



جامعة دمياط  
كلية التربية  
إدارة رعاية الطلاب

# دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

## تحت رعاية

أ.د. ممدوح نعمة الله

القائم بعمل رئيس الجامعة

## ريادة

أ.د. طارق محمد ابو المعاطي

## إشراف عام

أ.د. السيد محمد عبد المجيد

عميد الكلية

## إشراف

أ.د. عفت مصطفى الطناوى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

” وَقُلْ اَعْمَلُوا فِى سَبِيْرِ اللّٰهِ عَمَلِكُمْ وَرِسُوْلَهُ  
وَالْمُؤْمِنُوْنَ ۝ وَتَرْجُوْنَ اِلَىٰ عَالَمِ الْغَيْبِ  
وَالشَّهَادَةِ فِى نَفْسِكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُوْنَ ”

التوبة: ١٠٥

صدق الله العظيم

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٤	كلمة أ.د. عميد الكلية	١
٥	كلمة أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢
٩-٧	قيادات الجامعة	٣
١٠	نشأة جامعة دمياط	٤
١١	نشأة الكلية	٥
١١	أهداف الكلية	٦
١٢	رؤية الكلية ورسالتها	٧
١٣	إدارة الكلية	٨
١٤	الأقسام العلمية والإدارية	٩
١٧-١٥	إدارات قطاع شئون الطلاب	١٠
١٨	مباني الكلية	١١
١٩	الشعب الدراسية بالكلية	١٢
٢٣-٢٠	معلومات مهمة للطلاب	١٣
٢٤	إرشادات للطلاب	١٤
٣٩-٢٥	١ - إدارة الدراسة والامتحانات	١٥
٤٥-٤٠	٢ - إدارة رعاية الطلاب والخدمات التي تقدمها	١٦

## كلمة أ.د. السيد محمد عبد المجيد

### عميد الكلية



بادئ ذي بدء بخطوة واثقة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة الإداريين والعمال بكلية التربية – جامعة دمياط التي انبثقت من رحمها كليات كانت نواة لجامعة دمياط الوليد العملاق التي نأمل لها السمو والسوق واضعاً كل الإمكانيات والإمكانات في خدمة الكلية والجامعة والمجتمع المحلي داعين الله لنا جميعاً بالسداد تحت قيادة جامعية حكيمة يرأسها معالي الأستاذ الدكتور/ ممدوح نعمة الله والسادة النواب الأفاضل وبمشاركة فعلية وفعالة من كل العاملين بالجامعة .

والله ولي التوفيق

**كلمة أ.د. عفت مصطفى الطناوى**  
**وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**



28-9-2015

أبنائي الطلاب والطالبات الأعزاء  
تشرف كلية التربية – جامعة دمياط بانتماؤكم إليها وتحتاج منكم إلى بذل المزيد من  
الجهد لرفع شأن كليتنا العزيزة ، واستغلال محرابها العلمي لصقل معلوماتكم  
ومهاراتكم لكي تكونوا معلمين أكفاء متميزين ، قادرين علي المنافسة محليا  
وإقليميا ، فإن هدفنا جميعاً رفع اسم جامعة دمياط لكي يكون لها موقعاً متميزاً  
داخل وخارج وطننا مصر الحبيبة .  
مع أطيّب أمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح في دراستكم وفي حياتكم الشخصية  
والمهنية .

والله ولي التوفيق

# قيادات الجامعة



**أ. د. محمد نعمة الله**

**القائم بعمل رئيس الجامعة  
ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث**



**أ.د. طارق محمد أبو المعاطي**

**نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب**



**أ.د. السيد محمد منصور**

**نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**

## نشأة جامعة دمياط

- كانت كليات دمياط تابعة لجامعة المنصورة .
- بدأت الدراسة بكلية التربية عام ١٩٧٦ - ١٩٧٧
- وبكليتي العلوم التجارة عام ١٩٨٥ - ١٩٨٦
- وبكلية التربية النوعية عام ١٩٩٠ - ١٩٩١
- وبكلية الفنون التطبيقية عام ٢٠٠٤ - ٢٠٠٥
- وبكليات الزراعة والآداب والتربية الرياضية عام ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧
- في عام ٢٠٠٧ صدر القرار الجمهوري بإنشاء فرع جامعة المنصورة بدمياط
- في عام ٢٠١٢ صدر القرار الجمهوري بإنشاء جامعة دمياط ومقرها دمياط الجديدة

## نشأة الكلية :

أنشئت الكلية بمقتضى القرار الوزاري رقم ١١٤٢ الصادر برئاسة مجلس الوزراء فى ٣ من ذى الحجة سنة ١٣٩٦ الموافق ٢٥ من نوفمبر ١٩٧٦, وبدأت الدراسة بالكلية فعليا يوم ١/١ / ١٩٧٧

## الموقع :

تقع فى مدينة دمياط الجديدة الحى الثانى المجاورة الرابعة بجوار جهاز التعمير

## أهداف الكلية :

- ١- إعداد حملة الثانوية العامة من خريجي المدارس والجامعات ومن فى مستواهم لمهنة التدريس.
- ٢- إجراء البحوث العلمية فى مجال التربية والتعليم.
- ٣- رفع المستوى المهني للعاملين فى ميدان التربية والتعليم وتعريفهم بالاتجاهات التربوية الحديثة.
- ٤- إعداد الأخصائيين والقادة فى النواحي المختلفة لمهنة التربية والتعليم على ضوء احتياجات المحافظة.
- ٥- الإسهام فى تطوير الفكر التربوي بنشر الاتجاهات التربوية الحديثة.
- ٦- تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية المصرية والعربية والدولية والتعاون معها فى معالجة القضايا التربوية المشتركة.
- ٧- تقديم المشورة الفنية فى مجالات التخصص المختلفة .
- ٨- حل المشكلات التربوية والتعليمية فى البيئة المحلية وفى المجتمع بوجه عام وكذلك فى تطوير العمل التربوي بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم والمؤسسات المعنية .

