



# دليل الطالب للدراسات العليا

## كلية العلوم - جامعة دمياط



إصدار سبتمبر ٢٠١٢

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## محتويات الدليل

رقم الصفحة	المحتوى	م
٤	التقدمة	١
٩ - ٥	نبذة عن كلية العلوم	٢
٢١ - ١٠	الهيكل العلمى	٣
٣٣ - ٢٢	الهيكل التنظيمى	٤
٤١ - ٣٤	التميز بالكلية	٥
٤٣ - ٤٢	نبذة عن لائحة الدراسات العليا	٦
٤٧ - ٤٤	برامج الدراسات العليا	٧
٦٣ - ٤٨	نظام الدراسة	
٧٤ - ٦٤	المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا	٨
٨٠ - ٧٥	خطة البحث العلمى	٩
٨٧ - ٨١	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٠
٩٥ - ٨٨	الخدمات الداعمة للطلاب بالدراسات العليا	١١
٩٨ - ٩٦	الجودة و طلاب الدراسات العليا	١٢
١٠١ - ٩٩	العقوبات التأديبية	١٣
١٠٤ - ١٠٢	الخريجين	١٤
١٠٨ - ١٠٥	برتوكولات التسجيل للدكتوراه والماجستير	١٥



## نبذة عن كلية العلوم



## إدارة الكلية:



عميد الكلية  
أ.د. حمد السيد الغياشي



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أ.د. علا عبد الحليم أبو سمك



وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث  
أ.د. جمال عبد الرحيم عبد الله



وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة وتنمية  
المجتمع  
أ.د. ممدوح محمد أحمد نعمة الله

## نشأة الكلية

انشئت الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم ٣٠٣ لسنة ١٩٨٥ وبدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ١٩٨٥-١٩٨٦ وتخرجت أول دفعة في نهاية العام الجامعي ١٩٨٨-١٩٨٩. بدأت الدراسة بتنفيذ لائحة كلية العلوم بالمنصورة والتي استمر العمل بها حتى العام الجامعي ١٩٩٠-١٩٩١ واعتبارا من العام الجامعي ١٩٩١-١٩٩٢ بدأ العمل باللائحة الداخلية للكلية والتي صدرت بموجب القرار الوزاري ٨٨٩ بتاريخ ١٩٩١/٩/٢ وقد روعي بها ألا تكون الدراسة بالكلية على النمط القديم ولكن تكون مسايرة للتطور العلمي ول معالجة المشاكل الجديدة وأهمها البيئية.

## رؤية الكلية

نسعي خلال الخمس سنوات القادمة للوصول لمكانة مرموقة في العلوم الاساسية و البحث العلمي و خدمة المجتمع علي المستوى الإقليمي

## رسالة الكلية

كلية العلوم بدمياط مؤسسة تعليمية حكومية تقوم بتطوير البرامج الدراسية والدراسات العليا و البحث العلمي لخدمة المجتمع من خلال علميين وباحثين منافسين في سوق العمل.

## أهداف وغايات الكلية

الغاية الأولى : توفير بيئة تعليمية متطورة ومحيط أكاديمي متكامل

الغاية الثانية : إعداد كوادر متميزة معارفا ومهاريا ومهنيا في مجالات العلوم منافسة لسوق العمل

الغاية الثالثة : توفير فرص ومجالات التعليم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تواكب تحديات العصر

الغاية الرابعة : الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتأكيد هوية الكلية كمرافق

للبحث العلمي الثقافي بجانب كونها مؤسسة تعليمية متخصصة

الغاية الخامسة : التنمية الفعالة للمجتمع المحلي و تحقيق التلاحم بين الكلية و المجتمع

## شعار الكلية ودلالته



يرمز الشعار الى شعاع المعرفة الساطع تأكيدا لدور كل ية العلوم فى خدمة وتطوير المجتمع بمحافظة دمياط والذي يمتد ليشمل ما هو ابعد وأوسع.

## أقسام الكلية العلمية



## الموقع الإلكتروني للكلية

<http://www.mans.edu.eg/FacSciD/arabic/>

## الاتصال بالكلية

٢٤٠٣٨٦٦ - ٢٤٠٣٨٦٧ - ٢٤٠٣٩٨٠ - ٢٤٠٣٩٨١ (٠٥٧)

٢٤٠٣٨٦٨ - ٠٠٢٠٥٧

جمهورية مصر العربية - محافظة دمياط - دمياط الجديدة

[sciddeanoffice@mans.edu.eg](mailto:sciddeanoffice@mans.edu.eg)

تليفون

فاكس

العنوان

البريد الإلكتروني

# الهيكل العلمى للكلية

## مبنى المعامل



### مجلس القسم العلمي

يتألف مجلس القسم من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين في القسم ومن خمسة من المدرسين على الأكثر يتناوبون العضوية فيما بينهم دورياً كل سنة بالأقدمية، وعلى ألا يتجاوز عدد المدرسين في المجلس عدد باقي أعضاء هيئة التدريس فيه.

## أقسام الكلية العلمية

### قسم الرياضيات

#### رؤية القسم

التميز في تخصص الرياضيات والإحصاء والحاسب

#### رسالة القسم

تخريج كوادر علمية لها مهارات بحثية وعلمية صالحة للتدريس في مراحل التعليم المختلفة والتعليم العالى والبحث العلمى وذلك فى علوم الرياضيات (البحثة – التطبيقية) والإحصاء والحاسب الألى.

#### شعار القسم



### برامج الدراسات العليا بالقسم

- ماجستير الرياضه البحثه
- ماجستير الرياضه التطبيقي
- ماجستير الاحصاء و الحسابات العلميه
- دكتوراه الرياضه البحثه
- دكتوراه الرياضه التطبيقي
- دكتوراه الإحصاء و الحاسبليت العلميه

## ■ مجالات العمل لخريجي القسم

- التعليم العام والتعليم العالى والجامعات المصرية
- هيئة المواصفات والمقاييس
- مراكز البحوث والطاقة الذرية
- برنامج الفضاء المصرى
- هيئة الأرصاد الجوية والفلكية
- البنوك والشركات كمحلل احصائى
- شركات البرمجة كمبرمج حاسب آلى.

## ✚ قسم الفيزياء

### رؤية القسم

تطوير قسم الفيزياء ليصبح قسما متميزا فى تدريس الفيزياء لطلاب مرحلة البكالوريوس ولطلاب الدراسات العليا بما يتوافق مع المستويات العالمية المعتمدة وإنشاء مجموعات بحثية قوية فى الفيزياء التجريبية والنظرية.

### رسالة القسم

تطوير مناهج الفيزياء لتحقيق التناسق والتكامل المطلوب فى الشعب الدراسى المختلفة وإنشاء شعبة علوم المواد لتصبح شعبة متميزة فى الكلية.

### شعار القسم



## برامج الدراسات العليا بالقسم

- ماجستير فى الفيزياء النظرية

- ماجستير فى الفيزياء التجريبيه
- دكتوراه فى الفيزياء النظرية
- دكتوراه فى الفيزياء التجريبيه

## مجالات العمل لخريجى القسم

- برنامج الفيزياء
  - هيئة الرقابة على الصادرات والواردات
  - الموائى (الكشف بأشعة X)
  - مجال تصنيع الأغشية الرقيقة وتطبيقاتها
  - مصانع البلاستيك والحديد والصلب والنحاس والألمونيوم ومصانع الأجهزة الالكترونية.
  - معاهد الهوٲ التابفة لوزارة التعليم العالى ووزارة الصناعة
  - مصانع إنتاج البصريات
  - وزارة التربية والتعليم
  - محطات الأرصاد الجوية
  - المراصد الفلكية
  - جهاز شؤون البيئة
  - معاهد وزارة الصحة
  - معالجة المواد بالليزر
- برنامج الفيزياء والحاسب
  - وزارة التربية والتعليم
  - البرمجة والحاسب الألى فى الشركات الحكومية والخاصة
  - محطات الأرصاد
  - شركات إنتاج الالكترونيات
  - معاهد ومراكز وزارة الصحة.

## قسم الكيمياء

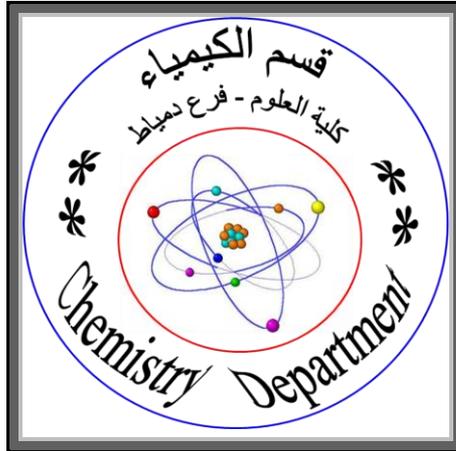
### رؤية القسم

تحقيق مجال تعليمي وبحثي متميز في علم الكيمياء على مستوى المستفيد والمجتمع والبيئة

### رسالة القسم

تطوير وتحديث البرامج الكيميائية على مستويات البكالور يوس والدراسات العليا والبحوث في الاتجاهين الأكاديمي والتطبيقي بما يميز ويخدم سوق العمل والمجتمع.

### شعار القسم



### برامج الدراسات العليا بالقسم

- ماجستير في الكيمياء العضوية.
- ماجستير في الكيمياء اللاعضوية (غير العضوية – التحليلية – الفيزيائية)
- ماجستير في الكيمياء الحيوية.
- دكتوراه في الكيمياء العضوية.
- دكتوراه في الكيمياء اللاعضوية (غير العضوية – التحليلية – الفيزيائية)
- دكتوراه في الكيمياء الحيوية.
- دبلومة الكيمياء الحيوية .
- دبلومة الكيمياء التطبيقية .

## مجالات العمل لخريجي القسم

- مراكز البحوث المختلفة
- معامل التحاليل الخاصة أو التابعة للمصانع و الشركات والهيئات الحكومية ذات الصلة
- التدريس بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي والجامعات المصرية
- هيئة الرقابة على الصادرات والواردات
- مصانع البلاستيك والحديد والصلب والنحاس والألمونيوم ومصانع الأجهزة الالكترونية.
- معاهد البحوث التابعة لوزارة التعليم العلى ووزارة الصناعة
- جهاز شئون البيئة
- معاهد ومراكز وزارة الصحة.

## قسم علم النبات

### رؤية القسم

يرقى قسم النبات الى مستوى تعليمى وعلمى وبحثى عالى لخدمة المجتمع والبيئة

### رسالة القسم

تحديث البرامج الدراسية فى علوم النبات وإدخال برامج جديدة لإكساب الخريج مهارات علمية تتواءم مع احتياجات سوق العمل.

### شعار القسم



شعار قسم علم النبات عبارة عن زهرة نبات وفى الخلفية كتاب مفتوح وشمس مشرقة وعلى الجانب غصن زيتون. فالزهرة ترمز الى النماء واستمرار

المشرقة ترمز إلى

الحياة والكتاب المفتوح يرمز الى العلم المستمر والشمس  
التفائل وأغصان الزيتون ترمز الى أرض السلام والنيل.

### برامج الدراسات العليا بالقسم

- ماجستير فى العلوم/ الميكروبيولوجى.
- ماجستير فى العلوم/ فسيولوجيا النبات.
- ماجستير فى العلوم/ علوم البيئه و تصنيف النبات.
- ماجستير فى العلوم/ الخليه و الوراثة.
- دكتوراه فى العلوم/ الميكروبيولوجى.
- دكتوراه فى العلوم/ فسيولوجيا النبات.
- دكتوراه فى العلوم/ علوم البيئه و تصنيف النبات.
- دكتوراه فى العلوم/ الخليه و الوراثة.
- دبلومة الميكروبيولوجيا التطبيقيه .

### مجالات العمل لخريجى القسم

- التعليم العام والتعليم العالى والجامعات المصرية
- وزارات الصحة والزراعة والرى والطاقة والتجارة والصناعة
- هيئة المواصفات والمقاييس
- المؤسسة العامة للأرصاد وحماية البيئه
- مراكز البحوث
- مصانع الأسمدة
- مصانع الزيوت والصابون
- مصانع السكر
- مصانع الأدوية
- مصانع الغزل والنسيج
- مصانع تدوير المخلفات
- معامل المصل واللقاح
- مصانع النشادر والخميرة
- معامل التحاليل الطبية
- معامل إنتاج الكحوليات والمضادات الحيوية

## قسم علم الحيوان

### رؤية القسم

الارتقاء الى التميز والريادة فى العلوم الحياتية

### رسالة القسم

توفير محيط اكاىمى معتمد من برامج تعليمية ومنظومة بحث علمى وتطبيقات تكنولوجية فى مجالات علم الحيوان يحقق طموحات المستفيدين ويساهم كبيت خبرة اقليمى فى خدمة المجتمع.

### شعار القسم



## برامج الدراسات العليا بالقسم

- ماجستير فى علم الحيوان
- دكتوراه فى علم الحيوان

## مجالات العمل لخريجى القسم

- مراكز البحوث (العلمية - الزراعية - البيئية)
- معامل التحاليل الطبية
- معامل المصل واللقاح
- مجال الاستزراع والثروة السمكية
- المحميات الطبيعية
- هيئة الطاقة الذرية
- جهاز شئون البيئة

## قسم الجيولوجيا

### رؤية القسم

مركز تميز جيولوجى اقليمى يسهم فى تطوير التعليم والبحث العلمى فى محيطه العربى واليور متوسطى.

### رسالة القسم

يسهم القسم فى تقديم خريج متميز فى مجال علوم الأرض وفى تطوير البحث العلمى بما يحقق طموحات المستفيدين ويخدم المجتمع.

### شعار القسم



### برامج الدراسات العليا بالقسم

- ماجستير فى الصخور الرسوبية و الترسيب .
- ماجستير فى المعادن و الصخور و رواسب الخامات .
- ماجستير فى الجيوفيزياء التطبيقية .
- ماجستير فى الحفريات و الطبقات .
- ماجستير فى جيولوجيا البترول و المياه .
- دكتوراه فى الصخور الرسوبية و الترسيب .
- دكتوراه فى المعادن و الصخور و رواسب الخامات .
- دكتوراه فى الجيوفيزياء التطبيقية .
- دكتوراه فى الحفريات و الطبقات .
- دكتوراه فى جيولوجيا البترول و المياه .

### مجالات العمل لخريجى القسم

- شركات البترول
- الهيئة العامة للثروة المعدنية
- جهاز شئون البيئة
- شركات المياه الجوفية
- مراكز البحوث (معهد بحوث البترول - أكاديمية البحث العلمي - المركز القومي للبحوث)
- شركات الملح والمتبخرات
- شركات التعدين
- وزارة التربية والتعليم
- المعامل البحثية

## قسم علوم البيئة

### رؤية القسم

قسم رائد ومتخصص ومتميز في العلوم البيئية.

### رسالة القسم

تقديم برنامج تعليمي تطبيقي معتمد والارتقاء بمستوى البحث العلمي وتعظيم دور القسم في الحفاظ على البيئة لتحقيق التنمية المستدامة.

### شعار القسم



## برامج الدراسات العليا بالقسم

- ماجستير في مراقبة النوعية البيئية.

- ماجستير فى التخطيط البيئى.
- دكتوراه فى مراقبة النوعيه البيئيه.
- دكتوراه فى التخطيط البيئى.
- دبلومة علوم البيئه.

## مجالات العمل لخريجى القسم

- وزارة الدولة لشئون البيئة
- فروع وزارة الدولة لشئون البيئة بالمحافظات
- جميع المصانع والورش الصناعيه بجمهورية مصر العربيه
- جميع المراكز البحثية والعلمية بالدولة
- التدريس بمختلف مراحل التعليم.

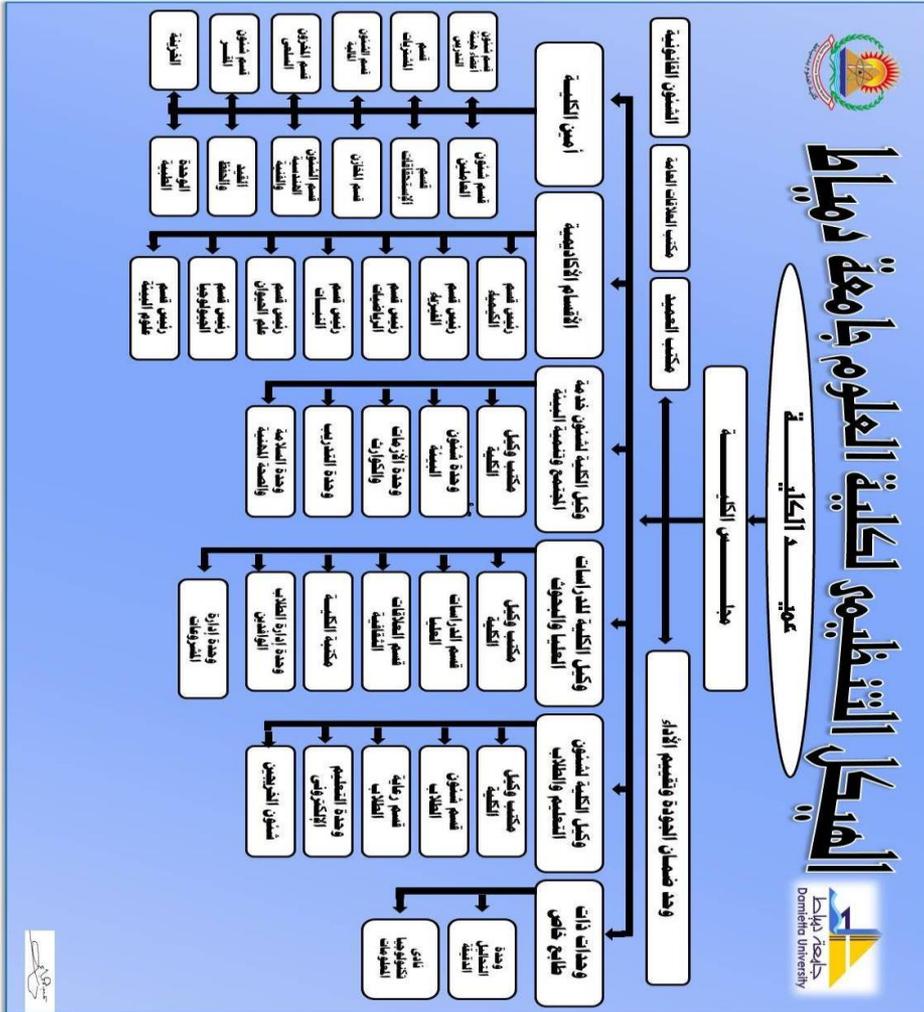
## الهيكل التنظيمي للكلية

### مجلس الكلية

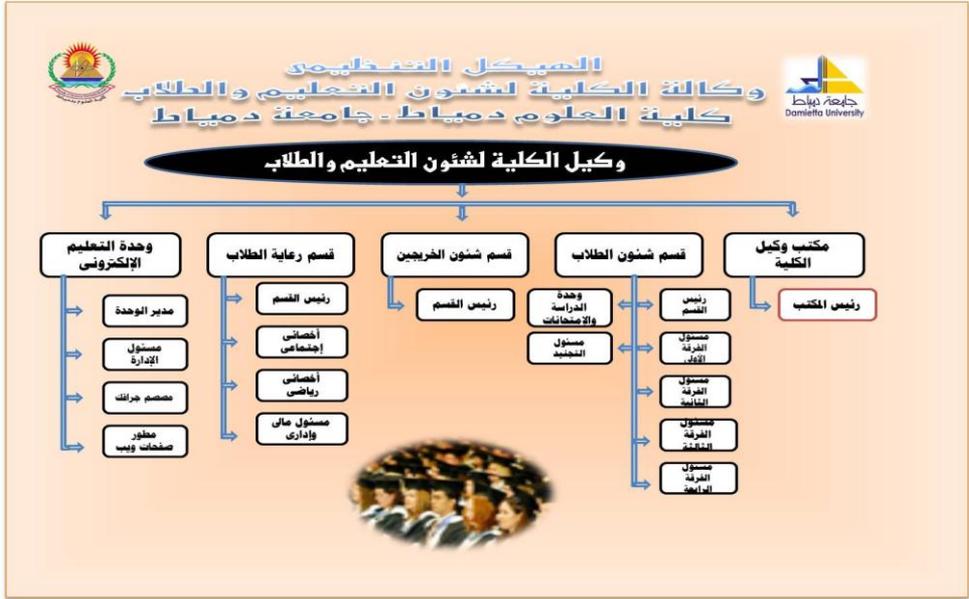
يرأسه العميد ويضم في عضويته كلا من:

وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام - أستاذ من كل قسم- أستاذ مساعد ومدرس- ثلاثة أعضاء على الأكثر من خارج الكلية- خمسة أساتذة على الأكثر يتم اختيارهم مما لا يتمتعون بعضوية المجلس وبناء على موافقة مجلس الجامعة بطلب من مجلس الكلية.

