



الاستراتيجية التعليمية والتعليم والتعلم

كلية علوم دمياط

المحتويات

المحتوى	الصفحة
مقدمة	٥
كلمة مدير الوحدة	٦
ملخص	٧
منهجية العمل	٨
فريق اعداد الخطة الاستراتيجية	٩
مقدمة عن كلية العلوم	١٠
السمات المميزة للكلية	١٠
مكتبة كلية العلوم	١١
تاريخ النشأة	١٢
نوع المؤسسة	١٢
طبيعة انواع البرامج التعليمية	١٣
الدرجات العلمية التى تقدمها المؤسسة	١٤
تطور حجم الكلية	٢٠
تطور نسبة النجاح خلال خمس سنوات	٢٣
التطور الانشائى للكلية	٢٩
بيان بالجوائز التى حصل عليها اعضاء هيئة التدريس	٣٦
الامكانات المادية	٣٧
الوضع التنافسى للكلية	٤٢
استراتيجية التعليم والتعلم	٥٠
الرؤية	٥٣
الرسالة	٥٣

٥٥	التحليل الرباعي
٥٧	تحليل البيئة الداخلية
٦١	تحليل البيئة الخارجية
٦٦	تحليل الفجوة
٦٨	الغايات والاهداف
٧٤	اليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية
٨٤	خطوات تنفيذ الخطة الاستراتيجية
٨٦	الانجازات
٨٩	المرفقات

مقدمة

التخطيط هو التنبؤ بالمستقبل والاستعداد له انطلاقاً من تحليل الحاضر وتوقعات واتجاهات المستقبل لتحديد الاهداف وتحديد الاساليب المناسبة لتحقيق هذه الاهداف بكفاءة وفاعلية وفقاً لأولويات وجدول زمني محدد وتحديد دقيق للمسؤوليات . وإيماناً بأهمية التخطيط الاستراتيجي اتخذت الكلية سياسة لوضع خطة لاستراتيجية التعليم والتعلم وهي خطة طويلة المدى تتضمن الرؤية المستقبلية للكلية والرسالة التي تسعى إلى تحقيقها . يعتبر تطوير التعليم والتعلم عملية مخططة وليست جهداً عشوائياً ونظراً لأننا نسعى لإصلاح جذري لأهدافنا وطرق التعليم والتعلم في كلية العلوم -جامعة دمياط- لإحداث نقلة نوعية تواكب مشاريع التطوير التي حصلت عليها الكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة ، فقد كانت حاجتنا ماسة إلى أن يأتي هذا الإصلاح مخططاً ومفسراً ومبرمجاً علي نحو واضح.

إن إستراتيجية التعليم والتعلم سوف تساعدنا علي تحقيق الأهداف المنشودة من التطوير ، كما أنها سوف تقود حركتنا وتوجه قراراتنا ، بالإضافة إلى أنها تساعدنا في تقدير مخرجاتنا التعليمية المستهدفة، وسوف ترشدنا في حسن استخدام الموارد والتسهيلات الداعمة لعملية التعليم المتاحة لنا وتوجيهها لتوجيهها سليماً لخدمة الأهداف المنشودة والتي تدور معظمها حول اعتماد نظام تعليمي يستثمر إنجازات الماضي ويتخطى مشكلات الحاضر ويستشرف المستقبل ويخطط له بطريقة سليمة.

كلمة مدير الوحدة

شكر وتقدير

تتقدم وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بكلية العلوم جامعة دمياط بأسمى آيات الشكر والتقدير إلى السيد الاستاذ الدكتور / ممدوح عبد المنعم صوفان قائم بعمل رئيس جامعة دمياط والسيد الأستاذ الدكتور / أحمد السيد الغباشي عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / جمال عبد الرحيم عبدالله وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث و الاستاذ الدكتور ممدوح نعمة الله وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة والأستاذ الدكتور / علا عبد الحليم أبو سمك وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ثم تتقدم كلية العلوم جامعة دمياط بخالص الشكر و التقدير إلى برنامج التطوير المستمر والتأهل للاعتماد بوزارة التعليم العالي لدعمهم الفني والمالي للكلية .

كما تتقدم وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بالكلية بخالص الشكر للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بالكلية الذين شاركوا في إنجاز استراتيجية التعليم والتعلم .

مدير وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبو دبرة

فريق اعداد استراتيجية التعليم والتعلم

لقد روعى عند تشكيل فريق التخطيط لاستراتيجية التعليم والتعلم اختيار الكوادر البشرية المؤهلة للقيام باعباء اعداد عملية التخطيط الاستراتيجي للتعليم والتعلم بقيادة منسق المعيار والذي تولى تاهيل فريق اعداد الخطة

فريق الاعداد والصياغة

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د. أحمد السيد الغباشي	عميد الكلية
٢	أ.د. جمال عبد الرحيم عبد الله	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٣	أ.د. علا عبد الحليم أبو سمك	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
٤	د. محمد اسماعيل ابو ديارة	مدير وحدة الجودة
٥	د / زينب محمود البسطويسى	منسق معيار التعليم والتعلم
٦	د / باسنت معروف	عضو
٨	ا/ شيماء كتيبه	عضو
٩	ا/ هيثم الصحصاح	عضو
١٠	ا / عبد المجيد جمعه الحمایمی	عضو

ملخص

استراتيجية كلية العلوم – جامعة دمياط تعبر عن رؤية ورسالة الكلية ونتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية التي اوضحت جوانب القوة والمميزات التي توجد بالكلية واهم جوانب القصور والمشكلات التي تعاني منها الكلية وكذلك الفرص والتهديدات التي تحيط بالكلية وتحليل الفجوة بين الوضع الحالى والاهداف الاستراتيجية المأمولة ومنها امكن تحديد الغايات واهدافها التنفيذية وسياسات الكلية للسنوات الخمس القادمة واعتمدت الكلية فى خطتها على التركيز على تحديث وتطوير البرامج التعليمية وتعظيم دور الكلية فى مجالات اعداد خريج مؤهل و ملائم لاحتياجات سوق العمل

منهجية العمل

للبدء في عمل إستراتيجية للتعليم والتعلم التي تتبناها الكلية وبناء علي ما ورد بخصوص
الخطة التنفيذية للكلية في الربع الثاني (٢٠١٠/١/١ - ٢٠١٠/٣/٣١) بمشروع التطوير
المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP الكلية (مرفق ١) و القرار الإداري رقم ٦٥ بتاريخ
٢٠١٠/٢/٩ (مرفق ٢) وما ورد بخصوص إستراتيجية التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة في
دليل الاعتماد لمؤسسة التعليم العالي - الإصدار الثاني أغسطس ٢٠٠٧ - الهيئة القومية لضمان
جودة التعليم و الاعتماد (مرفق ٣ ، ٤) تم تشكيل لجنة لإدارة فعاليات معيار التعليم والتعلم
والتسهيلات الداعمة (مرفق ٥)

وتمثلت منهجية عمل اللجنة فى الخطوات الاتية:-

١. نشر الوعي بمفاهيم منظومة التعليم والتعلم غير التقليدية في الكلية.
 ٢. تبني منظومة غير تقليدية في التعليم والتعلم.
 ٣. وضع أهداف إستراتيجية للكلية في مجال التعليم و التعلم.
 ٤. وضع رؤية و رسالة و أهداف لهذا المعيار توافق رؤية ورسالة وأهداف الكلية
 ٥. نشر العمل بالمنظومة الغير تقليدية في التعليم والتعلم أثناء التدريس و توصيف المقررات.
 ٦. وضع رؤية و رسالة و أهداف لهذا المعيار توافق رؤية ورسالة وأهداف الكلية
 ٧. نشر العمل بالمنظومة الغير تقليدية في التعليم والتعلم أثناء التدريس و توصيف المقررات.
- | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| نائب المدير "الفاعلية التعليمية" | المدير التنفيذي للمشروع | مدير المشروع |
| أ.د/ جمال عبد الرحيم عبد الله | د/ محمد اسماعيل ابو دبارة | أ.د/ احمد السيد الغباشى |

مقدمة عن كلية العلوم – جامعة دمياط

يرجع انشاء كلية العلوم حيث بدأت الدراسة بها في العام الجامعى ١٩٨٥ / ١٩٨٦ كفرع لجامعة المنصورة ثم تم تعديل المسمى الى جامعة دمياط بقرار جمهورى عام ٢٠١٢ . وتشغل كلية العلوم مساحة ٤.٥ فدان تقريبا . كلية العلوم هى احدى الكليات الاولى التى كانت من اهم الكليات التى كونت اللبنة الاولى للجامعة . وبدأت الدراسة بالكلية في العام الأكاديمي ١٩٨٥ / ١٩٨٦ طبقاً للائحة كلية العلوم بالمنصورة وتخرجت اول دفعة في مايو ١٩٨٩ (العام الأكاديمي ١٩٨٨ / ١٩٨٩) .

السمات المميزة للكلية

تمتلك كلية العلوم جامعة دمياط على مدار تاريخها العديد من نقاط التميز التى تتمثل فيما يلى
تتبنى الكلية فكر التطوير والتقييم الذاتى من منتصف الثمانينات (من عام ١٩٨٦ وحتى الان)
البنية الاساسية والمنشآت وعدد المعامل وتجهيزاتها التى تبلغ :-
(٥٤) معمل فى مختلف التخصصات وعدد (٢) معمل حاسب الى
عدد (٨) مدرج سعة ٨٠ طالب .
عدد (٨) قاعات دراسية سعة ٣٢ طالب .

وجود مكتبة بالكلية مزودة بالعديد من التجهيزات واعداد الكتب والمراجع والدوريات والعديد من اجهزة الحاسب الالى التى تخدم الطلاب .

مكتبة كلية العلوم

تقع المكتبة فى الدور الارضى من المبنى الادارى على مساحة ما يقرب من (٣٥٥ م^٢)
وتتكون المكتبة من وحدتين كل وحدة منهم تقدم خدمات ذات نوعية خاصة وتشمل :-

وحدة المكتبة العلمية التقليدية

تشمل المراجع والموسوعات والكتب العلمية والدوريات العلمية والرسائل العلمية والمكتبة تحتوى على ما يقرب من :

(٧٩١٧) كتاب .

(٧٢٦) رسالة .

(٢) دورية .

قاعة المكتبة الرقمية

تم تجهيزها باحدث اجهزة الكمبيوتر وتم ادخال جميع مقتنيات المكتبة من كتب ودوريات ورسائل على نظام المستقبل وتسهم فى امداد الباحث والطالب بكافة المعلومات والبيانات واعطاء الطالب الرقم السرى حتى يتمكن من الدخول على قواعد البيانات العالمية حتى يتمكن الباحث من معرفة مكان الكتاب والرقم العام .

من اهداف نظام المستقبل سرعة تقديم الخدمة للمستخدمين من عمليات البحث ومن مكوناته

١-الفهرسة .

٢- البحث .

٣ - الاستعارة

٤ - الجرد .

وحدة الاطلاع

تقوم بخدمة المترددين وتسع حوالى (٣٧٨ طالب) وتحتوى على (٣٣) بنش للاطلاع

سعة ٢ طالب وعدد (٩٦) مقعد جلد ، عمل (٧) قاعات اطلاع بعدد اقسام الكلية .

تاريخ نشأة الكلية

أنشئت الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم (٣٠٣) لسنة ١٩٨٥ وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٨٥ / ١٩٨٦ وتخرجت أول دفعة بها في العام الدراسي ١٩٨٨ / ١٩٨٩ . بدأت الدراسة بتنفيذ اللائحة بكلية علوم المنصورة والتي استمر العمل بها حتى العام الدراسي ١٩٩٠ / ١٩٩١ واعتباراً من العام الدراسي ١٩٩١ / ١٩٩٢ بدأ العمل باللائحة الداخلية للكلية والتي صدرت بموجب القرار الوزاري ٨٨٩ بتاريخ ١٩٩١/٩/٢ وقد

روعي في إعداد هذه اللائحة ألا تكون الدراسة بكلية العلوم بدمياط على النمط القديم وامتداد لباقي كليات العلوم الأخرى ولكن جاءت اللائحة مسيطرة للتطور ولمعالجة المشاكل العلمية الجديدة وأهمها البيئة . وأصبحت الكلية إحدى كليات فرع دمياط بموجب القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ . وتشتمل الكلية على الأقسام العلمية التالية: الرياضيات-الفيزياء-الكيمياء-النبات- علم الحيوان- الجيولوجيا- علوم البيئة.

لغة الدراسة : اللغة الإنجليزية

نوع المؤسسة التعليمية

تعتبر كلية العلوم – جامعة دمياط من احدى مؤسسات التعليم العالى الحكومية الرائدة فى مصر .

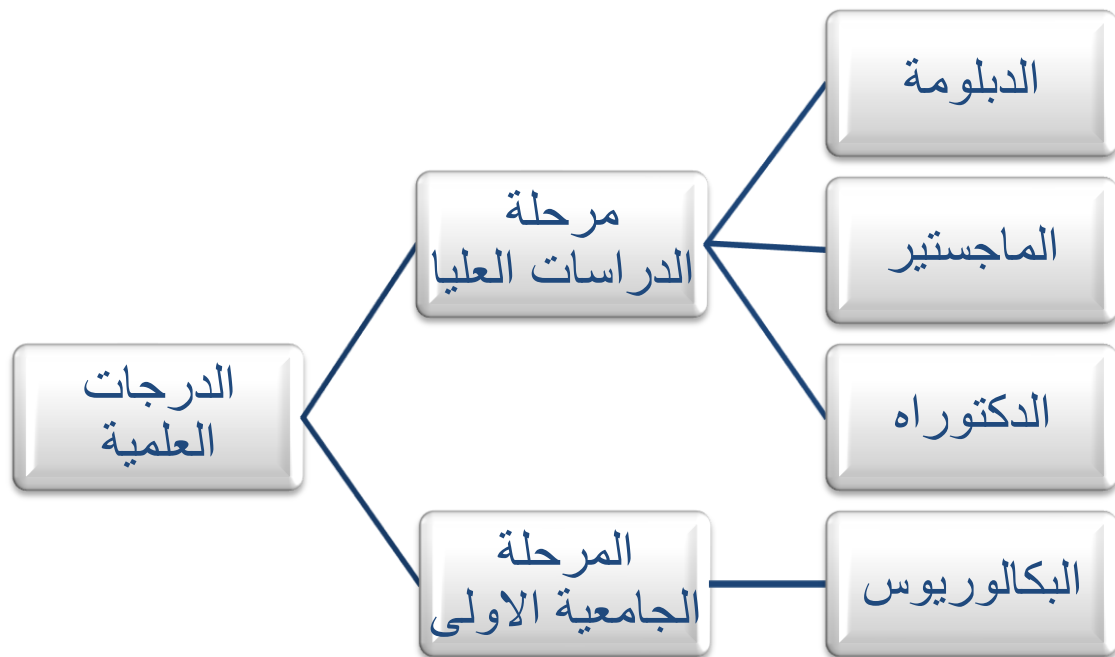
طبيعة وانواع البرامج التعليمية

تقدم كلية العلوم جامعة دمياط العديد من البرامج الدراسية على مستوى المرحلة الجامعية الاولى وتمنح الطلاب درجة البكالوريوس فى احدى فروع العلوم . وكذلك فى مرحلة الدراسات العليا فتقدم الكلية برامج للدبلومات ، الدراسات العليا للماجستير والدكتوراه. ويتسم طبيعة البرامج التعليمية بكلية العلوم بطابعها العلمى والتطبيقى من خلال المشروعات البحثية . وتشمل البرامج التعليمية لكلية العلوم فى المرحلة الجامعية الاولى البرامج التقليدية وتشتمل على برامج مرحلة البكالوريوس .

بدأت الدراسة بتنفيذ اللائحة بكلية علوم المنصورة والتي استمر العمل بها حتى العام الدراسي ١٩٩٠ / ١٩٩١ واعتباراً من العام الدراسي ١٩٩١ / ١٩٩٢ بدأ العمل باللائحة الداخلية لكلية والتي صدرت بموجب القرار الوزاري ٨٨٩ بتاريخ ١٩٩١/٩/٢ . وعلى مستوى الدراسات العليا فتقدم الكلية للدارسين برامج للدبلوم وبرامج للماجستير وبرامج للدكتوراه وفقاً لللائحة الدراسات العليا . بدأت الدراسة بدبلوم علوم البيئة للدراسات العليا في العام الجامعي ١٩٨٩ – ١٩٩٠

بموجب القرار / الوزاري رقم (٩٢٢) بتاريخ ٢٨ / ٨ / ١٩٨٩ أي قبل صدور لائحة الداخلية للكلية.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية



المرحلة الجامعية الاولى (البكالوريوس)

البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس ١٨ برنامج تعليمي (١٥ برنامج تعليمي مفعّل و ٣ برامج

غير مفعلة) وهي:

م	اسم البرنامج	القسم العلمي	عدد المقررات	حالة البرنامج (مفعّل - غير مفعّل)
١	الرياضيات	الرياضيات	٤٨	مفعّل
٢	الفيزياء	الفيزياء	٥٣	مفعّل
٣	الرياضيات و الفيزياء	الرياضيات	٥٣	غير مفعّل
		الفيزياء		
٤	الفيزياء و علوم الحاسب	الفيزياء	٥٥	مفعّل
		الرياضيات		
٥	الرياضيات و علوم الحاسب	الرياضيات	٤٨	مفعّل
٦	الإحصاء و علوم الحاسب	الرياضيات	٤٥	غير مفعّل
٧	الكيمياء	الكيمياء	٥١	مفعّل
٨	الكيمياء و الفيزياء	الكيمياء	٥٦	غير مفعّل
٩	علم النبات	علم النبات	٥٤	مفعّل
م	اسم البرنامج	القسم العلمي	عدد المقررات	حالة البرنامج (مفعّل - غير مفعّل)
١٠	علم الحيوان	علم الحيوان	٥٣	مفعّل
١١	النبات و الكيمياء	علم النبات	٥٢	مفعّل
		الكيمياء		
١٢	الحيوان و الكيمياء	علم الحيوان	٥٢	مفعّل
		الكيمياء		
١٣	الميكروبيولوجيا و الكيمياء	علم النبات	٥٣	مفعّل
		الكيمياء		
١٤	الكيمياء و الكيمياء الحيوية	الكيمياء	٥١	مفعّل

١٥	علوم البحار البيولوجية	علم الحيوان	٥٣	مفعّل
١٦	الجيولوجيا	الجيولوجيا	٥٣	مفعّل
١٧	الجيولوجيا و الكيمياء	الجيولوجيا	٥٥	مفعّل
		الكيمياء		
١٨	علوم البيئة	علوم البيئة	٥٢	مفعّل

وتجري الدراسة في جميع البرامج بانتظام ما عدا (الرياضيات و الفيزياء - الإحصاء و علوم الحاسب - الكيمياء و الفيزياء).

مرحلة الدراسات العليا

١ - دبلوم الدراسات العليا

تمنح كلية العلوم درجة الدبلوم في التخصصات التالية وتشمل ١٧ تخصص :
 فرع الرياضيات وتشمل (الرياضيات و علوم الحاسب - الإحصاء و علوم الحاسب) .

م	التخصص	القسم العلمي
١	الرياضيات و علوم الحاسب	الرياضيات
٢	الإحصاء و علوم الحاسب	الرياضيات

 فرع الفيزياء وتشمل (فيزياء الجوامد - الفيزياء النووية الاشعاعية) .

م	التخصص	القسم العلمي
٣	فيزياء الجوامد	الفيزياء
٤	الفيزياء النووية الإشعاعية	الفيزياء

 فرع الكيمياء وتشمل (الكيمياء الحيوية - الكيمياء التحليلية - الكيمياء التطبيقية) .

م	التخصص	القسم العلمى
٥	الكيمياء الحيوية	الكيمياء
٦	الكيمياء التحليلية	الكيمياء
٧	الكيمياء التطبيقية	الكيمياء

🌈 فرع النبات ويشمل (البيئة النباتية - الميكروبيولوجيا التطبيقية

م	التخصص	القسم العلمى
٨	البيئة النباتية	النبات
٩	الميكروبيولوجيا التطبيقية	النبات

🌈 فرع علم الحيوان ويشمل (الحشرات الاقتصادية) .

م	التخصص	القسم العلمى
١٠	الحشرات الاقتصادية	علم الحيوان

🌈 فرع الجيولوجيا ويشمل (الجيولوجيا التطبيقية - جيولوجيا الشواطئ و حمايتها -

الجيوفيزياء التطبيقية - جيولوجيا البيئة) .

م	التخصص	القسم العلمى
١١	الجيولوجيا التطبيقية	الجيولوجيا
١٢	جيولوجيا الشواطئ و حمايتها	الجيولوجيا
١٣	الجيوفيزياء التطبيقية	الجيولوجيا
١٤	جيولوجيا البيئة	الجيولوجيا

🌈 فرع علوم البيئة ويشمل (التقييم البيئي و الإدارة البيئية - التحكم و ضبط الجودة - العلوم

البيئية و التكنولوجيا الحيوية) .

م	التخصص	القسم العلمي
١٥	التقييم البيئي و الإدارة البيئية	علوم البيئة
١٦	التحكم و ضبط الجودة	علوم البيئة
١٧	العلوم البيئية و التكنولوجيا الحيوية	علوم البيئة

٢ - برامج الماجستير

تمنح كلية العلوم درجة الماجستير في ٢١ تخصص مفعّل منها ١٦ برنامج وتشمل التخصصات التالية :-

م	التخصص	القسم العلمي
١	الرياضيات البحتة	الرياضيات
٢	الرياضيات التطبيقية	الرياضيات
٣	الإحصاء و الحاسبات العلمية	الرياضيات
٤	علوم الحاسب	الرياضيات
٥	الفيزياء النظرية	الفيزياء
٦	الفيزياء التجريبية	الفيزياء
٧	الكيمياء غير العضوية و الفيزيائية و التحليلية	الكيمياء
٨	الكيمياء العضوية	الكيمياء
م	التخصص	القسم العلمي
٩	الكيمياء الحيوية	الكيمياء
١٠	علم الحيوان	علم الحيوان
١١	فسيولوجيا النبات	علم النبات
١٢	الميكروبيولوجيا	علم النبات
١٣	علوم البيئة و تصنيف النبات	علم النبات
١٤	الوراثة و علم الخلية	علم النبات
١٥	المعادن و الصخور و رواسب الخامات	الجيولوجيا
١٦	الصخور الرسوبية و الترسيب	الجيولوجيا

الجيولوجيا	الجيوفيزياء التطبيقية	١٧
الجيولوجيا	الحفريات و الطبقات	١٨
الجيولوجيا	جيولوجيا البترول و المياه	١٩
علوم البيئة	نظم الإدارة و التقييم البيئي	٢٠
علوم البيئة	الرصد البيئي و ضبط الجودة	٢١
علوم البيئة	التخطيط البيئي	٢٢
علوم البيئة	المراقبة النوعية البيئية	٢٣

٣ - برامج الدكتوراه

يمنح الطالب درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم في التخصصات التالية وتشمل ٢٣ تخصص :-

م	التخصص	القسم العلمي
١	الرياضيات البحتة	الرياضيات
٢	الرياضيات التطبيقية	الرياضيات
٣	الإحصاء و الحاسبات العلمية	الرياضيات
٤	علوم الحاسب	الرياضيات
م	التخصص	القسم العلمي
٥	الفيزياء النظرية	الفيزياء
٦	الفيزياء التجريبية	الفيزياء
٧	الكيمياء غير العضوية و الفيزيائية و التحليلية	الكيمياء
٨	الكيمياء العضوية	الكيمياء
٩	الكيمياء الحيوية	الكيمياء
١٠	علم الحيوان	علم الحيوان
١١	فسيولوجيا النبات	علم النبات
١٢	الميكروبيولوجيا	علم النبات
١٣	علوم البيئة و تصنيف النبات	علم النبات
١٤	الوراثة و علم الخلية	علم النبات

١٥	المعادن و الصخور و رواسب الخامات	الجيولوجيا
١٦	الصخور الرسوبية و الترسيب	الجيولوجيا
١٧	الجيوفيزياء التطبيقية	الجيولوجيا
١٨	الحفريات و الطبقات	الجيولوجيا
١٩	جيولوجيا البترول و المياه	الجيولوجيا
٢٠	نظم الإدارة و التقييم البيئي	علوم البيئة
٢١	الرصد البيئي و ضبط الجودة	علوم البيئة
٢٢	التخطيط البيئي	علوم البيئة
٢٣	المراقبة النوعية البيئية	علوم البيئة

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: ٥٣

عدد البرامج المطبقة بالفعل: ٣٥

تطور حجم الكلية وفقا لاعداد المقبولين وعدد الخريجين وحجم الامكانيات المادية والبشرية

بلغ عدد الطلاب ٦٩٠ طالبا بالكلية في المرحلة الجامعية الاولى في العام الجامعي

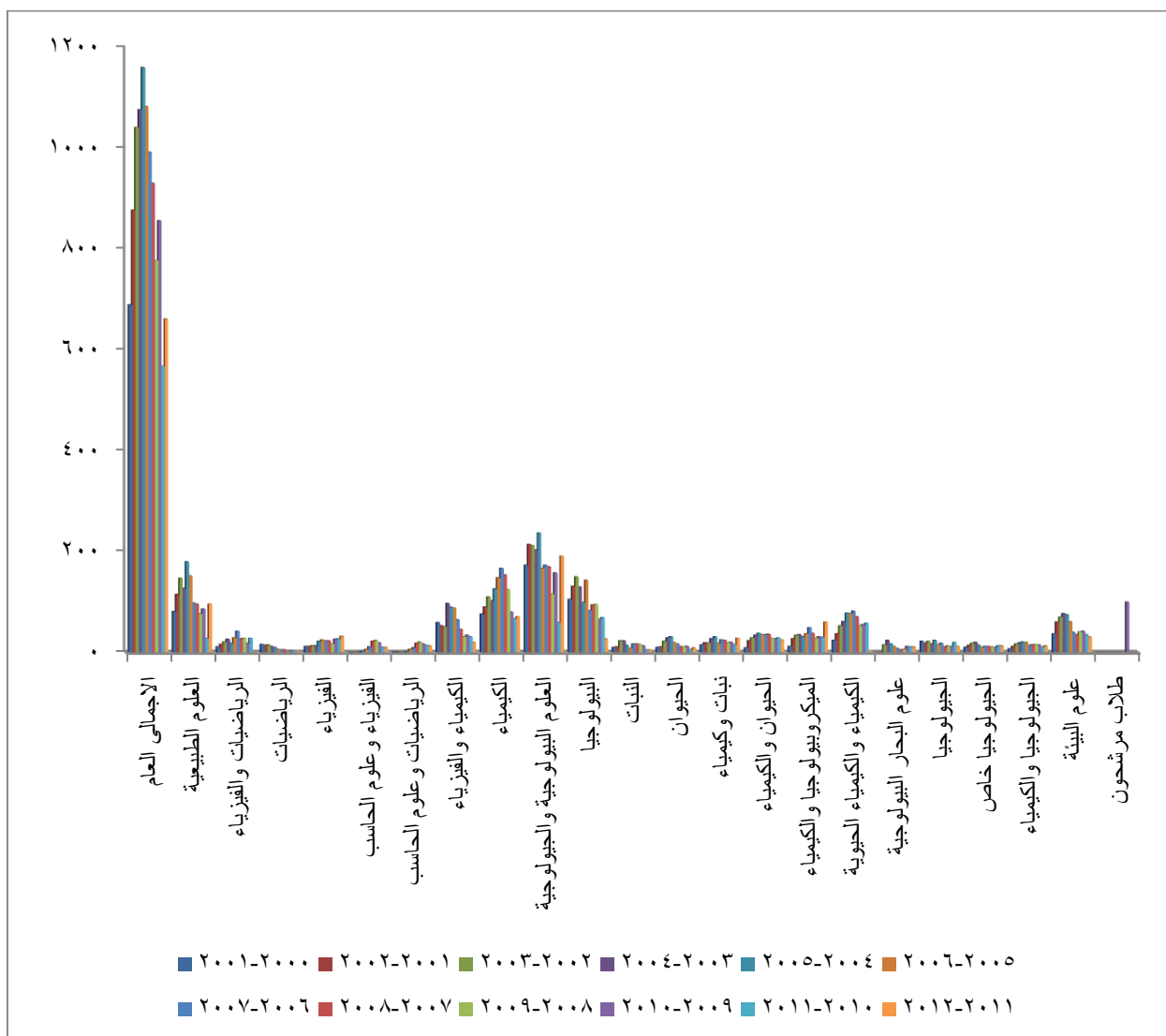
(٢٠٠٠ / ٢٠٠١) ثم تطورت اعداد الطلاب الملتحقين بالكلية حتى وصل عدد

المقبولين بالكلية بالعام الدراسي (٢٠١١/٢٠١٢) الى ٦٦٢ طالبا .

تطور اعداد الخريجين بمرحلة البكالوريوس

بيان باعداد الطلاب في الكلية والاقسام (٢٠٠٠ - ٢٠١٢)

العام الجامعي	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٥-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١١-٢٠١٢	٢٠١٠-٢٠١١
الاجمالي العام	٦٩٠	878	778	931	993	1084	1161	1077	1042	878	٦٦٢
العلوم الطبيعية	٨١	115	77	96	98	152	180	127	147	115	٩٦
الرياضيات والفيزياء	١١	16	28	27	42	29	18	26	21	16	١
الرياضيات	16	14	2	5	5	6	10	12	15	14	٣
الفيزياء	12	12	17	23	23	25	22	13	13	12	٣٢
الفيزياء وعلوم الحاسب	0	0	24	22	11	6	3	1	0	0	١٠
الرياضيات وعلوم الحاسب	1	1	21	18	9	6	2	0	1	1	١٣
الكيمياء والفيزياء	59	53	31	46	65	88	90	97	51	53	٢٠
الكيمياء	76	90	125	154	167	148	126	102	110	90	٧١
العلوم البيولوجية والجيولوجية	173	214	116	170	173	167	237	203	212	214	١٩١
البيولوجيا	105	131	95	94	83	143	99	130	150	131	٢٧
النبات	10	11	16	17	17	8	14	23	23	11	٥
الحيوان	10	11	11	12	17	20	31	29	22	11	٩
نبات وكيمياء	15	19	19	24	25	18	31	27	19	19	٢٨
الحيوان والكيمياء	9	23	28	36	35	35	38	34	29	23	٢٥
الميكروبيولوجيا والكيمياء	12	27	28	38	49	37	31	35	34	27	٦٠
الكيمياء والكيمياء الحيوية	24	37	53	71	82	77	78	61	53	37	٤
علوم البحار البيولوجية	0	0	6	5	8	12	17	24	15	0	١١
الجيولوجيا	22	18	13	11	18	16	24	17	22	18	١٢
الجيولوجيا خاص	10	14	11	12	12	10	14	20	18	14	١٣
الجيولوجيا والكيمياء	7	12	16	15	14	20	21	19	17	12	١٣
علوم البيئة	37	60	41	35	40	61	75	77	70	60	٣١
طلاب مرشحون	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

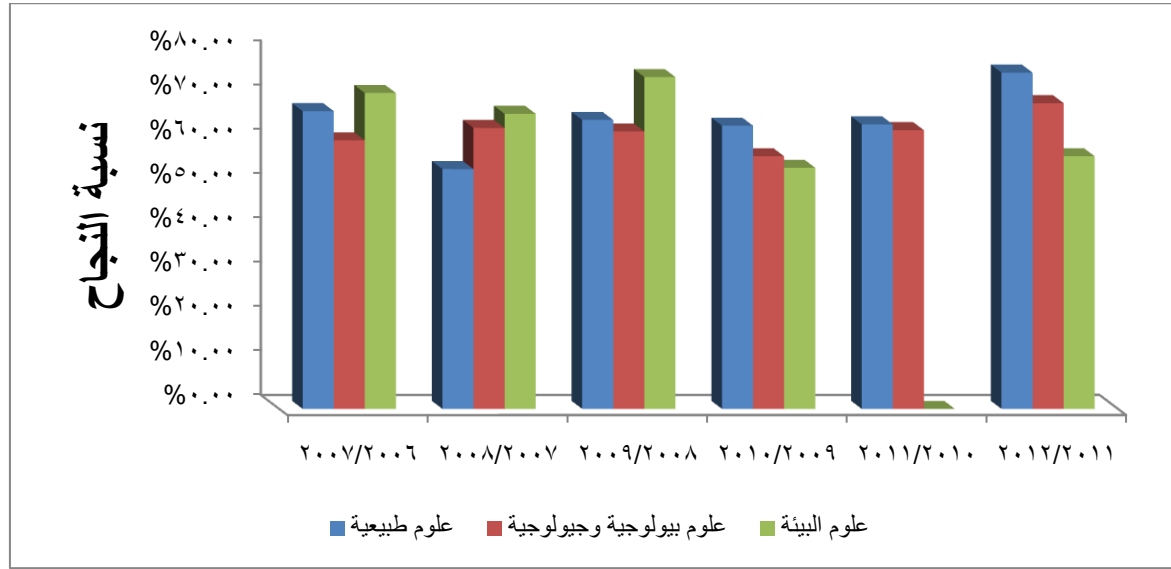


تطور نسب النجاح للطلاب بالكلية

اولا : الفرقة الاولى (٢٠١٢-٢٠٠٦)

نسبة النجاح قبل التخصص						الفرقة الأولى
٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠٠٧/٢٠٠٦	
% ٧٦	% 64.3	% 64	% 65.3	% 54.2	% 67.3	علوم طبيعية
% ٦٩.١	% 63	% 57.1	% 62.7	% 63.5	% 60.7	علوم بيولوجية وحيولوجية
% ٥٧.١	-	% 54.5	% 75	% 66.7	% 71.4	علوم البيئة

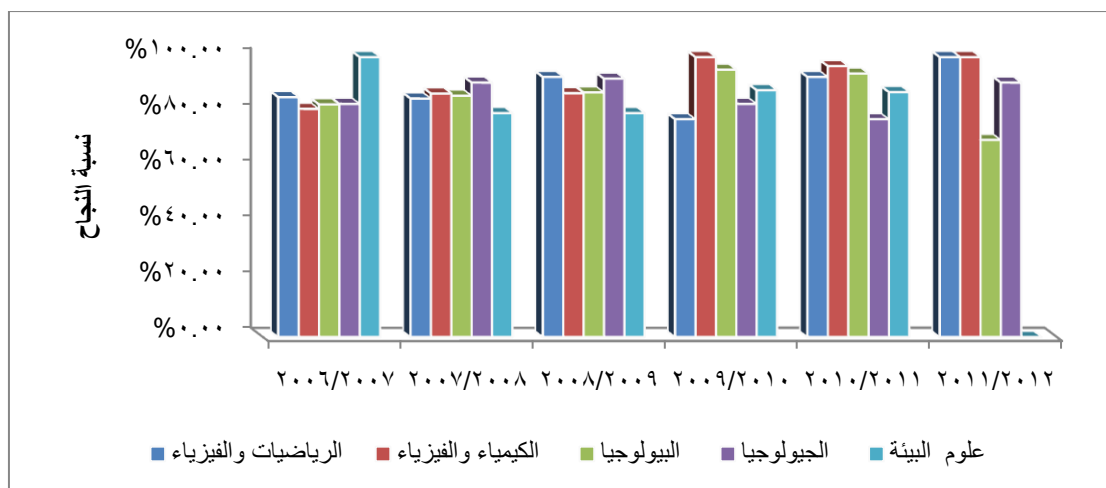
احصائية نسبة النجاح للفرقة الاولى



اولا : الفرقة الثانية (٢٠١٢-٢٠٠٦)

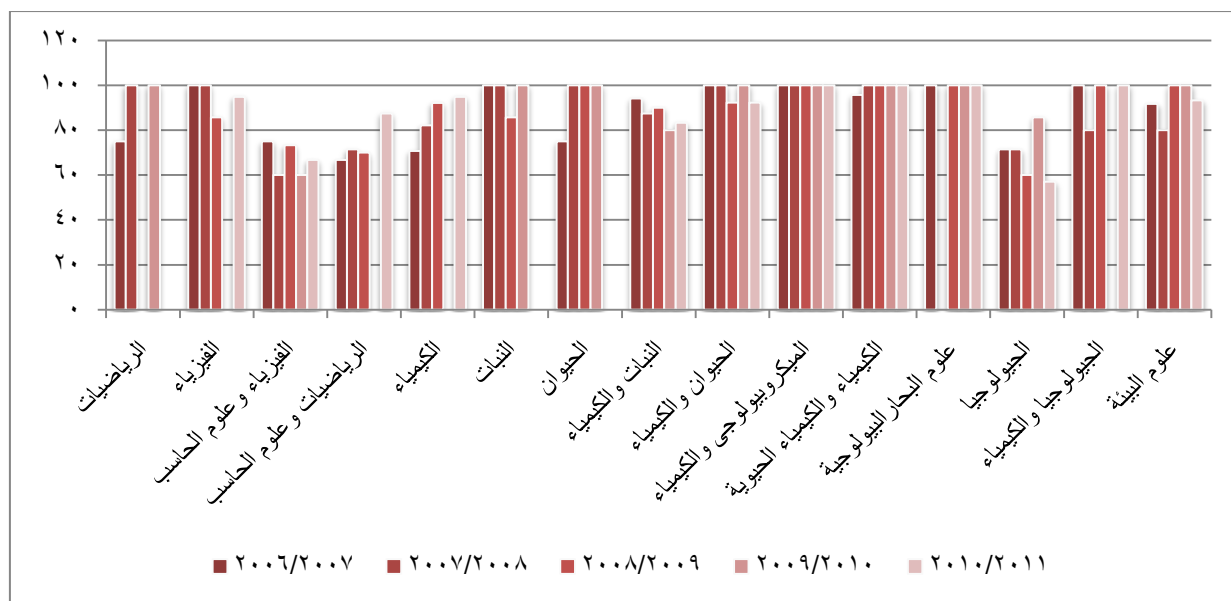
نسبة النجاح بعد التخصص						الفرقة الثانية شعبة
٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠٠٧/٢٠٠٦	
% ١٠٠	% 92.9	% 77.8	% 92.9	% 85.2	% 85.7	الرياضيات والفيزياء
% ١٠٠	% 96.8	% 100	% 87.1	% 87	% 81.5	الكيمياء والفيزياء
% ٧٠.٤	% 94.1	% 95.5	% 87.4	% 86.2	% 83.1	البيولوجيا
% ٩٠.٩	% 77.8	% 83.3	% 92.3	% 90.9	% 83.3	الحيولوجيا
-	% 87.5	% 88.2	% 80	% 80	% 100	علوم البيئة