## رسالة الكلية :

توفير بيئة علمية وتعليمية فاعلة وتوفير الإمكانيات وتنمية القدرات اللازمة لإعداد معلم ينافس إقليمياً ومحلياً وإعداد الباحثين القادرين علي إجراء البحوث التربوية وتوظيفها وحل المشكلات المجتمعية في ظل مناخ اجتماعي وإداري متطور .

## رؤية الكلية :

مؤسسة متميزة محلياً وإقليمياً في إعداد المعلم والأخصائي والباحث التربوي بما يتفق مع المعايير القومية والعالمية من أجل التنمية التربوية المستدامة.

# إدارة الكلية

## عميد الكلية

أ.د. السيد محمد عبد المجيد

---

## وكلاء الكلية

- أ.د. محمود جلال الدين سليمان وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

- أ.د. عبد الناصر انيس عبد الوهاب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع

وتنمية البيئة

- أ.د. عفت مصطفى الطناوى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

## رؤساء الأقسام العلمية

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| رئيس قسم رياض الأطفال                                | - أ.د. محمود جلال الدين سليمان |
| رئيس قسم المناهج وطرق التدريس                        | - أ.د. سمير عبد الوهاب أحمد    |
| رئيس قسم أصول تربية                                  | - أ.د. ميادة فوزي الباسل       |
| قائم بعمل رئيس قسم علم نفس<br>التربوى والصحة النفسية | - أ.م.د. جمال الدين الشامى     |
| قائم بعمل رئيس قسم تكنولوجيا التعليم                 | أ.م.د الشحات عثمان             |

\*\*\*\*\*

## الأقسام الإدارية

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| مدير عام الكلية                   | - أ. ياسر محمد كمال بركة |
| مدير إدارة الدراسة والامتحانات    | - أ. أيمن الأسمر         |
| مدير إدارة شؤون التسجيل والخريجين | - أ. عطيات الشهاوى       |
| مدير إدارة المشتريات والمخازن     | - أ. محمد شوارب          |
| مدير إدارة الدراسات العليا        | - أ. حسين عبد التواب     |
| مدير إدارة المكتبة                | - أ. أميمة مرعي          |

## إدارة الدراسة والامتحانات

أ. أيمن مصطفى الأسمر

أ. أنوار مصطفى أبو العينين

أ. هويدا ياقوت عجور

أ. علية زكريا السيد

أ. ليلى أحمد عطا شاهين

أ. ابتسام محمد فتح الله

أ. عزيزة علي الهندي

أ. يمنى يسري حزة

## إدارة شئون التسجيل والخريجين

أ. عطيات الشهاوى

أ. بثينة عبده حمام

هالة صلاح صالح

سمية أحمد الأنفي

## إدارة التدريب الميداني

ماجدة صالح جوهر

ياسر عبده النجار

## إدارة رعاية الطلاب

أ. أمل محمد الأنور

كبير أخصائيين بدرجة مدير عام

أ. نورا الباز

كبير أخصائيين بدرجة مدير عام

أ. إسماعيل عبد العزيز ركة

أخصائي اجتماعي ثالث

أ. محمد محمود العشماوي

أخصائي رياضي ثالث

أ. محمود هلالية

أخصائي رياضي ثالث

أ. ماهر السعيد

أخصائي رياضي ثالث

## مباني الكلية

يوجد بالكلية أربعة مباني بالإضافة لحرم الكلية والملاعب والحدائق  
والمباني هي كالآتي :

- \* المبنى الرئيسي : ويضم إدارة الكلية ( مكتب أ.د. د. عميد الكلية - مكتب أ.د. د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مكتب أ.د. د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة , مكتب مدير عام الكلية , المكاتب الإدارية , خزانة الكلية - قسم أصول التربية - قسم علم النفس التربوي والصحة النفسية - قسم تكنولوجيا التعليم - معمل التعليم الإلكتروني - الإدارة الطبية-الإدارة الهندسية
- \* مبنى القاعات : ويضم ( مكتب أ.د. د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مكتب مدير إدارة الدراسة والامتحانات - مكتب مدير إدارة التسجيل والخريجين - مكتب مدير إدارة الدراسات العليا - إدارة الحسابات - سفارة المعرفة - وحدة الجودة - المعامل التي تخدم العملية التعليمية - القاعات الدراسية التي تخدم العملية التعليمية - قاعة المناقشة - المكتبة
- \* مبنى المدرجات : ويضم أربعة مدرجات تخدم العملية التعليمية
- \*مبنى الورش : ويضم أربعة مدرجات تخدم العملية التعليمية - مخزن الكلية - مكتب التربية العسكرية .

## الشعب الدراسية بالكلية

التخصص	الشعبة
لطلاب الأدبي - نسبة من العلمى بناء على قرار مجلس الكلية	لغة عربية ودراسات إسلامية
لطلاب الأدبي - نسبة من العلمى بناء على قرار مجلس الكلية	لغة إنجليزية
لطلاب الأدبي - نسبة من العلمى بناء على قرار مجلس الكلية	لغة فرنسية
لطلاب الأدبي	تاريخ
لطلاب الأدبي	جغرافيا
لطلاب الأدبي	علم نفس
لطلاب العلمى رياضة	الرياضيات
لطلاب العلمى	الكيمياء
لطلاب العلمى	الفيزياء
لطلاب العلمى	بيولوجى
لطلاب العلمى والأدبي ( عن طريق مكتب التنسيق )	رياض أطفال
لطلاب العلمى والأدبي بنسبة بناء على قرار مجلس الكلية	التربية الخاصة
لطلاب العلمى والأدبي بنسبة بناء على قرار مجلس الكلية	تكنولوجيا التعليم
لطلاب الأدبي	تعليم أساسى ( عربى )
لطلاب الأدبي	تعليم أساسى (انجليزى)
لطلاب الأدبي	تعليم أساسى ( مواد )
لطلاب العلمى	تعليم أساسى (علوم )
لطلاب العلمى رياضة	تعليم أساسى ( رياضيات )

## معلومات مهمة للطلاب

### تنقسم الدراسة بكلية التربية إلى مرحلتين

- المرحلة الأولى : وتشمل الفرقة الأولى والثانية
- المرحلة الثانية : وتشمل الفرقتين الثالثة والرابعة
- لا ينقل الطالب من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية إلا إذا كان ناجحا في جميع المقررات الدراسية .
- وينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الثانية وكذلك من الفرقة الثالثة للرابعة إذا كان ناجحا في جميع المقررات , أو كان راسبا في مقررين على الأكثر على أن يؤدي الامتحان فيما رسب فيه في الفرقة التي نقل إليها .

