

المستوى الثالث: إنتظام / إنتساب / شعبة اللغة المادة : إعداد الملف المهني تاريخ الإمتحان : ٢٠٢٥/١/٢	جامعة دمياط كلية التجارة قسم المحاسبة ٢٠٢٥	الجزء الأول (المحاسبة)
زمن الامتحان : ساعتان	النموذج الثاني	الجزء الأول (المحاسبة)

أجب عن الأسئلة التالية في ورقة الإجابة الإلكترونية : (٢٥ عبارة) :

ظل حرف الإجابة المناسب لكل عبارة من العبارات التالية في ورقة الإجابة الإلكترونية :

١. أي مما يلي لا يندرج تحت أهمية تخطيط المسار الوظيفي للمنظمة.....	أ تحسين سمعة المنظمة ب تحقيق أهداف المنظمة ج تقليل تكلفة العمالة د تحقيق التنسيق والتكامل في نظام الموارد البشرية بالمنظمة
---	---

٢. من مراحل تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات	أ تصميم المسارات الوظيفية ب توصيف وتحديد أهداف كل مسار ج إجراء تقييم لقدرات وإمكانيات الفرد د كل ما سبق
---	--

٣. أي مما يلي لا يندرج تحت عوامل تأخر الإهتمام بالمسار المهني	أ عضوض مفهوم المسار المهني من قبل الإدارة العليا ب معنى المنظمات لتحقيق الاستقرار والأمن الوظيفي ج نقص مهارة المتدرب في إدارة حلقات النقاش حول د نقص المعلومات حول المسار المهني للمساهمة في العاملين
--	--

٤. أي مما يلي يندرج تحت استخدامات تخطيط المسار الوظيفي.....	أ في مجال إعداد القيادات البشرية ب وضع وتنفيذ خطة أو برنامج عمل ج إدارة وتقييم برنامج المسار الوظيفي د اتخاذ القرارات التصحيحية
--	--

٥. إذا ارتكب المراجع أمورا مخلّة بكرامة المهنة فإنه يكون معرض للمسئولية التأديبية من نقابة التجار في شكل:

أ إنذار وتوبيخ ب وقف عن العمل ج شطب اسمه من جدول النقابة د كل ما سبق

٦. أي مما يلي لا يندرج تحت أهمية المسار الوظيفي للفرد	أ اختيار الموارد البشرية ب تنمية واستخدام الموارد البشرية ج إدارة الرسوب الوظيفي د إجابة أخرى
--	--

٧. تشمل مراحل المسار الوظيفي	أ مرحلة الاستكشاف ب مرحلة الحفاظ الوظيفي ج مرحلة التأسيس د كل ما سبق
---	---

٨. في هذه المرحلة..... يوضع الفرد على بداية الطريق الذي سيمكّن من خلاله مشوار حياته الوظيفية في المنظمة	أ مرحلة الاستكشاف ب مرحلة الحفاظ الوظيفي ج مرحلة الانفصال الوظيفي د كل ما سبق
--	--

٩. أي مما يلي لا يندرج تحت مسئولية الفرد عن تسيير مساره المهني	أ توفير فرص التقدم الوظيفي والترقية ب طموحه في تنمية مساره المهني والإفصاح عن ذلك ج العمل على تطوير الوظيفة وتحسين الأداء د قدراته ورعايته وكفاءته الحالية
---	---

١٠. يترتب على سوء الإدارة للمسار الوظيفي آثار تتمثل في	أ ضغوط العمل ب التغيب ج البيروقراطية د كل ما سبق
--	---

١١. يتطلب نجاح تخطيط وتنمية المسارات المهنية توافر العناصر التالية.....	أ الاعتماد على المصدر الداخلي في شغل الوظائف ب جعل المسارات المهنية أطول ما يمكن ج توسيع المسارات التنظيمية د كل ما سبق
--	--

١٢. يهتم الفرد في هذه المرحلة بتطوير مهاراته ومعلوماته الوظيفية ، ويمتلك الفرد رصيدا كبيرا من الخبرة والمعرفة:	أ مرحلة التأسيس ب مرحلة الحفاظ الوظيفي ج مرحلة الاستكشاف د مرحلة الانفصال الوظيفي
---	--

١٣. أي مما يلي لا يندرج تحت أهداف برنامج الترقية في المنظمة.....	أ إشباع حاجات الأفراد إلى الأمن والتقدير وإثبات الذات ب بقاء الأفراد الكفاء في خدمة المنظمة ج عدم ملائمة طبيعة العمل لمهارات الفرد وقدراته د المساهمة في توفير جو المنافسة في العمل
---	--

١٤. أي مما يلي لا يندرج تحت أهداف إدارة المسار الوظيفي	أ تأمين احتياجات المنظمة لشغل المناصب المشاعرة ب تحسين فعالية الأفراد والمنظمة ج تجنب التفاضل المهاري د توجه الأفراد إلى مناصب أكثر فاكثر إستراتيجية
---	---

١٥. ينقل الفرد إلى منصب آخر لفترة قصيرة من الزمن للتغلب على حالة طارئة في المنظمة يسمى ب.....	أ النقل الإنتاجي ب النقل الشخصي ج النقل التدريبي د إجابة أخرى
--	--

أختر (أ) إذا كانت العبارة صحيحة و (ب) إذا كانت العبارة خاطئة :

١٦- لوضع المسار الوظيفي يستلزم أن يمارس الفرد مجموعة من الممارسات التنظيمية والإدارية في مجالات الاختيار والتعيين والتدريب والترقية ، والنقل ، وإنهاء الخدمة .

