

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

تقييم وإدارة المخاطر

كلية العلوم – جامعة دمياط



قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

المحتويات

رقم الصفحة	اسم الخطر
1	المخاطر الصحية
5	مخاطر الابنية والمرافق
9	مخاطر الحريق
13	المخاطر القانونية
20	مخاطر الموارد البشرية
25	المخاطر المالية
29	المخاطر الكيميائية
33	المخاطر الطبيعية
37	مخاطر السمعة
41	مخاطر الوثائق والمعلومات

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

المخاطر الصحية:

هي المخاطر التي تهدد صحة وأداء جميع القوى البشرية العاملة بالكلية، وتلحق بهم أضراراً تستوجب التدخل الصحي وتشمل ما يلي:

أولاً: مخاطر بشرية صحية في أماكن التدريب السريري والمختبرات التعليمية المختلفة	
نوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود حقيبة إسعافات أولية ومغاسل - عدم وجود طفاية للحريق - عدم وجود خرطوم إطفاء حريق
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. التأكد من توافر جميع معدات السلامة مع الفحص الدوري لها، والتأكد من جاهزيتها وصيانتها بصورة دورية ٢. تدريب العاملين عليها بشكل دوري منتظم
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. وضع إرشادات السلامة العامة في المختبر ٢. ان تكون مساحة المختبر تتناسب مع اعداد الطلاب (لسهولة حرية الحركة عند اجراء التجارب) ٣. يجب توفر أكثر من مكان للدخول والخروج في المختبر ٤. تجهيز المختبرات بوسائل الإضاءة والتهوية الطبيعية والصناعية ٥. يجب ان تكون ارضيات المختبرات والاحواض والطاولات من انواع لا تتأثر بالمواد الكيماوية ٦. تجهيز المختبر بوسائل المكافحة الاولية للحريق و سنبط للإسعافات الاولية
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> ١. ارتداء الأفرول داخل المعمل (يجب ان يكون من القماش غير القابل للاشتعال) ٢. ارتداء القفازات لتقليل الاصابة بالحروق والتعرض للكيماويات الحارقة والسامة ٣. ارتداء النظارات الواقية ٤. ارتداء الكمامات (تمنع من استنشاق المواد التي تعرض الجهاز التنفسي للمخاطر) ٥. توفر إرشادات السلامة العامة في المختبر

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: خطر الاختناقات التنفسية	
نوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - التفاعلات الكيميائية التي لم تجر في أماكنها المخصصة - عدم إمام العاملين بالمعلومات الكيميائية والفيزيائية المسببة لهذه الاختناقات - تسرب غازات مُضرة من أنابيب غير خاضعة للصيانة الدورية - مخاطر الحريق
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. استخدام المكان المناسب المُعد لإجراء هذه التفاعلات الكيميائية الخطرة ٢. الحرص على تدريب جميع العاملين بالمختبرات العلمية على التعامل مع المواد المسببة للاختناقات ٣. التخلص السريع والمنظم من أي أنابيب غازات مستهلكة، وصيانتها بشكل دوري
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. الابتعاد الفوري عن مصدر انبعاث أو تواجد الغاز ٢. إغلاق انبعاث الغاز من قبل المسعف. ٣. تأمين تيار هوائي من قبل فريق السلامة للمصاب (إذا كان السبب نقص الأكسجين)
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> ١. يجب التعامل مع الحريق على وجه السرعة والسيطرة عليه ووقف امتداده إلى مناطق مجاورة ٢. يجب التعامل مع أسطوانات الغاز التي بها تسريب على وجه السرعة مع الاحتفاظ بالهدوء في نفس الوقت ٣. يجب العمل على غلق صمام هذه الأسطوانات دون توتر أو قلق مع الالتزام بارتداء المعدات الواقية ٤. تجديد هواء المختبر عن طريق فتح جميع شفاطات الهواء وفتح جميع النوافذ