احصائية نسبة النجاح للفرقة الثانية



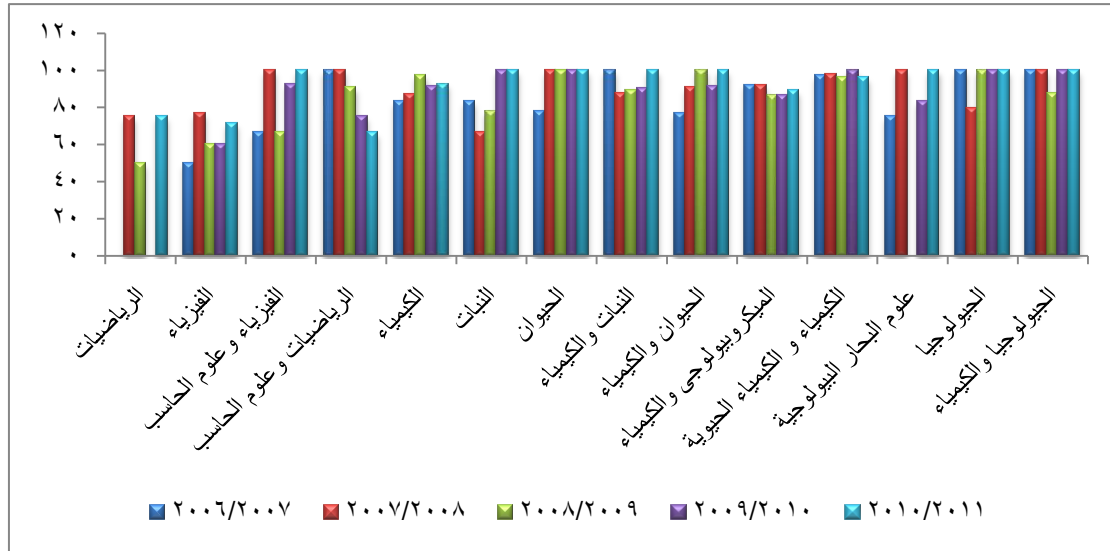
ثالثاً : الفرقة الثالثة (٢٠١٢-٢٠٠٦)

نسبة النجاح بعد التخصص						الفرقة الثالثة شعبة
٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	/٢٠٠٧ ٢٠٠٨	/٢٠٠٦ ٢٠٠٧	
% ٥٠	-	%100	-	%100	%75	الرياضيات
% ٩٣.٨	%94.9	%62.5	%85.7	%100	%100	الفيزياء
% ٣٣.٣	%66.7	%60	%73.3	%60	%75	الفيزياء وعلوم الحاسب
% ٥٠	%87.5	%44.4	%70	%71.4	%66.7	الرياضيات وعلوم الحاسب
% ٩٦.٩	%94.9	%77.4	%92.2	%82.1	%70.8	الكيمياء
-	-	%100	%85.7	%100	%100	النبات
-	-	%100	%100	%100	%75	الحيوان
% ١٠٠	%83.3	%80	%90	%87.5	%94.1	النبات والكيمياء
% ١٠٠	%92.3	%100	%92.3	%100	%100	الحيوان والكيمياء
% ١٠٠	%100	%100	%100	%100	%100	الميكروبيولوجيا والكيمياء
-	%100	%100	%100	%100	%95.7	الكيمياء والكيمياء الحيوية
	%100	%100	%100	-	%100	علوم البحار البيولوجية
% ٧٥	%57.1	%85.7	%60	%71.4	%71.4	الجيولوجيا
% ٨٧.٥	%100	%83.3	%100	%80	%100	الجيولوجيا والكيمياء
% ٨٧.٥	%93.3	%100	%100	%80	%91.7	علوم البيئة



رابعة : الفرقة الرابعة (٢٠١٢-٢٠٠٦)

الفرقة الرابعة شعبة	نسبة النجاح بعد التخصص				
	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧
الرياضيات	٠ %	75	-	٥٠	٧٥
الفيزياء	٥٧.١٤ %	71.4	٦٠	٦٠	٧٦.٥
الفيزياء وعلوم الحاسب	٠ %	100	٩٢.٩	٦٦.٧	١٠٠
الرياضيات وعلوم الحاسب	٥٠ %	66.7	٧٥	٩٠.٩	١٠٠
الكيمياء	٨٩.١٩ %	92.9	٩١.٨	٩٧.٣	٨٦.٨
النبات		100	١٠٠	٧٧.٨	٦٦.٧
الحيوان		100	١٠٠	١٠٠	٧٧.٨
النبات والكيمياء	٤٠ %	100	٩٠	٨٨.٩	٨٧.٥
الحيوان والكيمياء	٧٥ %	100	٩١.٧	١٠٠	٩٠.٩
الميكروبيولوجي والكيمياء	٧٨.٥٧ %	88.9	٨٦.٧	٨٦.٧	٩٢
الكيمياء والكيمياء الحيوية	٩٦.٦٧ %	96.4	١٠٠	٩٦.٣	٩٧.٨
علوم البحار البيولوجية	٥٠ %	100	٨٣.٣	=	١٠٠
الجيولوجيا	٧٥ %	100	١٠٠	١٠٠	٨٠
الجيولوجيا والكيمياء	١٠٠ %	100	١٠٠	٨٧.٥	١٠٠
علوم البيئة	٧٨.٥٧ %	88.9	٨٣.٣	٨٥.٧	٧٦.٩

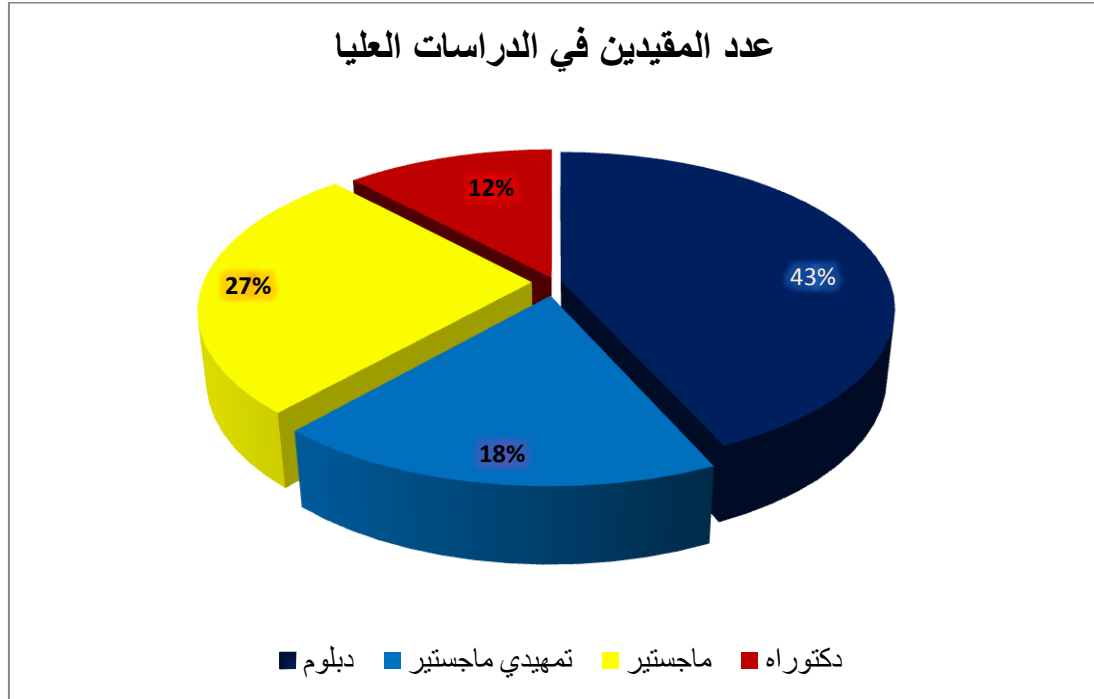


عدد المقيدین فی الدراسات العليا للعام الجامعی ٢٠١١/٢٠١٠

القسم العلمي	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير	دكتوراه
	مستجد	باقي	مستجد	باقي		
الرياضيات	-	-	١	١	٦	٢
الفيزياء	-	-	٧	٢	١٣	١٧
النبات	١٣	٧	١٢	٩	٢٤	١٠
علم الحيوان	-	-	٧	٤	٢٠	١٢
الكيمياء	٢٠٥	٥٠	٤٥	٢١	٧٨	١٩
الجيولوجيا	-	-	٤	٢	١٤	١١
علوم البيئة	٣	٣	٣	١	١٧	٧
المجموع	٢٢١	٦٠	٧٩	٤٠	١٧٢	٧٨

- عدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٥٣
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣٥
- عدد المقيدین في الدراسات العليا : ٦٥٠
- عدد المقيدین لتمهيدى الماجستير : ١١٩
- عدد المسجلين للدبلومات في الدراسات العليا : ٢٨١
- نسبة المسجلين للدبلومات مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدین بالدراسات العليا : ٤٣.٣٢ %
- عدد المسجلين لدرجة الماجستير : ١٧٢
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدین بالدراسات العليا : ٢٦.٤٦ %
- عدد المسجلين لدرجة للدكتوراه : ٧٨

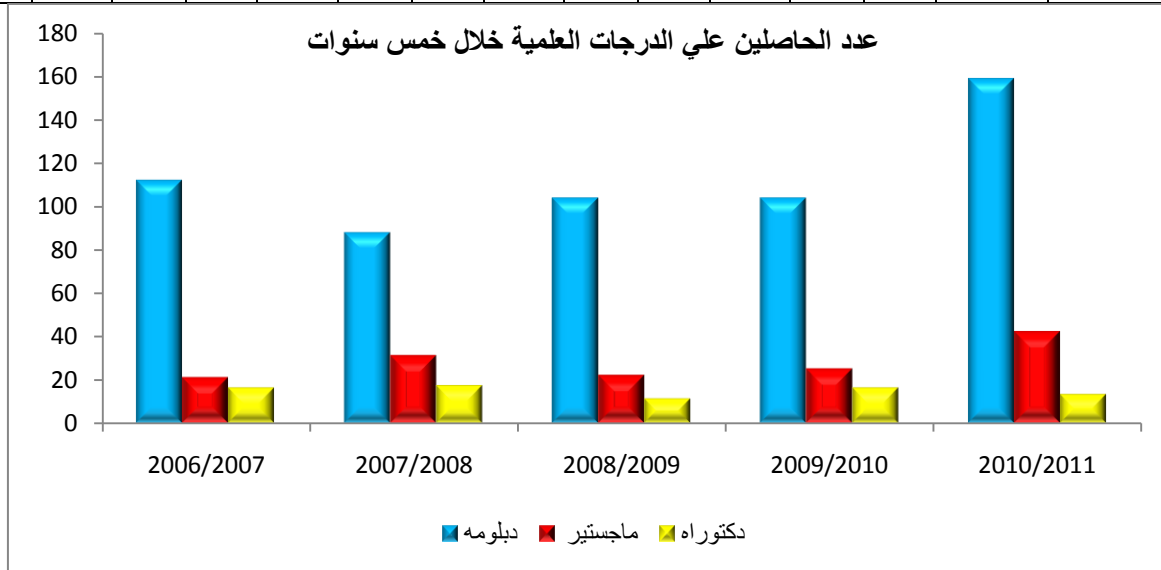
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا : ١٢ %
 - عدد الدرجات التي تم منحها خلال الثلاث سنوات الأخيرة:
- دبلوم: (٣٦٧) ماجستير: (٨٩) دكتوراه: (٤٠)



عدد الحاصلين على الدرجات العلمية ٢٠١١/٢٠١٠

٢٠١١/٢٠١٠			٢٠١٠/٢٠٠٩			٢٠٠٩/٢٠٠٨			٢٠٠٨/٢٠٠٧			٢٠٠٧/٢٠٠٦			العام
PhD	Msc	دبلوم	PhD	Msc	دبلوم	PhD	Msc	دبلوم	PhD	Msc	دبلوم	PhD	Msc	دبلوم	الأقسام
١	٢	-	١	٢	-	٢	٣	-	٣	٢	-	١	٢	-	الرياضيات
١	٤	-	٤	٢	-	-	٢	-	١	٦	-	٣	٢	-	الفيزياء
-	٣	٦	٣	١	٤	١	٤	٥	٥	٣	٢	١	٣	١٤	النبات
٢	٦	-	٣	٣	-	٢	٣	-	٣	٣	-	٢	٤	-	علم الحيوان
٤	١٧	١٥٠	١	١٣	٩٤	٥	٦	٩٨	٤	١١	٨٤	٥	٩	٩٨	الكيمياء
٣	٥	-	٢	٣	-	١	٣	-	١	٥	-	٢	٤	-	الجيولوجيا

٢	٥	٣	٢	١	٦	-	١	١	-	١	٢	٢	-	-	علوم البيئة
١٣	٤٢	١٥٩	١٦	٢٥	١٠٤	١١	٢٢	١٠٤	١٧	٣١	٨٨	١٦	٢١	١١٢	المجموع



ب- التطور الانشائي للكلية

من جهة اخرى فقد بدأت الكلية بالمقر الذى تشغله الان كلية الفنون التطبيقية ثم تم تحويلها الى مدينة دمياط الجديدة حيث مقرها الحالى.

وتم تجديد جميع مباني ومنشآت الكلية التى تطلبت اصلاحات جذرية وتشطيبات ظاهرية وقد اولت الكلية اهتماما بالغا بال تطوير الانشائي وقامت بوضع تخطيط شامل يتكون من مراحل مترابطة فيما بينها كما يمكن تنفيذها على التوازي على حسب الاعتمادات المالية المخصصة وهى :-

ترميم المنشآت التعليمية .

تنظيم المنشآت التعليمية .

تشيد المنشآت التعليمية .

وبذلك امكن استيعاب مختلف الأنشطة التعليلية من مدرجات للمحاضرات وقاعات دراسية ، ومعامل .

وقد اهتمت الكلية بتجديد الشبكة الكهربائية فتم عمل مناقصة لشراء محول قدرته الكهربائية لا تقل عن ٦٠ كيلو فولت امبير ٢٢٠/٣٨٠ فولت بذبذبة ٥٠ د/ث ومعامل قدرة لا يقل عن ٨.

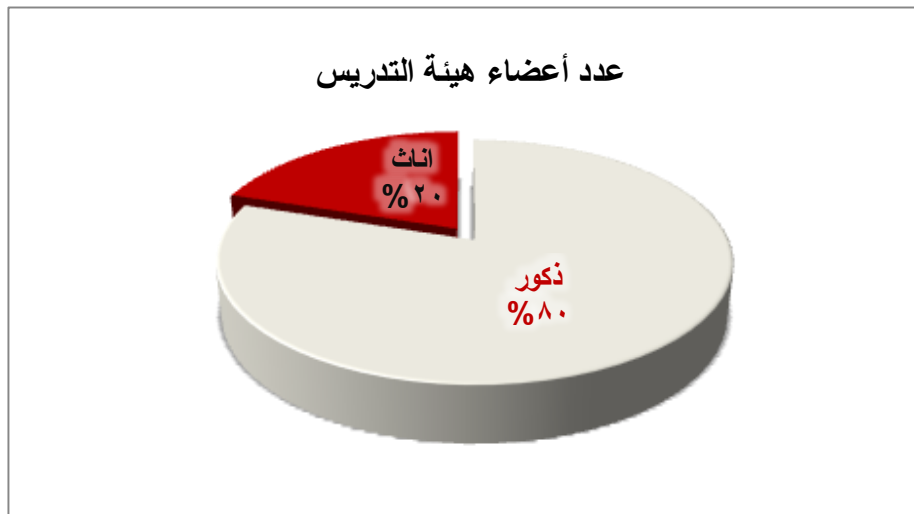
اما بالنسبة لمباني النشاط التعليمي قامت الكلية بتحديد متطلبات العملية التعليمية من مدرجات للمحاضرات وقاعات دراسية بعد مراجعة اجمالى اعداد الطلاب بالكلية ومطابقتها بالاحتياجات من الاماكن مع المتوفر منها تبين وجود عجز كبير فى الاماكن التى يجب تخصيصها لاداء الأنشطة المعملية وقد بدأ التنفيذ فيها وتم الانتهاء من انشاء معامل جديدة تخدم العملية التعليمية فى كل المجالات .

ج - تطور اعداد هيئة التدريس بالكلية

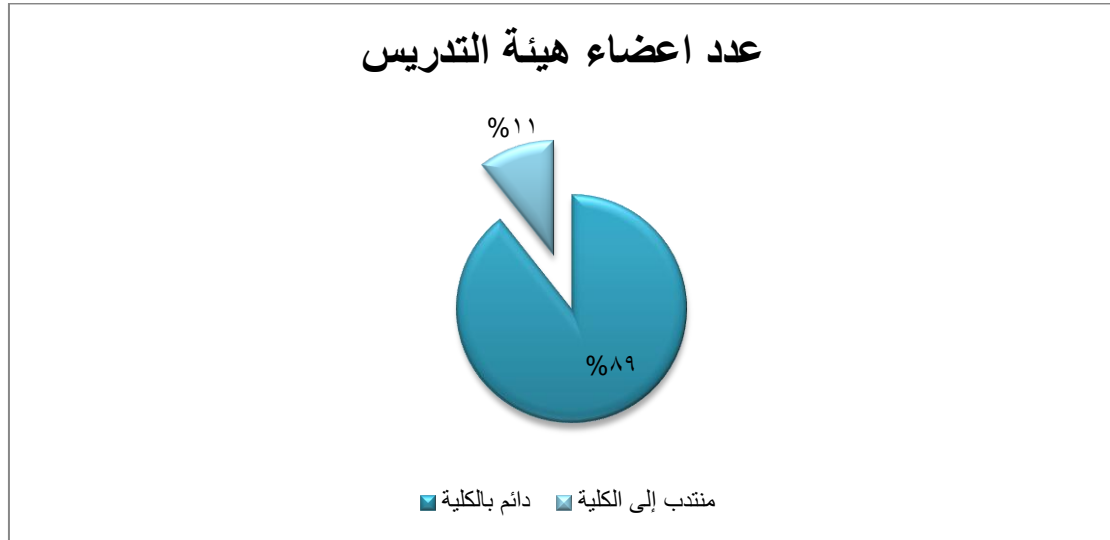
قد حدث تطور في اعداد اعضاء هيئة التدريس منذ نشأتها حتى الان .تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس لتحقيق رسالة و رؤية الكلية و الأهداف الاستراتيجية للكلية و بيان توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس علي الأقسام العلمية كما يلي:

القسم العلمي	أستاذ			أستاذ مساعد		مدرس	اعاره	أجازه	هيئة معاونه		
	متفرغ	غير متفرغ	عامل	متفرغ	عامل				مدرس مساعد	معيد	أجازات دراسية
الرياضيات	-	-	١	١	٦	١٦	٦	٤	٨	٤	٣
الفيزياء	٤	١	١	-	٨	٨	٩	٣	٦	٤	١
النبات	-	-	٨	-	٥	٧	٢		٦	٦	١
علم الحيوان	٢	-	٥	-	٤	٣	٢		٨	٣	١
الكيمياء	٥	-	٩	-	١٢	١٠	٦	١٠	٨	٧	٣
الجيولوجيا	١	-	٤	-	-	٥	٤	١	٧	١	-
علوم البيئة	-	-	٣	-	٢	٨	٦	٢	١	٢	-
إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة	١٢	١	٣١	١	٣٧	٥٧	٣٥	٢٠	٤٤	٢٧	٩

عدد أعضاء هيئة التدريس: ١٣٥ (ذكور: ١٠٨ إناث: ٢٧)



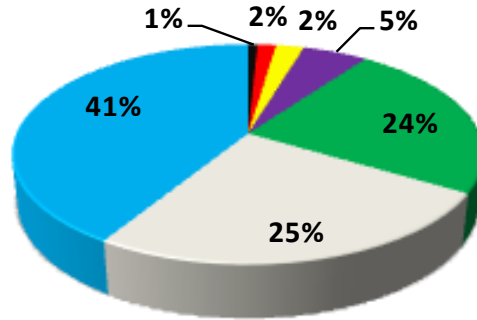
عدد أعضاء هيئة التدريس – إجمالي: ١٣٥ (دائم بالكلية: ١٣٥ منتدب إلى الكلية: ١٦ معار إلى الكلية : لا يوجد)



عدد أعضاء هيئة التدريس موزعا حسب الدرجات العلمية – إجمالي: ١٣٥

أستاذ متفرغ : ٧	أستاذ غير متفرغ : ٣	أستاذ : ٣١
أستاذ مساعد متفرغ : ١	أستاذ مساعد: ٣٣	
مدرس متفرغ : ٢	مدرس: ٥٤	

إجمالي أعضاء هيئة التدريس



■ مدرس ■ أستاذ مساعد ■ أستاذ ■ أستاذ متفرغ ■ أستاذ غير متفرغ ■ مدرس متفرغ

عدد المعارين/الأجازات الخاصة- إجمالي: ٥٢ (المعارين : ٣٧ الأجازات الخاصة: ١٥)

عدد أعضاء الهيئة المعاونة – إجمالي: ٧١ (ذكور: ٢٣ إناث: ٤٨)

عدد المبعوثين في الخارج- إجمالي: ١٥

نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب بكلية العلوم : تقريبا (٤:١)

نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب ٧:١

نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب (بعد إضافة طلاب كلية التربية) ٤٠:١

النسبة المعارة من أعضاء هيئة التدريس لإجمالي العدد: ٢٧.٤%

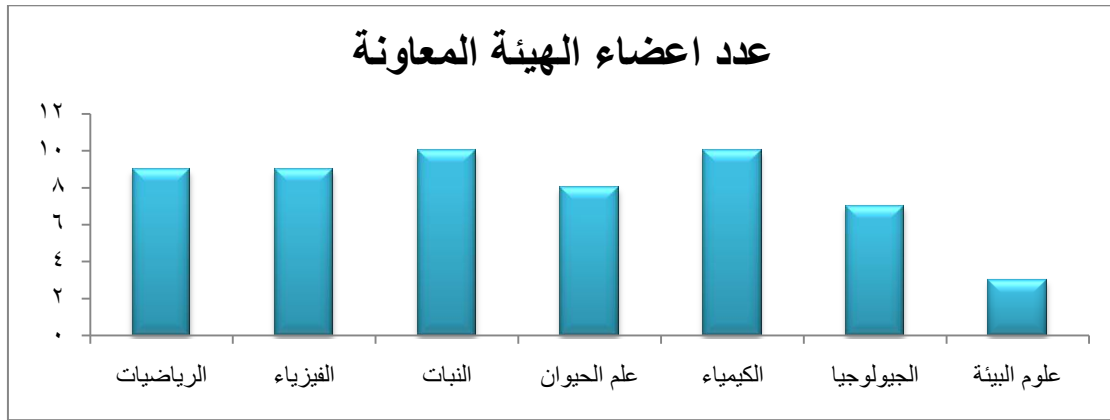
نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ١١.١١%

اعضاء الهيئة المعاونة

نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلي الطلاب يوجد بالكلية عدد من أعضاء الهيئة المعاونة يبلغ (٧١) معاونا منهم (٥٦) علي رأس العمل و (١٥) في بعثات و إشراف مشترك وأجازات أخرى و تعمل الكلية علي أن تكون نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلي عدد الطلاب قريبه من المقاييس العالمية و التي بلغت ٨:١ بالنسبة للعدد الكلي لأعضاء الهيئة المعاونة ١٠:١ بالنسبة

للقائمين علي رأس العمل والجدول التالي يوضح نسبة أعضاء الهيئة المعاونة القائمين علي رأس العمل إلي عدد الطلاب في الأقسام العلمية :

القسم العلمي	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبه عدد أعضاء الهيئة المعاونة إلي عدد الطلاب
الرياضيات	٩	٧٨٧	٨٧:١
الفيزياء	٩	٥٦٧	٦٣:١
النبات	١٠	٤٠٣	٤٠:١
علم الحيوان	٨	٤٠٧	٥٠:١
الكيمياء	١٠	٧٣٣	٧٣:١
الجيولوجيا	٧	٣٨٢	٥٤:١
علوم البيئة	٣	٦٨	٢٢:١



نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب بكلية العلوم : (٨ : ١)

عدد العاملين بالجهاز الإداري- إجمالي : ١٠٥

عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقا لحالتهم الوظيفية : إجمالي ١٠٥ (دائم: ٨٨ مؤقت: ٢٥)

(

الامكانيات البحثية

تتميز الكلية بوجود مجموعات بحثية مميزه في معظم التخصصات و الجدول التالي يوضح

عدد الأبحاث المنشورة بأقسام الكلية المختلفة دوليا و محليا للأقسام المختلفة بالكلية منذ

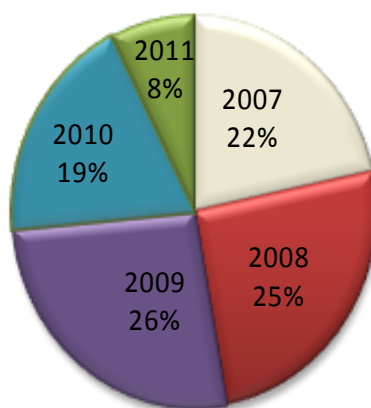
نشأتها:

القسم	عدد الأبحاث الدولية	عدد الأبحاث المحلية
الرياضيات	١١٩	٤٧
الفيزياء	١٤٣	٥٥
الكيمياء	٢٨٠	٢٨٢
علم النبات	١٠٦	٢٣٨
علم الحيوان	١٤	٢١٠
الجيولوجيا	١١	٨٤
علوم البيئة	١٨	١٥٩

كما يتضح ازدياد نسبة الأبحاث المنشورة دوليا و محليا في ٢٠١٠ و ٢٠١١ عن السنوات السابقة كما هو موضح بالجدول التالي:

العام	عدد الأبحاث الدولية	عدد الأبحاث المحلية	إجمالي الأبحاث
٢٠٠٧	١٣	٢٣	٣٦
٢٠٠٨	١٥	٢٧	٤٢
٢٠٠٩	٢٦	٢٨	٥٤
٢٠١٠	٧٩	٢٠	٩٩
٢٠١١	٧٣	٨	٨١

الابحاث المحلية للسادة اعضاء هيئة التدريس



بيان بالجوائز التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية بالكلية

م	عضو هيئة التدريس	الدرجة	القسم العلمي	الجائزة	تاريخ الحصول عليها
١	د. رفعت صبري عبد الوهاب	أستاذ مساعد	الفيزياء	جائزة التشجيعية من أكاديمية البحث والعلمي والتكنولوجيا	٢٠٠٩-٥-١
٢	أ.د. محمد سرور السعيد الشهاوي	أستاذ	الكيمياء		٢٠٠٤-١-١
٣	أ.د. صلاح كامل محمد اللبني	أستاذ	الفيزياء		٢٠٠٣-١-١
٤	أ.د. يس عبد اللطيف محمد عجور	أستاذ	الكيمياء		٢٠٠٠-١-١
٥	أ.د. علا عبد الحليم علي أبو سمك	أستاذ	علم الحيوان	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٠٧-١-١
٦	د. سامح رمضان حامد الجوجري	أستاذ مساعد	الكيمياء		٢٠٠٧-١-١
٧	أ.د. يس عبد اللطيف محمد عجور	أستاذ	الكيمياء		٢٠٠٢-١-١
٨	أ.د. السيد محمد محمد المرسى	أستاذ	النبات		٢٠٠٢-١-١
٩	أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح السيد خضر	أستاذ	النبات		١٩٩٩-١٠-١٥
١٠	أ.د. محمد محمد مختار الطوخي	أستاذ	الجيولوجيا		١٩٩٩-١-١
١١	أ.د. هشام مصطفى احمد الاسمر	أستاذ	الجيولوجيا		١٩٩٦-١٠-٤
١٢	أ.د. ممدوح محمد احمد نعمه الله	أستاذ	النبات		١٩٩٦-١-١
١٣	أ.د. لطفي زكريا علي حيق	مدرس	علم الحيوان		١٩٩٥-١-١
١٤	أ.د. أحمد محمد أحمد الهنداوي	أستاذ	الكيمياء		١٩٩٠-٧-١٥
١٥	د. زينب محمود محمد البسطويسى	أستاذ مساعد	النبات		٢٠٠٩-٦-٢٨
١٦	أ.د. عبد الغني علي العجمي	أستاذ متفرغ	الكيمياء	جائزة الجامعة التقديرية	٢٠٠١-١-١
١٧	أ.د. عبد العزيز العزيز خضر	أستاذ متفرغ	علم الحيوان	جائزة الحاصلون على التفوق العلمي الجامعة	٢٠٠٦-١-١
١٨	د. السيد إبراهيم رضوان سليم	مدرس	الجيولوجيا	الحاصلون على جائزة أحسن رسالة دكتوراه	٢٠١٠-٦-٣٠
١٩	د. أمنية عبد السلام حسن البطاروى	مدرس	علوم البيئة		٢٠٠٨-٦-٣٠
٢٠	د. ماجدة فايز محمد أمين العدل	مدرس	النبات		٢٠٠٧-٧-١
٢١	د. عبد الرحمن السيد على إمبابي	أستاذ مساعد	الجيولوجيا		٢٠٠٦-١-١
٢٢	د. حسن أحمد السيد المرشدى	أستاذ مساعد	الرياضيات		٢٠٠٤-١-١
٢٣	د. وائل عبد المحسن رمضان السعيد	أستاذ مساعد	الفيزياء		٢٠٠٠-١-١
٢٤	أ.د. علا عبد الحليم علي أبو سمك	أستاذ	علم الحيوان		١٩٩٨-١-١
٢٥	أ.د. أحمد محمد أحمد الهنداوي	أستاذ	الكيمياء		١٩٩٠-١-١
٢٦	أ.د. نجلاء فتحي عبد الحميد مسعد العربانى	مدرس مساعد	علم الحيوان	الحاصلون على جائزة أحسن رسالة ماجستير	٢٠٠٧-٧-٩
٢٧	د. حمدي حسين عبد اللطيف وهبه	مدرس	الفيزياء		٢٠٠٧-١-١

٢٨	د. محمد الدسوقي الشربيني هريهر	مدرس	علوم البيئة		٢٠٠٢-٦-٣٠
٢٩	د. زكي علي حسين عبد الفتاح	مدرس	الجيولوجيا		١٩٩٩-١-١
٣٠	ا.د. علا عبد الحليم على أبو سمك	أستاذ	علم الحيوان		١٩٩١-١-١

الامكانيات المادية

المدرجات و القاعات: يوجد بالكلية عدد (١٦) مدرج و قاعه و٧ قاعات سيمينار و قاعة لمجلس الكلية و قاعة تدريبيه و قاعة للمؤتمرات

م	المدرج	المساحة م ^٢	السعة الطلابية طبقا للمعايير (المساحة المخصصة لكل طالب م ^٢)	السعة الطلابية الفعلية	أجهزة التكييف أو مراوح سقفية	أجهزة صوتية	جهاز عرض	جهاز إنذار حريق	جهاز إطفاء حريق
١	مدرج (١)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٥٠	√	X	X	√	√
٢	مدرج (٢)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٤٠	√	X	X	√	√
٣	مدرج (٣)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٢٠	√	√	√	√	√
٤	مدرج (٤)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٢٠	√	X	X	√	√
٥	مدرج (٥)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٢٠	√	√	√	√	√
٦	مدرج (٦)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٢٠	√	X	X	√	√
٧	مدرج (٧)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٤٠	√	√	√	√	√
٨	مدرج (٨)	٨٠ م ^٢	٧٢-٦٥	١٤٠	√	√	√	√	√
٩	قاعة (١)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	X	X	√	√
١٠	قاعة (٢)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	X	X	√	√
١١	قاعة (٣)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	X	X	√	√
١٢	قاعة (٤)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	X	X	√	√
١٣	قاعة (٥)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	√	√	√	√
١٤	قاعة (٧)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	X	X	√	√
١٥	قاعة (٩)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	X	X	√	√
١٦	قاعة (١٠)	٣٢ م ^٢	٣٠-٢٤	٤٠	X	X	X	√	√
١٧	قاعات السيمينار ٧ قاعات (قاعة لكل قسم)	٤٠ م ^٢	-	٢٥	√	√	√	√	√
١٨	قاعة عامة	قاعة مجلس الكلية	-	٢٥	√	√	√	√	√
١٩	قاعة تدريبيه	قاعة تدريبيه تخدم أغراض التدريب بالكلية والفرع	-	٢٥	√	√	√	√	√
٢٠	قاعة المؤتمرات								

المعامل الطلابية والبحثية

يوجد بكلية عدد (٣١) معملا طلابيا موزعه علي الأقسام العلمية كما يوجد عدد (٤٠) معملا بحثيا بالأقسام المختلفة و يوضح الجدول التالي توزيع المعامل بالأقسام المختلفة بالكلية

م	القسم	المعامل الطلابية	المعامل البحثية
١	الكيمياء	٧	٢٣
٢	الفيزياء	٦	٤
٣	الرياضيات	٤	١
٤	الجيولوجيا	٣	١
٥	النبات	٤	٥
٦	علم الحيوان	٤	٣
٧	علوم البيئة	٣	٣
	إجمالي	٣١	٤٠

بيان بالوسائل التعليمية بالكلية

الأقسام	مناهج	معامل حاسب	مستشفي	قنادق	مطاعم	ملاعب	معامل لغات	تقني	صوب و معاشب
المبني الإداري	٠	١	١	٠	٠	١	٠	٠	٠
الرياضيات	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
الفيزياء	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
الكيمياء	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠
علم النبات	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٣
علم الحيوان	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠
الجيولوجيا	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
علوم البيئة	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠

وصلات الانترنت بالكلية

المكان	العدد	النشاط
--------	-------	--------

إدارة الكلية	٧٣	قيادة و حوكمة
وحدة التعليم الالكتروني	٥	تعليم إلكتروني
المكتبة	٢	إطلاع
الأقسام العلمية		
الرياضيات	٩	علمي وبحثي
الفيزياء	١١	علمي وبحثي
الكيمياء	١٦	علمي وبحثي
علم النبات	١٥	علمي وبحثي
علم الحيوان	١٣	علمي وبحثي
الجيولوجيا	١٣	علمي وبحثي
علوم البيئة	١١	علمي وبحثي
المجموع	١٦٨	

نسبة الحاسبات الالية لاجمالي عدد الطلاب

يوجد بالكلية عدد (٣٩٠) جهاز حاسب إلى موزع على النحو التالي:

الفئة	العدد الكلي للطلاب	عدد الحاسبات	النسبة حاسب:فرد
الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى	٥٦٨	٢١٦	٣:١
الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى + طلاب الدراسات العليا(تمهيدي و دبلومات)	١٢٠٨		٦:١
أعضاء هيئة التدريس	١٣٥	٨١	٢:١
الهيئة المعاونة	٧١	١٧	٤:١
الإداريين	٨٨	٧٦	٢:١
الإداريين الدائمين +المؤقتين	١٠٥		٣:١

اجهزة الحاسب للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

م	القسم	الوحدة	عدد
١	الرياضيات	جهاز كمبيوتر	١٢
٢	الفيزياء	جهاز كمبيوتر	٢٥
٣	الكيمياء	جهاز كمبيوتر	١٨
٤	علم النبات	جهاز كمبيوتر	١٤
٥	علم الحيوان	جهاز كمبيوتر	١٤
٦	الجيولوجيا	جهاز كمبيوتر	٨
٧	علوم البيئة	جهاز كمبيوتر	٧
	الإجمالي		٩٨

اجهزة الحاسب لخدمة الطلاب

م	البيان	الوحدة	عدد
١	معمل الحاسب بقسم الرياضيات	جهاز كمبيوتر	١٢٣
٢	نادي التكنولوجيا بالكلية	جهاز كمبيوتر	٢٦
٣	المكتبة بالكلية	جهاز كمبيوتر	١٣
٤	وحدة الانترنت بالكلية	جهاز كمبيوتر	٩
٥	السادة المحضرين بالمعامل	جهاز كمبيوتر	٤٣
الإجمالي			٢١٦

اجهزة الحاسب الخاصة بالجهاز الادارى بالكلية

م	البيان	عدد	م	البيان	عدد
١	مكتب أ.د. عميد الكلية	٥	١٧	قسم شئون الطلاب	٤
٢	قسم الشئون القانونية	٢	١٨	قسم الجودة	٨+٢ لاب توب
٣	قسم شئون العاملين	٣	١٩	قسم شئون البيئة (إداري)	٢
٤	قسم المشتريات	٢	٢٠	غرفة الحفظ	١
٥	قسم القيد و الحفظ	١	٢١	سكرتارية وكيل الكلية لشئون الطلاب	١
٦	قسم الشئون المالية	١	٢٢	سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا	٢
٧	قسم المخازن	١	٢٣	سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة	٢
٨	قسم الشئون الهندسية	١	٢٤	سكرتارية قسم علم الحيوان	٥
٩	قسم الدراسات العليا	٥	٢٥	سكرتارية قسم النبات	٢
١٠	قسم العلاقات الثقافية	١	٢٦	سكرتارية قسم الجيولوجيا	١
١١	قسم الاستحقاقات	٤	٢٧	سكرتارية قسم الرياضيات	١
١٢	قسم الكادر الخاص	٣	٢٨	سكرتارية قسم علوم البيئة	٢
١٣	سكرتارية الأمين	٢	٢٩	الدراسة و الامتحانات	١
١٤	قسم شئون الخريجين	٢	٣٠	رعاية الشباب	١
١٥	القسم الطبي	٢	٣١	كنترولات	٦
١٦	الخزينة	١	٣٢	سكرتارية قسم الجيولوجيا	١
الإجمالي			٧٦		

الوضع التنافسي للكلية على نطاق المجتمع المحلي والقومي

تمتلك كلية العلوم جامعة دمياط وضعاً تنافسياً متميزاً إذ تعتبر من أهم الكليات في منطقة الدلتا التي تقدم لسوق العمل المحلي والعربي خريجين على مستوى عالٍ من الكفاءة. مكنت خريجها من الحصول على فرص عمل جيدة بالشركات والمؤسسات كما تقلد عدد منهم مناصب عليا بالمؤسسات التي يعملون بها.

