**نموذج رقم (2)**

**نموذج استرشادي للجدول الزمني للزيارة الميدانية**

|  |  |
| --- | --- |
| الزمن  (دقيقة) | اليوم الأول |
| 30 | اجتماع بروتوكولي للمراجعين مع رئيس الجامعة أو من ينوب عنه وبحضور رئيس المؤسسة ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. ويستهدف الاجتماع:   * التعرف على ما تقدمه المؤسسة داخل إطار الجامعة * مدى دعم الجامعة للمؤسسة التعليمية * مدى ارتباط رسالة وإستراتيجية المؤسسة برسالة الجامعة وإستراتيجيتها |
| 30 | * استقبال فريق المراجعة بواسطة رئيس المؤسسة والوكلاء والمنسق * الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق |
| 30 | * مراجعة وثائق |
| 90 | * لقاء القيادات الأكاديمية (جميع أعضاء الفريق) |
| 60 | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:   * لقاء الهيئة المعاونة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) * ملاحظة الموارد والأنشطة |
| 60 | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:   * لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) * ملاحظة الموارد والأنشطة |
| 60 | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:   * لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) * ملاحظة الموارد والأنشطة |
| 60 | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي |
| 15 | اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات |
| الزمن  (دقيقة) | اليوم الثاني |
| 15 | اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق  الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق |
| 30 | مراجعة وثائق |
| 90 | لقاء أعضاء هيئة التدريس (جميع أعضاء الفريق) |
| 90 | لقاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى (جميع أعضاء الفريق) |
| 75 | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:   * لقاء أعضاء وحدة ضمان الجودة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) * ملاحظة الموارد والأنشطة |
| 60 | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:   * لقاء الخريجين (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) * ملاحظة الموارد والأنشطة |
| 60 | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي |
| 15 | اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثالث وطلب أية إيضاحات |
| الزمن  (دقيقة) | اليوم الثالث |
| 15 | * اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق * الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق |
| 45 | * مراجعة وثائق |
| 60 | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:   * لقاء أعضاء الجهاز الإداري (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) * ملاحظة الموارد والأنشطة |
| 150 | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:   * لقاءات جماعية أو فردية مع بعض الأطراف المعنية حسب الحاجة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين) * ملاحظة الموارد والأنشطة |
| 120 | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي وإعداد التقرير الشفهي |
| 30 | اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئيس المؤسسة للاستماع إلى التقرير الشفهي العام عن نتائج التقييم |