### فرص دخول الامتحان لكل فرقة :

- الفرقة الأولى : مرتان ويفصل إذا رسب في المرة الثانية .
- الفرقة الثانية : مرتان وفرصة من الخارج .
- الفرقة الثالثة : مرتان وثلاث فرص من الخارج .
- الفرقة الرابعة : مرتان وثلاث فرص من الخارج .
- حيث يجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقهم سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها فيما عدا طلاب الفرقة الأولى .
- ويجوز أيضا لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم للامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها .

## التدريب الميداني

- ١- التدريب الميداني مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد المعلم ، وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية .
- ٢- يهدف التدريب الميداني إلي أن يكتسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء ومرشدين وموجهين ، وتتضمن خبرات التدريب الميداني ما يلي :
  - أ- التدريس المصغر بالفرقة الثانية ( ٤ ساعات ) أسبوعيا
  - ب-التدريب الميداني بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعيا ، وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي .
  - ج- التدريب الميداني بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعيا ، وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي .
- ٣- النهاية العظمى لدرجات التدريب الميداني مائة درجة بالفرقتين الثالثة والرابعة تضاف للمجموع الكلي لدرجات الطالب في نهاية العام .
- ٤- ينظم قسم المناهج التدريب الميداني ، تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ويختار المدارس التي يتم تدريب الطلاب بها ، ويحدد المشرفين الذين يمكن الاستعانة بهم في الإشراف على الطلاب من المتخصصين في العلوم التربوية والمواد التخصصية وغيرهم .

## نظام التقويم والامتحانات

تنص المادة (١٠) من لائحة الكلية علي ما يلي :

١-النهاية العظمى لكل مقرر ٥٠ درجة لكل ساعة نظرية +٢٥ درجة لكل ساعة مناقشة أو تطبيقات أو عملي وتوزع على النحو الآتي :

-المقررات النظرية , يخصص ٣٠% من درجة المقرر للتقويم المستمر خلال الفصل الدراسي ( أعمال السنة بما تشمله من تكليفات وامتحانات)الذي تنظمه مجالس الأقسام العلمية , ٧٠% من درجة المقرر للإمتحان النهائي

- المقررات لتي تتوزع ساعاتها بين النظرى والعملى , يخصص ١٥% من درجة المقرر لأعمال السنة , ١٥% للإمتحان العملى , ٧٠% للإمتحان التحريرى النهائي

٢- يشترط لنجاح الطالب أن يحصل على ٥٠% على الأقل من درجة الامتحان التحريرى أو التطبيقى النهائي

٣- يعتبر الطالب الغائب فى الإمتحان التحريرى غائبا فى المقرر كله , وعليه أن يؤدى جميع امتحاناته إذا كان من حقه دخول الإمتحان

٤- مدة الإمتحان التحريرى فى نهاية الفصل الدراسى لأى مقر دراسى بجميع الشعب والفرق الدراسية يكون على النحو الآتى :

أ- ساعتان للمادة التى لا يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات

ب- ثلاث ساعات للمادة التى يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات

٥- لايسمح للطالب الراسب فى التدريب الميدانى بالمدارس بالتقدم للإمتحانات فى المواد الأخرى

٦- لايعتبر الطالب ناجحا فى أى مقرر إلا إذا حصل على ٦٠% على الأقل من النهاية العظمى لدرجة هذا المقرر , ويقدر نجاح الطالب فى المقررات الدراسية والتقدير العام لكل فرقة من الفرق الأربع والمجموع التراكمى على النحو الآتى :

ممتاز من ٩٠% - ١٠٠%

جيد جدا من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%

جيد من ٧٠% إلى أقل من ٨٠%

مقبول من ٦٠% إلى أقل من ٧٠%

ضعيف من ٣٠% إلى أقل من ٦٠%

ضعيف جدا أقل من ٣٠%

٧- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتاز أو جيد جدا ، على ألا يقل تقديره

العام فى أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيدا جدا , بشرط عدم رسوبه فى أى مقرر فى

جميع سنوات الدراسة .

## الدرجات العلمية

أولاً : تمنح الجامعة بناء على طلب الكلية الدرجات الآتية :

١ - الليسانس فى الآداب والتربية فى أحد التخصصات الآتية للتعليم الإعدادي والثانوي :

اللغة العربية- اللغة الإنجليزية - اللغة الفرنسية - التاريخ - الجغرافيا

علم النفس التربوي

٢ - البكالوريوس فى العلوم والتربية فى أحد التخصصات الآتية للتعليم الإعدادي والثانوي :

الكيمياء - الفيزياء - العلوم البيولوجيا والجيولوجية - الرياضيات -  
تكنولوجيا التعليم والمعلومات .

