



# **دليل الإرشاد الطلابي**

## **كلية العلوم جامعة دمياط**

إصدار يناير ٢٠١٣

# محتوى الدليل

٢	المقدمة .....
٣	مفهوم الإرشاد الطلابي .....
٣	اهداف الإرشاد الطلابي .....
٤	تفعيل الإرشاد الطلابي .....
٤	مجالات الإرشاد الطلابي .....
٥	رسالة الإرشاد الطلابي .....
٦	المرشد الطلابي ومهاراته .....
٧	مهام المرشد الطلابي .....
٨	واجبات المرشد الطلابي .....
٨	مهام الطالب وواجباته .....
٨	اليات تنفيذ الإرشاد الطلابي .....
١٠	الآليات المستخدمة في الإرشاد الطلابي .....
١١	البيانات الإرشادية للطالب .....
١٢	الخاتمة .....



## طلابنا الأعزاء

تولى كلية العلوم أهمية بالغة لعملية الإرشاد الطلابي حيث تسعى الكلية إلى تخريج طالب متميز مدرك لأهمية العلم والعلماء ومؤمن بأن الإيمان والعلم والمعرفة من أهم أسباب تقدم الأمم . ومما لا شك أن الخبرات والمعرفة تأتي من خلال التفاعل والحوار بين الطالب والأستاذ. ومن هذا المنطلق رأت إدارة كلية العلوم أهمية وجود لجنة للإرشاد الطلابي. الهدف الاساسى والرئيسى منها هو مساعدة الطلاب في رفع تحصيلهم العلمي وتعريفه بالقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة والامتحانات بالكلية ، كما يقوم عضوية التدريس بمتابعة إنجازات الطلاب وتذليل العقبات التي قد تواجههم خلال فترات الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلهم العلمية ، وإرشادهم إلى أفضل الحلول المواجهة تلك المشاكل. نتمنى أن يستفيد طلابنا الأعزاء بكل ما نقدمه لهم من تعليم وخبرات علمية حتى يساهموا في نهضة هذا الوطن الحبيب ونقدم لهم مختصر عن دليل الإرشاد الطلابي.

## الإرشاد الأكاديمي والإرشاد الطلابي

ان الإرشاد الأكاديمي يتعارف على أنه لارشاد الطالب الذى يدرس بنظام الساعات المعتمدة وهو مظلة شاملة لنظام الإرشاد.  
والإرشاد الطلابي هو نظام يتم تطبيقه للطلاب الدارسين بنظام الفصلين الدراسيين وهو ينبثق من النظام الأكثر شمولاً الموجود بنظام الساعات المعتمدة..

## مفهوم الإرشاد الطلابي

يلعب الإرشاد الطلابي دوراً هاماً في تحقيق متطلبات الجودة في التعليم بالكلية حيث انه يهدف الى مساعدة الطلاب للتغلب على ماقد يصادفهم من مشكلات تعجزهم عن تحقيق اهدافهم التعليمية ويعتبر ايضا عملية منظمة تهدف إلى مساعدة وتوجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية النفسية والاجتماعية والأخلاقية والتربوية والمهنية لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله ليصل إلى تحقيق أهدافه ولكي يصبح عضواً فاعلاً في المجتمع الجامعي. ويرتكز الإرشاد الطلابي على محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الطلابي طيلة السنة الدراسية وتتكامل عملية الإرشاد بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

## اهداف الإرشاد الطلابي

ويتحقق هذا الهدف عن طريق الآتي:

- ١- تزويد الطلاب بالمهارات المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة
- ٢- تبصير الطلاب بنظام الكلية والجامعة ومساعدتهم قدر المستطاع للاستفادة القصوى من البرامج المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة.
- ٣- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص وربطه بالمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم واحتياجات المجتمع وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم آخذين بعين الاعتبار اشتراك أولياء أمورهم في اتخاذ مثل هذا القرار.
- ٣- العمل على توعية المجتمع الجامعي ( الطالب والأستاذ والإدارة) بشكل عام بأهداف ومهام الإرشاد الطلابي ودوره في العملية التعليمية.

