



وحدة التحاليل الدقيقة

كلية العلوم جامعة دمياط



المحتويات

٣	مقدمة
٤	التعريف بالوحدة
٥	تشكيل الوحدة
٦	اللائحة المالية لوحدة التحليل الدقيقة
١٦	الاهداف التي حققتها الوحدة
١٨	البيان المالي للوحدة

فهرس اللائحة المالية لوحدة التحليل الدقيقة - كلية العلوم - جامعة دمياط

رقم المادة	اسم المادة	الصفحة
١	السند القانوني	٦
٢	اهداف الوحدة	٦
٣	انشطة الوحدة	٧
٤	تشكيل مجلس الادارة	٧
٥	اختصاصات مجلس الادارة	٧
٦	اختصاصات رئيس مجلس الادارة	٨
٧	اختصاصات مدير الوحدة	٩
٨	اجتماع مجلس الادارة	٩
٩	مقابل حضور جلسات مجلس الادارة	٩
١٠	تدبير احتياجات الوحدة من العمالة	١٠
١١	الموازنة	١٠
١٢	الموارد	١٠
١٣	المصروفات	١١
١٤	حساب البنك	١١
١٥	الدفاتر والنماذج	١١
١٦	النقد الاجنبي	١٢
١٧	قسائم التحصيل	١٢
١٨	السلفة المستديمة	١٢

١٢	السلفة المؤقتة	١٩
١٣	التأمين على ارباب العهد	٢٠
١٣	تسعير الخدمات والاعمال والاستشارات وتوزيع العائد	٢١
١٤	الحسابات الختامية والكشوف المرفقة بها	٢٢
١٤	المناقصات والمزيدات	٢٣
١٤	المخازن	٢٤
١٤	اموال الوحدة	٢٥
١٥	التفتيش	٢٦
١٥	القوانين الحاكمة	٢٧
١٥	سريان اللائحة	٢٨

رؤية الكلية:-

تسعى كلية العلوم جامعة دمياط لتكون واحدة من أفضل كليات العلوم على المستويين المحلى والاقليمى .

رسالة الكلية :-

كلية العلوم جامعة دمياط مؤسسة حكومية تعمل على:-

- إعداد خريجين علميين وباحثين منافسين في سوق العمل
- إجراء أبحاث علمية متميزة على المستويين المحلى والاقليمى .
- المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

مقدمة

ايماننا منا بالدور الريادى الذى تقدمه كلية العلوم بدمياط وعلاقتها بالمحيط الخارجى وسعيها من الكلية فى الحاق خارجيها بسوق العمل فى المجالات المختلفة التى تخدم العمل المجتمعى وتحقيقا لرسالة الكلية التى من احد دعائمها المشاركة المجتمعية

ومن منطلق حرصا الكلية على تنمية مواردها الذاتية فقد قامت الكلية بانشاء وحدة التحاليل الدقيقة وهى وحدة ذات طابع خاص لكى تكون نواة لمركز بحثى يضم العديد من الكوادر البشرية المؤهلة من جميع المجالات العلمية

والهدف الاساسى من انشاء هذه الوحدة بالاضافة الى تنمية مواردها والمشاركة مع المجتمع الخارجى هو ان تترك كلية علوم دمياط بصمة اساسية فى المجتمع حتى تستطيع تحسين وضعها التنافسى اذا ما قورنت بالجامعات الاخرى

وقد ساهم وجود الكوادر البشرية بالاضافة الى موقع الكلية المتميز حيث انها تعتبر من اهم المراكز العلمية والاستشارية فى المنطقة مما ساهم فى تنمية علاقات المشاركة بين الكلية والمصانع والشركات المختلفة



وحدة التحاليل الدقيقة

وحدة التحاليل الدقيقة

مقر الوحدة

• كلية العلوم - جامعة دمياط

الهدف من
إنشاء الوحدة

• عمل الاستشارات العلمية و التحاليل الدقيقة

تاريخ انشائها

• تاريخ موافقة مجلس الجامعة على إنشائها : ٢٩/١٠/٢٠٠٧

تشكيل مجلس الإدارة

تشكيل مجلس إدارة الوحدة لمدة سنتين قابلة للتجديد اعتباراً من ٢٠١١/١٢/١٠ على النحو التالي :-

عميد الكلية رئيس مجلس الإدارة

أ.د. أحمد السيد عبد الغنى الغباشى

نائب رئيس
الوحدة

وكيل لكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة

أ.د. ممدوح محمد أحمد نعمة الله

عضواً

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د. جمال عبد الرحيم عبد الله

مدير الوحدة

أ. بقسم النباتات

أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح خضر

عضواً

أ. مساعد بقسم الكيمياء

د. أحمد محمد الهنداوى

د. عبد الرحمن السيد على امبابي	مدرس بقسم الجيولوجيا	عضواً
د. طلعت عبد المنعم حجازي	مدرس بقسم علوم البيئة	عضواً
أ/ محمد محمود خليل شمسو	أمين الكلية	عضواً

مدة عمل مجلس الإدارة : سنتين

الإداريون بالوحدة

مهندس / اسكندر جورجى اسكندر	مدير عام شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بدمياط
السيد / مصطفى حامد مطر	المسؤل المالى للوحدة
السيدة / ماجدة محمد الصديقى	سلتوتارية الوحدة
السيدة / زينب عبده هلالى	مراجع حسابات بالوحدة الحسابية

اللائحة المالية لوحدة التحاليل الدقيقة - كلية العلوم - جامعة دمياط .