## الهياكل التنظيمية بالكلية:



إدارات تابعة لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب:



## ادارات تابعة لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:



## ادارات تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:



## الوحدات ذات الطابع الخاص

وحدة التحاليل الدقيقة

نادى تكنولوجيا المعلومات

## وحدات مستحدثة

• وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة

• وحدة التعليم الإلكتروني

• مكتب متابعة الخريجين

• وحدة إدارة الطلاب الوافدين

• وحدة شؤون البيئة

• وحدة الأزمات والكوارث

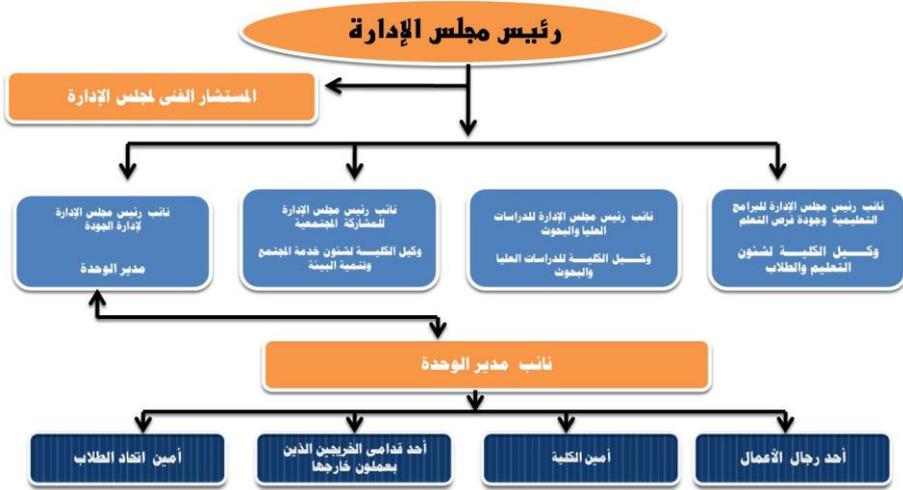
• وحدة التدريب

• وحدة السلامة والصحة المهنية

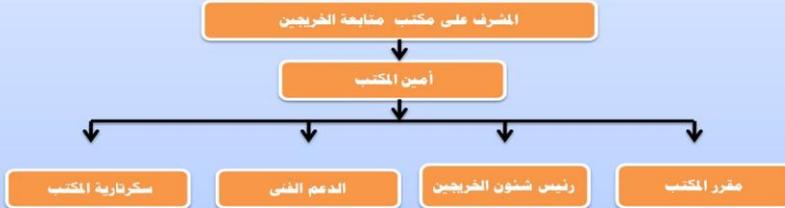
• وحدة إدارة المشروعات



الميكمل الوظيفي  
لمجلس إدارة وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بكلية العلوم  
جامعة دمياط

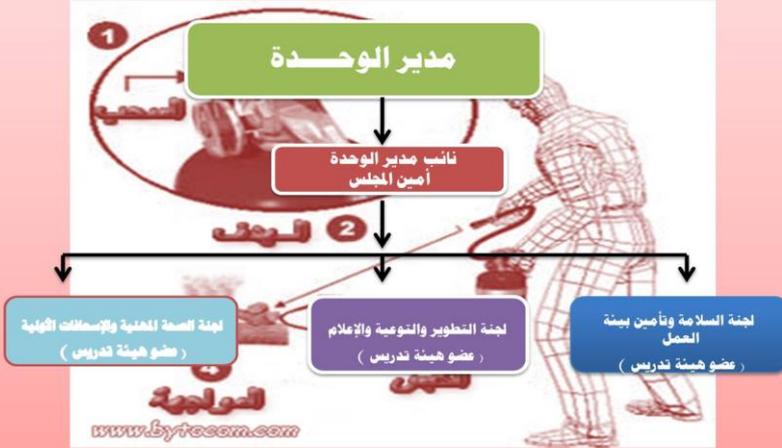


الميكمل الوظيفي التنفيذي  
لمكتب متابعة الخريجين بكلية العلوم - جامعة دمياط





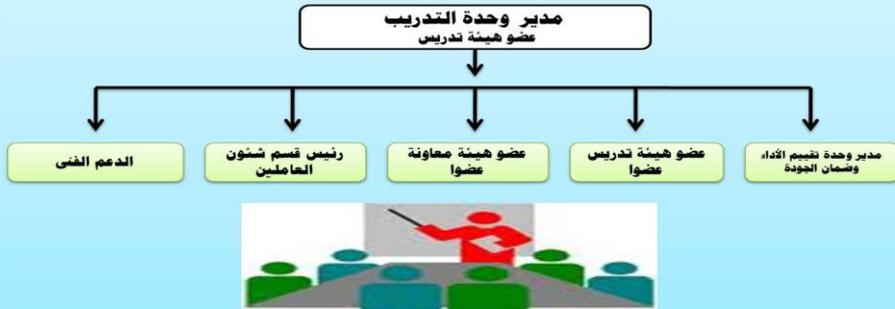
## هيكل المجلس التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية العلوم بدمياط - جامعة دمياط

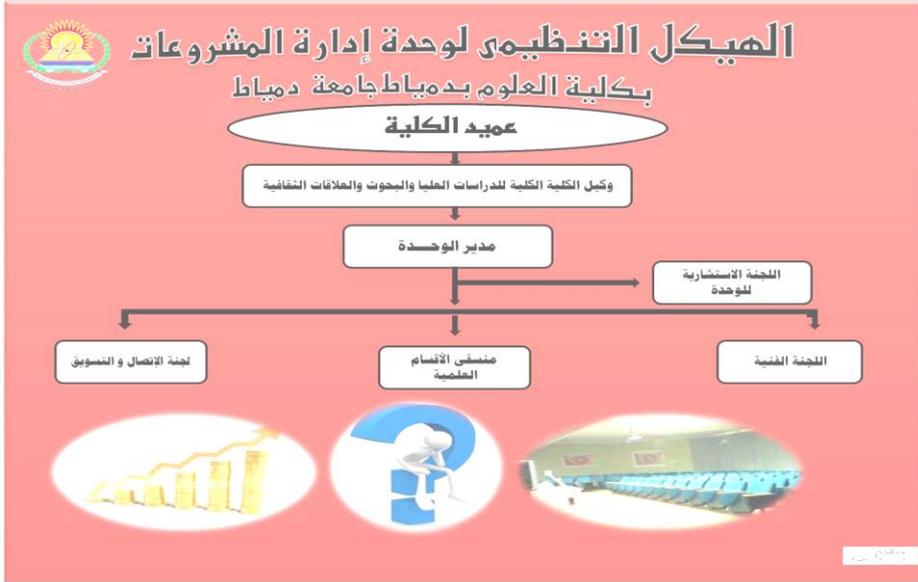


## الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة التدريب بكلية العلوم جامعة دمياط



رئيس مجلس إدارة وحدة التدريب  
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة





## خريطة لمبنى الإدارة والمدرجات (أ)

- ١- **الدور الأرضى:** مدرج ١ و ٢ - قاعه ١ و ٢ - مكتب الدراسة والامتحانات (الجداول) - الخزينة - المكتبة.
- ٢- **الدور الأول علوى:** مكتب السيد أ/د/ عميد الكلية - وحدة توكيد الجودة - مكتب أمين الكلية - الأقسام الإدارية.
- ٣- **الدور الثانى علوى:** وكيل الكلية للدراسات العليا - والمكاتب الإدارية المعاونة - مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وبعض مكاتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - مدرج ٣ و ٤ - قاعة ٥ و ١٠.
- ٤- **الدور الثالث علوى:** مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مكاتب بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية - شئون الخريجين - الكنترولات - مدرج ٥ و ٦ - وقاعة ٧
- ٥- **الدور الرابع علوى:** قسم الرياضيات - مكاتب لأعضاء هيئة التدريس - مدرج ٧ و ٨ - قاعة ٣ و ٤

## خريطة لمبنى المعامل والأقسام العلمية (ب)

- ١- **الدور الأرضى:** معامل قسم الفيزياء - معمل لقسم الكيمياء - معمل الكمبيوتر - نادى تكنولوجيا المعلومات - حجرة الطبيب
- ٢- **الدور الأول علوى:** قسم الكيمياء - معامل أبحاث أعضاء هيئة التدريس - قاعة سيمينار الكلية.

- ٣- الدور الثاني علوي : قسم علم الحيوان – متحف قسم علم الحيوان – معامل الطلاب بقسم علم الحيوان- معامل بحثية أ،ب- معامل أبحاث أعضاء هيئة التدريس – قسم علم النبات – معامل طلابية بقسم علم النبات – معامل بحثية بالقسم – متحف قسم علم النبات.
- ٤- الدور الثالث علوي: قسم علوم البيئة – قاعة كبيرة – قسم الجيولوجيا

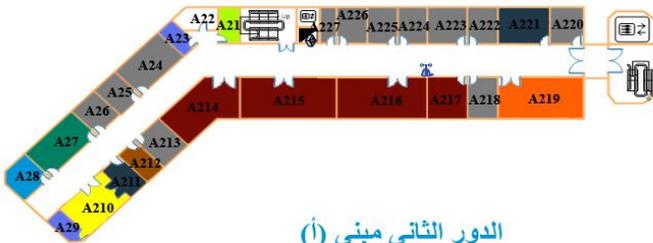
٥- مكتب شئون الطلاب – رعاية الشباب – حرس الكلية (مبنى ج).

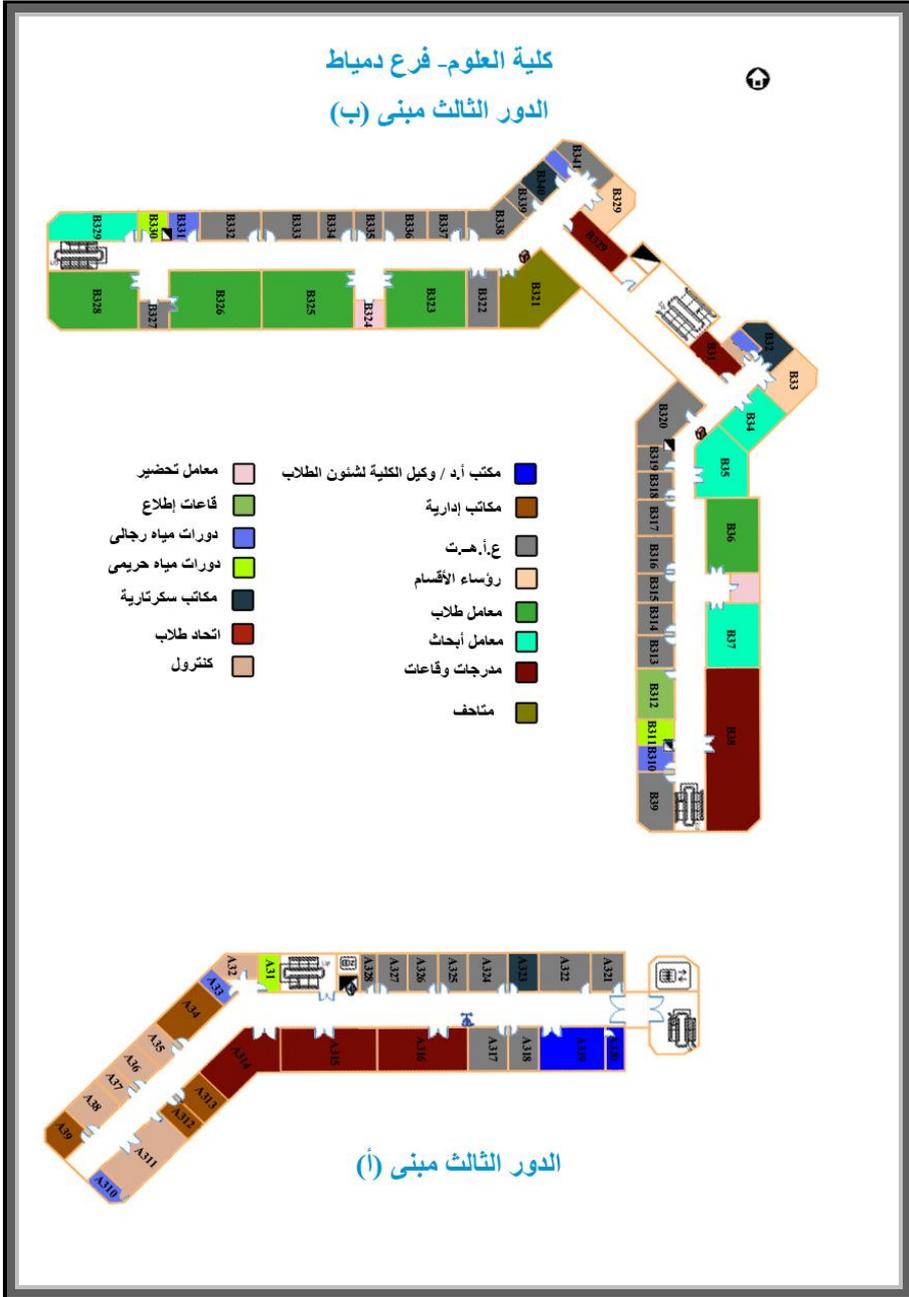


كلية العلوم - فرع دمياط  
الدور الثاني مبنى (ب)



الدور الثاني مبنى (أ)







# التميز بالكلية

جوائز أعضاء هيئة التدريس بالكلية



الحاصلون على جائزة الدولة التشجيعية من اكااديمية البحث العلمى والتكنولوجيا



أ.د.م. رفعت صبرى عبدا لوهاب عبدا لوهاب

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الفيزياء

تاريخ الحصول على الجائزة 1/5/2009



أ.د. محمد سرور السعيد الشهاوى

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الكيمياء

تاريخ الحصول على الجائزة ٢٠٠٤/١/١



أ.د. صلاح كامل محمد اللبني

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الفيزياء

تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2003



أ.د. يس عبد اللطيف محمد عجور

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الكيمياء

تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2000

الحاصلون على جائزة مؤسسة عبد الحميد شومان للعلماء العرب المتميزين



أ.د. ممدوح محمد أحمد نعمة الله

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

النبات

تاريخ الحصول على الجائزة 28/6/1996



أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح السيد خضر

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

النبات

تاريخ الحصول على الجائزة ١٩٩٩ /٩/١



أ.د. محمد سرور السعيد الشهاوى

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الكيمياء

تاريخ الحصول على الجائزة ٢٠٠٣/١/١

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط



**أ.د. هشام مصطفى أحمد محمد الأسمر**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الجيولوجيا  
تاريخ الحصول على الجائزة ١/١/١٩٩٦



**د. وائل فاروق الطيباني**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الجيولوجيا  
تاريخ الحصول على الجائزة ٤/٩/٢٠٠٦

### الحاصلون على جائزة الجامعة التشجيعية



**أ.د. علا عبد الحليم على أبو سمك**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
علم الحيوان  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2007



**د. سامح رمضان حامد الجوجري**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الكيمياء  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2007



**أ.د. يس عبد اللطيف محمد عجور**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الكيمياء  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2002



**أ.د. السيد محمد محمد المرسي**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
النبات  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2002



**أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح السيد خضر**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
النبات  
تاريخ الحصول على الجائزة 15/10/1999

دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط



أ.د. محمد محمد مختار مصطفى الطوخي

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الجيولوجيا

تاريخ الحصول على الجائزة ١٩٩٩/١/١



أ.د. هشام مصطفى أحمد محمد الأسمر

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الجيولوجيا

تاريخ الحصول على الجائزة 4/10/1996



أ.د. ممدوح محمد أحمد نعمة الله

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

النبات

تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/1996



د. لطفى زكريا على حبيب

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

علم الحيوان

تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/1995



أ.د.م. أحمد محمد أحمد الهنداوي

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

الكيمياء

تاريخ الحصول على الجائزة 15/7/1990



أ.د.م. زينب محمود محمد البستويسي

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط

النبات

تاريخ الحصول على الجائزة ٢٠٠٩/٦/٢٨

الحاصلون على جائزة الجامعة التقديرية



أ.د. عبد الغنى على العجمي  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الكيمياء  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2001

الحاصلون على جائزة الجامعة للتفوق العلمي



أ.د. عبد العزيز عبد الرزاق عبد العزيز خضر  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
علم الحيوان  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2006

الحاصلون على جائزة أحسن رسالة دكتوراه



د. السيد ابراهيم رضوان سليم

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الجيولوجيا

تاريخ الحصول على الجائزة 30/6/2010

---



د. أمنية عبد السلام حسن البطراوي

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
علوم البيئة

تاريخ الحصول على الجائزة 30/6/2008

---



د. ماجدة فايز محمد أمين العدل

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
النبات

تاريخ الحصول على الجائزة 1/7/2007

---



أ.د.م. عبد الرحمن السيد علي إمبابي

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الجيولوجيا

تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2006

---



أ.د.م. حسن أحمد السيد المرشدي

كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الرياضيات

تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2004

---



أ.د.م. وائل عبد المحسن رمضان السعيد  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الفيزياء  
تاريخ الحصول على الجائزة ٢٠٠٠/١/١



أ.د.م. علا عبد الحليم علي أبو سمك  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
علم الحيوان  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/1998



أ.د.م. أحمد محمد أحمد الهنداوي  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الكيمياء  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/1990

الحاصلون على جائزة أحسن رسالة ماجستير



**نجلاء فتحى عبد الحميد مسعد العربانى**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
علم الحيوان  
تاريخ الحصول على الجائزة 9/7/2009