## تفعيل الإرشاد الطلابي

يتم تفعيل الإرشاد الطلابي من خلال الساعات المكتبية والتي من خلالها يتم حل مشكلات المقرر من خلال المناقشات وتوجيه النصح للطلاب كما يقوم عضو هيئة التدريس كمرشد طلابي لمجموعة من الطلاب يتم تحديدهم من قبل الكلية ويتم إنشاء ملف خاص لكل طالب يحتوى الملف على:

- ١ - معلومات شخصية
- ٢ - معلومات سلوكية نفسية
- ٣ - هوايات وأنشطة
- ٤ - بيانات عن تحصيله الدراسي
- ٥ - انتظامه بالحضور
- ٦ - خدمات للطلاب المتفوق دراسيا
- ٧ - خدمات للطلاب المتعثر دراسيا
- ٨ - بيانات عن عدد الاجتماعات مع الطالب سواء الفردية أو الجماعية
- ٩ - استبيان تقييم لأداء المرشد الطلابي من الطالب.

## مجالات الإرشاد الطلابي

### أولاً: الإرشاد الطلابي

وهو الركيزة الأساسية للإرشاد ويهدف إلى مساعدة الطالب لتحقيق هدفه من دخول الجامعة بأيسر الطرق وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثره وتؤخر وصوله إلى هدفه إذا كانت هذه الأسباب أسباباً أكاديمية وفي استطاعة الجامعة حلها.

### ثانياً: الإرشاد النفسي

ويهدف إلى توجيه شخصية الطالب توجيهاً سليماً وتغيير نظرتة لنفسه إلى الأفضل وإدراك العلاقة بينه وبين الآخرين وتحسينها، كما يهدف إلى تنمية الطاقات والقدرات الموجودة داخل الطالب للاستفادة منها في تحسين مستواه العلمي وتمكنه من حل مشاكله بنفسه واتخاذ قراراته بكفاءة وغير ذلك من الجوانب.

### ثالثاً: الإرشاد الاجتماعي :

ويهدف إلى تهيئة الطالب للتعامل مع مجتمعه بها فيه من قيم وسلوكيات وتنوع والتكيف مع ذلك وتعزيز دور الطالب في المساهمة في خدمة المجتمع وتنميته.

#### رابعاً: الإرشاد التوعوي والوقائي

ويهدف إلى استباق المشاكل قبل وقوعها عن طريق التوعية بالقيم الفاضلة وحل بعض المشاكل التي تمر بالطلاب والناجمة من عدم التوافق بين القيم الإسلامية النبيلة التي يؤمن بها الطالب وبين نوازع نفسه في هذا السن بالإضافة إلى الواقع الذي قد لا يتماشى مع هذه القيم، لذا فإن إعطاء الطالب جرعات إيمانية بأساليب مناسبة تساهم في حل كثير من المشاكل التي قد تواجهه وتعيق تقدمه الدراسي بل والنفسي والاجتماعي، حيث تمكنه هذه الجرعات من إحسان التعامل مع نفسه ومحيطه وأداء مهامه كطالب بكفاءة، كما تزرع لدى الطالب القيم والأخلاق الفاضلة كأخلاقيات الطالب وأخلاقيات العمل والبعد عن المظاهر السيئة كالغش والتدخين وغير ذلك من سلوكيات رديئة، كما يهدف هذا الإرشاد إلى منع وقوع المشاكل النفسية للطلاب وذلك عن طريق تعزيز الجوانب الإيجابية لديه بتدريبه على بعض المهارات كالتطوع وخدمة المجتمع وطرق التفكير الجيدة والابتكار وإيجاد حلول للمشاكل وذلك ليتمكن من المساهمة في التنمية كعضو فاعل ومؤثر ويحسن من نظرته لنفسه ومجتمعه.

#### خامساً: الإرشاد الوظيفي

ويهدف الإرشاد الوظيفي إلى تهيئة الطالب للدخول في عالم الوظائف المهنية اقتدار بدءاً من اختيار التخصص المناسب وذلك عن طريق القياس العلمي الدقيق، ودراسة سوق العمل لمعرفة المهارات المطلوبة لهم من تهيئة الطالب وتدريبه على هذه المهارات ابتداءً من صفاته للمساعدة الطالب على تعلمها من خلال البحث عن الوظائف المناسبة لكتابة السيرة الذاتية ومهارات المقابلة الشخصية واحترام العمل والالتزام بأخلاقياتها لغير ذلك وايضا حث الطالب على حضور ورش العمل التي تقيمها الكلية بخصوص تهيئة الطلاب لسوق العمل.