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	
نوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - حدوث جروح للعاملين بسبب الاحتكاك بكسور زجاجية أو أي مواد حادة - حدوث حروق للعاملين بسبب التعرض للنار من أي مصدر - مرض العاملين بسبب التعرض لمواد ضارة (المرض المهني) - سقوط العاملين من أماكن مرتفعة أثناء العمل
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. استخدام العاملين للملابس الخاصة بالعمل وكذلك ارتداء القفازات ٢. توافر مستلزمات السلامة العامة من معقات الجروح والشاش الطبي وغيرها ٣. التأكيد على المحافظة على النظافة الشخصية للموظفين ونظافة أماكن العمل ٤. التأكيد على توخي الحذر واستخدام أدوات السلامة الخاصة بالعمل في المناطق المرتفعة
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. يتم تنظيف الجرح بمادة معقمة وعدم لمسة باليد خوفاً من تلوثه ٢. الضغط على الجرح لفة بالشاش لحين توقف النزيف ٣. إزالة أي إكسسوارات من منطقة الحرق ٤. وضع مياه باردة على مكان الحرق وعدم وضع الثلج ٥. يتم لف منطقة الحرق برباط نظيف ومعقم لا يحتوي خيوط مفكوكة ٦. نقل المصاب من خلال دائرة السلامة العامة والدفاع المدني إلى المستشفى واتخاذ الإجراءات الطبية اللازمة من المتخصصين ويتم متابعة الحالة
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> ١. ضرورة توفر وسائل السلامة العامة ٢. ضرورة توفر إرشادات السلامة العامة

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: أخطار التسمم الغذائي	
نوع الخطر	حالة مرضية مفاجئة تظهر أع ارضها خلال فترة زمنية قصيرة على شخص او عدة اشخاص بعد تناولهم غذاء غير سليم صحيا - اضطرابات تحدث بعد تناول الغذاء، او المرض الذي يحدث عن وجود مادة سامة في الغذاء بعد تناوله
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> مراقبة المطاعم والمطابخ والكافتيريات، والتأكد من توافر الشروط الصحية فيها وضع نظام مراقبة ذاتية للاماكن الخاصة بالتغذية التأكد من توافر النظافة الشخصية للعاملين في مجال التغذية التأكد من نظافة المعدات والأواني الخاصة بالتغذية
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> اخذ عينات من المواد الغذائية وإجراء فحصها وتحليلها وذلك من جميع م ارفق التغذية وبشكل دوري التأكد من نظافة مياه الشرب باستمرار واجراء عمليات التعقيم اللازمة لها مكافحة الحش ارت والقوارض بشكل مستمر تنفيذ ملاحظات عمليات التفتيش والتدقيق الدوري التي يتم اجراؤها بشكل دوري دراسة حالات التسمم الغذائي السابقة واجراء ما يلزم لتجنب الاسباب التي ادت الى حدوثها
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> التأكيد على التفتيش والتدقيق الدوري على م ارفق التغذية المختلفة (توافر شروط السلامة والنظافة فيها) التأكد على النظافة الشخصية والسلامة الصحية للعاملين في مرافق التغذية التأكد من سلامة العاملين الصحية وعدم توافر جروح نازفة لديهم التأكد من نظافة الاواني التي يتم اعداد وتقديم الطعام بها التأكد من عدم ترك الاغذية مكشوفة وخارج الثلاجة والتخلص من الاغذية التي تم اعدادها منذ فترة ولم يتم استخدامها التخلص من الطعام حال الشعور بوجود رائحة غريبة فيه اجراء عمليات التعقيم لاماكن تقديم الغذاء والاواني والمعدات الخاصة بالتغذية

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

مخاطر الأبنية والمرافق:

هي المخاطر المتعلقة بالمباني والمنشآت وعمليات الدعم اللوجستي من كهرباء وماء وما يتفرع منها من خدمات