وحدات ذات طابع خاص

مادة (١) السند القانوني

تنظم احكام هذه اللائحة التصرفات المالية والادارية لوحدة التحاليل الدقيقة - كلية العلوم فرع دمياط - جامعة المنصورة باعتبارها وحدة ذات طابع خاص ، له استقلالها الفنى والمالى والادارى والصادر بشأنها قرارات بالموافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم ٤٠٤ بتاريخ ٢٠٠٨/١/٢١ وطبقا لاحكام المادة رقم ٣٠٧ فقرة اولى بند "٩" من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م .

مادة (٢) اهداف الوحدة

تهدف الوحدة الى :

- اجراء التحاليل الكيميائية فى مجال تلوث المياه والتربة باستخدام اجهزة القياس الضوئية والطيفية .
- اجراء التحاليل الكيميائية والحيوية لمكونات الدم وانزيمات البلازما .
- التحاليل الفسيولوجية والفحوصات البيولوجية الدقيقة .
- اعداد العينات اللازمة للعملية التعليمية سواء كانت عينات كاملة محنطة او عينات ميكروسكوبية .
- تقديم الاستشارات العلمية فى مجال البيئة النباتية ومجال زراعة وانتاج عش الغراب .
- تقدير جوده المياه وتعريف وتحديد الكائنات الدق يقة (بكتريا - فطريات - طحالب) سواء فى المياه او المواد الغذائية .
- تقديم المشورة والمعرفة العلمية والفنية للهيئات والمؤسسات العلمية فى المجتمع .
- تقديم الدراسات والاستشارات البيئية والبيولوجية لقطاعى الانتاج والخدمات بمحافظة دمياط والمناطق المحيطة بها .
- تنظيم دورات تدريبية متخصصة فى المجالات العلمية المختلفة للاسهام فى تدريب ورفع كفاءة العاملين فى هذه المجالات .

مادة (٣)
انشطة الوحدة

يتمثل نشاط الوحدة فى:

- ١ - نشاط التحليل .
- ٢ - نشاط الدراسات والاستشارات والخدمات العلمية

مادة (٤)
تشكيل مجلس الادارة

يشكل مجلس ادارة الوحدة بقرار من السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة لمدة سنتين قابلة للتجديد

وذلك على النحو التالى :

رئيسا	ا.د/ عميد كلية العلوم
نائبا للرئيس	ا.د/وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئ
عضوا	احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية (مديرا للوحدة)
اعضاء	اربعة من اعضاء هيئة التدريس بالكلية
عضوا	امين الكلية

مع الالتزام باحكام المادة ٣١١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م .

مادة (٥)
اختصاصات مجلس الادارة

مجلس الادارة هو السلطة المهيمنة على كافة شئون الوحدة وتصريف امورها الفنية والمالية والادارية ووضع السياسة التى تحقق اهدافها فى ضوء القوانين والتاثيرات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة للدولة واللوائح والقرارات والكتب الدورية المنظمة لذلك ، وله على الاخص :

- وضع النظام الداخلى للعمل بالوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين بها .
- الموافقة على القواعد المنظمة لمنح الاجور والحوافز والمكافآت لمجلس الادارة والعاملين بالوحدة مع الالتزام باحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته بالنسبة للعاملين من اعضاء هيئة التدريس ، اما بالنسبة للعاملين من غير اعضاء هيئة التدريس يراعى الالتزام بالمواد ٥٠ ، ٥١ من القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٢ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته وكذلك جدول الاجور المرافق للقانون .
- النظر فى التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل بالوحدة ومركزها المالى.
- وضع القواعد المنظمة لابرام العقود المتعلقة بتعامل الوحدة مع الغير .
- اقرار مشروع الموازنة السنوية للوحدة وحسابها الختامى تمهيدا للعرض على الجهات المختصة .
- وضع القواعد المالية لمحاسبة العملاء من داخل وخارج الجامعة وفق ما جاء باللائحة ، مع مراعاة سلطات القبول .
- اقتراح قبول المنح والهبات والتبرعات التى تتفق مع اغراض الوحدة ، مع مراعاة سلطات القبول.
- الموافقة على اختيار الخبراء الوطنيين والعمالة المؤقتة مع مراعاة قرارى وزير الدولة للتنمية الادارية رقمى ٢٤ ، ٢٥ لسنة ١٩٩٧ م والكتب الدورية الصادرة فى هذا الشأن من الجهاز المركزى للتنظيم والادارة .
- تفويض رئيس مجلس الادارة فى بعض اختصاصات المجلس التى لها صفة الاستعجال ، مع مراعاة احكام القرار الجمهورى رقم ٤٢ لسنة ١٩٦٧ م بشأن التفويض فى الاختصاصات .

