

## - التخطيط

هو إدراك" من المسؤول "عن صنع القرار، اتخاذ قرار بشأن الأهداف التي ينبغي تحقيقها، والأعمال التي يجب القيام بها والإطار الزمني لتنفيذها، وتسجيل هذه المقترحات بهدف إيصالها إلى الآخرين، ومراجعة التقدم الذي يتم إحرازه في كل مرحلة من المراحل .

### مكونات او عناصر التخطيط :

- تستلزم عملية التخطيط التعرف على النتائج المرغوبة للممتهك وللأطراف المعنية به (بعبارة أخرى وضع أهداف نظام الإدارة)، وتحديد ما ينبغي التوصل إليه من مخرجات معينة تجتمع معاً لتحقيق تلك النتائج .

- يعرف التخطيط عمليات التراث والمخرجات المطلوبة من حيث نطاقها ونوعيتها وتكلفتها وإطارها الزمني، بطريقة تسهل عملية التواصل مع الآخرين ومراجعة ما يتحقق من تقدم عند كل مرحلة من المراحل .

- المشاركة والتشاور والصياغة والمراجعة والتحديث للتعرف على الجهات المعنية وجمع المعلومات.

- تحديد التراث وتوصيفه وتحليل الوضع الراهن؛ وضع الرؤى والأهداف والأعمال؛ صياغة الخطة ؛ التنفيذ.

- المراجعة والتحديث، فإذا كان التخطيط بشكل سيء وكان التنفيذ قد بدأ، ترتفع تكلفة اتخاذ التدابير التصحيحية فمرحلة التخطيط هي التي توفر إمكانية تحسين إجراءات نظام الإدارة بأقل تكلفة.

## الاعتبارات الرئيسية لعمليات التخطيط :

### ١. اجماع الأطراف المعنية والقيم :

✓ يجب أن تكون أهداف الإدارة على مستوى الممتلك قائمة بشكل رئيسي على فهم قيم

الممتلك. كما لا بد من أن يتم تقييم قيم الممتلكات الثقافية وخيارات الصون مع الأطراف

المعنية المحتملة المشاركة كافة، لضمان فهم مشترك للممتلك ولمشاركتها المباشرة .

✓ كذلك ينبغي لمجموعة مناسبة من المهنيين المتخصصين أن يساهموا في

جميع مراحل عملية التخطيط . فالمقاربة المتعددة التخصصات للتخطيط هي وحدها

الكفيلة بضمان أن يتم توقّع الاحتياجات وتلبيتها بفعالية عند بروزها.

✓ المقاربة الشاملة عندما تكون ناجحة، تؤدي إلى وضع خطط تتبناها جميع الأطراف

للتوفيق بين احتياجات وتوقعات أولئك المرتبطين بالممتلك وبين الحاجة لاستدامة قيمه

التراثية. ولا تكون الخطط فعالة إلا إذا اكتسبت إجماعاً على المستوى أو المستويات

الصحيحة المعترف بها رسمياً. وقد يأخذ الاعتراف بها شكل موافقات، وتكون الخطوة

الأولى من خلال آليات التشاور في المجتمع المحلي بعد داخل المنظمة أو المنظمات

ذات الصلة، أو حتى ذلك ينبغي السعي للحصول على الموافقات على مستوى عال

الحصول على موافقة البرلمان مما يجعل الخطة نفسها صكاً قانونياً. ويمكن أن تأخذ

الموافقة شكل روابط ما ما بين الخطة وخطط وطنية أو إقليمية أخرى مهمة ذات تأثير

على إدارة الممتلك. فان الموافقة على الخطة من قبل الأطراف المعنية على نطاق واسع

مهمة، وقد يكون من الصعب تحقيقها .

## ٢. التخطيط الواقعي :

✓ امكانية التنفيذ : لا تكون الخطط أيضا ذات قيمة إلا إذا وُجدت طرق لتنفيذها أو كان

بالإمكان الحصول عليها.

✓ أن يحدد الإجراءات التي يجب اتخاذها وذلك باستخدام مجموعة متنوعة من المعايير

✓ تعريف النطاق -كم سننجز

✓ تعريف الأداء كيف نتوقع أن يكون أداء النتيجة النهائية،

✓ تعريف الجودة ما هي المعايير المحددة التي ينبغي استيفاؤها،

✓ تعريف التكلفة،

✓ تعريف الأطر الزمنية لكل إجراء.

✓ عند وضع الأهداف ، يكون من الضروري إجراء عمليات تقييم الإدارة الوقائية، وتحديد

الأهمية النسبية للأهداف، ثم توزيع الموارد، والتنفيذ والمتابعة وفقا لذلك. وتعني

العوامل غير المتوقعة أنه من النادر أن يكون بالإمكان تحقيق الأهداف المرسومة

كلها. كما أن عمليات التقييم الوقائي هذه مهمة لتشير إلى أي الاستراتيجيات

والإجراءات التي ينبغي اتباعها في حال تغيرت الظروف أثناء التنفيذ (مثلا، صعوبات

البرمجة أو الحصول على الموارد ) وما هي التنازلات التي ينبغي القيام بها.

✓ يجب تحديد كيفية القيام بالأعمال ومع من سيجري تنفيذها (بما في ذلك التدابير والأدوار والمسؤوليات المرتبطة بها، واستراتيجيات إدارة المخاطر وغير ذلك من الاستراتيجيات الإدارية)، فضلا عن كيفية القيام بعملية المتابعة والمراجعة والتعديل.

✓ النتائج المنشودة والمخرجات التي ستحققها سوف تساعد في توجيه إعادة التخطيط عندما تنشأ قضايا جديدة أثناء تنفيذ الخطة .

### ٣. تحقيق التوازن في التخطيط :

ينبغي التوازن في الإجراءات الطويلة الأمد وكذلك في الإجراءات القصيرة الأمد. فخطط العمل العادية (أي خطة العمل السنوية والخطة السياحية والخطط التجارية) يجب أن تُستكمل بالخطط الاستراتيجية البعيدة المدى. كما ينبغي للتخطيط أن يخصص الموارد للحالات الطارئة بصورة خاصة لتوقع الاحتياج لمراجعة مستمرة للخطط أثناء فترة حياتها.