ثانياً : تمنح الجامعة بناء على طلب الكلية الدرجات الآتية :

١-الليسانس فى الآداب والتربية للتعليم الأساسي ( الحلقة الأولى ) فى أحد  
التخصصات الآتية :

اللغة العربية - اللغة الإنجليزية الدراسات الاجتماعية

٢- البكالوريوس فى العلوم والتربية للتعليم الأساسي ( الحلقة الأولى ) فى أحد  
التخصصات الآتية :

الرياضيات - العلوم

ثالثاً : تمنح الجامعة بناء على طلب الكلية

١-درجة بكالوريوس الطفولة والتربية

٢-درجة البكالوريوس فى التربية الخاصة

إرشادات للطلاب

أولاً: إدارة الدراسة  
والامتحانات

## شروط قيد الطلاب بالكلية

يشترط لقيد الطالب للدراسة للدرجة الجامعية الأولى، اليسانس في

الآداب والتربية والبيكالوريوس في العلوم والتربية ما يلي:

أ. أن يكون مستوفيا لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

ب. أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها من بلاد أخرى.

ج. أن يكون متفرغًا للدراسة بالكلية.

د. أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التعليم، ومنها:

- اجتياز الكشف الطبي لبيان صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة

التعليم.

- اختبارات المقابلة الشخصية.

## إجراءات تشعيب الطلاب

- في شهر أغسطس من كل عام جامعي يحدد مجلس الكلية نسب التشعيب للفرقة الأولى عام وأساسي وفقا للآتي:

١- رغبات الطلاب.

٢- إمكانيات الأقسام العلمية.

٣- احتياجات التربية والتعليم بالمحافظة.

- ترد أسماء الطلاب المرشحين للقيّد بالكلية من قبل مكتب التنسيق وفقا لدرجاتهم في شهادة الثانوية العامة.

- يتم استلام ملفات الطلاب المرشحين للقبول بالكلية ويقوم الطالب بكتابة رغباته طبقا لاستمارة الرغبات المعدة لذلك.

- يتم تحديد درجات المواد المؤهلة لكل شعبة .

- يتم فرز رغبات الطلاب طبقا لدرجات المواد المؤهلة لتحديد عدد الطلاب المقبولين في كل شعبة طبقا لنسب التشعيب المحددة من قبل مجلس الكلية.

- يتم اعتماد عدد الطلاب المطابق للنسب بكل شعبة طبقا للدرجات المؤهلة لكل شعبة من مجلس الكلية.

- يتم فتح باب التحويلات الداخلية بين الشعب لفترة محددة مع الالتزام بالدرجات المؤهلة لكل شعبة.

## قواعد التحويل ونقل القيد

- قواعد تحويل الطلاب المستجدين في الفرقة الأولى:
- يكون تحويل الطلاب المستجدين عن طريق التنسيق الإلكتروني في بداية العام الدراسي.
  - يمكن للطلاب الراغبين في التحويل بين كليات جامعة دمياط التحويل ورقيا من خلال مكتب التحويلات المركزي بالجامعة بعد انتهاء فترة التحويل الإلكتروني.

- قواعد تحويل الطلاب الحاصلين على الشهادات المعادلة:
- ١- يجوز قبول تحويل الطلاب الحاصلين على الشهادات المعادلة بين الكليات المتناظرة في الجامعات المصرية بنفس شروط الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية في حدود القواعد المنظمة لذلك والصادرة من المجلس الأعلى للجامعات.
  - ٢- يجوز نقل قيد الطالب الحاصل على الشهادة المعادلة بين الكليات غير المتناظرة بالشروط الآتية:

- أ- موافقة مكتب التنسيق الرئيسي للجامعات والمعاهد العليا.
- ب- أن يقدم الطالب ما يثبت إقامته بالنطاق الجغرافي لجامعة دمياط.

قواعد التحويل بين الكليات المتناظرة في السنوات الدراسية  
الأعلى من الفرقة الأولى:

١- أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزيا على  
مستوى كل جامعة.

٢- أن يكون الطالب ناجحا ومنقولاً إلى فرقة أعلى في الكلية  
المحول منها.

٣- لا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠٪ من عدد الطلاب المقيدين  
بالفرقة المطلوب التحويل إليها وذلك وفقا لقواعد عامة معلنة بكل  
كلية.

٤- أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب  
الحاصلين على أعلى المجاميع.

٥- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد  
مضي شهر من بدء الدراسة.

٦- لا يجوز فرض أي مقابل مادي على الطلاب الراغبين في  
التحويل بين الكليات المتناظرة.

٧- يحق للطلاب استخراج بيان حالة من الكلية المقيد بها لتقديمه  
إلى أي جهة أخرى.

قواعد التحويل بين الكليات غير المتناظرة في السنوات الدراسية  
الأعلى من الفرقة الأولى:

يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير متناظرة في ذات  
الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين وذلك بشرط  
أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة  
للقبول بالكلية وحاصلا على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك  
السنة .

قواعد تحويل الطلاب من قسم لآخر بالكلية :

يتم قبول تحويل الطلاب بين الأقسام المختلفة بالفرقة الدراسية  
الأولى بالكلية بشرط الحصول على الحد الأدنى للمجموع الذي  
قبله القسم سنة حصوله على الثانوية العامة مع اعتبار الطالب مستجدا  
في القسم المحول إليه.

قواعد تحويل الطلاب من شعبة لأخرى داخل القسم الواحد بالكلية  
يتم قبول تحويل الطلاب بين الشعب المختلفة بالفرقة الأولى بالقسم  
الواحد مع اعتبار الطالب راسبا بالشعبة المحول إليها.

## الأوراق والمستندات المطلوبة لتحويل الطلاب

- ١- بيان حالة بالمواد التي درسها في الكلية المحول منها موضحا به الدرجات والتقدير الحاصل عليها.
- ٢- مستند يثبت إقامته في النطاق الجغرافي لجامعة دمياط مثل:
  - صورة الثانوية العامة طبق الأصل .
  - إيصال إنارة أو غاز أو مياه باسم الوالد أو الوالدة .

