قسم: الوثائق والمكتبات

الفرقة الثالثة
المقرر: تطبيقات على الحاسب الآلي
التاريخ: 2024/1/10 الزمن: ساعتان

الفصل الدراسي: الأول
العام الجامعي: 2024/2023

القسم الأول: ضع علامة أو أمام كل عبارة من العبارات الآتية: (22 درجة)

1. تتكون ورقة العمل worksheet من العديد من المصنفات.
2. يرمز للصفوف في الاكسيل بالحروف بينما يرمز للأعمدة بالأرقام.
3. للانتقال الى الخلية التي تقع على يمين الخلية النشطة نستخدم Tab.
4. لتحديد مجموعة من الصفوف غير المتجاورة نستخدم مع الماوس مفتاح CTRL.
5. لادخال قيمة داخل خلية نقوم بإدخال القيمة والضغط على مفتاح ALT.
6. لحذف تنسيق البيانات في خلية نحدد الخلية ونضغط على مفتاح Delete.
7. لادخال نفس البيانات في مجموعة من الخلايا، نحدد الخلايا ثم ندخل البيانات ثم نضغط على ENTER.
8. تستخدم خاصية الاكمال التلقائي لادخال سلسلة من القيم أو النصوص.
9. يسمح الاكسيل للمستخدم بتخصيص شريط الأدوات Ribbon بتغيير وترتيب ألسنة التبويب واضافة أوامر جديدة.
10. التبويبات المعرفة مسبقا "Build in Tab" مثل تبويب Home لا يمكن اخفائها.
11. يتم نسخ محتوى خلية بواسطة أمر CTRL+C.
12. يتم تغيير حجم الخط من خلال مجموعة FONT.
13. يتم تغيير الخط الى سميك Bold من خلال تبويب View.
14. يتم ادراج خلايا من مجموعة Cells.
15. يتم تنسيق الارقم من خلال مجموعة Number.
16. من الممكن أن تشتمل المعادلة على نصوص.
17. تأتي عمليتي الضرب والقسمة في المرتبة الأولى من حيث ترتيب أولوية التنفيذ في الاكسيل.
18. تقوم دالة UPPER بتحويل الحروف الى أحرف كبيرة.
19. تستخدم دالة LEFT لاسترجاع عدد محدد من الحروف من بداية الجملة.
20. يمكن حساب عدد الأيام بين تاريخين في الاكسيل.
21. لحفظ ملف باسم موجود سابقا باسم جديد نستخدم أمر Save.
22. يمكن تغيير لون الخط من خلال مجموعة Cells الموجودة في تبويب Home.

القسم الثاني: اختر الإجابة الصحيحة من بين القوسين (18 درجة)

1. لفتح ملف اكسيل جديد نختار أمر (Home - New - Open)
2. للانتقال الى الخلية التي تقع أعلى الخلية النشطة مباشرة نستخدم ... (Enter – Tab – Shift+Enter)
3. يطلق على مجموعة من الخلايا المتجاورة التي تحتوي على بيانات أو معادلات ... (معادلة – نطاق – ورقة عمل)
4. يوجد أمر التفاف النص Wrap Text في تبويب (**Home** – Insert - View)
5. يتم حذف محتويات الخلايا من خلال أمر Clear الموجود في مجموعة (Font – Cells – **Editing**)
6. لتحرير وتعديل محتوى الخلية، نحدد الخلية ونضغط على مفتاح (**F2** – F3 – F4)
7. لادخال أكثر من سطر جديد في نفس الخلية نضغط على مفتاحي (ALT+ENTER – SHIFT+ENTER – CTRL+ENTER)
8. اذا اردنا ادخال الأرقام من 4 وحتى 20 بحيث تزيد كل قيمة عن سابقتها ب 2 فستكون القيمة الأولى هي 4 ، والقيمة الثانية ... (2 – 4 – 6)
9. يمكن إدراج سلاسل بيانات مخصصة للاكسيل من خلال تبويب (Data – Insert – **File**)
10. يتم تنسيق الأرقام والوقت والتاريخ من خلال مجموعة (Cells – **Number** - Format)
11. لاضافة ورقة عمل جديدة نضغط على .... (**New Sheet** – New Workbook – New File)
12. يمكن تغيير حجم ورقة العمل من خلال أمر Zoom الموجود في تبويب (Home – Review – **View**)
13. يتم محاذاة محتوى الخلية من خلال أمر المحاذاة الموجود في مجموعة (Clipboard – Font – Alignment)
14. من أجل وصل نصين ببعضهما البعض نستخدم رمز .... (**&** - $ - #)
15. ناتج تنفيذ العملية الحسابية (4 * 3 + 2 =) باستخدام الاكسيل هو ..... (20 أو **14** أو 11)
16. ناتج تنفيذ العملية الحسابية (2*4/2)^(1+1) = باستخدام الاكسيل هو .... (**8** أو 6 أو 4)
17. يتم تثبيت مراجع الخلايا عن طريق الضغط على مفتاح (F2 - **F4** - F6)
18. مرجع الخلية A$2 يعتبر مرجع (نسبي أو **مختلط** أو مطلق)