١٧- يعتبر المراجع مخلصاً بالأمانة المهنية إذا لم يذكر في تقريره ما علمه من تحريف في القوائم المالية .

١٨- مرحلة تقييم بدائل المسارات التي يمكن للفرد الاختيار من بينها تمثل المرحلة الرابعة من مراحل تخطيط المسار الوظيفي على مستوى المنظمة.

١٩- يفترض المسار التقليدي بقاء الفرد في المنظمة منذ تعيينه حتى بلوغ سن التقاعد.

٢٠- يهدف تسيير المسار المهني إلى تحقيق الدافعية والرضا عن العمل وعن المنظمة.

٢١- يعتبر المراجع مخلصاً بأداب وسلوك المهنة إذا ما قام بإفشاء أسرار العمل.

٢٢- يجب على محاسب أي شركة أن يعمل باستقلال ليؤدي مهمته على أكمل وجه.

٢٣- يشمل المجال الإداري الرئاسي على مسارات مهنية تحتوي على وظائف فنية وهنسية ، كيميائية وغيرها ذات صفة غير إدارية.

٢٤- لا يجب أن يكون المراجع ملماً بمبادئ المحاسبة المتعارف عليها ، بل يجب أن يكون ملماً بمبادئ المراجعة والتي تحكم عمله .

٢٥- المسار الوظيفي يشير إلى المراكز الوظيفية التي يحتلها الفرد خلال حياته العملية بغض النظر عن النجاح أو الفشل الذي يحققه .

مع تمنياتي بالتوفيق والنجاح د. زينب علي أبو عبده

الجزء الثاني

نموذج (2)

26- ما أفضل طريقة للاعتماد لمقابلة العمل؟
(أ) التدريب على الأسطة العامة (ب) قراءة أربع أشرطة وتلقاها (ج) اختيار ملابس مناسبة (د) جميع ما سبق (هـ) لا شيء مما سبق

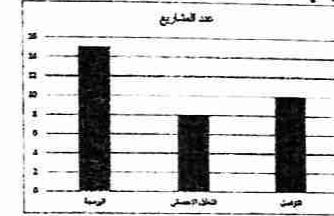
27- ما البرنامج المناسب لتحليل البيانات الإحصائية؟
(أ) Tableau (ب) SPSS (ج) Excel (د) جميع ما سبق (هـ) لا شيء مما سبق

28- عند عرض البيانات المرئية، ما النوع المناسب لتوضيح توزيع النسب المئوية؟
(أ) الأعمدة البيانية (ب) القطاعات الدائرية (ج) الجدول النصية (د) المخرج التكرري (هـ) لا شيء مما سبق

29- إذا كانت درجات تقييم أداء الموظفين هي [80، 85، 90، 95، 100]، فما هو المتوسط الحسابي؟
(أ) 90 (ب) 85 (ج) 95 (د) 100 (هـ) لا شيء مما سبق

30- إذا كانت مبيعات شركة عبر خمس سنوات هي [1000، 2000، 2500، 3000، 4000]، فما كانت المتوسط الحسابي = 2000 فما قيمة المجهول A؟
(أ) 1500 (ب) 2500 (ج) 2000 (د) 3000 (هـ) لا شيء مما سبق

31- الرسم البياني التالي يوضح عدد المطابع التي شارك بها أحد المتقدمين لوظيفة مصمم مواقع الكترونية لذكر اسم الرسم البياني



(أ) أعمدة بيانية (ب) مخرج تكرري (ج) قطاع دائري (د) منحني متجمع صاعد (هـ) لا شيء مما سبق

32- ما أهمية استخدام الإحصاءات الوصفية في الملف المهني؟
(أ) جعل الإحصاءات قابلة للقياس (ب) تحسين المظهر العام للملف (ج) تجنب ذكر المهارات (د) تقليل فرص القبول (هـ) لا شيء مما سبق

33- أي من المقاييس الإحصائية يصف المهارات الأكثر فاعلية التي يمتلكها المتقدم للوظيفة؟
(أ) المتوسط الحسابي (ب) الوسيط (ج) المتوال (د) الانحراف المعياري (هـ) لا شيء مما سبق