## الرسوم الدراسية

- يسدد الطالب في مرحلة البكالوريوس الرسوم الدراسية الآتية :
- الفرقة الأولى مستجد ٤٠ ر ٢١٧ جنيه
  - الفرقة الثانية مستجد ٢١٣ جنيه
  - الفرقة الثالثة مستجد ٢١٣ جنيه
  - الفرقة الرابعة مستجد ٢١٣ جنيه
  - الطالب الباقي للإعادة ومن الخارج يضاف ٥٠ جنيه عن كل مادة رسوم إعادة الامتحان بحد أقصى خمس مواد للعام الجامعي الواحد .
  - الطالب المنقول بمواد يضاف ٥٠ جنيه عن كل مادة رسوم إعادة الامتحان .

## آلية حصول الطلاب على الخدمات المستندية بالكلية

يقوم الطالب باستيفاء نموذج طلب الخدمة المستندية باسم السيد الأستاذ الدكتور /  
عميد الكلية، أو السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وسداد  
الرسوم المطلوبة على النحو الآتي:

المقابل المادي بالجنيه	المستند
٢٥	شهادة قيد عربي
٥٠	بيان حالة عربي
١٠	شهادة فصل عربي
١٠٠	إيقاف قيد
٥٠	سحب ملف
١٠٠	المحتوى العلمي للمواد
١٠٠	المحتوى العلمي للمواد باللغة الانجليزية
٢٠ لكل مقرر	التماسات إعادة رصد الدرجات
١٠٠	شهادة قيد باللغة الانجليزية
١٠٠	بيان حالة باللغة الانجليزية
٢٠	شهادة فصل باللغة الانجليزية
٢٥	طلب التقدم بعذر (تحويل إلى الإدارة الطبية)
١٠٠	طلب تحويل من قسم لآخر بالكلية
٥٠	طلب إجراء مقاصة مواد
٦٠	إفادة حسن سير وسلوك
٥٠	طلب إفادة
٥٠	طلب تعديل أو تصحيح اسم
٥٠	التصديق على بيانات خريجين موجهة للخارج

- يتم السداد بإيصال من شؤون الطلاب ويرفق الإيصال بأوراق الطالب المقدمة للكلية لاستخراج المستند.
- يتم إصدار المستند المطلوب واعتماده من إدارة الكلية.
- يقوم الطالب باستلام المستند المطلوب مع توقيعه بالاستلام.

## آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيما

- يتقدم الطالب باستيفاء نموذج الالتماس الموجود بمكتب أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .
- يتم مخاطبة الكنترول المختص لإعادة رصد درجات الطالب في المادة المحددة بالالتماس من واقع الورقة الامتحانية وكشوف الأعمال الفصلية والعملية والشفوي .
- يعتمد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب الرد الوارد من الكنترول .
- يوقع الطالب بالعلم على نتيجة التماسه .

## إجراءات وقف القيد

- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة فى الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد وذلك طبقاً للمادة ٦٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المصرية.
- يجب أن يكون طلب وقف القيد مصحوباً بشرح وافى للسبب الذى يستند إليه الطالب ومرفق به الأوراق الرسمية التى تثبت جديته ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية .
- يتعين تقديم طلب وقف القيد فى بداية العام الدراسي وكحد أقصى ٣١ / ١٢ من كل عام .

## إجراءات الاعتذار عن عدم دخول الامتحان

### أولاً : الأعذار المرضية

- ١- يكون النظر فى الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة ، ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بمستشفى جامعة الأزهر بدمياط الجديدة فى الحالات التي تحتاج إلى استشارة لحين إنشاء مستشفى للجامعة أو مستشفى للطلبة .
- بالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية ، وتعرض على اللجنة الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ، ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه .
- كما تعرض على اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيبها إن وجد ، ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة .
- ٢- يقدم طلب الاعتذار عن عدم أداء الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهاءه ، ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ ، ويقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بغير هاتين الطريقتين .
- ٣- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية بالجامعة ، كما تخطر باليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك .
- ٤- يجب البت فى الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها ويخطر شئون الطلاب والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحان بوقت كاف .
- ٥- إذا كان المرض أثناء الامتحان يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية .

- ٦- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه

الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه ، وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة للنظر في الحالة المرضية .

٧- لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية مع إخطار الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ إجراءات موافقة أ.د. نائب رئيس الجامعة وذلك بعد ورود مذكرة بشأن ذلك مستوفية المستندات المطلوبة من أ.د. عميد الكلية معروضة علي أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .

٨- يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية .

٩- إذا تغيب الطالب بعذر مقبول عن فصلين دراسيين في ذات العام الدراسي اعتبر غيابه بعذر واحد عن سنة كاملة ، وكذلك إذا تغيب بعذر عن امتحانات الدور الثاني في ذات العام الدراسي وسبق غيابه عن الفصلين السابقين أو أحدهما اعتبر غيابه بعذر واحد عن سنة كاملة ، وإذا تغيب بعذر عن فصل دراسي واحد اعتبر عذر عن سنة كاملة ولا يحول ذلك من دخول الفصل الآخر .

١٠- في حالة وجود مقرر امتحان متصل بالفصلين يكون قبول الأعذار في بداية العام عن المقرر المتصل بالكامل ( بالفصلين ) ولا يتم قبول عذر عن الفصل الدراسي الثاني في حالة أداء الطالب الامتحان في الفصل الدراسي الأول إلا في الحالات الصعبة التي تستدعي ذلك ويقرها مجلس الكلية .

١١- العذر الثالث يعتمد من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة .

١٢- توافر صفة القهرية في الأعذار بما يجاوز الثلاثة أعذار بناء علي حيثيات حكم المحكمة الدستورية العليا في ٧/١٠/١٩٩٩ بعدم دستورية تحديد مرات تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري علي النحو التالي :

- حالات الوضع المفاجأة للطالبات .
- حالات حوادث الطرق والحوادث العامة .
- الحوادث الطبيعية .
- الحالات المفاجأة .
- كل عذر قهري غير مألوف يستحيل ويتعذر دفعه يقدره المجلس المختص .