### رسالة الإرشاد الطلابي

ان رسالة الإرشاد الطلابي هو تقديم المشورة والمساعدة العلمية والتوجيه الاجتماعي والسلوكي لجميع طلاب الكلية لتنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية وبحث فيما لديهم من قدرات ويعمل على تنميتها وتطويرها ويشجعهم على التميز والإبداع والتفوق، ويساعدهم على التعامل مع الصعوبات المختلفة التي تعوق تقدمهم العلمي، ذلك بزيادة وعيهم بطرق التغلب على المشكلات التعليمية والشخصية والعمل على رفع امكانياتهم العلمية والفكرية التي تتحقق لهم النجاح في مشوارهم التعليمي والاجتماعي، فالإرشاد الطلابي يعتبر واحد من اهم وسائل مساعدة الطلاب للإندماج في البيئة الدراسية بالكلية وبيئة العمل فيما بعد لتحقيق اعلى معدلات النجاح وذلك من خلال متابعة مستوى الطلاب العلمي في مختلف المقررات الدراسية على مدار سنوات دراستهم بالكلية.

## المرشد الطلابي

المرشد الطلابي هو عضو هيئة تدريس يتم تحديده من الكلية أو القسم العلمي لمجموعة من الطلاب في بداية كل عام جامعي ليمد لهم يد العون لحل مشكلاتهم العلمية والاجتماعية حتى يتحقق لهم النجاح.

## المهارات التي ينبغي توافرها في المرشد الطلابي

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، ويستطيع أن يحدد حاجاتهم، ويجيد الاستماع إليهم ويفهمهم ويهتم بهم ولا يهاجمهم أو يسخر منهم إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الطلابي لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:

### مهارة القيادة:

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

### مهارة التعاطف:

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

### مهارة التخطيط:

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الطلابي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

### مهارة التنظيم:

ويقصد بها قدرة المرشد الطلابي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب.

### مهارة الاستماع:

من المهم أن يكون المرشد الطلابي مستمعاً جيداً لطلابيه، يتعرف على آرائهم ، وأفكارهم ، ومقترحاتهم ، والمشكلات التي يواجهونها ، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم .

### مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الطلابي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

### مهارة الإرشاد الجماعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام ، التأخر الدراسي، الغياب، تدني مستواهم الدراسي.. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة ، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

## مهام المرشد الطلابي

- يقوم المرشد الطلابي بتخصيص زمن محدد يدرج ضمن جدولهِ (الساعات المكتبية) الاسبوعي ويعلن للطلاب.
- يتابع المرشد الطالب منذ بداية تحديده له حتى تخرج الطالب.
- يعد المرشد مع الطالب ملف يحتوي على كل بيانات الطالب الشخصية والتحصيلية ونتائج امتحاناته والاجتماعات الفردية والجماعية .
- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بالكلية.
- نشر الوعي باللائحة الكلية بين الطلاب وتعريف مابها.
- متابعة الطالب دراسياً وإرشادهم وتزويدهم بالنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ورفع تقاريرهم لرئيس مجلس القسم ثم لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- مساعدة الطلاب في التغلب على مشكلاتهم الدراسية والإدارية مع الكلية.
- دراسة أسباب التأخر الدراسي للطلاب واقتراح حلول مناسبة لها.
- حث الطلاب على التحلي بالسلوكيات الحضارية والأخلاق الحميدة بين زملائهم وبين أساتذتهم.
- رعاية الطلاب المتفوقين واكتشاف قدراتهم وتنمية إمكاناتهم ومعاونتهم على التفوق
- توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً ومعاونتهم والاهتمام بهم لرفع مستوى تحصيلهم العلمي
- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتحصيل العلمي والتكيف مع المجتمع الجامعي .
- مساعدة طلاب الفرقة الرابعة وتهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة
- مناقشة القرارات المتعلقة بالوظائف المحتملة والمتوفرة لخريجي الكلية والمساعدة في التنسيق مع الجهات ذات العلاقة وتشجيع الطلاب المتفوقين على إكمال دراستهم العليا بعد ذلك.