أولاً: انقطاع التيار الكهربائي	
نوع الخطر	- وجود اعطال في محطات الطاقة، تلف في خطوط الطاقة او اي جزء من نظام التوزيع، حدوث تماس كهربائي، ووجود حمل زائد على الشبكة الكهربائية.
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> وضع خطة شاملة لمواجهة حالات انقطاع التيار الكهربائي تجهيز وصيانة المولدات الكهربائية الاحتياطية للجامعة التواصل مع شركة الكهرباء لمعرفة كيفية مواجهة العطل قبل وقوعه ترشيد استهلاك الكهرباء داخل الجامعة التوعية بأهمية ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> الاتصال بالمختصين للإبلاغ عن سبب انقطاع التيار الكهربائي تشغيل مولدات الطاقة الاحتياطية لتغذية مباني الجامعة التأكد من وجود وحدات اضاءة اخرى تحتوي بطاريات للعمل لمدة ساعتين على الاقل توضع في الممرات والسلالم وعند المخارج.
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> متابعة المشكلة مع المختصين في دائرة السلامة العامة ودائرة الهندسة والصيانة التأكد من رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وازالته لإدراجها ضمن سياسة درء الخطر للمرات القادمة. ايصال التيار الكهربائي الى مباني الجامعة بأسرع وقت ممكن.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: أخطار متعلقة بتسرب المياه	
نوع الخطر	تسريبات مياه شبكة المياه والصرف الصحي ومياه الأمطار
سياسة الوقاية من الخطر	<p>١. اختيار شركات الإشراف الهندسية المؤهلة للتأكد من تقييد الشركات المنفذة بالموصفات المتفق عليها.</p> <p>٢. متابعة التنفيذ في اثناء الانشاء والتأكد من ان التصاميم متوافقة مع الكود المصري للبناء واتباع المواصفات والمعايير العالمية في استلام اعمال منظومات شبكة مياه الشرب والصرف الصحي ومياه الأمطار.</p> <p>٣. اختيار الطريقة المثلى للصرف بما لا يؤثر في البيئة والصحة العامة</p> <p>٤. التأكد من وجود الطبقة العازلة للرطوبة في المباني اثناء التنفيذ</p> <p>٥. الكشف الدوري على عملية تنفيذ شبكة خطوط الصرف الصحي واتخاذ الاجراءات اللازمة للعلاج حين اكتشاف المشكلة</p>
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<p>١. المعالجة الفورية لسبب الخطر كإغلاق أقرب محبس للمياه لإيقاف التسرب.</p> <p>٢. سحب المياه المتسربة من الخط وضخها في أقرب مكان تصريف</p> <p>٣. تكليف شركة الصيانة لإصلاح الخط</p>
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<p>١. ترميم المنطقة وإعادة الوضع الى ما كان عليه</p> <p>٢. رفع تقرير كامل الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وازلته</p> <p>٣. ايصال المياه وإيقاف التسريب الى ما كان عليه.</p>

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: أخطار متعلقة بالمصاعد الكهربائية	
نوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - حوادث سوء استخدام المصاعد. - اهمال اعمال الصيانة الدورية لها مما قد يعرض مستخدمي هذه المصاعد لخطر الاحتجاز او الاختناق
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. نشر الوعي عن أخطار المصاعد واهمية التقيد بالحمولة المقررة للمصعد ٢. عند توقف المصعد يجب الالتزام الهدوء وعدم ضرب الابواب بشدة او الضغط على الأزرار. ٣. متابعة إجراءات الصيانة الدورية للمصاعد ٤. التأكد من توفر وسائل التهوية المناسبة في غرفة المحركات وعدم تخزين اية مواد فيها. ٥. التأكد من توافر وسائل تهوية داخل كابينة المصعد ووسيلة للتنبيه (جرس الإنذار) ٦. التأكد من تثبيت لوحة الارشادات بجانب المصعد موضحا عليها الاحمال وعدد الاشخاص وارقام هواتف الاتصال في حالات الضرورة. ٧. تدريب العاملين في المكان على تشغيل المصعد يدوياً عند توقفه فجأة
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. الاتصال الفوري بالدفاع المدني عندما تدعو الحاجة الى المساعدة والانقاذ ٢. التواصل مع الموجودين داخل المصعد وتهديتهم ٣. الاتصال الفوري مع دائرة الهندسة الصيانة
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> ١. الوقوف على اسباب الخطر بواسطة لجنة فنية لضمان عدم تكرار ذلك ٢. تشغيل المصعد وإنقاذ الأشخاص المحتجزين فيه