## ثانيا : الأعدار الاجتماعية

- ١- يجب على الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي , شرحا لهذا العذر ومصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه , ولا يعتد في ذلك بأي أوراق أو مستندات صادرة من جهات غير رسمية .
- ٢- تسرى على الأعدار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود ٢ , ٤, ٩ من البند السابق أولا والخاص بالأعدار المرضية وعلي أن يقدم الطالب ضمن أوراق العذر المقدمة للكلية ( سواء عذر مرضي أو اجتماعي ) ما يثبت ذلك ويقدمه في المواعيد الرسمية المنصوص عليها في ضوابط الأعدار وعلي أن تعرض كل حالة علي حدة بعد استكمال الإجراءات اللازمة .

## التربية العسكرية

- على جميع الطلاب الذكور المقيدون بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية فى أجازة نصف العام أو الإجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً .
- لا يمنح الطالب الدرجة العلمية إلا بعد اجتياز الدورة المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة فى أية فرقة دراسية .

## بطاقة التأمين الصحي

لكل طالب الحق فى الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شئون الطلاب بالكلية وبناء على هذه البطاقة يمكن أن يعالج الطالب مجاناً بمستشفى الطلاب بالجامعة ومقرها مستشفى جامعة الأزهر .

كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحي بعد سداد الطالب للرسوم الدراسية يتسلم الطالب البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب .

## اشتراك السكة الحديد :

إجراءات الاشتراك فى هيئة السكة الحديد

- ١- يسدد الطالب للرسوم الدراسية المقررة .
- ٢- يحضر الطالب استمارة من هيئة السكة الحديد وعدد ٢ صورة شخصية.
- ٣- تملأ الاستمارة بواسطة موظف الفرقة بإدارة شئون الطلاب.

## المدينة الجامعية

نظام التقدم للإقامة بالمدينة الجامعية :

- إلكتروني عن طريق النت .
- ورقي بعد قيد الطالب بالكلية المرشح بها .

الإجراءات

- يذهب الطالب للمدينة ويسحب ملف الإقامة بها .
- يملأ البيانات الواردة به ويعتمدها من كليته .

تعليمات إدارة التغذية

يتم تقديم الوجبات الغذائية للطلاب في جميع أيام الأسبوع وفقا للقواعد التالية :

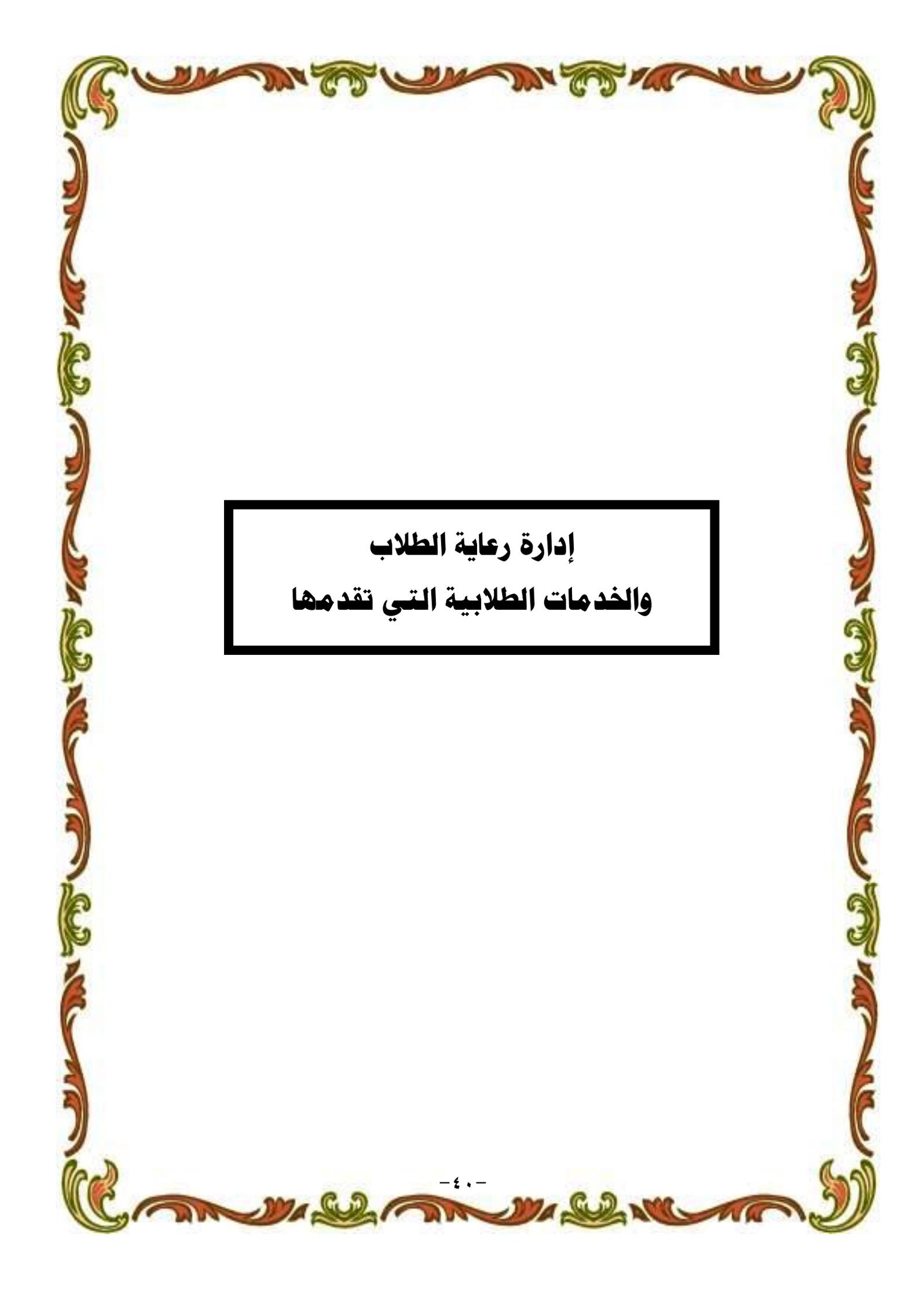
١. الغذاء من الساعة الثانية حتى الساعة الرابعة والنصف مساءً .
  ٢. العشاء و الفطور من الساعة السادسة حتى الساعة الثامنة .
- ويجوز لرئيس جهاز المدن تعديلها بقرار منه إذا دعت الظروف لذلك