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

القسم الثالث: أكمل الفراغات الاتية بالكلمات المناسبة (12 درجة)

1. الخلية A1 هو ناتج تقاطع العمود .... مع الصف .....
2. لتحديد كل ورقة العمل يتم النقر على مفتاحي .....
3. يمكن ادخال ثلاث أنواع من البيانات بداخل خلايا ورقة العمل هي: .... ، .... ، .... .
4. شريط يوجد بالزاوية العليا من النافذة ويتشمل على الأوامر الشائعة التي تستخدم بكثرة. ....
5. تبدأ المعادلات دائما بعلامة .....
6. ناتج المعادلة =MIN(2,3,4) هو ....
7. ناتج المعادلة =MAX(2,3,4) هو ....
8. ناتج المعادلة =SUM(2,3,4) هو ....
9. تعمل دالة ... على دمج النص من نطاقات أو سلاسل متعددة.

الجزء الرابع: مستعينا بالأشكال الاتية اكتب المعادلات التي يمكن من خلالها تنفيذ المهام الآتية: (18 درجة)

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم كاملا	عربي	إنجليزي	الدراسات	جبر	هندسة	علوم	المجموع الكلي	حالة النجاح	التقدير	حالة النجاح	التقدير	الدرجة
2										150	ناجح	ممتاز	ناجح	ممتاز	135
3	ابه	السيد	ابه السيد	38	29	19	14.3	14.5	18	132.3	راسب	جيد جد	راسب	جيد جد	120
4	حلا	محمد	حلا محمد	33	28.5	14	7.5	11	18	111.5	ناجح	جيد		جيد	97.5
5	جنا	مسعد	جنا مسعد	29	23	14	3	5	15	88.5	ناجح	مقبول		مقبول	75
6	جنة	السيد	جنة السيد	32	23.5	13	8.5	10	16.5	103.5	ناجح	جيد		ضعيف	
7														أكبر ثاني درجة	111.5

1- ربط الاسم الأول مع الاسم الثاني في الخلية G3 ليظهر الاسم كاملا
2- حساب مجموع الكلي لدرجات الطالب في الخلية N3
3- تحديد حالة نجاح الطالب (ناجح أو راسب) وفقا لقيمة المجموع الكلي O3
4- كتابة تقدير الطالب في الخلية P3 وفقا للمجموع الحاصل عليه بناء على جدول التقديرات.
5- استخراج أعلى ثاني درجة في درجات الطلاب وعرضها في خلية S7.

	A	B
1	Full Name	Last Name
2	Abd Alghafar, Doaa	Abd Alghafar
3	Abd El Hafez, Amal	
4	Abd El-Aleem, Reham Ali	
5	Abd El-Aziz, Mohamed T.	
6	Abd Elfadel, Islam	

6- استخراج الاسم الأول الموجود قبل الفاصلة (,) في العمود A وعرضه في العمود B.

انتهي الامتحان
مع أطيب الامنيات بالتوفيق والنجاح
د. إسماعيل رجب عثمان

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner