

تعيينات المعيدين تتم بطريقتين

اولاً : التعيين بالاعلان . ثانياً : التعيين بالتكليف .

وفيما يلي الشروط وقواعد المفاضلة والمستندات المطلوبة والاجراءات الادارية ومواد القانون التي يتم تطبيقها عند التعيين .

اولاً : التعيين بالاعلان .

مواد القانون :

١٣١-١٣٣-١٣٥-١٣٦-١٤١ من قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة

١٩٧٢

الشروط :

١. ان يكون محمود السيرة وحسن السمعة
٢. الحصول على تقدير عام جيد جدا على الاقل في التقدير العام في الدرجة الجامعية الاولى
٣. الحصول على تقدير جيد على الاقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها واذا لم يوجد من بين المتقدمين للاعلان من هو حاصل على تقدير جيد جدا في التقدير العام في الدرجة العلمية الاولى فيجوز التعيين من بين الحاصلين على درجة جيد على الاقل وبشرط ان لا يقل التقدير في مادة التخصص او ما يقوم مقامها عن تقدير جيد جدا
٤. الا يزيد السن عن ثلاثين عاماً في تاريخ الاعلان على ان يتضمن الاعلان ذلك
٥. موافقة الادارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي

قواعد المفاضلة :

١. ان يفضل الاعلى في التقدير العام
٢. عند التساوى في التقدير العام يفضل الاعلى في مجموع الدرجات
٣. عند التساوى يفضل الاعلى تقديراً في مادة التخصص
٤. عند التساوى يفضل الاعلى في درجات مادة التخصص
٥. عند التساوى يفضل الحاصل على درجة علمية اعلى بنفس القواعد السابقة
٦. عند التساوى يفضل الاحدث تخرجاً والاصغر سناً

المستندات المطلوبة :

١. اصل شهادة البكالوريوس او الليسانس
٢. اصل شهادة بتقديرات المواد والسنوات الدراسية
٣. اصل موافقة جهة العمل اذا كان المتقدم يعمل باحدي الجهات الحكومية
٤. اصل الموقف التجنيدي بالنسبة للذكور
٥. اصل شهادة الميلاد
٦. عدد(٦) صور شخصية
٧. صورة من بطاقة الرقم القومي
٨. موافقة الادارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي
٩. اصل أي شهادات علمية او دورات تتناسب مع الوظيفة المتقدم لها .

الاجراءات الادارية المطلوبة

١. الاعلان عن طلب شغل الوظيفة خلال شهري مارس وسبتمبر وذلك بناءً على احتياجات مجالس الاقسام وموافقة مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة وذلك في حالة تضمين الاعلان شروطاً معينة او الاعلان في غير المواعيد الرسمية
٢. تشكيل لجنة لتلقي الطلبات والمستندات من المتقدمين للاعلان
٣. تشكيل لجنة لفحص وترتيب واختيار افضل المتقدمين طبقاً لشروط المفاضلة
٤. موافقة مجلس القسم على الاختيارات
٥. موافقة مجلس الكلية
٦. قيام الكلية بتحرير استمارات استطلاع الراي وراسالها للادارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي للمتقدمين الذين تم اختيارهم
٧. اعداد مذكرة للعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة
٨. موافقة السيد أ.د/ رئيس الجامعة على التعيينات واستصدار قرار رئيس جامعة
٩. قرار الكلية التنفيذي بناءً على قرار رئيس الجامعة

ثانياً : التعيين بالتكليف .

مواد القانون :

١٣٣-١٣٥-١٣٧ من قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢

الشروط :

١. ان يكون محمود السيرة وحسن السمعة
٢. ان يكون من بين خريجي الكلية في العامين الاخيرين
٣. الحصول على تقدير عام جيد جداً على الاقل في التقدير العام في الدرجة الجامعية الاولى
٤. وفي مادة التخصص او ما يقوم مقامها
٤. موافقة الادارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي

قواعد المفاضلة :

١. ان يفضل الاعلى في التقدير العام
٢. عند التساوى في التقدير العام يفضل الاعلى في مجموع الدرجات
٣. عند التساوى يفضل الاعلى تقديراً في مادة التخصص
٤. عند التساوى يفضل الاعلى في درجات مادة التخصص

المستندات المطلوبة :

٥. اصل شهادة البكالوريوس او الليسانس
٦. اصل شهادة بتقديرات المواد والسنوات الدراسية
٧. اصل الموقف التجنيدي بالنسبة للذكور
٨. اصل شهادة الميلاد
٩. عدد(٦) صور شخصية
١٠. صورة من بطاقة الرقم القومي
١١. موافقة الادارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي
١٢. صورة من نتيجة اوائل خريجي الكلية للعامين الاخيرين

الاجراءات الادارية المطلوبة

١. تقوم الكلية باختيار وترشيح افضل الخريجين من اخر دفعتين طبقاً للخطة الثلاثية المعتمدة من مجلس الجامعة
٢. موافقة مجلس القسم على الاختيارات
٣. موافقة مجلس الكلية
٤. قيام الكلية بتحرير استمارات استطلاع الراي وراسالها للادارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالي للمتقدمين الذين تم اختيارهم
٥. اعداد مذكرة للعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة
٦. موافقة السيد أ.د/ رئيس الجامعة على التعيينات واستصدار قرار رئيس جامعة
٧. قرار الكلية التنفيذي بناءً على قرار رئيس الجامعة