- القدرة على حسن الاستماع الجيد والنقد البناء والتشجيع وتحليل المشكلات والإقناع وحسن إدارة الوقت ليتمكن من أداء الدور المنوط به.

## واجبات المرشد الطلابي

- الحفاظ على سرية المعلومات.
- تزويد المختصين بمعلومات عن حالة الطالب التي تساهم في حل مشكلاتهم.
- معرفة لائحة الجامعة والكلية.

## دور الطالب في عملية الإرشاد

- الإستعداد للإستماع الى النصح المقدم له والسعى للعمل به.
- معرفة المرشد الطلابي الخاص بمتابعته ووسائل الإتصال به.
- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الطلابي.
- تحديد موعد مسبق مع المرشد الطلابي حالة وجود مشكلة يمكن ان تصبح كبيرة.
- قراءة واستيعاب التعليمات واللوائح والإستفسار عن ما غفل عنه.
- ان يكون على ثقة ان كافة الخطوات والإجراءات التي تتعلق بالعملية التعليمية لتزوده بالعلم والمهارة اللازمة للمهنة المتوقعة.
- تجهيز كافة التساؤلات والإستفسارات مكتوبة والإتصال بالمرشد مباشرة (خلال الساعات المكتبية) او عن طريق الإتصال الإلكتروني .

## آليات تنفيذ الإرشاد الطلابي

- ١ - الإعداد المسبق للمرشدين الطلابيين لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الطلابي بجميع أنواعه ودور المرشد، وكذلك من خلال التوجيه الدائم لجميع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بكيفية التعامل مع الطلاب من الناحية الاجتماعية والنفسية وتعريف جميع الأعضاء بآليات الإرشاد الطلابي والنفسي والاجتماعي للطلاب.
- ٢ - حصر الطلاب المتأخرين دراسياً، وتوجيههم بواسطة المرشدين الطلابيين لرفع مستواهم الدراسي.

- ٣ - تفعيل دور المرشد الطلابي، من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطلاب  
وتشخيص الحالة الإرشادية ومعرفة مشاكل الطلاب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية ومحاولة  
العمل على حل العقبات التي تعترض طريق تفوقهم ومواصلتهم للدراسة سواءً من خلال توجيه  
أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطلاب أو من خلال توجيه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة  
دراسة، ولكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، وغير  
ذلك من: أساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، تطوير  
القدرات الذاتية.
- ٤ - الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد  
الطلاب المتعثرين دراسياً (الباقى للإعادة -طلاب التخلفات- الطلاب من الخارج)، وذلك  
لمساعدتهم في رفع مستواهم العلمي وتخطي العقبات الدراسية.
- ٥ - الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الترم الأول) بإرشاد  
الطلاب الذين على وشك التخرج، وذلك لمساعدتهم للحصول على مجموع تراكمي مرتفع يسمح  
لهم بالحصول على فرصة عمل مناسبة بعد تخرجهم.
- ٦ - الرفع ببعض التوصيات فيما يخص عملية الإرشاد الطلابي لأصحاب الصلاحية في اتخاذ القرار  
لمساعدة الطالب أو عرضه على الجهات المختصة، خاصة إذا احتاج الطالب إلى إرشاد نفسي أو  
اجتماعي.
- ٧ - إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الطلابي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق  
عملية الإرشاد الطلابي، حيث تحتوى هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد :  
كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد  
الطلابي، وكذلك تحديد مستوى الطالب من حيث التميز أو تدني مستواه العلمي.