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: أخطار الصدمة الكهربائية	
خطر التمديدات الكهربائية (الصدمة الكهربائية) الناتجة عن التوصيلات والتمديدات الكهربائية	نوع الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١. التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية والكشف الدوري على التمديدات الكهربائية ٢. توفير إرشادات السلامة العامة بالنسبة الى استعمالات الاجهزة الكهربائية ٣. عدم ترك اية تمديدات كهربائية عارية أو مكشوفة ٤. عدم تمديد اسلاك كهربائية عبر الابواب او النوافذ او الفتحات المماثلة او تحت السجاجيد. ٥. وضع اسلاك التوصيلات الكهربائية في مواسير معزولة وعدم استخدام التوصيلات الخارجية الظاهرة 	سياسة الوقاية من الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١. صيانة الاجهزة المسببة للصدمة ٢. تركيب نظام تأريض او صيانة النظام الحالي ٣. تركيب اجهزة حماية ضد التسريب الارضي في الاماكن ذات العلاقة المباشرة مثل المطابخ والمناطق الرطبة. 	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرارها. ٢. اعادة التيار الكهربائي بعد التأكد من جميع امور السلامة 	انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

مخاطر الحريق:

هي مخاطر الحريق التي تهدد حياة الطلبة والعاملين في الجامعة وتسبب تلف بممتلكات الجامعة نتيجة غياب احتياطات الأمن والسلامة أو عدم توفر التجهيزات اللازمة للإنذار ومكافحة أو افتقار العاملين للتدريب المطلوب

أولاً: خطر حريق ناتج عن الإهمال في العناية بالأشجار والمزروعات	
نوع الخطر	- الإهمال في العناية بالأشجار والأعشاب والبقايا اليابسة بالحدائق والمناطق المزروعة في الجامعة ما يزيد من احتمالية حدوث حريق
سياسة الوقاية من الخطر	١. العمل على إزالة جميع الأعشاب اليابسة، ومخلفات المزروعات ٢. العمل على استبدال نظام الري اليدوي في الجامعة بنظام آلي يمنع وجود اشجار أو اعشاب يابسة ٣. تدريب عمال الزراعة على العمل الآمن والاعمال الحديثة في مجال الري
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	١. تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة والخدمات، ومسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة واعداد تقرير مشترك لمعالجة المشكلة ومعرفة الاسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً ٢. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لضمان عدم تكرار هذا الخطر ٣. عمل اجراءات وقائية لعدم تكرار الخطر مرة اخرى ٤. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	١. حصر الأضرار التي سببها الحريق ٢. إزالة المخلفات الناتجة عن الحريق ٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق ٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية ٥. اعداد تقرير شامل بالأضرار والإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال	
نوع الخطر	- سوء تخزين المواد القابلة للاشتعال في المباني
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم تخزين المواد القابلة للاشتعال كلما أمكن وتطبيق شروط السلامة العامة لها حسب لوائح الدفاع المدني ووضع الإشارات التحذيرية 2. تدريب الأشخاص المعنيين في كيفية التعامل مع المواد القابلة للاشتعال 3. التخزين في أماكن غير مخصصة لهذا الغرض 4. تجنب تخزين المواد داخل الكليات والمنشآت الحيوية والهامة، ونقل المواد المطلوب تخزينها إلى المستودعات مع مراعاة شروط التخزين السليمة 5. تطبيق شروط السلامة العامة لتخزين المواد سريعة الاشتعال حسب لوائح الدفاع المدني
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة ودائرة الخدمات، مسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة واعداد تقرير مشترك لمعالجة المشكلة ومعرفة الاسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً 2. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والاجراءات لضمان عدم تكرار هذا الخطر 3. عمل اجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة اخرى 4. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة واعداد تقرير خلال ثلاثة ايام ورفعها الى رئاسة الجامعة
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. حصر الأضرار التي سببها الحريق 2. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق 3. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية 4. اعداد تقرير شامل بالأضرار والاجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية	
نوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - سوء التمديدات والآلات وأدوات العمل بالمشاغل - سوء تمديدات مختبر اרת الحاسوب - سوء تمديدات غرف الكهرباء ولوحات الكهرباء الفرعية - سوء تمديدات أعمدة الإنارة
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. العمل على أن تكون الأسلاك مناسبة والجهد الكهربائي مناسب ٢. تجنب تمرير الأسلاك تحت السجاد والاثاث ٣. عدم استخدام المدفأة الكهربائية التي لا يوجد بها ميزة فصل التيار الكهربائي عند سقوطها ٤. عدم تحميل الدوائر الكهربائية بحمل زائد وخاصة الفيش متعددة الفتحات ٥. عدم السماح مطلقاً بتمرير المعدات فوق الاسلاك الكهربائية ٦. تبليغ دائرة الهندسة والصيانة في حال الشعور بحرارة في مقباس أو اسلاك المعدات عند استخدامها ٧. تبليغ دائرة الهندسة والصيانة على الفور عن الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية عند التعامل معها (تماس كهربائي)
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ، مسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة واعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الاسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً) - تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والاجراءات لضمان عدم تكرار هذا الخطر - التأكد من سلامة التمديدات الكهربائية - عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرة اخرى - متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة واعداد تقرير خلال ثلاثة ايام ، والرفع لصاحب الصلاحية
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> ١. حصر الاضرار التي سببها الحريق ٢. إزالة المخلفات الناتجة عن الحريق ٣. إعادة شبكة التمديدات الكهربائية للموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق ٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية ٥. اعداد تقرير شامل بالأضرار والإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: خطر حريق ناتج عن تعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص اللازمة	
نوع الخطر	<ul style="list-style-type: none"> - عمل تعديلات في المكاتب والقاعات داخل المباني التي تؤدي إلى خلل في نظام الإطفاء التلقائي بسبب عدم أخذ تصريح من الجهة المختصة - تعديلات في الطرق والممرات العامة تؤدي إلى تأخير وصول فرق الطوارئ في حالة الحريق - تأخر وصول فرق الطوارئ في حالة حوادث الحريق
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. عدم إجراء أي تعديلات إلا بعد أخذ موافقة الجهات المختصة ٢. تعديل لأنظمة الحريق الآلية وأنظمة الإنذار التي تم تعطيلها بسبب تعديلات المباني ٣. دراسة جميع التعديلات السابقة من قبل دائرة الهندسة والصيانة وإصلاح أي خلل طرأ على أنظمة الإطفاء أو الإنذار أثناء عمليات التعديلات في المكاتب والممرات الأخرى وفق متطلبات الدفاع المدني
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة والخدمات مع الجهات المعنية بالخطر ٢. إعداد محضر اجتماع مشترك لمعالجة المشكلة ٣. متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع ٤. إعداد تقرير ورفعته إلى رئاسة الجامعة
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> ١. إعادة نظام الإطفاء والإنذار كما كان عليه سابقاً، ومداخل ومخارج الطوارئ كذلك ٢. إعداد تقرير مشترك لحصر الضرر والإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة ٣. معالجة الحريق وإنهاء المشكلة كلياً

