنشطة القسم ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالته وأهدافه، ويحرص علي التنمية المستمرة لأفراده ويلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم والاستفادة منه.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوازن	متوازن					
					١. التوصيف الوظيفي للعاملين بالقسم.				(١-٥) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة القسم، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
					٢. بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على المهام الإدارية والفنية بالقسم.				(٢-٥) الاحتياجات التدريبية للعاملين بالقسم تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
					٣. خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.				(٣-٥) للقسمة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، تخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
					٤. نموذج تقييم أداء العاملين.				(٤-٥) للقسمة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من نتائجها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
					٥. نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.				درجة الاستيفاء للمعيار الخامس: الجهاز الإداري

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوفى جزئياً	مستوفى	غير مستوفى	
					٦. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقيق المعيار.				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: الجهاز الإداري للقسم:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن أربع صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم، ومدى ملاءمته لحجم القسم وطبيعة نشاطه.</li> <li>- كيفية توزيع العاملين والفنيين علي الإدارات والأقسام الإدارية بما يتسق مع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء.</li> <li>- مدي وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل القسم مع ذلك.</li> <li>- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملاحح خطة تنمية قدراتهم.</li> <li>- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الاجمالي.</li> <li>- وسائل قياس مردود التدريب وأثره علي الأداء.</li> <li>- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.</li> <li>- وسائل نشر المعايير والآليات علي الأطراف المعنية.</li> <li>- وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.</li> <li>- نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.</li> <li>- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.</li> <li>- نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجه الاستفادة منها.</li> <li>- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج الي تحسين.</li> </ul>									





## المعيار السادس: الموارد المالية والمادية:

للقسم موارده المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطه وحجمه بما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه، ويحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر					
					١. بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية التي استفاد منها القسم، وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).				(١-٦) الموارد المالية للقسم كافية لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن القسم من تحقيق رسالته وأهدافه.
					٢. التقرير السنوي للقسم للعام السابق.				(٢-٦) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للقسم.
					٣. دليل الأبنية والمنشآت للقسم، متضمناً قائمة بالمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.				(٣-٦) مباني القسم وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط القسم ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
					٤. بيان بالمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التي يشارك فيها أعضاء القسم بالإدارة أو العمل.				(٤-٦) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
					٥. قائمة بالتسهيلات الداعمة (أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم / حقول				(٥-٦) اجراءات الامن والسلامة المتبعة في القسم مناسبة.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					تجريبية ٠٠٠٠ (إلخ).				
					٦. خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق الخاصة بالقسم.				(٦-٦) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمه للنشاط الأكاديمي للقسم وللعمليات الإدارية بها، وللقسم موقع الكتروني فاعل ويحدث دورياً.
					٧. بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في القسم بما فيها من مخازن وموارد خطرة وكيمائيات... إلخ).				(٧-٦) المكتبة ملائمة لنشاط القسم من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.
					٨. خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.				(٨-٦) للقسم مكتبة خاصة ملائمة لنشاط القسم من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.
					٩. موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).				درجة استيفاء المعيار السادس: الموارد المالية والمادية
					١٠. قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة القسم ومكتبة الكلية).				
					١١. الموقع الإلكتروني للقسم.				
					١٢. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.				

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزياً	غير مستوف	
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: الموارد المالية والمادية للقسم:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الموارد المالية المتاحة للقسم سنوياً، ومدى كفايتها لتحقيق رسالته وأهدافه الاستراتيجية، وفي حال عدم كفايتها يذكر طرق التعامل معها.</li> <li>- مدى تناسب توزيع الموارد المالية علي الأنشطة المختلفة للقسم وفق الخطة السنوية للقسم والخطة الاستراتيجية للكلية.</li> <li>- مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي يوفرها القسم.</li> <li>- أنشطة القسم لتنمية موارده المالية الذاتية.</li> <li>- إسهامات القسم في زيادة الموارد المالية علي مدار الأعوام الثلاثة الماضية (في حالة حاجة بعض المعايير الأخرى لهذا الجزء يشار إلي وجوده في هذا المعيار).</li> <li>- مباني الكلية واعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة.</li> <li>- التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها.</li> <li>- إجراءات الكلية لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعدات والمعامل وغيرها ومدى تفعيلها بصفة دورية.</li> <li>- الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة علي الأمن والسلامة فيما يخص القسم.</li> <li>- مدى توافر خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها (تنفيذ تجربة إخلاء) لإدارات وأقسام القسم.</li> <li>- البنية التكنولوجية في القسم.</li> <li>- مدى توافر الحسابات (وفق طبيعة نشاط القسم).</li> <li>- موقع القسم علي شبكة الانترنت والخدمات المتوافرة من خلاله ودورية وآلية التحديث.</li> <li>- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع واعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة.</li> <li>- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلي تحسين.</li> </ul>									





## المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

يتبنى القسم المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويتأكد من توافق البرامج التعليمية مع المعايير التي تبناها، ويتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ ويحرص القسم على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، ويوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، ويقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر					
					١. اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.				(١-٧) المعايير الأكاديمية المرجعية التي يبتناها القسم من خلال المجالس الرسمية، وتتوافق مع رسالة القسم وأهدافه.
					٢. محاضر مجالس القسم الخاصة ببنية المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس قامت ببنية المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).				(٢-٧) البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة القسم والكلية.
					٣. وثيقة المعايير المعتمدة (في حالة عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية)				(٣-٧) البرامج التعليمية موصفة و معتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .
					٤. نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل (إن وجدت).				(٤-٧) نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
					٥. مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.				(٥-٧) البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					٦. مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.				(٦-٧) للقسم تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، ويستفيد القسم منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
					٧. توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.				درجة الاستيفاء للمعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج
					٨. أمثلة من محاضر مجلس القسم العلمي الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.				
					٩. استراتيجيات التعلم والتدريس والتقويم.				
					١٠. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.				
					١١. تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ الكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).				
					١٢. في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة والمراجعة الدورية .				

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزيا	غير مستوف	
					١٣. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والمعايير الأكاديمية المرجعية التي بينها (يشار إلي المعايير فقط في حالة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية، وترفق في حالة تبني معايير أخرى).</li> <li>- الإجراءات الرسمية التي اتخذها القسم والكلية لتبني المعايير الأكاديمية.</li> <li>- مدي توافق المعايير الأكاديمية التي تبناها القسم والكلية مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.</li> <li>- آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات.</li> <li>- توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها علي عناصر التوصيف الرئيسة والاعتماد من المجالس الرسمية.</li> <li>- مدي توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية).</li> <li>- مدي توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية).</li> <li>- توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية.</li> <li>- مدي توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية.</li> <li>- وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب.</li> <li>- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلك.</li> </ul>									





### المعيار الثامن: التدريس والتعلم:

للقسم والكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. ويحرص القسم والكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، ويعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي، ويقوم بمشاركة الجهات المجتمعية ببرامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها. ويحرص القسم والكلية علي تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وادوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوفى جزئياً	مستوفى	غير مستوفى	
					١. اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.				(١-٨) للقسمة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
					٢. استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.				(٢-٨) تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب.
					٣. ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس والتقييم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليفات الطلاب وخلافه).				(٣-٨) برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
					٤. توظيف التدريس.				(٤-٨) تقييم اداء الطلاب في التدريس يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
					٥. أدوات تقييم الطلاب في التدريس.				(٥-٨) فاعلية التدريس تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريس وأدواته وموارده.
					٦. أدوات تقييم التدريس (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين				(٦-٨) الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					وجهاً للتدريب).				
					٧. وثائق اتفاقية التعاون / الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات - جهات تدريب وخلافه).				(٧-٨) عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
					٨. عينة من ملفات انجاز الطلاب (Portfolios) ان وجدت				(٨-٨) آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
					٩. دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس - موصفات الورقة الامتحانية وخلافه).				(٩-٨) التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
					١٠. وثائق الكنترولات ونماذج اوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الاجابة النموذجية وكراسات اجابات الطلاب.				(١٠-٨) نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
					١١. التقارير السنوية للجنة الجودة بالقسم عن تقييم الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون.				(١١-٨) قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.
					١٢. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.				درجة الاستيفاء للمعيار الثامن: التدريس والتعلم
<b>التقييم الكيفي لمعيار: التدريس والتعلم:</b>									