الادوات والاساليب والمنهجيات المستخدمة

عند إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم روعي اعتماد الخطة على مجموعة من الأدوات وهي :

أولاً : أدوات تجميع البيانات
ثانياً : أدوات تحليل البيانات .

أولاً : أدوات تجميع البيانات

اعتمدت الخطة على الأدوات التقليدية لتجميع البيانات مثل :-
✚ ورش العمل لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف .
✚ مجموعة من الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل والخارج .
✚ هذا بالإضافة إلى التقارير والدراسات التي تجريها الكلية لتقييم وضعها الراهن مثل الدراسات الذاتية للكلية والتقارير السنوية وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة وتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الكلية .

ثانياً : أدوات تحليل البيانات

تعتمد دراسات الخطة الاستراتيجية على مجموعة من المناهج والأدوات التحليلية كما يلي :-
منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي .
مصفوفة العوامل الداخلية ومصفوفة العوامل الخارجية ومصفوفة العوامل الداخلية / الخارجية لتحديد الوضع الاستراتيجي الحالي للكلية .
منهج (TOWS) لتحديد سيناريوهات المستقبل .

المنهجية المستخدمة لتحديد الوضع الراهن

تركزت المنهجية المتبعة لتحليل الوضع الراهن بشقيه الداخلي والخارجي على المنهجية الشائعة وهي التحليل الرباعي البيئي لتحديد :
✚ نقاط القوة (Strength) .
✚ نقاط الضعف (Weakness) .
✚ الفرص المتاحة (Opportunities) .
✚ التهديدات الخارجية (Threats) .

الوضع التنافسي لكليات العلوم فرع دمياط – المنصورة – بورسعيد - الاسماعيلية

وجه المقارنة	كلية علوم دمياط	علوم المنصورة	علوم بورسعيد	علوم الاسماعيلية
الموقع	تعد مدينة دمياط الجديدة ممن مناطق الجذب السياحي الواعدة كما تمثل إنجازاً عملاقاً في مجال التعمير وإنشاء المجتمعات العمرانية الجديدة التي تؤدي إلى الإسهام في مواجهة مشاكل العمران في مصر وإعادة التركيب الهيكلي لخريطة مصر السكانية. تتميز دمياط الجديدة بموقعها المتفرد على الطريق الدولي الساحلي الذي يربطها بمحافظات الدقهلية – كفر الشيخ – البحيرة – بورسعيد – منطقة القناة. كما تتميز البيئة المحيطة بفرع جامعة المنصورة بدمياط بمصادر ها وثرواتها الطبيعية والصناعية والسياحية، مما يعكس أهمية الدور الذي يمكن أن يقدمه جامعة دمياط مستقبلاً نظراً للتنوع العريض في الموارد الاقتصادية والطبيعية في هذه المنطقة وما يتطلبه ذلك من إعداد كوادر مهنية وفنية متميزة.	وتقع محافظة الدقهلية في القطاع الشمالي الشرقي لدلتا النيل حول فرع دمياط عاصمتها مدينة المنصورة حيث يحدها من الشرق محافظة الشرقية ومن الغرب محافظة الغربية ومن الشمال البحر الأبيض المتوسط ومن الشمال الشرقي محافظة دمياط ومن الشمال الغربي محافظة كفر الشيخ ومن الجنوب محافظة القليوبية	مدينة بورسعيد عام ١٨٦٠ كميناء يطل علي شاطئ البحر المتوسط من المدخل الشمالي لقناة السويس وقد لعب موقعها الجغرافي دوراً هاماً في هذا الشأن حيث أنها تقع في تقاطع الطرق التاريخية بين الشرق والغرب علي قمة قناة السويس	الإسماعيلية هي البوابة الشرقية لمصر العربية والإفريقية للعبور خلالها إلى الدول العربية والإسلامية وغيرها من دول القارة الآسيوية، وهي تتوسط إقليمياً ضم محافظات القناة: بورسعيد والسويس وسيناء الشمالية والجنوبية ومحافظة الشرقية . وهي منفردة في هذا الإقليم بوجود رئاسة هيئة قناة السويس، ورئاسة جامعة قناة السويس وقيادة الجيش الثاني الميداني بها، وهي تقع على ملتقى عدة طرق حيوية تربطها بمحافظتي سيناء الشمالية والجنوبية بما ينتظرهما من خطط قومية للتنمية والقاهرة كأكبر مركز للإستهلاك وبورسعيد والسويس كموانئ .
تاريخ التأسيس	أنشئت الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم (٣٠٣) لسنة ١٩٨٥	تم تأسيس كلية العلوم عام ١٩٦٩	تم تأسيس كلية العلوم عام ٢٠٠٧	أنشئت كلية العلوم في عام ١٩٧٦م
الأقسام العلمية	(٧) الرياضيات-الفيزياء- الكيمياء- النبات- علم الحيوان- الجيولوجيا- علوم البيئة	(٦) الكيمياء - الفيزياء - الرياضيات - النبات - علم الحيوان - الجيولوجيا	(٨ أقسام) الكيمياء - النبات - علم الحيوان - الرياضيات - فيزياء - الجيولوجيا - علوم البحار - علوم البيئة	(٧) قسم علوم البحار - الفيزياء - الرياضيات - النبات - علم الحيوان - الجيولوجيا - الكيمياء
نظام الدراسة	نظام الفصلين الدراسيين (نمطي) مقترح لائحة الساعات المعتمدة	نمطي (ما قبل ٢٠٠٨) نظام الساعات المعتمدة	ساعات معتمدة	يبدأ من العام القادم أن شاء الله تطبيق اللائحة الجديدة للكلية وهي بنظام الساعات المعتمدة حيث يتطلب للتخرج حصول الطالب على ١٥٠ ساعة معتمدة
البرامج الدراسية	(١٧) برنامج دبلومات متخصصة: ١٤ دبلوم تخصصي الرياضيات - الرياضيات وعلوم الحاسب- الإحصاء وعلوم الحاسب - الرياضيات والفيزياء (مغلق) الفيزياء- الفيزياء وعلوم الحاسب الكيمياء- الكيمياء والحيوية الحيوان - الحيوان والكيمياء- علوم	(١٣) برنامج الجيولوجيا - جيولوجيا / كيمياء جيولوجيا /فيزياء - رياضيات - الإحصاء وعلوم الحاسب علم حيوان - حيوان كيمياء - النبات - نبات/كيمياء	(١٠) برامج تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسب الرياضيات والإحصاء الفيزياء التطبيقية الكيمياء الصناعية الكيمياء الحيوية والطبيعية التكنولوجيا الحيوية الميكروبيولوجي	تحتوي هذه اللائحة على ١٢ برنامج علمي ذو تخصص منفرد أما برامج التخصصات المزدوجة فهي ١٧ برنامج بالإضافة إلى برنامج متميز (مصروفات). يحصل الطالب على درجة البكالوريوس إذا اجتاز بنجاح مقررات أساسية واختيارية مقدارها ١٤٦ ساعة معتمدة

البحار البيولوجية نبات خاص - نبات وكيمياء - ميكروبيولوجي وكيمياء الجيولوجيا - الجيولوجيا والكيمياء علوم البيئة	الفيزياء - الكيمياء كيمياء / فيزياء	جيولوجيا البترول والغاز إدارة البيئة علوم بحار	موزعة على أربعة مستويات وثمانية فصول دراسية
١ - قسم علوم البيئة الذي يعتبر مصدرا متفردا في منطقة الدلتا يضح أعداد من الخريجين يخدمون مع غيرهم من خريجي الكلية في قطاعات بيئية مختلفة على الصعيد المحلي ويبدأ مع الفرقة الأولى ٢ - علوم البحار البيولوجية	لا يوجد	عشرة برامج علمية هامة تمكنهم عن التخرج من العمل في مجالات البيولوجيا والكيمياء الصناعية و الحيوية و البترول و الغاز الطبيعي و الميكروبيولوجيا و الرياضيات و تكنولوجيا المعلومات و الفيزياء التطبيقية و علوم البحار و العلوم البيئية المختلفة - و جميعها مجالات حديثه	برنامج الكيمياء برنامج الرياضيات برنامج علوم الحاسب برنامج الأحصاء برنامج الرياضيات و علوم الحاسب برنامج كيمياء - كيمياء حيوى برنامج علم الحيوان برنامج كيمياء - حيوان برنامج كيمياء - حشرات برنامج كيمياء حيوى وفسيولوجى برنامج الجيولوجيا برنامج الجيوفيزياء التطبيقية برنامج النبات برنامج الميكروبيولوجى برنامج نبات / كيمياء
الاقسام المميزة	علوم البيئة	لا يوجد	علوم بحار - علوم البيئة
عدد أعضاء هيئة التدريس			(٥٥) على رأس العمل + متعاقد
المشاريع الخاصة بالتنوير	مشروع CIQAP	مشروع CIQAP	مشروع CIQAP
الدراسات العليا	- نظام اللانحة - نظام اختيار المقررات الدراسية - إستراتيجيات حاجة سوق العمل - المصروفات الدراسية - نظام القبول	- تمنح جامعة المنصورة - دبلومات الدراسات - العليا فى إحدى فروع - التخصص الآتية - الفيزياء الطبية - - القياسات الضوئية - واللونية - فيزياء المواد -فيزياء الأشعة - فيزياء - الطاقة - الجيولوجيا - الإقتصادية التطبيقية - - الجيولوجيا البيئية و - الحقب الرابع - - الجيوفيزياء التطبيقية - - الحشرات الإقتصادية - - التقنية والمتاحف - البيئة - النباتية - - الميكروبيولوجيا - التطبيقية - - البكتريولوجى - - تكنولوجيا إستصلاح - وزراعة الأراضى - الصحراوية - زراعة - الأنسجة النباتية و تربية	٤٥ برنامج تخصصي للراغبين في استكمال دراساتهم العليا في مختلف التخصصات -

		النباتات - الكيمياء الفيزيائية التطبيقية - الكيمياء التحليلية التطبيقية - كيمياء وتكنولوجيا اللدائن - كيمياء الأصباغ - كيمياء البيئة - الإحصاء وعلوم الحاسب		
الزيارة الإستطلاعية	لم تتم	تمت	لم تتم	لم تتم
الوحدات ذات الطابع الخاص	وحدة التحاليل الدقيقة	١- وحدة التحليل الميكروبيولوجية ٢- وحدة التحليل الدقيقة ٣- وحدة بحوث وتطوير صناعة البلاستيك والمطاط ٤- مركز الدراسات والإستشارات العلمية	(٢) وتشمل خمس وحدات فرعية	علوم السويس ١- إنشاء وحدة للتقنيات الحديثة بالكلية . علوم السويس ١. إنشاء وحدة للهندسة الوراثية بالكلية . ٢. تطبيق فكرة الكارنيه الذكي الذي يعمل بالخلايا الضوئية للتعريف بكل من طلاب الكلية و العاملين بها . ٣. تطبيق نظام تسجيل حضور وغياب العاملين عن طريق جهاز البصمة. ٤. إنشاء مركز للإستشارات العلمية والتدريب والرصد البيئي.
البيئة المجتمعية	تقع مدينة دمياط الجديدة في شمال محافظة دمياط وعلى ساحل البحر الأبيض المتوسط بطول ٥ كم ، و تبعد حوالي ٤.٥ كم إلى الغرب من ميناء دمياط الجديدة و تمتد المدينة على ساحل البحر المتوسط بطول ٥ كم مما يوفر للمدينة ميزه سياحية لاستخدامها كمصيف . وتبلغ مساحة الكتلة العمرانية ٢٧ كم ^٢ وتتكون المدينة من خمسة أحياء سكنية بطاقة استيعابية تبلغ ٣٥٠ ألف نسمة و ما يلزم تلك الأحياء من مراكز للخدمات بالإضافة إلى المنطقة المركزية للمدينة و منطقة الصناعات الحرفية	برتوكولات تعاون شركة الدقهلية للغزل والنسيج (دقهليتكس) مركز تحديث الصناعة (IMC) شركة الإسكندرية الوطنية للتكرير والبتروكيماويات شركة الإسكندرية لمنتجات الكوتشوك والبلاستيك والمنتجات المعدنية شركة TCI سنمار للكيماويات شركة المنصورة للبنترول شركة الدقهلية للسكر	المؤتمر الدولي الثالث للجمعية المصرية لعلوم البيئة دعم حكومي دعم حكومي بنسبة ٢٥ % من الخريجين يتم تعيينهم بالشركات	تقوم كلية العلوم بالاسماعيلية بالتدريس والبحث والتطوير المستمر للبرامج العلمية في مجالات العلوم الأساسية و التطبيقية بطريقة تشجع على التفوق العلمي والابتكار والقدرة على تحديد المشكلات وحلها للارتقاء بالمجتمع المصري عامة ومجتمع اقليم قناة السويس وسيناء خاصة
المشاركة المجتمعية	تقوم الكلية بوضع بروتوكولات تعاون مع الشركات المحيطة بالمنطقة الصناعية وكذلك مجتمع صيادي الأسماك والصناعات البسيطة مثل الاثاث والأحذية والغزل والنسيج للعمل على حل مشكلاتهم وتطوير البيئة المجتمعية	أولاً: شركة الزيوت والصابون ثانياً: شركة دواء سمارت فارما ثالثاً: شركة المياه والصرف الصحي بالدقهلية رابعاً: شركة حلايب قتيليو بدمياط	و تحقيقاً للمشاركة المجتمعية و خدمه البيئة المحيطة بالكلية فقد أنشأت الكلية مركزاً للدراسات البيئية و الاستشارات العلمية لتقديم الخدمات الاساسيه و البحثيه لمختلف الجهات المجتمعيه و رجال الاعمال – كما انشأت الكلية مركز أ.د/ فاروق الباز للاستشعار عن بعد و تزليم المعلومات	بكلية العلوم بالسويس لها دور مجتمعي متميز يهتم بدراسة الحياة النباتية والبحرية وتنميتها والدراسات الجيولوجية والاستشعار عن بعد للاستكشاف في الأعماق للمياه والبنترول إضافة إلى الدراسات التطبيقية للتنمية الصناعية المستدامة للثروات المختلفة بما يسمح

			الجغرافيه كمركز معد بشكل جيد الدورات التدريبيه التخصصيه و تقديم الاستشارات العلميه البحثيه و المختمعيه في مجال تنظيم المعلومات الجغرافيه .	بالتبادل العلمي للطلاب والمقررات وأعضاء هيئة التدريس مع الكليات المناظرة في حوض البحر المتوسط وكندا والولايات المتحدة .
الأهداف الإستراتيجية	١- تعزيز وتطوير التعليم والتعلم بما يحقق الجودة والاعتماد. ٢. تعزيز وتطوير برامج الدراسات العليا بالكلية لسد احتياجات المجتمع من التطوير المهني المطلوب. ٣. تعزيز وتطوير البحث العلمي بما يساعد على التنمية الاقتصادية للمجتمع. ٤. تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية. ٥. تعزيز القدرات الإدارية والتنظيمية وتطويرها بما يحقق رؤية ورسالة الكلية. ٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية. ٧. الحصول على الاعتماد الأكاديمي. قوافل علمية أولا :الشركة المصرية لتدوير المخلفات الصلبة ثانيا: شركة إيجيبت جولد للذهب والمجوهرات بمدينة العبور ثالثا :مصانع شومان للبلاستيك بدمياط الجديدة	١- التأهيل العلمي والتطبيقي للطلاب للعمل في فى مجالات العلوم الحديثة مع الاهتمام الخاص بالمجالات التطبيقية والبيئية. ومنحهم الدرجات العلمية المؤهلة فى هذه المجالات . ٢- القيام بالبحوث الأساسية والتطبيقية المتعلقة بالمجالات السابقة ومنح درجات الدراسات العليا فيها. ٣- خدمة البيئة والمجتمع وفتح مجالات تدريبية لإعداد مستويات علمية مختلفة تخدم تنمية المنطقة. ٤- التعاون مع المؤسسات الوطنية والكيانات الاقتصادية والمؤسسات العلمية والهيئات الوطنية والجامعات العربية والدولية المماثلة خاصة في حوض البحر المتوسط وعقد المؤتمرات واللقاءات العلمية. ٥- أن تكون نموذجا متطورا لكليات العلوم (مركز متميزا (يتماشى مع متطلبات العصر. تطوير البرامج التعليمية وتحسين جودتها	١- التطوير المستمر والارتقاء بمستوى الخريجين والبحث العلمي ٢- استحداث برامج علمية جديدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ٣- تحويل إدارات الكلية إلى إدارات الكترونية ٤- تنشيط دور الكلية على المستويين المحلى والأقليمي ٥- تعظيم الاستفادة من إمكانيات الكلية العلمية ٦- فتح قنوات تعاون علمي وثقافى مع مؤسسات التعليم المناظرة على المستويين المحلى والاقليمي والعالمي ٧- اعتماد لتخطيط الاستراتيجى كأساس لتطوير الأداء.	
الرؤية	كلية معتمدة كمركز للتميز في العلوم الأساسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع	نسعى في كلية العلوم جامعة المنصورة أن تكون من بين أفضل عشر كليات للعلوم الأساسية في أفريقيا عام ٢٠٢٠	تنطلع كلية العلوم بالاسماعلية الى ان تتبوأ مكانه علمية متميزة على المستويين المحلى والاقليمى وأن تكون مركز خبرة لتقديم الاستشارات العلمية للمؤسسات الحكومية والخاصة.	

تقوم كلية العلوم بالاسماعيلية بالتدريس والبحث والتطوير المستمر للبرامج العلمية في مجالات العلوم الأساسية والتطبيقية بطريقة تشجع على التفوق العلمي والابتكار والقدرة على تحديد المشكلات وحلها للارتقاء بالمجتمع المصري عامة ومجتمع إقليم قناة السويس وسيناء خاصة.	تكوين كوادر بشرية علمية مؤهلة بشكل فعال للعمل في المجالات العلمية والبحثية والصناعية المختلفة في كافة التخصصات وبخاصة الجديدة غير النمطية لتفي باحتياجات المؤسسات الصناعية والمصالح الخدمية، وتكون قادرة على ممارسة المهام التي تتطلبها الاحتياجات الملحة لسوق العمل بجودة عالية مع وعي كامل لمشكلات البيئة والمجتمع وأخلاقيات المهنة، كما تمتد رسالة الكلية لتشمل لتقديم برامج التدريب و الدراسات العليا المختلفة لإثراء كافة التخصصات في العلوم التطبيقية و مجالات خدمة وتنمية البيئة.	كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية تقدم برامج دراسية متطورة في مجال العلوم الأساسية، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلي و الدولي.	كلية معتمدة تقدم برامج دراسية متميزة ومنظومة بحث علمي تحقق طموحات المستفيدين وتساهم كبيت خبرة إقليمي في خدمة المجتمع	الرسالة
-	-	يوجد رابطة للخريجين	يوجد رابطة للخريجين	الخريجين

مصفوفة الوضع التنافسي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة

م	(أ) مجالات القوة	الوزن	كلية علوم دمياط		كلية علوم المنصورة		كلية علوم بورسعيد		كلية علوم طنطا		كلية علوم الزقازيق	
			الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة
١	البرامج التعليمية	١٥	٤	٦	٣	٤٥	٤	٦	٣	٤٥	٣	٤٥
٢	أعضاء هيئة التدريس	١٥	٤	٦	٤	٦	٣	٤٥	٤	٦	٣	٤٥
٣	نشر الأبحاث العلمية	١٥	٤	٦	٤	٦	٢	٣	٣	٤٥	٤	٦
٤	الهنية التحتية	١٠	٣	٣	٤	٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٥	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وتخصصاتهم	١٠	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٣	٣
إجمالي النقاط المرجحة		٦٥	٢٥	٢٤٥	٢٠٥	٢٢	٢١٠	٢٢	٢١٠	٢١٠	٢١٠	٢١٠
م	(ب) مجالات الضعف	الوزن	كلية علوم دمياط		كلية علوم المنصورة		كلية علوم بورسعيد		كلية علوم طنطا		كلية علوم الزقازيق	
			الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة	الترتيب	النقاط المرجحة
١	الموارد المالية	١٠	٣	٣٠٠٠	٤	٤	٣	٣	٤	٤	٤	٤
٢	التسهيلات المادية	١٠	٣	١٥٠٠	٣	١٥	٣	١٥	٣	١٥	٣	١٥
٣	أنماط التعليم	١	٣	٣٠٠٠	٤	٤	٢	٢	٣	٣	٣	٣
٤	مصادر التمويل الذاتي	١٠	٢٥	١٢٥	٤	٢	٣	١٥	٢٥	١٢٥	٢٥	١٢٥
٥	الجهاز الإداري	١٠	٢	١٠٠٠	٢	١	٢	١	٢	١	٢	١
إجمالي النقاط المرجحة		٣٥	٩٧٥	١٢٥	٩٠	١٠٧٥	١٠٧٥	١٠٧٥	١٠٧٥	١٠٧٥	١٠٧٥	١٠٧٥
إجمالي عام النقاط المرجحة			٣٤٧٥	٣٧٠	٢٩٥	٣٢٧٥	٣١٧٥	٣٢٧٥	٣١٧٥	٣١٧٥	٣١٧٥	٣١٧٥

استراتيجية التعليم والتعلم

نموذج تخطيط استراتيجي

تحديد مهمة عمل أين نحن الآن؟؟

تحليل البيئة الخارجية

تحليل البيئة الداخلية

أين نريد أن نكون بعد 5 سنوات من الآن؟

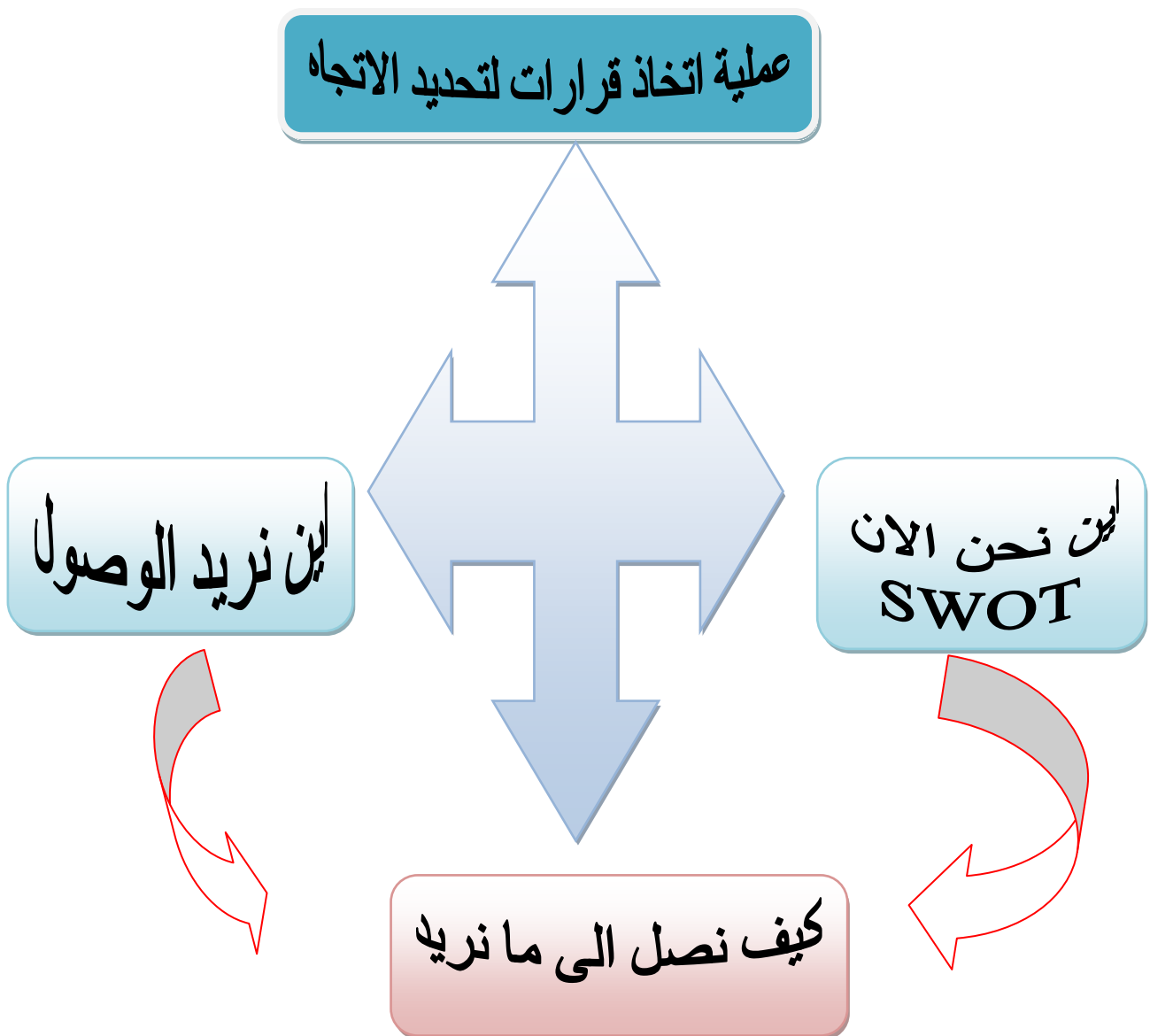
الرؤية

الأهداف الاستراتيجية

y

الخطة الاستراتيجية في التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

الخطة الاستراتيجية في التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة



رؤية ورسالة الكلية

رؤية الكلية

نسعى خلال الخمس سنوات القادمة للوصول لمكانة مرموقة في العلوم الأساسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع علي المستوى الإقليمي

رسالة الكلية

كلية العلوم بدمياط مؤسسة تعليمية حكومية تقوم بتطوير البرامج الدراسية والدراسات العليا و البحث العلمي لخدمة المجتمع من خلال علميين وباحثين منافسين في سوق العمل.

Vision

In the next five years our vision is to achieve a distinguished status in basic sciences and scientific research and to serve the community at the regional level.

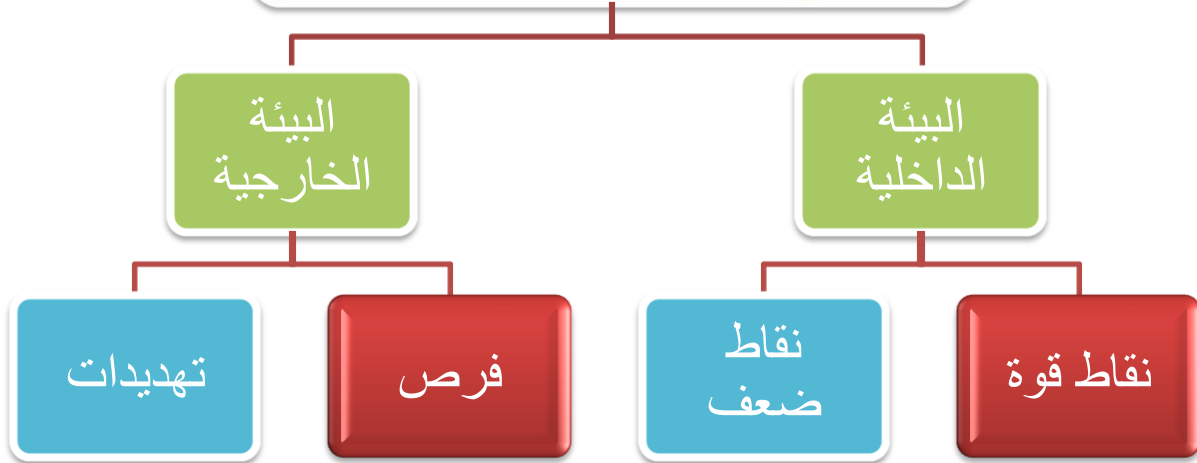
Mission

Damietta faculty of science as a public educational institution is concerned with developing both undergraduate and graduate programs; as well as scientific research to provide the society and labor market with scientists and competitive researcher

التحليل الرباعي

SWOT Analysis

SWOT analysis

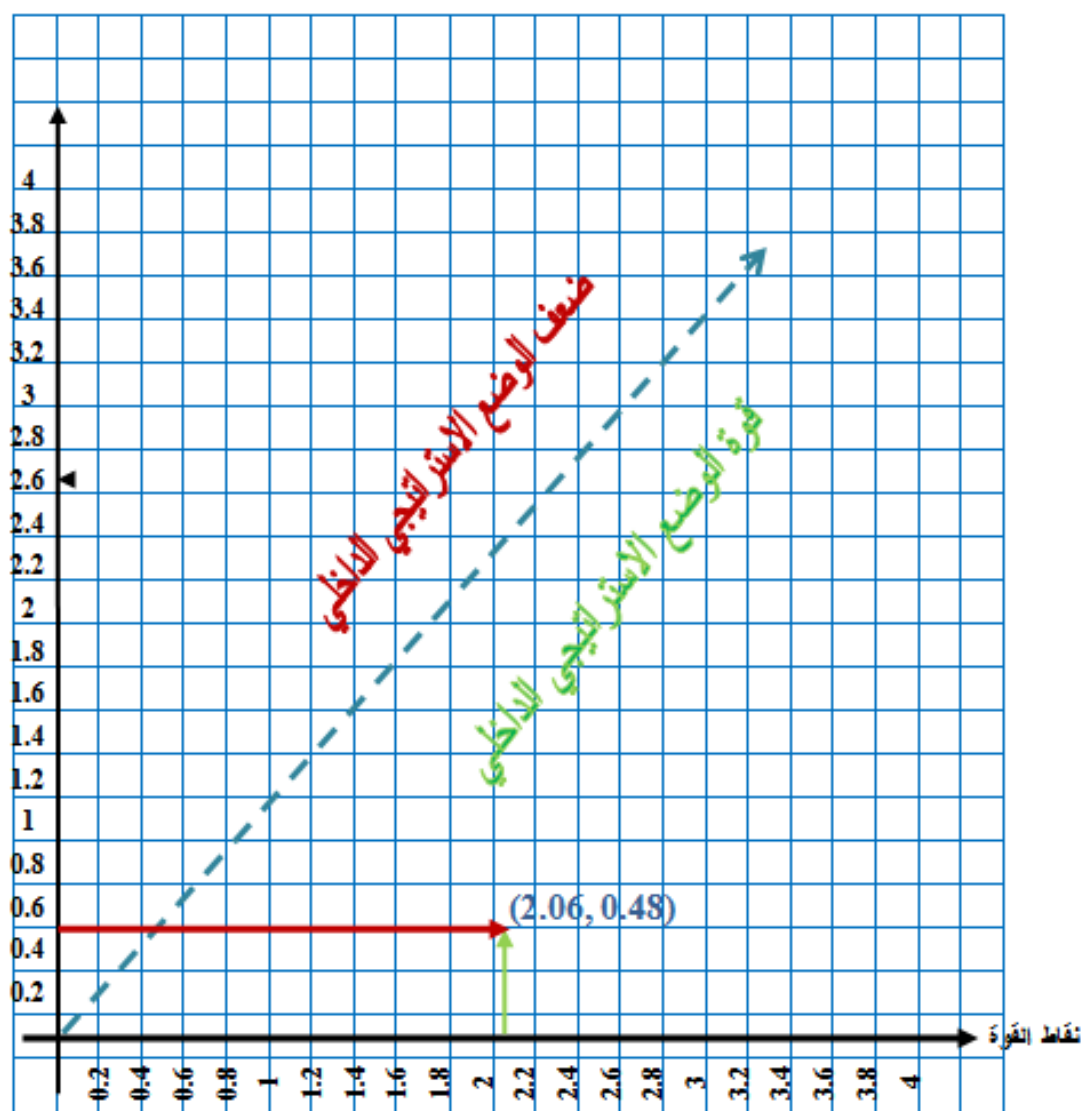


تحليل البيئة الداخلية

نقاط القوة	نقاط الضعف
- وجود إستراتيجية ثابتة للتعليم والتعلم بما يحقق رسالة وأهداف الكلية (مرفق) . - تسعى الكلية لتنمية الموارد الذاتية والاستخدام الأمثل للموارد (مرفق) - تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت / المكتبة) . - تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية (مرفق) . - يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب فى المقررات الدراسية . (مرفق) - وجود آلية معتمدة وموثقة للتغذية الراجعة لقياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية ونسب التقويم لكل مقرر على الانترنت وذلك للارتقاء بمستواهم الأكاديمي - تدعم الكلية الكتاب الجامعي ويوجد إشراف للقسم العلمي على الكتب التي يتم استخدامها كأحد المراجع العلمية للمقرر الدراسي(مرفق) . - تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات (مرفق) يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عبر الوسائل المناسبة . - تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة . (مرفق) - توجد لجنة لمراجعة الورقة الإمتحانية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا . (مرفق) - استطاعت الكلية مواجهة بعض الصعوبات بالنسبة لنقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس من خلال التعينات الجديدة او نظام الانتدابات (مرفق) . - تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان وتعلنها وتراقب تطبيقها . (مرفق) - يتوافر لدى الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة . - قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث الوسائل السمعية والبصرية ، الخامات ومستلزمات تشغيل المعامل (مرفق) . - المدرجات الكبيرة ملائمة من حيث السلامة والأمان (مرفق) . - تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب . - استطاعت الكلية التغلب على مشكلة العجز فى الفنيين المتخصصين للمعامل من خلال تعيين اخصائين معامل من اوائل الخريجين . - توجد بعض البرامج للتدريب الميداني (التدريب الصيفي للطلاب طبقاً للائحة الدراسية) طبقاً لخطة واضحة للتنفيذ والإشراف والتقييم (مرفق) . - يوجد تحليل بيانات رضا الطلاب للتوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن سياسات القبول والتحويلات ونظم الرعاية الاجتماعية والصحية (مرفق). - وجود متاحف علمية ومعاشب وصوب . - مكافئة للطلاب المتميزين بالكلية من خلال دعمهم ماديا ومشاركتهم فى الأنشطة الطلابية المختلفة (مرفق) . - تمكنت الكلية من التغلب على الكثافة العددية الزائدة (مرفق) . - توسيع وزيادة مساحة المكتبة بإضافة الطرق الجانبية والغرف الملحقة بها وشراء الأثاث اللازم لها وأرفف للكتب من خلال مشروع CIQAP (مرفق) . - استطاعت الكلية تدعيم المكتبة بالعاملين المؤهلين من خلال تعيينات الاوائل . - يوجد تقييم لخدمات المكتبة وذلك من خلال الاستبيانات الموجهة لجميع الاطراف من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق) . - يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والدوريات الكافية الورقية والالكترونية (مرفق) . - كما تنفرد كلية العلوم جامعة المنصورة بما يلى :- - وجود اول قسم علوم بيئة منفصل بجمهورية مصر العربية. - وجود برنامج تعليمي لعلوم البيئة من الفرقة الاولى حتى الفرقة الرابعة. - وجود برنامج تعليمي فى علوم البحار البيولوجية تابع لقسم علم الحيوان . - مجموعة كبيرة من البرامج التعليمية المزدوجة التى تمنح فرصة جيدة فى سوق العمل للخريجين. - البيئة المحيطة كمناخ تعليمي فريد.	- ضعف مشاركة جميع الأطراف المعنية فى إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم . - أساليب تقويم الطلاب نمطية . - لم تتمكن الكلية من التغلب على مشكلة انخفاض عدد الطلاب (التعريف والترويج للبرامج التعليمية تحفيز الطلاب للالتحاق ببعض البرامج التعليمية) . - عدم توفير اماكن محددة للأنشطة الطلابية - عدم توافر المكتبة طوال اليوم الدراسي - عدم وجود آلية للاستفادة والتصوير داخل المكتبة . - انخفاض المتابعة الاكاديمية الفاعلة من اعضاء هيئة التدريس للهيئة المعاونة اثناء الدروس العملية . - تحاول الكلية التغلب على مشكلة الدروس الخصوصية وذلك من خلال تفعيل المادة رقم (١٠٣) من قانون تنظيم الجامعات . - عدم توفير تسهيلات داعمة لذوى الاحتياجات الخاصة .