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

المخاطر القانونية:

هي المخاطر الناجمة عن القرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية ذات الاثر السلبي على الجامعة.

أولاً: خطر رفع قضايا ضد الجامعة	
نوع الخطر	تقصير او اهمال بعض الجهات في الجامعة في عملها مما يؤدي الى رفع قضايا ضدها من قبل طرف خارجي او من قبل العاملين او الطلبة
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تدريب كافة العاملين في الجامعة في بداية التعيين على الحقوق والواجبات للعاملين. 2. نشر الوعي للعاملين في الجامعة حول القوانين والانظمة . 3. التأكد من قانونية اية قرارات او تعليمات او اوامر متخذة في الجامعة. 4. ايجاد حلول تفاهمية مع المتقدمين بدعاوي على الجامعة.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. الكتابة وابلغ الجهة المسؤولة 2. اعداد رد الجامعة مكتوباً 3. متابعة القضية امام الجهات القضائية من قبل المستشار القانوني 4. تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع 5. رفع تقرير مع المرفقات والوثائق اللازمة ان وجدت الى رئيس الجامعة 6. احالة صاحب العلاقة الى اللجنة التأديبية والملاحقة القضائية
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. محاولة ايجاد وسيلة لإنهاء القضية بالتفاهم 2. صدور حكم قضائي نهائي في الدعوى 3. استئناف الحكم في حال كان ضد الجامعة 4. الكتابة لصاحب الصلاحية بانتهاء القضية