**د. حمدى حسين عبد اللطيف وهبه**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الفيزياء  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/2007



**د. محمد الدسوقى الشربينى هريهر**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
علوم البيئة  
تاريخ الحصول على الجائزة 30/6/2002



**د. زاكى على حسين عبد الفتاح**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الجيولوجيا  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/1999



**أ.د. علا عبد الحليم على أبو سمك**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
علم الحيوان  
تاريخ الحصول على الجائزة 1/1/1991

**أ. حسام نبيل عبد الرازق**  
كلية العلوم - فرع دمياط - دمياط  
الفيزياء  
تاريخ الحصول على الجائزة

## نبذة عن لائحة الدراسات العليا

## نشأة اللائحة

تمنح الكلية درجات علمية متنوعة للماجستير و الدكتوراه فى مختلف تخصصاتها العلمية من خلال لائحة الكلية المعتمدة و الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٩٨٨ بتاريخ ١٩٩١/٩/٢ وتعديلاته: بالقرار الوزاري رقم 130 بتاريخ 6/2/2002 وتعديلات بالقرار الوزاري رقم 2185 بتاريخ 7/12/2003 وتعديلات بالقرار الوزاري رقم 2455 بتاريخ 14/12/2004 وتعديلات بالقرار الوزاري رقم 1314 بتاريخ 17/7/2006 وتعديلات بالقرار الوزاري رقم 854 بتاريخ 2/5/2007

## أنشطة الدراسات العليا

تمنح الكلية العديد من درجات الماجستير والدكتوراة بالإضافة الى عدد من الدبلومات المتخصصة. و ذلك وفقا لمتطلبات سوق العمل مما أدى إلى تزايد عدد الطلاب المسجلين في الدراسات العليا حيث تساهم جميع الأقسام العلمية (الفيزياء -الكيمياء - الرياضيات - النبات - علم الحيوان - الجيولوجيا- علوم البيئة) فى منح هذه الدرجات العلمية. تهتم الكلية بالنشاط العلمى والبحثى ويتمثل فى إجراء بحوث مشتركة طبقاً لنظام الاشراف المشترك وتسهيل سفر السادة المدرسين والمساعدين الى مقر دراستهم بالخارج وكذلك تسهيل سفر السادة الاساتذة أعضاء هيئة التدريس سواء كان ذلك من خلال الاشراف المشترك أو فى مهمات علمية أو حضور مؤتمرات وندوات علمية ودورات تدريبية ومدارس صيفية بالداخل والخارج وأيضا تبادل الخبرات العلمية من خلال سفر السادة أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ إتفاقيات ثقافية وبرامج تنفيذية م برمة بين الجامعة وبعض الدول العربية والاجنبية وكذلك دعوة بعض الاساتذة الاجانب وتسهيل حضورهم وإقامتهم بفندق الجامعة

وفيما يلي بيان بالأنشطة :

م	النشاط
١	سفر للحصول على الدكتوراه (منح أجنبية)
٢	بعثة إشراف مشترك
٣	بعثات داخلية
٤	عودة بعد الحصول على درجة الدكتوراه ( منح أجنبية )
٥	سفر فى بعثة للحصول على الدكتوراه(بعثة خارجية)
٦	متابعة سفر أعضاء بعثات خارجية
٧	منح أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا للحصول على الماجستير
٨	أساتذة زائرين ( زائر أجنبي - باحث - إلقاء محاضرة)
٩	الندوات والدورات التدريبية ومؤتمرات خارجية
١٠	الندوات والدورات التدريبية ومؤتمرات داخلية
١١	مهمات علمية
١٢	زيارات علمية

## برامج الدراسات العليا

### برامج الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراه

تعتمد برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه الموجودة بالكلية على اللائحة الداخلية للكلية التي تحدد عدد الساعات اللازمة والمقررات الدراسية ومدة الدراسة. قد تم تبني وتطبيق المعايير القياسية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة من لجنة القطاع (ARS) وتم اعتماد تبني المعايير للبرامج بمجلس الكلية والجامعة. كذلك تم توصيف البرامج الخاصة بالدراسات العليا طبقاً للمعايير القياسية الأكاديمية وتم اعتماد التوصيف بمجلس الكلية وكذلك توصيف المقررات ثم مراجعة التوصيف بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين. حرصت الأقسام العلمية على ضرورة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية وكذلك توافق محتوى المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج .

### الإعلان عن الدراسة .

- 1- يسمح بفتح دراسات عليا للحصول علي درجة الماجستير والدكتوراه إذا توفر بالقسم العلمي عدد مناسب من الأساتذة والمساعدات واستثناء من هذه القاعدة ولفترة مؤقتة إذا كان هناك حاجة ماسة لإعداد معاوني هيئة التدريس فإنه يمكن بدء الدراسات العليا إذا توفر عدد مناسب من الأساتذة المساعدين علي أن يكون من بين المشرفين علي رسالة الدكتوراه أستاذ من الداخل أو من الخارج في التخصص الرئيسي لموضوع الرسالة
- 2- جواز بدء الدراسات العليا للمدرسين المساعدين فقط كمرحلة انتقالية بالأقسام العلمية الكلية إذا توافر بالقسم العلمي أستاذ أو أستاذ مساعد وذلك بعد أخذ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث كمرحلة انتقالية مدتها ثلاث سنوات وبعد أقصى خمس رسائل للأستاذ وثلاث رسائل للأستاذ المساعد .
- 3- جواز الاستعانة بأستاذة من خارج الكلية أو الجامعة في برامج الدراسات العليا تحقيقاً لتنوع التخصصات بين المدرسين المساعدين .
- 4- يتم تحديد الحد الأدنى لعدد طلاب الدراسات العليا سنوياً بمعرفة مجلس الكلية وفقاً لظروف الأقسام العلمية بها وعدد الأساتذة والمساعدات بالأقسام العلمية .

### شروط القيد أو التسجيل .

- 1- يكون طالب الدراسات العليا المسجل للحصول علي درجة الماجستير والدكتوراه مقيماً معظم الوقت بجمهورية مصر العربية طوال المدة القانونية للتسجيل .
- 2- يفضل عدم تسجيل الطلاب خارج الجامعة ما دام يوجد التخصص المطلوب في كلية مماثلة بالجامعة .
- 3- عدم تكرار تسجيل موضوع رسائل الدكتوراه بين الأقسام المناظرة أو الكليات الأخرى ومراكز البحوث والجامعات الأخرى وان يتم التسجيل بعد تدقيق موضوع البحث كلما كان ذلك ممكناً .
- 4- في حالة نقل التسجيل لدرجة الدكتوراه خارج الجامعة لا يقبل نقل التسجيل إلا بعد اجتياز امتحان اللغة المقررة في الجامعة .

## نظام التسجيل والإشراف العلمي

يتم الإعلان عن إجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي من خلال:

- ١-لائحة الدراسات العليا الموجودة على موقع الكلية  
الكلية <http://www.mans.edu.eg/facsiD/arabic>
- ٢-دليل الطالب للدراسات العليا.
- ٣-عمل لوحات ارشادية داخل الكلية.
- ٤-قسم الدراسات العليا بالكلية حيث يقوم بتزويد الطلاب بما يحتاجونه من معلومات عن إجراءات التسجيل والإشراف بالبرامج المختلفة بالدراسات العليا
- ٥- يتم مراجعة إجراءات التسجيل بقسم الدراسات العليا ومراجعته من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- ٦- يتم التسجيل والإشراف لطلاب الدراسات العليا من خلال آلية معتمدة موضحة لاحقا
- ٧- يتم التسجيل على التخصصات ذات الأولوية طبقا للخطة البحثية بالأقسام والتي تتوافق مع الخطة البحثية بالكلية .
- ٨- يتم التسجيل والإشراف للدراسات العليا طبقا للائحة الداخلية للكلية (جاري تحويلها الى لائحة الساعات المعتمدة) ويقوم القسم العلمي المختص بالتسجيل لطالب الدراسات العليا بصورة الكترونية وورقية ضمن نموذج معد في الدراسات العليا وهذا النموذج به بيانات طالب الدراسات العليا .
- ٩- تلتزم الأقسام العلمية باللوائح وقواعد الإشراف وفقا للتخصص .

## المتابعة والتقييم

- ١- توجد إجراءات موثقة ومطبقة لتقييم أداء الباحثين سنويا حيث يوجد نموذج معد لذلك من الدراسات العليا به بيانات كاملة لطالب الدراسات العليا ولجنة الإشراف والمتابعة السنوية لهم حيث يقدم المشرف الرئيسي على التسجيل تقريرا سنويا للقسم يوضح فيه المهام التي أنجزها الطالب والتي سوف يقوم بها لاحقا و يتم توقيع المشرفين على هذا النموذج وإبداء رأيهم في أداء الباحث
- ٢- يعرض هذا التقرير على مجلس القسم لاعتماده ورفع له لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لعرضه على لجنة الدراسات العليا ورفع التوصية بالموافقة على التقرير الى مجلس الكلية لاعتماده ويحفظ بملف الطالب
- ٣- تقوم الأقسام المختصة بمطالبة الطالب بعمل سيمينار بصفة دورية لعرض ما تم انجازه في الفترات السابقة من تسجيله للدرجة العلمية ويتم مناقشتهم
- ٤- تقوم وحدة الجودة بالكلية بطرح استبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا وبتحليله نستخلص النقاط التي تحتاج الى خطط تحسين.

## الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- يوجد بالكلية عدد ٨٥ معمل بحثي ووحدة للتحاليل الدقيقة مجهزة بالامكانات البحثية وقد تم تخصيص جزء من ايرادات وحدة التحاليل الدقيقة لشراء كيمائيات لطلاب الدراسات العليا كما يوجد صوب لزراعة نباتات الأبحاث
- لدى الكلية عدد مناسب وملائم من أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس مقررات البرامج للدراسات العليا حيث يحدد كل قسم من خلال الكادر الخاص ما به من أعضاء هيئة التدريس و التخصصات المناسبة لتدريس المقررات سواء أكانت لتمهيدي الماجستير في التخصصات المختلفة أو الدبلوم
- وتعمل الكلية على توفير العديد من الإمكانيات لإكساب الطلاب الخبرات العلمية والعملية . يحدد كل قسم علمي بالكلية عضو هيئة التدريس المناسب للتدريس للمقررات وفي حالة عدم وجود التخصص يقوم القسم والكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس من الكليات المناظرة لتدريس التخصصات التي بها عجز.
- كما تحرص الكلية على توفير الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا حيث تم تزويد الكلية بقاعة اطلاق الكرونية مزودة بعدد من الكمبيوتر متصل بشبكة الانترنت ومهيئة لاستقبال طلاب الدراسات العليا . كما تم تحسين وتطوير المكتبة من الناحية الإنشائية والتجهيزية سواء بماكينات تصوير أو أجهزة كومبيوتر وقاعة إطلاع حديثة ومكتبة الكرونية من خلال مشروع CQAP .
- بدأت الكلية بالأخذ بنظام تقييم الورقة الامتحانية وكذلك تطبيق المراجعة الداخلية للبرامج للتأكد من مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعين للطلاب وكذلك تحقيق المخرجات التعليمية .

### الطلاب الوافدون

تحرص الكلية على جذب عدد كبير من الطلاب الوافدين من خلال التأكيد على وجود أعضاء هيئة تدريس متميزين في كافة التخصصات-إنشاء مبنى معامل جديد – إنشاء وحدة تحاليل دقيقة – وجود قاعات دراسية ومعامل بحثية متطورة – وجود المكتبة الورقية والالكتروني وقواعد بيانات علمية – إنشاء قسم للوافدين بالكلية وذلك لسرعة إنهاء جميع إجراءاتهم داخل وخارج الكلية - كما أن الجو في مدينة دمياط معتدل طوال العام وهي مدينة ساحلية تطل على البحر المتوسط والنيل مما يتيح فرص الترفيه و النزهة خاصة في حالة وجود عائلات مع الطلاب الوافدين و كذلك الحرص على مزيد من الخدمات في المستقبل مثل إنشاء نظام للرعاية الطبية للطلاب الوافدين وأسرهـم.

### الرسوم الدراسية للطلاب

- يدفع الطالب الرسوم الدراسية عن كل عام من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي التسجيل حتي تاريخ موافقة مجلس الكلية علي تقرير الصلاحه وتشكيل ( لجنة الحكم والمناقشة وإيداع نسخ الرسالة بصفة نهائية بالكلية ) .
- تخصيص ٣٠ % من الرسوم توزع لدعم بند (٣) أبحاث وتجارب بالجامعة
- تخصيص ٧٠ % من هذه الرسوم تعتمد في توزيعها علي بنود الصرف المعتمدة علي أن يتم الصرف من نسبة الـ ٧٠ % المخصصة للكلي.

# نظام الدراسة

## ١- دبلوم الدراسات العليا

### الإعلان عن الدراسة ومواعيد التقدم للقيّد

١- يتم تحديد الحد الأدنى لعدد طلاب دبلوم الدراسات العليا سنوياً بمعرفة مجلس الكليّة وفقاً لظروف الأقسام العلمية .

٢- تحديد مواعيد القيد لكل من دبلومات الدراسات العليا بقرار من مجلس الكلية وفقاً للأئحة الداخلية قبل بدء العام الدراسي وت خطر الإدارة العامة للدراسات العليا للجامعة ولا يسمح بالموافقة علي القيد بعد نهاية المواعيد التي تحددها الكلية .

### ٢- درجة الماجستير والدكتوراة.

تمنح الجامعة درجة الماجستير في العلوم في مجال التخصصات المختلفة ويشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير في العلوم أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به ويشترط موافقة جهة عمله على صحة التفرغ اللازم لمتابعة الدراسات بحد أدنى ثلاثة أيام أسبوعياً. ويشترط بالنسبة لطلاب الشعب الخاصة أن لا يقل التقدير التراكمي للطالب عن جيد ، وبالنسبة لطلاب الشعب العامة أن لا يقل التقدير في مادة التخصص التي يسجل فيها عن جيد جداً والتقدير التراكمي عن جيد.

### المدة الازمة للحصول على الدرجة :

عامان على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على القيد للدراسات التمهيدية ، ولا يحق للطالب التقدم بالرسالة إلا بعد مرور عام على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل والمدة اللازمة للحصول على درجة الدكتوراة عامان على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل.

تتم الدراسة خلال السنة التمهيدية على نظام العام الدراسي الكامل.

ويحدد مجلس الكلية بداية الراسرة ومواعيد الإمتحانات .

تبين الجداول التالية المقررات المختلفة لكل تخصص وعدد الساعات المناظرة لكل مقرر

### ١- قسم الرياضيات

#### أ- الرياضيات البحتة

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمرين	نظري		
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	التوبولوجي (جبري عام)	٦٠٥
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	المعادلات التكاملية	٦٠٧
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	تحليل مركب	٦٠٨
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	تحليل عددي	٦٠٩
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	إحصاء رياضي	٦١٠
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	مقرر اختياري (عمليات عشوائية)	٦١١
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	لغة الانجليزية	-
	سنة التسجيل	-	-	-	رسالة ماجستير	-
	تابع التسجيل	-	-	-	على الأقل عدد بحث منشور أو مقبول للنشر في مجلات علمية عالمية ذات معامل تأثير	-

### ب- الرياضيات التطبيقية

كود أو رقم	اسم المقرر	عدد	عدد الساعات الأسبوعية	الفرقة والمستوى	الفصل
------------	------------	-----	-----------------------	-----------------	-------



## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

### أ- الكيمياء العضوية

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		تمرين	عملى	نظري
601 organic Chemistry	Spectroscopy	•	•	١
602 organic Chemistry	Instrumental analysis	•	•	١
603 organic Chemistry	Physical organic chemistry	•	•	١
604 organic Chemistry	Geometrical structure	•	•	١
605 organic Chemistry	Organometallic	•	•	١
607 organic Chemistry	chemotherapy	•	•	١
608 organic Chemistry	Protection and desgin	•	•	١
609 organic Chemistry	Heterocyclic organic chemistry	•	•	١
611 organic Chemistry	Organic dyes	•	•	١
612 organic Chemistry	Natural products	•	•	١
613 organic Chemistry	Organic chemistry	•	•	١
614 organic Chemistry	Polymer	•	•	1
-	English Language	•	•	١
-	M.Sc. Thesis			-
Accepted or published publication				

### ب- الكيمياء الغير العضوية

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		تمرين	عملى	نظري
601 Inorganic Chemistry	Spectroscopy	•	•	١
602 Inorganic Chemistry	Instrumental analysis	•	•	١
603 Inorganic Chemistry	Physical organic chemistry	•	•	١
604 Inorganic Chemistry	Geometrical structure	•	•	١
605 Inorganic Chemistry	Advanced inorganic chemistry	•	•	١
606 Inorganic Chemistry	Advanced kinetic chemistry	•	•	١
607 Inorganic Chemistry	Chemistry of surface and catalysis	•	•	١
608 Inorganic Chemistry	Advanced electrochemistry	•	•	١
609 Inorganic Chemistry	Organometallic chemistry	•	•	١
610 Inorganic Chemistry	Thermodynamics	•	•	١
611 Inorganic Chemistry	Quantum chemistry and the theory of symmetry	•	•	١
-	English Language	•	•	١
-	M.Sc. Thesis			-
Accepted or published publication				

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

### ج- الكيمياء الحيوية

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى	العام الدراسي
		الفصل الدراسي	تمرين	نظري		
601 biochemistry	Spectroscopy	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
602 biochemistry	Instrumental analysis	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
603Biochemistry	Physical organic chemistry	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
604Biochemistry	Geometrical structure	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
605Biochemistry	Nutrition	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
606 biochemistry	Molecular biology	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
607 biochemistry	Drug metabolism	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
608 biochemistry	Immunology	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
609 biochemistry	Microtoxins	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
610 biochemistry	Bioinorganic	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
611 biochemistry	Chromatography	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
612 biochemistry	Metabolism	عام كامل	٠	١	M.Sc.	عام كامل
	English Language	٠	٠	١	M.Sc.	عام كامل
	M.Sc. Thesis	-	-	-	سنة التسجيل	خلال التسجيل

### د- دبلومة الكيمياء الحيوية

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى	العام الدراسي
		عملي	تمرين	نظري		
٥٠١ biochemistry	Chromatography and accurate methods of analysis	٤	٠	١	Diploma	عام كامل
٥٠٢ biochemistry	Body fluid	4	٠	2	Diploma	عام كامل
٥٠٣ biochemistry	Chemotherapy	0	٠	١	Diploma	عام كامل
٥٠٤ biochemistry	Immunology	٢	٠	١	Diploma	عام كامل
٥٠٥ biochemistry	Metabolism of carbohydrates, proteins and lipids	0	٠	١	Diploma	عام كامل
biochemistry 506	Photosynthesis	0	٠	١	Diploma	عام كامل
biochemistry 507	paracytology	0	0	1	Diploma	عام كامل

### ز- دبلومة الكيمياء التطبيقية

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
		عملي	نظري
501 applied diploma	Spectroscopy + Instrumental analysis	4	١
502 applied diploma	Applications of dyes	4	١
503 applied diploma	Chemistry of organic polymers	0	١
504 applied diploma	Raw materials and industrial chemistry	4	1
505 applied diploma	Chemistry of Petroleum	0	1
506 applied diploma	Physical polymers	0	١
507 Applied diploma	Organometalic chemistry	0	١
508 Applied diploma	Chemotherapy	٢	١