مادة (٦)

اختصاصات رئيس مجلس الادارة

رئيس مجلس الادارة هو المختص بالاشراف العام على الوحدة بما يحقق اهدافها فى ضوء القوانين واللوائح والقرارات والكتب الدورية المنظمة لذلك ، وله على الاخص :

- دعوة المجلس للانعقاد ورئاسة جلساته .
- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق اهداف الوحدة
- تمثيل الوحدة امام الغير
- مخاطبة الجهات الخارجية ومختلف الوحدات داخل الجامعة فيما يتعلق بشئون الوحدة.
- اعتماد العقود المتعلقة بتعامل الوحدة مع الغير
- الموافقة على صرف المكافآت والحوافز لمجلس الادارة والعاملين بالوحدة واعتمادها
- اختيار الخبراء الوطنيين والعمالة المؤقتة بناء على اقتراح مدير الوحدة والعرض على مجلس الادارة
- اية اختصاصات اخرى يفوض فيها من مجلس الادارة

مادة (٧)

اختصاصات مدير الوحدة

يكون لمدير الوحدة الاختصاصات التالية في ضوء القوانين واللوائح والقرارات والكتب الدورية المنظمة لذلك :

- الاشراف على سير العمل بالوحدة فنيا واداريا وماليا .
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الادارة بما يحقق كفاءة الاداء
- التقدم بالمقترحات اللازمة للنهوض بالوحدة في مجالات نشاطه
- اعداد خطة الأنشطة للوحدة عن العام المالي
- اعداد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة وعرضها على رئيس الادارة
- الاشراف على اعداد مشروع الموازنة السنوية والحساب الختامي والمركز المالي للوحدة
- تمهيدا للعرض على الجهات المختصة
- اقتراح صرف المكافآت والاجور والحوافز للعاملين بالوحدة
- اعتماد مستندات الصرف اداليا
- اقتراح الاستعانة بالعمالة المؤقتة والخبراء الوطنيين والعرض على رئيس مجلس الادارة
- ابرام العقود المتعلقة بتعامل الوحدة مع الغير
- اقتراح الاشتراك في المؤتمرات العلمية او اى نشاط علمي اخر
- ما يفوض فيه من اختصاصات اخرى من رئيس مجلس الادارة .

مادة (٨)

اجتماع مجلس الادارة

يجتمع مجلس الادارة بدعوه من رئيسه كلما دعت الضرورة الى ذلك او بناء على طلب اغلبية الاعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا الا بحضور اغلبية الاعضاء وتصدر قراراته باغلبية اصوات الحاضرين فاذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي منه رئيس المجلس ، وتدون محاضر الجلسات في سجل خاص يوقع عليه من المشرف العام على الوحدة ورئيس مجلس الادارة وتبلغ قرارات المجلس الى السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة خلال ثمانية ايام على الاكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها ، وتعتبر قرارات المجلس نافذة اذا لم يعترض عليها خلال اسبوعين من تاريخ وصولها مستوفاه الى مكتبه.

مادة (٩)

مقابل حضور جلسات مجلس الادارة

يتقاضى اعضاء مجلس الادارة مقابل حضور جلسات يحده مجلس الادارة بحد اقصى مرة واحدة شهريا مهما تعددت الجلسات ووفقا لاحكام القرار الجمهورى رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤

بتعديل بعض احكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، وكذلك ما ورد بالقرار الجمهورى رقم ٧١ لسنة ١٩٦٥ م بشأن مكافاة عضوية وبدل حضور الجلسات واللجان

مادة (١٠) تدبير احتياجات الوحدة من العمالة

تلتزم الوحدة ذات الطابع الخاص بتدبير احتياجاتها من العمالة المؤقتة بمراعاة قرارى وزير الدولة للتنمية الادارية رقمى ٢٤,٢٥ لسنة ١٩٩٧ م والكتب الدورية الصادرة فى هذا الشأن من الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ، او عن طريق الانتداب او الاعارة ، وان تكون تكاليف هذه العمالة من الموارد الخاصة بالوحدة ، ويراعى عدم وجود هيكل تنظيمى للوحدة او وظائف دائمة ، ولن يتم تعزيز اى بند من بنود موازنة الوحدة من الموازنة العامة للدولة

مادة (١١) الموازنة

يكون للوحدة موازنة خاصة تعد على نمط موازنات الهيئات العامة الخدمية ، وتبدأ ببداية السنة المالية للدولة وتنتهى بانتهائها ، وتشمل جميع الايرادات المنتظر تحصيلها والنفقات المقدر صرفها خلال السنة المالية ، والتي يقرها مجلس الوحدة المؤداة للغير ومدرج ذات المبلغ بابواب المصروفات (وفقا للتوزيع الوارد بالمادة رقم ٢٠ من ذات اللائحة) ، ويتم توزيع الاعتمادات الاجمالية على انواع البنود المختلفة فى حدود المحصل الفعلى من هذه الايرادات ويجوز زيادة المنصرف على اعتمادات تلك البنود (بذات النسب الموضحة بالمادة رقم ٢٠ من اللائحة) من الزيادة الفعلية فى الايرادات المحققة ، وذلك بعد الرجوع الى وزير المالية لدراسة تلك المقترحات فى ضوء الاغراض التى حددتها القرارات الجمهورية الصادرة فى هذا الشأن وتعديل موازنة الجامعة تبعا لذلك ويرحل فائض الحصيللة من سنة مالية لآخرى مع مراعاة ما نصت عليه التاشيرات العامة والخاصة من ضوابط فى هذا الشأن