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	
نوع الخطر	عدم تطبيق القوانين الخاصة باحت ارم الملكية الفكرية (السرقه العلمية)
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة الوعي بقوانين الملكية الفكرية وبأهمية احترامها وتطبيقها 2. اتخاذ اجراءات صارمة بحق المخالفين لقانون وأنظمة حماية حقوق الملكية الفكرية.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. ابلاغ رئيس الجامعة بذلك 2. تشكيل لجنة لهذه الغاية 3. رفع تقرير اللجنة المشكله الى رئيس الجامعة 4. احالة من قام بالانتهاك الى الجهة القضائية المختصة
انهاء الخطر والتخلص من الاضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. صدور حكم قضائي 2. استئناف الحكم في حال كان ضد الجامعة 3. الكتابة لصاحب الصلاحية بانتهاء القضية

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك	
نوع الخطر	عدم اطلاع بعض مسؤولي الجامعة على لوائح الجامعة وقراراتها الداخلية خصوصاً فيما يتعلق بضرورة تفويض الصلاحيات
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> العمل على إرسال مشروعات العقود والاتفاقيات أولاً إلى المستشار القانوني للجامعة لمراجعتها ، وتحديد الجهة المختصة بالتوقيع ، وتحمل الألت ازمات. إبلاغ صاحب الصلاحيات بالخطر المعني. الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد ، بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع . ضرورة التقيد بقرار تفويض الصلاحيات.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني. إبلاغ الطرف الاخر بالعقد بأن من قام بإبرام العقد لا يملك الصلاحية بذلك.
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> التعميم على كافة وحدات الجامعة بضرورة عدم التوقيع على أي من العقود والاتفاقيات إلا عن طريق رئيس الجامعة أو تفويضه بالتوقيع لشخص آخر. ضرورة تطبيق قرار لتفويض الصلاحيات. ملاحقة من قام بذلك قضائي أ. إمكانية إجراء قانوني داخلي بحق من قام بذلك.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية	
نوع الخطر	عدم وجود أنظمة كافية تحمي شعار الجامعة وتعاقب كل من يحاول استخدامه بدون أخذ موافقتها بطريقة غير صحيحة ويسبب لسمعة الجامعة وعدم ملاحظتهم قانونياً وكذلك التهاون في ملاحقة الذين يستخدمون شعار الجامعة خارج وداخل الجامعة.
سياسة الوقاية من الخطر	١. تحديد الجهة المخولة بالسماح باستخدام اسم الجامعة وشعارها في أي موضوع ٢. التعميم من قبل صاحب الصلاحية على وحدات الجامعة كافة بعدم استخدام شعار الجامعة إلا بعد أخذ الموافقة الخطية بذلك .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	1. الرفع لأصاحب الصلاحية بذلك .
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	١. إيقاف العمل باستخدام الشعار ٢. الملاحقة القضائية لمستخدم الشعار ٣. إزالة الآثار السلبية الناتجة عن الاستخدام الخاطئ للشعار

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

خامساً: رصد خطر المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية	
نوع الخطر	- عدم التزام بعض أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بتطبيق الانظمة واللوائح الخاصة بالعملية التعليمية بوجه عام
سياسة الوقاية من الخطر	1. نشر الوعي بالانظمة واللوائح الخاصة والمتعلقة بكافة الإجراءات التعليمية والاكاديمية في الجامعة
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	1. تطبيق الانظمة واللوائح الخاصة بكافة الإجراءات التعليمية والاكاديمية في الجامعة
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	1. ابلاغ رئيس الجامعة بذلك 2. دراسة الحالة من قبل الجهة المعنية 3. وضع القارات اللازمة لتخطي الخطر 4. متابعة انتهاء الخطر

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

سادساً: رصد خطر فقدان الوثائق لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها	
نوع الخطر	عدم تفعيل مركز خاص بالجامعة يُعنى بحفظ الوثائق السرية ويؤمن الحماية اللازمة للمحافظة عليها .
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١ . حفظ أصول الوثائق في الإدارات المعنية ٢ . حفظها إلكترونياً بشيفرة سرية يعرفها من كان مسؤولاً عنها فقط ، وليسهل استرجاعها عند الطلب ٣ . الالتزام بتعليمات مركز الوثائق ٤ . الاعلان عن فقدان الوثائق ٥ . إنشاء مركز خاص لحفظ الوثائق في الجامعة
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١ . الاعلان عن فقدان الوثائق ٢ . الاعلان عن ايقاف العمل بها ٣ . الابلاغ للجهات الخارجية المختصة بذلك
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	1 . انهاء الخطر ومتابعة اثاره.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

