



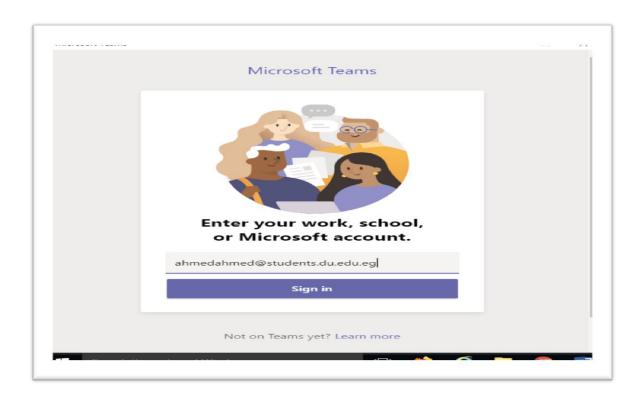
الدخول على ميكروسونت تيميرMicrosoft Teams

1-يقوم الطالب بتنزيل برنامج ميكروسوفت تيميز.



2- ستظهر نافذة ميكروسوفت تيميز.

3-يقوم الطالب بإدخال البريد الالكتروني الجامعي الخاص به ويقوم بالضغط على sign in ستظهر النافذة التالية:

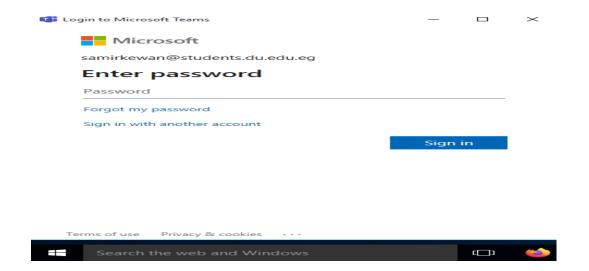


It unitedu@du.edu.eg Tel- 0572407752 Fax- 0572403870

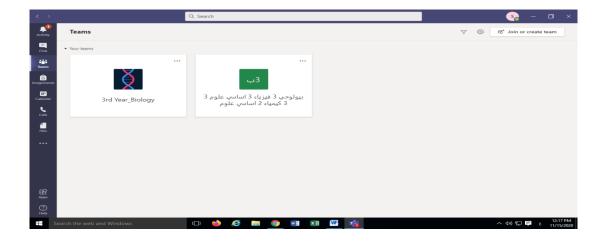




4-يقوم الطالب بإدخال كلمة المرور الخاصة بالميل الجامعي ثم الضغط على sing in



5- وبعد الدخول سيجد الطالب الفرقة المسجل بها والمادة الخاصة به كما بالشكل:



(مع تحيات فريق العمل بوحدة الخدمات الالكترونية - كلية التربية)

<u>It unitedu@du.edu.eg</u> Tel- 0572407752 Fax- 0572403870