



دليل الإرشاد الطلابي

كلية العلوم جامعة دمياط

إصدار يناير ٢٠١٣



محتوى الدليل

٢	المقدمة
٣	مفهوم الإرشاد الطلابي
٣	أهداف الإرشاد الطلابي
٤	تفعيل الإرشاد الطلابي
٤	مجالات الإرشاد الطلابي
٥	رسالة الإرشاد الطلابي
٦	المرشد الطلابي ومهاراته
٧	مهام المرشد الطلابي
٨	واجبات المرشد الطلابي
٨	مهام الطالب وواجباته
٨	اليات تنفيذ الإرشاد الطلابي
١٠	الأليات المستخدمة في الإرشاد الطلابي
١١	البيانات الإرشادية للطالب
١٢	الخاتمة



طلابنا الأعزاء

تولى كلية العلوم أهمية بالغة لعملية الإرشاد الطلابي حيث تسعى الكلية إلى تخرج طالب متميز مدرك لأهمية العلم والعلماء ومؤمن بأن الإيمان والعلم والمعرفة من أهم أسباب تقدم الأمم . وما لا شك أن الخبرات والمعرفة تأتي من خلال التفاعل والحوارات بين الطالب والأستاذ. ومن هذا المنطلق رأت إدارة كلية العلوم أهمية وجود لجنة للإرشاد الطلابي. الهدف الأساسي والرئيسي منها هو مساعدة الطلاب في رفع تحصيلهم العلمي وتعريفه بالقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة والامتحانات بالكلية ، كما يقوم عضو هيئة التدريس بمتابعة إنجازات الطلاب وتذليل العقبات التي قد تواجههم خلال فترات الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلهم العلمية ، وإرشادهم إلى أفضل الحلول المواجهة تلك المشاكل. نتمنى أن يستفيد طلابنا الأعزاء بكل ما يقدمه لهم من تعليم وخبرات علمية حتى يساهموا في نهضة هذا الوطن الحبيب ونقدم لهم مختصر عن دليل الإرشاد الطلابي.

الإرشاد الأكاديمي والإرشاد الطلابي

ان الإرشاد الأكاديمي يتعارف عليه لارشاد الطالب الذى يدرس بنظام الساعات المعتمدة وهو مظلة شاملة لنظام الإرشاد.
والإرشاد الطلابي هو نظام يتم تطبيق للطالب الدارسين بنظام الفصلين الدراسيين وهو ينبع من النظام الأكشن شمولاً الموجود بنظام الساعات المعتمدة..



مفهوم الإرشاد الطلابي

يلعب الإرشاد الطلابي دوراً هاماً في تحقيق متطلبات الجودة في التعليم بالكلية حيث انه يهدف إلى مساعدة الطلاب للتغلب على ما قد يصادفهم من مشكلات تعجزهم عن تحقيق اهدافهم التعليمية ويعتبر ايساض عملية منظمة تهدف إلى مساعدة وتجهيزه الطالب في جميع النواحي الدراسية والنفسية والاجتماعية والأخلاقية والتربوية والمهنية لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله ليصل إلى تحقيق أهدافه ولكي يصبح عضواً فاعلاً في المجتمع الجامعي. ويرتكز الإرشاد الطلابي على محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الطلابي طيلة السنة الدراسية وتكامل عملية الإرشاد بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انساب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

أهداف الإرشاد الطلابي

ويتحقق هذا الهدف عن طريق الآتي:

- ١- تزويد الطلاب بالمهارات المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة
- ٢- تبصير الطلاب بنظام الكلية والجامعة ومساعدتهم قدر المستطاع للاستفادة القصوى من البرامج المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة.
- ٣- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص وربطه بالمهنة التي تتناسب مع موهابتهم وقدراتهم ومويلهم واحتياجات المجتمع وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم آخذين بعين الاعتبار اشتراك أولياء أمورهم في اتخاذ مثل هذا القرار.
- ٤- العمل على توعية المجتمع الجامعي (الطالب والأستاذ والإدارة) بشكل عام بأهداف ومهام الإرشاد الطلابي ودوره في العملية التعليمية.