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
<p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن اثني عشر صفحة ما يلي:</p> <p><b>أولاً: التدريس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ملامح استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ونواتج التعلم.</li> <li>- مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدي الطلاب.</li> </ul> <p><b>ثانياً: التدريب:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مدى ملاءمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي يقدمها القسم والكلية لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي.</li> <li>- آليات التنفيذ والإشراف علي التدريب.</li> <li>- الموارد التي يوفرها القسم والكلية للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.</li> <li>- تنوع أساليب وادوات تقويم الطلاب في التدريب ومدى توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة.</li> <li>- أدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم وأوجه الاستفادة منها.</li> <li>- إجراءات إدارة الامتحانات والكنتروليات ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها.</li> <li>- آليات/ إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات.</li> <li>- كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدائها عند الحاجة.</li> <li>- وسائل إعلام ومناقشة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة وتوقيت ومحتوي التغذية الراجعة لدعم تعلمهم.</li> <li>- تحليل نتائج الامتحانات علي المستويات المختلفة والإحصائيات والتقارير التي أعدها القسم.</li> <li>- أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات.</li> <li>- إجراءات إعلان ومتابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.</li> </ul>									





## المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

للقسم قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين. ويلتزم القسم والكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، ويكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، ويحرص علي قياس آراء الطلاب، ويعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر					
					١. قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.				١) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
					٢. بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.				٢) للقسم أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
					٣. دليل الطالب.				٣) للقسم نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
					٤. مشاركة الأعضاء في ريادة الجماعات العلمية والأسر الطلابية.				٤) للقسم نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب ويقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
					٥. نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاثة السابقة.				٥) للقسم آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات لهم.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					٦. تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضرات اجتماعاتهما.				٦) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
					٧. بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.				٧) الأنشطة الطلابية متنوعة، ويوفر لها القسم الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
					٨. نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.				٨) للقسم وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
					٩. الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم / الاستقصاءات).				٩) للقسم آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
					١٠. التقارير السنوية للجنة الجودة بالقسم.				١٠) يوفر القسم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.
					١١. قواعد بيانات أوائل الخريجين ببرامج القسم.				درجة الاستيفاء للمعيار التاسع: الطلاب والخريجين
					١٢. أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجين بالقسم.				
					١٣. الموقع الإلكتروني للقسم.				
					١٤. ما يوفره القسم من مطبوعات				

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					/ وثائق تدلل على تحقيق المعيار.				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: الطلاب والخريجون:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قواعد القبول والتوزيع علي التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها.</li> <li>- قواعد التحويل من الكلية وإليها.</li> <li>- أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنوياً.</li> <li>- إجراءات القسم والكلية لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.</li> <li>- أنشطة القسم والكلية لجذب ورعاية الطلاب الوافدين.</li> <li>- أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلي العدد الإجمالي، ومعدل التغيير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.</li> <li>- نظام الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.</li> <li>- نظام الارشاد الأكاديمي وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.</li> <li>- خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.</li> <li>- آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد المستفيدين منها.</li> <li>- آلية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وأنواع الدعم المقدمة لهم.</li> <li>- إجراءات القسم والكلية لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب.</li> <li>- أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شارك فيها القسم والكلية وحصول الكلية علي جوائز علي المستوى الجامعي والقومي والدولي.</li> <li>- الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب.</li> </ul>									





## المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية:

للقسم خطة بحثية تتسق مع الخطة البحثية للجامعة، ويحرص القسم والكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر					
					١. الخطة البحثية للقسم والكلية.				(١٠-١) خطة البحث العلمي للقسم موثقة وترتبط بخطة الكلية وبالتوجيهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات القسم.
					٢. تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضرات اجتماعاتها وأنشطتها.				(١٠-٢) للقسم آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
					٣. التقارير السنوية للجنة الدراسات العليا البحوث بالقسم.				(١٠-٣) الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، ويعمل القسم على تنمية مصادر التمويل، ويسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
					٤. التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية بالقسم.				(١٠-٤) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي بالقسم وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
					٥. قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالقسم العلمي).				(١٠-٥) الإنتاج البحثي للقسم في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
					٦. قائمة بأسماء الأعضاء المشاركين بالوحدات المعينة بالبحث العلمي (الوحدات				(١٠-٦) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					البحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والإبداع....).				
					٧. قائمة بالمؤتمرات التي نظمها القسم أو شارك في تنظيمها.				(٧-١٠) للقسم قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
					٨. قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.				(٨-١٠) للقسم مؤتمر علمي دوري.
					٩. نسخ من المجلة العلمية للقسم (إن وجدت)				(٩-١٠) للقسم ندوات علمية دورية.
					١٠. إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة)				(١٠-١٠) للقسم سيمينار علمي دوري.
					١١. البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.				درجة الاستيفاء للمعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية
					١٢. الجوائز وبراءات الاختراع.				
					١٣. وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة البحثية مع المؤسسات الصناعية / الجهات المهنية / أخرى.				
					١٤. قائمة بالمشروعات البحثية التي قام ويقوم بها القسم خلال الأعوام الثلاثة السابقة				
					١٥. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.				