تحليل البيئة الداخلية

نقاط القوة	الترتيب	الوزن النسبي	النقاط المرجعية
١ - وجود إستراتيجية ثابتة للتعليم والتعلم بما يحقق رسالة وأهداف الكلية	٣	٠.١٢	٠.٣٦
٢ - تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان وتعلنها وتراقب تطبيقها	٣	٠.١٢	٠.٣٦
٣ - يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب فى المقررات الدراسية	٤	٠.١٢	٠.٤٨
٤ - توجد لجنة لمراجعة الورقة الإمتحانية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	٤	٠.١٤	٠.٥٦
٥ - قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث الوسائل السمعية والبصرية ، الخامات ومستلزمات تشغيل المعامل	٣	٠.١	٠.٣
الاجمالى		٠.٦	٢.٠٦
نقاط الضعف	الترتيب	الوزن النسبي	النقاط المرجعية
١ - ضعف مشاركة جميع الأطراف المعنية فى إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم	١	٠.٠٨	٠.٠٨
٢ - ضعف اماكن ممارسة الانشطة الطلابية	١	٠.٠٨	٠.٠٨
٣ - عدم توافر المكتبة طوال اليوم الدراسى	١	٠.٠٩	٠.٠٩
٤ - عدم وجود الية للاستفادة والتصوير داخل المكتبة	٢	٠.٠٨	٠.١٦
٥ - تحاول الكلية التغلب على مشكلة الدروس الخصوصية	١	٠.٠٧	٠.٠٧
الاجمالى		٠.٤	٠.٤٨



تحليل البيئة الخارجية

التهديدات

الفرص

يتضمن ذلك دراسة تأثير مجموعة العوامل والمؤثرات الخارجية التي قد يكون لها دور في المستقبل في تغير الظروف الخارجية المحيطة بالكلية وبالتالي فقد تمثل بعض المتغيرات المتوقعة تهديدات أو يتيح فرص للكلية يجب الاستفادة منها . ولقد استند تحليل البيئة الخارجية للكلية على مجموعة من العوامل الخارجية المؤثرة وتشمل

-:

وتتمثل العوامل الخارجية في :-

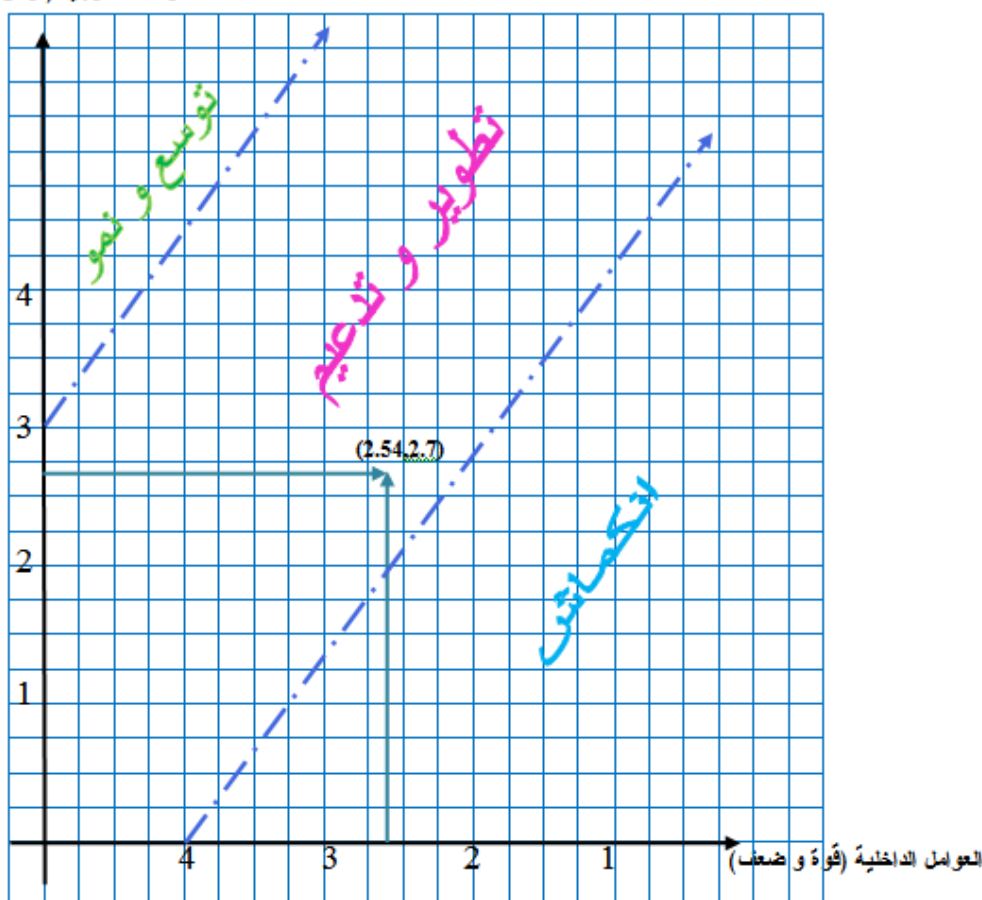


- وجود شبكة المعلومات بالجامعة تيسر التواصل مع الأطراف المعنية خارج الكلية لتطوير ومراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم .
- وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالجامعة لإنتاج المقررات الإلكترونية .
- وجود مشروعات لتأهيل المعامل للاعتماد .
- نظام المكتبات الإلكتروني بالجامعة .
- وجود نظام الفارابي بمركز تقنية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة ييسر استقصاء رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية .
- الاستفادة من الإمكانيات المتاحة بوحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة ومن مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة في إدخال طرق حديثة للتعليم
- طرح برامج دراسية متميزة بمصروفات تجذب أصحاب الأعمال وسوق العمل .
- وجود الكلية في محيط جغرافي يتمتع بالعديد من الأنشطة الصناعية والتجارية ذات العمالة الكثيفة والتي عليها استيعاب أعداد من خريجي الكلية .
- ازدهار صناعة البترول والغاز و البتروكيماويات والأسمدة والتي تعتمد علي تخصصات علمية لا تتوافر إلا في خريجي كلية العلوم .
- وجود منطقة صناعية قريبة داخل دمياط الجديدة وفي مدينة جمصة بها العديد من المشاريع الصناعية متوسطة الحجم والتي تعتمد بشكل أساسي علي خريجي الكلية .
- وجود خطة لتعويض النقص في الموارد وذلك من خلال موارد ذاتية .
- التمويل وصعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل .
- انتشار ثقافة الدروس الخصوصية في المجتمع .
- هجرة العديد من أعضاء هيئة التدريس في معظم التخصصات للعمل بالخارج أو الجامعات الخاصة نتيجة لتدني المقابل المادي لأعضاء هيئة التدريس بالداخل .
- انتشار الجامعات والمعاهد الخاصة في محيط الكلية والتي تمنح درجات علمية لمجالات متشابهة لما تمنحه الكلية و يتطلبها سوق العمل .
- عدم إقبال طلاب الثانوية العامة علي كلية لصعوبة الكلية من جهة وقلة فرص التوظيف المتاحة وضعف المرتب بالمقارنة بالتخصصات المنتشرة في الجامعات والمعاهد الخاصة .
- الضعف العام لمستوي طلاب الثانوية العامة حتي الحاصلين علي مجاميع عالية والتوزيع من خلال مكتب التنسيق طبقاً للمجموع وبالتالي فالطالب بالكلية يأتي مجبراً لا مختياراً .
- استقطاب العديد من الشركات للعناصر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس للعمل الاستشاري لهذه الشركات .

تحليل البيئة الخارجية

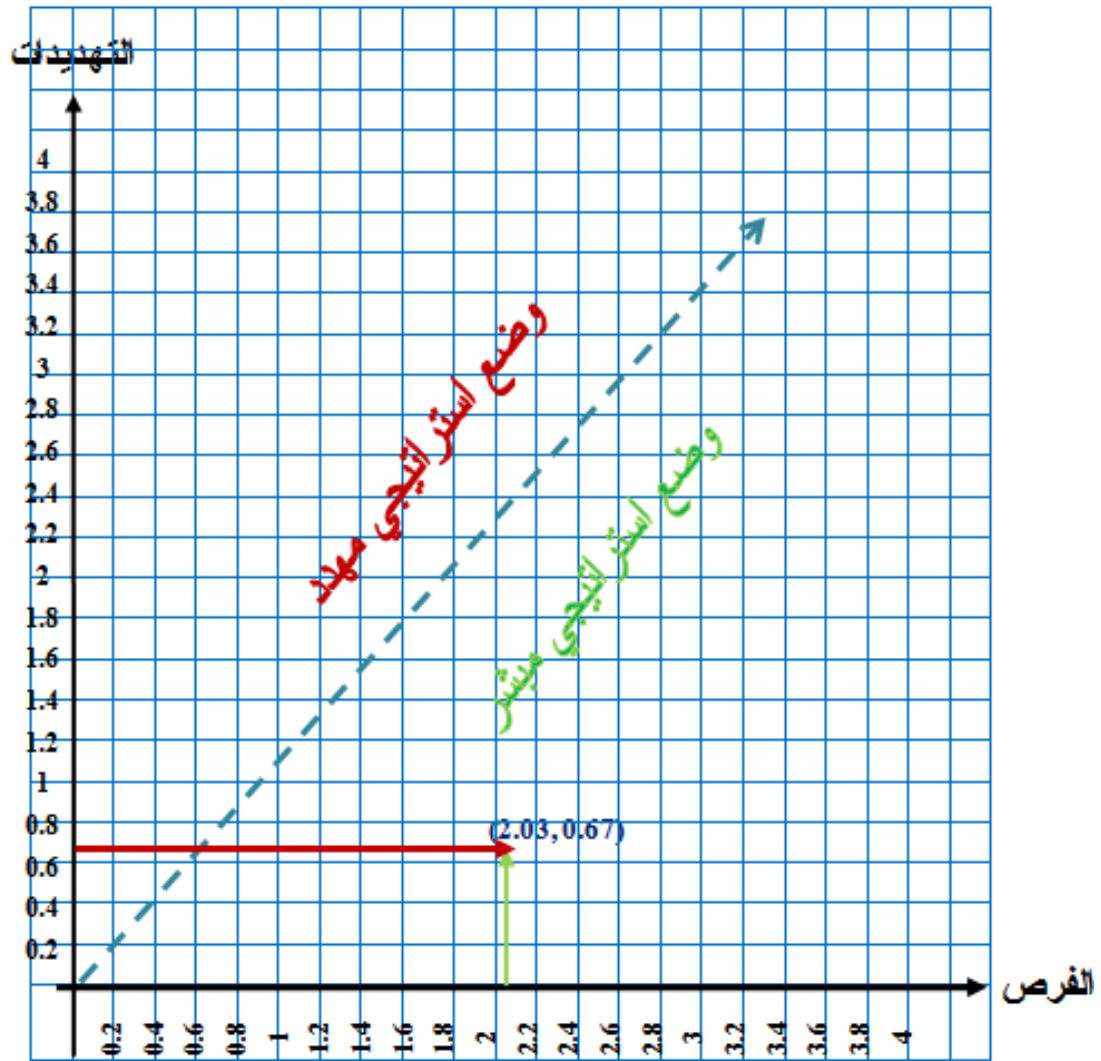
الفرص	الترتيب	الوزن النسبي	النقاط المرجعية
١- وجود شبكة المعلومات بالجامعة تيسر التواصل مع الأطراف المعنية خارج الكلية لتطوير ومراجعة إستراتيجيات التعلم والتعليم	٤	٠.١٤	٠.٥٦
٢- وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالجامعة لإنتاج المقررات الإلكترونية	٣	٠.١	٠.٣
٣- وجود مشروعات لتأهيل المعامل للاعتماد	٤	٠.١٢	٠.٤٨
٤- وجود الكلية في محيط جغرافي يتمتع بعدد الأنشطة الصناعية والتجارية ذات العمالة الكثيفة والتي عليها استيعاب أعداد من خريجي الكلية	٣	٠.١٣	٠.٣٩
٥- وجود خطة لتعويض النقص في الموارد وذلك من خلال موارد ذاتية	٣	٠.١	٠.٣
الاجمالي			
٢.٠٣	٠.٥٩		
التحديات	الترتيب	الوزن النسبي	النقاط المرجعية
١- انتشار ثقافة الدروس الخصوصية في المجتمع	١	٠.٠٧	٠.٠٧
٢- هجرة العديد من أعضاء هيئة التدريس في معظم التخصصات للعمل بالخارج أو الجامعات الخاصة نتيجة لتدني المقابل المادي لأعضاء هيئة التدريس بالداخل	١	٠.٠٨	٠.٠٨
٣- انتشار الجامعات والمعاهد الخاصة في محيط الكلية والتي تمنح درجات علمية لمجالات متشابهة لما تمنحه الكلية و يتطلبها سوق العمل	٢	٠.٠٩	٠.١٨
٤- الضعف العام لمستوي طلاب الثانوية العامة حتي الحاصلين علي مجاميع عالية والتوزيع من خلال مكتب التنسيق طبقاً للمجموع وبالتالي فالتأهل بالكلية يأتي مجبراً لا مختياراً	٢	٠.٠٨	٠.١٦
٥- استقطاب العديد من الشركات للعناصر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس للعمل الاستشاري لهذه الشركات	٢	٠.٠٩	٠.١٨
الاجمالي			
		٠.٤١	٠.٦٧

العوامل الخارجية (فرص و تهديدات)



العوامل الداخلية		
م	نقاط القوة	نقاط الضعف
١	وجود إستراتيجية ثابتة للتعليم والتعلم بما يحقق رسالة وأهداف الكلية	عدم مشاركة جميع الأطراف المعنية في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم
٢	تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان وتعلنها وتراقب تطبيقها	عدم توفير اماكن محددة للأنشطة الطلابية
٣	يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب فى المقررات الدراسية	عدم توافر المكتبة طوال اليوم الدراسى
٤	توجد لجنة لمراجعة الورقة الإمتحانية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	عدم وجود الية للاستفادة والتصوير داخل المكتبة
٥	قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث الوسائل السمعية والبصرية ، الخامات ومستلزمات تشغيل المعامل	تحاول الكلية التغلب على مشكلة الدروس الخصوصية
اجمالى النقاط المرجعية	٢.٠٦	٠.٤٨
العوامل الخارجية		
م	الفرص	التهديدات
١	وجود شبكة المعلومات بالجامعة تيسر التواصل مع الأطراف المعنية خارج الكلية لتطوير ومراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم	انتشار ثقافة الدروس الخصوصية في المجتمع

٢	وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالجامعة لإنتاج المقررات الإلكترونية	هجرة العديد من أعضاء هيئة التدريس في معظم التخصصات للعمل بالخارج أو الجامعات الخاصة نتيجة لتدني المقابل المادي لأعضاء هيئة التدريس بالداخل
٣	وجود مشروعات لتأهيل المعامل للاعتماد	انتشار الجامعات والمعاهد الخاصة في محيط الكلية والتي تمنح درجات علمية لمجالات متشابهة لما تمنحه الكلية و يتطلبها سوق العمل
٤	وجود الكلية في محيط جغرافي يتمتع بعدد الأنشطة الصناعية والتجارية ذات العمالة الكثيفة والتي عليها استيعاب أعداد من خريجي الكلية	الضعف العام لمستوي طلاب الثانوية العامة حتي الحاصلين علي مجاميع عالية والتوزيع من خلال مكتب التنسيق طبقاً للمجموع وبالتالي فالتأهيل بالكلية يأتي مجبراً لا مختياراً
٥	وجود خطة لتعويض النقص في الموارد وذلك من خلال موارد ذاتية	استقطاب العديد من الشركات للعناصر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس للعمل الاستشاري لهذه الشركات
اجمالي النقاط المرجعية	٢٠٠٣	٠.٦٧



من خلال مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية / الخارجية المبينة بالشكل التالي يتضح ان الوضع الاستراتيجي لمعيار التعليم والتعلم فوق المتوسط على المستوى الداخلي واقل من المتوسط على المستوى الخارجي ، وهو ما يعبر عن وضع استراتيجي يحتاج بصفة اساسية الى استراتيجيات للتطوير والتدعيم .

تحليل الفجوة

Gap Analysis

تحليل الفجوة Gap Analysis

المنهجية المستخدمة لتحليل الفجوة تعتمد على منهجية (servQal) والتي تركز على تحليل عدد من الفجوات على النحو التالي :-

- الفجوة بين تصورات ادارة الكلية لتوقعات المستفيدين والخدمات المتوقعة .
- الفجوة بين تصورات ادارة الكلية لتوقعات المستفيدين وبين ترجمة هذه التصورات ومواصفات الجودة .

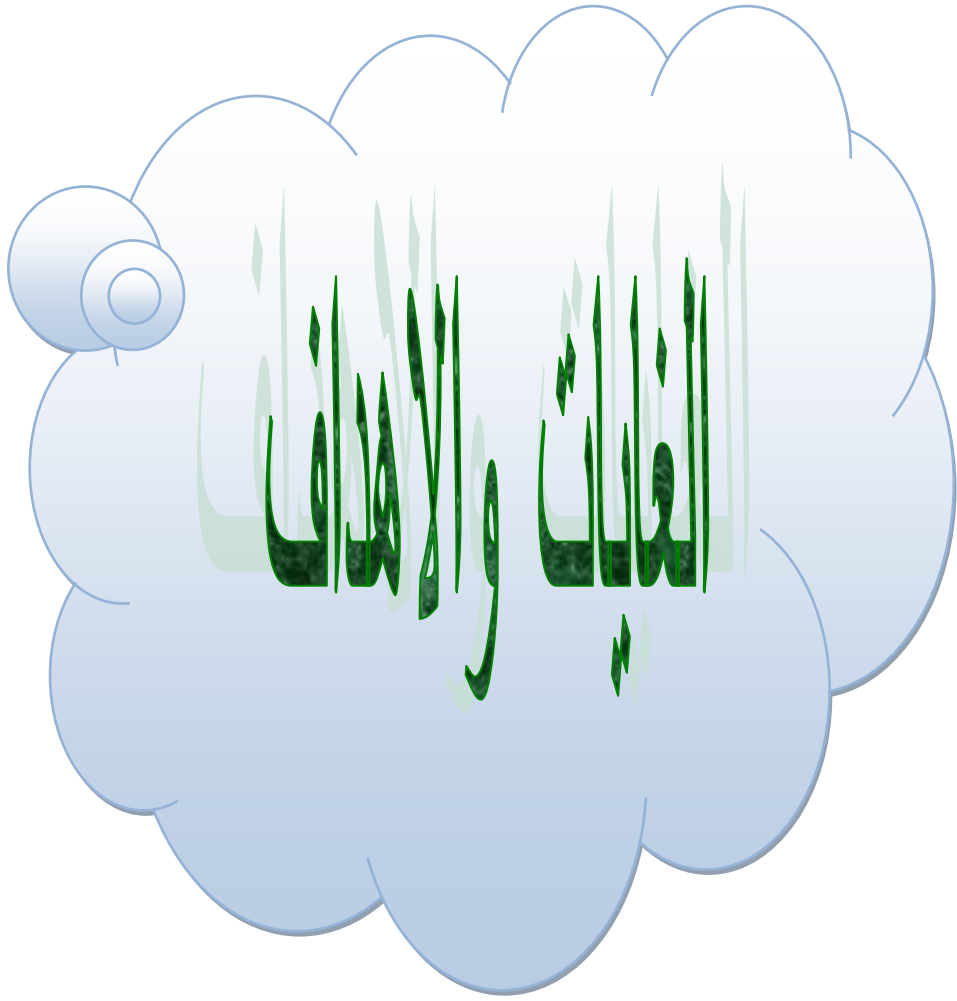
الفجوة بين تصورات ادارة الكلية لتوقعات المستفيدين والخدمات المتوقعة

يتوقع المستفيدين من الكلية ان تقدم خدمات كثيرة فى شتى المجالات العلمية وكذلك ان يكون الخريج بمستوى معين ويمثل ضعف قنوات التواصل بين ادارة الكلية والجهات المستفيدة من الخدمات التى تقدمها الكلية السبب الرئيس لوجود الفجوة . ولسد هذه الفجوة فان ادارة الكلية عليها تفعيل سبل الاتصال مع الجهات المستفيدة وانشاء قاعدة بيانات عن تلك الجهات والتواصل معها عن طريق البريد الالكتروني . ودعوة ممثلين عن قطاعات المستفيدين للقاءات المختلفة (عيد الخريجين – ورش العمل – ندوات ومؤتمرات) وذلك من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية .

الفجوة بين تصورات ادارة الكلية لتوقعات المستفيدين وبين ترجمة هذه التصورات ومواصفات الجودة

هذه الفجوة تعتبر متوسطة لجميع الخدمات التى تقدمها الكلية للقطاعات المختلفة وهذا التباين بين تصورات ادارة الكلية فيما يرضى المستفيدين وبين ترجمة هذه التصورات الى متطلبات جوده ويرجع ذلك الى :-

- محدودية الموارد المادية والبشرية اللازمة للتطوير .
- ووجود هذه الفجوة يؤثر فى نوعية الخريج وفى وضعه التنافسى فى سوق العمل .



الغاية الاولى : توفير بيئة تعليمية ومحيط اكاديمى متكامل

الوضع الحالي	الهدف/المستهدف	مؤشرات النجاح
١. وجود بنية تحتية جيدة للعملية التعليمية ٢. قلة أماكن الأنشطة الطلابية	توفير و تحسين البنية التحتية لتمكين الطلاب من توسع فرص تعلمهم وممارسة الأنشطة	وجود أماكن للأنشطة الطلابية وجود وحدة التعليم الإلكتروني
١. وجود مناخ جيد لزيادة فرص التعليم والتعلم ٢. توافر رعاية صحية واجتماعية ومادية للطلاب	توفير مناخ أكاديمي لزيادة فرص التعليم والتعلم لدى الطلاب تحسين فرص التعليم و التعلم لدى الطلاب	وجود خطة لتحديث البنية التحتية وجود خطة للرعاية الصحية والاجتماعية
١. وجود مشروع FLDP لتنمية قدرات أ.هـ.ت ومعاونيهم ٢. توافر أماكن مناسبة للتعليم والتدريس	تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجال التدريس والتعليم	تطوير قدرات أ.هـ.ت وجود هياكل علمية وجود دورات لتنمية متكاملة
١. وجود وحدة تقييم وضمان الجودة ٢. وجود مشروع CIQAP مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد ٣. وجود مركز ضمان الجودة بالجامعة ٤. وجود هيئة ضمان الجودة و الاعتماد	تفعيل إجراءات ضمان الجودة لتطوير التعليم	وجود خطة لمراجعة التعليم والتعلم بالكلية وجود قرار مراجعين خارجيين

الغاية الثانية : تطوير البرامج التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

الوضع الحالي	الهدف/المستهدف	مؤشرات النجاح

الغاية الثالثة : اعداد كوادرات متميزة معارفيا ومهاريا ومهنيا فى مجالات العلوم منافسة لسوق العمل

الوضع الحالي	الهدف / المستهدف	مؤشرات النجاح
١ - وجود وحدة ضمان الجودة ٢ - وجود لجان تسير ومتابعة بالارقام العلمية	نشر مفاهيم ثقافة الجودة للإرتقاء بمستوى أداء أ.هـ.ت ومعاونيهم	١- وجود لجان تسير ومتابعة أنشطة وحدة ضمان الجودة ٢- وجود معايير لتقييم أداء أ.هـ.ت ومعاونيهم
١ - وجود وحدة تدريب بالكلية ٢ - وجود مشروع FLDP ٣ - وجود مشروع ICTP ٤ - وجود مركز معلومات بالكلية	تقديم برامج ودورات تدريبية	١- وجود برامج توعية ٢- وجود خطة لبرامج التدريب أ.هـ.ت ومعاونيهم

الغاية الرابعة : توفير فرص ومجالات التعليم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تواكب تحديات العصر

الوضع الحالي	الهدف/المستهدف	مؤشرات النجاح
١ - وجود برامج دراسات عليا متنوعة ومتطورة ٢ - الالتزام بلانحة الدراسات العليا	تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا (دبلوم ماجستير - دكتوراه) بما يتواءم مع التقدم العلمى فى مجال العلوم الأساسية	١- وجود لانحة للساعات المعتمدة ٢- وجود تحديث لبرامج الدراسات العليا تتوافق مع المستفيدين وجود برامج دراسات عليا متميزة
١ - وجود بعض الطلاب الوافدين ٢ - وجود مناخ جيد للدراسة للطلاب الوافدين	توفير مناخ ملائم لجذب المزيد من الطلاب الوافدين	١- وجود لجنة لمتابعة إجراءات القبول فى موقع الكلية ٢- وجود مطبوعات معلنة على موقع الكلية عن برامج الدراسات العليا ٣- وجود بيئة تعليمية بحثية متميزة وجود لجنة لمتابعة إجراءات السفر والإقامة والإعاشة

الغاية الخامسة : الارتقاء بمستوى البحث العلمى الثقافى بجانب كونها مؤسسة تعليمية متخصصة

الوضع الحالي	الهدف / المستهدف	مؤشرات النجاح
١-وجود بيانات عن البحث العلمى بالكلية وبالجامعة ٢-وجود أ.هـ.ت مميزين فى البحث العلمى	إنشاء قاعدة ثابتة ومستمرة للبحث العلمى بالكلية	وجود قاعدة بيانات ثابتة ومستمر للبحث العلمى بالكلية
١-وجود مناخ بحثى ملائم ٢-تشجيع أ.هـ.ت ومعاونيهم على الابتكار	توفير مناخ بحثى وأكاديمى ملائم لتعزيز الابتكار فى البحث العلمى	وجود ابتكار وبراءات اختراع للبحث العلمى ومناخ عمل جيد
١-وجود خطة بحثية بالارقام العلمية والكلية توفر بعض الابحاث العلمية التى تخدم البيئة القومية والاقليمية	تحديد المجالات البحثية الضرورية فى البيئة المحلية والإقليمية وتعزيز القدرة التنافسية	وجود خطط بحثية موثقة ولها علاقة بالبيئة المحيطة
١-توافر وضع تنافسى للكلية بالمقارنة بالكليات الاخرى ٢-وجود معايير للمنافسة ٣-وجود بعض المشروعات التنافسية بالكلية	قياس الأداء بالمقارنة بالمنافسين الدوليين على أسس دائمة	وجود معايير تنافسية للبحث العلمى دوليا
١-وجود استراتيجية للبحث العلمى بالكلية	المراجعة المستمر لإستراتيجية البحث العلمى وتقييم فاعليته	وجود لجنة لمراجعة إستراتيجية البحث العلمى وتقييمها

الغاية السادسة : التنمية الفعالة للمجتمع المحلى وتحقيق التلاحم بين الكلية والمجتمع

مؤشرات النجاح	الهدف / المستهدف	الوضع الحالي
وجود لجنة لمراجعة مشروعات الكلية وتحديث تلك المشروعات وجود ورش عمل وندوات وجود نقطة الإتصال و الخارجى بالكلية و التوعية البيئية وجود برامج لخدمة المواطنين فى المجتمع المحيط وجود اجتماعات مع المهتمين بالبيئة فى المجتمع المحيط وجود لجان من أهـ.بـ.ت والمعاونيين المشاركين فى البرامج العلمية والثقافية بالبيئة المحيطة	إبراز دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١-تميز الكلية فى خدمة المجتمع ٢-وجود وحدة التحاليل الدقيقة لخدمة المجتمع المحيط
وجود برتوكولات تعاون بين الكلية والمجتمع المدنى المحيط وجود مؤتمرات وندوات و ورش عمل عن البيئة وخدمة المجتمع وجود آلية للاتصال بخريجي الكلية وجود رابطة للخريجين وجود قاعدة بيانات للخريجين وجود لجنة لتبنى ورعاية المواهب والابتكار والاختراعات للخريجين وجود لجان للتواصل بين الكلية والهيئة التنفيذية بالمجتمع المدنى المحيط لحل مشاكل البيئة	توثيق العلاقة بين الكلية والبيئة والمجتمع المحيط	١-وجود علاقة جيدة بين الكلية و المجتمع المحيط ٢-وجود ثقة بين الكلية والمجتمع المدنى
وجود خبرات متنوعة من أعضاء هيئة التدريس وجود دراسات واستشارات لخدمة البيئة والمجتمع المدنى التطبيق الميدانى للبحوث والدراسات العلمية وتفعيل دور الكلية كبيت خبرة بما يحقق رغبات المجتمع وجود أبحاث ومشروعات تطبيقية	التطبيق الميدانى للبحوث والدراسات العلمية وتفعيل دور الكلية كبيت خبرة بما يحقق رغبات المجتمع	١-توافر دراسات علمية وبحوث محلية وإقليمية ودولية ٢-وجود خبرات علمية متعددة فى مجال تنمية البيئة وخدمة المجتمع



آليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية

الهدف الأول:

وضع استراتيجية موثقة فى مجال التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

آليات التنفيذ:

- تشكيل لجنة لصياغة الإستراتيجية.
- تقوم اللجنة بتجميع البيانات الأساسية اللازمة لإجراء التحليل الرباعي فى مجال التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
- وضع إستراتيجية للتعليم والتعلم لتحقيق رسالة هذا المعيار وكذلك رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- عقد عدة ندوات وورش عمل لعرض إستراتيجية التعليم والتعلم ونظم التعليم غير التقليدي علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والطلاب وموظفي الكلية والمستفيدين من الخارج.
- عرض الإستراتيجية علي مجالس الأقسام بالكلية.
- توثيق الإستراتيجية من مجلس الكلية.
- نشر الإستراتيجية (ندوات- محاضرات - طبع كتاب... إلخ)
- طرح استبيانات دورية عن الإستراتيجية لتحديثها.

الهدف الثانى

السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم اليات التنفيذ

مراجعة المخرجات المستهدفة للتعليم والتعلم لكل من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ومدي تطابقها مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية وكذلك مدي تحقيقها لرؤية ورسالة الكلية.

التوسع في أنواع طرق التدريس المختلفة باستخدام وسائل تعتمد علي جهد المحاضر (الشرح – المحاضرة - التقديم) وطرق تعتمد علي جهد الطالب (المشروعات – التعليم المبرمج – طرائق-تفريد التعليم) وطرق تعتمد علي جهد المحاضر والطالب معا (الحوار – حل المشكلات – المحاكاة)

تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية.

التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في شبكة الإنترنت - المكتبة الإلكترونية - مشروعات

التخرج...إلخ

يمكن حصر المشكلات التي تقابل عملية التعليم في كلية العلوم فيما يلي:
زيادة الكثافة العددية – انخفاض أعداد الطلاب – الدروس الخصوصية – ضعف الموارد المتاحة – نقص أعضاء هيئة التدريس – زيادة أعضاء هيئة التدريس.

زيادة الكثافة العددية

اليات التنفيذ

- ❖ تقسيم الطلاب إلى مجموعات بما يتناسب مع قاعات الدروس النظرية.
- ❖ تقسيم الطلاب إلى مجموعات تفاعلية في الدروس العملية.
- ❖ إتباع أساليب التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني بتفعيل تكنولوجيا المعلومات.

انخفاض اعداد الملتحقين بالبرامج التعليمية

اليات التنفيذ

- استحداث برامج تعليمية جديدة جاذبة في المراحل الأولى.
- إيجاد آلية للتوعية بالبرامج الجديدة والبرامج الحالية النشطة بين طلاب المراحل قبل الجامعية.
- إجراء دراسة تحليلية راجعة للوقوف علي البرامج التعليمية الجاذبة والطاردة.
- إمكانية تحديث البرامج الطاردة أو إلغائها.
- الاستعانة بالإرشاد الأكاديمي.
- وجود دليل للطلاب
- عمل منتدى لطلاب كليات العلوم للتواصل بين الفئات المستهدفة.
- تعريف الطلاب علي مخرجات التعليم للبرامج المختلفة.

- تكوين رابطة الخريجين.
- الإعلان عن الطلاب الخريجين المتميزين والعاملين في المجالات المختلفة والجوائز الحاصلين عليها.

الدروس الخصوصية

اليات التنفيذ

- تفعيل قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بالدروس الخصوصية.
- التوسع في أداء الساعات المكتبية والتأكد من تحققها.
- الاستفادة من التغذية المرجعية للطلاب أثناء توزيع الأعباء التدريسية علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

ضعف الموارد المتاحة

اليات التنفيذ

- وضع آليات استخدام الموارد المتاحة بما يحقق عملية تعليم وتعلم بصورة جيدة.
- استحداث برامج تعليمية متميزة.
- إنشاء مجمع متكامل للخدمات الطلابية (مكتبات – طباعة وتصوير – مستلزمات معامل - مطاعم وكافيتريات – صيدلية).
- وضع آليات ثابتة وموثقة لجذب المزيد من الطلاب والدارسين الوافدين إقليمياً.

زيادة / نقص أعضاء هيئة التدريس

اليات التنفيذ

- وضع هيكل ثابت للكادر الأكاديمي بالكلية والأقسام بما يتناسب مع متطلبات الجودة من حيث إعداد الطلاب والبرامج الدراسية (لتثبيت الكادر).
- يعتمد تكليف المعيدين علي الهيكل الأكاديمي للكلية (لتثبيت الكادر).
- توجيه أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعملية البحثية وجذب مشروعات تطبيقية ممولة محلياً أو عالمياً لمعالجة الزيادة في إعداد أعضاء هيئة التدريس.

الهدف الثالث

تطوير وتحديث برامج للتدريب الميداني للطلاب

تعتمد الدراسة في كلية العلوم علي برامج التدريب الميداني والتي تنقسم إلى ثلاث محاور هي التدريب الصيفي والتدريبات الحقلية والميدانية في البيئة المحيطة والرحلات العلمية الطويلة للبيئات التعليمية والمقررات الدراسية علي النحو التالي:

التدريب الصيفي

اليات التنفيذ

- يشترط حصول الطالب علي درجة البكالوريوس لاستيفاء ثمانية أسابيع تدريب صيفي بعد انتهاء الدراسة في الفرقة الثالثة (المستوي الدراسي السادس).
- يتضمن توصيف البرنامج التعليمي خطة تفصيلية لبرنامج التدريب الصيفي.
- يتم التدريب الصيفي في أماكن عمل ميداني أو معامل بحثية داخل الكلية وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة
- يقدم الطالب تقرير أسبوعي وتقرير شامل عن مراحل التدريب الصيفي.
- يقدم المشرف علي التدريب الصيفي تقرير أسبوعي وتقرير شامل عن كل طالب أثناء المرحل المختلفة للتدريب الصيفي.
- يعتبر الطالب ناجحا في عملية التدريب الصيفي إذا تجاوز الحضور نسبة ٧٥ % بالإضافة إلى تقرير المشرف علي التدريب (٦٠ % فأكثر).
- الاستفادة من التغذية الراجعة التي يقدمها الطلاب عن التدريب الصيفي.
- إعداد نماذج ثابتة لتقارير الطلاب والمشرفين.

التدريب الميداني

اليات التنفيذ

- ❖ تتضمن البرامج التعليمية تدريبات ميدانية في البيئة المحيطة كجزء من شروط الحصول علي درجة البكالوريوس.
- ❖ تتم التدريبات الحقلية والميدانية في البيئة المحيطة أو في المؤسسات والجهات ذات الصلة بسوق العمل.
- ❖ يقدم الطالب والمشرف وجهة التدريب تقارير لتقويم الطلاب بنظام الدرجات.
- ❖ وجود آلية بين إدارة الكلية والمؤسسات ذات الصلة بسوق العمل لخريجي الكلية لتسجيل نظام التدريب الصيفي.

الرحلات العلمية

اليات التنفيذ

- ❖ تتضمن البرامج التعليمية التخصصية رحلات علمية للتدريب الحقلي والميداني في بيئات وأماكن بعيدة كجزء من شروط الحصول علي درجة البكالوريوس.
- ❖ تقدم تقارير في نماذج تقدمها الكلية لمعرفة الطالب والمشرف عن الرحلة العلمية بنظام رقمي.
- ❖ تعزيز إجراءات المراجعة الداخلية لنظم التدريب الصيفي والحقلي والميداني سنويا.

الهدف الرابع

تقويم الطلاب

اليات التنفيذ

- ❖ تنوع اساليب تقويم من خلال طرق التقويم التحريري والعملى والشفوى.
- ❖ قياس مخرجات التعليم المستهدفة
- ❖ يقوم طلاب الفرقة الرابعة بعمل بحث معين ثم يتم تقويمهم ومناقشتهم فى جلسات تحريريا وشفويا وعمليا .

ادارة الامتحانات

اليات التنفيذ

- تعلن جداول الامتحانات فى المواعيد المناسبة والتي تتناسب مع احتياجات الطلاب ورغباتهم .
- تجهيز غرف لكنترولات النظرى والعملى للحفاظ على سرية الامتحانات .
- يقوم الطالب بعمل استبيان عن المقرر الدراسى .
- توجد الية معينة للتعامل مع شكاوى الطلاب .
- يتم اعلان نتائج الامتحانات فى المواعيد المناسبة .

الهدف الخامس

استكمال وتطوير الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم

يرتكز تحقيق التعليم والتعلم المتميز علي توفير التسهيلات الداعمة في كافة الاتجاهات وتسعي إدارة الكلية وجميع العاملين بها علي توفير تلك المتطلبات وكان من بينها أثناء صياغة الخطة الإستراتيجية العامة للكلية الحصول علي منحة مشروع CIQAP وقد استطاعت إدارة الكلية والعاملين بها الحصول علي مشروع الـ CIQAP في المرحلة الثالثة والذي انطلق في ٢٠٠٩/١١/١ (تاريخ توقيع التعاقد) والذي كان بدعم مالي ٤.٣٦٠.٠٠٠ من إدارة المشروع ومبلغ ٢٥٠.٠٠٠ من مساهمة الجامعة وذلك للتطوير المستمر وتأهيل الكلية للاعتماد. وتعتمد الخطة الإستراتيجية لتحقيق الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم علي مشروع الـ CIQAP في الاتجاهات الآتية: المكتبة-قاعات الدراسة والمعامل.