تفعيل الإرشاد الطلابي

يتم تفعيل الإرشاد الطلابي من خلال الساعات المكتبية والتي من خلالها يتم حل مشكلات المقرر من خلال المناقشات وتوجيه النصائح للطلاب كما يقوم عضو هيئة التدريس كمرشد طلابي لمجموعة من الطلاب يتم تحديدهم من قبل الكلية ويتم إنشاء ملف خاص لكل طالب يحتوى الملف على:

- ١ - معلومات شخصية
- ٢ - معلومات سلوكية نفسية
- ٣ - هوايات وأنشطة
- ٤ - بيانات عن تحصيله الدراسي
- ٥ - انتظامه بالحضور
- ٦ - خدمات للطالب المتفوق دراسيا
- ٧ - خدمات للطالب المتعثر دراسيا
- ٨ - بيانات عن عدد الاجتماعات مع الطالب سواء الفردية أو الجماعية
- ٩ - استبيان تقييم لأداء المرشد الطلابي من الطالب.

مجالات الإرشاد الطلابي

أولاً: الإرشاد الطلابي

وهو الركيزة الأساسية للإرشاد ويهدف إلى مساعدة الطالب لتحقيق هدفه من دخول الجامعة بأيسر الطرق وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثره وتؤخر وصوله إلى هدفه إذا كانت هذه الأسباب أسباباً أكاديمية وفي استطاعة الجامعة حلها.

ثانياً: الإرشاد النفسي

ويهدف إلى توجيه شخصية الطالب توجيهها سليماً وتغيير نظرته لنفسه إلى الأفضل وإدراك العلاقة بينه وبين الآخرين وتحسينها، كما يهدف إلى تنمية الطاقات والقدرات الموجودة داخل الطالب للاستفادة منها في تحسين مستوى العلمي وتمكنه من حل مشاكله بنفسه واتخاذ قراراته بكفاءة وغير ذلك من الجوانب.

ثالثاً: الإرشاد الاجتماعي :

ويهدف إلى تهيئة الطالب للتعامل مع مجتمعه بها فيه من قيم وسلوكيات وتنوع والتكيف مع ذلك وتعزيز دور الطالب في المساهمة في خدمة المجتمع وتنميته.



رابعاً: الإرشاد التوعوي والوقائي

ويهدف إلى استباق المشاكل قبل وقوعها عن طريق التوعية بالقيم الفاضلة وحل بعض المشاكل التي تمر بالطالب والناتجة من عدم التوافق بين القيم الإسلامية النبيلة التي يؤمن بها الطالب وبين نوازع نفسه في هذا السن بالإضافة إلى الواقع الذي قد لا يتناسب مع هذه القيم، لذا فإن إعطاء الطالب جرارات إيمانية بأساليب مناسبة تساعده في حل كثير من المشاكل التي قد تواجهه وتعيق تقدمه الدراسي بل النفسي والاجتماعي، حيث تمكنه هذه الجرارات من إحسان التعامل مع نفسه ومحبيه وأداء مهامه كطالب بكفاءة، كما تزرع لدى الطالب القيم والأخلاق الفاضلة كأخلاقيات الطالب وأخلاقيات العمل والبعد عن المظاهر السيئة كالغش والتدخين وغير ذلك من سلوكيات رديئة، كما يهدف هذا الإرشاد إلى منع وقوع المشاكل النفسية للطالب وذلك عن طريق تعزيز الجوانب الإيجابية لديه بتدريبه على بعض المهارات كالاتنطاع وخدمة المجتمع وطرق التفكير الجيدة والابتكار وإيجاد حلول للمشاكل وذلك ليتمكن من المساهمة في التنمية كعضو فاعل ومؤثر ويساهم من نظرته لنفسه ومجتمعه.

خامساً: الإرشاد الوظيفي

ويهدف الإرشاد الوظيفي إلى تهيئة الطالب للدخول في عالم الوظائف المهني بقدراته من اختيار التخصص المناسب بذاته، نظريًا، فالقياس العلمي الدقيق، ودراسة سوق العمل لمعرفة المهارات المطلوبة به من تهيئة الطالب، وتدريبه على إضافة المساعدة الطبيعية لهاراً بالبحث عن الوظائف، كتابة السيرة الذاتية، ومهارات المقابلات الشخصية، واحترام العمل والالتزام بأخلاقياته، وغيرها، وذلك وأيضاً حتى يحصل على حضور ورش العمل التي تقييمها الكلية بخصوص تهيئة الطالب لسوق العمل.