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوفى	جزئياً	غير مستوفى	
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: البحث العلمي والأنشطة العلمية</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية وضع الخطة البحثية للكلية وأوجه ارتباطها بالخطة البحثية للجامعة وألويات المجتمع.</li> <li>- مدى ملاءمة إمكانات الكلية مع خطتها البحثية.</li> <li>- ضوابط تشكيل وعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي (لا يكرر ما تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر هنا علي إجراءات عمل اللجنة).</li> <li>- الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمي (ولا يتم تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية ولكن يشار إلي وجوده فقط).</li> <li>- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها الكلية للعملية البحثية (تذكر التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا).</li> <li>- المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية (خلال الأعوام الثلاثة الماضية).</li> <li>- أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين.</li> <li>- وحدات أو إدارات استحدثت لدعم البحث العلمي.</li> <li>- وسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة.</li> <li>- تطور الإنتاج البحثي للكلية للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.</li> <li>- فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.</li> <li>- تحليل لمحتوي قواعد بيانات البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.</li> <li>- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.</li> <li>- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلي تحسين.</li> </ul>									



## المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا:

يقدم القسم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها، ويوصف القسم ببرامج الدراسات العليا بالتعاون مع الأقسام العلمية، ويراجعها ويطورها دورياً، ويتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، ويوفر مصادر التعلم المختلفة، ويقر نظماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب ويحرص علي قياس آرائهم والاستفادة منها.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوفر	متوفر		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
					١. اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.				(١-١١) برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة القسم، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
					٢. المعايير الأكاديمية المتبناة.				(٢-١١) لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
					٣. قائمة ببرامج الكلية ز الدراسات العليا وعدد المقيدین والمسجلين المجتازين لكل منها في الاعوام الثلاثة السابقة.				(٣-١١) برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
					٤. توصيف البرامج التعليمية والمقررات للكلية والدراسات العليا يحال البرامج المحتوية علي مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير ومصفوفة البرنامج التعليمي / والبرامج التعليمية.				(٤-١١) نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
					٥. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية				(٥-١١) للقسم استراتيجية تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزيا	غير مستوف	
					والمقررات الدراسية				
					٦. تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.				(٦-١١) الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
					٧. التقارير السنوية للجنة ضمان الجودة بالقسم.				(٧-١١) تقوم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام اساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
					٨. قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالقسم العلمي والوحدات والمراكز).				(٨-١١) البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
					٩. نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.				(٩-١١) للقسم تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويستفيد القسم منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
					١٠. عينة من ملفات الانجاز (portfolios) لطلاب الدراسات العليا (إن وجد).				(١٠-١١) آليات التسجيل والاشرف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الاشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص.
					١١. الجوائز وبراءات الاختراع.				(١١-١١) للقسم وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.
					١٢. أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثل نموذج الاستقصاء).				درجة الاستيفاء للمعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		مستوف	مستوف جزياً	غير مستوف	
					١٣. ما يوفره القسم من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار : الدراسات العليا</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن عشر صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أنواع واعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية.</li> <li>- آليات الكلية في استقراء سوق العمل، وربط البرامج بمتطلباته وإجراءات الكلية في استحداث برامج تعليمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.</li> <li>- وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها.</li> <li>- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.</li> <li>- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنيها الكلية ومدى اتساقها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة من الهيئة.</li> <li>- مدى توافق تصميم وتوظيف البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية).</li> <li>- مدى توافق توصيف المقررات مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية).</li> <li>- مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.</li> <li>- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي يوفرها القسم للدراسات العليا والعملية البحثية (موارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين لا تذكر هنا ويشار فقط إليها ولكن تفصيلاً في معيار البحث العلمي).</li> <li>- مدى تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملائمة الامتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة.</li> <li>- الإجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (في حالة البرامج التعليمية المشتركة تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية).</li> <li>- كيفية استقادة القسم من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة.</li> </ul>									





## المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

يحرص القسم علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل علي تنمية البيئة. ويقوم القسم بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، ويحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
						مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر					
					١. الخطة السنوية للقسم (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).				(١-١٢) للقسم خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مشتقة من خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
					٢. قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قام بها القسم خلال الأعوام الثلاثة السابقة.				(٢-١٢) للقسم لجنة فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
					٣. وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع مؤسسات الصناعة /الجهات المهنية				(٣-١٢) للقسم أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.
					٤. تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالقسم وآليات عملها محاضر اجتماعاتها.				(٤-١٢) للقسم آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد القسم وتنفيذ برامجها بالتعاون مع قطاع خدمة المجتمع بالكلية.
					٥. قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها فيها ممثلون المجتمع، ونماذج من محاضر اجتماعاتها.				(٥-١٢) للقسم وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
					٦. التقارير السنوية للجنة خدمة				درجة الاستيفاء للمعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية

تاريخ الاعتماد			مدى التوافر		الأدلة والوثائق	الاستيفاء			مؤشر التقييم
مجلس كلية	مجلس إدارة	مجلس تنفيذي	غير متوافر	متوافر		غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	
					المجتمع وتنمية البيئة بالقسم.				
					٧. نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.				
					٨. ما يوفره القسم من المطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.				
<p><b>التقييم الكيفي لمعيار: المشاركة المجتمعية:</b></p> <p>في هذا الجزء يذكر القسم بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مدي تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للكلية والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني.</li> <li>- الخطة السنوية للقسم المشتقة من الخطة الاستراتيجية للكلية.</li> <li>- التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.</li> <li>- أنشطة الوحدات الإدارية أو اللجان التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع ولتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتقاريرها السنوية للأعوام الثلاثة الماضية.</li> <li>- الأنشطة التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة والخدمات المجتمعية التي توفرها الكلية وتلبي احتياجات المجتمع وأولوياته المقدمة خلال الأعوام الثلاثة الماضية.</li> <li>- المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية والموضوعات التي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها.</li> <li>- أوجه المشاركة المجتمعية.</li> <li>- الوسائل المستخدمة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.</li> <li>- نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجه الاستفادة منها.</li> <li>- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلي تحسين.</li> </ul>									





ثالثاً: ملخص الدراسة الذاتية ومقترحات التحسين للقسم العلمي

م	المعيار	جوانب القوة	جوانب تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسي
١	التخطيط الاستراتيجي			
٢	القيادة والحوكمة			

م	المعيار	جوانب القوة	جوانب تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسي
٣	إدارة الجودة والتطوير			
٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			

م	المعيار	جوانب القوة	جوانب تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسي
٥	الجهاز الإداري			
٦	الموارد المالية والمادية			

م	المعيار	جوانب القوة	جوانب تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسي
٧	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية			
٨	التدريس والتعلم			

م	المعيار	جوانب القوة	جوانب تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسي
٩	الطلاب والخريجون			
١٠	البحث العلمي والأنشطة العلمية			

م	المعيار	جوانب القوة	جوانب تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسي
١١	الدراسات العليا			
١٢	المشاركة المجتمعية			

رابعاً: خطة التحسين

ملاحظات	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	مؤشرات النجاح	النواتج المحددة	الأهداف
			من	إلى				
					.1		.1	.1
					.2		.1	
					.3			
					.1		.2	
					.2			
					.3			
					.1		.3	
					.2			
					.3			
					.1		.1	.2
					.2			
					.3			
					.1		.2	
					.2			
					.3			
					.1		.3	
					.2			
					.3			

ملاحظات	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	مؤشرات النجاح	النواتج المحددة	الأهداف
			من	إلى				
					.١		.١	.٣
					.٢			
					.٣			
					.١		.٢	
					.٢			
					.٣			
					.١		.٣	
					.٢			
					.٣			
					.١		.١	.٤
					.٢			
					.٣			
					.١		.٢	
					.٢			
					.٣			
					.١		.٣	
					.٢			
					.٣			

ملاحظات	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	مؤشرات النجاح	النواتج المحددة	الأهداف
			من	إلى				
					.١		.١	.٥
					.٢			
					.٣			
					.١		.٢	
					.٢			
					.٣			
					.١		.٣	
					.٢			
					.٣			
					.١		.١	.٦
					.٢			
					.٣			
					.١		.٢	
					.٢			
					.٣			
					.١		.٣	
					.٢			
					.٣			

رئيس القسم  
التوقيع: ( )  
الاسم: أ.د./ .....  
التاريخ: ..... / ..... / ٢٠٢٠م