المكتبة

اليات التنفيذ

- 📌 إعادة هيكلة المكتبة بزيادة المساحة وإعادة ترتيب قاعات الإطلاع وأماكن المحفوظات وتكنولوجيا المعلومات
- 📌 زيادة المراجع العلمية والدوريات والمطبوعات في جميع التخصصات والعلوم الأساسية بالمكتبة.
- 📌 توفير قاعة في المكتبة لتكنولوجيا المعلومات (أجهزة حاسوب-صالات إنترنت).
- 📌 الاستفادة من النظم التكنولوجية التي توفرها الجامعة.
- 📌 وضع هيكل وظيفي مؤهل لإدارة المكتبة.
- 📌 استمرار العمل بالمكتبة طوال وقت الدراسة في الكلية.

- ✚ توفير آليات التصوير والطباعة ونسخ البيانات المصرح بها آليا.
- ✚ أرشفة أبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية داخل المكتبة بمجرد نشرها في المجالات العلمية كشرط للاعتداد بهذه الأبحاث حال التقدم للترقية.
- ✚ أرشفة الرسائل العلمية في مطبوعات وبصورة إلكترونية كشرط للحصول علي الشهادة الخاصة بالدرجة.

قاعات الدراسة والمعامل

- ✚ حصر المدرجات والقاعات التدريسية وتوزيع الطلاب علي حسب القدرة الاستيعابية.
- ✚ تجديد قاعات المحاضرات النظرية وتزويدها بالآتية:
- ✚ وسائل سمعية وبصرية.
- ✚ إضاءة وتهوية جيدة .
- ✚ عدد كاف ومناسب من المقاعد.

تجهيز وتطوير المعامل الطلابية وتزويدها بالآتي :

- ✚ بنشات ومقاعد وأرضيات مناسبة.
- ✚ تهوية وإضاءة جيدة.
- ✚ وسائل طوارئ وحماية مناسبة.

ادوات وتجهيزات معملية حديثة

- ✚ وضع هيكل وظيفي من الفنيين والعمال المدربين لكلا من:
- ✚ قاعات الدروس النظرية والمعامل الطلابية.
- ✚ الوسع في إنشاء المتاحف العلمية الموثقة بالعينات وبياناتها الصحيحة.
- ✚ التوسع في إنشاء المعاشب التجريبية.

وضع اليات مناسبة لإدارة الكتاب الجامعي

- ✚ تحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتأليف الكتاب الجامعي وذلك عن طريق آليات التنفيذ الآتية:
- ✚ شراء حقوق التأليف بالنظام المعمول به في الجامعة.
- ✚ تحفيز أعضاء هيئة التدريس علي التدريس الجماعي.
- ✚ أن يقوم القسم العلمي أو الشعب المتخصصة داخل الأقسام بالإشراف علي المادة العلمية للكتاب الجامعي.
- ✚ استخدام الكتاب الجامعي كمرجع أساسي عند توصيف المقررات.
- ✚ ربط توصيف المقرر بالكتاب الجامعي من حيث المحتوى.
- ✚ أسبقية تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية عند تأليف الكتاب الجامعي

🌐 تحويل الكتاب الجامعي إلى مقررات إلكترونية عن طريق المجلس الأعلى للجامعات أو داخل الجامعة بالنظام المتبع

تسهيلات داعمة أخرى:

- ❖ الارتقاء بمستوي الخدمة الطبية في الكلية.
- ❖ إنشاء قاعة كبري للأنشطة الطلابية المتنوعة.
- ❖ إنشاء ملعب خماسي مضاء.
- ❖ إنشاء صالة ألعاب رياضية.
- ❖ إنشاء مجمع خدمات طلابية متكامل (مكتبات،.....)

الهدف السادس

قياس وتقييم رضا الطلاب

- تصميم استبيان لقياس رض الطلاب قائم علي الإرشادات الواردة في دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وضع آلية لتحليل نتائج استبيان رضا الطلاب.
- عرض النتائج علي لجان متخصصة للمجالس العلمية لإعداد تقارير.
- تعرض نتائج الاستبيان وتقارير الأقسام علي مجلس الكلية للاستفادة من هذه النتائج لاتخاذ القرارات المناسبة لتحسين رضا الطلاب في سبيل تحقيق رؤية ورسالة الكلية وجودة معيار التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة.

علاقة معيار التعليم والتعلم بالمعايير الأخرى



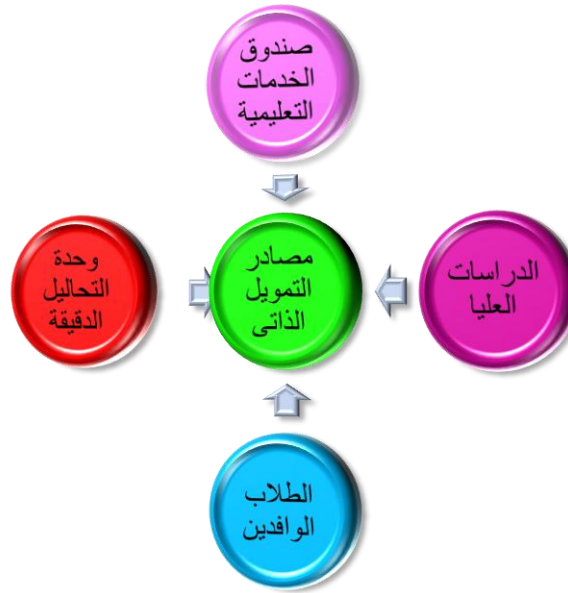
علاقة معيار التعليم والتعلم بمعيار الموارد المالية

يوجد ارتباط وثيق بين معيار التعليم والتعلم ومعيار الموارد المالية

تعتمد الموارد المالية للكلية على نوعين من الموارد :-

- ١ - موازنة الكلية من الجامعة :- وتشمل مقدار ما تساهم به الجامعة من اجل النهوض بالكلية وتقديم الدعم المناسب لها في كل المجالات .
- ٢ - الموارد الذاتية للكلية :- وتشمل الموارد الذاتية للكلية مصادر التمويل الذاتي للكلية والتي من خلالها تستطيع توفير احتياجاتها المادية .

ويمكن تلخيص مصادر التمويل الذاتي للكلية في :-



وبدراسة ما مدى العلاقة بين معيار التعليم والتعلم ومصادر التمويل الذاتي للكلية تبين ان:-

جميع مصادر التمويل الذاتي تستخدم بهدف خدمة العملية التعليمية حيث تستخدم لتوفير كل سبل الرعاية والدعم

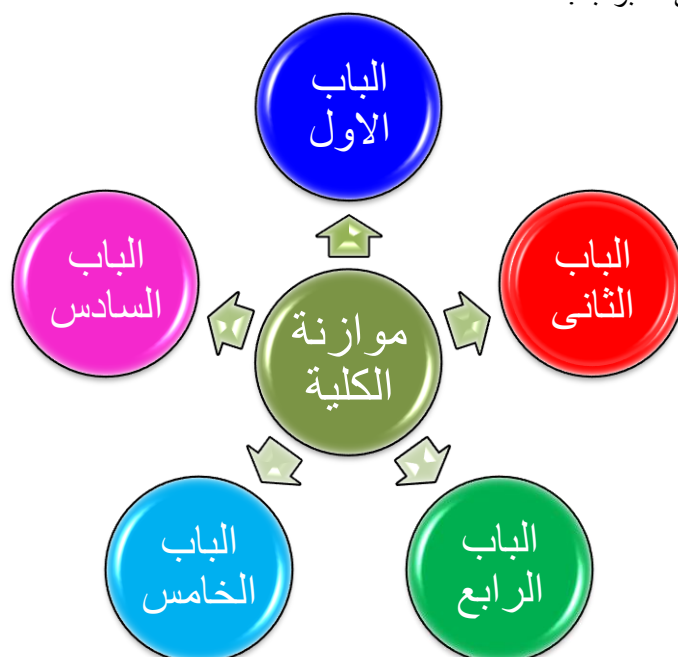
المادى والمعنوى للطلاب وتوفير كل مصادر التعليم المتنوعة . وقد ساهم كل ذلك فى تطور العملية التعليمية

والمساهمة فى تخريج طالب له كل مواصفات الخريج الملائمة لسوق العمل . وكل ذلك يساهم فى ان تصبح كلية

العلوم - جامعة دمياط واحدة من اهم صروح العلم فى منطقة الدلتا .

نصيب الطالب من موازنة الجامعة

تتقسم موازنة الكلية الى ٥ ابواب :-



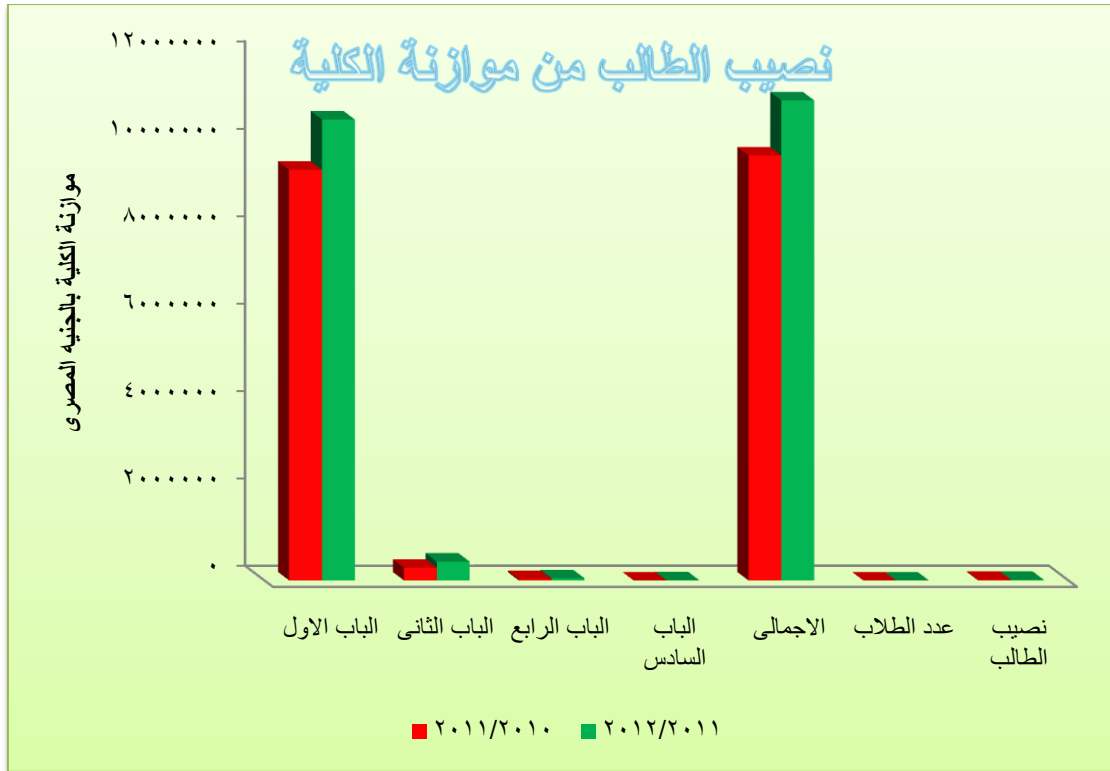
ومن دراسة الدور الذى تساهم فيه هذه الابواب فى العملية التعليمية وجد ان :-
الابواب التى تلعب دورا مهم فى العملية التعليمية

الباب الاول .

الباب الثانى .

الباب السادس .

العام المالى	الباب الاول	الباب الثانى	الباب الرابع	الباب السادس	الاجمالى	عدد الطلاب	نصيب الطالب
٢٠١١/٢٠١٠	٩٣٩٥٣٦١.٧٧	٢٩١٥٧٧	٣٥٤٣٩	٢٩٥.٩٩٦	٩٧٢٢٦٧٣.٧٦٦	٥٦٨	١٧١١٧.٤
٢٠١٢/٢٠١١	١٠٥٤٤٣٨٤.٦٨	٤٣٢٤٨٧.٨٢	٥٠.٨٨٨	٥٥٠.٩٧٥	١٠٩٨٢٣٨٢.٢٥	٦٦٣	١٦٦٤١.٤



خطوات تنفيذ الخطة

انطلاقاً من إستراتيجية جامعة المنصورة لتوفير الموارد المالية اللازمة لدعم عملية التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة فإن إدارة الكلية والعاملين بها كانوا حريصين علي الحصول علي مشروع الـ CIQAP مشروع التأهيل والتطوير المستمر للاعتماد وقد نالت الكلية الثقة بأحد مشروعات الـ CIQAP في المرحلة الثالثة والتي انطلقت فعاليته في ٢٠٠٩/١١/١ م. وحيث أن الخطوات التنفيذية للمشروع كانت متوافقة مع الخطة الإستراتيجية العامة للكلية فإن أهم خطوات تنفيذ الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة اعتمدت اعتماد وثيقاً علي مشروع الـ CIQAP في تحقيق الأهداف العامة لهذه الإستراتيجية والتي يمكن توضيحها في الجدول الآتي:

الخطة التنفيذية لمعيار التعليم والتعلم (٢٠١١/٢٠١٥)

م	الأهداف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		التكلفة		
						البداية	النهاية	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالي
وضع استراتيجية موثقة في مجال للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة		١- ورشة عمل لمناقشة إستراتيجية التعليم والتعلم ومدى ارتباطها باستراتيجية الكلية. • اعتماد استراتيجية التعليم والتعلم من المجالس المتخصصة. • إصدار كتيب خاص باستراتيجية التعليم والتعلم..	✚ قد ورش عمل لمناقشة استراتيجية التعليم والتعلم . ✚ جود خطة استراتيجية للتعليم والتعلم مطبوعة ومعلنة للطلاب و أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين	الكلية + الجامعة	- وحدة ضمان الجودة - منسق معيار التعليم والتعلم وفريق عمل المعيار. - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار	ش ٤	ش ٥٤	١٠٠٠٠	-	١٠٠٠٠
		٢- شراء أجهزة الحاسب اللازمة لعمل ء غرف إطلاع إلكترونية • شراء عدد ٤ ماكينات تصوير + ٢ فاكس.	✚ جود ء غرف مجهزة بأجهزة حاسب حديثة . ✚ جود قاعات للاطلاع الالكترونية .	الكلية + الجامعة	- وحدة ضمان الجودة - وحدة المشتريات - الشئون الهندسية	ش ١٠ ش ١٨	ش ١٠ ش ١٨	٢٠٠٠٠٠ ٦٠٠٠٠	-	٢٦٠٠٠٠
		٣- تجهيز المدرجات والقاعات والمعامل بالسبورات المتحركة والأجهزة البصرية.	✚ جود مدرجات وقاعات ومعامل مجهزة لأغراض التعليم والتعلم .	الكلية + الجامعة	- وحدة ضمان الجودة - وحدة المشتريات - الشئون الهندسية - منسق معيار الموارد المالية وفريق المعيار - منسق معيار التعليم والتعلم وفريق عمل المعيار	ش ١٠ ش ٦٠	ش ١٠ ش ٦٠	٥٧٠٠٠٠	-	٥٧٠٠٠٠
		٤- تحسين الخدمة بالمكتبة وتجهيزها بالأثاث والكراسي والأرفف.	✚ فع الخدمة بالمكتبة لتناسب طلاب الكلية . ✚ فع السعة الطلابية للطلاب بالمكتبة يوميا .	الجامعة + الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة ضمان الجودة - وحدة المشتريات - الشئون الهندسية - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار - منسق معيار التعليم والتعلم وفريق عمل المعيار	ش ١٠ ش ٢٨	ش ١٠ ش ٢٨	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠

٨٥٠٠٠	-	٨٥٠٠٠	ش ١٨	ش ١٠	- وحدة ضمان الجودة - وحدة المشتريات - الشؤون الهندسية - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار	الجامعة + الكلية + وحدة ضمان الجودة	زيادة نسبة عدد اجهزة الكمبيوتر لاعضاء هيئة التدريس والمعاونين	٥- شراء أجهزة الكمبيوتر اللازمة للأقسام العلمية ل. أ. ه. ت.		
٤٠٠٠	-	٤٠٠٠	ش 40	ش ٤	- وحدة ضمان الجودة TOT - holders - وحدة التدريب - منسق معيار اعضاء هيئة التدريس.	الكلية + الجامعة	ضور ٦٥ % من اعضاء هيئة التدريس للدورات التدريبية . ضور ٧٠ % من الهيئة المعاونة للدورات التدريبية .	١- تطوير اداء اعضاء هيئة التدريس والمعاونين		
٣٠٠٠٠	-	٣٠٠٠٠	ش 58	ش ٤	- وحدة ضمان الجودة - منسق معيار التعليم والتعلم وفريق العمل بالمعيار . - وكيل شئون الطلاب - رؤساء الاقسام .	الكلية + الجامعة	جود لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس .	٢- عمل لائحة دراسية بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس.		
٣٠٠٠	٣٠٠٠	-	ش ٥٦	ش ٢	- ا.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا . - وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة . - رؤساء الأقسام العلمية.	الجامعة + الكلية + وحدة ضمان الجودة	تسهيل إجراءات القبول . إعلان عن برامج الدراسات العليا من خلال وسائل الاتصال المختلفة. تسهيل إجراءات السفر والإقامة والإعاشة. وفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة.	٣- توفير مناخ ملائم لجذب المزيد من الطلاب الوافدين		
١٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠	ش ٤٩	ش ١٠	- وحدة ضمان الجودة - مكتب شئون الخريجين - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - فريق عمل معيار المشاركة المجتمعية.	الكلية + الجامعة	عمل بروتوكولات تعاون مع الجهات المعنية لدراسة احتياجات سوق العمل	٤- دراسة احتياجات سوق العمل.		

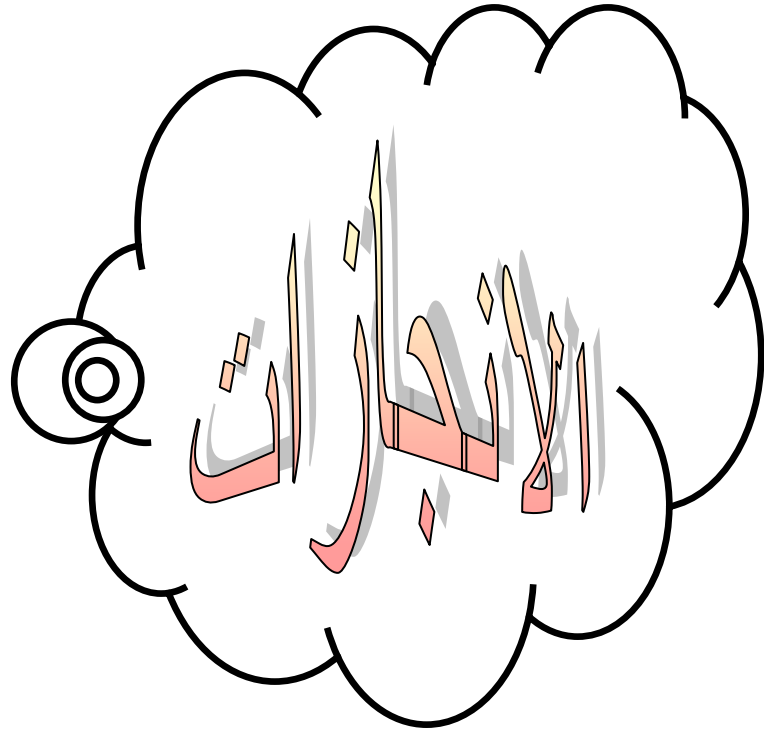
			٥ - تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا (دبلومة – ماجستير – دكتوراه) بما يتواءم مع التقدم العلمي	اضافة برامج ودراسات عليا جديدة ومتميزة تحقق رغبات المتقدمين وتحقق حاجة المجتمع	الكلية + الجامعة	١. د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - رؤساء الاقسام العلمية - ا.د. منسق معيار الدراسات العليا وفريق المعيار	ش ٩	ش ٨٤	-	٣٠٠٠	٣٠٠٠
			١ - دراسة لتقييم البرامج الحالية لتحديد علاقتها بحاجة السوق والتطور التكنولوجي.	وجود برامج تلبي حاجة السوق وتواكب التطور التكنولوجي .	الكلية + الجامعة	- وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث . - ا.د. منسق معيار التعليم والتعلم وفريق عمل المعيار. - ا.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	ش ٧	ش ٥٢	١٠٠٠٠	-	١٠٠٠٠
			٢ - وضع خطة لتغير اللوائح وإلغاء البرامج الغير مرضية تكنولوجياً.	وجود قواعد واضحة لتصميم البرامج والمناهج .	الكلية + الجامعة	- وحدة ضمان الجودة - رؤساء الاقسام . - ا.د. منسق معيار التعليم والتعلم وفريق عمل المعيار. - ا.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	ش ٤	ش ٩	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٤٠٠٠
			٣ - توصيف البرامج والمقررات وتقاريرهم الدراسية طبقاً للوائح المستحدثة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.	توصيف البرامج والمقررات لجميع الفرق الدراسية.	الكلية + الجامعة	- وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث . - ا.د. منسق معيار التعليم والتعلم وفريق عمل المعيار. - وحدة التعليم الالكتروني	ش ١٦	ش ٣٦	٢٠٠٠٠	-	٢٠٠٠٠
			١ - تدعيم وحدة التعليم الالكتروني بالاجهزة الالكترونية اللازمة لتحويل بعض المقررات الى مقررات الكترونية	استخدام طرق غير تقليدية للتدريس مثل :- - E-learning - Distance learning - Online learning - Video conference	الكلية + الجامعة	- وحدة ضمان الجودة - وحدة التعليم الالكتروني - منسق معيار - أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون	ش ١٠	ش ٤٤	٥٠٠٠٠	-	٥٠٠٠٠

تطوير وتحديث برامج للتدريب الميداني للطلاب

تقويم الطلاب

استكمال وتطوير الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم	٥	١- إحلال وتجديد عدد ٤ معامل بقسم الكيمياء.	وجود معامل لقسم الكيمياء ملائمة لطبيعة العمل .	الجامعة + الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة - وحدة المشتريات - الشئون الهندسية - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار	ش ٤	ش ١٨	٥٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠
		٢- إحلال وتجديد أرضيات معامل قسم الرياضيات وأرضيات المكتبة وتحسينها	وجود معامل ومكتبة ملائمة لطبيعة العمل	الجامعة + الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة - وحدة المشتريات - الشئون الهندسية - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار	ش ٤	ش ١٨	١٢٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	١٤٥٠٠٠
		٣- إحلال وتجديد فاصل وسقف الدور الرابع للحفاظ على القاعات التدريسية.	وجود قاعات دراسية تخدم العملية التعليمية . وجود بيئة تعليمية بحثية متميزة	الجامعة + الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة - وحدة المشتريات - الشئون الهندسية - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار	ش ٤	ش ٩	-	١٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠
		٤- تجهيز قاعة المؤتمرات والندوات.	وجود قاعات للندوات والمؤتمرات مجهزة بأحدث التقنيات .	الجامعة + الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة - وحدة المشتريات - الشئون الهندسية - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار	ش ٤	ش ١٨	٤٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠
		٥- شراء الأجهزة العلمية بتحديث معامل الطلاب بقسم الرياضيات	وجود معامل بقسم الرياضيات مزودة بأجهزة حديثة	الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة المشتريات - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار - وحدة ضمان الجودة - ا.د. رئيس قسم الرياضيات .	ش ١٠	ش ١٨	١٢٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	٢٧٠٠٠٠
		٦- شراء الأجهزة العلمية وتحديث المعامل الطلابية بقسم النبات	وجود معامل بقسم النبات مزودة بأجهزة حديثة	الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة المشتريات - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار - ا.د. رئيس قسم النبات	ش ١٠	ش ١٨	٢١٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	٤٦٠٠٠٠
		٧- شراء الأجهزة العلمية اللازمة للمعامل الطلابية بقسم الحيوان.	وجود معامل بقسم الحيوان مزودة بأجهزة حديثة	الكلية + وحدة ضمان الجودة	- وحدة المشتريات - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار - وحدة ضمان الجودة - ا.د. رئيس قسم الحيوان.	ش ١٠	ش ١٨	٢١٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	٤٦٠٠٠٠

٧٧٠٠٠ .	٤٥٠٠٠ .	٣٢٠٠٠٠	ش ١٨	ش ١٠	- وحدة المشتريات - منسق معيار الموارد المالية وفريق عمل المعيار - وحدة ضمان الجودة - ا.د. رئيس قسم الكيمياء.	الكلية + وحدة ضمان الجودة	وجود معامل بقسم الكيمياء مزودة باجهزة حديثة	٨- شراء الأجهزة العلمية اللازمة للمعامل الطلابية بقسم الكيمياء.		
١٠٠٠٠	-	١٠٠٠٠	ش ١٥	ش ١٣	- وحدة ضمان الجودة - قسم شئون الطلاب - وكيل الكلية لشئون الطلاب	الكلية + وحدة ضمان الجودة	تشكيل لجنة منبثقة عن مجلس الكلية لدراسة التغذية الراجعة للطلاب والعمل على حل مشكلاتهم التي ذكرت في الاستبيانات	١- تصميم وطباعة الاستبيانات المختلفة لتجميع اراء الطلاب (التغذية الراجعة)	قياس وتقييم رضا الطلاب	
٥٠٠٠	-	٥٠٠٠	ش ٦	ش ٤	- وحدة ضمان الجودة - قسم شئون الطلاب - وكيل الكلية لشئون الطلاب	الكلية + وحدة ضمان الجودة	وجود برنامج الفارابي الخاص براء الطلاب في المقرات الدراسية على موقع الجامعة	٢- وضع الية لتقييم المقرات		
٩٠٠٠	-	٩٠٠٠	ش ١٨	ش ١٣	- وحدة ضمان الجودة - قسم شئون الطلاب - وكيل الكلية لشئون الطلاب	الكلية + وحدة ضمان الجودة	وجود خطة تنفيذية في استبيانات الطلاب	٣- تنظيم عدد ٦ ندوات عامة للطلاب لتعريفهم باهمية التغذية الراجعة للمقرات		



أولاً : فى مجال التعليم :

- ١ . العمل على تطوير محتوى المقررات والمناهج الدراسية .
- ٢ . الاستمرار فى دعم تطوير المعامل والبنية الأساسية بالكلية .
- ٣ . استخدام حزم البرامج التعليمية المتألفة لدعم العملية التعليمية بالكلية .
- ٤ . توفير سبل بسيطة لمساعدة الطلاب غير القادرين مادياً .
- ٥ . تطوير التدريب الميداني للطلاب وإعداد طرق كمية لتقويمه .
- ٦ - تعزيز العلاقة بين الكلية ومؤسسات الحقل التعليمي بمختلف مجالاته .
- ٧ - رعاية الطلاب المتفوقين دراسياً والتميزين فى الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية .
- ٨ - زيادة اجهزة العرض التعليمية وتنويعها بغرض توفير السبل الملائمة للتحصيل العلمى والتوسع فى استخدام الوسائل التعليمية والتعلم الالكترونى فى قاعات الدراسة واستخدام طرق تعليم تقليدية.
- ٩ - استكمال الهيكل الاكاديمى لاعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ١٠ - توعية الطلاب باخلاقيات البحث العلمى والعلاقات الانسانية لتنمية الحس الاجتماعى والذوق العام واحترام حرية الاخرين .
- ١١ . تحسين الخدمات الالكترونية للطلاب والتي تتيح لهم الاستعلام عن كافة البيانات من جداول دراسية ونتائج امتحانات.

ثانياً : فى مجال التعلم

- ١ . تشجيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية على حضور الدورات التدريبية فى مجال تخصصهم وكذلك فى مجال جوده التعليم من خلال وحدة تقويم الاداء وضمان الجودة بالجامعة او بالمؤسسات العلمية الاخرى.
- ٢ . زيادة فرص حضور المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية .
- ٣ . الزام كل عضو هيئة تدريس بحضور دورات اعداد المعلم الجامعى بنجاح كجزء من متطلبات التعيين الاساسية بغرض مساعدته على النجاح فى تادية رسالته العلمية فى نقل المعلومات بسهولة ويسر الى الطلاب .

٤. الالمام بنظام الساعات المعتمدة فى التعليم بغرض تحقيق الجودة والتميز .
٥. اتاحة المهمات العلمية بالخارج لاعضاء هيئة التدريس بالكلية للاستفادة من الخبرات الدولية فى مجال التخصص.
٦. تطوير طرق تقييم اعضاء هيئة التدريس.
٧. استخدام النظم الحديثة فى تكنولوجيا المعلومات عن طريق شبكات الانترنت فى زيادة وسائل التعليم الذاتى .
٨. زيادة الدعم المخصص لمكتبة الكلية لتوفير المراجع الحديثة للاستفادة منها فى التعليم الذاتى لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية .

ثالثا : فى مجال المناهج الدراسية

- ❖ عمل توصيف لكل مقرر دراسي يتم تدريسه بالكلية من خلال وحدة الجودة .وتقييم الأداء بالكلية وفى ضوء المعايير العلمية الحديثة .
- ❖ ربط المناهج الدراسية بتطورات تكنولوجيا العصر الحديث .
- ❖ عمل توصيف لجميع البرامج بالكلية من خلال وحدة الجودة وتقييم الاداء بالكلية
- ❖ مراعاة ان يكون هناك تكامل بين المقررات والمناهج الدراسية والمحتوى العلمى بغرض عدم تكرار الموضوعات داخل المقررات القريبة الصلة ببعضها
- ❖ مراعاة ان تكون المراجع العلمية للمقررات الدراسية فى مستوى الطالب العادى وتتماشى مع قدراته الذهنية.

رابعا : فى مجال طرق التدريس واساليه

- استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة فى التدريس الجامعى مثل data show .

استخدام طرق التدريس المتطورة التى تتناسب مع الاعداد الصغيرة والكبيرة من الطلاب
على سبيل المثال طريقة المحاضرة – المناقشة – الحوار – التكاليفات البحثية فى مجال
المشاريع الطلابية .
تنوع طرق واساليب التدريس .

خامسا : فى مجال الامتحانات

- ❖ تطور نظم وضع الاسئلة بحيث تتناسب مع طبيعة كل مقرر دراسى وعلى ان تكون الاسئلة فى حدود الزمن المقرر .
- ❖ عرض جداول الامتحانات على الموقع الالكترونى للكلية .
- ❖ عرض نتائج الامتحانات على الموقع الالكترونى .

المرفقات

مرفقات الخطة الاستراتيجية للتعليم والتعلم

رقم المرفق	الموضوع
مرفق ١	الخطة الاستراتيجية للتعليم والتعلم
مرفق ٢	قرار ادارى رقم (٦٥) بشأن تشكيل الفريق الادارى القائم على تنفيذ المشروع.
مرفق ٣	قرار مجلس الكلية باعتماد الخطة الاستراتيجية للتعليم والتعلم
مرفق ٤	تنمية الموارد الذاتية
مرفق ٥	تقيم الطلاب بعدالة وموضوعية
مرفق ٦	اجراء استقصاء لقياس راي الطلاب فى المقررات
مرفق ٧	تدعيم الكتاب الجامعى
مرفق ٨	تحليل نتائج تقويم الطلاب
مرفق ٩	توجد لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية
مرفق ١٠	انتدابات اعضاء هيئة التدريس
مرفق ١١	التعامل مع تظلمات الطلاب
مرفق ١٢	قاعات المحاضرات ملائمة من حيث توافر الوسائل الداعمة للعملية التعليمية
مرفق ١٣	المدرجات ملائمة لوسائل الامن والسلامة
مرفق ١٤	توجد بعض برامج التدريب الميدانى
مرفق ١٥	يوجد تحليل لقياس رضا الطلاب عن الخدمات الصحية والدعم المقدم
مرفق ١٦	تمكنت الكلية من التغلب على مشكلة الكثافة العددية
مرفق ١٧	التوسع فى زيادة مساحة المكتبة
مرفق ١٨	يوجد تقيم للخدمات التى تقدمها المكتبة بالنسبة للمستفيدين
مرفق ١٩	يتوافر بالمكتبة العديد من الدوريات والمراجع العلمية

٧١



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض علي مجلس الكلية بخصوص توثيق " استراتيجيّة التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة "

بناءً علي :

١. انطلاق فعاليات مشروع CIQAP بالكلية في ٢٠٠٩/١٠/١ م.
٢. ما ورد بخصوص "الخطة الاستراتيجية للكلية" في Q2 (٢٠١٠/١/١ - ٢٠١٠/٣/٣١ م) بمشروع CIQAP في الكلية - (مرفق ١).
٣. قرار إداري رقم (٦٥) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٩ (مرفق ٢).
٤. ما ورد بخصوص " استراتيجية التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة " في: دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي-الإصدار الثاني أغسطس ٢٠٠٩ - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٣ و ٤).

قامت لجنة معيار التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة بإعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

لذلك

فان الأمر معروض علي مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٠٣) بتاريخ ٢٠١٠/٣/١٠ لإبداء الرأي في " الخطة الاستراتيجية للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة "

القرار :

الموافق مع ١٠/٣/٢٠١٠ م. الخطة الاستراتيجية للتعليم

والتعلم والتسهيلات الداعمة

٢٠١٠





قرار إداري رقم (٦٥)

بتاريخ ٩ / ٢ / ٢٠١٠

عميد الكلية :-

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاتها .
- وعلى العقد المبرم بين الكلية ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP . CP3-016- MAN
- وعلى المادة الرابعة من هذا العقد والخاصة بالفريق الإداري للمشروع .
- وعلى السلطات المخولة إلينا طبقاً للمادة ٤٤ من قانون تنظيم الجامعات المصرية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ .

تقرر

مادة أولى :-

- يعاد تشكيل الفريق الإداري القائم على تنفيذ المشروع من السادة الآتى أسمائهم

بعد :-

١	أ.د. محمد رمزي مصطفى	عميد الكلية - مدير المشروع
٢	أ.د. هشام مصطفى أحمد الأسمر	المدير التنفيذي للمشروع
٣	أ.د. ممدوح محمد احمد نعمة الله	نائب المدير التنفيذي لمحور القدرة المؤسسية ومنسق معيار القيادة والحوكمة
٤	أ.د. جمال عبد الرحيم عبد الله	نائب المدير التنفيذي لمحور الفاعلية التعليمية ومنسق المعايير الأكاديمية
٥	أ.د. عبد العزيز عبد الرزاق خضر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق معيار الطلاب والخريجين
٦	أ.د. صلاح كامل محمد اللبني	رئيس قسم الفيزياء
٧	أ.د. ممدوح عبد المنعم صوفان	منسق معيار البرامج والمقررات الدراسية
٨	أ.د. أحمد محمد كمال بصل	منسق معيار الموارد المادية والمالية
٩	أ.د. محمود سالم إبراهيم	رئيس قسم علوم البيئة ومنسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
١٠	أ.د. عبد الغنى على العجمي	منسق معيار الهيكل التنظيمي
١١	أ.د. يسر عبد اللطيف عجور	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس
١٢	أ.د. نعمت محمد حسن	منسق معيار الدراسات العليا
١٣	أ.د. أميرة على الفلال	قائم بعمل رئيس قسم النبات ومنسق معيار المصداقية والأخلاق

مباط الجديدة - تليفون : ٢٤٠٣٨٦٦ - ٢٤٠٣٩٨٢ / ٥٧ فاكس : ٢٤٠٣٨٦٨ / ٥٧ ش. ب. دمياط ٢٤٥١٧



- ٢ -

١٤	أ.د. علا عبد الحليم أبو سمك	منسق معيار البحث العلمى والأنشطة العلمية
١٥	أ.د. محمد عبد الهادى مشالى	رئيس قسم الكيمياء
١٦	أ.د. السيد محمد محمد المرسى	منسق معيار التقويم المؤسسى وإدارة الجودة
١٧	د. محمد إسماعيل أبو دوياره	نائب مدير الجودة ومنسق معيار التقويم والتعليم المستمر للفاعلية التعليمية
١٨	د. أشرف المتولى سعيد	منسق معيار التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
١٩	د. محمد أنور الشهاوى	قائم بعمل رئيس بقسم الرياضيات
٢٠	د. أحمد محمد الهنداوى	أ. مساعد بقسم الكيمياء (البرامج والمقررات الدراسية)
٢١	د. محمود إبراهيم الطنطاوى	مدرس بقسم الرياضيات (التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة)
٢٢	د. خالد حسن العزبى	مدرس بقسم علوم البيئة (لتقويم والتعليم المستمر للفاعلية التعليمية)
٢٣	د. حسام متولى أحمد ناصف	مدرس بقسم الكيمياء (التقويم المؤسسى وإدارة الجودة)
٢٤	م/حسام نبيل حسن عبد الرازق	مدرس مساعد بقسم الفيزياء
٢٥	م/عماد حسن حامد عبده	مدرس مساعد بقسم الجيولوجيا
٢٦	م/ غدير عبد الوهاب محمد	مدرس مساعد بقسم الرياضيات
٢٧	م/ أمانى فريد عبده حسب الله	مدرس مساعد بقسم علوم البيئة
٢٨	م/ مروه توكل متولى محيسن	مدرس مساعد بقسم النبات
٢٩	م/ شيماء محمد عبده كتيببه	معيدة بقسم علم الحريوان
٣٠	م/ اسلام أحمد محمد السيد	معيد بقسم الكيمياء
٣١	أ/ محمد محمود خليل شمسو	مسئول التوريدات
٣٢	أ/ مصطفى حامد مطر	مسئول مالي
٣٣	أ/ فهيم أحمد فهيم الخياط	
٣٤	أ/ ماجدة محمد على الصديقى	الفريق الإدارى المعاون
٣٥	أ/ صالح محمود بركات	
٣٦	أ/ عبده جمعه مصطفى الحمايمى	
٣٧	أ/ عادل عطيه محمد سعده	
٣٨	أ/ أحمد شريف عبد الفتاح الحناوى	

مادة ثانية : على جميع الجهات تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه .

مدير المشروع وعميد الكلية

أ.د. محمد رمزي مصطفى

تحرير فى ٢٠١٠/٢/١٤

رقم تليفونى ٢٤٠٣٨٦٦

فاكس : ٢٤٠٣٨٦٨ / ٥٧

تليفون : ٢٤٠٣٨٦٦ - ٢٤٠٣٩٨٢ / ٥٧



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

قرار تشكيل لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة للكلية

بناءً علي :

١. انطلاق فعاليات مشروع CIQAP بالكلية في ٢٠٠٩/١٠/١ م.
٢. إدراج الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم في الربع الثاني في الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٠/٣/٣١.
٣. القرار الإداري رقم (٦٥) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٩ (مرفق ١)

الموضوع :

بخصوص تشكيل لجنة " إعداد الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة " علي مستوي الكلية.

القرار :

تم تشكيل اللجنة علي النحو التالي:

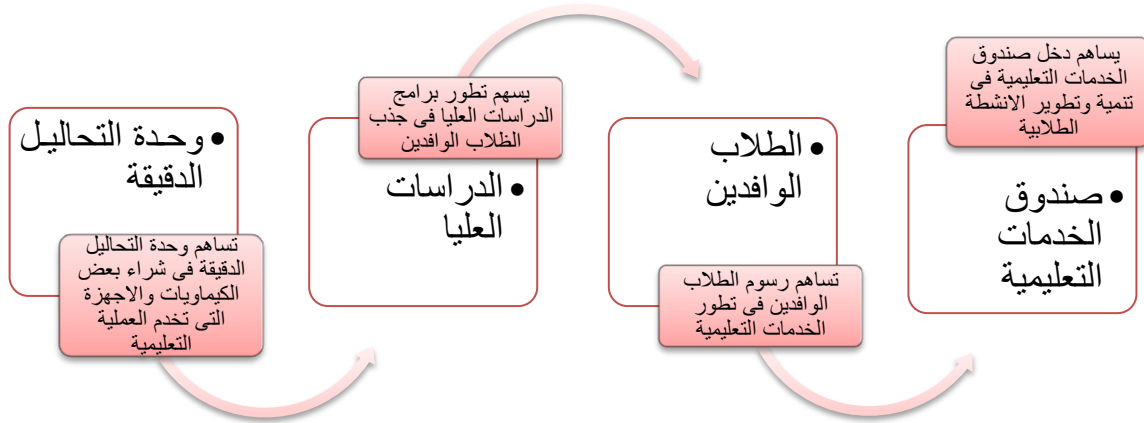
أولاً: هيئة الإشراف:

م	الصفة	الاسم	الوظيفة الأكاديمية
١	مدير المشروع	أ.د/ محمد رمزي مصطفى	عميد الكلية
٢	المدير التنفيذي للمشروع	أ.د/ هشام مصطفى الأسمر	رئيس قسم الجيولوجيا
٣	نائب المدير لمحور "الفاعلية التعليمية"	أ.د/ جمال عبد الرحيم عبد الله	رئيس قسم علم الحيوان

ثانياً: لجنة التنسيق:

م	الصفة	الاسم	الوظيفة الأكاديمية
١	منسق معيار " الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة "	د. أشرف المتولي سعيد	أستاذ مساعد بقسم علم الحيوان
٢	عضو	د. سامي بيومي عيده سعيد	أستاذ مساعد بقسم الكيمياء
٣	عضو	د. وائل فاروق الطيباني	أستاذ مساعد بقسم الفيزياء
٤	عضو	د. محمود إبراهيم طنطاوي	مدرس بقسم الرياضيات
٥	عضو	د. زينب محمود البسطويسى	مدرس بقسم علم النبات
٦	عضو	د. السيد عبد الرحمن بدر	مدرس بقسم علوم البيئة
٧	عضو	السيد جبر حسن حبيب	طالب منحة بقسم علم الحيوان
نائب المدير "الفاعلية التعليمية"			
المدير التنفيذي للمشروع			
مدير المشروع			
أ.د/ جمال عبد الرحيم عبد الله			
أ.د/ هشام مصطفى الأسمر			
أ.د/ محمد رمزي مصطفى			

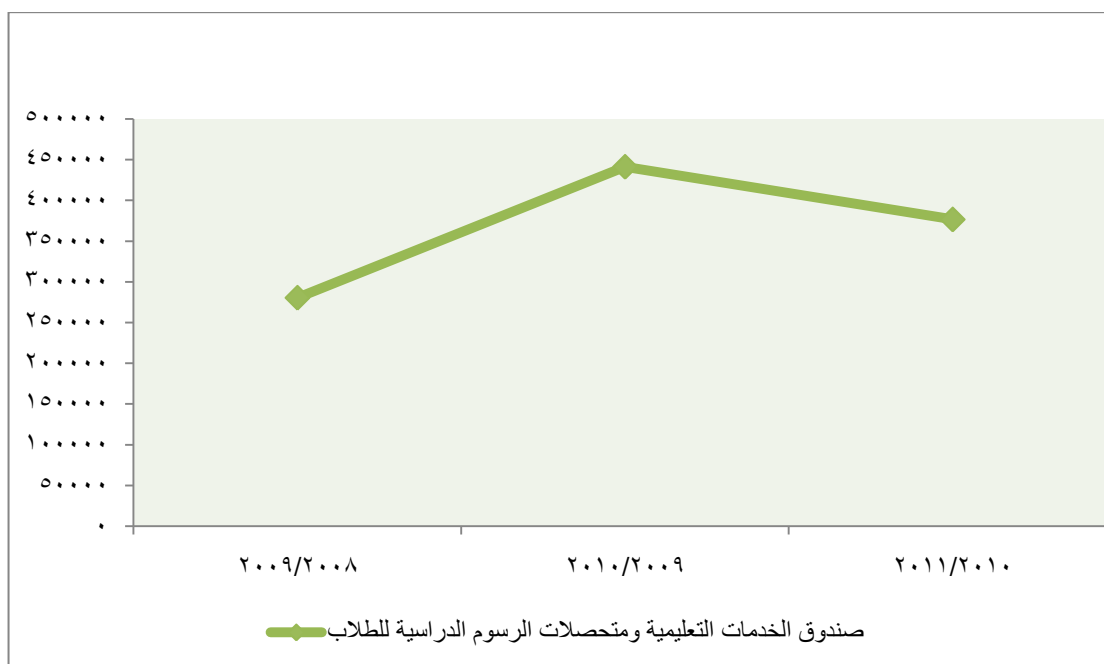
الموارد الذاتية للكلية



١. صندوق الخدمات التعليمية ومتحصلات الرسوم الدراسية للطلاب (نسبة ٧٠ %) .
٢. الوحدات ذات الطابع الخاص (وتضم وحدة التحليل الدقيقة) وتساهم في خدمة العملية التعليمية والبحثية بالكلية وقد ساهمت هذه الموارد في موازنة العام المالي (٢٠١٠-٢٠١١) بمبلغ ٤٧٣٦٦.٧ جنيها .
٣. تحصيلات الرسوم الدراسية لطلاب الدراسات العليا وقد ساهمت هذه الموارد في موازنة العام المالي (٢٠١٠-٢٠١١) بمبلغ ١٥٤٥٥ جنيها .
٤. تحصيلات الرسوم الدراسية للطلاب الوافدين وقد ساهمت هذه الموارد في موازنة العام المالي (٢٠١٠-٢٠١١) بمبلغ ٦٥٠٤٠ جنيها .

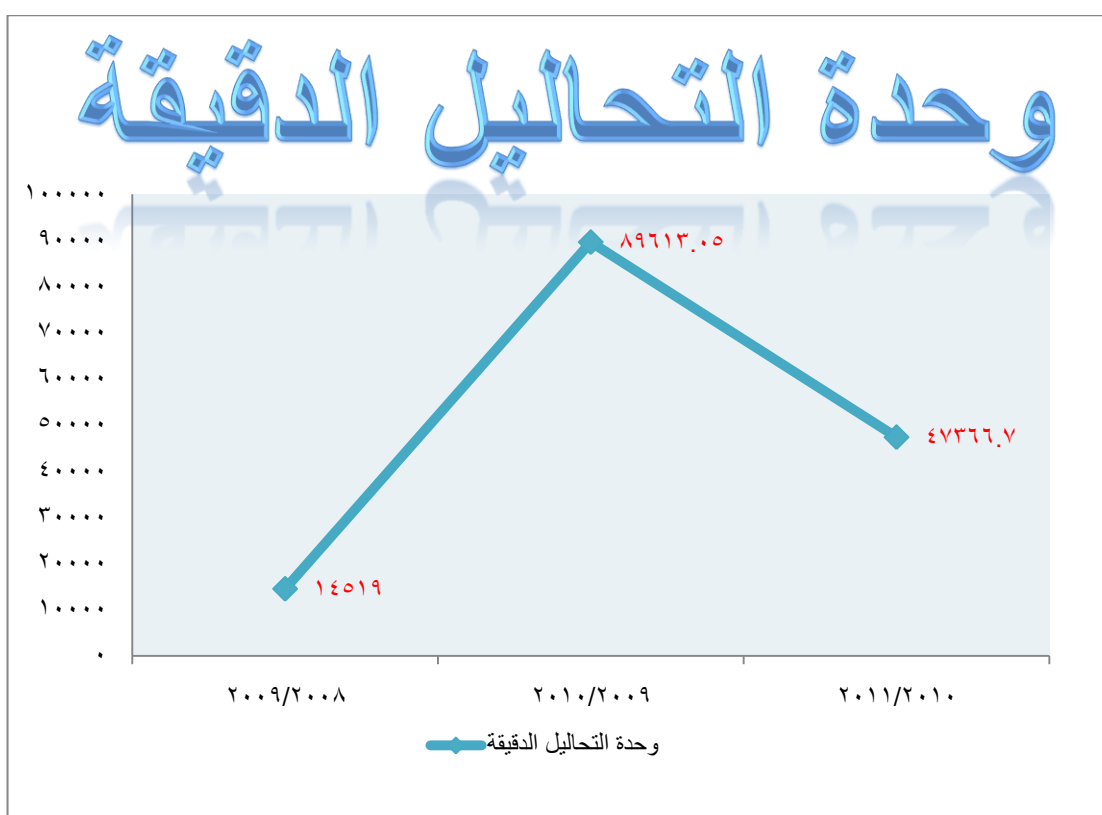
أولاً : صندوق الخدمات التعليمية

العام المالي			الموارد الذاتية
٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	
٣٧٦٦٠.١	٤٤١٣٨٨	٢٨٠.٢٨٩	صندوق الخدمات التعليمية ومتحصلات الرسوم الدراسية للطلاب

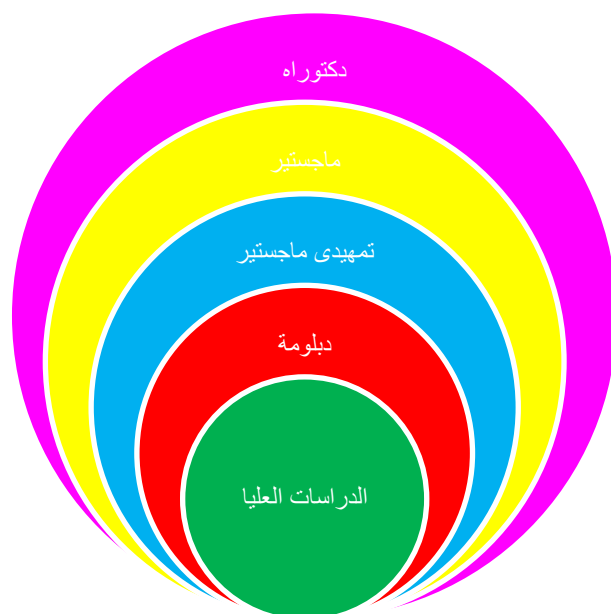


ثانياً: الوحدات ذات الطابع الخاص

الموارد الذاتية			العام المالي
٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	
٤٧٣٦٦.٧	٨٩٦١٣.٠٥	١٤٥١٩	وحدة التحاليل الدقيقة

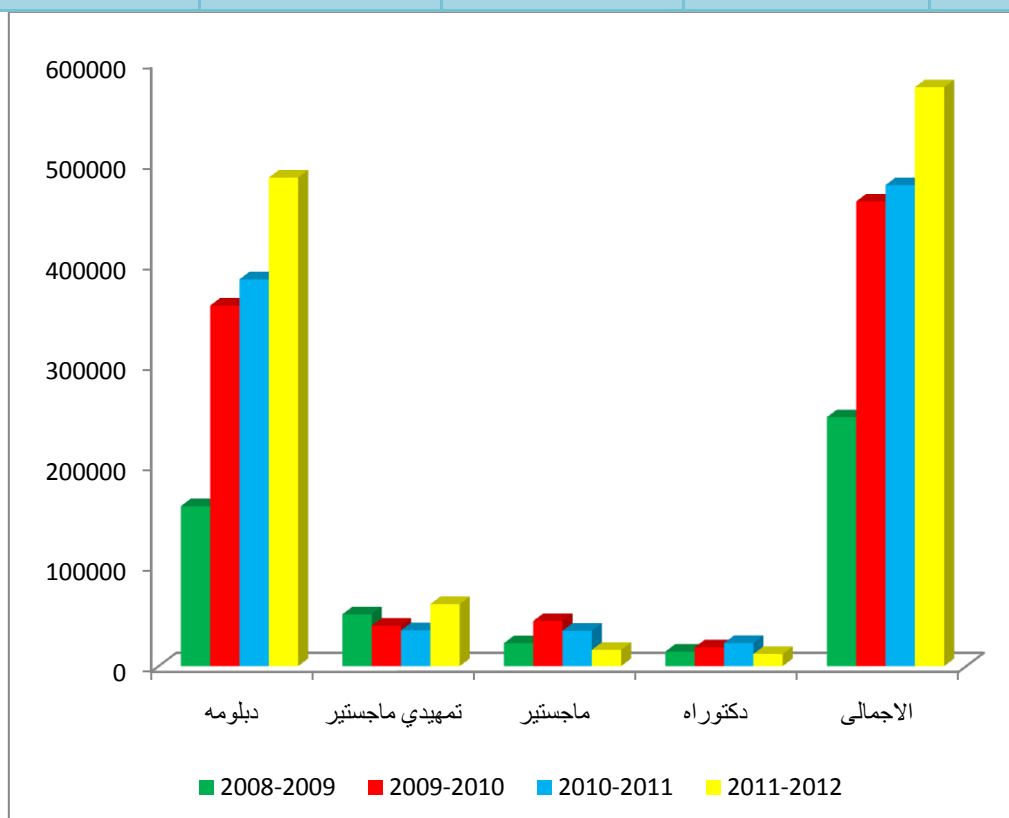


ثالثاً: تحصيلات الرسوم الدراسية لطلاب الدراسات العليا



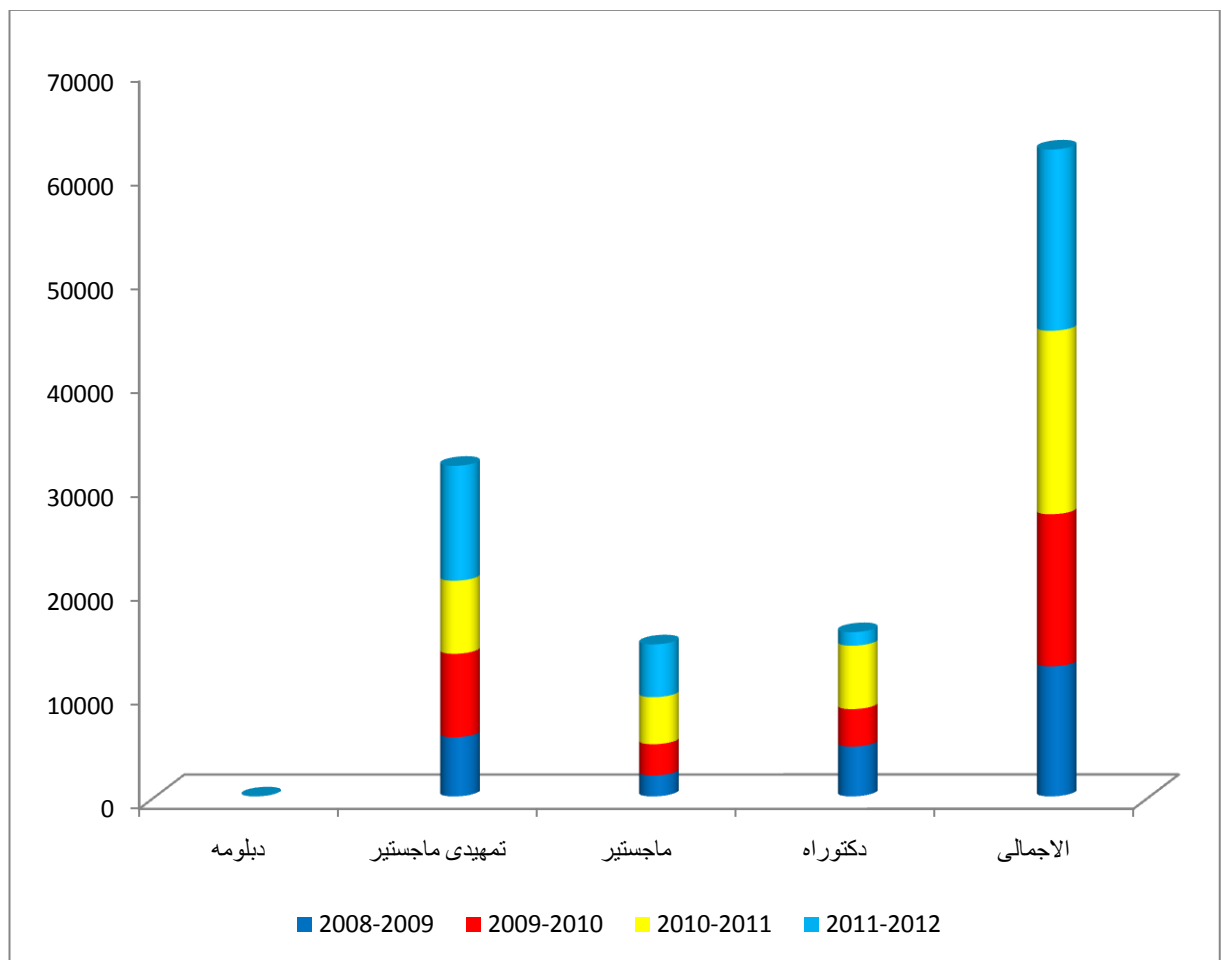
بيان بالموارد المالية لطلبة الدراسات العليا بقسم الكيمياء

العام المالي				الفرقة
٢٠١٢-٢٠١١	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٠-٢٠٠٩	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
العام المالي				الفرقة
٢٠١١-٢٠١٢	٢٠١٠-٢٠١١	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠٠٨-٢٠٠٩	
61610	35565	40080	51425	تمهيدي ماجستير
16160	35170	44760	22627.5	ماجستير
12005	22905	18600	14377.8	دكتوراه



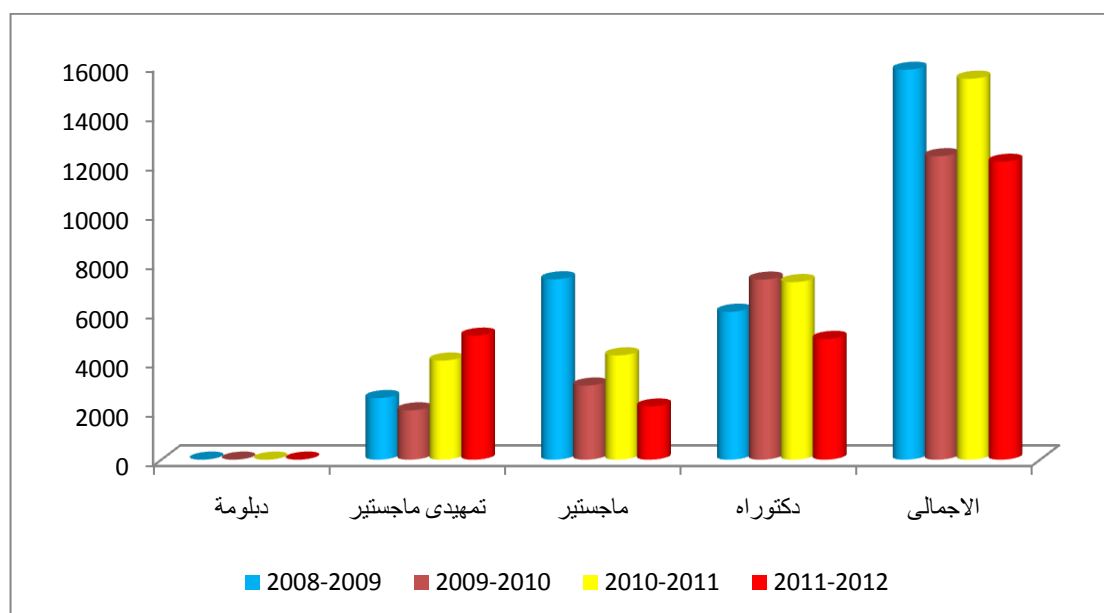
بيان بالموارد المالية لطلبة الدراسات العليا بقسم الحيوان

دبلومہ	۰	0	0	0
تمهیدی ماجستير	5705	8025	7030	11060
ماجستير	2010	3015	4525	5085
دكتوراه	4800	3605	6100	1305
الاجمالی	12515	14645	17655	17450



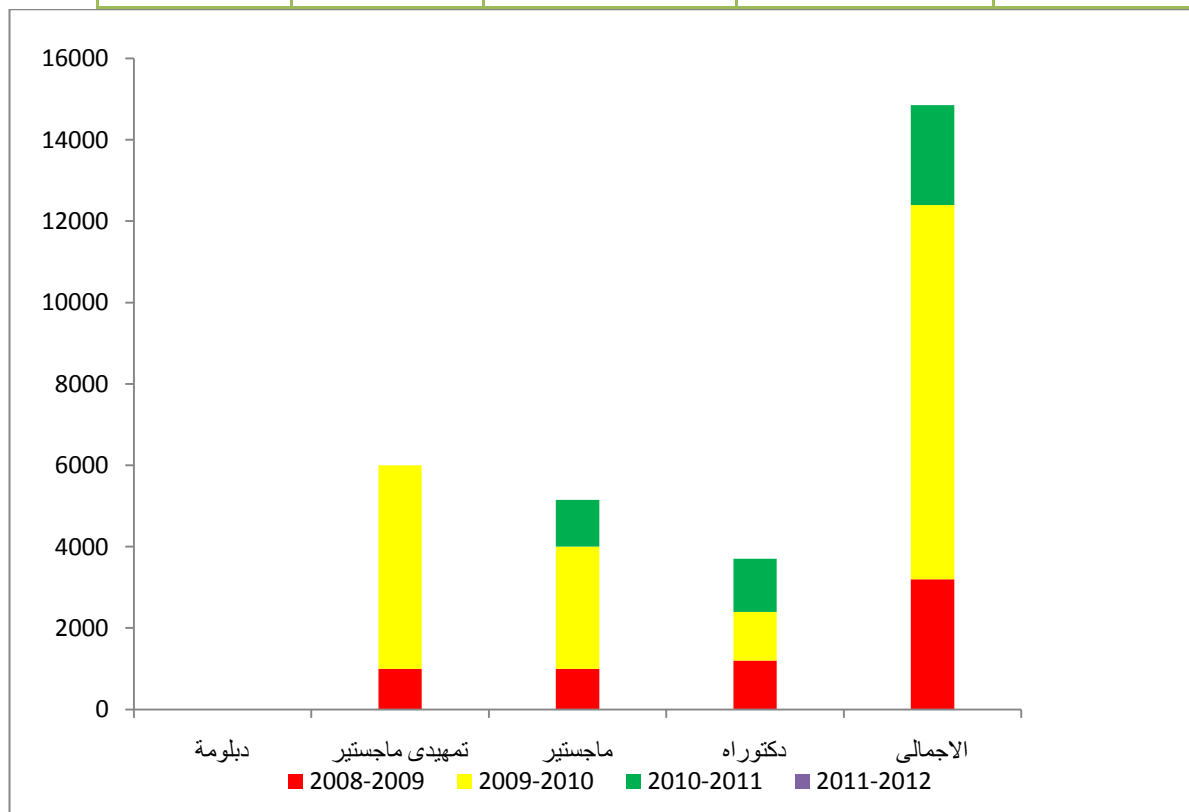
بيان بالموارد المالية لطلبة الدراسات العليا بقسم الفيزياء

الفرقة	العام المالي			
	٢٠١١-٢٠١٢	٢٠١٠-٢٠١١	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠٠٨-٢٠٠٩
دبلومه	0	0	0	٠
تمهيدى ماجستير	5030	4020	2000	2500
ماجستير	2155	4230	3005	7318.45
دكتوراه	4900	7205	7305	6000
الاجمالى	12085	15455	12310	15818.5



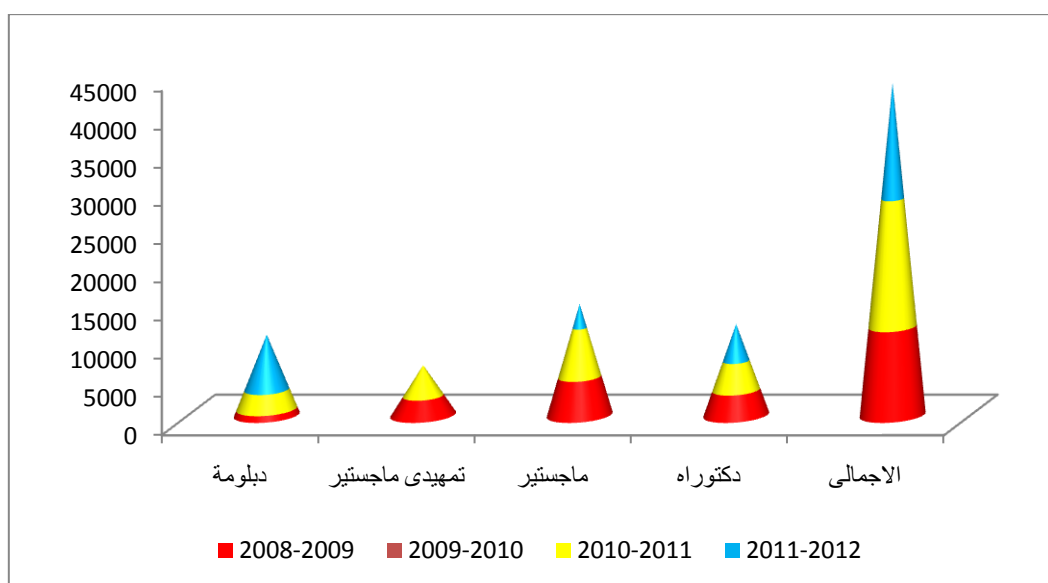
بيان بالموارد المالية لطلبة الدراسات العليا بقسم الرياضيات

الفرقة	العام المالي			
	٢٠١١-٢٠١٢	٢٠١٠-٢٠١١	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠٠٨-٢٠٠٩
دبلوم	0	0	0	0
تمهيدى ماجستير	0	0	5000	1000
ماجستير	0	1150	3000	1000
دكتوراه	0	1300	1200	1200
الاجمالى	0	2450	9200	3200



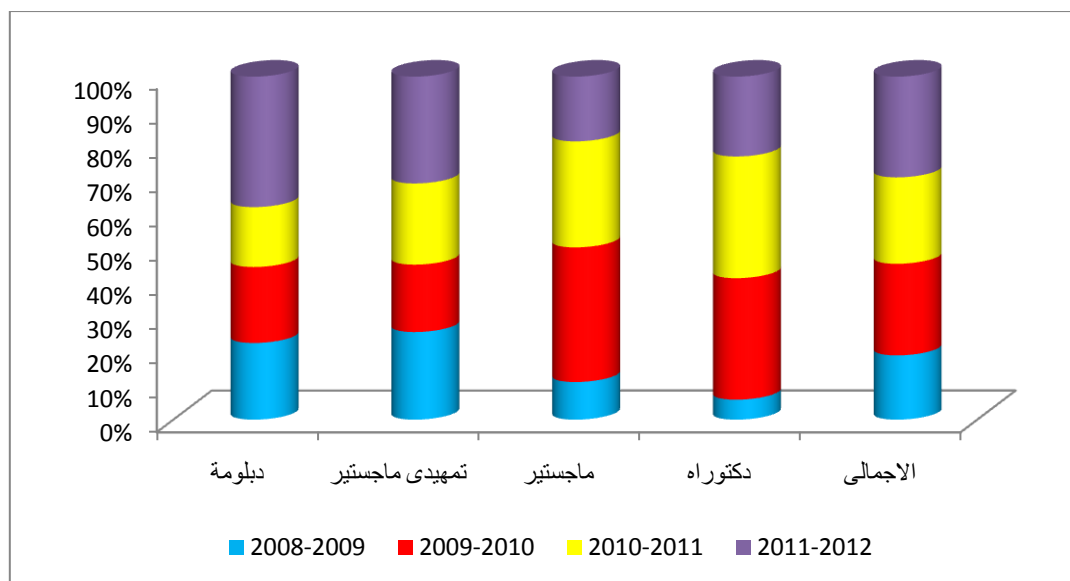
بيان بالموارد المالية لطلبة الدراسات العليا بقسم علوم البيئة

العام المالي				الفرقة
٢٠١١-٢٠١٢	٢٠١٠-٢٠١١	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠٠٨-٢٠٠٩	
7185	2520	0	800	دبلوم
0	4020	0	2500	تمهيدى ماجستير
3150	6375	0	5000	ماجستير
4815	3800	0	3281.25	دكتوراه
15150	16715	0	11581.3	الاجمالى



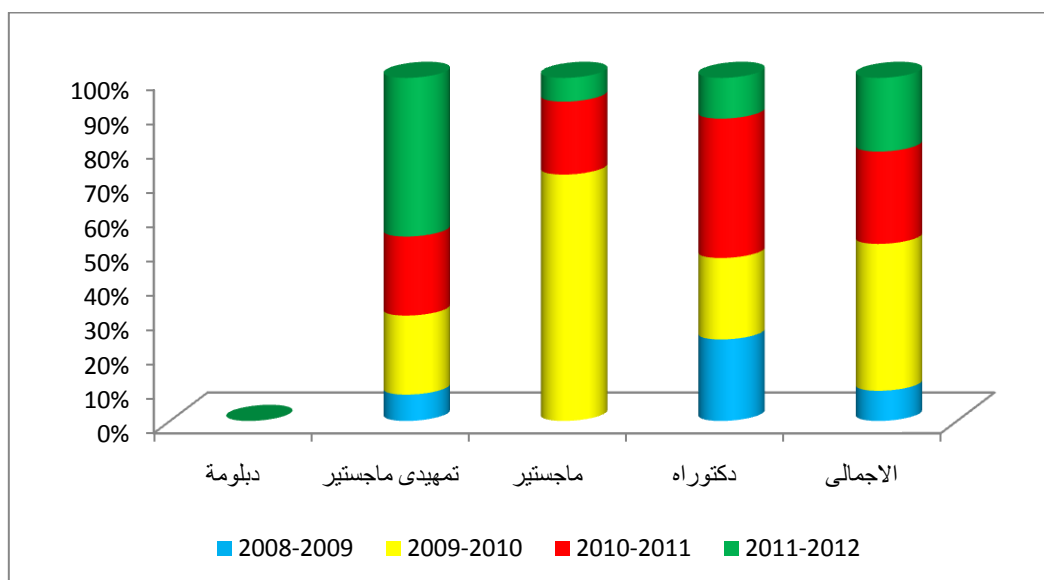
بيان بالموارد المالية لطلبة الدراسات العليا بقسم النبات

العام المالي				الفرقة
٢٠١١-٢٠١٢	٢٠١٠-٢٠١١	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠٠٨-٢٠٠٩	
14484.5	6645	8435	8510	دبلوم
15880	12060	10020	13020	تمهيدى ماجستير
5300	8675	11020	3080	ماجستير
4800	7310	7300	1200	دكتوراه
40464.5	34690	36775	25810	الاجمالى



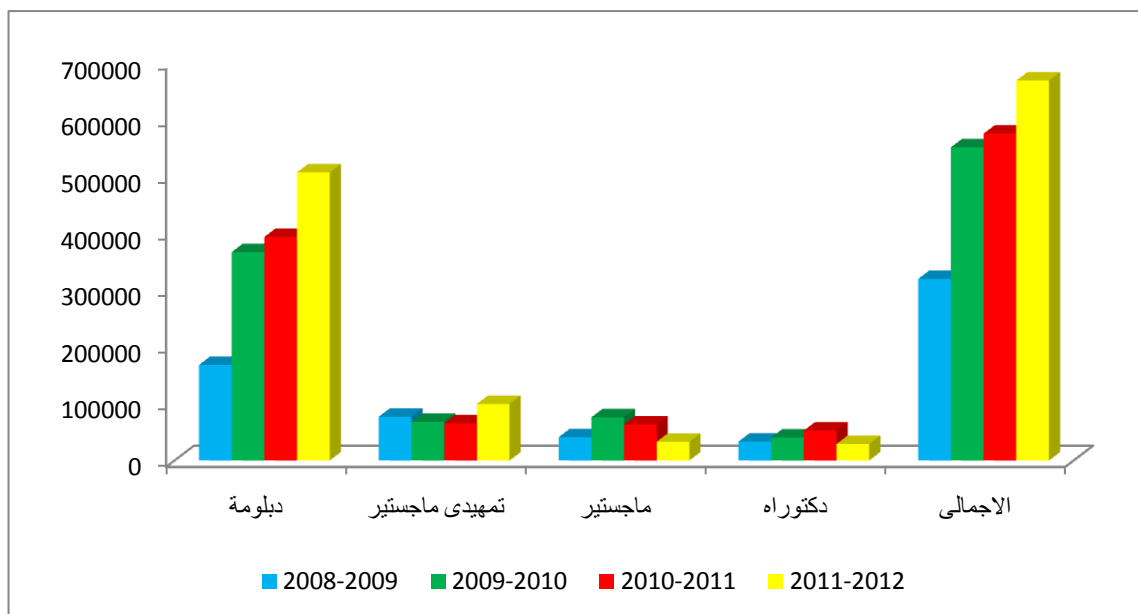
بيان بالموارد المالية لطلبة الدراسات العليا بقسم الجيولوجيا

الفرقة	العام المالي			
	٢٠١١-٢٠١٢	٢٠١٠-٢٠١١	٢٠٠٩-٢٠١٠	٢٠٠٨-٢٠٠٩
دبلومه	0	0	0	0
تمهيدى ماجستير	6030	3005	3005	1000
ماجستير	1075	3305	11160	0
دكتوراه	1200	4105	2400	2400
الاجمالى	8305	10415	16565	3400



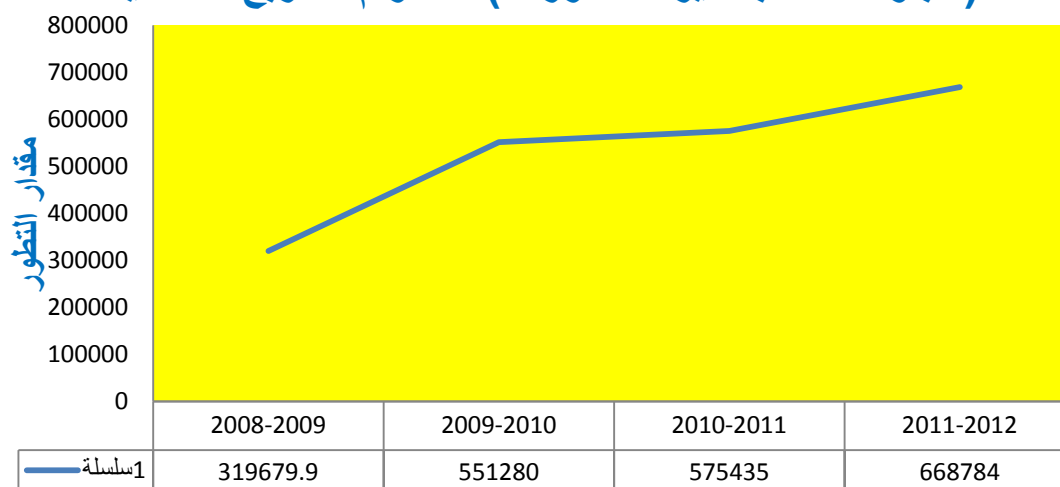
المقارنة بين معدلات الموارد المالية بالنسبة لطلاب الدراسات العليا ومقارنتها بالسنوات الأربعة الماضية

العام المالي	دبلومه	تمهيدى ماجستير	ماجستير	دكتوراه
2008-2009	168235	77150	41035.9	33259
2009-2010	366780	68130	75960	40410
2010-2011	393580	65700	63430	52725
2011-2012	507224	99610	32925	29025