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

### ٤- النباتات أ فسيولوجيا النبات

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى
		العام الدراسي	تمرين	نظري	
٦٠٣ Botany	Enzymology	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٤ Botany	Plant-Water relations	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٥ Botany	Plant Growth regulators	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٦ Botany	Plant Biochemistry	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٧ Botany	Mineral nutrition	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٨ Botany	Physiology of microorganisms	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
**	Two selective courses	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠١ Botany	Biostatistics	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٢ Botany	Radiobiology	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
-	Practical experiments	عام كامل	٠	٠	Pre-MSc
-	English Language	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
-	MSc Thesis	-	-	-	سنة التسجيل
-	Accepted or published publication	-	-	-	تابع التسجيل

### ب- علوم البيئة وتصنيف النبات

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى
		العام الدراسي	تمرين	نظري	
٦١٥ Botany	Plant Water relations	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١٦ Botany	Plant geography	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١٧ Botany	Microbial Ecology	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١٨ Botany	Plant community	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١٩ Botany	Chemo- & Cytotaxonomy	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٢٠ Botany	Vegetation of Egypt	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
-	Two selective courses	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠١ Botany	Biostatistics	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٢ Botany	Radiobiology	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
-	Practical experiments	عام كامل	٠	٠	Pre-MSc
-	English Language	٠	٠	١	Pre-MSc
-	MSc Thesis	-	-	-	سنة التسجيل
-	Accepted or published publication	-	-	-	تابع التسجيل

### ج- الميكروبيولوجيا

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى
		العام الدراسي	تمرين	نظري	
٦٠٩ Botany	Biochemistry	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١٠ Botany	Applied microbiology	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١١ Botany	Rickettsia and viruses	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١٢ Botany	Physiology of microorganism	عام كامل	٠	١	Pre-MSc

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

٦١٣ Botany	Soil microbiology	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦١٤ Botany	Phytoplanktons	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
-	Two selective courses	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠١ Botany	Biostatistics	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
٦٠٢ Botany	Radiobiology	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
-	Practical experiments	عام كامل	4	٠	Pre-MSc
-	English Language	٠	٠	١	Pre-MSc
-	MSc Thesis	-	-	-	سنة التسجيل
-	Accepted or published publication	-	-	-	تابع التسجيل

### د- دبلومة الميكروبيولوجيا التطبيقية

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى	العام الدراسي
		عملي	تمرين	نظري		
510 Botany	Microbial ecology	٢	-	١	Diploma	عام كامل
511 Botany	Biochemistry	٢	-	١	Diploma	عام كامل
512 Botany	Viruses and Bacteria	٢	-	١	Diploma	عام كامل
513 Botany	Applied microbiology	٢	-	١	Diploma	عام كامل
514 Botany	Physiology of microorganisms	٢	-	١	Diploma	عام كامل
515 Botany	Phytoplankton & Physiology of phytoplankton	٢	-	١	Diploma	عام كامل
516 Botany	Soil microbiology & Host parasite relationship	٢	-	١	Diploma	عام كامل
517 Botany	Biostatistics	-	-	١	Diploma	عام كامل

### ٥- قسم علم الحيوان

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمرين	نظري		
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	انزيمات وغدد صماء	٦٠١ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	أجنة تجريبية	٦٠٢ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	تشریح مقارن وتطور عضوي	٦٠٣ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	علم الحشرات [ متقدم ]	٦٠٤ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	علم المناعة	٦٠٥ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	بيولوجيا إشعاعية	٦٠٦ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	هستوباثولوجيا	٦٠٧ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	كيمياء أنسجة وتقنية	٦٠٨ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	مقرر خاص	٦٠٩ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٢	٠	٠	تقنيات	٦١٠ح
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	٢	حاسب الي وإحصاء	٦٢٨ر
عام كامل	تمهيدي ماجستير	٠	٠	١	لغة الانجليزية	بدون كود
	سنة التسجيل	-	-	-	رسالة ماجستير	بدون كود
	تابع التسجيل	-	-	-	بحث منشور أو مقبول للنشر	بدون كود

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

### ٦- قسم الجيولوجيا

أ- صخور رسوبية وترسيب

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى
		العام الدراسي	تمرين	نظري	
601Geology	Clastic sedimentary rocks	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
602Geology	Non-clastic sedimentary rocks	عام كامل	٠	٢	Pre-MSc
603Geology	Sedimentation	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
604Geology	Geochemistry of sedimentary rocks	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
605Geology	Stratigraphy	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
606Geology	Structures of sedimentary rocks	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
**	Two selective courses	عام كامل	٠	٤	Pre-MSc
629 Maths	Applied statistics	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
**	Practical experiments	عام كامل	٠	٠	Pre-MSc
-	English Language	٠	٠	١	Pre-MSc
-	MSc Thesis	-	-	-	سنة التسجيل
-	Accepted or published publication	-	-	-	تابع التسجيل

ب- جيولوجيا البترول والمياه

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى
		العام الدراسي	تمرين	نظري	
6٢1Geology	جيولوجيا البترول	عام كامل	٠	٢	Pre-MSc
6٢2Geology	جيولوجيا المياه	عام كامل	٠	٢	Pre-MSc
6٢3Geology	تسجيلات الآبار	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
6٢4Geology	دراسة متطورة في جيولوجيا الخزانات البترولية	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
6٢5Geology	جيوكيميا المياه	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
**	Two selective courses	عام كامل	٠	٤	Pre-MSc
629 Maths	Applied statistics	عام كامل	٠	١	Pre-MSc
-	English Language	٠	٠	١	Pre-MSc
-	MSc Thesis	-	-	-	سنة التسجيل
-	Accepted or published publication	-	-	-	تابع التسجيل

### ٧- قسم علوم البيئة

أ- مراقبة نوعية البيئة

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى	العام الدراسي
		عملي	تمرين	نظري		
(٦٠١)Environment	Environmental monitoring systems	-	-	٢	Pre-MSc	عام كامل
(٦٠٢)Environment	Chemistry of inorganic pollutants	٢	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦٠٣) Environment	Chemistry of organic pollutants	٢	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦٠٤) Environment	Biological adaptation methods	٢	-	١	Pre-MSc	عام كامل

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

(٦٠٥) Environment	Sources and fate of pollutants	-	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦٠٦) Environment	Mathematical modeling and its environmental application	٢	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦٠٧) Environment	Biochemistry	-	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(*)	Optional course	-	-	٤		
-	English Language	-	-	١	Pre-MSc	عام كامل
-	MSc Thesis	-	-	-	سنة التسجيل	خلال التسجيل
-	Accepted or published publication	-	-	-	تابع التسجيل	قبل المنح

### ب- التخطيط البيئي

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى	العام الدراسي
		عملي	تمرين	نظري		
(٦٠٩) Environment	Environmental planning systems	-	-	٢	Pre-MSc	عام كامل
(٦١٠) Environment	Environmental assessment methods	٢	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦١١) Environment	Remote sensing and geographic information systems	٢	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦١٢) Environment	Natural resources management	-	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦١٣) Environment	Coastal area management	٢	-	١	Pre-MSc	عام كامل
(٦١٤) Environment	Waste management	٢	-	٢	Pre-MSc	عام كامل
(*)	selective courses	-	-	٤	Pre-MSc	عام كامل
-	English Language	-	-	-	Pre-MSc	عام كامل
-	MSc Thesis	-	-	-	سنة التسجيل	خلال التسجيل
-	Accepted or published publication	-	-	٢	تابع التسجيل	قبل المنح

### - دبلومة علوم البيئة

كود أو رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفرقة والمستوى	العام الدراسي
		عملي	تمرين	نظري		
٥٠١ Environment	Environmental eology	٤	-	-	Diplome	عام كامل
٥٠٢ Environment	Natural resources and their conservation	-	-	-	Diplome	عام كامل
٥٠٣ Environment	Environmental pollution	٤	-	٢	Diplome	عام كامل
٥٠٤ Environment	Waste management	٤	-	١	Diplome	عام كامل
٥٠٥ Environment	Environmental impact assessment	١	-	١	Diplome	عام كامل
٥٠٦ Environment	Marine environment and aquaculture	٤	-	٢	Diplome	عام كامل
٥٠٧ Environment	Land use management	٢	-	٢	Diplome	عام كامل
٥٠٨ Environment	Research project	-	-	٢	Diplome	عام كامل

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

### الإعلان عن الدراسة ومواعيد التقدم للقيّد أو التسجيل .

- 1- يسمح بفتح دراسات عليا للحصول علي درجة الماجستير والدكتوراة إذا توافر بالقسم العلمي عدد مناسب من الأساتذة والأساتذة المساعدين .
- 2- جواز بدء الدراسات العليا للمعيدين كمرحلة إنتقالية بالأقسام العلمية ب الكليتي إذا توافر بالقسم العلمي أستاذ أو أستاذ مساعد ، وذلك بعد أخذ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث كمرحلة إنتقالية مدتها ثلاث سنوات وبعد أقصى خمس رسائل للأستاذ وثلاث رسائل لأستاذ مساعد .
- 3- جواز الإستعانه بأساتذة من خارج الكلية أو الجامعة في برامج الدراسات العليا تحقيقاً لتنوع التخصصات بين المعيين .
- 4- يتم تحديد الحد الأدنى لعدد طلاب الدراسات العليا سنوياً بمعرفة مجالس الكليات وفقاً لظروف الأقسام العلمية بها وعدد الأساتذة والأساتذة المساعدين بالأقسام العلمية .

### • شروط القيد أو التسجيل .

- 1- يكون طالب الدراسات العليا المسجل للحصول علي درجة الماجستير أوالدكتوراة مقيماً معظم الوقت بجمهورية مصر العربية طوال المدة القانونية للتسجيل .
- 2- يفضل عدم تسجيل الطلاب خارج الجامعة مادام يوجد التخصص المطلوب في كلي مائله بجامعة المنصورة .
- 3- عدم تكرار تسجيل موضوع رسائل الماجستير والدكتوراة بين الأقسام المناظره أو الكليات الأخرى ومراكز البحوث والجامعات الأخرى وان يتم التسجيل بعد تدقيق موضوع البحث كلما كان ذلك ممكناً .
- 4- في حالة نقل التسجيل والدكتوراة إلي خارج الجامعة لا يقبل نقل التسجيل إلا بعد اجتياز إمتحان اللغة المقررة في الجامعة .
- 5- يلغى قيد الطالب اذا انقضت خمس سنوات على تسجيله للرسالة إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على طلب المشرف وبعد أخذ رأى مجلس القسم المختص

### • التاهيل اللغوي:

يشترط للمنح درجة الماجستير والدكتوراة اجتياز امتحان التوفيل لجميع الطلاب بما فيهم الطلاب الوافدين وذلك طبقاً لقرار مجلس الجامعة(رقم٤٢٧) بتاريخ (31/10/2010)

### القرار:

- 1- يتوافر شرط اللغة الأجنبية اذا قدم الطالب شهادة تفيد اجتياز امتحان التوفيل وفقاً لما يلي:  
- يلزم أن يحصل الطالب على شهادة تفيد اجتيازه امتحان اللغة الإنجليزية على مستوى امتحان التوفيل بحد أدنى ٤٠٠ درجة للماجستير و ٤٥٠ درجة للدكتوراة أو مايعادلها من اللغات الأخرى وذلك قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- 2- يتم عقد الامتحانات مع هيئة معتمدة مثل هيئة امديست أو المركز الثقافي البريطاني أو مراكز اللغة التابعة للدولة
- 3- تكون شهادة اللغة صالحة في حال تتابع الدراسة ويلتزم الطالب أن يقدم شهادة لغة اذا كان هناك فاصل زمني سنتين بين الماجستير والدكتوراة
- 4- تتحمل الجامعة رسوم أداء الامتحان للمعيدين والمدرسين لمرة واحدة فقط عند اجتيازه بالمعدل المطلوب

### نظام الامتحانات

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- تجرى الامتحانات التحريرية والعملية لجميع الشعب مرة واحدة فى نهاية العام الدراسى (مدة الدراسة ٣٢ أسبوع ) فى جميع المقررات.
- مدة الامتحان التحريرى فى كل ورقة من الأوراق الامتحانية ثلاث ساعات ماعدا مادة اللغة (ساعتان) ولمجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية، واقتراح مجلس القسم المختص أن يعدل فى مدة الامتحان فى أحوال خاصة.
- يجب على الطلاب متابعة المحاضرات وحضور الدروس العملية ،ولمجلس الكلية بناءا على طلب الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أوبعضه إذا لم يحضر ٧٥% من عدد الساعات المحددة لكل مقرر وفى هذه الحالة يعتبر راسبا فى المادة التى حرم فيها.
- اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوبا بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتالي تهن أو متفرقتين خلال سنة الدراسة بالكلية ويجوز فى حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسبا بتقدير ضعيف جدا ويعطى للطالب الذى يرسب فى اى مادة فرصة واحدة لأداء الامتحان فيما رسب فيه.

### قواعد الرأفة

تطبق قواعد الرأفة على طلاب الدراسات العليا فى الجامعه بوجه عام و تضع كل كلية ما يناسبها من قواعد مع بداية كل عام بعد موافقة مجلس الكلية و يبلغ بهذه القواعد الكنترول المسئول.

### الاعتذار عن دخول الامتحان

#### • الأعدار المرضية:

- يكون النظر فى الأعدار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة . بان تعرض على اللجنة الشهادات الطبية عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وان يكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخص صه. ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة من الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
- يقدم طلب الاعتذار الطبى عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهائه ولا يلتفت الى طلب يقدم بعد هذا التاريخ. حيث يقدم الطلب باسم أ.د/ عميد الكلية ويسلم بأرشفيف الكلية أو يرسل الى الكلية بالبريد المسجل بعلم الوصول. تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية فور وصول الطلب بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية كما تخطر فى اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
- يجب البت فى الاعتذارات المرضية ووضع التقرير الطبى عنها وإخطار إدارة الدراسات العليا ولجان النظام والمراقبة للامتحانات بالكلية بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحانات بوقت كافى.
- إذا كان المرض أثناء الامتحان يتم توقيع الكشف الطبى على الطالب وكتابة التقرير الطبى فورا بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من الإدارة الطبية بالجامعة.
- إذا كان مرض الطالب لايمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ لأقرب مستشفى حكومى عام أو مركزى أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته و عليه الإقامة بالمستشفى وان تخطر الكلية فورا مع شهادة موقعا عليها ا لطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى الإدارة الطبية للنظر فى الحالة المرضية.

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- لا يجوز تكرار الأعدار عن عدم دخول الامتحان في العام الواحد
- لا يجوز تشكلي لجان امتحان خاصة إلا بمقر الكلية أو مستشفى حكومي.
- يختص عميد الكلية بالرد في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.

### • الأعدار الاجتماعية:

- يجب على الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه ولا يعتد في ذلك أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.
- تسرى على الأعدار الأحكام الواردة في البنود ٢،٤،٧ من البند السابق (الأعدار المرضية).
- يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلى وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي من اختصاص مجلس الكلية أو لجنة الدراسات العليا كل في حدود اختصاصه بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حدها.

### • نظام التسجيل للرسالة:

- يتم التسجيل والإشراف لطلاب الدراسات العليا من خلال آلية معتمدة وهي:
- ١- التسجيل على التخصصات ذات الأولوية طبقاً للخطة البحثية بالأقسام والتي تتوافق مع الخطة البحثية بالكلية .
- ٢- يتقدم الطالب بطلب لرئيس القسم لتسجيل رسالته
- ٣- يحيل رئيس القسم الطلب للمجموعة العلمية المختصة لاقتراح لجنة إشراف على الطالب آخذين في الاعتبار رغبة الطالب أن أمكن حيث تهتم المؤسسة بإتاحة الفرصة لطلاب الدراسات العليا لاختيار من يقوم بالإشراف على الرسالة من خلال ملاءمة استثماره مخصصه لذلك.
- ٤- يوافق مجلس القسم على تعيين لجنة الإشراف مع ملئ استمارات التسجيل الكترونياً.
- ٥- يحيل الأستاذ الدكتور رئيس القسم الموضوع إلى الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ٦- يعرض الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث موضوع التسجيل على لجنة الدراسات العليا لمطابقة التسجيل مع القواعد العامة.
- ٧- ترفع لجنة الدراسات العليا توصيتها بالموافقة على التسجيل للدرجة المطلوبة لمجلس الكلية.
- ٨- ترفع موافقة مجلس الكلية على التسجيل للدرجة المطلوبة إلى الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للموافقة على التسجيل.
- ٩- يتم التسجيل والإشراف للدراسات العليا طبقاً للائحة الداخلية للكلية ويقوم القسم العلمي المختص بالتسجيل لطلاب الدراسات العليا بصورة الكترونية وورقية ضمن نموذج معد في الدراسات العليا .

### • تحديث المشرف أو المشرفين .

- يعين مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص أستاذاً يشرف على تحضير الرسالة وللمجلس أن يعهد بالإشراف على الرسالة إلى أحد الأساتذة المساعدين ويجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم وفي هذه الحالة يجوز للمدرسين الإشتراك في الإشراف .

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من الجهة التي يجري فيها البحث .
  - يجوز للمدرسين الإشتراك في الإشراف علي الرسالة بحد أقصى مدرس واحد لكل تخصص متعلق بموضوع الدراسة .
  - يجوز أن يضم إلي لجنة الإشراف عضو من الخارج من ذو الخبرة في فروع التخصص التي تنتمي إليها الرسالة .
  - يجوز ان يتعدد المشرفون من بين اعضاء هيئة التدريس بحيث لا يزيد عن ثلاثة لرسالة الماجستير وعن أربعة لرسالة الدكتوراه وفي حالة الإشراف المشترك يح سب المشرف الأجنبي ضمن الأربعة .
  - في حالة إضافة مشرف أجنبي للجنة الإشراف علي رسائل الدكتوراه لطلاب الدراسات العليا من غير الحاصلين علي بعثات إشراف مشترك يعامل مالياً معاملة الأستاذ الزائر في حالة استقدمه علي أن يكون ذلك من حصة الكلية .
  - لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن يشرف أو يشترك في الإشراف علي أكثر من عشر رسائل في آن واحد ويجوز عند الضرورة الإستثناء من هذه القاعدة بناء علي إقتراح من مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث .
  - عند تشكيل لجان إشراف علي رسائل الماجستير لا يجوز أن تربط فيما بين أعضاء اللجنة أو فيما بين أحدهم والطالب قرابة أو نسب حتي الدرجة الرابعة ويمكن الإكتفاء بتوقيع إقرار من المشرف علي الطالب وموقعاً من كل من رئيس القسم وعميد الكلية .
- **تعديل لجنة الإشراف أو تغيير موضوع الرسالة .**

عند تعديل لجان الإشراف يوضح سبب التعديل صراحة وفي حالة إضافة مشرف مشارك وتشكيل لجنة الحكم والمناقشة يحدد مده ستة شهور علي الأقل قبل مناقشة الرسالة .  
عند تغيير موضوع البحث يوضح سبب التغيير صراحة ولا يجوز الرجوع في التغيير الجوهري

### إلغاء القيد او التسجيل بالدراسات العليا :

- يلغى قيد الطالب اذا انقضت خمس سنوات على تسجيله للرسالة إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء
- تحديد عدد (٣) الإنذارات علي ان يكون بين كل إنذار أسبوعين وت خطر الكلية التي يتم إرسالها لطلاب الدراسات العليا المنقطعين عن الدراسة للإتصال بالسادة المشرفين وعلي أن يتم إرسالها قبل عرض إلغاء القيد أو التسجيل علي مجلس القسم المختص بوقت كافي .

