



(تصور مقترح لأعمال)

مركز الإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة

بكلية التربية - جامعة دمياط

وحدة ذات طابع خاص

إعداد

د. معتز المرسي النجيري

مدير المركز

❖ رؤية المركز:

مركز متميز ومعتمد دولياً في تقديم الاستشارات والخدمات النفسية والبحثية والتدريبية والثقافية على مستوى الأفراد والأسر والمؤسسات.

❖ رسالة المركز:

تقديم مجموعة متنوعة من الاستشارات والخدمات النفسية والبرامج التدريبية في مجالات عديدة في إطار المعايير القومية والدولية للمشاركين على المستوى المحلي والإقليمي، من خلال منهجية إرشادية احترافية متكاملة، بالإضافة إلى توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات العلمية في مجال الإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وأسره، لتعظيم الارتقاء بالموارد البشرية والمجتمعية المستدامة.

❖ أهداف المركز

يهدف المركز إلى:

- 1- إعداد وتطبيق المقاييس والاختبارات اللازمة لعملية الإرشاد النفسي والتربوي، وذلك لكل مراحل التعليم المختلفة.
- 2- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية والإرشادية لغرض تنمية قدرات الأفراد العاملين في التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي.
- 3- تقديم خدمات التوجيه والإرشاد النفسي في مجالاته المتعددة (الإرشاد العلاجي والتربوي والمهني والزواجي والأسري وإرشاد الأطفال والشباب والكبار وذوي الاحتياجات الخاصة).
- 4- توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات العلمية الأخرى في مجال عمل المركز.

❖ الخطة التنفيذية للمركز:

التكلفة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	الفئة المستهدفة	الأنشطة	الهدف
تكلفة الساعة (٥٠)	رئيس قسم رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وأسره.	شهر واحد	- العاملون في مجال التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي. - المعلمون.	إعداد وتطبيق المقاييس والاختبارات التشخيصية لما يلي: - اضطراب القلق. - اضطراب الاكتئاب.	إعداد وتطبيق المقاييس والاختبارات اللازمة لعملية الإرشاد النفسي والتربوي، وذلك لكل مراحل التعليم المختلفة.

	علم النفس التربوي والصحة النفسية بالكلية والخبراء في المجال.		- أولياء الأمور. - طلاب الدراسات العليا في علم النفس.	- الخوف المرضي. - بطء التعلم. - اضطراب التوحد. - اضطراب قصور الانتباه المصحوب بالنشاط الزائد. - صعوبات التعلم. - الموهوبون. - الذكاء. - اضطرابات النطق والكلام.	
تكلفة الساعة (٥٠) خمسون جنيهاً	رئيس قسم التدريب. بالتعاون من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم علم النفس التربوي والصحة النفسية بالكلية والخبراء في المجال.	التنفيذ بعد اكتمال العدد	- العاملون في مجال التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي. - المعلمون. - أولياء الأمور. - طلاب الدراسات العليا في علم النفس.	إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية والإرشادية لغرض تنمية قدرات الأفراد العاملين في التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي. - اضطراب القلق. - اضطراب الاكتئاب. - الخوف المرضي. - بطء التعلم. - اضطراب التوحد. - اضطراب قصور الانتباه المصحوب بالنشاط الزائد. - صعوبات التعلم. - اضطرابات النطق والكلام. - الموهوبون.	إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية والإرشادية لغرض تنمية قدرات الأفراد العاملين في التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي.
تكلفة الساعة (٥٠) خمسون جنيهاً	رئيس قسم الإرشاد النفسي. بالتعاون من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم علم النفس التربوي والصحة النفسية بالكلية والخبراء في المجال.	تقديم الاستشارات بعد يوم من دفع الرسوم. وتقديم الخدمات بعد يومين من التشخيص ودفع الرسوم	- طالبوا الخدمة الإرشادية في المجالات المختلفة. - طلاب لدراسات العليا في علم النفس.	تقديم خدمات التوجيه والإرشاد النفسي في المجالات التالية: - الإرشاد العلاجي. - الإرشاد التربوي. - الإرشاد المهني. - الإرشاد الزواجي. - الإرشاد الأسري. - إرشاد الأطفال.	تقديم خدمات التوجيه والإرشاد النفسي في مجالاته المتعددة (الإرشاد العلاجي والتربوي والمهني والزواجي والأسري وإرشاد الأطفال والشباب والكبار وذوي الاحتياجات الخاصة).

				- إرشاد الكبار . - إرشاد ذوي الاحتياجات الخاصة.	
تكلفة الساعة (٥٠) خمسون جنيهاً	رئيس قسم المشروعات البحثية. بالتعاون من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم علم النفس التربوي والصحة النفسية بالكلية والخبراء في المجال.	كل ثلاثة أشهر	_ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم . - طلاب الدراسات العليا.	- عقد ندوات . - عقد مؤتمرات . - إصدار مجلة للمركز . - عقد بروتوكولات تعاون وشراكات مع الجامعات والهيئات العلمية الأخرى في مجال عمل المركز.	توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات العلمية الأخرى في مجال عمل المركز .