مادة (١٢) الموارد

تتكون موارد الوحدة من :

- ١ - مقابل الخدمات والاعمال التى تؤديها الوحدة للغير
- ٢ - التبرعات والمنح والمعونات والهدايا التى ترد للوحدة من الجهات المحلية والاجنبية التى يقبلها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الادارة ، وفقا للتعليمات والقرارات الصادرة فى هذا الشأن ومراعاة سلطات القبول
- ٣ - اية موارد خارجية بموافقة مجلس الجامعة ولا تتعارض مع اهداف الوحدة
- ٤ - ما يتقرر من عائد على الحساب الجارى بالبنك المركزى

مادة (١٣)
المصروفات

تشمل المصروفات السنوية للوحدة ما يلي:

- ١ - الاجور والمكافات والحوافز
- ٢ - المصروفات ومستلزمات التشغيل
- ٣ - شراء الاصول غير المالية (الاستثمارات) بعد موافقة وزارة الدولة للتنمية الاقتصادية

ويكون الصرف تحقيقا للاهداف المحددة وطبقا لما يقره مجلس الادارة ، وفي حدود الموارد المحققة مع مراعاة ما نصت عليه التاشيرات العامة بموازنة الدولة والخاصة بموازنة الجامعة من ضوابط فى هذا الشأن

مادة (١٤)
حساب البنك

يكون للوحدة حساب خاص بالبنك المركزى المصرى او احد مراسليه ضمن الخزانة الموحد بعد موافقة وزارة المالية باسم " وحدة التحاليل ١٣٩ لسنة ٢٠٠٦ بشأن تعديل بعض احكام القانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية

مادة (١٥)
الدفاتر والنماذج

يتم استخدام كافة النماذج والدفاتر المقررة طبقا للنظام المحاسبى الحكومى وما يطرأ عليها من تعديلات قانونية ، كما يجوز امساك سجلات اضافية مساعدة او احصائية لاحكام الرقابة والضبط على الايرادات والمصروفات واعداد المقاييسات واظهار النتائج ونماذج التشغيل لمعرفة تكاليف المشروعات المختلفة بالوحدة وتتولى الوحدة الحسابية المختصة القيام باعمال حسابات الوحدة واعداد البيانات والحسابات الشهرية والربع سنوية والحساب الختامى تمهيدا للعرض على الجهات المختصة وفقا للمواعيد والقواعد المحددة من وزارة المالية

مادة (١٦)
النقد الاجنبى

بمراجعة احكام المادة ٣١٣ من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تخصص موارد الوحدة من النقد الاجنبى لخدمة اغراضه بالاستيراد المباشر من الخارج عن طريق البنك المودع فيه حصيلته، ويكون الاستيراد عن طريق ادارة المشتريات المركزية بالجامعة وذلك طبقا للوائح والتعليمات المنظمة للاستيراد من الخارج ، وكذلك القرارات المنظمة لاستخدام النقد الاجنبى ، مع الالتزام باحكام القانون رقم ١٣٩ لسنة ٢٠٠٦ م بتعديل بعض احكام القانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ م بشأن المحاسبة الحكومية

مادة (١٧)
قسائم التحصيل

يقتصر استخدام قسائم التحصيل على النموذج ٣٣ ع.ح او النماذج التى توافق عليه وزارة المالية ، مع مراعاة التعليمات المالية والمخزنية فى هذا الخصوص

مادة (١٨)
السلفة المستديمة

يتم صرف السلفة المستديمة بموافقة رئيس مجلس الادارة على ان يعاد النظر فى قيمتها على اساس متوسط الصرف كل ستة اشهر + ٥٠% طبقا للتعليمات المالية ، وتكون فى عهدة موظف مؤمن عليه بلائحة صندوق التامين الحكومى لضمانات ارباب العهد ، ويكون الصرف منها لمواجهة المصروفات النثرية او العاجلة التى تتطلبها حاجة العمل بما لايجاوز ٢٠٠ ج (مائتى جنيه) للمشرف العام على الوحدة ، ويجوز لرئيس مجلس الادارة الترخيص بصرف مبالغ من السلفة المستديمة تزيد عن ٢٠٠ جنيه (مائتى جنيه) وذلك فى حالة الضرورة القصوى وفى اضيق الحدود على ان يتم استعاضتها كلما قاربي على النفاذ ، ويتم تسويتها حتما فى نهاية السنة المالية ، ويتم جرد السلفة على فترات غير محددة ، وبما لا يقل عن مرة واحدة شهريا

مادة (١٩)