### ايقاف القيد او التسجيل بالدراسات العليا:

- طبقا للمادة ٢٠ من اللائحة لايجوز أن تقل مدة وقف القيد عن عام دراسي كامل كما لايجوز أن تزيد المدة عن سنتين متتاليتين أو متفرقتين ويجوز مدها بقرار من مجلس الدراسات العليا للبحوث.
- يجب أن يكون وقف القيد مصحوبا بشرح واف لسبب الوقف ومرفقا به الأوراق الرسمية.
- يكون الحد الأقصى لوقف القيد بالدراسات العليا أربع سنوات طوال سنوات الدراسة

### ● التقارير الدورية .

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- ترد التقارير الدورية الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه إلي إدارة الدراسات العليا بإدارة الجامعة خلال الفترة من أكتوبر حتي نهاية ديسمبر من كل عام .
- يضاف عنوان الرسالة بالغة العربية والإنجليزية او الفرنسية إلي نموذج التقرير السنوي عن الرسالة .
- في حالة إعاره المشرف علي الرسالة إلي جهة خارج الجامعة يقدم إلي مجلس الكلية تقرير عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف .

### الإشراف على الرسائل

- يبقي إسم المشرف المتوفي علي رسائل الماجستير والدكتوراه إذا مر علي التسجيل أكثر من عام وأوصي كل من مجلسي القسم والكلية علي رأي باقي اعضاء لجنة الإشراف عن المشرف المتوفي قد بذل مجهوداً مع الطالب .
- يرفع إسم المشرف المتوفي إذا لم يكن مر علي التسجيل فترة أكثر من عام أو موافقة مجلس القسم والكلية علي رأي باقي أعضاء لجنة الإشراف بعدم الإبقاء علي إسمه .

### الرسوم الدارسية للطلاب (خارج الهيئة المعاونة وطلاب المنح)

- يدفع الطالب الرسوم الدارسية المقررة عن كل عام من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي التسجيل حتي تاريخ موافقة مجلس الكلية علي تقرير الصلاحة وتشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

### • لجنة الحكم على الرسالة .

- لمجلس القسم أن يعلن عن محاضرة عامة في موضوع الرسالة (سيمينار) قبل التقدم يوديتها الطالب داخل القسم.
- يقدم المشرف علي الرسالة أو أغلبية المشرفين - علي أن يكون من بينهم المشرف الرئيسي علي الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها تقريراً إلي مجلس القسم م المختص عن مدة صلاحية الرسالة للحكم والمناقشة مشفوعاً بإقتراح تشكل لجنة الحكم تمهيداً للعرض علي مجلس الكلية.
- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم علي الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف علي الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأستاذة المساعدين بالجامع ات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة علي أن يكون لهم صوت واحد .
- يجوز ان يكون العضوان او أحدهم من الأساتذة المتفرغين او ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط ان يكون أحدهم علي الأقل من خارج الكلية .
- يتم إعتماذ تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث .
- عند تشكيل لجان الحكم لا يجوز أن تربط فيما بين أعضاء اللجنة أو فيما بين أحدهم قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة ويمكن الاكتفاء بتوقيع إقرار المشرف علي الطالب وموقعاً من لئي من رئيس القسم وعميد الكلية .
- أن يكون اشترك السادة أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة في لجان ومناقشة الرسالة العلمية بما لا يزيد عن مرتين في العام .
- لا يجوز تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لرسالة الماجستير والدكتوراه إلا بعد الانتهاء من إعداد الرسالة علي النحو المبين بلانحة نظام إعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير بالجامعة وبعد

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

إن يقدم الأستاذ المشرف أو المشرفون علي الرسالة التقرير بالانتهاء ء منها وصلاحياتها للمناقشة من نسخة من الرسالة . وكذلك بحثا منشورا أو مقبول للنشر .

يجب أن تناقش الرسالة خلال الشهور الستة التالية لاعتماد قرار تشكيل لجنة الحكم والمناقشة عليها وفي حالة عدم مناقشة الرسالة خلال هذه المدة تتخذ الإجراءات اللازمة لاستصدار قرار جديد بتشكيلها مع توضيح مبررات التأخير في مناقشة الرسالة .

### **• إجراءات المنح :**

- لا تتخذ إجراءات منح الدرجة إلا بعد إجراء التصويب المطلوب والذي أقرته لجنة الحكم وبتوقيع من اللجنة أو المشرف في حالة تفويضه من لجنة الحكم .
- لا يتم عرض موضوع منح الدرجة علي مجلس الكلية إلا بعد تقديم الطالب لإيصال تسليم نسخة ورقية ونسخة ضوئية C.D من الرسالة إلي المكتبة المركزية بالجامعة .

### **المكافآت الدراسية للماجستير:**

نفس شروط تعيين المعيد

- ١- تحدد الكلية العدد المطلوب قبل بدء الدراسة
- ٢- يعلن عن في شهر يوليو من كل عام
- ٣- تقبل الطالبات للحصول على الماجستير حسب الشوط الآتية:
- ٤- ان يكون محمود السيرة
- ٥- أن يكون حاصلًا على تقدير جيد جدا في التقدير العام وجيد على الأقل في مادة التخصص وإذا لم يوجد من بين المتقدمين من هو حاصل على تقدير جيد جدا في التقدير العام فيجوز منح المكافآت من بين الحاصلين على تقدير جيد في التقدير العام وجيد جدا على الأقل في مادة التخصص
- ٦- وفي جميع الأحوال تجرى المفاضلة بين المتقدمين على أساس الاعلى في التقدير العام وعند التساوى يفضل الأعلى في مجموع الدرجات وعند التساوى يفضل الأعلى في درجات التخصص

- ١- نفس شروط تعيين المدرسين المساعدين.
  - ٢- ألا تزيد السن عن أربعين عاما.
  - ٣- ألا يقل التقدير عن جيد في الدرجة الجامعية الأولى.
- يعامل طلاب المكافآت معاملة معاوني هيئة التدريس من حيث أحقيتهم في القيد والتسجيل.

### **الغاء المكافآت الدراسية :**

- ١- لمجلس الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس الكلية ان يحرم الطالب من المكافأة الدراسية قيل انتهاء مدته اذا رسب في الامتحان او اذا كان سلوكه او حالته الدراسية وفقا لتقرير المشرف لا تجعله جديرا بالإستمرار
  - ٢- يتعهد الطالب بما يأتي:-
  - اذا التحق بعمل ان يخبر الكلية لإتخاذ اجراءات الغاء المنحة.
  - اذا قام بالسفر خارج الوطن ان يتقدم بطلب يوافق عليه مجلس القسم والكلية.
  - ٣- يجوز وقف المكافأة لفترة محددة بناء على عذر يقبله مجلس القسم والكلية
- الطلاب الوافدين الراغبون في التسجيل بالدراسات العليا :**

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- يتم قبول الطلبة الوافدين الحاصلين علي الدرجة الجامعية الأولى علي تقدير مقبول علي أن يقوم الطلبة بدراسة مقررات إضافية بهدف رفع المستوي العلمي لهؤلاء الطلاب وذلك مقابل زيادة في رسوم الخدمات علي أن يقوم كل قسم بتحديد هذه المقررات المطلوبة دراستها بمعرفته ويستثنى من ذلك الكليات التي لا تشترط لا ئحتها الداخلية حد أدني من تقدير للتسجيل لدرجة الماجستير علي أن تقوم كل كلية بتعديلي لا ئحتها الداخلية .
- يتقدم الطالب بما يفيد موافقة السفارة التابع لها على دفع الرسوم الدراسية المقررة أو يتعهد هو بدفع هذه المصاريف على نفقته الخاصة.
- ٢- يقوم الطالب بملى استمارة القيد.
- ٣- بعد موافقة مجلس الكلية على القيد يتم ارسال الرسوم على حساب الوحدة الحسابية بكلية العلوم فرع دمياط ويقدم الطالب حافظة تفيد سداد المبلغ من السفارة التابع لها أو منه شخصيا.

### التأهيل اللغوي .

- يتوافر شرط اللغة الأجنبية اذا قدم الطالب شهادة تفيد اجتياز امتحان التوفيل وفقا لما يلي:
- يلزم أن يحصل الطالب على شهادة تفيد اجتيازه امتحان اللغة الإنجليزية على مستوى امتحان التوفيل بحد أدنى ٤٠٠ درجة للماجستير و ٤٥٠ درجة للدكتوراة أو مايعادلها من اللغات الأخرى وذلك قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- ٢- يتم عقد الامتحانات مع هيئة معتمدة مثل هيئة امديست أو المركز الثقافى البريطانى أو مراكز اللغة التابعة للدولة.
  - ٣- تكون شهادة اللغة صالحة فى حال تتابع الدراسة ويلتزم الطالب أن يقدم شهادة لغة اذا كان هناك فاصل زمنى سنتين بين الماجستير والدكتوراة.

المعايير الأكاديمية  
لبرامج الدراسات العليا

المعايير الأكاديمية للبرامج :

- المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (الإصدار الأول مارس ٢٠٠٩).

١ - مواصفات الخريج

خريج برنامج الماجستير في أي تخصص يجب أن يكون قادرا على:

-إجادة تطبيق أساسيات و منهجيات البحث العلمي واستخدام أدواته المختلفة

- تطبيق المنهج التحليلي واستخدامه في مجال التخصص

- تطبيق المعارف المتخصصة و دمجها مع المعارف ذات العلاقة في ممارسته المهنية

-إظهار وعيا بالمشاكل الجارية و الرؤى الحديثة في مجال التخصص

- تحديد المشكلات المهنية و إيجاد حلول لها- إتقان نطاق مناسب من المهارات المهنية المتخصصة

، واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية

- التواصل بفاعلية و القدرة على قيادة فرق العمل

- اتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة

- توظيف الموارد المتاحة بما يحقق أعلى استفادة و الحفاظ عليها

- إظهار الوعي بدوره في تنمية المجتمع و الحفاظ على البيئة في ضوء المتغيرات العالمية و الإقليمية

- التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة و المصادقية و الالتزام بقواعد المهنة

تنمية ذاته أكاديميا و مهنيا و قادرا على التعلم المستمر

٢-المعايير القياسية العامة

A-المعرفة و الفهم:

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب ان يكون الخريج على فهم و دراية بكل من:

١. النظريات و الأساسيات المتعلقة بمجال التعلم وكذا في المجالات ذات العلاقة

٢. التأثير المتبادل بين الممارسة المهنية وانعكاسها علي البيئة

٣. التطورات العلمية في مجال التخصص

٤. المبادئ الأخلاقية و القانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص

٥. مبادئ و أساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص

٦. أساسيات وأخلاقيات البحث العلمي

**B - المهارات الذهنية:**

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب ان يكون الخريج قادرا على:

١. تحليل و تقييم المعلومات في مجال التخصص و القياس عليها لحل المشاكل
٢. حل المشاكل المتخصصة مع عدم توافر بعض المعطيات
٣. الربط بين المعارف المختلفة لحل المشاكل المهنية
٤. إجراء دراسة بحثية و /أو كتابة دراسة علمية منهجية حول مشكلة بحثية
٥. تقييم المخاطر في الممارسات المهنية في مجال التخصص
٦. التخطيط لتطوير الأداء في مجال التخصص
٧. اتخاذ القرارات المهرية في سياقات مهنية متنوعة

**C -المهارات المهنية.**

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب ان يكون الخريج قادرا على:

١. إتقان المهارات المهنية الأساسية و الحديثة في مجال التخصص
٢. كتابة و تقييم التقارير المهنية
٣. تقييم الطرق و الأدوات القائمة في مجال التخصص

**D - المهارات العامة و المنتقلة.**

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب أن يكون الخريج قادرا على:

١. التواصل الفعال بأنواعه المختلفة
٢. استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم الممارسة المهنية
٣. التقييم الذاتي و تحديد احتياجاته التعليمية الشخصية
٤. استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات و المعارف
٥. وضع قواعد و مؤشرات تقييم أداء الآخرين
٦. العمل في فريق ، وقيادة فرق في سياقات مهنية مختلفة
٧. إدارة الوقت بكفاءة
٨. التعلم الذاتي و المستمر

المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج : باللغة الانجليزية

Derived from the Generic National Academic Reference Standards (NARS) for M.Sc. Program and approved from Faculty and University councils.

**A-Knowledge and understanding:**

*On completing this program, graduates should able to acquire the knowledge and understanding of:*

- a1. Theories and fundamentals of learning in plant physiology and related fields.
- a2. The mutual influence between professional practice and its impact on the environment.
- a3. Scientific development in the area of plant physiology
- a4. Ethical and legal principles necessary for professional practice in the area of specialization
- a5. Principals and fundamentals of quality standards of professional practice in the area of specialization
- a6. The basics and ethics of scientific research.

**B-Intellectual skills:**

*On completing this program, graduates should able to:*

- b1. Analyze and evaluate information in plant physiology and use analogies in problem-solving.
- b2. Solve specific problems even in the absence of some necessary data.
- b3. Correlate different knowledge to solve professional problems.
- b4. Perform a research study and/or write a systematic scientific study on a research problem.
- b5. Assess the risks associated with professional practice in the area of plant physiology.
- b6. Construct an ambitious plan to raise performance in the area of plant physiology.
- b7. Make professional decisions in various specialties.

**C-Professional skills:**

*On completing this program, graduates should able to:*

- c1. Master basic professional and modern skills in the area of specialization.
- c2. Write and evaluate professional reports.
- c3. Evaluate the available methods and tools in the area of specialization.

## D-General and transferrable skills:

### *On completing this program, graduates should able to:*

- d1. Communicate effectively using different ways.
- d2. Use knowledge and information technology in professional practices.
- d3. Identify personal learning needs and Self assessment.
- d4. Use different resource to gain knowledge and information.
- d5. Establish rules and indicators to assess performance of others.
- d6. Work in and/or lead a team in various professional contexts.
- d7. Manage time efficiently.
- d8. Acquire self- and life-long learning.

٣. المعايير الأكاديمية لبرامج الدكتوراه :

١/٣ - المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (الإصدار الأول مارس ٢٠٠٩).

### ١- مواصفات الخريج

خريج برنامج الدكتوراه في أي تخصص يجب أن يكون قادراً على:

- إجادة تطبيق أساسيات و منهجيات البحث العلمي واستخدام أدواته المختلفة
- تطبيق المنهج التحليلي واستخدامه في مجال التخصص
- تطبيق المعارف المتخصصة و دمجها مع المعارف ذات العلاقة في ممارسته المهنية
- إظهار وعيا بالمشاكل الجارية و الرؤى الحديثة في مجال التخصص
- تحديد المشكلات المهنية و إيجاد حلول لها
- إتقان نطاق مناسب من المهارات المهنية المتخصصة ، واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية
- التواصل بفاعلية و القدرة على قيادة فرق العمل
- اتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة
- توظيف الموارد المتاحة بما يحقق أعلى استفادة و الحفاظ عليها
- إظهار الوعي بدوره في تنمية المجتمع و الحفاظ على البيئة في ضوء المتغيرات العالمية و الإقليمية
- التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة و المصادقية و الالتزام بقواعد المهنة
- تنمية ذاته أكاديمياً و مهنياً و قادراً على التعلم المستمر

٢- المعايير القياسية العامة

A- المعرفة و الفهم:

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب ان يكون الخريج على فهم و دراية بكل من:  
النظريات و الأساسيات المتعلقة بمجال التعلم وكذا في المجالات ذات العلاقة  
التأثير المتبادل بين الممارسة المهنية وانعكاسها علي البيئة  
التطورات العلمية في مجال التخصص  
المبادئ الأخلاقية و القانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص  
مبادئ و أساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص  
أساسيات وأخلاقيات البحث العلمي

B-المهارات الذهنية:

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب ان يكون الخريج قادرا على:

- ١- تحليل و تقييم المعلومات في مجال التخصص و القياس عليها لحل المشاكل
- ٢- حل المشاكل المتخصصة مع عدم توافر بعض المعطيات
- ٣- الربط بين المعارف المختلفة لحل المشاكل المهنية
- ٤- إجراء دراسة بحثية و /أو كتابة دراسة علمية منهجية حول مشكلة بحثية
- ٥- تقييم المخاطر في الممارسات المهنية في مجال التخصص
- ٦- التخطيط لتطوير الأداء في مجال التخصص
- ٧- اتخاذ القرارات المهنية في سياقات مهنية متنوعة

C-المهارات المهنية.

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب ان يكون الخريج قادرا على:

- ١- إتقان المهارات المهنية الأساسية و الحديثة في مجال التخصص
- ٢- كتابة و تقييم التقارير المهنية
- ٣- تقييم الطرق و الأدوات القائمة في مجال التخصص

**D-المهارات العامة و المنتقلة.**

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا على:

- ١-التواصل الفعال بأنواعه المختلفة
  - ٢-استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم الممارسة المهنية
  - ٣-التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية الشخصية
  - ٤-استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات و المعارف
  - ٥-وضع قواعد ومؤشرات تقييم أداء الآخرين
  - ٦-العمل في فريق ، وقيادة فرق في سياقات مهنية مختلفة
  - ٧-إدارة الوقت بكفاءة
  - ٨-التعلم الذاتي و المستمر
- المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدكتوراة باللغة الانجليزية:

**A -Knowledge and understanding:**

*On completing this program, graduates should be able to acquire the knowledge and understanding of:*

- a1- Theories and fundamentals of learning in the area of specialization and related fields.
- a2-Principles and methodology of scientific search and its different tools
- a3-Ethical and legal principles necessary for professional practice in the area of specialization and related fields .
- a4-Principles and fundamentals of quality standards of professional practice in the area of plant physiology
- a5-The mutual influence between professional practice and its impact on the environment and manners of its development and maintenance.

**B-Intellectual skills:**

*On completing this program, graduates should be able to:*

- b1. Analyze and evaluate information in area of specialization and use analogies in problem-solving.
- b2-Solve specific problems even in the absence of some necessary data.
- b3-Perform a research study and/or write a systematic scientific study on a research problem.
- b4- Construct scientific paper in the area of specialization.
- b5-Assess the risks associated with professional practice in the area of specialization
- b6-Projection for rendering development.
- b7-Make professional decisions in various specialties.

### **C-Professional skills:**

***On completing this program, graduates should be able to:***

- c1. Master basic professional and modern skills in the area of specialization.
- c2. Write and evaluate professional reports.
- c3. Evaluate the available methods and tools in the area of specialization.
- c4- Employment technological methods attend professional practice.
- c5- Delineation to develop professional practice and rendering development of others.

