



كلية العلوم



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



### مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص اعتماد

مراجعة وتحديث

١. نموذج تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٢. آليات عمل تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

**السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ٠٠٠ وبعد ...

بناءاً على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر والتأهيل

للاعتماد ( CIQAP ) وعليه نعرض على سيادتكم

**الموضوع :** الموافقة على اعتماد مراجعة وتحديث

١- نموذج تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٢- آليات عمل تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

( مرفق )

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفطروا سعادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

د. محمد اسماعيل أبوذبارة

ر(٦٩٢)

قرار : مجلس الكلية رقم ( ٢٠٢٣/١٢١٩ ) بتاريخ

و(جعهم لم يمهىء )



١١٨٨٥



كلية العلوم



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



**مذكرة العرض على أ.د. عميد الكلية  
بخصوص اعتماد  
مراجعة وتحديث**

- ١- نموذج تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٢- آليات عمل تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

**السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ٠٠٠ وبحمد ...

بناءاً على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد ( CIQAP ) وعليه عرض على سعادتكم

**الموضوع : الموافقة على اعتماد مراجعة وتحديث**

- ١- نموذج تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٢- آليات عمل تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة  
( مرفق )

والأمر معروض على سعادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية  
وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

د. محمد اسماعيل أبو دبار

ر(٦٤٢)

قرار : مجلس الكلية رقم ( ٢٠٢١٩ ) بتاريخ ٢٠٢١٩

ملاحظات



عميد الكلية

د. أحمد السيد الغباشى

١٢٨٥



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

نموذج التقييم السنوي لأعضاء هيئة التدريس

( العام الجامعي )

(الجزء الأول) بيانات يتم استيفائها بمعرفة العضو نفسه  
الاسم : .....  
الدرجة : .....

القسم العلمي : ..... التخصص : .....

أولاً: المهام الدراسية (تدریس . ساعات مكتبة . ارشاد طلابي)

تدرس المقررات والاشراف على المعامل لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا :

**ثانياً: المهام البحثية :** (نشر علمي، إشراف رسائل، ندوات ومؤتمرات)

|         |    |         |    |
|---------|----|---------|----|
| البيـان | مـ | البيـان | مـ |
|         |    |         |    |
|         |    |         |    |

### **ثالثاً : خدمة المجتمع وتنمية البيئة :**

|               |   |               |   |
|---------------|---|---------------|---|
| البيان<br>لأن | ٥ | البيان<br>لأن | ٥ |
|               |   |               |   |
|               |   |               |   |

دابها : أنشطة الحمدة

|        |   |        |   |
|--------|---|--------|---|
| البيان | ٥ | البيان | ٥ |
|        |   |        |   |
|        |   |        |   |

**خامساً: الحوائز وشهادات التقدير وغيرها**

|                  |   |                  |   |
|------------------|---|------------------|---|
| البيان<br>الثاني | ٥ | البيان<br>الثاني | ٥ |
|                  |   |                  |   |

النهاية

رئيس القسم

مختتم ، أ.د. محمد الكلبة

1-311

• 19 •



كلية العلوم



جامعة دمياط  
Damietta University

## **وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة) برنامجه التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد**

نموذج التقييم السنوي لأعضاء الهيئة المعاونة

(مدرس مساعد - مجيد)

العام الجامعي (

(الجزء الأول) بيانات يتم استيفاؤها بمعرفة العضو نفسه

الاسلام ..... الدرجة ..... الاسلام

القسم العلمي التخصص

**أولاً: المهام التدريسيّة (تدريس . ساعات مكتبيّة . إرشاد طلابي )**  
**تدريس المقررات العلمية لمرحلته ، البكالوريوس والدراسات العليا :**

**ثانياً: المهام البحثية: (نشر علمي، ندوات ومؤتمرات)**

|        |   |        |   |
|--------|---|--------|---|
| البيان | م | البيان | م |
|        |   |        |   |

### **ثالثاً : خدمة المجتمع وتنمية البيئة :**

|        |   |        |   |
|--------|---|--------|---|
| البيان | م | البيان | م |
|        |   |        |   |

دراستها: أنشطة الجمعية

|        |   |        |   |
|--------|---|--------|---|
| البيان | م | البيان | م |
|        |   |        |   |

#### **خامساً: الحماية وشهادات التقدير وغيرها**

|        |        |
|--------|--------|
| البيان | البيان |
|        |        |

(الجزء الثاني) تقييمه ورئيس القسم العلمي (يتم استيفاء التقييم بمعرفة رئيس القسم العلمي المختصر)

رئيس القسم

يعتمد، أ.د. محمد الكلمة

العدد ١

التوقيع



كلية العلوم



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

## آليات عمل إستماراة التقييم السنوى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

\*\*\*\*\*

١. في نهاية كل عام دراسي يتم تسلم إستمارات التقييم السنوى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للسادة رؤساء الأقسام العلمية من قبل السيد الدكتور / مدير وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة .
٢. يقوم رئيس القسم بتسليم الاستمارات لأعضاء هيئة التدريس ليقوم العضو باستيفاء ( الجزء الأول ) الخاص به بالنموذج .
٣. يقوم رئيس القسم باستيفاء ( الجزء الثاني ) التقييم وتسلیم جميع الاستمارات لوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشرة يوماً وذلك بعد اعتمادها.
٤. يتم عرض الاستمارات على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .
٥. في حالة وجود أى مخالفة أو تقصير أحد أعضاء هيئة التدريس يتم إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بذلك من قبل السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم المختص .
٦. يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بعد مراجعة إستمارات تقييم الأداء من قبل رئيس القسم المختص وموافقة وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بتقرير بالإجراءات التصحيحية .
٨. يتم الاحتفاظ بالتقارير بوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة .

يعتمد



٢٠٢٠