السلفة المؤقتة

لمدير الوحدة الترخيص بصرف سلفة مؤقتة لا تزيد عن مبلغ ٢٠٠٠ ج (الفى جنيه) فيما يزيد عن ذلك للمراقب المالى المختص وفى الحالات الضرورية ، وفى الأغراض التى تتطلب ذلك ، على ان يكون الصرف لاحد العاملين من خارج الحسابات والخاضعين لنظام الضمان الحكومى ، ويتم تسويتها بمجرد الانتهاء من الغرض الذى صرفت من اجله وبعد اقصى شهرين من تاريخ الصرف او قبل نهاية السنة المالية ايهما اقرب . ولا يجوز صرف اكثر من سلفة لشخص واحد فى وقت واحد ، مع مراعاة التعليمات المالية المنظمة لذلك والخاصة بالسلف المستديمة والمؤقتة الواردة فى اللائحة المالية للموازنة والحسابات

مادة (٢٠)

التامين على ارباب العهد

يتم التامين على ارباب العهد بالوحدة طبقا لاحكام القرار الجمهورى رقم ٢٨٢ لسنة ٢٠٠٦ بلائحة صندوق التامين الحكومى لضمانات ارباب العهد ، مع الالتزام بابلاغ صندوق ضمانات ارباب العهد خلال المدة المقررة ويتحمل المسئولون بالجهة بالمبلغ تحملا شخصيا فى حالة عدم ابلاغ صندوق ارباب العهد فى المواعيد المقررة طبقا للكتب الدورية الصادرة فى هذا الشأن

مادة (٢١)

تسعير الخدمات والاعمال والاستشارات وتوزيع العائد

تؤدى الخدمات والاعمال للجهات كالاتى:

- ١ - كلية العلوم بدمياط- بسعر التكلفة الفعلية (قيمة الخامات ومستلزمات التشغيل واجور العمال المؤقتين)
- ٢ - للجامعة وباقى الجهات التابعة لها يتم محاسبتها على اساس قيمة الخامات ومستلزمات التشغيل واجور العمال المؤقتين ونسبة مئوية يحددها مجلس الادارة بحيث لا تزيد عن ١٥ % من مجموع العناصر السابقة
- ٣ - تؤدى الاعمال والخدمات المتعلقة بالغير على اساس التكلفة الاقتصادية ، ويتم توزيع مقابل الخدمات والاعمال المؤداة للغير على النحو التالى:
تخصص نسبة ٨٠% للخامات ومستلزمات التشغيل والمكافآت ومقابل الخدمات التى تؤديها الجامعة على الاقل نسبة الخامات ومستلزمات التشغيل عن ٣٠% ، ويجوز ان تخصص هذه النسبة بالكامل للمكافآت فى حالة تقديم او نقل معارف او استشارات او عقد دورات تدريبية لا يترتب عليها مستلزمات سلعية وخدمية متعلقة بنشاط الوحدة على ان تعتمد من السلطة المختصة على ان يتم الحصول على موافقة وزارة الدولة للتنمية الاقتصادية

تؤول نسبة ٥% من اجمالي الايرادات المحققة للوحدة الى حساب الايرادات بالموازنة العامة للدولة على ان تقوم الوحدة بتوريد هذه النسبة من اجمالي الايراد شهريا وان يكون السداد بشيك مسحوبا على الحساب الخاص بالوحدة باسم الادارة المركزية للحسابات المركزية بوزارة المالية

مادة (٢٢) الحساب الختامي *****

يعد مركز مالى للوحدة شهريا وكل ثلاثة اشهر ويعرض على مجلس الادارة لمناقشته وابداء الراى فيه ويضمن للمركز المالى للجامعة عن ذات الفترة ، كما يعد الحساب الختامى فى نهاية كل سنة مالية ويعرض على مجلس الادارة تمهيدا للعرض على مجلس الجامعة للموافقة عليه ، على ان يتضمن الحساب الختامى للجامعة الحساب الختامى للوحدة مع الالتزام بالمواعيد والقواعد المحددة بمنشور اعداد الحسابات الختامية ويتم موافاة قطاع الحسابات الختامية كل ثلاثة اشهر بكشف مرفق بالاستمارة رقم ٧٥ ع.ح الخاصة بالجامعة موضحا به موقف الحساب مصروفا وايرادا والرصيد فى بداية ونهاية كل فترة مع ارفاق صورة من كشف حساب البنك الخاص بالوحدة

مادة (٢٣) المناقصات والمزايدات *****

يتم تطبيق احكام القانون رقم ٨٩ لسنة ٩٨ بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما على كافة اعمال الوحدة

مادة (٢٤) المخازن *****

تسرى احكام لائحة المخازن الحكومية وتعديلاتها على جميع الاعمال المخزنية الخاصة بالوحدة

مادة (٢٥) اموال الوحدة

تعتبر اموال وممتلكات الوحدة الثابتة والمنقولة اموالا عامة ويسرى بشأنها احكام كافة القوانين والقرارات المتعلقة بالاموال العامة وتؤول ملكيتها للجامعة فى حالة انتهاء الغرض من انشاء الوحدة