### **D- General and transferrable skills:**

***On completing this program, graduates should able to:***

- d1-Communicate effectively using different ways.
- d2-Use different resource to gain knowledge and information..
- d3- Direction others and evaluate their performance
- d4- Acquire self evaluation - and life-long learning.
- d5- Use different resource to gain knowledge and information.
- d6-Work in and/or lead a team in various professional contexts.
- d7-Able to manage Scientific meeting and manage time efficiently.

المعايير الأكاديمية لبرنامج الدبلومه :

١/٣ - المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن ال هيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (الإصدار الأول مارس ٢٠٠٩).

١ -مواصفات الخريج

**خريج برنامج الدبلومه في أي تخصص يجب أن يكون قادرا على:**

- تطبيق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في ممارسه المهنة.
- تحديد المشكلات المهنيه واقتراح حلول لها.
- اتقان المهارات المهنيه واستخدام الوسائل التكنولوجيه المناسبه في ممارسته المهنيه.
- التواصل وقيادة فرق العمل من خلال العمل المهني المنظومي.
- اتخاذ القرار في ضوء المعلومات المتاحه.
- توظيف الموارد المتاحه بكفاءه.
- الوعي بدور الطالب في تنمية المجتمع والحفاظ على البيئه.
- التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهه والمصداقيه وقواعد المهنة وتقبل المسائله والمحاسبه.
- ادراك ضروره تنميه ذاته والانخراط في التعلم المستمر.

**٢- المعايير القياسية العامة**

**١ المعرفة و الفهم:**

**بانتهاء دراسة برنامج الدبلومة يجب ان يكون الخريج على فهم و دراية بكل من:**

النظريات والاساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا العلوم ذات علاقه بممارساته المهنيه.

- المباديء الاخلاقيه والقانونيه للمارسه المهنيه في مجال التخصص.
- مباديء واساسيات الجوده في الممارسه المهنيه في مجال التخصص.
- تأثير الممارسه المهنيه على البيئه والعمل على الحفاظ على البيئه وصيانتها.

**٢ المهارات الذهنية:**

**بانتهاء دراسة برنامج الدبلومه يجب ان يكون الخريج قادرا على:**

- تحديد وتحليل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقا لاولوياتها.
- حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته.
- القراءه التحليليه للابحاث والمواضيع ذات العلاقه بالتخصص.
- تقييم المخاطر في الممارسات المهنيه.
- اتخاذ القرارات المهنيه في ضوء المعلومات المتاحه.

### ٣ المهارات المهنية.

بانتهاء دراسة برنامج الدبلومه يجب ان يكون الخريج قادرا على:  
تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص.  
كتابة التقارير المهنية.

### ٤ المهارات العامة و المنتقلة.

بانتهاء دراسة برنامج الدبلومه يجب أن يكون الخريج قادرا على:  
التواصل الفعال بانواعه المختلفه.  
استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسه المهنية.  
التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليميه الشخصيه.  
استخدام المصادر للحصول على المعلومات والمعارف.  
العمل في فريق واداره الوقت.  
قيادة فريق في سياقات مهنيه مألوفه.  
التعلم الذاتي المستمر.

### المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج : باللغة الانجليزية

Academic standards for the program:

Derived from the generic National Academic Reference Standards (NARS)-first issue on Mars 2009 - for Postgraduate Program and approved from Faculty and University councils.

#### ○A-Knowledge and understanding:

***On completing this program, graduates should able to acquire the knowledge and understanding of:***

a1- Theories and fundamentals of learning in the area of specialization and related fields.

a2- Ethical and legal principles necessary for professional practice in the area of specialization.

a3- Principles and fundamentals of quality standards of professional practice in the area of specialization.

**a4- The mutual influence between professional practice and its impact on the environment protection.**

### **B- Intellectual skills:**

*On completing this program, graduates should able to:*

b1- Analyze and evaluate information in the area of specialization solve problems in accordance with the needs of the environment and society.

b2- Solve specific problems even in the absence of some necessary data.

b3- Perform a analytical research study by integrate knowledge, basic concepts and the results of research and practical exercises.

b4- Assess the risks associated with professional practice in the area of specialization

b5- Make professional decisions in various specialties using available or unavailable data.

### **C- Professional skills:**

*On completing this program, graduates should able to:*

c1- Master basic professional and modern skills in the area of specialization

c2- Write and evaluate professional reports.

### **D- General and transferable skills:**

*On completing this program, graduates should able to:*

d1- Communicate effectively using different ways.

d2- Use knowledge and information technology in professional practices.

d3- Identify personal learning needs and Self assessment.

d4- Use different resource to gain knowledge and information.

d5- Work in a group and manage time effectively.

d6- Lead a team in a variety of professional contexts.

d7- Acquire self- and life-long learning.

## خطة البحث العلمي

## خطة البحث العلمي

إن البحث العلمي هو أحد الركائز الأساسية التي تعتمد عليها الجامعات في تحقيق رسالتها حيث يتوافر فيها نخبة من العقول الممتازة وإيماناً بهذه الحقيقة تهدف الخطة البحثية لكلية العلوم بدمياط الي تحقيق رساله الكلية والتي تهدف الي "الارتقاء والتطوير المستمر بالبرامج الدراسيه التعليمية والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتخريج علميين منافسين في سوق العمل المحلي والاقليمي وباحثين متميزين علي المستوي العالمي" لذلك نجد ان الخطة البحثية في المقام الاول تهدف الي قيام كيان اكاديمي متكامل يحدد المطلوب لاستراتيجيه الجامعة.

### ومن ذلك تهدف الخطة البحثية للكلية الي:

١- تكوين كوادر من الباحثين الممتازين القادرين علي مواجهة مشكلات المجتمع المحيط تحقيق التكامل والتناسق بين الاقسام العلميه من خلال وضع الخطط والمشاريع البحثيه المدروسه في المجالات البحثيه الملحه القابله للتطبيق وتؤدي الي الالتحام مع المؤسسات الخاصه وترتبط بين سوق العمل والبحث العلمي.

٢- الأخذ بالاساليب والوسائل ومتابعه التجارب الرائده لمواجهه المشاكل المحيطه وازاله العقبات التي تواجه حلها.

٣- تحديد مصادر للانفاق علي مشاريع البحث العلمي.

٤- استحداث مصادر جديدة لتمويل البحوث العلمية.

٥- دعم اقامة شراكة حقيقية مع مؤسسات المجتمع من خلال يروتوكولات التعاون تم تحديد محاور الخطة البحثية واختيار مجالات البحوث العلمية للكلية في اجتماع مجلس الكلية بتاريخ اعتماد خطط الأقسام بحضور السادة عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية.

وقد تم وضع مجموعة محددة من المعايير التي تم علي اساسها تحديد اولويات البحوث المقترحة وقد اشتملت المعايير المقترحة علي ما يلي:

- تخصص القسم العلمي واهتماماته البحثية.
- أن تكون البحوث مرتبطة بالمشكلات المجتمعية والبيئية.
- امكانية تطبيق نتائج البحوث والرسائل العلمية.
- الالتزام بمجالات البحوث المقترحة في الخطة البحثية للتسجيلات الجديدة سنويا.
- توافر الامكانيات اللازمة لاجراء البحوث والرسائل العلمية .
- الالتزام بالاخلاقيات المهنية والقيم المجتمعية أثناء اجراء البحوث.
- زيادة البحوث الجماعية بالكلية ودعم المجموعات البحثية.

### مجالات بحثيه اكاديميه

١- قسم الرياضيات

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- دراسات متنوعه في مجالات الرياضيات البحتة والرياضيات التطبيقية والاحصاء وعلوم الحاسب
- ٢- **قسم الفيزياء**
  - دراسات فيزيائيه عن الاغشيه الرقيقه والمواد في حاله الحجميه والتدخل الضوئي والهولوجرافيا وعن البلازما والانتقال الاشعاعي والحراري
- ٣- **قسم الكيمياء**
  - دراسات متنوعه في مجالات الكيمياء العضويه و الكيمياء الحيويه و الكيمياء اللاعضويه
- ٤- **قسم النبات**
  - البيئه والتنميه المستدامه وفسولوجيا النبات والميكروبيولوجي
- ٥- **قسم علم الحيوان**
  - دراسات متنوعه علي الفقاريات واللافقاريات وعلاقتها بالبيئه المحيطه من خلال:
  - دراسات علي الأنواع المختلفه للطفيليات التي تصيب الأسماك أو الفقاريات الاخرى بدمياط.
  - دراسات فسيولوجيه وتكولوجيه علي الانسان والحيوان
  - دراسات بيولوجيه ومناعيه وهستولوجيه علي الامراض المنتشره.
  - دراسات متنوعه علي التنوع البيولوجي للفقاريات والاجنه بالبيئه بدمياط.
  - الحفاظ علي البيئه المائيه في دمياط
  - دراسات متنوعه علي الحشرات
- ٦- **قسم الجيولوجيا**
  - استخدام الطرق الجيوفيزيقيه وبيانات تسجيل الابار للبحث واستكشاف اثار البترول.
  - دراسات رسوبية و التتابعية الطبقيه واثار الحفريات علي احواض الترسيب في مصر.
  - تنميه ودراسة مصادر المياه الجوفية في دلتا النيل وسيناء.
  - تطبيقات بيانات الاستشعار عن بعد في علوم الأرض.
- ٧- **قسم علوم البيئه**
  - معالجة مياه الصرف السائل بأنواعه والتقييم البيئي للمياه والهواء وتطبيقات الاستشعار عن بعد ومصادر الطاقة.
  - الرصد و التخطيط و إدارة الملوثات في الأنظمة البيئية المختلفه

### مجالات بحثيه تطبيقيه

- ١- **قسم الرياضيات**
  - دراسات متنوعه في مجالات الرياضيات البحتة و الرياضيات التطبيقيه و الاحصاء وعلوم الحاسب
- ٢- **قسم الفيزياء**
  - دراسات فيزيائيه عن الاغشيه الرقيقه والمواد في حاله الحجميه والتدخل الضوئي والهولوجرافيا وعن البلازما والانتقال الاشعاعي والحراري
- ٣- **قسم الكيمياء**

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

دراسات متنوعة في مجالات الكيمياء العضوية و الكيمياء الحيوية و الكيمياء اللاعضوية مثل  
- تخليق بعض المركبات العضوية الجديدة والتي يمكن ان تكون فعالة بيولوجيا مع تطبيقها في  
المجال الطبي.

- استخدام تكنولوجيا النانو في معالجة مياه الشرب من المبيدات الزراعية.
- تحضير ودراسة الخواص الفيزيائية للبعض البلمرات المشاركة والمتشابكة وتطبيقاتها المختلفة.
- اعادة تدوير النفايات المطاطيه والبالستيكيه وكذلك المخلفات الزراعية.
- معالجة المياه والتربة والهواء بالطرق الفيزيائية الكيميائية.
- تحضير وتحديد شخصية متراكبات العناصر الانتقالية واستخدامها كمواد ذات اهمية بيولوجية  
مضادات للسرطان والبكتريا وكذلك لخفض السكر بالدم.
- تحضير مجسات كيميائية وحيوية واستخدامها وتطبيقها في تقدير بعض البروتينات  
والمعادن والمواد السامة الموجوده في بعض الأغذية.
- استخدام وتطبيق هذه المجسات في المجال الطبي وتنقية المياه.
- تمييز للصور المختلفة لكاتيونات بعض المعادن الموجوده في المياه السطحية والجوفية وفي  
التربة.

### ٤- قسم النبات

- حصر ودراسة فطريات عيش الغراب البرية وعلاقتها بالنباتات البرية ذات القيمة الطبيه  
والاهميه الاقتصادية. - استخدام الكائنات الدقيقة في الحصول على غذاء صحى وبيئة  
نظيفة
- استخدام الكائنات الدقيقة في التخلص من ملوثات البيئة والمخلفات الزراعية و الاستفادة من  
المخلفات الزراعيه كسماد عضوي وغذاء للحيوانات.
- استخدام نواتج الكائنات الدقيقة في المجال البيئي والاقتصادي والطبي والصناعي.
- المقاومة البيولوجيه للافات الزراعية.
- التطبيقات الميكروبيولوجية علي الغذاء والهواء والماء وأمراض الزيات.
- رصد ودراسة الانواع النباتية النادرة .
- دراسات بيئية ذاتية علي بعض الأنواع للتعرف علي ظروف الانبات مع استزراع بعض  
النباتات النادرة عن طريق زراعة الأنسجة.
- استنباط وتطوير وأقلمه سلالات نباتية للظروف البيئية المختلفة.
- استخدام تطبيقات حديثة مثل الاستشعار عن بعد لرصد التغيرات البيئية في الأنظمة البيئية  
المختلفة.
- التنمية المستدامة للاراضي المنزرعة حاليا مع استصلاح الأراضي غير المنزرعة ومتابعة  
تأثير التحولات في استخدامات الأراضي.

### ٥- قسم علم الحيوان

- دراسات متنوعة علي الفقاريات واللافقاريات وعلاقتها بالبيئة المحيطة من خلال:
- دراسات علي الأنواع المختلفة للطفيليات التي تصيب الأسماك أو الفقاريات الاخرى بدمياط.
- دراسات فسيولوجيه وتكونحيويه علي الانسان والحيوان.
- دراسات بيولوجيه ومناعيه وهستولوجيه علي الامراض المنتشرة.

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- دراسات متنوعة علي التنوع البيولوجي للفقاريات والاجنه بالبيئه بدمياط
- الحفاظ علي البيئه المائيه في دمياط
- دراسات علي التنوع البيولوجي لبعض الحشرات الاقتصادية في منطقة دمياط
- ٧- قسم علوم البيئه**
- معالجة مياه الصرف السائل بأنواعه والتقييم البيئي للمياه والهواء وتطبيقات الاستشعار عن بعد ومصادر الطاقة)

-الرصد و التخطيط و إدارة الملوثات في الأنظمة البيئية المختلفة

### مجالات بحثيه تطبيقيه بين الكليه والبيئه المحيطه

#### ١- علم النبات

- دراسة تأثير التلوث والأنواع الغازية على الأنواع النباتية النادرة
- دراسات بيئية ذاتية على بعض الأنواع للتعرف على ظروف الإنبات وتحسينها وراثيا
- استخدام الكائنات الدقيقة في تدوير ملوثات البيئه كمياه الصرف الصحي والمخلفات الزراعية والصناعية.
- استخدام الكائنات الدقيقة في المجالات البيئية والاقتصادية والطبية والصناعية.
- استخدام الكائنات الدقيقة في المقاومة البيولوجية للأمراض النباتية والأعشاب الضارة.
- حصر ودراسة فطريات عيش الغراب والنباتات البرية ذات القيمة الطبية والاقتصادية.
- معرفة السموم الميكروبية في غذاء الإنسان والحيوان وكيفية التخلص منها.
- استخدام المجهر الالكتروني لدراسة التركيب الدقيق للكائنات الدقيقة وعلاقة هذه الكائنات بعوائها النباتية.

#### ٢- علم الحيوان

- تأثير بعض المستخلصات النباتية والعقاقير على طفيليات تصيب اسماك الدنيس في منطقة دمياط
- دراسات بيولوجية على طفيليات وحيدة العائل تصيب بعض الاسماك البحرية في منطقة دمياط.
- الحيوانات ومخرجاتها كدلائل بيولوجية علي التلوث البيئي
- التفسيرات الفسيولوجية للعلاقة بين الطفل والعوائل الفقارية
- دراسات فسيولوجية وتكنوحيوية علي الغذاء والماء
- فسيولوجيا وأمراض الكبد (المسببات/الوقاية/العلاج
- تقييم كفاءة العلاج المناعي فى علاج مرضى الربو الشعبى
- دراسات حيوية ومناعية على الكراتين الخلوى فى بعض أمراض الكبد.
- المثبط النسيجي لانزيم الميتالوبروتينيز-١ أو تعبيره الجيني فى سرطان القولون المستقيمي.
- تأثير التاموكسفين على خاصية القتل الذاتى فى مرضى سرطان الثدي مقارنة مع مستقبلات الاستروجين و بعض دلالات الاورام.
- الكشف عن بعض دلالات أورام سرطان الكبد المصاحب للعدوى بفيروس التهاب الكبد الوبائى سى
- التعريف و التوصيف لبروتينات الغشاء النووى و متابعة استخدامها فى التشخيص المبكر لسرطان المثانة
- تأثير الزنجبيل على الفشل الكلوى الحاد المستحث فى الجرذان

- دراسات هستولوجية وهستوكيميائية ودراسة التركيب الدقيق للقناة الهضمية في الأسماك العظمية.
- دراسات تشريحية مقارنة علي الأعضاء المختلفة في الطيور
- دراسات مقارنة علي رئات الطيور.
- التليفون المحمول وصحة الانسان
- التغيرات البيئية في البيئة المحيطة
- دراسات علي الهائمات النبوتية و الحيوانية في ساحل البحر الأبيض المتوسط.
- دراسة الخصائص الفيزيائية و الكيميائية للمياه في منطقة المتلث شمال بحيرة المنزلة.
- الأسماك العظمية في دمياط.

# المشاركة المجتمعية و تنمية البيئه

## المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تقدم الكلية، مسترشدة برسالتها، مساهمة هامة وجلييلة لشريحة المجتمع التي تخدمها وللمجتمع ككل وللبيئة بأسرها . وتحرص على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة أو ما تقدمه من خدمات وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات . توجد بالكلية خطة معتمدة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة . بلغت قمة التعاون بين الكلية و المجتمع المحيط في متابعة إنشاء شركة البتروكيماويات المسماة بأجربو م و اجراء كافة التحليلات والخروج بالتوصيات . كما تنظم الكلية ندوات و لقاءات بصفة دائمة مع المهتمين بالتنمية البيئية في المحافظة. توجد برامج للتوعية بخدمة البيئة و تنمية المجتمع حرصت فيها الكلية على قياس مستوى رضا المستفيدين بتوزيع الاستبيانات عليهم . كما يوجد دليل للمشاكل البيئية. يتم مشاركة أطراف مجتمعية في مجلس الكلية . مشاركة الأطراف المجتمعية في التدريب الميداني للطلاب من خلال التدريب الصيفي وكذلك في عيد الخريجين مما قد يخلق فرص عمل لهؤلاء الخريجين.

### ١ - خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### ١/١ - التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- نشر الوعي البيئي و الثقافي بقضايا المجتمع و البيئة و استغلال المعرفة لصالح المجتمع هو من أهم الأهداف التي تتولاها الكلية و تطمح إلى تحقيقها خلال أنشطة مشروع CIQAP.
- توجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة . والقطاعات المستهدفة بالتوعية هم هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين والأطراف المجتمعية من أصحاب العمل ورجال المجتمع المدني.
- تنظيم الندوات والمؤتمرات وورش العمل في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- عمل الاستبيانات لقياس رضا المستفيدين والأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة عن هذه البرامج.
- الوعي و الإدراك القائم على المعرفة باعتبارها مكونا مهما في منظومة التعليم و التنقيف للطلاب المهتمين من خلال العديد من الفعاليات ومنها:

#### \*الأسبوع البيئي:

- يعقد الأسبوع البيئي في جامعة الم نصورة سنويا و يزخر بالعديد من الأنشطة بمشاركة جميع كليات الجامعة و فرع دمياط في فعالياته، ومن أهمها:
- حملة التبرع بالدم.
- معرض الوحدات ذات الطابع الخاص.
- تنظيم ندوات تخص البيئة.
- السوق الخيري.