رسالة الإرشاد الطلابي

إن رسالة الإرشاد الطالب به تقديم المشورة والمساعدة العلمية والتوجيه الاجتماعي والسلوكى لجميع طلاب الكلية لتنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية ويبحث فيما لديهم من قدرات ويعمل على تطويرها وتنمية قدراتها ويشجعهم على التميز والإبداع والتفوق، ويساعدهم على التعامل مع الصعوبات المختلفة التي تعيق تقدمهم العلمي، وذلك بزيادة وعيهم بطرق التغلب على المشكلات التعليمية والشخصية والعمل على رفع امكاناتهم العلمية والفكرية التي تتحقق لهم النجاح في مشوارهم التعليمي والإجتماعي، فالإرشاد الطلابي يعتبر واحد من أهم وسائل مساعدة الطالب للإنماج في البيئة الدراسية بالكلية وبيئة العمل فيما بعد لتحقيق أعلى معدلات النجاح وذلك من خلال متابعة مستوى الطالب العلمي في مختلف المقررات الدراسية على مدار سنوات دراستهم بالكلية.



المرشد الطلابي

المرشد الطلابي هو عضو هيئة تدريس يتم تحديده من الكلية أو القسم العلمي لمجموعة من الطلاب في بداية كل عام جامعي ليمدلهم يد العون لحل مشكلاتهم العلمية والاجتماعية حتى يتحقق لهم النجاح.

المهارات التي ينبغي توافرها في المرشد الطلابي

المرشد الناجح هو قادر على التواصل الفعال مع طلابه، ويستطيع أن يحدد حاجاتهم، ويجب الاستماع إليهم ويفهمهم ويهمهم ولا يهاجمهم أو يسخر منهم إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراستهم ويستمر خبراتهم ويثق بقدراتهم عندئذ يكون قادرًا على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم ، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن توفر للمرشد الطلابي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:

مهارة القيادة:

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

مهارة التعاطف:

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبيلهم للإرشاد والنصائح والتوجيه.

مهارة التخطيط:

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الطلابي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق ، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي ، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

مهارة التنظيم:

ويقصد بها قدرة المرشد الطلابي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم مفاسد الطلاب.



مهارة الاستماع:

من المهم أن يكون المرشد الطلابي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم ، وأفكارهم ، ومقرراتهم ، والمشكلات التي يواجهونها ، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه وبالتالي من مد يد العون لهم .

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

و هذه المهارة يحتاجها المرشد الطلابي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة الازمة لحل المشكلة.

مهارة الإرشاد الجماعي:

و هذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام ، التأخر الدراسي ، الغياب ، تدني مستوى الدراسى .. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعى اختصاراً ل الوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة ، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتناولون في أسبابها وما يتربى عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها .

مهام المرشد الطلابي

- يقوم المرشد الطلابي بتخصيص زمن محدد يدرج ضمن جدوله (الساعات المكتبية) الأسبوعي ويعلن للطلاب.
- يتابع المرشد الطالب منذ بداية تحديده له حتى تخرج الطالب.
- يعد المرشد مع الطالب ملف يحتوى على كل بيانات الطالب الشخصية والتحصيلية ونتائج امتحاناته والاجتماعات الفردية والجماعية .
- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بالكلية.
- نشر الوعى بلائحة الكلية بين الطلاب وتعريف مابها.
- متابعة الطالب دراسيا وإرشادهم وتزويدهم بالنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ورفع تقاريرهم لرئيس مجلس القسم ثم لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- مساعدة الطالب في التغلب على مشكلاتهم الدراسية والإدارية مع الكلية.
- دراسة أسباب التأخر الدراسي للطالب واقتراح حلول مناسبة لها.
- حث الطالب على التخلص بالسلوكيات الحضارية والأخلاق الحميدة بين زملائهم وبين أساتذتهم.
- رعاية الطلاب المتفوقين واكتشاف قدراتهم وتنمية إمكاناتهم وتعاونهم على التفوق
- توجيه الطالب المتعثرين دراسيا وتعاونهم والاهتمام بهم لرفع مستوى تحصيلهم العلمي
- مساعدة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة للتحصيل العلمي والتكيف مع المجتمع الجامعى .
- مساعدة طلاب الفرقه الرابعة وتهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة
- مناقشة القرارات المتعلقة بالوظائف المحتملة والمتوفرة لخريجي الكلية والمساعدة فى التنسيق مع الجهات ذات العلاقة وتشجيع الطلاب المتفوقين على إكمال دراستهم العليا بعد ذلك.



