

(٥٧)



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص اعتماد

- ١- استمارات تقييم الأداء لرؤساء الأقسام الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري بالكلية
- ٢- آليات العمل لتقييم أداء رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية
- ٣- آليات العمل لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناء على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد التالي :-

- ١- استمارات تقييم الأداء لرؤساء الأقسام الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري بالكلية
- ٢- آليات العمل لتقييم أداء رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية
- ٣- آليات العمل لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري بالكلية

حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبودبارة

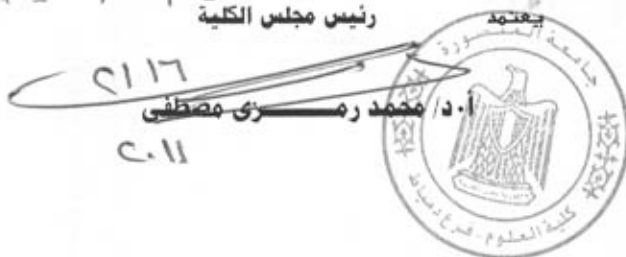
مجلس طم

منسق معيار الجهاز الإداري

أ.د. مصطفى أمين دياب

قرار مجلس الكلية رقم (٢١٤) بتاريخ ٢٠١١ / ٢ / ١٦

الموافق عليه من قبل أعضاء المجلس بتاريخ ٢٠١١ / ٢ / ١٦
رئيس مجلس الكلية



٢١٨٨٥



جامعة المنصورة
كلية العلوم – فرع دمياط
وحدة الجودة

نموذج تقييم الأداء النصف سنوي

الفترة من : / / ٢٠١

..... : القسم الإداري

[illegible]

أمين الكلية

يَعْتَمِدُ ،

عميد الكلية



استمارة تقييم الأداء الوظيفي للسادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية
((تقرير نصف سنوي))

إلى : / / ٢٠١

عن الفترة من : / / ٢٠١

[illegible]

* درجة كل معيار من معايير تقييم الأداء من عشر درجات .

أمين الكلية

يعتمد ،
عميد الكلية



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

آليات عمل تقييم أداء رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية

- ١- فى نهاية شهر يوليو وشهر ديسمبر من كل عام توزع استمارات تقييم الأداء الوظيفى للسيد الأستاذ أمين الكلية من قبل مدير وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة للبدء فى إجراءات التقييم.
- ٢- يتم استيفاء استمارات تقييم الأداء من قبل السيد / الأستاذ أمين الكلية على أن توافى وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بالاستمارات خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوما بعد اعتمادها من أمين الكلية .
- ٣- يتم دراسة التقارير وتحليلها مع إبلاغ كل رئيس قسم بنتيجة التقييم .
- ٤- لرئيس القسم الحق فى أن يتظلم من تقرير أدائه فى مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إبلاغه بنتيجة التقييم .
- ٥- تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية فى حال ثبوت صحة التظلم .
- ٦- يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة بعد اعتماد استمارات تقييم الأداء من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية .
- ٧- تأخذ فى الاعتبار نتيجة التقييم للسادة رؤساء الأقسام الإدارية عند الترقية وعند توزيع المكافآت المالية .
- ٨- يتم الاحتفاظ باستمارات تقييم الأداء بوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة.

عميد الكلية

يعتمد

أ.د/ محمد رمزي مصطفى



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

ثانيا :آليات عمل تقييم أداء العاملين بالجهاز الإدارى بالكلية

١- يتم التقييم خلال شهرى يوليو وديسمبر من كل عام على أن تسلم استمارات تقييم الأداء الوظيفى للسادة رؤساء الأقسام الإدارية من قبل مدير وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة للبدء فى إجراءات التقييم

٢- يتم استيفاء استمارات تقييم الأداء من قبل السادة رؤساء الأقسام الإدارية على أن توافى وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بالإستمارات خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوما بعد اعتمادها من مدير الإدارة وأمين الكلية .

٣- يتم دراسة التقارير وتحليلها مع إبلاغ كل موظف بنتيجة التقييم .

٤- للموظف الحق فى أن يتظلم من تقرير أدائه فى مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ إبلاغه بنتيجة التقييم .

٥- تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية فى حال ثبوت صحة التظلم .

٦- يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة بعد اعتماد استمارات تقييم الأداء من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

٧- تؤخذ فى الاعتبار نتيجة التقييم للسادة العاملين بالجهاز الإدارى عند الترقية وتوزيع المكافآت المالية .

٨- يتم الاحتفاظ باستمارات تقييم الأداء بوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة.

عميد الكلية

يعتمد ،

أ.د/ محمد رمضى مصطفى