يتعين على الطلاب المقيمين بالمدن إتباع القواعد المقررة للحصول على الوجبة كما يلي :

١. تقديم تذكرة الوجبة للمشرف المختص عند استلام الوجبة
٢. ليس للطلاب الحق في صرف أكثر من وجبه واحدة
٣. في حاله ازدحام المطعم يراعى الوقوف في طابور صرف الوجبات حتى يمكن الحصول على الوجبة بسرعة .
٤. لا يحق للطلاب صرف وجبات بالمطعم في غير مواعيدها المقررة إلا بتصريح من مشرف التغذية المختص مع تقدمه بطلب يوضح فيه سبب التغيير للمواعيد المقرره .
٥. تذاكر التغذية شخصيه ولا يجوز لغير أصحابها استعمالها .
٦. في حاله فقد الطالب بونات التغذية الخاصة به لا يكون له الحق في استخراج بدلا منها كما يسقط حقه في التغذية عن الفترات المحددة بها ، وفي حاله ضبطها مع أحد الطلاب توقع عليهما العقوبات التأديبية الواردة بهذه اللائحة .
٧. لا يسمح بطلب أو إحضار وجبات الطعام في حجرة النوم إلا في حاله المرض أو بتصريح من طبيب الجامعة .
٨. يجب مراعاة الآداب العامة بالمطعم وليس للطلاب الحق في دخوله بملابس غير لائقة كملابس النوم والجلباب ... الخ .

## إرشادات خاصة بمكتبة الكلية

- & تقدم المكتبة خدماتها للطلاب المترددين عليها من الساعة الثامنة والنصف وحتى نهاية الساعة الثانية ظهرا .
- & الاستعارة الخارجية لمدة خمسة عشر يوما.
- & لا يعار الكتاب ذو النسخة الواحدة.
- & لا يسمح بإعارة المراجع العامة والدوريات .
- & يسمح بالاطلاع الداخلي وذلك بعد استخراج بطاقة شخصية من المكتبة .
- & المستعير ملزم بتعويض كل ما يتلف في عهده من كتب للمكتبة برد مثله أو دفع ثلاث أضعاف قيمته بالسعر الحالي مضافا إليها ٢٥% مصاريف إدارية ويحرم من الاستعارة لمدة سنة كاملة.
- & تحدد لجنة المكتبة الكتب التي تعار للطلاب في حدود كتاب واحد في المرة الواحدة .
- & يمكن تجديد الاستعارة طوال العام الدراسي .



**إدارة رعاية الطلاب  
والخدمات الطلابية التي تقدمها**

## أولا صندوق التكافل الاجتماعي :

- تقدم إدارة رعاية الطلاب بالكلية إعانات للطلبة ذوي الدخل المحدود من صندوق التكافل الاجتماعي كالآتي:

- ١- تخفيض الرسوم الدراسية أو الإعفاء منها حسب الحالة الاجتماعية
- ٢- بلوفرات وتوزع مجانا على الطلاب .
- ٣- علاج أو أجهزة تعويضية .
- ٤- نظارات طبية .
- ٥- الوجبة الجافة وتقدم بسعر رمزي

إجراءات عمل البحث الاجتماعي :

- ١- يسحب الطالب استمارة بحث اجتماعي من إدارة رعاية الطلاب بالكلية , ويملأ البيانات الخاصة به .
- ٢- يتم ملأ البيانات بمعرفة الموظف المختص بالفرقة ومدير إدارة شئون الطلاب , ثم تعتمد من مدير عام الكلية .
- ٣- يرفق مع استمارة البحث المستندات التالية :
- استمارة بحث من الشئون الاجتماعية التابع لها الطالب , وصورة بطاقة الطالب وولى أمره .
- المستند المؤيد لدخل أو إيراد والد أوولي الأمر( مفردات مرتب الوالد إذا كان موظف - بيان بالمعاش إذا كان الوالد بالمعاش - بيان حيازة زراعية- خطاب من التأمينات الاجتماعية إذا كان يعمل بالقطاع الخاص )
- صورة شهادة وفاة ولى الأمر في حالة الوفاة
- شهادة طبية تفيد مرض ولى الأمر أو الطالب (في حالة الإصابة بمرض ) .
- تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة لتحديد نسبة العجز فى حالة الإعاقة
- ٤- يسلم البحث إلى الأخصائي الاجتماعي بإدارة رعاية الطلاب ليبدى رأيه في الحالة الاجتماعية .
- ٥- تعرض الأبحاث على لجنة المساعدات , تقوم اللجنة باختيار الحالات المستحقة للإعانة والمنطبق عليها شروط صرف الإعانة المحددة بلائحة صندوق التكافل الإجتماعى لطلاب الجامعات ووفقا لمعايير تحددها اللجنة .
- ٦- تعلن أسماء الطلاب المستفيدين

## ثانيا الأنشطة الطلابية :

- النشاط جزء مكمل للبرامج والمقررات الدراسية وهو ضرورة تربوية تساعد على نضج شخصية الطالب وتفجير المواهب الإبداعية الكامنة لديه, لذا عليكم بالمبادرة لتسجيل أسمائكم فى الأنشطة المختلفة التي تتفق مع هواياتكم وميولكم
- إذا كانت لديك أي موهبة فى المجال الأدبي, العلمي وتكنولوجيا المعلومات والابتكارات , الفني , الرياضي , الجواله , الاجتماعي فعليك بقيد اسمك لدى مشرف اللجنة المختص بإدارة رعاية الطلاب .
- نادي الأدب ونادي العلوم يسعده دائما احتضان مواهبكم والعمل على تنميتها.
- الاشتراك فى الأنشطة يتم عن طريق القنوات الشرعية ( رعاية الطلاب - اتحاد الطلاب - الأسر الطلابية ) حتى لا تتعرض لمشكلة .