مادة (٢٦) التفتيش

تخضع حسابات واعمال الوحدة لتفتيش ورقابة وزارة المالية والجهاز المركزى للمحاسبات وكافة الاجهزة الرقابية الاخرى ، وعلى القائمين بالعمل به تقديم كافة المستندات والبيانات التى تطلبها هذه الاجهزة

مادة (٢٧) القوانين الحاكمة

تطبق احكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته، والقانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ بشأن الموازنة العامة للدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٣ بشأن اعداد الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ومتابعة تنفيذها ، والقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ بشأن ضريبة الدمغة ولائحته التنفيذية ، والقانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية ولائحته التنفيذية ، والقانون رقم ١٣٩ لسنة ٢٠٠٦ بتعديل بعض احكام القانون ١٢٧ لسنة ١٩٨١ والقانون رقم ١١ لسنة ٢٠٠٥ بشأن الضرائب على الدخل ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩١ بشأن الضرائب على الدخل ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، واللائحة المالية للموازنة والحسابات ، ولائحة المخازن الحكومية وتعديلاتها ، ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٤١ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته ، والالتزام باحكام الكتاب الدورى رقم ١٥ لسنة ١٩٨٧ بشأن الليل الاسترشادى للتدريب ، وتطبق احكام القوانين واللوائح العامة فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذه اللائحة

مادة (٢٨) سريان اللائحة

تسرى احكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة وزارة المالية عليها واصدارها من السلطة المختصة يجوز اجراء اى تعديل عليها الا بعد موافقة وزارة المالية

الاحتياجات المجتمع التي قدمتها الوحدة

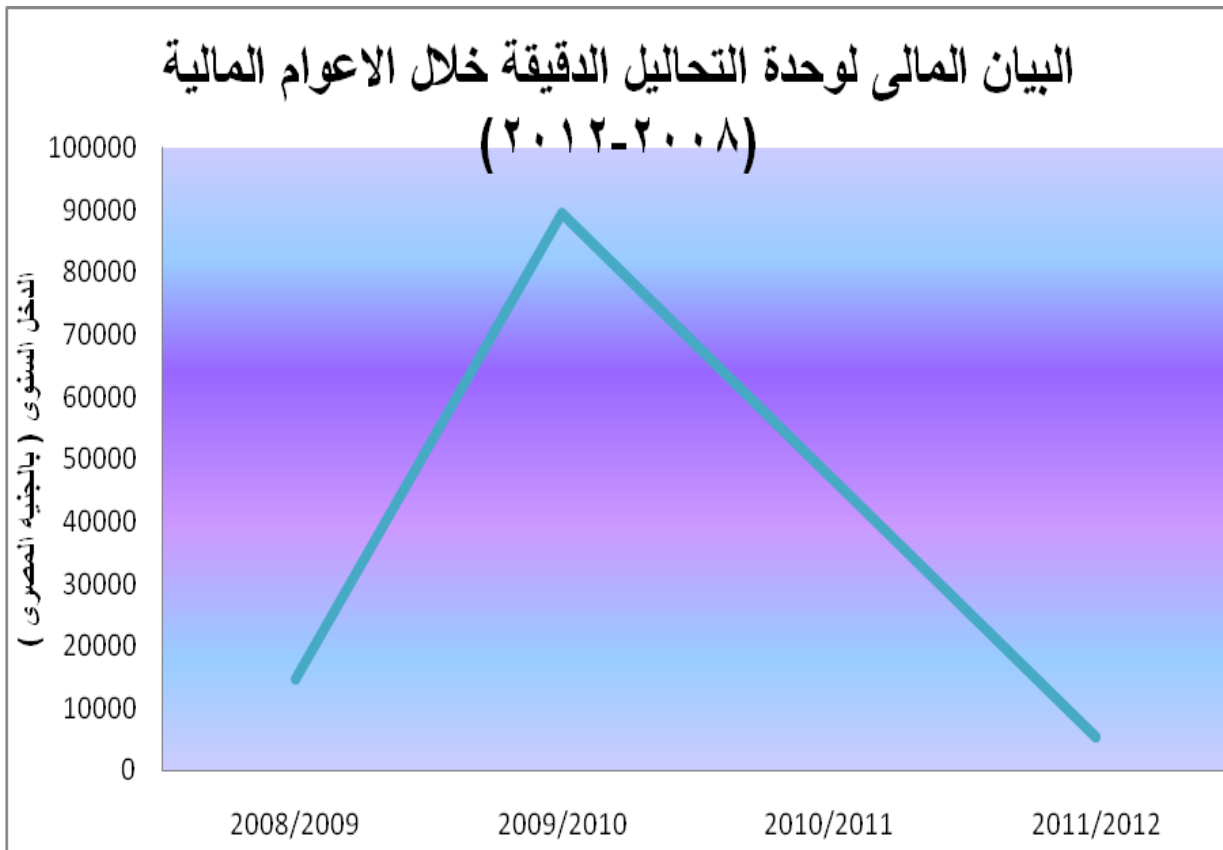
- قامت الوحدة بعمل العديد من تحاليل لعينات مياه الشرب والصرف الصحى لشركة اودا الالمانية شهريا
- عمل دراسة بيئية لاقامة برج للمحمول بالسنانية - محافظة دمياط
- عمل قياسات بيئية لورشة لحام - كفي الغاب - محافظة دمياط
- عمل دراسة تقييم الاثر البيئى لمصنع الصفا - دمياط الجديدة
- عمل دراسة تقييم الاثر البيئى لمصنع الناعى - للموبيليا - دمياط الجديدة
- عمل دراسة بيئية لشركة شومان بالمنطقة الصناعية - بجمصة - محافظة الدقهلية
- عمل تحليل عينات مياه- لشركة اركديون
- عمل تحليل عينات مياه الصرف الصحى - لشركة دايك - بالمنطقة الصناعية - دمياط الجديدة
- عمل نموذج التصنيف البيئى - لمصنع غاز دمياط
- عمل السجل البيئى والقياسات البيئية - لمصنع غاز دمياط
- عمل تجارب دمج - لشركة عبد الله حسان
- عمل اختبارات الدمك لعينات تربه - لشركة المشروعات الصناعية والهندسية -دمياط
- عمل دراسات لدمج التربة - لشركة عبد الله حسان
- عمل قياسات بيئية لشركة الصفا لتصنيع الاسفنج - دمياط
- عمل قياسات بيئية لشركة العزب لللاثاث - دمياط الجديدة
- عمل تحليل عينة مياه ملوثة بالاحماض- للشركة المصرية للبترول
- عمل تحلي عينة مياه شرب - لشركة ايميثانكس
- عمل تحليل عينة دمج التربة - لشركة عبد الله حسان
- تحاليل كاملة لعدد (٢) عينة مياه الشرب
- تحاليل لعدد (٣) عينة مياه بموقع الميثانول تحليل عينة مياه نيل - لشركة تيكننت - شيمة منتولى (شهريا)
- تحاليل عينة مياه صرف صحى - لشركة شومان - دمياط الجديدة
- تحاليل عينة مياه - لشركة سنابل للشحن والتفريغ
- تحليل عينة رمل وقع عليها بعض الزيوت - لشركة بتروجيت - ميناء دمياط
- تحليل عينات مياه وقياسات الابخرة والغازات وشدة الصوت - لشركة مياه الشرب - دمياط
- عمل تحليل تربة زراعية وسماد عضوى - جهاز التعمير - دمياط الجديدة
- عمل قياسات - لشركة شومان للبلاستيك - دمياط الجديدة
- عمل قياسات بيئية لشركة - احمد عطيه تعيلب للحلويات