- القدرة على حسن الاستماع الجيد والبناء والتشجيع وتحليل المشكلات والإقناع وحسن إدارة الوقت ليتمكن من أداء الدور المنوط به.

واجبات المرشد الطلابي

- الحفاظ على سرية المعلومات.
- تزويد المختصين بمعلومات عن حالة الطالب التي تساهم في حل مشكلاتهم.
- معرفة لائحة الجامعة والكلية.

دور الطالب في عملية الإرشاد

- الإستعداد للإستماع إلى النصائح المقدمة له والسعى للعمل بها.
- معرفة المرشد الطلابي الخاص بمتابعته ووسائل الاتصال به.
- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الطلابي.
- تحديد موعد مسبق مع المرشد الطلابي حالة وجود مشكلة يمكن أن تصبح كبيرة.
- قراءة واستيعاب التعليمات واللوائح والإستفسار عن ما غفل عنه.
- أن يكون على ثقة أن كافة الخطوات والإجراءات التي تتعلق بالعملية التعليمية لتزوده بالعلم والمهارة الالزامية للمهنة المتوقعة.
- تجهيز كافة التساؤلات والإستفسارات مكتوبة والإتصال بالمرشد مباشرة (خلال الساعات المكتبية) أو عن طريق الإتصال الإلكتروني.

آليات تنفيذ الإرشاد الطلابي

- ١ - الإعداد المسبق للمرشدين الطلابيين لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعریف بالإرشاد الطلابي بجميع أنواعه ودور المرشد، وكذلك من خلال التوجيه الدائم لجميع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بكيفية التعامل مع الطلاب من الرحمة الاجتماعية والنفسية وتعريف جميع الأعضاء بآليات الإرشاد الطلابي والنفسى والاجتماعي للطلاب.
- ٢ - حصر الطلاب المتأخرین دراسياً، وتوجیههم بواسطه المرشدين الطلابيين لرفع مستواهم الدراسي.



- ٣- تفعيل دور المرشد الطلابي، من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطالب لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ومعرفة مشاكل الطالب الأكademية والاجتماعية والنفسية ومحاولة العمل على حل العقبات التي تعرّض طريق تقوّهم ومواصلتهم للدراسة سواءً من خلال توجيهه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطالب أو من خلال توجيهه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة دراسة، ولكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، وغير ذلك من: أساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، تطوير القدرات الذاتية.
- ٤- الاهتمام بصفة خاصة ومسابقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطلاب المتعثرين دراسياً (الباقي للإعادة - طلاب التخلفات- الطالب من الخ ارج) ، وذلك لمساعدتهم في رفع مستوى اهتمام العلمي وتحطيم العقبات الدراسية.
- ٥- الاهتمام بصفة خاصة ومسابقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الترم الأول) بإرشاد الطلاب الذين على وشك التخرج، وذلك لمساعدتهم للحصول على مجموع تراكمي مرتفع يسمح لهم بالحصول على فرصة عمل مناسبة بعد تخرجهم.
- ٦- الرفع ببعض التوصيات فيما يخص عملية الإرشاد الطلابي لأصحاب الصلاحية في اتخاذ القرار لمساعدة الطالب أو عرضه على الجهات المختصة، خاصة إذا احتاج الطالب إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي.
- ٧- إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الطلابي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الطلابي، حيث تحتوى هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد : كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد الطلابي، وكذلك تحديد مستوى الطالب من حيث التميز أو تدني مستوى العلمي.