\*دليل المشاكل البيئية : يوجد دليل للمشاكل البيئية موثق و معتمد من قبل الكلية.

### \*الممارسات الفعلية للكلية لتنمية وحماية البيئة:

- كان للكلية دور رائد في متابعة شركة البتروكيماويات المسماة بأجربوم و ذلك بالتعاون مع المجتمع المدني و محافظة دمياط.
  - إقامة دورة إسعافات أولية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس والعاملين بمعامل الكلية بمستشفى كلية طب الأزهر بنين بدمياط الجديدة. وذلك بالمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب في هذه الدورة .
  - دورة الصحة و السلامة المهنية.
  - إقامة حملة لتطعيم طلاب كلية العلوم ضد الحصبة والحصبة الألمانية التي أقامتها إدارة الصحة والسكان بدمياط الجديدة وتم عمل إلحاق لإعادة تطعيم الطلاب الذين تخلفوا عن التطعيم .
  - حضور افتتاح معرض الكتاب الذي أقامته الهيئة المصرية العامة للكتاب بمكتبة مبارك بدمياط القديمة وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٠٨/١١/١٥م.
  - حضور ندوة عامه بهذه المناسبة بعنوان "العلاقة بين السلوك والإبداع " وذلك بحضور السيد أ د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأعضاء مكتب سيادته و رواد الاتحاد وطلاب جماعة أصدقاء البيئة واتحاد الطلاب .
  - حضور السيد رئيس قسم شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة دورة تدريبية متقدمه (الأوشا) في الفترة من ٢٧/٣ إلى ٢٩/٣/٢٠٠٩ بكلية الصيدلية جامعة المنصورة .
  - افتتاح المؤتمر البيئي الدولي الرابع لكلية العلوم بدمياط والمقام في الفترة من ٣٠/٣/٢٠٠٩ بعنوان " البيئة والصناعة والتنمية " بقصر ثقافة دمياط الجديدة.
- هذا وقد أقر المجتمعون التوصيات التالية:-
- \* إنشاء مركز معلومات خاص بشئون البيئة يتم من خلاله التواصل وتبادل المعلومات بين الجهات المعنية بالبيئة مع توحيد طرق الإحصاء والقياس لدقة البيانات وعقد المقارنات السليمة ونشرها من خلال موقع إلكتروني لهذا المركز.
  - \* إنشاء وحدة متخصصة بالكلية في التنوع البيولوجي والاستزراع السمكي والبيئة تكون مهمتها إعداد قاعدة بيانات محددة لتقديم خدمة علمية للمجتمع المحيط .
  - \* تجريم استخدام مياه النيل في العمليات الصناعية وترشيد استخدامها في المجال الزراعي وذلك بالتوسع في الزراعات قليلة الاحتياج للماء مع زراعة الأرز طبقاً للاحتياج المحلي والتوسع في استخدام طرق ري حديثة مثل الري بالرش والري بالتنقيط والري بالترشيح .
  - \* التوسع في إنشاء مناطق صناعية خارج المدن الجديدة للصناعات الخفيفة والصناعات التكميلية قليلة التأثير على البيئة مع الاستفلة من اكتشافات الغاز الطبيعي في إنشاء تجمعات صناعية للصناعات الإستراتيجية في مناطق تبعد مسافات لا تقل عن ٤٠ كم عن المدن الحضرية مع مراعاة الاشتراطات البيئية المنظمة لذلك .
  - \* تشجيع استخدام الغاز الطبيعي في المنازل وكوقود للسيارات بدلاً من البنزين والسولار لاحتوائه على نسبة ضئيلة من الرصاص وقلة الغازات الملوثة المنبعثة نتيجة احتراقه.

- \* البحث عن طرق آمنة للتخلص ومعالجة النفايات الخطرة مثل الطفلة الناتجة من عمليات الحفر أثناء البحث عن البترول والنفايات الطبية للعيادات والمستشفيات بالإضافة للنفايات الالكترونية خاصة بطاريات المحمول والنفايات التي تحتوى على المعادن الثقيلة مع عمل خريطة لهذه النفايات بالمحافظات والتوصية بإنشاء هيئة قومية لكيفية إدارة وتدوير هذه النفايات مراعاة للبعد البيئي ومصدر دعم للاقتصاد الوطني .
- \* تشجيع فكرة إنشاء بنك للاستثمار البيئي على غرار البنك التجاري والبنك الزراعي وذلك لتمويل المشروعات الصديقة للبيئة ومساعدة المصانع والمنشآت القائمة على توفير أوضاعها البيئية وفقاً لشروط القانون ٤ لسنة ١٩٩٤ مع توصية بتوجيه المنح والمعونات الأجنبية المخصصة للبيئة وإسهامات رجال الأعمال والصناعة لهذا البرك .
- \* إنشاء إدارات فعالة لتدريب العاملين فى مجال تنمية ومراقبة التنوع البيولوجي والاستزراع السمكي والتغيرات الجيولوجية والمناخية مع تطوير التشريعات وتوحيد جهات الإشراف على هذه المجالات ودعم المشروعات الخاصة بحماية الشواطئ .
- \* نشر الوعي البيئي بين طلاب المراحل التعليمية المختلفة وأفراد المجتمع مع التوصية بمخاطبة وزارة الدولة لشئون البيئة للاستفادة من خريجي قسم علوم البيئة بالكلية وتعيينهم بالإدارات والجهات المختصة بشئون البيئة مع اتخاذ الإجراءات التنفيذية لذلك.
- \* مناشدة الجهات المعنية خاصة وزارة الدولة لشئون البيئة لإعلان المناطق المتميزة والمعرضة للمخاطر بمنطقة دمياط لوضعها تحت الإدارة البيئية للحفاظ على المقومات البيئية لهذه المناطق مع الالتزام بما ورد بالخريطة الاستثمارية واستخدام الأراضي بمحافظة دمياط دعماً لخطط التنمية المستدامة بالمحافظة .
- \* تشجيع الاستثمار في مجالات إنتاج الطاقة النظيفة المتجددة مثل الطاقة الشمسية وطاقة الرياح والاستثمار في مجالات الطاقة البديلة مثل الطاقة النووية .
- هذا وقد أوصى المجتمعون بأن تكون مصادر الطاقة المحور الأساسي للمؤتمر البيئي الدولي الخامس الذي سيعقد مستقبلاً بالكلية.
- تعليق لوحات إرشادية خاصة بتعليمات السلامة والصحة المهنية فى بيئة العمل فى مباني الكلية.

- مشروع دراسات بيئية لتحسين نوعية مياه الصرف بمحطة رأس البر
- مشروع دراسات بيئية لحماية مصيف رأس البر - دمياط
- مشروع بحثي "تقييم جودة المياه : بيوجيوكيمياء النيتروجين العضوي الذائب (DON) والكربون العضوي الذائب (DOC) في نهر النيل ، مصر"
- مشروع "التقييم البيئي لساحل البحر الأحمر بين وادي الجمال وحلايب بمصر
- ساهمت الكلية في دراسة وحل العديد من المشكلات البيئية بالمحافظة والعديد من المحافظات المجاورة من خلال عمل دراسات تقييم الأثر البيئي والسجل البيئي والقياسات البيئية للعديد من المنشآت الصناعية بالمدن الصناعية والمراكز والقرى التابعة لمحافظة دمياط والمحافظات المجاورة وذلك من خلال وحدة التحاليل الدقيقة بالكلية .

- توجد رؤية ورسالة و خطة إستراتيجية وتنفيذية معتمدة وموثقة لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتم تطبيق هذه الخطة بالفعل تباعا حسب الجدول الزمني المخطط لها سابقا. وقد بنيت هذه الخطة على أساليب ووسائل واضحة لتحديد احتياجات المجتمع المحيط . و الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع من خلال تقديم استشارات او برامج تدريبية او تثقيفية لحل المشكلات مجتمعية. كما تحدد لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المنبثقة عن مجلس الكلية برئاسة أ.د. وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط بوسائل علمية متعددة عن طريق الآتي:
  - المتابعة الدقيقة لأحداث الساعة التي تمس المجتمع في مختلف المجالات العلمية من خلال الاحتكاك الدائم مع مختلف فئات المجتمع عن طريق الزيارات إلى مواقع العمل.
  - عمل الاستبيانات لأصحاب العمل ورجال المجتمع المدني.
  - تضع اللجنة خططها لتنمية البيئة وخدمة المجتمع استجابة للاحتياجات التي حددتها من قبل وبما يخدم الأولويات القومية في هذا المجال عن طريق الآتي:
  - \* التواصل مع مختلف فئات المجتمع والجهات الإدارية في محيط المجتمع.
  - \* التواصل مع إدارة الجامعة لتنفيذ الخطة الموضح بها الأنشطة المختلفة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
  - \* المتابعة الشاملة للمشكلات البيئية في محيط المجتمع ومنحها القدر الأكبر من الاهتمام عن طريق تنظيم الندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل.
- الاعتبارات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
- يوجد بالكلية وحدة إدارية تابعة لوكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ذات هيكل تنظيمي محدد . ويمارس العاملون بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة اختصاصاتهم طبقاً لتوصيف وظيفي محدد وهم كالآتي:
- ا.د. وكيل الكلية لشؤون البيئة و خدمة المجتمع - رئيس قسم شؤون - البيئة-سكرتيرة-عامل.

## ١/٢ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

- تشارك بعض الأطراف المجتمعية المختلفة في مجلس الكلية حسب المعمول به قانونا.
- تسعى الكلية إلى مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة في إعداد البرامج التعليمية بما يستوجب تعديل أو استحداث بعض البرامج التعليمية لتتواءم مع الاحتياجات المجتمعية.
- تعمل الكلية دائما على أن تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في تدريب الطلاب (التدريب الصيفي) في أماكن العمل وتوفير فرص عمل لهم بعد تخرجهم عن طريق التواصل مع رجال الأعمال والمستثمرين وخلق نوع من التفاعل لتوفير فرص عمل في أماكن التدريب.
- تسعى الكلية إلى التواصل مع خريجها في المجتمع المحيط ومن أجل هذا قامت الكلية بالآتي:

### رابطة الخريجين:

- تم إشهار رابطة الخريجين . و تم تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس بالإعداد لملتقى الخريجين الأول لرابطة خريجي الكلية . حتى يتم لهم الفرصة بنشر بياناتهم على موقع الكلية وبذلك يتسنى للجهات المجتمعية المختلفة اختيار الكوادر المناسبة منهم لطبيعة عملهم . كما تسعى إلى مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة في عيد الخريجين الذي سوف يعقد سنويا . وتعتمد الكلية إلى هذا التواصل مع الأطراف المجتمعية المختلفة كي تساهم في توفير فرص العمل لخريجي الكلية.
- الاحتكاك الدائم مع مختلف فئات المجتمع عن طريق الزيارات إلى مواقع العمل وتنظيم الندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل ودعوة أصحاب العمل ورجال المجتمع المدني إليها. كما تعاونت الكلية مع المجتمع المدني و محافظة دمياط في متابعة شركة البتروكيماويات المسماة بأجر يوم.
- اتصالات وعلاقات مستمرة بين الكلية وكافة الأطراف المجتمعية وأصحاب العمل ورجال المجتمع المدني من خلال الزيارات إلى مواقع العمل وتنظيم الندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل لمواكبة احتياجات هذه الجهات المجتمعية.
- توجد مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال الاحتكاك الدائم مع مختلف فئات المجتمع والزيارات الميدانية لمواقع سوق العمل والندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل
- تدريب الطلاب (التدريب الصيفي) في أماكن العمل و السعي إلى توفير فرص عمل لهم بعد تخرجهم. كما أنشأت الكلية جمعية لأصدقاء البيئة.

## ٢/٢ رضاه الأطراف المجتمعية:

- تسعى الكلية إلى قياس وتقييم رضاه منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أدائها من خلال تصميم استبيانات ثم تحليلها.
  - قياس وتقييم رضاه منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجها عن طريق الاستقصاءات والعمل على الاستفادة من النتائج التي تم الحصول عليها لتطوير أداء الكلية وأيضا للوقوف على مستوى خريجها والعمل على تحسينه بشكل مستمر.
- نقاط القوة:

- وجود دليل للمشاكل البيئية معتمد وموثق.
- وجود خطة استراتيجية وتنفيذية معتمدة وموثقة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة ذات جدول زمني.
- وجود وحدة إدارية لشئون و أنشطة خدمة المجتمع.
- وجود جمعية لأصدقاء البيئة.
- حرص الكلية على مشاركة الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية و في أنشطتها مثل يوم الخريجين و التدريب الصيفي.
- وجود بعض برامج التوعية البيئية.
- مشاركة الطلاب و هيئة التدريس و معاونيهم في برامج خدمة المجتمع و تنمية البيئة.
- تقدم الكلية الاستشارات الفنية للمجتمع الخارجي من خلال الخدمات المتخصصة التي تقدمها وحدة التحاليل الدقيقة.
- تصميم استمارة استبيان لقياس مستوى رضاء منظمات سوق العمل و المجتمع المدني عن مستوى أداء خريجي الكلية.

### الإمكانات المساعدة على الدراسة بالكلية

#### • المدرجات والمعامل وقاعات السيمينار

- الدور الارضى مبنى أ: مدرج ١ و ٢ - قاعة ١ و ٢
- الدور الثانى علوى مبنى أ: مدرج ٣ و ٤ - قاعة ٥ و ١٠ .
- الدور الثالث علوى مبنى أ: مدرج ٥ و ٦ - قاعة ٧
- الدور الرابع علوى مبنى أ: مدرج ٧ و ٨ - قاعة ٣ و ٤ - قاعة للتدريب
- الدور الارضى مبنى ب: معامل قسم الفيزياء - معمل لقسم الكيمياء - معمل الكمبيوتر- نادى تكنولوجيا المعلومات
- الدور الأول علوى مبنى ب: معامل قسم الكيمياء- قاعة سيمينار الكلية.
- الدور الثانى علوى مبنى ب: قاعة سيمينار بقسم علم الحيوان- متحف قسم علم الحيوان - معامل الطلاب (١،٢،٣،٤) بقسم علم الحيوان - معامل طلابية بقسم علم النبات - متحف قسم علم النبات.
- الدور الثالث علوى: قسم علوم البيئة - قاعة كبيرة - معامل طلاب قسم الجيولوجيا

#### المكتبة

تم تطويرها و تقع فى الدور الارضى لمبنى الإدارة و المدرجات أ .

# الخدمات الداعمة لطلاب الدراسات

## • الخدمات الإلكترونية

يمكن فتح صندوق بريد إلكتروني على موقع الجامعة وكذلك استخدام الإنترنت من داخل الجامعة، للحصول على هذه الخدمة يتم إتباع الخطوات التالية:

- ١- الدخول إلى موقع استبيان الطلاب على موقع الجامعة (باستخدام اسم الدخول وكلمة السر الخاصة بالطالب)
  - ٢- الضغط على الاشتراك في البريد الإلكتروني للجامعة من الصفحة الخاصة ببيانات الطالب - نختار فتح اشتراك
  - ٣- يتم ملئ الجزء الخاص ببيانات الاشتراك كاملة
  - ٤- اختر اسم الدخول ثم اضغط بحث
- إذا كان اسم الدخول غير مسجل من قبل اضغط OK فيظهر مفتاح لتخزين البيانات بذلك تم إنشاء حساب للمشترك يمكن من خلاله الدخول على الإنترنت والاستفادة من خدمة البريد الإلكتروني

### تعليمات استخدام البريد الإلكتروني وخدمة الإنترنت لطلاب جامعة المنصورة

- المصروفات السنوية للبريد الإلكتروني للطلاب هي مسؤولية شخصية للطالب نفسه.
- الحساب الخاص بالطلاب لتصفح الإنترنت هي مسؤولية شخصية للطالب نفسه.
- لا يمكن الاشتراك في البريد الإلكتروني للطلاب في حالة عدم دفع المصروفات السنوية .
- يرتبط تجديد حساب الطالب بسداده للمصروفات الدراسية كل عام.
- في حالة استخدام البريد الإلكتروني بطريقة غير لائقة يتم إغلاق البريد الإلكتروني للطالب والحساب الخاص بتصفح الإنترنت.
- في حالة الدخول على مواقع غير لائقة (مواقع مخلة بالأداب العامة - مواقع لا تفيد العملية التعليمية) يقوم المركز بغلق الحساب فوراً ونهائياً.
- حجم البريد الإلكتروني الخاص بالطالب هو ٢ ميجا.
- كمية البيانات المتاحة للطلاب للاستخدام الشهري للإنترنت هي ٢٠٠ ميجا شهرياً.
- كلمة السر الخاصة بالبريد الإلكتروني وتصفح الإنترنت هي نفس كلمة السر الخاصة بنظام ضمان الجودة والاعتماد للطالب وهي مسؤولية شخصية للطالب نفسه.
- في حالة فقدان كلمة السر يتم الاتصال بمكتب شؤون الطلاب الخاص بالكلية التابع لها الطالب أو مركز تقنية الاتصالات والمعلومات.
- يتم استخدام البريد الإلكتروني في الإرسال والاستقبال من أي مكان داخل أو خارج الحرم الجامعي بحد أقصى لسعة الرسالة ١٠ ميجابايت.
- عدم إرسال بريد جماعي لمشتركي الشبكة وفي حالة الضرورة يتم الرجوع إلى مركز تقنية الاتصالات والمعلومات .
- يتم استخدام خدمة الإنترنت داخل الحرم الجامعي فقط عن طريق أماكن الاتصال اللاسلكي الموضحة على موقع الجامعة أو المعامل ونوادي تكنولوجيا المعلومات الخاصة بكل كلية.
- عدم استخدام البريد لأكثر من طالب وفي حالة حدوث ذلك يتم إغلاق الحساب.
- الاحتفاظ بالرسائل الهامة على اسطوانات خاصة ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات غير مسئول عن ضياع أي رسالة.

مميزات البريد الإلكتروني وخدمة الإنترنت لطلاب جامعة المنصورة:

## دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط

- يستقبل الطالب رسالة تحتوي على نتيجته على البريد الإلكتروني الخاص به وذلك كل فصل دراسي.
- يمكن للطالب الاشتراك في نظام (MSDN) الذي يتيح للطالب الحصول على منتجات شركة ميكروسوفت (Microsoft) أصلية وترخيص شخصي للطالب.
- يسمح حساب الطالب بكمية بيانات ٢٠٠ ميجا شهرياً، ويمكن للطالب شراء كمية بيانات إضافية بواقع ٥ جنيهات لكل ٥٠ ميجا.
- يمكن للطلاب تصفح الإنترنت داخل الحرم الجامعي من أماكن (Hot Spot) أو الشبكة اللاسلكية المنتشرة في الجامعة ولمعرفة هذه الأماكن يمكن الدخول على العنوان الآتي <http://www.mans.edu.eg/maps/wireless>.
- يمكن للطلاب تصفح الإنترنت من خلال نوادي تكنولوجيا المعلومات أو المعامل الخاصة بالحاسب الآلي والمتصلة على شبكة الجامعة في كل كلية.
- إمكانية إرسال واستقبال رسالة إلكترونية حتى سعة ٢ ميجا بت.
- يمكن للطلاب المراجعة على بعض المواد المعملية باستخدام موقع الكلية الإلكتروني والدخول على موقع القسم المعنى والمرجعة.