- تحليل عينة سائل الابريرين - للشركة المصرية الالمانية للصناعات الكيماوية
- عمل تقييم الاثر البيئي - لشركة النور للاسكان
- عمل قياسات بيئية - ضوضاء - ابعاثات - وكاة الحرارية - شدة الاضاءة
- عمل قياسات - لشركة دمياط للملاحة
- عمل قياسات لشركة GGC للملابس - محافظة بورسعيد
- عمل قياسات - لمصنع بورسلينا للادوات الصحية - دمياط
- تحليل عينة مياه لشركة مصر لتصنيع البترول والاسمدة - دمياط
- تحليل عينة تربة - لجهاز التعمير - دمياط الجديدة
- عمل قياسات - سجل تجارى - لمعمل البان الهلالى - دمياط
- عمل قياسات - سجل بيئى - لشركة عسل لللاثاث - دمياط الجديدة
- عمل قياسات - تقييم الاثر البيئى - لمطعم كفيار للمأكولات البحرية
- عمل قياسات بيئية - لمصنع بورسلينا للصناعات الكيماوية
- عمل تحاليل عينات مياه صرف صحى - للشركة العالمية للصناعات الكيماوية
- عمل تقرير لمصنع ثلج بدمياط
- عمل نموذج تصنيف بيئى لدراسة هندسية وبيئية - تقييم بيئى - لمزرعة سمكية على الطريق الساحلى
- عمل تقييم بيئى - سجل بيئى - لمزرعة اللحوم والالبان - كفر سعد عمل سجل بيئى - لشركة البحرية للصناعات والترايزيت
- عمل سجل بيئى لمعسكر العاملين بشركة بتروجيت
- عمل دراسة تقييم الاثر البيئى لقرية سياحية بمرسى علم - بالبحر الاحمر
- عقد مع شركة بتروجيت - الفرع الشرقى - السويس - لعمل استشارات بيئية شهرية - لفروع الشركة بمحافظة دمياط - محافظة بورسعيد - سيناء الشمالية والجنوبية - البحر الاحمر
- تحليل عن وجود البكتريا والفطريات الممرضة الملوثة للزيوت من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياسات انبعاثات بيئة العمل من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياسات الضوضاء من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياسات درجة الحرارة والرطوبة النسبية من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياسات الوطاة الحرارية من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياسات شدة الاستضاءة من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياس كمية الهواء الخارجى اللازم لتهوية الاماكن من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياسات انبعاث الاتربة من شركة الفارس العربى للزيوت والصابون والمنظفات الصناعية
- قياسات الاهتزازات والكهرباء الاستاتيكية والدينامكية لشركة مصر للزيوت والصابون - شركة مساهمة مصرية
- تحديد درجة ملوحة التربة والمياه الجوفية - شركة غدا لاعمال المحاجر - دمياط الجديدة .
- الاختبارات الميكروبية - النتروجين والعناصر الصغرى - كلية الفنون التطبيقية - جامعة دمياط .