مقدار التطور فى الميزانية الخاصة بطلبة الدراسات العليا

(دبلومه - ماجستير - دكتوراه) للاعوام الاربع الماضية



رابعاً : الطلاب الوافدين

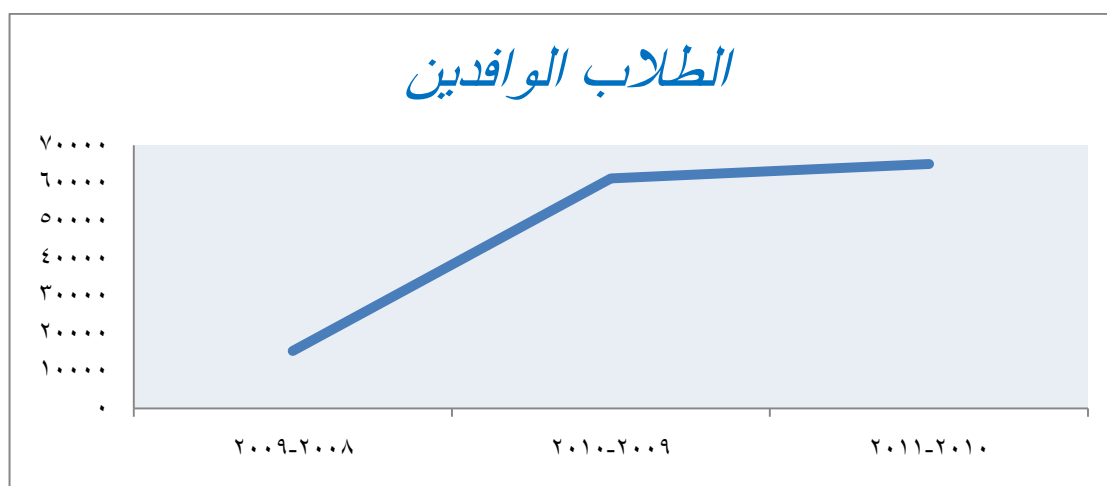
قائمة بالطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية (٢٠٠٨-٢٠١١)

م	الاسم	العام المالي	الجنسية	القسم العلمي	التخصص الدقيق	الفرقة	حالة القيد
١	قميش على درهم قميش	٢٠١١-٢٠٠٨	يمنى	الفيزياء	الفيزياء النظرية	تمهيدى	باق
٢	ريم الشتيوى مسعود خلف الله	٢٠١١-٢٠٠٩	ليبية	علم الحيوان	علم الحيوان	دكتوراه	تسجيل لدرجة الدكتوراه
٣	عافية دومة امحمد أوحيدة	٢٠١١-٢٠٠٩	ليبية	علم النبات	علوم البيئة وتصنيف النبات	ماجستير	مسجلة لدرجة الماجستير
٤	ليلي منصور عطيه الغويج	٢٠١١-٢٠٠٩	ليبية	علم الحيوان	علم الحيوان	ماجستير	جارى المنح لدرجة الماجستير

اجمالى ميزانية الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية (٢٠٠٨-٢٠١١)

العام المالي	المبلغ
٢٠٠٩-٢٠٠٨	١٥٣٠٠
٢٠١٠-٢٠٠٩	٦١٢٠٠
٢٠١١-٢٠١٠	٦٥٠٤٠

تطور ميزانية الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية



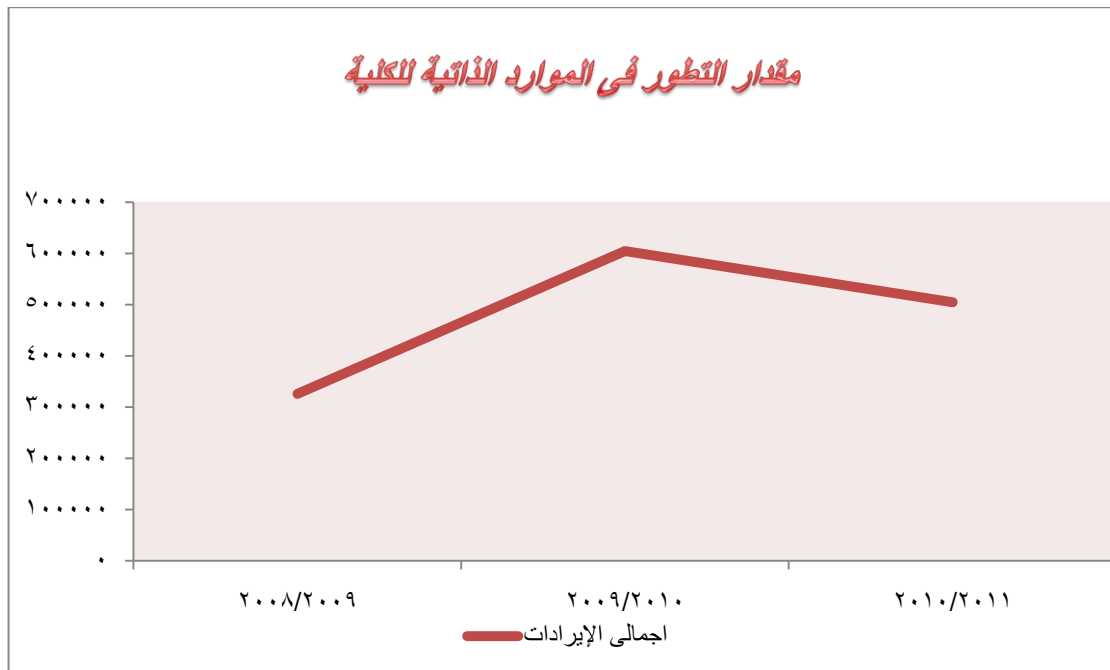
بيان بمصادر التمويل الذاتي لضمان الاستمرارية في (المؤسسة التعليمية /المعمل)

المسلسل	مصادر التمويل	الدخل السنوي خلال الثلاث أعوام الأخيرة (ما قبل العام المالي الحالي)			الإجراءات التي يتم اتخاذها لتنمية مصادر التمويل وزيادة الدخل
		متوسط الدخل السنوي ٢٠٠٨/٢٠٠٩	متوسط الدخل السنوي ٢٠١٠/٢٠٠٩	متوسط الدخل السنوي ٢٠١١/٢٠١٠	
١	وحدة التحاليل الدقيقة	١٤٥١٩	٨٩٦١٣.٠٥	٤٧٣٦٦.٧	تقديم خدمات استشارية وعمل تحاليل ميكروبيولوجية وكيميائية للأغذية والألبان والمياه إبرام بروتوكولات تعاون مع جمعية المستثمرين بالمنطقة الصناعية بمدينة دمياط الجديدة استثمارا لإمكانيات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والبحوث العلمية المتميزة في مجال الصناعة والاستشارات البيئية
٢	صندوق الخدمات التعليمية ومتحصلات الرسوم الدراسية للطلاب	٢٨٠٢٨٩	٤٤١٣٨٨	٣٧٦٦٠.١	توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة الإعلان المتميز عن أنشطة ومجالات الكلية والاتصال الدائم بالخريجين
٣	رسوم الدراسات العليا	١٥٨١٨.٥	١٢٣١٠	١٥٤٥٥	إعداد لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة. تحديث برامج الدراسات العليا. إضافة برامج دراسات عليا جديدة ومتميزة تحقق رغبات المتقدمين وتحقق حاجة المجتمع.
٤	الطلاب الوافدين	١٥٣٠٠	٦١٢٠٠	٦٥٠٤٠	توفير مناخ ملائم لجذب المزيد من الطلاب الوافدين تسهيل إجراءات السفر والإقامة والإعاشة.
	اجمالي الإيرادات	٣٢٥٩٢٦.٥	٦٠٤٥١١.٠٥	٥٠٤٤٦٢.٧	

عميد الكلية
أ.د/ احمد السيد الغباشي

مدير وحدة الجودة
د/ محمد إسماعيل أبو دبارة

تطور حجم الإيرادات للموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاث الأخيرة



٥٢



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص

اعتماد قواعد العمل

بالكنترول المركزي لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناءً على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد قواعد العمل بالكنترول المركزي لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية

حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبوبديار

قرار مجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١١ / ١ / ٩

الموافق عليه من قبل السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
الموافق عليه من قبل السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

رئيس مجلس الكلية

بعتمد

١١٩
أ.د. محمد رمزي مصطفى ٢٠١١



١١٩٨٩



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص اعتماد

استبيان قياس رضا الطلاب حول مقرر دراسي

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ...

بناءً على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع

التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد استبيان قياس رضا الطلاب حول مقرر دراسي .

حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبو دبرة

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

قرار مجلس الكلية رقم (٢٤٧) بتاريخ ١٢ / ١ / ١٤٠١ م لمعرض ١٥ / ١ / ١٤٠١ م

الموافق

قائم بعمل عميد الكلية

أ.د/ جمال عبد الرحيم عبد الله



١١٨٨٥



استبيان لقياس مستوى رضى الطلاب حول مقرر دراسي

قسم:	التخصص:	الفصل الدراسي:	اسم الطالب (اختياري):
اسم المقرر:	السنة الدراسية:	المحاضر:	عضو الهيئة المعاونة:

آراء عامة حول المقرر الدراسي

م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
1	مشوق					
2	يرتبط بالتخصص					
3	يتضمن معلومات حديثة					
4	يوفر أمثلة عملية					
5	يقابل توقعاتي					
6	مفيد في التطبيق العملي					
7	مفهوم					
8	عموما جيد					

مخرجات التعلم المستهدفة

م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
1	المقرر له أهداف واضحة ومعلنة					
2	المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع					
3	المقرر يحفزني على التفكير					
4	أكتسبت المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية					

المحاضرات

م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
1	يتم تقديم المحاضرات وفقا لمواعيد الجداول المحددة والمعلنة					
2	تساهم المحاضرات في تفهم موضوع المقرر					
3	تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمة محتوياته					
4	يتم تقديم المحاضرات بأسلوب مشوق					
5	تضمنت المحاضرات مشاركة من جانب الطلاب					
6	اشتملت المحاضرات على حالات عملية					
7	مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرات مناسب					
8	كتاب المقرر (أو المذكرة) يعتبر مناسب					

المحاضر

م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
1	يلتزم دائما المحاضر بمحتويات المقرر					
2	يلتزم دائما المحاضر بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرة					
3	أشعر بأن المحاضر دائما مستعد جيدا للمحاضرة					
4	يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق					
5	يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم					
6	يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس الفعلي					
7	يبدو المحاضر ذو معرفة عالية بموضوع المقرر					
8	يحافظ المحاضر على جذب انتباهي					
9	يعامل المحاضر الطلاب باحترام					
10	يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية فعالة					

عضو الهيئة المعاونة



استبيان لقياس مستوى رضى الطلاب حول مقرر دراسي

م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
١	يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعال					
٢	عضو الهيئة المعاونة دائما على استعداد للرد على أي استفسار					
٣	يدور دور عضو الهيئة المعاونة كلما بموضوعات المقرر					
٤	يوفر عضو الهيئة المعاونة التطبيقات الكافية					
٥	يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك					
نظام التقويم						
م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
١	يعتبر جدول الامتحانات مناسب					
٢	يتم الإعلان عن مواعيد الامتحانات مبكرا					
٣	يعتبر عدد امتحانات الفصل مناسب					
٤	تتنصف الامتحانات بالموضوعية					
٥	الوقت المخصص للامتحانات مناسب					
٦	تغطي الامتحانات محتويات المقرر					
٧	تؤكد الامتحانات على الجوانب الفكرية والعملية في المقرر					
٨	تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحانات واضحة ومفهومة					
٩	لا تتضمن الامتحانات أخطاء مطبعية					
١٠	يتصف توزيع الدرجات المقررة بالعدالة					
المعامل / الورش						
م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
١	يوفر بالكلية معامل كافية لتحقيق أهداف العملية التعليمية					
٢	يوجد بالمعامل الأجهزة والمعدات الحديثة					
٣	يتصف تصميم المعامل بالجاذبية والملائمة					
٤	يتصف الفنيون بالمعامل بالكفاءة العالية					
٥	تعتبر المساحة المتاحة للمعامل مناسبة لعدد الطلاب					
٦	تعتبر الورش المتاحة مجهزة بالمعدات الحديثة					
٧	تتناسب مساحة الورش مع أعداد الطلاب					
٨	يتصف الفنيون العاملون بالورش بالكفاءة العالية					
المدرجات وقاعات التدريس						
م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق بعض %	إلى حد ما %	موافق بعض %	موافق تماما %
١	الموقع ملائم					
٢	الحجم ملائم					
٣	عدد المقاعد / البثبات ملائم					
٤	تسهيلات التدريس المتاحة (السيورة البيضاء، البروجيكتور ، داتا شو) ملائمة					
٥	الهدوء ملائم					
٦	الإضاءة ملائمة					
٧	التهوية ملائمة					
ملاحظات أخرى						

يعتمد ، عميد الكلية

١	يعتبر جدول الامتحانات مناسب					
٢	يتم الإعلان عن مواعيد الامتحانات مبكرا					
٣	يعتبر عدد امتحانات أعمال الفصل مناسب					
٤	تنصف الامتحانات بالموضوعية					
٥	الوقت المخصص للامتحانات مناسب					
٦	تغطي الامتحانات محتويات المقرر					
٧	تركز الامتحانات على الجوانب الفكرية والعملية في المقرر					
٨	تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحانات واضحة ومفهومة					
٩	لا تتضمن الامتحانات أخطاء مطبعية					
١٠	يتصف توزيع الدرجات المقررة بالعدالة					
المعامل / الورش						
م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق %	إلى حد ما %	موافق %	موافق تماما %
١	يوفر بالكلية معامل كافية لتحقيق أهداف العملية التعليمية					
٢	يوجد بالمعامل الأجهزة والمعدات الحديثة					
٣	يتصف تصميم المعامل بالجاذبية والملائمة					
٤	يتصف الفنيون بالمعامل بالكفاءة العالية					
٥	تعتبر المساحة المتاحة للمعامل مناسبة لعدد الطلاب					
٦	تعتبر الورش المتاحة مجهزة بالمعدات الحديثة					
٧	يتناسب مساحة الورش مع أعداد الطلاب					
٨	يتصف الفنيون العاملون بالورش بالكفاءة العالية					
المدرجات وقاعات التدريس						
م	السؤال	غير موافق تماما %	غير موافق %	إلى حد ما %	موافق %	موافق تماما %
١	الموقع ملائم					
٢	الحجم ملائم					
٣	عدد المقاعد / البنشات ملائم					
٤	تسهيلات التدريس المتاحة (السيبورة البيضاء ، البروجيكتور ، داتاشو ، ...) ملائمة					
٥	الهدوء ملائم					
٦	الإضاءة ملائمة					
٧	النظافة ملائمة					
ملاحظات اخرى						



جامعة المنصورة
نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب
الجهاز المركزي لنشر وتوزيع الكتاب الجامعي

السيد أ. د / وكيل كلية علوم دمياط
لشئون التعليم والطلاب

ورئيس فرع جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي

بعد التحية ...

أتشرف بأن أرسل لسيادتك عدد (١) نموذج طلب

تسعة

برجاء التفضل باستيفائها من السادة أعضاء هيئة التدريس الراغبين في
التعاقد مع الجهاز على توزيع كتبهم التي تدرس خلال الفصل الدراسي الثاني للعام
الجامعي ٢٠١١ / ٢٠١٢ من خلال الجهاز .

آملين أن تصلنا هذه الطلبات مستوفاة في مود غايته ٣١ / ١ / ٢٠١٢

بإذن الله .

مدير الجهاز المركزي

صنار حبيب

معاون حسن خشبة

١٤٣١/١١/١٥
١٤٣١/١١/١٥
الرئيس العام للجهاز المركزي
لنشر وتوزيع الكتاب الجامعي



صورة

نموذج طلب تعاقد

الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس إدارة جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي

تحية طيبة و بعد

تشرف بالإفادة بأن مجلس قسم قد وافق على التعاقد على توزيع الكتاب :

* اسم الكتاب :

* المؤلف أو المؤلفون أو ممثل المؤلفين أو المفوض عن المؤلف :

* الفرقة المقرر عليها الكتاب : :شعبة : للعام الجامعي /

وذلك بعد إطلاع مجلس القسم على الكتاب و أنه يشمل عناصر و مفردات المقرر بأكمله .

- عدد ملازم الكتاب : عدد صفحات الكتاب عربي / لغة

- نوع الورق المستخدم : لون الغلاف : وزن الورق : جم

- عدد الساعات المخصصة للمقرر أسبوعياً : (على مدار العام) - (على مدار فصل دراسي)

- عدد طلاب الفرقة (المستجدين) : عدد الطلاب الباقين للإعادة :

- عدد النسخ المطلوبة : (بحد أقصى ٧٠% من عدد الطلاب المستجدين دون الراسبين)

- السعر المطلوب : (فقط و قدرة)

هذا مع الإحاطة أنه بعد التعاقد مع المؤلف على الكتاب فإنه لا يحق له أن يصدر مؤلف آخر يتضمن نفس الكتاب

ويبعية حيث أن نشر الكتاب قد أصبح من حق الجامعة وحدها .

تحريراً في / / برجاء التكرم بالموافقة ..

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

المتعاقد	رئيس القسم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

الجهاز المركزي لنشر وتوزيع الكتاب الجامعي

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس إدارة جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي حيث تمت مراجعة البيانات والأسعار وفقاً للأنحة الجهاز .

برجاء التفضل بالاعتماد ..

يعتمد
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
ورئيس مجلس إدارة
جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي

مدير الجهاز المركزي

(.....)

تتويهاً في : / /

قائمة أسعار الكتاب الجامعي لعام ٢٠١٠ / ٢٠١١

عدد الساعات في الفصل الدراسي		عدد الطلاب المستجدين و المنقولين أقل من ٢٠٠		عدد الطلاب المستجدين و المنقولين ٢٠٠ - ٦٠٠		عدد الطلاب المستجدين و المنقولين ٦٠٠ - ١٠٠٠		عدد الطلاب المستجدين و المنقولين ١٠٠٠ - ٢٠٠٠		عدد الطلاب المستجدين و المنقولين ٢٠٠٠ - فأكثر	
عدد الملائم	سعر الكتاب الجنية	سعر الملائمة	سعر الكتاب الجنية	سعر الملائمة	سعر الكتاب الجنية	سعر الملائمة	سعر الكتاب الجنية	سعر الملائمة	سعر الكتاب الجنية	سعر الملائمة	سعر الكتاب الجنية
١ -	١,٥٨	٩,٥٠	١,٥٠	٩	١,٥٠	١,٤١	٨,٥٠	١,٤٠	٨,٥٠	١,٢٥	٧,٥٠
٢ -	١,٥٠	١٨,٠٠	١,٤١	١٧	١,٤١	١٦,٥٠	١,٢٩	١٥,٥٠	١,٢٩	١٥,٥٠	١٣,٥٠
٣ -	١,٤٤	٢٦,٠٠	١,٣٨	٢٥	١,٣٨	٢٣,٥٠	١,٢٥	٢٢,٥٠	١,٢٥	٢٢,٥٠	١٩,٥٠
٤ -	١,٣٥	٣٢,٥٠	١,٢٩	٣١	١,٢٩	٣٠,٠٠	١,١٦	٢٨,٠٠	١,١٦	٢٨,٠٠	٢٥,٠٠
٥ -	١,٢٣	٣٧,٠٠	١,٢٠	٣٦	١,٢٠	٣٥,٠٠	١,١٠	٣٣,٠٠	١,١٠	٣٣,٠٠	٢٩,٥٠
٦ -	١,١٥	٤١,٥٠	١,٠٨	٣٩	١,٠٨	٣٩,٠٠	١,٠٢	٣٧,٠٠	١,٠٢	٣٧,٠٠	٣٤,٥٠
٧ -	١,١١	٤٤,٥٠	١,٠٥	٤٢	١,٠٥	٤٢,٠٠	١,٠٠	٤٠,٠٠	١,٠٠	٤٠,٠٠	٣٧,٠٠
٨ -	١,٠٦	٤٨,٠٠	١,٠١	٤٥,٥٠	١,٠١	٤٥,٠٠	٠,٩٥	٤٣,٠٠	٠,٩٥	٤٣,٠٠	٣٩,٥٠

- ١ - تم تقريب سعر الكتاب إلى أقرب نصف جنيه لصالح المتعاقدين وتضمن السعر قيمة الغلاف المطبوع بلون واحد .
- ٢ - في حالة ضيق الغلاف بأكبر من ثوبين يضاف ٥٠ قرش على سعر الكتاب .
- ٣ - في حالة نقص عدد الملائمة عن العدد المحدد يتم خصم قيمة الملائمة الفائضة من سعر الكتاب .
- ٤ - في حالة طباعة الكتاب على ورق أبيض ٦٠ جم ٢ يضاف لسعر الملائمة ٥ قروش (خمسة قروش) .
- ٥ - في حالة طباعة الكتاب على ورق أبيض وثوبين ٧٠ جم ٢ يضاف لسعر الملائمة ١٠ قروش (عشرة قروش) .
- ٦ - في حالة الضرورة لاستخدام ورق للطباعة مقاس (فلوستاب) يضاف لسعر الملائمة نسبة ٣٣ % .
- ٧ - في حالة كتابة المادة العلمية للكتاب بلغة أجنبية يضاف لسعر الملائمة ٥ قروش (خمسة قروش) للكتابات النظرية و ١٠ قروش للكتابات العملية .
- ٨ - في حالة طباعة الكتاب طباعة رديئة أو غير مسيرة المطالعة بحق للجهاز رفض قبول النسخ المعيبة و إلزام المتعاقدين باستبدالها على نفقته .
- ٩ - يضاف ٤ جنيه للنسخة في حالة إضافة C, D للمادة بشرط أن تشمل تطبيقات عليها يقرأها مجلس القسم المختص قبل صرف القيمة وذلك على النحو الوارد بالفقرة .
- ١٠ - تطبيق نص المادة السادسة من اللائحة الداخلية للجهاز والتي تقضي بالزام أعضاء هيئة التدريس غير المتعاقدين مع الجهاز بتحديد سعر الكتاب طبقاً للأسعار المحددة من الجهاز ويتزعم من يتجاوز السعر يرد فرق السعر للطلاب .

نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب
و رئيس مجلس إدارة جهاز نشر و توزيع الكتاب الجامعي
أ. د. / محمد سويلم السبيعي





١٧

مذكرة للعرض علي

السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

- بتاريخ ٢٠١١/٩/٢١ وافق مجلس قسم علم الفيزياء علي تشكيل لجنة لتقييم اسئلة الامتحانات من:

أ.د / صلاح كامل محمد اللبني

أ.د / حمدي محمود زيادة

أ.د / د / سامي هاشم علي حسن

أ.د / حمدي محمود زيدان

- بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٦ اوصت لجنة شئون التعليم والطلاب بالموافقة والعرض علي مجلس الكلية

الامر معروض علي سيادتكم للتفضل بالنظر وعرض الموضوع علي مجلس الكلية لاتخاذ اللازم

عميد الكلية

م.د. عبد المنعم صوفان



أ.د / ممدوح عبد المنعم صوفان

المرافعة
للمجلس
٢٠١١/٩/٢٦

السيد الأستاذ الدكتور/ القائم بعمل عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأن مجلس القسم رقم (٣٤٧) بتاريخ ٢٠١١/٩/٢١ ذ

وقد ناقش الموضوع مايلي :-

- بخصوص كتاب مدير وحدة ضمان الجودة بتكوين لجنة مسنولة عن تقييم الورقة
الإمتحانية.

القرار :-

- يشكل لجنة من كلا من :-

- ١- أ.د. صلاح كامل اللبني
٢- أ.د. حمدي محمود زيادة
٣- أ.د. سامي هاشم علي حسن
٤- أ.د. حمدي محمود زيدان

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام

القائم بعمل رئيس القسم

د. علية شعبان الدبسي

أ.د. رئيس القسم
٢٠١١

القرار
٢٠١١

٢٠١١



كلية العلوم - فرع دمياط



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جامعة المنصورة

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية بخصوص اعتماد

الانتدابات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من خارج وداخل الكلية للأقسام العلمية بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،،،

بناءً على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع
التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بخصوص الإنتدابات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من خارج وداخل الكلية للأقسام
العلمية بالكلية (مرفق)

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

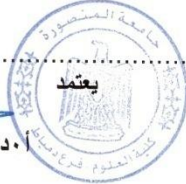
منسق معيار التعليم والتعلم

د. محمد إسماعيل أبودبارة

د. زينب محمود البسطويسى

قرار مجلس الكلية : رقم (٢٤٦) بتاريخ ١٢ / ١ / ٢٠١٩

للموافقة



قائم بعمل عميد الكلية

يعتمد

د. جمال عبد الرحيم عبدالله

١٦٨٨٥



كلية العلوم - فرع دمياط

جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية
بخصوص اعتماد
بيان الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس للأقسام العلمية بالكلية
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ...
بناء على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع
التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بيان الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس للأقسام العلمية بالكلية
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ (مرفق)

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق معيار التعليم والتعلم

د. محمد إسماعيل يودبارة

د. زينب محمود البسطويسى

قرار مجلس الكلية : رقم (٣٤٦) بتاريخ ١٢ / ٢ / ٢٠١٢

قائم بعمل عميد الكلية

يعتمد

أ.د/ جمال عبد الرحيم عبدالله



١١٨٨٥



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية
بخصوص
أحكام القواعد العامة للجان التيسير (الرأفة)

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناءً على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد أحكام القواعد العامة للجان التيسير (الرأفة) حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبودبارة

قرار مجلس الكلية رقم (١١٣) بتاريخ ٩ / ١ / ٢٠١٢ .

الموافق عليه اعتماداً على أحكام القواعد العامة للتيسير





كلية العلوم - فرع دمياط



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جامعة المنصورة

أحكام القواعد العامة للجان التيسير (الرأفة)

- ورد قواعد عامة للتيسير (الرأفة) من إدارة فرع الجامعة بناءً على اللجنة المشكلة لدراسة ذلك والتي أوصت بأحكام قواعد عامة تنتفخ مع كليات فرع الجامعة بدمياط وتترك بعض القواعد والبنود الخاصة بكل كلية حسب ما تحكمها اللوائح وروية مجالس الكلية .
لذا فالقواعد المقترحة للتطبيق على الكلية بعد دراسة القواعد الواردة من إدارة الفرع وأخذ المتفق معها وإضافة ما يتفق مع كليتنا كالتالي :
١- درجات الرأفة هي درجات إعتباري لا تضاف لمجموع المقرر أو مجموعة الفرقة أو المجموع التراكمي ويستفاد منها فقط في تغير حالة الطالب .
- ٢- تطبيق قواعد الرأفة على الطالب بشرط أن يؤدي تطبيقاً إلى تغيير حالة الطالب من راسب إلى منقول بتخلف أو من النقل بتخلف إلى حالة النجاح الكامل ولا تطبق هذه القواعد لتخفيف مقررات الرسوب للطالب الذي لا تتغير حالته.
- ٣- يستفيد الطالب بما لا يزيد عن ٣٠% من المجموع الكلي لدرجات مقررات الفرقة المقيد بها (درجات إعتبارية ويجبر الكسر لصالح الطالب) ويشترط ألا يزيد ما يضاف للمقرر النظري الواحد عن ١٥% من درجة النهائية العظمى للمقرر وألا يزيد ما يضاف للمقرر الذي له ورقة علمية عن ١٠% من درجة النهائية العظمى وذلك للنجاح في المقرر .
- ٤- يشترط حصول الطالب على ٣٠% على الأقل في الإمتحان التحريري للمقرر الراسب فيه حتى يمكن تطبيق قواعد الرأفة عليها وفي حالة إشتغال المقرر على ورقتين إمتحائيتين يتم حساب نسبة ٣٠% من مجموع الإمتحان التحريري للورقتين .
- ٥- استبعاد مقرر حقوق الإنسان عند تطبيق قواعد الرأفة ويتم تطبيق قواعد الرأفة أولاً على المقررات الأقرب للنجاح .
- ٦- يتم تطبيق قواعد الرأفة على مقررات التخلف على استقلال وذلك في حدود ما لا يزيد عن ١٥% من درجة النهائية العظمى للمقرر النظري وما لا يزيد عن ١٠% من درجة النهائية العظمى للمقرر الذي له ورقة علمية وذلك للنجاح في المقرر.
- ٧- يستفيد طالب الفرقة الرابعة في دور سبتمبر بما لا يزيد عن ٢٠% من مجموع درجات النهائية العظمى للمقررات النظرية التي أدى فيها الإمتحان وبما لا يزيد عن ١٥% من مجموع درجات النهائية العظمى للمقرر الذي له ورقة علمية يمتحن فيها .
- ٨- تُعرض نتائج المقررات التي يقل نسبة النجاح فيها عن ٥٠% وكذلك حالات الطلاب المعرضين للفصل على الأستاذ الدكتور عميد الكلية للنظر في عرضها على لجنة الممتحنين لاقتراح ما تراه مناسباً في حدود ما تقرره المادة (٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن تطبق في كل فصل دراسي على حده.
- ٩- يستفيد الطالب المعرض للفصل في حدود ٦% من المجموع الكلي للدرجات مقررات الفرقة وتوزع على المقررات الراسب فيها ولا يزيد ما يضاف إلى المقرر الواحد عن ٢٠% من درجات النهائية العظمى لمقرر النظري و ١٥% من درجات النهائية العظمى للمقرر الذي له ورقة علمية وذلك للنجاح في المقرر .
- ١٠- يتم حساب المجموع الكلي للطالب المستفيد من قواعد الرأفة بجمع الدرجة الأصلية الحاصل عليها الطالب في كل سنة دراسية (قبل تطبيق قواعد الرأفة) .
- ١١- يستفيد الطالب بما لا يزيد عن ١% من المجموع الكلي للدرجات الأصلية الحاصل عليها الطالب عند حساب المجموع التراكمي فقط بشرط أن يؤدي ذلك لرفع التقدير العام للطالب إلى التقدير الأعلى .
- ١٢- تعطى للخريج شهادة بالتقدير العام الحاصل عليه بعد تطبيق البند السابق في حالة طلب الحصول على كشف درجات يجب أن توضح به الدرجة الأصلية الحاصل عليها الطالب قبل الرفع وما يفيد درجته بعد الرفع .
- ١٣- يتم حساب الدرجات الأصلية (قبل تطبيق قواعد الرأفة) الحاصل عليها الطالب المحولين إلى الكلية إعمالاً لمبدأ المساواة مع طلاب الجامعة

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

د. ممدوح عبد المنعم صوفان



١١٩
٢٠١١

٥٢



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص

اعتماد قواعد العمل

بالكنترول المركزي لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناءً على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد قواعد العمل بالكنترول المركزي لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية

حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبوبديارة

قرار مجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١١ / ١ / ٩

الموافق عليه من قبل السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
الموافق عليه من قبل السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

رئيس مجلس الكلية

بعتمد

١١٩
أ.د. محمد رمزي مصطفى ٢٠١١



١١٩

٧٢



كلية العلوم - فرع دمياط



جامعة المنصورة

وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص
اعتماد الإجراءات التنفيذية للعمل داخل كندترولات الفرق الدراسية
لمرحلة البكالوريوس

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناء على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد الإجراءات التنفيذية للعمل داخل كندترولات الفرق الدراسية
لمرحلة البكالوريوس لإمتحانات الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي

حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبودبارة

قرار مجلس الكلية رقم (١٩ / ١٩ / ٢٠١٠) بتاريخ

الموافق ١٩ / ١٩ / ٢٠١٠
بموجب قرار المجلس رقم ١٩ / ١٩ / ٢٠١٠

رئيس مجلس الكلية

يعتمد

أ.د. محمد رمزي مصطفى
١٩١٩



كلية العلوم - أسيوط



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جامعة المنصورة

الإجراءات التنفيذية للعمل داخل كبروتلات

مرحلة البكالوريوس لامتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الجامعي

نص المادة (١١) من اللائحة الداخلية لأعمال الامتحانات والخاصة برؤساء اللجان والمراقبين

مادة (١١)

تشكل لجان الإشراف والمراقبة المنوط بها الإشراف على سير العمل بالامتحانات برئاسة هيئة التدريب بالكلية وتضم عدد كافيا من المراقبين والملاحظين بقرار من عميد الكلية على النحو التالي :-

١ - رؤساء اللجان :

- يشترط أن يكون رئيس لجنة الامتحان لكل فرقة من الأساتذة بالكلية أو الجامعة وفي حالة عدم توافر الأساتذة فيمكن أن يكون من بين الأساتذة المساعدين والمدرسين .
- ويخص رؤساء اللجان بالمهام التالية :
- تطبيق التعليمات اللازمة لحسن سير الامتحانات ومنع أى غش أو الشروع فيه أو الإخلال بالنظام
- التحقق من تواجد المراقبين والملاحظين قبل بدء الامتحانات بنصف ساعة على الأقل وتواجدهم طوال مدة الامتحان واعتماد كشوف الحضور الخاصة بهم وإبلاغ عميد الكلية عن تغيبهم أو تأخرهم أو مغادرتهم اللجان قبل انتهاء أعمالهم
- استكمال أو تغيير أى من الملاحظين حسبما تقتضيه حاجة الامتحان من الاحتياط وفي ذلك عدم السماح لأى من الملاحظين لمغادرة اللجنة إلا بعد تعيين من يحل محله من بين الاحتياطيين
- السماح للطلاب المتأخرين عن بدء الامتحان فى حدود خمسة دقائق للدخول وما زاد عن ذلك فيعرض أمره فوراً على رئيس عام الامتحانات أو نائبه ولا يجوز فى كافة الأحوال السماح لأى من الطلاب بدخول الامتحان بعد مضي نصف ساعة من بدايته
- تسليم مظاريف أوراق الأسئلة من رئيس عام الامتحانات أو نائبه قبل بدء الوقت المحدد للامتحان بربع ساعة على الأقل بعد التأكد من مطابقة بياناتها على جدول الامتحان
- تسليم مظاريف كراسات الإجابة من لجان الكنترول أو لجان الإعداد المنبثقة منها قبل بدء المواعيد المحدد للامتحان بنصف ساعة على الأقل بعد التحقق من مطابقة بياناتها على الطلاب الذين سوف يؤدون الامتحان
- مراجعة أعداد كراسات الإجابة وترتيبها عقب نهاية الامتحان تمهيداً لتسليمه إلى لجنة الكنترول الخاصة
- إخراج من يضبط متلبساً بالغش أو من يشرع فيه أو المخل بالنظام عن قصد بإقصائه عن مقعده والتحفظ عليه داخل اللجنة على ألا يتم إخراجها نهائياً من لجنة الامتحان إلا بموافقة عميد الكلية أو من ينوبه فى ذلك تطبيقاً لحكم المادة (١٢٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وكذل بعد تحرير تقرير عن الواقعة يوقع عليه كلا من الملاحظ والمراقب و يعتمد من رئيس اللجنة ويكون إخراج الطالب فى هذه الحالة برفقة مراقب لجنته ويكون معه التقرير والمستندات المضبوطة ويعرض على عميد الكلية أو من يحل محله فى الحال لاتخاذ ما يلزم بشأنه
- اعتماد قوائم الحضور والغياب بعد التأكد من صحة بياناتها



كلية العلوم - فرع دمياط



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جامعة المنصورة

٢- المراقبون :

ويختارون أولا من بين أعضاء هيئة التدريس المشتركين بلجان الكنترول ثم من سائر أعضاء هيئة التدريس ثم من العاملين بالكلية أو الجامعة ويشترط ألا يقل درجة المراقب (من غير أعضاء هيئة التدريس) عن درجة الملاحظين باللجان ويشرف كل مراقب على ثلاث لجان

ومن أبرز مهام المراقبين الأعمال التالية :

- ١- الحضور إلى مقر اللجان قبل الميعاد المحدد لبدء الامتحان بنصف ساعة على الأقل
- ٢- التحقق من خلو قاعة الامتحان من الكتب والمراجع والأوراق التي يمكن استخدامها في الغش خارج مكان الامتحان والتأكد من ترك الطلاب من أجهزة المحمول وما يشابهها من الأدوات
- ٣- تسلم عدد من كراسات الإجابة من رئيس اللجنة ثم توزيعها بالتالي على الملاحظين وكذا مراقبة توزيع الإجابة وأوراق الأسئلة على الطلاب وإعادة الفائض منه
- ٤- التحقق شخصا من أداء الملاحظين لمهمة التأكد من كتابة الطلاب للبيانات المطلوبة على كراسات الإجابة وعدم السماح بعمل أى توقيعات أو علامات على كراسة الإجابة
- ٥- عدم السماح بتواجد غير العاملين باللجنة
- ٦- مراقبة حسن سير الامتحان باللجنة والعمل على منع الغش أو الشروع فيه
- ٧- فى ملاحظته أو إبلاغه بأى حالة إخلال بنظام الامتحان فعليه أنظار الطالب المتسبب فى ذلك وإذا تكررت المخالفة فعليه الاتصال فورا برئيس اللجنة لاتخاذ ما يلزم بهذا الشأن
- ٨- فى حالة ضبط أى طالب متلبسا بالغش أو الشروع فيه فعليه استدعاء رئيس اللجنة فى هدوء تام ليتم إقصائه عن مقعده وذلك بعد التحقق على أداة الغش ويحرر المراقب بالاشتراك مع المراقب المختص محضرا بتفاصيل ما وقع ويعتمد من رئيس اللجنة ويرفع على الفور لعمد الكلية لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة
- ٩- تحرير استمارات الغياب والتوقيع عليها وكذا تحرير قوائم الغياب والحضور للفرقة أو الشعبة أو اللجنة المختصة بها واعتماد ذلك من رئيس اللجنة
- ١٠- التحقق من شخصية الطلاب بنفسه وذلك باستخدام بطاقات تحقيق الشخصية التى تعدها إدارة شئون الطلاب لهذا الغرض
- ١١- استلام أوراق الإجابة من الملاحظين وتسليمها إلى رئيس اللجنة
- ١٢- استدعاء طبيب اللجنة للطلاب الذين يحتاجون للرعاية الطبية وفى حالة إذا ما رأى الطبيب عدم تمكن الطالب من تكملة الامتحان يخطر رئيس اللجنة ويحرر تقرير بذلك بوقع عليه الطبيب ومراقب اللجنة ورئيس اللجنة
- ١٣- ما يكلفه به رئيس اللجنة .



