

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بشأن اعتماد

نتيجة تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة مساحات  
وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms)

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،


بناء على تفعيل الكلية لمعايير ضمان جودة التعليم الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد  
وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع: بشأن اعتماد نتيجة تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق  
والموارد البشرية (Norms) (مرفق)

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

  
ا.م.د. محمود الحسيني خليفه

قرار: مجلس الكلية رقم (٤٧١) بتاريخ ٤ / ٦ / ٢٠٢٣

الموافق مع القرار رقم ٤٧١ لسنة ٢٠٢٣  
بشأن اعتماد معايير ملاءمة مساحات  
وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية

عميد الكلية

أ.د. محمد اسماعيل أبو دياره





وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



## نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms) \*

الجامعة: دمياط  
الكلية: العلوم  
تاريخ التقييم: الفترة من 2023/1/1 م حتى 2023/5/30 م

### خلاصة التحقق من المعايير الخاصة بـ \*NORMS :

مستوف تماماً  يستوفى بعد عمل الملاحظات  غير مستوف

\* تم التقييم طبقاً لملحق (1) بدليل المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثاني أغسطس 2009.

الملاحظات المطلوب استيفائها			
م	المكان	نقاط عدم الاستيفاء	التوقيت المخطط للاستيفاء
1	المدرجات والقاعات	-	-
2	معامل الطلاب	-	-

عميد الكلية  
الاسم: أ.د/ محمد إسماعيل أبو دبارة  
التوقيع: .....

مدير وحدة الجودة  
الاسم: أ.م. د/ محمود الحسيني خليفة  
التوقيع: .....

- يلاحظ انه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذه النماذج على بعض المؤسسات، وفي هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقويم.



## ملئمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق في ضوء التقرير المقدم من الكلية

### قاعات المحاضرات (المدرجات- قاعات الدرس):

#### عدد قاعات المحاضرات (المدرجات): (8) مدرج

قاعات المحاضرات	قاعة: 1	قاعة: 2	قاعة: 3	قاعة: 4	قاعة: 5	قاعة: 6	قاعة: 7	قاعة: 8
مجالات التقييم	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	2م 80 66-53 2م1.5-1.2	2م 80 66-53 2م1.5-1.2	2م 80 66-53 2م1.5-1.2	2م 80 66-53 2م1.5-1.2	2م 80 66-53 2م1.5-1.2	2م 80 66-53 2م1.5-1.2	2م 80 66-53 2م1.5-1.2	2م 80 66-53 2م1.5-1.2
النوافذ والأبواب	2م19.7 2م 15-10	2م19.7 2م15-10	2م19.7 2م15-10	2م19.7 2م15-10	2م19.7 2م15-10	2م19.7 2م15-10	2م19.7 2م15-10	2م19.7 2م15-10
التجهيزات	مستوفى %70	مستوفى %70	مستوفى %70	مستوفى %70	مستوفى %70	مستوفى %70	مستوفى %70	مستوفى %70
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100
الأمن والسلامة	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100
العمالة	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70

#### عدد قاعات المحاضرات (قاعات الدرس) : (9) قاعة

قاعات المحاضرات	قاعة: 1	قاعة: 2	قاعة: 3	قاعة: 4	قاعة: 5	قاعة: 6	قاعة: 7	قاعة: 8	قاعة: 9
مجالات التقييم	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف	مستوفى/غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.5 - 1.2	2م32 30-24 1.52 - 1.2
النوافذ والأبواب	مستوفى %80	مستوفى %80	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100
التجهيزات	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100	مستوفى %100
الأمن والسلامة	مستوفى	مستوفى	مستوفى	مستوفى	مستوفى	مستوفى	مستوفى	مستوفى	مستوفى
العمالة	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70	مستوفى %-80-70



المعامل (الطلابية - المعامل البحثية) :

عدد المعامل الطلابية: ( 36 ) معمل طلابي ( مساحة المعمل 64 م<sup>2</sup> ساعة 25 طالب )

المعمل	معمل ك:1-1	معمل فا:6-1	معمل ع.ن:4-1	معمل ع.ح:4-1	معمل ع.ب:3-1	معمل ج:3-1	معمل ر:6-1
مجالات التقييم	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوفي %80	مستوفي %80	مستوفي %80	مستوفي %80	مستوفي %80	مستوفي %80	مستوفي %80
أجهزة ومعدات ومواد	مستوفي %70	مستوفي %70	مستوفي %70	مستوفي %70	مستوفي %70	مستوفي %70	مستوفي %70
التجهيزات الإنشائية	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	غ. مستوفي	غ. مستوفي	غ. مستوفي	غ. مستوفي	غ. مستوفي	غ. مستوفي	غ. مستوفي
العمالة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
الأمن والسلامة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي

عدد المعامل البحثية: (57) معمل بحثي

المعمل	معمل ف:4-1	معمل ك:26-1	معمل ع.ح:3-1	معمل ع.ن:7-1	معمل ج:13-1	معمل ع.ب:3-1	معمل ح.ألي
مجالات التقييم	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف	مستوفي/غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
أجهزة ومعدات ومواد	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
التجهيزات الإنشائية	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
العمالة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي
الأمن والسلامة	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي	مستوفي



### المكتبة

عدد المكتبات الفرعية (إن وجدت): (1) مكتبة

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي	مجالات التقييم
		مستوفى 100%	المساحة والطاقة الاستيعابية
		مستوفى 100%	التجهيزات
		مستوفى 100%	الأمن والسلامة
		مستوفى 100%	الادوية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
		مستوفى 100%	خدمات اضافية
		مستوفى 100%	العمالة
		مستوفى 100%	الثقة والاعتمادية
		مستوفى 100%	الاستجابة
			خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
		مستوفى 100%	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية

### العيادة الطبية

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي	مجالات التقييم
المساحة 34 م <sup>2</sup>	غير مستوفى		المساحة الكلية
		مستوفى	مكونات العيادة
		مستوفى	التجهيزات
		مستوفى	الأمن والسلامة
		مستوفى	العاملون

### دورات المياه

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي	مجالات التقييم
		مستوفى	الإتاحة
		مستوفى	المواصفات الإنشائية والتجهيزات
		مستوفى	المساحة
		=====	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
		مستوفى	العمالة
		مستوفى	الأمن والسلامة



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



## نماذج استرشادية للتقييم الكمي

(التسهيلات المادية بالمؤسسة\*)

(مأخوذة من ملحق (1) بدليل المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثاني أغسطس 2009)

- نموذج (1): قاعات المحاضرات
- نموذج (2): المعامل
- نموذج (3): المكتبة
- نموذج (4): العيادة الطبية
- نموذج (5): دورات المياه

\* يلاحظ أنه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذه النماذج على بعض المؤسسات؛ وفي هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقويم.



نموذج (1) قاعات المحاضرات - المدرجات - (8-1)

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم	
غير مستوفي	مستوفي				
	%100	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب <sup>1</sup> .	1	المساحة الأرضية والسعة	
	%100	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة <sup>2</sup> .	2		
	%100	توافر نوافذ كافية.	3	النوافذ والابواب	
	%100	سهولة استخدام النوافذ.	4		
	%100	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل <sup>3</sup> .	5		
	%100	وجود علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ	6		
	%100	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات <sup>4</sup> .	7		
	%100	توافر التهوية الجيدة <sup>4</sup> .	8		
	%100	وجود إضاءة مناسبة <sup>5</sup> .	9	التجهيزات	
	%100	توافر مقعد لكل طالب.	10		
	%100	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	11		
	%100	القاعة مزودة بسبورة.	12		
	%100	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	13		
%100		القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	14		
	%100	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	15		
	%100	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	16		
	%100	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	17		تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
	%100	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	18		
	%100	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة <sup>6</sup> .	19		الأمن والسلامة
	%100	نظافة القاعة.	20		
	%100	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	21		العمالة
%30-20	%80-70	وجود عامل خدمات لكل قاعة.	22		

- المساحة الأرضية: 1.2 - 1,5 م / طالب.
- إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب الكلية.
- مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.
- درجة الحرارة المناسبة: (20 - 24 م).
- توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10- 15% من المساحة الأرضية).
- متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).



## نموذج (2): المعامل

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفي	غير مستوفي
	1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب <sup>1</sup> .	100%	المساحة والطاقة
20%	2	المساحة المخصصة لكل طالب <sup>2</sup> .	80%	الاستيعابية
30%	3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	70%	أجهزة ومعدات و مواد
	4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب <sup>3</sup>	100%	
	5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	100%	التجهيزات الإنشائية
	6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	100%	
	7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	100%	
	8	التأثيث <sup>4</sup>	100%	
40%	9	كفاية وحدائة الأجهزة <sup>5</sup>	60%	تجهيزات معامل
30%	10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	70%	تكنولوجيا التعليم
50%	11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل <sup>6</sup> .	50%	الوسائط المتعددة
	12	وجود متطلبات الأمن والسلامة <sup>7</sup>	100%	العمالة
	13	نظافة المعامل	100%	الأمن والسلامة
	14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر <sup>8</sup> .	100%	

1. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن 50 طالبا
2. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4 م<sup>2</sup> في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / 1م<sup>2</sup> في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / 5م<sup>2</sup> في مرحلة الدراسات العليا / 2م<sup>2</sup> في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس/ 1 م<sup>2</sup> في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / 6م<sup>2</sup> في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / 4 م<sup>2</sup> في معمل الماكينات الكهربائية.
3. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل 4 طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل 25 طالبا في باقي المؤسسات ، 20 جهازا لمعمل اللغات.
4. التأثيث: بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دوليب حفظ الكيمياء والبيانات والنماذج/ أرفف / سبورة.
5. أجهزة العرض: جهاز بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض / طابعتا ليزر.
6. الفنيون: 1 فني مختبر/ 1 مساعد فني / 2 من العمالة غير الفنية.
7. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
8. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.



### نموذج (3): المكتبة

درجات الاستيفاء	مؤشرات	م	مجالات التقييم
	سعة المكتبة لعدد الطلاب <sup>1</sup> .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	المساحة المخصصة للمستفيد <sup>2</sup>	2	
	توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين.	3	التجهيزات
	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	4	
	عدد أجهزة الحاسب الشخصي <sup>3</sup> .	5	
	عدد شاشات الفهرسة <sup>4</sup> .	6	
	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل <sup>5</sup> .	7	
	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق <sup>6</sup> .	8	
	ملاءمة الأبواب والمخارج <sup>7</sup> .	9	الامن والسلامة
	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	10	
	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	11	
	السنائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	12	
	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع <sup>8</sup> .	13	الاعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	عدد المراجع لكل تخصص <sup>9</sup> .	14	
	عدد الدوريات العلمية المتخصصة <sup>9</sup> .	15	
	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	16	خدمات اضافية
	ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	17	
	الاتصال بشبكة الإنترنت.	18	
	الفهرسة الإلكترونية.	19	
	مدير مكتبة.	20	العمالة
	مساعدون فنيون <sup>10</sup> .	21	
	إداريون <sup>10</sup> .	22	
	عمال خدمات فنية <sup>10</sup> .	23	
	عمال نظافة <sup>11</sup> .	24	
	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد.	25	الثقة والاعتمادية *
	الإعلام بوقت تأدية الخدمة.	26	
	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة.	27	
	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	28	الاستجابة*
	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	29	



درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
			مستوفى
			خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
	ذوو الإعاقة البصرية		
	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	30	
	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.	31	
	ذوو الإعاقة السمعية:		
	توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	32	
	ذوو الإعاقة الحركية:		
	توافر الأثاث اللازم.	33	
	توافر تجهيزات خاصة.	34	
	توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أرواح المكتبة.	35	
	وجود سجلات للزائرين.	36	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
	استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية.	37	
	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	38	

1. سعة المكتبة : لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
2. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م2.
3. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالباً.
4. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل 50 طالباً.
5. ماكينات التصوير : لا تقل عن 2 آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
6. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
7. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
8. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
9. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
10. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
11. العمالة : مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
12. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات.
- 13.\*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



### نموذج (4): العيادة الطبية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفٍ			
%30	مستوفى 70%	مساحة ملائمة <sup>1</sup>	1	المساحة الكلية
	مستوفى 100%	غرفة كشف.	2	مكونات العيادة
%100		غرفة طوارئ.	3	
	مستوفى 100%	غرفة انتظار.	4	
=====	=====	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	5	
	مستوفى 100%	سرير للكشف.	6	
	مستوفى 100%	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	7	التجهيزات
	مستوفى 100%	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة. <sup>2</sup>	8	
=====	=====	سيارة إسعاف. <sup>3</sup>	9	
	مستوفى 100%	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق. <sup>4</sup>	10	الأمن والسلامة
	مستوفى 100%	ملاءمة الأبواب والمخارج. <sup>5</sup>	11	
	مستوفى 100%	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	12	
	مستوفى 100%	الأطباء <sup>6</sup>	13	العاملون
	مستوفى 100%	المرضى <sup>7</sup>	14	

1. المساحة : لا تقل عن 60 م<sup>2</sup>
2. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من 85 - 100 سم.
3. تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
4. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
5. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
6. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل 3000 طالب.
7. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