## برنامج عمل الأنشطة الطلابية :

### ١- لجنة النشاط الثقافي تختص بما يلي:

- تنمية الهوايات الأدبية للطلاب عن طريق نادي أدب الكلية للموهوبين في مجال الإبداع الأدبي ( الشعر , الزجل , القصة , المقال . التأليف المسرحي . الخ
- تنظيم الدورات والندوات الثقافية والدينية في الموضوعات التي ترفع المستوى الثقافي والفكري والديني للطلاب وكذلك فى القضايا المعاصرة التي تسهم في بناء الشخصية الثقافية والدينية المعتدلة تشجيع الحفظ الجيد للقرآن الكريم والأحاديث القدسية والنبوية عن طريق تنظيم مسابقات حفظ القرآن الكريم والأحاديث.

- تحفيز الطلاب على الاطلاع والتثقيف الذاتي في كل المجالات ( دينية , أدبية , رياضية , تاريخية , جغرافية , سياسية ٠٠ الخ) عن طريق تنظيم مسابقات دوري المعلومات والمسابقات الثقافية والدينية المطبوعة
- تدريب الطلاب على العمل البرلماني عن طريق مسابقة برلمان الشباب.
- صقل مواهب الشباب فى مجالات الحوار والمناقشة عن طريق مسابقات ورش العمل - ودعوة للحوار حول إحدى الموضوعات الجوهرية الهامة .
- تنظيم مسابقات ومعارض لمجالات الحائط لتحفيز التنافس بين الطلاب فى تنمية الفكر الثقافى والإبداعات والابتكارات فى التصميم والالتزام باللوائح والقوانين والتقاليد الاجتماعية والدينية.
- تطوير الأساليب البحثية العلمية والفكرية للطلاب عن طريق تنظيم مسابقات الأبحاث الثقافية والدينية

## ٢- لجنة النشاط الفني تختص بما يلي :

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والارتقاء بمستواهم عن طريق تكوين فرق التمثيل المسرحي والكورال والعزف والفنون التشكيلية والأشغال الفنية والتصوير الضوئي والنحت والفنون الشعبية ٠٠ الخ )
- إقامة الحفلات والمعارض والعروض المسرحية التي تبرز وتصل النشاط الفني الإبداعي للطلاب.

## ٣- لجنة الجوالة والخدمة العامة تختص بما يلي :

- غرس روح الاعتماد على النفس والخدمة العامة عن طريق تكوين عشيرة الجوالة بالكلية
- تكوين الشخصية الطلابية القادرة على القيادة والخدمة العامة عن طريق تنظيم المعسكرات التدريبية للجوالة وتفعيل أنشطتها المتعددة الاشتراك في الدورات الكشفية على مستوى الجامعة والجامعات المصرية

#### ٤- لجنة الأسر الطلابية تختص بما يلي:

- تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن طريق تشجيع تكوين الأسر بالكلية والتنسيق بين نشاط الأسر المختلفة عن طريق إقامة المسابقات والمهرجانات للأنشطة المختلفة لأسر الكلية .

#### ٥- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات تختص بما يلي:

- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والترفيهية التي تساعد الطلاب علي تكوين روابط اجتماعية مع بعضهم البعض ومع أعضاء هيئة التدريس , والتي ترفع أيضا مستوى ثقافتهم السياحية للوطن .
- تحفيز وتدريب الطلاب على العمل الاجتماعي عن طريق زيارة المؤسسات الاجتماعية المختلفة والمساهمة في حملات التبرع بالدم .
- تحفيز الطلاب للمنافسة على أن يكونوا مؤهلين دائما لحمل لقب الطالب المثالي, عن طريق تنظيم مسابقات الطالب والطالبة المثالية بالكلية لمن ينطبق عليه الشروط .

#### ٦- لجنة النشاط الرياضي تختص بما يلي :

- بث الروح الرياضية وتشجيع المواهب الرياضية بين الطلاب عن طريق تكوين الفرق الرياضية ( كرة قدم , سلة , طائرة , كرة يد , تنس طاولة , كاراتيه , جودو , ألعاب قوى , الخ .
- بث روح التنافس الإيجابي بين الطلاب عن طريق تنظيم المباريات والمسابقات والمهرجانات .
- الاشتراك في دوري الجامعة والمسابقات القمية.

## ٧- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي تختص بما يلي :

- اكتشاف وصقل المواهب والمهارات والإبداعات والاختراعات العلمية لدى الطلاب عن طريق نادي علوم الكلية في المجالات العلمية المختلفة مثل : (الكمبيوتر والبرمجيات وتكنولوجيا المعلومات والإنترنت - الاختراعات والابتكارات , قصص الخيال العلمي - المقال العلمي - المشاريع الصغيرة المنتجة - مجلات الحائط الإبتكارية العلمية)
- تحفيز الطلاب وبث روح التنافس عن طريق تنظيم المسابقات المختلفة مثل أفضل برنامج تعليمي , أفضل CD , مسابقات ومعارض الاختراعات والابتكارات وتكنولوجيا المعلومات .
- نشر الثقافة العلمية للطلاب عن طريق الندوات العلمية والنشرات العلمية المختلفة ومسابقة دوري المعلومات العلمية .
- دعم الطلاب المبدعين والحصول على براءات لإبداعاتهم .
- إتاحة الفرصة للطلاب لزيارة المؤسسات العلمية مثل القرية الذكية عن طريق تنظيم الرحلات العلمية.
- تشجيع الطلاب علي البحث العلمي عن طريق تنظيم مسابقات البحوث في المجالات العلمية المختلفة
- صقل مهارات الطلاب في مجال الكمبيوتر والبرمجة عن طريق تنظيم الدورات التدريبية بمعامل الكلية