الآليات المستخدمة في الإرشاد الطلابي بالكلية

الآليات دعم وتحفيز للطلاب المتفوقين

- ١- تحديد الطلاب المتفوقين دراسيا (من هم حاصلين على جيد جدا فاكثر في نهاية العام الجامعي).
- ٢- تحديد الطلاب المتفوقين رياضيا واجتماعيا اضافة الى تفوقهم العلمي
- ٤- اتاحة التواصل المستمر مع ادارة الكلية ومع اساتذة المقررارات العلمية للتشجيع النفسي والمعنوي
- ٥- عقد ورش عمل لكيفية تعامل عضو هيئة التدريس مع الطالب المتفوق دراسيا لتشجيعه على التفوق وتشجيع زملائه على ذلك
- ٦- الاعلان الدائم والمستمر عن تفوق الطلاب على موقع الكلية الالكتروني
- ٦- منح الطلاب المتفوقين شهادات تقدير في لقاءات جماعية لتحفيزهم وتحفيز زملائهم
- ٧- تكليف الطلاب المتفوقين باعمال للكتابة بوحدة الجودة ويمكن تشجيعهم بكافأة على اعمالهم
- ٨- الاعلان عن اسماء الطلاب المتفوقين الذين يتم صرف حافز التفوق السنوي لهم
- ٩- تخفيض سعر الكتب الجامعية أو المذكرات للطلاب المتفوقين ويتم الاعلان عن هذا الحافز.
- ١٠- اعفاء الطلاب المتفوقين من رسوم الرحلات العلمية أو تخفيضها لهم
- ١١- تكليف الطلاب المتفوقين بمساعدة زملائهم على حسن التحصيل.
- ١٢- اقامة دورات بين الطلاب المتفوقين وزملائهم للتعرف بأسلوب كل منهم على التفوق.
- ١٣- تشجيع الطلاب المتفوقين على الاشتراك في المؤتمر العلمي الخاص بهم بمقالات في مجالات تخصصهم.
- ٤- تقديم شهادات تقدير لاحسن المقالات المقدمة.
- ٥- الحث على تطوير مهاراتهم العلمية والحياتية من خلال برنامج التدريب الميداني (التدريب الصيفي).

الآليات دعم ورعاية الطلاب المتعثرين

- ١- تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا (من رسبوا او تكرر رسوبهم في مواد معينة).
- ٢- اتاحة التواصل مع اساتذة المقررارات العلمية لحل مشكلات تلك المقررارات بالنسبة للطلاب والوقوف على الاسباب المتعلقة.
- ٣- عقد ورش عمل لكيفية تعامل عضو هيئة التدريس مع الطالب المتعثر دراسيا وحل مشكلاته وحثه على التفوق الدراسي.
- ٧- الاعلان الدائم والمستمر عن تفوق هؤلاء الطلاب على موقع الكلية الالكتروني
- ٨- منح هؤلاء الطلاب اللذين تفوقوا شهادات تقدير في لقاءات جماعية لتحفيزهم وتحفيز زملائهم.
- ٩- تكليف الطلاب المتفوقين باعمال لمساعدة زملائهم المتعثرين تحت اشراف استاذ المادة.
- ٨- الاتصال باسر الطلاب المتعثرين للمساعدة على فهم اسباب تعثرهم.
- ٩- متابعة الطلاب المتعثرين في نتائج امتحاناتهم.
- ١٠- تقوية الثقة بالنفس.
- ١١- الحث النفسي على اهمية الدراسة.
- ١٢- اللقاءات الفردية مع المرشد الطلابي او من هو قادر على حل مشكلات الطالب.



الخدمات الإرشادية لطلاب الكلية

❖ بيانات الطالب

بيانات الطالب الشخصية ...

بيانات الطالب الصحية ...

بيانات الطالب السلوكية الوجدانية ...

بيانات أنشطة الطالب ...

بيانات التحصيل الدراسي ...

بيانات الانتظام في الدراسة ...

❖ الخدمات الإرشادية

► الخدمات الإرشادية لرعاية الطالب المتفوق دراسيا.

► الخدمات الإرشادية لرعاية الطالب المتعثر دراسيا.

► تقرير المرشد الطلابي النصف سنوي.

► تقييم المرشد الطلابي المستخدمة استناداً إلى تقييمات الطلاب في الكلية.



الخاتمة

وفي النهاية ندعوا من الله عزوجل ان يوفق طلاب الكلية الى الصالح لهم
ونتمنى لهم النجاح والتقوّق والتميز في حياتهم