34- كيف يمكن عرض الإحصاءات باستخدام الرسوم البيانية؟
(أ) باستخدام النصوص فقط (ب) من خلال المخططات العمودية والقطاعات الدائرية (ج) بدون استخدام أي أدوات (د) عن طريق إضافة جدول مملوء فقط (هـ) لا شيء مما سبق

35- ما المقصود بسوق العمل الخفي؟
(أ) الوظائف المعلنه على الإنترنت (ب) الوظائف غير المعلن عنها ويتم الوصول إليها عبر الشبكات المهنية (ج) الوظائف في الشركات الدولية فقط (د) الوظائف ذات الرواتب المرتفعة فقط (هـ) لا شيء مما سبق

36- ما هي الأداة الأكثر استخدامًا لتحليل البيانات في الإحصاءات الوصفية؟
(أ) المتوسط الحسابي (ب) المتوال (ج) الوسيط (د) جميع ما سبق (هـ) لا شيء مما سبق

37- أي من الطرق التالية يُفضل استخدامها لعرض التحسين في المهارات؟
(أ) الرسوم البيانية (ب) الجدول النصية فقط (ج) كتابة الفقرات التفصيلية (د) استخدام صور رمزية (هـ) لا شيء مما سبق

الجزء الثاني

نموذج (3)

الرسم البياني التالي يمثل عدد المطابع التي شارك بها شخص متقدم لوظيفة ما (الأسئلة 38-39)



38- من الرسم البياني مهارات الشخص المتقدم تكون مناسبة لأشغل وظيفة
(أ) مخرج (ب) محلل بيانات (ج) أدري (د) تسويق (هـ) لا شيء مما سبق

39- لذكر اسم الرسم البياني
(أ) أعمدة بيانية (ب) مخرج تكرري (ج) قطاع دائري (د) منحني متجمع صاعد (هـ) لا شيء مما سبق

40- قيمة الوسيط في البيانات التالية: [4000، 5000، 5000، 6000، 6000، 4500]
(أ) 4000 (ب) 5000 (ج) 6000 (د) 4500 (هـ) لا شيء مما سبق

41- أي من التالي يُعتبر أحد الإحصاءات الوصفية المستخدمة في الملف المهني؟
(أ) المتوسط الحسابي (ب) الانحراف الخطي (ج) تحليل البيانات النوعية (د) اختبار الفرضيات (هـ) لا شيء مما سبق

42- افترض أن طالبًا يدرس ثلاث مواد بدرجات وأوزان كالتالي:

الوزن (عدد الساعات)	الدرجة العامة
2	80
7	75

الوسط المرجح لدرجات الطالب مرجحًا بعدد ساعات الدراسة =

(أ) 8.333 (ب) 83.33 (ج) 833.3 (د) 8333 (هـ) لا شيء مما سبق

43- لماذا تُعتبر السيرة الذاتية جزءًا مهمًا في الملف المهني؟
(أ) تلخص الخبرات المهنية (ب) تحتوي على الهوايات فقط (ج) قسرد كافة الأدوات الترفيهية (د) تغطي تفاصيل عن الرواتب السابقة (هـ) لا شيء مما سبق

44- أي من الأخطاء التالية يجب تجنبها في الملف المهني؟
(أ) الأخطاء الإملائية (ب) التفاصيل غير الضرورية (ج) التلخيص المشوش (د) جميع ما سبق (هـ) لا شيء مما سبق

45- ما هو الخطأ الذي يجب تجنبه عند ذكر المهارات؟
(أ) المبالغة في القدرات (ب) الإيجاز في الكتابة (ج) استخدام لغة رسمية (د) ترتيبها حسب الأهمية (هـ) لا شيء مما سبق

46- ما هي الفائدة من إرجاع الأهداف المهنية؟
(أ) توضيح الطموحات (ب) تحسين التصميم (ج) تقليل المحتوى النصي (د) تجنب ذكر الإنجازات (هـ) لا شيء مما سبق

47- كيف يمكن الوصول إلى سوق العمل الخفي؟
(أ) من خلال بناء شبكة علاقات قوية (ب) عن طريق الإعلانات فقط (ج) باستخدام مواقع التوظيف الرسمية فقط (د) تجاهل فرص التدريب الداخلي (هـ) لا شيء مما سبق

48- ما النسبة المقدرة للوظائف التي تنتمي إلى سوق العمل الخفي؟
(أ) 20%-30% (ب) 60%-80% (ج) 10%-15% (د) 90%-95% (هـ) لا شيء مما سبق

49- ما الأداة الأكثر فعالية للتواصل مع سوق العمل؟
(أ) المنصات المهنية مثل LinkedIn (ب) البريد الإلكتروني التقليدي فقط (ج) المقابلات الشخصية فقط (د) الإعلانات التلفزيونية

50- ما الذي يجب التركيز عليه عند الإجابة عن سؤال "ما هي نقاط قوتك؟"
(أ) الهوايات الشخصية (ب) المهارات المتعلقة بالوظيفة (ج) العلاقات الاجتماعية (د) الإنجازات الرياضية (هـ) لا شيء مما سبق