وحدة التحاليل الدقيقة

وحدة التحاليل الدقيقة

العام المالي				الموارد الذاتية
٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	
٥٣٠٢٠٠٢	٤٧٣٦٦٠٧	٨٩٦١٣٠٠٥	١٤٥١٩	وحدة التحاليل الدقيقة



خطة لرفع كفاءة وحدة التحاليل الدقيقة بالكلية (٢٠١١-٢٠١٥)

م	الأهداف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		التكلفة	
						البداية	النهاية	تمويل ذاتي	مساهمة الجامعة
١	تحسين أداء وتدعيم دور وحدة التحاليل الدقيقة	١- تطوير وتحديث مقر إدارة وحدة التحاليل الدقيقة	وجود مقر لوحدة التحاليل الدقيقة	الكلية	- عميد الكلية - مدير وحدة التحاليل الدقيقة	ش ١	ش ٣٦	٣٠٠٠	٢٠٠٠
		٢- تلبية احتياجات المعامل من الأجهزة والمعدات	وجود عدد من الأجهزة والمعدات	الكلية	- عميد الكلية - مدير وحدة التحاليل الدقيقة - وحدة الشئون الهندسية - وحدة المشتريات	ش ٢	ش ٤٨	٥٠٠٠	٥٥٠٠٠
		٣- توفير العنصر البشري من العاملين بوحدة التحاليل الدقيقة	الاستعانة بعدد من أوائل الخريجين للعمل بالوحدة	الكلية	- عميد الكلية - مدير وحدة التحاليل الدقيقة - شئون العاملين	ش ٨	ش ١٢	١٠٠٠	١٠٠٠
		٤- عمل بطاقة توصيف لكل جهاز محتويه على (اسم الجهاز ، موديل استخدامه)	وجود بطاقات توصيف لكل جهاز	الكلية	- عميد الكلية - مدير وحدة التحاليل الدقيقة - وحدة ضمان الجودة	ش ١٤	ش ١٦	١٠٠٠	٢٠٠٠

٢	تحسين الأوضاع بالنسبة لمعامل الكلية للوصول للاعتماد	فتح حساب مالي لدعم وتطوير المعامل	وجود حساب مالي مستقل فنيا وإداريا لمزيد من الخصوصية	الجامعة + الكلية	- عميد الكلية - مدير وحدة التحليل الدقيقة - وحدة ضمان الجودة - وحدة الشئون المالية	ش ٢	ش ٥٦	٢٠٠٠	٥٠٠٠	٧٠٠٠
		تخصيص نسبة محددة من حصة الكلية من مواردها الذاتية لدعم وتطوير الوحدة	وجود موارد ذاتية للكلية	الجامعة + الكلية	عميد الكلية - مدير وحدة التحليل الدقيقة - وحدة ضمان الجودة - وحدة الشئون المالية	ش ٣٥	ش ٤٥	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٤٠٠٠
		التواصل مع الشركات الكبرى والمؤسسات الصناعية ورجال الأعمال لتوفير مساهمات مالية للوحدة	عمل ورش عمل ولقاءات مع رجال الأعمال	الكلية	عميد الكلية - مدير وحدة التحليل الدقيقة - وحدة ضمان الجودة	ش ٢١	ش ٦٠	١٠٠٠	٢٠٠٠	٣٠٠٠
		١- عمل بروتوكولات تعاون مع أكثر من مؤسسة حكومية لإجراء الاختبارات لديهم بوحدة التحليل الدقيقة	عقد بروتوكولات تعاون مع المجتمع المدني	الكلية + الجامعة	- عميد الكلية - مدير وحدة التحليل الدقيقة - وحدة ضمان الجودة	ش ١٥	ش ٤٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٤٠٠٠
٣	التسويق للمعامل بالكلية وتقديمها بصورة لائقة للمجتمع المدني									

٤٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠	ش ٥٢	ش ٣٦	- مدير وحدة التحاليل الدقيقة - وحدة ضمان الجودة	الكلية	البدء في عمل ملصقات ومطويات للإعلان عن الخدمات التي الوحدة	٢ - عمل ملصقات ومطويات للإعلان عن المعامل والتسويق للخدمات التي تقدمها وحدة التحاليل الدقيقة		
٢٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	ش ١٤	ش ٥	- عميد الكلية - مدير وحدة التحاليل الدقيقة - وحدة ضمان الجودة	الكلية	وجود موقع لوحدة التحاليل الدقيقة على موقع الكلية	٣ - استكمال موقع وحدة التحاليل الدقيقة على موقع الكلية وتدعيمها بالبيانات		

