

# أعمال ومهام وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة

التحفيز وبث روح الفريق بين منسوبي الكلية فى كافة أعمال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد الدولى

العمل على  
استمرارية التوعية  
والتدريب وعلى  
تكوين رأى عام  
مجتمعى يدعم  
استمرارية التقييم  
الذاتى وضمان  
الجودة وفقا للمعايير  
القومية والإقليمية  
والعالمية

المساهمة فى  
إعداد وتحديث  
والمراجعة  
المستمرة للرؤية  
والرسالة وأهداف  
الكلية وأقسامها  
وأدائها المختلفة

إجراء وتحليل  
الاستبيانات  
المختلفة بكل  
أنشطة ضمان  
الجودة وتقييم  
الأداء لتحقيق  
المعايير القياسية  
لجودة التعليم

تكوين فريق عمل  
ولجان تسيير  
للتحسين المستمر  
لجميع عناصر  
التقييم الذاتى  
لكل قسم أكاديمى  
وإدارى من أقسام  
الكلية

متابعة توصيف  
وتقارير البرامج  
الدراسية والمقررات  
والتقرير السنوى  
للكلية

نشر ثقافة الجودة  
بين الطلاب  
وأعضاء هيئة  
التدريس  
ومعاونيهم  
والجهاز الإدارى  
والفنى والمجتمع  
المحيط

٢

مذكرة للعرض على أ.د. عميد الكلية

بشأن اعتماد

دور وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضمان جودة البرامج التعليمية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

بناء على تفعيل الكلية لمعايير ضمان جودة التعليم الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد  
وعليه نعرض على سيادتكم

الموضوع: بشأن اعتماد دور وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضمان جودة البرامج التعليمية (مرفق)

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واتخاذ اللازم نحو اعتمادها من مجلس الكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م. د. محمود الحسيني خليفة

الطاهر

قرار: مجلس الكلية رقم (٤٧٦) بتاريخ ١٩ / ١٢ / ٢٠٢٢

الموافق مع اعتماد دور وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضمان جودة  
(البرامج التعليمية)



## دور وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة

تلعب وحدة ضمان الجودة دورا محوريا في التأكد من جودة العملية التعليمية من خلال متابعة أداء البرامج المختلفة وتحديد نقاط الضعف لمعالجتها. ذلك عن طريق القيام بالأدوار التالية في المؤسسة:

- تعتبر وحدة ضمان الجودة حلقة الوصل بين البرامج التعليمية والمجالس الحاكمة الأعلى كمجلس الكلية والجامعة.
- تقوم الوحدة بالتواصل بين المؤسسة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
- صياغة رؤية ورسالة واهداف الوحدة ومراجعتها وتوثيقها من المجالس المختصة.
- اعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للمؤسسة.
- هيكلة اللجان والوحدات الفرعية وفرق العمل التابعة للوحدة ومتابعة أنشطتها.
- ترتيب وحفظ المستندات والوثائق الخاصة بأعمال الجودة بالمؤسسة والبرامج الاكاديمية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية والاشراف على تنفيذ خطط التدريب وورش العمل للفئات المختلفة بالمؤسسة.
- تقديم الدعم والمشورة لمنسقي الجودة بالبرامج الاكاديمية المختلفة.
- اعداد وتزويد الأقسام العلمية بالاستبانات المطلوبة للتقييمات المختلفة وقياس مؤشرات الاداء.
- وضع وتحديث الاليات المتبعة للإجراءات المختلفة بهدف ضمان الجودة.
- الاشراف على تنفيذ واستيفاء متطلبات الجودة مع المراجعة الدورية والتحديث بما يتناسب مع المعايير الدولية.
- الاشراف على عملية التقويم الذاتي والمراجعة وتنفيذ خطط التحسين بما يتماشى مع تقارير المراجعة.
- دعم عملية ضمان الجودة من خلال وضع الخطة الإستراتيجية للمؤسسة بما فيها من برامج اكايدمية.
- متابعة ودعم ومراجعة الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.