### ✚ كارنيه الكلية

- عند سداد الطالب الرسوم المقررة عليه (رسوم القيد) وحصوله على الإيصال الدال على السداد ويتم التسجيل على قاعدة البيانات وعليه أن يتقدم الى الموظف المختص ومعه صورة فوتوغرافية له ليتم تحديد بطاقة الطالب للطباعة ويتم تسليمه للطالب بعد طلبته وتغليفه.
- تمكن البطاقة الدراسية (كارنيه) الطالب من حضور الدروس النظرية والعملية واستخراج اشتراكات السفر والإطلاع في المكتبة وتوقيع الكشف الطبى عليه ودخول الكلية والامتحانات النظرية والعملية والإطلاع الإلكتروني على مستودع الامتحانات والنتائج والمقررات.
- ويجب على الطالب أن يحافظ على بطاقته الجامعية ولا يفقدها نظراً لأهميتها.

### ✚ خدمات الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة

- يمكن تقديم المعاونة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة من تدوين المحاضرات أو حتى كتابة الامتحانات بواسطة آخرين لا تكون بينهم قرابة وخصوصاً خلال الامتحانات وذلك بناء على القومسيون الطبى العام.

### ✚ الأمن والسلامة والتأمين ضد الحوادث

- تم إمداد بالكلية بأنظمة الأمن والأمان من طفايات حريق – أجهزة إنذار – نظام إخلاء مدعم بالخراط – صيدليات سريعة بالمعامل إضافة الى دورات تدريبية فى هذا الصدد.



# دليل طالب الدراسات العليا - كلية العلوم - جامعة دمياط





الإسعاف من المحمول ١٢٣ النجدة ١٢٢ أرقام مستشفى الأزهر ٢٤٠٤٩٠٩  
الدفاع المدني بدمياط الجديدة ٢٤٠١٤٤٨

### • خطة الإخلاء في حالة الطوارئ:

- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها إطفاء الأجهزة وإغلاق اسطوانات الغاز والصمامات في المعامل.
- عدم استخدام المصاعد
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار لا قدر الله فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

### ✚ صندوق التكافل ( صندوق الزمالة )

يهدف الصندوق إلى تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي بين طلاب الدراسات العليا من معاونى أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم مشكلات خاصة حيث يتم استقطاع جزء من الراتب شهرياً لحساب الصندوق للمساهمة في حل بعض المشكلات سواء في حالة المرض أو الوفاة أو المناسبات الاجتماعية.

### ✚ شكوى الطلاب

يتم التعامل مع شكوى الطلاب على النحو التالي:

- ١- يوجد بكل قسم علمى صندوق خشبى من خلاله يمكن لاي طالب من الطلاب المتعاملين مع هذا القسم وضع شكواه بداخله وعن طريق لجنة مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بذات القسم يتم معالجة أسباب شكوى الطالب.
- ٢- يوجد على نظام الفارابى لجامعة المنصورة صندوق الكترونى خاص بشكاوى الطلاب يتيح من خلاله تلقى أى شكوى ومن خلال نفس اللجنة بالأقسام العلمية يتم بحث أسباب الشكوى ووضع حلول لها.
- ٣- يمكن التعامل مع شكاوى الطلاب من خلال لجنة برئاسة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا عن طريق:
- ٤-التقدم بالشكاوى:
  - أ- يتقدم الطالب مباشرة بشكواه إلى قسم الدراسات العليا بالكلية.
  - ب- التقدم من خلال صناديق الشكاوى المثبتة بالكلية أو الكترونيا من خلال صندوق الشكاوى الخاص بوحدة ضمان الجودة والاعتماد.
  - يتم حصر الشكاوى المعنية يوميا للعرض على أ. د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رئيس اللجنة للعرض على اللجنة.
  - يتم رفع الشكاوى إلى الجهات المختصة ( الأقسام العلمية أو الإدارية ) لإبداء الرأي من قبل رئيس القسم المختص نحو الشكوى والعمل على حلها وتزيل العقبات ال ناتجة إن وجدت ومن ثم رفع النتيجة إلى رئيس اللجنة.
  - يتم تدارس ما تم من إجراءات من قبل اللجنة على إن تقوم اللجنة بإبلاغ صاحب الشكوى بما تم خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ التقدم بالشكوى.
  - تحيط اللجنة وحدة ضمان الجودة بالإجراءات التي تمت والمستندات الدالة على ذلك للحفاظ بالوحدة.

### مراجعة رصد الدرجات بعد إعلان النتائج

- ١ - يتقدم الطالب لقسم شئون الدراسات العليا بطلب لمراجعة رصد الدرجات باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية (رئيس عام الامتحانات)
- ٢ - يقوم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينوب عنه أ. د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بإحالة الطلبات إلى السيد رئيس الكنترول المختص.
- ٣ - يقوم السيد رئيس الكنترول المختص بالنظر فى الطلبات المقدمة وفحص الكراسات والتأكد من تصحيح الأجزاء الواردة وصحة تجميع الدرجات فى الأجزاء الفرعية والمجموع الكلى لإجابة الأسئلة ورصدها فى المك ان المقرر لها (الغلاف) والتأكد من مطابقة درجات الشفوى والعملى.
- ٤ - يتم إفادة الطالب بنتيجة الالتماس.
- ٥ - إذا وجد تعديل يتم العرض على أ. د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ثم على عميد الكلية وبعد الموافقة على التعديل بقرار من مجلس الكلية فيتم تصحيح النتيجة فى الكشوف وإخطار الطالب.

### خدمات الكترونية أخرى

- عن طريق موقع الجامعة - الأنظمة الالكترونية - نظام ابن الهيثم يمكن الحصول على:
  - (توزيع الطلاب على اللجان - توزيع المقررات على الطلاب - رصد الدرجات لمقرر معين).
  - إمكانية عرض المقررات والجداول الدراسية وجداول الامتحانات على موقع الجامعة
- أداء كافة أعمال الكنترول بدءاً من مرحلة إدخال البيانات وتطبيق قواعد الرأفة ان وجدت آلياً وحتى طباعة النتائج.
- إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها.
- طباعة شهادات التخرج - براءات النجاح - القرار الوزاري .
- توثيق شهادات الخريجين على الإنترنت.
- ١ - عن طريق موقع الكلية يمكن الحصول على:
  - الجداول الدراسية
  - الجداول الامتحانية
  - جداول أماكن اللجان
  - توصيف البرامج و المقررات الدراسية

وحدة الجودة وطلاب الدراسات العليا

## وحدة الجودة وطلاب الدراسات العليا

- ١- إمداد كل طالب باسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بدخول نظام الفارابي للحصول على:
  - صفحة ويب خاصة بقطاع الدراسات العليا
  - صندوق شكاوى الكترولنى
  - بريد الكترولنى على موقع الجامعة
  - إرشادات دليل طالب الدراسات العليا
  - الحصول على النتيجة
- ٢- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب عن طريق عقد (محاضرات - ورش عمل - ندوات)
- ٣- مشاركة طلاب الدراسات العليا فى اجتماعات وحدة الجودة .
- ٤- تقدم وحدة الجودة استبيان لقياس مستوى رضاء الطلاب عن الدراسات العليا.

### أخلاقيات المهنة فى مجال التدريس

كل ما يفعله أو يقوله عضو هيئة التدريس محسوبا عليه لذا فان سلوكياته قائمة ومستمرة ومؤثرة على من حوله خاصة الطلاب فهو يمثل لهم القدوة الحسنة وحمل أمانة إرساء التنشئة الخلقية السليمة لطلابيه وتهيئة الظروف لتأهيلهم علميا وإكسابهم المهارات المعرفية اللازمة لمجابهة التحديات والتنافس بقوة للحصول على فرصة عمل ولتحقيق ذلك يجب إتباع الآتى:

- تعريف الطلاب بالإطار العام للمقرر (توصيف المقرر - المحتوى - الهدف - أساليب التقويم)
- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى مع خلق فرص أوسع للتعلم خلال توجيههم إلى مصادر المعرفة وأوعية المعلومات.
- تنمية قدرة الطالب على التفكير العلمى السليم الذى يشجعهم على الإبداع وتكوين الرأى المستقل ويسمح لهم بالمناقشة والاعتراض وفق لأصول الحوار البناء مما يهيئ فرص أفضل للتعلم.

### أخلاقيات المهنة فى مجال تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات والأنشطة الطلابية

- ١ - متابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل مستمر مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها فى تصحيح المسار
- ٢ - أن يكون الامتحان ملائما مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم
- ٣ - لاجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الأسئلة التى ستأتى فى الامتحان لان ذلك يتعارض مع تحقيق العدالة والكفاءة فى العملية التعليمية.
- ٤ - مراعاة الدقة والسرية فى عملية تصحيح كراسات الإجابة وعملية رصد النتائج ويجب أن تعرض النتائج على لجنة ممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها بحيادية.
- ٥ - التدقيق فى شكاوى الطلاب ومراجعة النتائج مع إبلاغهم بنتيجة فحص الشكوى

- ٦ - استطلاع رأى الطلاب فيما يتم من إجراءات خاصة بالعملية التعليمية حيث أنهم المستفيد الرئيسى.
  - ٧ - متابعة الطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير و الدكتوراه من خلال لجنة الاشراف على الرسائل و تقديم تقارير سنويه للوقوف على مدى تقدمهم فى رساله و ازاله ما قد يعترضهم من عقبات.
- المسئولية المهنية فى غرس القيم الأخلاقية للطلاب**
- ١ - يعد الأستاذ قذوة لطلابه فهو يبعث برسائل خلقية مؤثرة فى كل مايقوله داخل الكلية وخارجها.
  - ٢ - يقوم الأستاذ الجامعى بادوار متعددة بالنسبة للطلاب (المعلم والموجه والأب والزميل والصدىق) لكى يحقق التنشئة الخلقية لطلابه.
  - ٣ - غرس مقومات الالتزام بالسلوكيات والأخلاقيات المهنية لدى الطلاب حتى يكونوا واجهة مشرقة للكلية عند التحاقهم بسوق العمل.

## العقوبات التأديبية

## العقوبات التأديبية

### نظام تأديب الطلاب

- ١ - جميع الطلاب المقيدون أو المرخص لهم بتأدية الامتحان من الخ ارج خاضعون للنظام التأديبي.
- ٢ - يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:
  - الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
  - تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والإعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
  - كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها.
  - كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى الامتحان أو شروع فيه.
  - كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب المعارة من المكتبة.
  - كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الأمنية الجامعية المختصة.
  - توزيع المنشورات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات المختصة.
  - الاعتصام داخل المباني الجامعية والاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
  - كما تنص المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ أن كل طالب يرتكب غشا فى الامتحان أو شروعا فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.
  - القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة ١٢٧ تكون نهائية ومع ذلك

### الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات

- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدين ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة فى المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
- ٢ - عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة فى المادة السابقة . وفى حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالرتظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت

- العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
- ٣ - رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات الميَّنة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
- ٤ - مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات. ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده والمذكورة سابقا إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حق ه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

### **تشكيل مجلس تأديب الطلاب**

ينشكل مجلس تأديب الطلاب على النحو التالي:

- ١ - عميد الكلية (رئيسا)
  - ٢ - وكيل الكلية (عضوا)
  - ٣ - أقدم أعضاء مجلس الكلية (عضوا)
- لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطلاب إلا بعد الاستئناف ويرفع الاستئناف بطلب كتابي يقدم من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطالب إلى مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوما.

### **أنواع العقوبات التأديبية**

- ٥ - التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٦ - الإنذار.
- ٧ - الحرمان من بعض الخدمات.
- ٨ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر.
- ٩ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهر.
- ١٠ - الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- ١١ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
- ١٣ - الحرمان من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
- ١٤ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل للجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقبول والتقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية ويجب إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

# الخريجين

## الخريجين

خدمات قطاع الخريجين 

- ١ - عمل براءات الخريجين
- ٢ - عمل القرار الوزاري
- ٣ - استخراج الشهادات
- ٤ - تسليم شهادات الحاصلين على الدرجات العلمية
- ٥ - حفظ صحائف الأحوال الخاصة بالحاصلين على الدرجات العلمية

### **الحصول على الخدمات**

#### **١ - شهادات التخرج المؤقتة (المؤمنة)**

- يتقدم الطالب بطلب سحب الأوراق اسم السيد الأستاذ عميد الكلية مرفقا به ٣ صور شخصية + صورة بطاقة الرقم القومي + رسم الشهادة المؤقتة + طوابع الخدمات التعليمية المطلوبة مع سداد رسم الشهادة الأصلية (الكرتون).

#### **٢ - اعتماد الشهادات (المؤمنة- الأصلية) للتوثيق من وزارة الخارجية**

- يتم اعتماد الشهادات (المؤقتة) قبل تسليمها للطالب من الكلية للتوثيق الخارجية
- بالنسبة للشهادات الأصلية (الكرتون) بعد استلامها من الكلية يتقدم بها الطالب إلى إدارة الخريجين بالإدارة العامة لشئون الدراسات العليا لمراجعتها واعتمادها للتوثيق من الخارجية.
- يتم الانتهاء من استخراج الشهادة الأصلية (الكرتون) بعد تحريرها ومراجعته من الإدارة العامة لشئون الدراسات العليا واعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة.
- يتقدم صاحب الشهادة أو من يوكله باستلام الشهادة الأصلية من الكلية بعد الانتهاء من تحريرها واعتمادها.

#### **٣ - تعديل بيانات الخريجين**

- يتقدم الخريج بشهادته المؤقتة والأصلية وما يفيد صحة التعديل للكلية التي تخرج منها لاتخاذ الإجراءات اللازمة للعرض على مجلس الكلية ثم ترسل للإدارة العامة لشئون الدراسات العليا لاتخاذ إجراءات تعديلها.
- يتم استخراج الشهادة المؤقتة (المؤمنة) من الكلية بالاسم قبل التعديل وبعد التعديل.
- يتم تحرير الاسم بعد التعديل على جانب الشهادة الأصلية ويتم اعتمادها.

#### **٤ - استخراج بدل فاقد شهادات الكرتون**

- تقديم طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة أو من يفوضه مرفقا به بقايا الشهادة التالفة أو محضر شرطة يفيد فقد الشهادة.
- يتم سداد تكلفة الشهادة لخزينة الجامعة وتسليم إيصال السداد لإدارة الخريجين (قسم التحرير) وذلك ليتسنى للإدارة اتخاذ إجراءات استخراج واعتماد الشهادة.

#### **للاتصال:**

مقر المكتب: وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالدور الثاني بجوار مكتب أ.د. عميد الكلية للاتصال والاستعلام: مكتب متابعة الخريجين - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء - كلية العلوم - جامعة دمياط بدمياط الجديدة

تليفون: ٢٤٠٣٨٦٦ / ٠٥٧/ فاكس: ٢٤٠٣٨٦٨ / ٠٥٧/

موقع الكلية على شبكة الانترنت: [scidfac@mum.mans.edu.eg](mailto:scidfac@mum.mans.edu.eg)

بالتوفيق والنجاح والتمنيات بمستقبل مشرق،،

نموذج درجة القراية و النسب الخاص بتشكيل لجنة  
الإشراف -----



اسم الطالب :

الدرجة العلمية :

التخصص :

روعى عند تشكيل لجنة انه لا يوجد أى ارتباط بين أعضاء اللجنة أو بين أحدهم و الطالب قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة و ذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة بتاريخ

١٩٨٩/٤/٢٤ .

م	أعضاء اللجنة	الوظيفة
١		

يعتمد،  
عميد الكلية

رئيس القسم

أ.د./ احمد السيد عبدالغنى الغباشى

مذكرة للعرض على السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة  
بشأن التسجيل لدرجة -----



كلية علوم دمياط  
إدارة الدراسات العليا والبحوث

الاسم :  
الدرجة العلمية المسجل لها :  
تاريخ القيد :  
تاريخ التسجيل :  
الوظيفة :  
القسم العلمي المسجل به :  
تاريخ موافقة الجامعة على التسجيل :

المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

الدرجة و التخصص	كلية	جامعة	التقدير	التاريخ

عنوان الرسالة باللغة لعربية:

عنوان الرسالة باللغة الأجنبية

الخطة المقترحة والجدول الزمني:

توقيع الطالب

الإمكانات المطلوبة ومدى توافرها :

مدى إمكانية التطبيق العملي للدراسة المقترحة :

### لجنة الاشراف

عدد الرسائل المشرف عليها		التوقيع	الوظيفة	الإسم
ماجستير	دكتوراه			

تاريخ موافقة مجلس القسم على التسجيل :

تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا على التسجيل :

تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل :

عميد الكلية

أحمد السيد عبدالغنى الغباشى

### رأى ادارة الدراسات العليا

الأمر معروض على سيادتكم للتفضل بالموافقة على تسجيل الطالب المذكور للدرجة العلمية المشار إليها بناء على موافقة مجلسي القسم والكلية علي النحو المشار اليه.  
مدير الادارة المختص

المدير العام

رئيس جامعة دمياط

أ.د. ممدوح عبدالمنعم صوفان

نموذج تقرير صلاحية الرسالة وتشكيل لجنة مناقشة وحكم



كلية علوم دمياط  
إدارة الدراسات العليا والبحوث

الاسم :  
الدرجة العلمية المسجل لها :  
تاريخ القيد:  
تاريخ التسجيل:  
عنوان الرسالة باللغة العربية :  
عنوان الرسالة باللغة الأجنبية :

وأصبحت الرسالة صالحة للمناقشة والحكم :  
لجنة الاشراف

عدد الرسائل المشرف عليها	التوقيع	الوظيفة	الإسم

لجنة المناقشة والحكم

التوقيع	الوظيفة	الإسم
		١-
		٢-
		٣-

تاريخ موافقة مجلس القسم علي التشكيل :  
تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا علي التشكيل :  
تاريخ موافقة مجلس الكلية علي التشكيل :  
توقيع أ.د/ رئيس القسم :  
توقيع أ.د/ وكيل الكلية :  
توقيع أ.د/ عميد الكلية :

### لجنة الإعداد

أ.د. أحمد السيد الغباشى  
أ.د. جمال عبد الرحيم عبدالله  
أ.د. نعمت محمد حسن محمود  
د. محمد إسماعيل أبودبارة  
د. سامى حسين ربيع

عميد الكلية  
وكيل الكلية للدراسات العليا  
منسق معيار الدراسات العليا  
مدير وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة و المدير التنفيذي لمشروع CIQAP  
عضو معيار الدراسات العليا

### لجنة المراجعة والطباعة

أ.د. علا عبد الحليم ابوسمك  
أ. عبد المجيد جمعه الحمائى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
المدير الإدارى لوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة

كلية علوم دمياط - جامعة دمياط  
وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة  
إصدار سبتمبر ٢٠١٢