❖ سياسات النظام الداخلي:

- ١- مخاطبة الأقسام لاقتراح الأنشطة والخدمات المرتبطة بأهداف المركز .
- ٢- طلب المحتوى العلمي الخاص بالنشاط المرتبط بالخدمة من السادة أعضاء هيئة التدريس .
- ٣- اقتراح تسعير الخدمات والعرض على رئيس مجلس الإدارة.
- ٤- الإعلان عن النشاط المزمع تنفيذه.
- ٥- تحديد المواعيد المناسبة للتنفيذ بالتعاون مع المديرين والمستفيدين.
- ٦- تلقي طلبات المستفيدين بالحصول على الخدمة المقدمة.
- ٧- اتخاذ الإجراءات المالية وفقاً لأسعار الخدمات.
- ٨- تنفيذ الأنشطة والخدمات.
- ٩- تقييم عملية التنفيذ.
- ١٠- اعتماد نتائج التقييم.
- ١١- إصدار الإفادات أو الشهادات أو المصادقات.

❖ اختصاصات مدير المركز:

- ١- الإشراف على سير العمل بالمركز فنياً وإدارياً ومالياً .
- ٢- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بما يحقق كفاءة الأداء .
- ٣- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٤- إعداد تقارير دورية عن نشاط المركز وتقديمها لمجلس الإدارة.

- ٥- الإشراف على إعداد الحساب الختامي والمركز المالي للمركز تمهيداً للعرض على الجهات المختصة.
- ٦- اعتماد مستندات الصرف إدارياً.
- ٧- ما يفوض فيه من اختصاصات أخرى من رئيس مجلس الإدارة.

❖ مهام رئيس قسم الإرشاد النفسي:

- ١- تشخيص المشكلات والاضطرابات النفسية والاجتماعية للطلاب والأفراد ولمؤسسات المجتمع المختلفة.
- ٢- تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية للطلاب والأفراد ولمؤسسات المجتمع المختلفة.
- ٣- تقديم خدمات التوجيه والإرشاد النفسي في مجالاته المتعددة (الإرشاد التربوي، والعلاجي، والمهني، والأسري، والزواجي، وإرشاد الأطفال، وإرشاد الشباب والكبار) للمسترشدين.

❖ مهام رئيس قسم التدريب:

- ١- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية والإرشادية الفردية والجماعية للمسترشدين (طالبي الخدمات الإرشادية النفسية).
- ٢- تنفيذ البرامج التدريبية والإرشادية لفريق الإرشاد النفسي (الأخصائيين النفسيين والاجتماعيين والمدرسين والباحثين وأولياء الأمور) لتنمية معارفهم ومهاراتهم في مجال التربية الخاصة.
- ٣- تنفيذ دورات التوجيه والإرشاد النفسي في مجالاته المتعددة (التربوي، والعلاجي، والمهني، والأسري، والزواجي، وإرشاد الأطفال، وإرشاد الشباب والكبار) للمسترشدين.

❖ مهام رئيس قسم رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وإرشاد أسرهم:

- ١- تشخيص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٢- تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية لمؤسسات المجتمع التي تخدم ذوي الاحتياجات الخاصة وأسره.
- ٣- تقديم خدمات التوجيه والإرشاد النفسي في مجالاته المتعددة (التربوي، والعلاجي، والمهني، والأسري، والزواجي، وإرشاد الأطفال، وإرشاد الشباب والكبار) لذوي الاحتياجات الخاصة وأسره.

❖ مهام رئيس قسم المشروعات البحثية:

- ١- الدعوة إلى إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية لإجراء وعرض ومناقشة الدراسات والبحوث في مجالات التوجيه والإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وأسره.
- ٢- إصدار مجلة علمية محكمة للإرشاد النفسي بكلية التربية.

٣- عقد بروتوكولات تعاون وشراكات مع الجامعات ومراكز البحوث المصرية والإقليمية لتبادل المعارف والمهارات والخبرات في مجالات الإرشاد النفسي ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وأسرهـم.

❖ مهام المسئول الإداري:

- ١- الإعلان عن الأنشطة والخدمات.
- ٢- تلقي طلبات المستفيدين.
- ٣- تنظيم مواعيد تنفيذ الأنشطة والخدمات.
- ٤- متابعة تنفيذ الأنشطة والخدمات.
- ٥- كتابة التقرير الإداري للأنشطة والخدمات.

❖ مهام المسئول المالي:

- ١- تجميع إيصالات الدفع.
- ٢- حساب الإيرادات.
- ٣- حساب المصروفات.
- ٤- إجراء أعمال المشتريات.
- ٥- إعداد استثمارات الصرف بناء اقتراح مدير المركز.
- ٦- استيفاء استثمارات الصرف من الجهات المسئولة بالكلية.

❖ مهام المراجع المالي (الوحدة الحسابية):

- ١- ترجمة المهام الإدارية والفنية إلى الإيرادات والمصروفات.
- ٢- مراجعة جميع الاستثمارات قبل الصرف.
- ٣- التعاون مع المراجع الخارجي للمركز لاستيفاء متطلبات إعداد الحساب الختامي.
- ٤- إعداد الحساب الختامي للمركز.

❖ مهام أمين المركز (مدير عام الكلية بصفته):

- ١- مراجعة واعتماد جميع العمليات الإدارية والمالية والمراجعة.