## الآليات المستخدمة فى الإرشاد الطلابي بالكلية

### آليات دعم وتحفيز للطلاب المتفوقين

- ١- تحديد الطلاب المتفوقين دراسيا (من هم حاصلين على جيد جدا فاكثر فى نهاية العام الجامعى).
- ٢ - تحديد الطلاب المتفوقين رياضيا واجتماعيا اضافة الى تفوقهم العلمى
- ٤ - إتاحة التواصل المستمر مع ادارة الكلية ومع اساتذة المقررات العلمية للتشجيع النفسى والمعنوى
- ٥ - عقد ورش عمل لكيفية تعامل عضو هيئة التدريس مع الطالب المتفوق دراسيا لتشجيعه على التفوق وتشجيع زملائه على ذلك
- ٦ - الاعلان الدائم والمستمر عن تفوق الطلاب على موقع الكلية الالكترونى
- ٦- منح الطلاب المتفوقين شهادات تقدير فى لقاءات جماعية لتحفيزهم وتحفيز زملائهم
- ٧- تكليف الطلاب المتفوقين باعمال للكلية بوحدة الجودة ويمكن تشجيعهم بمكافآت على اعمالهم
- ٨- الاعلان عن اسماء الطلاب المتفوقين اللذين يتم صرف حافز التفوق السنوى لهم
- ٩- تخفيض سعر الكتب الجامعية أو المذكرات للطلاب المتفوقين ويتم الاعلان عن هذا الحافز.
- ١٠- اعفاء الطلاب المتفوقين من رسوم الرحلات العلمية أو تخفيضها لهم.
- ١١- تكليف الطلاب المتفوقين بمساعدة زملائهم على حسن التحصيل.
- ١٢- اقامة دورات بين الطلاب المتفوقين وزملائهم للتعريف بأسلوب كل منهم على التفوق.
- ١٣- تشجيع الطلاب المتفوقين على الاشتراك فى المؤتمر العلمى الخاص بهم بمقالات فى مجالات تخصصهم.
- ١٤- تقديم شهادات تقدير لاحسن المقالات المقدمة.
- ١٥-الحث على تطوير مهاراتهم العلمية والحياتية من خلال برنامج التدريب الميدانى(التدريب الصيفى).

### آليات دعم ورعاية الطلاب المتعثرين

- ١ - تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا (من رسبوا او تكرر رسوبهم فى مواد معينة).
- ٢ - إتاحة التواصل مع اساتذة المقررات العلمية لحل مشكلات تلك المقررات بالنسبة للطلاب والوقوف على الاسباب المتعلقة.
- ٣ - عقد ورش عمل لكيفية تعامل عضو هيئة التدريس مع الطالب المتعثر دراسيا وحل مشكلاته وحثه على التفوق الدراسى.
- ٧ - الاعلان الدائم والمستمر عن تفوق هؤلاء الطلاب على موقع الكلية الالكترونى
- ٨ - منح هؤلاء الطلاب اللذين تفوقوا شهادات تقدير فى لقاءات جماعية لتحفيزهم وتحفيز زملائهم.
- ٩ - تكليف الطلاب المتفوقين باعمال لمساعدة زملائهم المتعثرين تحت اشراف استاذ المادة .
- ٨ - الاتصال باسر الطلاب المتعثرين للمساعدة على فهم اسباب تعثرهم .
- ٩ - متابعة الطلاب المتعثرين فى نتائج امتحاناتهم .
- ١٠ - تقويةالثقة بالنفس.
- ١١ - الحث النفسى على اهمية الدراسة.
- ١٢ - اللقاءات الفردية مع المرشد الطلابى او من هو قادر على حل مشكلات الطالب.

## الخدمات الإرشادية لطلاب الكلية

### ❖ بيانات الطالب

- بيانات الطالب الشخصية ...
- بيانات الطالب الصحية ...
- بيانات الطالب السلوكية الوجدانية ...
- بيانات أنشطة الطالب ...
- بيانات التحصيل الدراسي ...
- بيانات الانتظام في الدراسة ...

### ❖ الخدمات الإرشادية

- الخدمات الارشادية لرعاية الطالب المتفوق دراسيا.
- الخدمات الارشادية لرعاية الطالب المتعثر دراسيا.
- تقرير المرشد الطلابي النصف سنوي.
- تقييم المرشد الطلابي المستخدمة استثمارا في الإرشاد الطلابي الكلية.



## الخاتمة

وفى النهاية ندعو من الله عزوجل ان يوفق طلاب الكلية الى الصالح لهم  
ونتمنى لهم النجاح والتفوق والتميز فى حياتهم