كلية العلوم - فرع دمياط



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جامعة المنصورة

تعليمات خاصة بالسادة الملاحظين

- ١- التواجد في مقر لجان الامتحانات المكلفين بالملاحظة فيها قبل الموعد المحدد لبدء الامتحان بنصف ساعة على الأقل لتسلم أوراق الإجابة من مراقب اللجنة ومعرفة المكان المخصص أو أي تعليمات أخرى
- ٢- مساعد الطلاب في تحديد أماكنهم في قاعة الامتحان
- ٣- يقوم بالملاحظة في الجزء المخصص له ولا يعده إلى أي جزء آخر حتى نهاية الفترة المحددة للامتحان
- ٤- التأكد من أن الطلاب لا يحملون معهم هواتف محمولة أو كتباً أو مذكرات أو مراجع أو أي أوراق من أي نوع حتى ولو كانت بيضاء والتأكد من عدم ذلك داخل اللجنة
- ٥- توزيع كراسات الإجابة على الطلاب قبل بدء الامتحان بعشرة دقائق بعد التأكد من سلامتها مع سحب بطاقة الامتحان الخاصة بالطلاب وإعادتها إليه في نهاية الامتحان بعد تسليم كراسة الإجابة منه
- ٦- استلام أوراق الأسئلة من المراقب وتوزيعها عند بدء الامتحان وإعادة الفائض منها إلى المراقب مباشرة
- ٧- التأكد من شخصية الطالب ومكان جلوسه ومطابقة أسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على ظهر كراسة الإجابة والتوقيع بجانب تلك البيانات على البطاقة أو الكراسة بما يفيد المراجعة
- ٨- معاونه مراقب اللجنة في حصر الغياب وتحرير الاستمارات الخاصة بها
- ٩- أداء الملاحظة على الوجه الأكمل مع الامتناع عن التدخين ومنع الطلاب منه والإعمال على منع الغش أو المحاولة فيه أو الكلام بين الطلاب مع تحاشي الاحتكاك معهم أو مراعاة الهدوء منعنا للجدل أو حدوث شعوب أو ضوضاء وأخطار المراقب عند ضبط حالة غش أو محاولة فيه أو الكلام والتصرف في هدوء تام بالطريقة القانونية
- ١٠- عدم قراءة ورقة الأسئلة أو الاجتهاد في تفسير لمعنى كلمة أو جملة أو نقل أدوات أو غيرها من طالب لآخر أو السماح بذلك النقل
- ١١- الحصول على توقيعات الطالب عند تسليم ورقة الإجابة الخاصة به على كشوف المعدة لذلك وبعد التأكد من سلامتها ووجود البيانات على ظهرها
- ١٢- تسليم أوراق الإجابة مترتبة في نهاية الامتحان على مسئول الكنترول وكذا كشوف توقيعات الطلاب بعد أن يعتمدها بتوقيع مقروء
- ١٣- عدم مغادرة اللجنة إلا بإذن من رئيسها وبعد توفير من يحل محله
- ١٤- على الملاحظ الإحتياطي عدم مغادرة اللجنة قبل نهاية الامتحان
- ١٥- على الملاحظين الأساسيين والإحتياطيين التوقيع في كشوف الحضور المعدة لذلك
- ١٦- إبلاغ مراقب اللجنة بشأن الطلاب الذين يحتاجون للرعاية الطبية
- ١٧- ما يكلفهم به المراقبون أو رئيس اللجنة من أعمال أخرى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. ممدوح عبد المنعم صوفان

ملاتمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق في ضوء التقرير المقدم من الكلية

قاعات المحاضرات (المدرجات - قاعات الدرس):

عدد قاعات المحاضرات (المدرجات): (٨) مدرج

قاعات المحاضرات	قاعة: ١	قاعة: ٢	قاعة: ٣	قاعة: ٤	قاعة: ٥	قاعة: ٦	قاعة: ٧	قاعة: ٨
مجلات التقييم	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢	٢م ٨٠ ٧٢-٦٥ ٢م ١.٥-١.٢
النوافذ والأبواب	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠	٢م ١٩.٧ ٢م ١٥-١٠
التجهيزات	مستوفى %٧٠	مستوفى %٧٠	مستوفى %٧٠	مستوفى %٧٠	مستوفى %٧٠	مستوفى %٧٠	مستوفى %٧٠	مستوفى %٧٠
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠
الأمن والسلامة	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠
العمالة	غير مستوفى %٨٠	غير مستوفى %٨٠	غير مستوفى %٨٠	غير مستوفى %٨٠	غير مستوفى %٨٠	غير مستوفى %٨٠	غير مستوفى %٨٠	غير مستوفى %٨٠

عدد قاعات المحاضرات (قاعات الدرس): (٨) قاعة

قاعات المحاضرات	قاعة: ١	قاعة: ٢	قاعة: ٣	قاعة: ٤	قاعة: ٥	قاعة: ٦	قاعة: ٧	قاعة: ٨
مجلات التقييم	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢	٢م ٣٢ ٣٠-٢٤ ١.٥-١.٢
النوافذ والأبواب	مستوفى %٨٠	مستوفى %٨٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠
التجهيزات	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠	مستوفى %١٠٠
الأمن والسلامة	مستوفى غ. مستوفى	مستوفى غ. مستوفى	مستوفى غ. مستوفى	مستوفى غ. مستوفى	مستوفى غ. مستوفى	مستوفى غ. مستوفى	مستوفى غ. مستوفى	مستوفى غ. مستوفى
العمالة	غ. مستوفى	غ. مستوفى	غ. مستوفى	غ. مستوفى	غ. مستوفى	غ. مستوفى	غ. مستوفى	غ. مستوفى

المعامل (الطلابية - المعامل البحثية) :

عدد المعامل الطلابية: (٣١) معمل طلابي (مساحة المعمل ٦٤ م^٢ سعة ٢٥ طالب)

المعمل	معمل: ١-١	معمل: ١-١	معمل: ١-١	معمل: ١-١	معمل: ١-١	معمل: ١-١	معمل: ١-١
مجال التقييم	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
أجهزة ومعدات ومواد	%٧٠	%٧٠	%٧٠	%٧٠	%٧٠	%٧٠	%٧٠
التجهيزات الإنشائية	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفذ
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي
العمالة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
الأمن والسلامة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي

عدد المعامل البحثية: (٥٤) معمل بحثي

المعمل	معمل: ٤-١	معمل: ٢١-١	معمل: ٢٠-١	معمل: ٢٠-١	معمل: ٢٠-١	معمل: ٢٠-١	معمل: ٢٠-١
مجال التقييم	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
أجهزة ومعدات ومواد	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
التجهيزات الإنشائية	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
العمالة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
الأمن والسلامة	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي	غ.مستوفي

المكتبة

عدد المكتبات الفرعية (إن وجدت): (١) مكتبة

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي	مجالات التقييم
		مستوفى ١٠٠ %	المساحة والطاقة الاستيعابية
		مستوفى ١٠٠ %	التجهيزات
		مستوفى ١٠٠ %	الأمن والسلامة
		مستوفى ١٠٠ %	الاعوية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
		مستوفى ١٠٠ %	خدمات اضافية
		مستوفى ١٠٠ %	العمالة
		مستوفى ١٠٠ %	الثقة والاعتمادية
		مستوفى ١٠٠ %	الاستجابة
			خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
		مستوفى ١٠٠ %	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية

العيادة الطبية

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي	مجالات التقييم
المساحة ٣٤ م ٢	غير مستوفى		المساحة الكلية
		مستوفى	مكونات العيادة
		مستوفى	التجهيزات
		مستوفى	الأمن والسلامة
		مستوفى	العاملون

دورات المياه

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي	مجالات التقييم
		مستوفى	الإتاحة
		مستوفى	المواصفات الإنشائية والتجهيزات
		مستوفى	المساحة
		=====	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
		مستوفى	العمالة
		مستوفى	الأمن والسلامة

نماذج استرشادية للتقييم الكمي

(التسهيلات المادية بالمؤسسة*)

(مأخوذة من ملحق (١) بدليل المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم العالى الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثاني أغسطس ٢٠٠٩)

- نموذج (١): قاعات المحاضرات
- نموذج (٢): المعامل
- نموذج (٣): المكتبة
- نموذج (٤): العيادة الطبية
- نموذج (٥): دورات المياه

* يلاحظ أنه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة فى هذه النماذج على بعض المؤسسات؛ وفى هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقويم.

نموذج (١) قاعات المحاضرات (١-٨)

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء		مجالات التقييم
		مستوفي	غير مستوفي	
١	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ^١ .	%١٠٠		المساحة الأرضية والسعة
٢	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ^٢	%١٠٠		
٣	توافر نوافذ كافية.	%١٠٠		النوافذ والابواب
٤	سهولة استخدام النوافذ.	%١٠٠		
٥	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ^٣	%١٠٠		
٦	وجود علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ	%١٠٠		
٧	ملاتمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ^٤ .	%١٠٠		التجهيزات
٨	توافر التهوية الجيدة ^٤ .	%١٠٠		
٩	وجود إضاءة مناسبة ^٥ .	%١٠٠		
١٠	توافر مقعد لكل طالب.	%١٠٠		
١١	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	%١٠٠		
١٢	القاعة مزودة بسبورة.	%١٠٠		
١٣	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	%٥٠	%٥٠	
١٤	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	%١٠٠		
١٥	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	%١٠٠		
١٦	وجود مصدر دأئم للكهرباء (مولد كهربائي).	%١٠٠		
١٧	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تنتج للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	%١٠٠		تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
١٨	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	%١٠٠		
١٩	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ^٦	%١٠٠		الأمن والسلامة
٢٠	نظافة القاعة.	%١٠٠		
٢١	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	%١٠٠		العمالة
٢٢	وجود عامل خدمات لكل قاعة.	%١٠٠		

١. المساحة الأرضية: ١.٢ - ١,٥ م / طالب.

٢. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من ٣٥ - ٤٠ % من مجموع طلاب الكلية.

٣. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.

٤. درجة الحرارة المناسبة: (٢٠ - ٢٤ °م).

٥. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ ١٠ - ١٥ % من المساحة الأرضية).

٦. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

نموذج (٢): المعامل

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
١	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ^١ .	١٠٠%	
٢	المساحة المخصصة لكل طالب ^٢ .	١٠٠%	
٣	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	٧٠%	٣٠%
٤	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ^٣ .	١٠٠%	
٥	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	١٠٠%	
٦	كفاءة الإضاءة والتهوية.	١٠٠%	
٧	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	١٠٠%	
٨	التأثير ^٤ .	١٠٠%	
٩	كفاية وحداثة الأجهزة ^٥ .	١٠٠%	
١٠	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	١٠٠%	
١١	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ^٦ .	٥٠%	٥٠%
١٢	وجود متطلبات الأمن والسلامة ^٧ .	١٠٠%	١٠٠%
١٣	نظافة المعامل	١٠٠%	
١٤	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ^٨ .	١٠٠%	

١. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن ٥٠ طالبا
٢. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: ٤ م ٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / ٢م ١ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / ٢م ٥ في مرحلة الدراسات العليا / ٢م ٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م ٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢م ٦ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ٢ في معمل الماكينات الكهربائية.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل ٢٥ طالب في باقي المؤسسات ، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات.
٤. التأثير: بنشآت/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر / دواليب حفظ الكيمياء والنماذج / أرفف / سيورة.
٥. أجهزة العرض: جهاز بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تلفزيون / شاشة عرض / طابعتا ليزر.
٦. الفنيون: ١ فني مختبر / ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية.
٧. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
٨. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.

نموذج (٣): المكتبة

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء		مجالات التقييم
		مستوفى	غير مستوفٍ	
١	سعة المكتبة لعدد الطلاب ^١ .	مستوفى ١٠٠%		المساحة والطاقة الاستيعابية
٢	المساحة المخصصة للمستفيد ^٢	مستوفى ١٠٠%		
٣	توافر مناظيد ومقاعد بعدد المستفيدين.	مستوفى ١٠٠%		التجهيزات
٤	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	مستوفى ١٠٠%		
٥	عدد أجهزة الحاسب الشخصي. ^٣	مستوفى ١٠٠%		
٦	عدد شاشات الفهرسة ^٤ .			
٧	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ^٥ .	مستوفى ١٠٠%		
٨	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٦ .	مستوفى ١٠٠%		الأمن والسلامة
٩	ملاءمة الأبواب والمخارج ^٧ .	مستوفى ١٠٠%		
١٠	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	مستوفى ١٠٠%		
١١	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	مستوفى ١٠٠%		
١٢	الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	مستوفى ١٠٠%		
١٣	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ^٨ .	مستوفى ١٠٠%		الاعوية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
١٤	عدد المراجع لكل تخصص ^٩ .	مستوفى ١٠٠%		
١٥	عدد الدوريات العلمية المتخصصة ^٩ .	مستوفى ١٠٠%		
١٦	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	مستوفى ١٠٠%		خدمات اضافية
١٧	ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	مستوفى ١٠٠%		
١٨	الاتصال بشبكة الإنترنت.	مستوفى ١٠٠%		
١٩	الفهرسة الإلكترونية.	مستوفى ١٠٠%		
٢٠	مدير مكتبة.	مستوفى ١٠٠%		العمالة
٢١	مساعدون فنيون ^{١٠} .	مستوفى ١٠٠%		
٢٢	إداريون ^{١٠} .	مستوفى ١٠٠%		
٢٣	عمال خدمات فنية ^{١٠} .	مستوفى ١٠٠%		
٢٤	عمال نظافة ^{١١} .	مستوفى ١٠٠%		
٢٥	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	مستوفى ١٠٠%		الثقة والاعتمادية *
٢٦	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	مستوفى ١٠٠%		
٢٧	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	مستوفى ١٠٠%		
٢٨	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	مستوفى ١٠٠%		الاستجابة *
٢٩	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	مستوفى ١٠٠%		
م	المؤشرات	درجات الاستيفاء		مجالات التقييم
		مستوفى	غير مستوفٍ	
ذوو الإعاقة البصرية				خدمات ذوي

الاحتياجات الخاصة	٣٠	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	=====
	٣١	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.	=====
ذوو الإعاقة السمعية:			
	٣٢	توافر الوسائل المرئية، والتي تعنتي باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	=====
ذوو الإعاقة الحركية:			
	٣٣	توافر الأثاث اللازم.	
	٣٤	توافر تجهيزات خاصة.	
	٣٥	توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أروار المكتبة.	
فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية	٣٦	وجود سجلات للزائرين.	مستوفى ١٠٠%
	٣٧	استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية.	مستوفى ١٠٠%
	٣٨	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	مستوفى ١٠٠%

١. سعة المكتبة : لا تقل عن ٨ % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
٢. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن ٢١.٥ م.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل ٢٠ طالباً.
٤. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل ٥٠ طالباً.
٥. ماكينات التصوير : لا تقل عن ٢ آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
٦. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
٧. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
٨. عدد النسخ من كل لكتاب: لا يقل عن نسختين.
٩. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن ٥٠ مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
١٠. العمالة : مساعد فني لكل ٣٠٠ طالب / مشرف لكل قاعة / ٢ فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
١١. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .
*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

نموذج (٤): العيادة الطبية

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفى	غير مستوفى
١	مساحة ملائمة ^١	٨٠%	
٢	غرفة كشف.	مستوفى ١٠٠%	
٣	غرفة طوارئ.	١٠٠%	
٤	غرفة انتظار.	مستوفى ١٠٠%	
٥	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	=====	=====
٦	سرير للكشف.	مستوفى ١٠٠%	
٧	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	مستوفى ١٠٠%	
٨	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة. ^٢	مستوفى ١٠٠%	
٩	سيارة إسعاف. ^٣	=====	=====
١٠	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٤ .	مستوفى ١٠٠%	
١١	ملاءمة الأبواب والمخارج ^٥ .	مستوفى ١٠٠%	
١٢	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	مستوفى ١٠٠%	
١٣	الأطباء ^٦	مستوفى ١٠٠%	
١٤	المرضى ^٧	مستوفى ١٠٠%	

١. المساحة : لا تقل عن ٦٠ م^٢
٢. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من ٨٥-١٠٠ سم.
٣. . تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
٤. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
٥. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأي متحركين يفتحان للخارج.
٦. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل ٣٠٠٠ طالب.
٧. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

نموذج (٥): دورات المياه

م	المؤشرات	مستويات التقدير	
		مستوفٍ	غير مستوفٍ
١	كفاية دورات المياه ^١ .	مستوفى ١٠٠%	
٢	وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.	مستوفى ١٠٠%	
٣	ملئمة للتهوية ^٢ .	مستوفى ١٠٠%	
٤	كفاية الإضاءة.	مستوفى ١٠٠%	
٥	سهولة فتح الشبابيك.	مستوفى ١٠٠%	
٦	توافر أحواض لغسيل الأيدي ^٣ .	مستوفى ١٠٠%	
٧	توافر مرايا.	مستوفى ١٠٠%	
٨	الأرضيات من بلاط غير أملس.	مستوفى ١٠٠%	
٩	وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.	مستوفى ١٠٠%	
١٠	توافر مصدر مياه نقية.	مستوفى ١٠٠%	
١١	سلامة شبكة الصرف الصحي.	مستوفى ١٠٠%	
١٢	مساحة ملائمة لكل مستخدم ^٤ .	مستوفى ١٠٠%	
١٣	وجود دورات مياه خاصة ^٥ .	مستوفى ١٠٠%	
١٤	ملاءمة الأبواب ^٦ .	=====	=====
١٥	وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.	مستوفى ١٠٠%	
١٦	توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه	مستوفى ١٠٠%	
١٧	النظافة	مستوفى ١٠٠%	
١٨	توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة / وقاية من الحريق ^٧ .	مستوفى ١٠٠%	

١. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل ٤٠ طالباً أو طالبة.
٢. التهوية: مساحة الشبابيك تمثل ١٠ - ١٥% من مساحة الأرضيات.
٣. أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
٤. المساحة الأرضية : لا تقل عن ٢.٢ م^٢ لكل مستخدم.
٥. دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض، وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط، ولا يقل ارتفاعها عن ٧٦ إلي ١٣٧ سم / يوجد سور (٨٥ - ١٠٠ سم) لمساندة المستخدم على الحركة من وإلى المرحاض.
٦. الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن ٩٠ سم.
٧. مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.



كلية العلوم - فرع دمياط



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جامعة المنصورة

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص اعتماد

تقارير التدريب الصيفي لطلاب الفرق والشعب المختلفة بأقسام الكلية العلمية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناء على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد تقارير التدريب الصيفي لطلاب الفرق والشعب المختلفة بأقسام الكلية وذلك بناء على ماورد من الأقسام العلمية بالكلية.

مرفق تقارير التدريب الصيفي لطلاب الفرق والشعب المختلفة بأقسام الكلية العلمية

حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبو ديار

منسق معيار التعليم والتعلم

د. زينب محمود البسطويسى

رئيس مجلس الكلية

قرار مجلس الكلية : رقم (٢٤٦) بتاريخ ٢٠١٢ / ٢ / ٢٠١٢

الموافق

قائم بعمل عميد الكلية

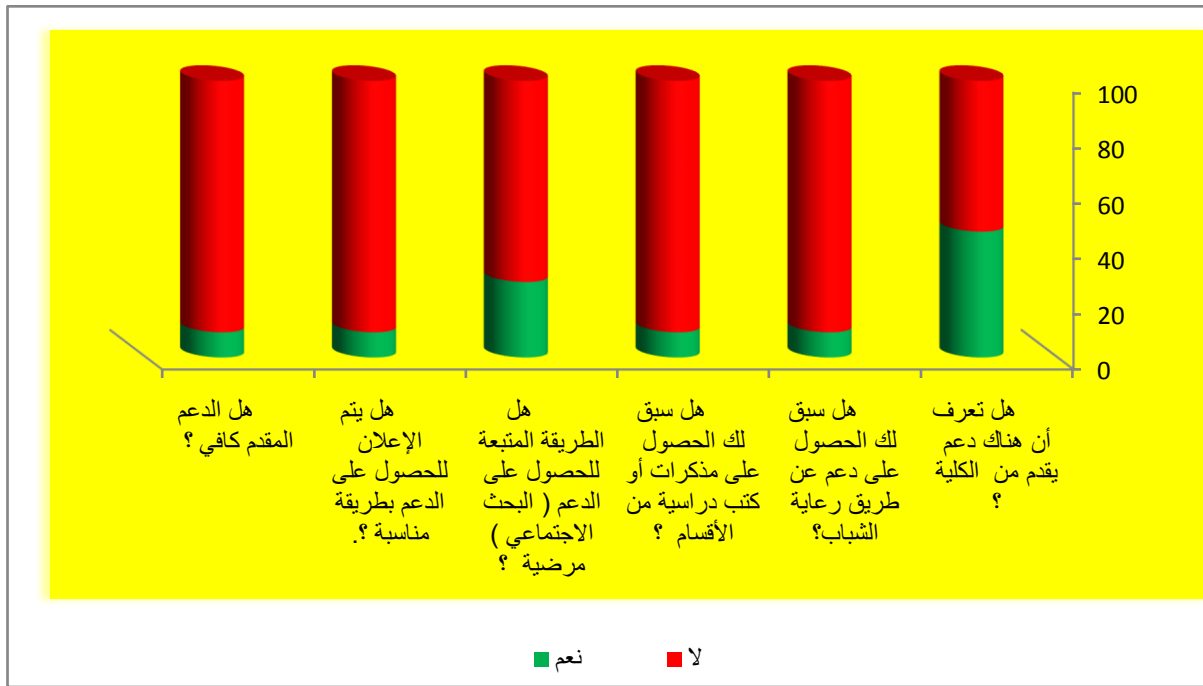
أ.د/ جمال عبد الرحيم عبدالله

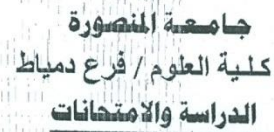


١٤٣٥

الاستبيان لقياس مدى رضا الطلاب عن الدعم المقدم لهم

السؤال		الإجابة	
		نعم	لا
هل تعرف أن هناك دعم يقدم من الكلية ؟		% 45.5	% 54.5
ما هي الوسيلة المناسبة لإعلام الطالب بهذه المساعدات ؟		% 9.1	% 90.9
هل سبق لك الحصول على دعم عن طريق رعاية الشباب؟			
هل سبق لك الحصول على مذكرات أو كتب دراسية من الأقسام ؟			
		% 9.1	% 90.9
هل الطريقة المتبعة للحصول على الدعم (البحث الاجتماعي) مرضية ؟		% 27.3	% 72.7
هل يتم الإعلان للحصول على الدعم بطريقة مناسبة ؟.			
		% 9.1	% 90.9
هل الدعم المقدم كافي ؟		% 9.1	% 90.9





السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

لذا الأمر يستلزم العرض على سيادتكم للتفضل بالنظر والموافقة على التقسيم

الاسم	التوقيع
١) عادل السنباطي	عادل السنباطي
٢) السيد المرسي	السيد المرسي
٣) ناصر الغماز	ناصر الغماز
٤) رانيا الظنطاوي	رانيا الظنطاوي
٥) هيثم صحصاح	هيثم صحصاح
٦) بسمة عمر	بسمة عمر
٧) أسماء الغيطاني	أسماء الغيطاني

۱. رائے

جامعة المنصورة
فرع دمياط - كلية العلوم
المكتبة

السيدة الفاضلة الدكتورة / مها الشناوي
مدير عام ادارة المكتبات بجامعة المنصورة

تحيّة طيبة وبعد ،،،

كل عام وسيدانكم بخير بمناسبة شهر رمضان الكريم أعاده الله علينا باليمن و البركات .
 نحيط علم سيدانكم بأن مكتبة الكلية كانت متوقفة وذلك لعمليات التطوير والتحديث ولم يتم العمل بالمكتبة إلا في بداية شهر مايو ٢٠١١ .

❖ بالنسبة للبنية الأساسية :-

- تم عمل صيانة شاملة للجدران والأرضية.
 - تم توسيع مساحة المكتبة. **مع اصبحت ٢٥٠٠ م^٢**
 - عمل قاعة مسنقة ومجهزة بأحدث أجهزة الكمبيوتر لاستعمالها للمكتبة الرقمية.
 - تم تغيير كل الأثاث القديم وتم تزويد المكتبة بالاتي :_
- ١- عدد (٦٨) دكسن خشب جديد .
 - ٢- عدد (٣٣) بنش للإطلاع سعة كل بنش ٣ طلاب .
 - ٣- عدد (٩٦) مقعد جلد جديد .
 - ٤- عمل عدد (٧) قاعات إطلاع بعدد أقسام الكلية.
- عدد اجمالي**
- موظفين
- ١١٤

❖ بالنسبة للخدمات

- متوسط عدد المترددين ٣٧٨ طالب .
- متوسط عدد المستعيرين ٣٤ مستعير .
- ❖ بالنسبة للدورات التي شارك فيها العاملين بالمكتبة خلال العام ٢٠١١/٢٠١٠
 - ١- دورة علي استخدام قواعد البيانات العاملين .
 - ٢- دورة علي استخدام نظام المستقبل للمكتبات.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،،

مديرة المكتبة



كلية العلوم - فرع دمياط



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثالثة)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جامعة المنصورة

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بخصوص اعتماد

إنشاء قاعة إطلاع إلكترونية بالمكتبة الرقمية بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بناءا على تعاقد كلية العلوم بدمياط مع وزارة التعليم العالي في ٢٠٠٩/١١/١ بمشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع : بشأن الموافقة على اعتماد إنشاء قاعة إطلاع إلكترونية بالمكتبة الرقمية بالكلية

حيث أنه إحدى متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

وحدة ضمان الجودة

د. محمد إسماعيل أبو كيلة

قرار مجلس الكلية : رقم (٢١٧) بتاريخ ١١ / ٥ / ٢٠١١

الموافق عليه من قبل مجلس الكلية
الرئيسية

رئيس مجلس الكلية

٥ / ١١
محمد رمزي مصطفى



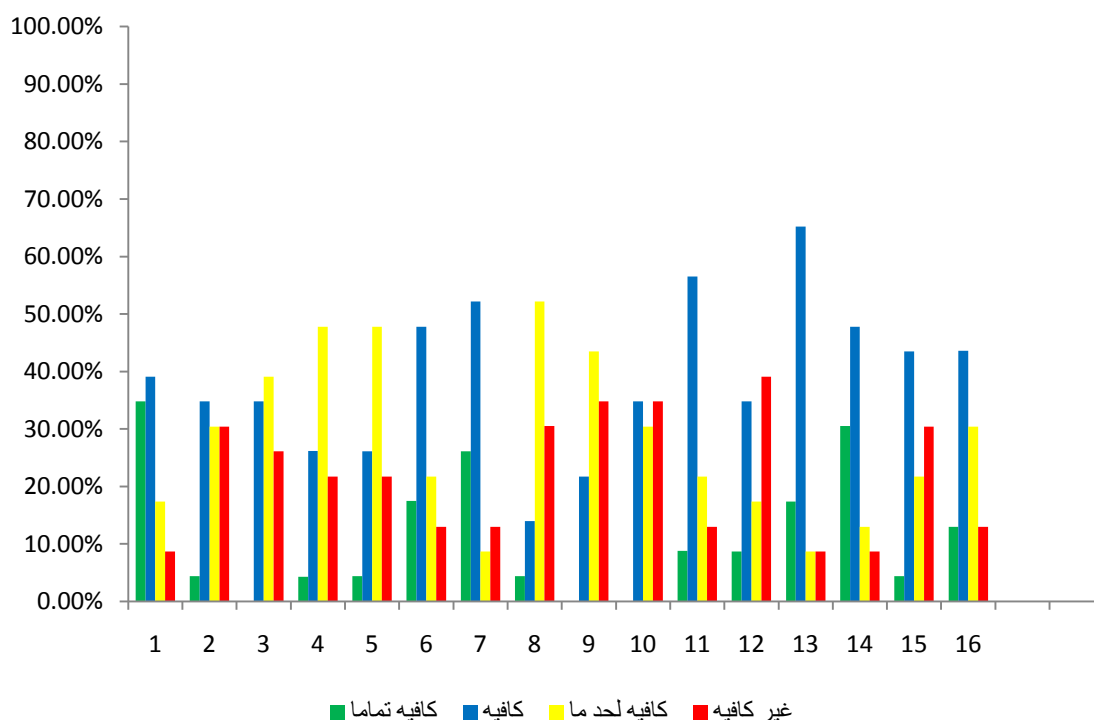
١٢٨٨٥

نتيجة استبيان رأي اعضاء هيئه التدريس و معاونيهم و المستفيدين
من مكتبه الكليه

عينة الإستهبيان (٢٣)

م	عناصر التقييم	مستويات التقييم			
		غير كافيه	كافيه لحد ما	كافيه	كافيه تماما
١	ما مدي توافر المناضد و المقاعد بالمكتبه للطلاب	%٨.٧	%١٧.٤	%٣٩.١	%٣٤.٨
٢	ما مدي توافر عدد اجهزه الحاسب بالمكتبه	%٣٠.٤	%٣٠.٤	%٣٤.٨	%٤.٤
٣	ما مدي توافر خدمه الاتصال بالانترنت	%٢٦.١	%٣٩.١	%٣٤.٨	%٠
٤	ما مدي توافر خدمه الاطلاع الالكتروني	%٢١.٧	%٤٧.٨	%٢٦.٢	%٤.٣
٥	ما مدي توافر ماكينات التصوير بالمكتبه	%٢١.٧	%٤٧.٨	%٢٦.١	%٤.٤
٦	ما مدي توافر و ملائمته اجهزه الحمايه المدينه (طفائيات الحريق- التهويه - مداخل و مخارج طوارئ)	%١٣	%٢١.٧	%٤٧.٨	%١٧.٥
٧	ما مدي توافر العلامات الارشاديه في توصيف محتويات المكتبه	%١٣	%٨.٧	%٥٢.٢	%٢٦.١
٨	ما مدي توافر عدد النسخ من كل كتاب / مراجع	%٣٠.٥	%٥٢.٢	%١٤	%٤.٤
٩	ما مدي توافر عدد المراجع لكل تخصص	%٣٤.٨	%٤٣.٥	%٢١.٧	%٠
١٠	ما مدي توافر ترتيب و توصيف المراجع و الدوريات وفقا للفهرسه الفعاله	%٣٤.٨	%٣٠.٤	%٣٤.٨	%٠
١١	ما مدي توافر عدد المشرفين علي المكتبه (مدير المكتبه-اداريون- فنيون عمال نظافه)	%١٣	%٢١.٧	%٥٦.٥	%٨.٨
١٢	ما مدي توافر الاعلانات المحدده لنظام الدخول و الخروج و عدد ساعات فتح المكتبه لتقديم خدمه للاطلاع	%٣٩.١	%١٧.٤	%٣٤.٨	%٨.٧
١٣	ما مدي توافر سجلات الزائرين	%٨.٧	%٨.٧	%٦٥.٢	%١٧.٤
١٤	ما مدي توافر الاضاءه بالمكتبه	%٨.٧	%١٣	%٤٧.٨	%٣٠.٥
١٥	ما مدي توافر تقديم الخدمات الفوريه للطلاب و المستفدين	%٣٠.٤	%٢١.٧	%٤٣.٥	%٤.٤
١٦	ما مدي توافر معاونه موظفي المكتبه في معاونه الزائرين	%١٣	%٣٠.٤	%٤٣.٦	%١٣

نتيجة استبيان رأي اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و المستفيدين من مكتبة الكليه



حساب معامل الثبات (معامل كرونباخ) و معامل الصدق

م	عناصر التقييم	متوسط المقاييس عند حذف العبارة	تباين المقاييس عند حذف العبارة	معامل الارتباط المصحح بين كل عبارة و الدرجة الكلية للمقياس	معامل كرونباخ الفا	معامل الصدق
١	ما مدي توافر المناضد و المقاعد بالمكتبة للطلاب	35.30	61.312	.670	٨٧١.٠	٩٣٣٢.٠
٢	ما مدي توافر عدد اجهزه الحاسب بالمكتبة	36.17	63.241	.556	٨٧٦.٠	٩٣٥٩.٠
٣	ما مدي توافر خدمة الاتصال بالانترنت	36.22	62.996	.683	٨٧٢.٠	٩٣٣٨.٠
٤	ما مدي توافر خدمة الاطلاع الالكتروني	36.17	65.514	.458	٨٨٠.٠	٩٣٨٠.٠
٥	ما مدي توافر ماكينات التصوير بالمكتبة	36.17	66.514	.379	٨٨٣.٠	٩٣٩٦.٠
٦	ما مدي توافر و ملائمة اجهزه الحماية المدنية (طفائيات الحريق- التهويه - مداخل و مخارج طوارئ)	35.61	63.704	.518	٨٧٨.٠	٩٣٧٠.٠
٧	ما مدي توافر العلامات الارشادية في توصيف محتويات المكتبة	35.39	64.067	.477	٨٨٠.٠	٩٣٨٠.٠
٨	ما مدي توافر عدد النسخ من كل كتاب / مراجع	36.39	65.885	.443	٨٨٠.٠	٩٣٨٠.٠
٩	ما مدي توافر عدد المراجع لكل تخصص	36.43	65.984	.461	٨٨٠.٠	٩٣٨٠.٠

١٠	ما مدي توافر ترتيب و توصيف المراجع و الدوريات وفقا للفهرسه الفعاله	36.30	65.312	.448	٨٨٠.٠	٩٣٨٠.٠
١١	ما مدي توافر عدد المشرفين علي المكتبه (مدير المكتبه-اداريون-فنيون عمال نظافه)	35.70	64.130	.550	٨٧٦.٠	٩٣٥٩.٠
١٢	ما مدي توافر الاعلانات المحدده لنظام الدخول و الخروج و عدد ساعات فتح المكتبه لتقديم خدمه للاطلاع	36.17	61.605	.572	٨٧٦.٠	٩٣٥٩.٠
١٣	ما مدي توافر سجلات الزائرين	35.39	62.794	.700	٨٧١.٠	٩٣٣٢.٠
١٤	ما مدي توافر الاضاءه بالمكتبه	35.30	62.949	.589	٨٧٥.٠	٩٣٥٤.٠
١٥	ما مدي توافر تقديم الخدمات الفوريه للطلاب و المستفدين	36.09	64.992	.412	٨٨٢.٠	٩٣٩١.٠
١٦	ما مدي توافر معاونه موظفي المكتبه في معاونه الزائرين	35.74	62.474	.632	٨٧٣.٠	٩٣٤٣.٠

من نتائج الجدول السابق يتضح ان معامل كرونباخ الفا يزداد بحذف العبارة رقم ٥ (ما مدي
توافر ماكينات التصوير بالمكتبه) اي ان هذه العبارة تضعف المقياس وان حذف هذه العبارة
يؤدي الي زياده الثبات



جامعة المنصورة
كلية العلوم / فرع دمياط
المكتب

السيد الدكتور / محمد اسماعيل أبو دبارة

مدير وحدة ضمان الجودة

ايماء الي خطاب سيادتكم والخاص بتسليم بيانات عن المكتبة نفيد سيادتكم
بالبيانات المطلوبة خلال العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠ (من ٢١٠/٧/١ حتي
٢٠١١/٦/٣٠) .

أولا :-

اجمالي كتب المكتبة (٧٩١٧) كتاب
عدد الكتب العربية (١٧٠١) كتاب
عدد الكتب الاجنبية (٦١٢٧) كتاب
عدد الكتب المهداه (٨٩) كتاب

ثانيا :-

عدد الدوريات العلمية ٢ عنوان

ثالثا :-

اجمالي عدد الرسائل العلمية (٧٢٦) رسالة
عدد رسائل الماجستير (٤٨٨) رسالة
عدد رسائل الدكتوراه (٢٣٨) رسالة

رابعا :-

الاستعارات الخارجية (١٠٢) مستعير
أعضاء هيئة التدريس (٥٥) مستعير
طلاب (٤٧) مستعير

خامسا :-

الاستعارات الداخلية (١١١٥) مستعير
أعضاء هيئة التدريس (١٠٥) مستعير
دراسات عليا (٨٠) مستعير
طلاب (٩٣٠) مستعير

ملحوظة :-

المكتبة كانت في حالة توقف من شهر يوليو ٢٠١٠ حتي نهاية شهر مارس ٢٠١١ وذلك
لعمليات التطوير والتجديد التي كانت تتم بالمكتبة .

وكيل الكلية

للدراستات العليا والبحوث

أ.د/ جمال عبد الرحيم عبد الله

أ.د/