سابعاً: إساءة استعمال السلطة واستغلالها للمصالح والمكاسب الشخصية	
نوع الخطر	- استخدام الموظف أو المسؤول السلطة والصلاحيات في تحقيق مصالح شخصية وذلك بالانحراف بالإجراء للحصول على مصالح خاصة أو الانتفاع بسبب الوظيفة بأوجه غير مشروعة مثال على ذلك وليس على سبيل الحصر (تلقي الرشوة)
سياسة الوقاية من الخطر	1. تفعيل الرقابة الداخلية بالجامعة واعطاء القائمين بها صلاحيات واسعة لإتمام مهمة الرقابة على اكمل وجه
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	1. ابلاغ ادارة الجامعة بذلك
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	١. التحقق من المخالفة للتأكد منها ٢. احالة اصحاب العلاقة للجنة التأديبية او الجهات المختصة بمثل هذه الافعال ليتم الاجراءات المناسبة وفق اللوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

مخاطر الموارد البشرية:

وهي المخاطر المتعلقة بالعنصر البشري في الجامعة سواء كان إداري ي أو فني أو عضو هيئة تدريس

أولاً: التوقف عن العمل وتأخير الأعمال وحوادث أعمال عنف	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> التوقف عن العمل للضغط على إدارة الجامعة لتحقيق مطالب العاملين. حدوث توقف عن العمل في بعض الوحدات الإدارية في الجامعة . حدوث تدمير واعت ارضيات جماعية من الموظفين بسبب بعض القرارات الادارية، وعدم توفر البيئة المناسبة للعمل. حدوث أعمال عنف وعبث بممتلكات الجامعة.
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> الاستماع لمطالب العاملين والعمل على تهدئة الوضع. التعرف بشكل مستمر على مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين. وضوح الأنظمة والتعليمات الناظمة للعمل . إعداد نظام محوسب لاقتراحات وشكاوي العاملين. إعداد وتنفيذ خطة إدارة المخاطر بمشاركة جميع الكليات والإدارات في الجامعة .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> تشكيل فريق عمل للتوجه الى مكان وقوع الحدث. محاولة التعرف على سبب الامتناع عن العمل . الاستماع لشكوى الموظفين والحوار معهم. ايجاد حلول مناسبة لشكوى العاملين. العمل على عودة العاملين الى العمل. التنسيق بين الدوائر المعنية لإجراء الترتيبات المناسبة للخطر. كتابة تقرير عن الحدث، ووضع الحلول المناسبة يرفع الى إدارة الجامعة .
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> تعريف العاملين بحقوقهم وواجباتهم تدريب العاملين القياديين في الجامعة على مهارت التفاوض وحلول النزاعات. قياس رضا العاملين بصورة دورية وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: خطر التسبب والإهمال في العمل	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. قصور بعض العاملين وعدم ايلاء أعمالهم الأهمية المناسبة. 2. التأخير في انجاز الأعمال. 3. ضياع بعض المعاملات
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. العمل على نشر رسالة وقيم الجامعة لتنمية الشعور بالمسؤولية. 2. نشر ثقافة الانجاز والريادة بين العاملين . 3. حث العاملين على الالتزام بمدونة السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة. 4. التقييم المستمر للعاملين في الجامعة .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. نشر رسالة وقيم الجامعة بين العاملين. 2. عقد اجتماعات دورية وتحديد المسؤوليات. 3. تشكيل فرق عمل لمتابعة الاعمال.
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. قيام جميع العاملين بالاطلاع على الحقوق والواجبات والالتزام بها.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: عدم وضوح بعض سياسات الموارد البشرية في الجامعة	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> عدم وجود وصف وظيفي لبعض الأعمال. عدم وجود خطة لتدريب العاملين.
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> العمل على ايجاد توصيف دقيق لجميع الوظائف في الجامعة. العمل على ايجاد وصف دقيق بالمهام والواجبات لكل موظف. العمل على نشر الوعي بين العاملين عن سياسات الموارد البشرية.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> تشكيل فرق عمل للتقييم والمتابعة للوظائف بصورة مستمرة. العمل على تعديل سياسات الموارد البشرية في الجامعة.
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> التحديد الدقيق لوصف الوظائف وتحديد المهام التي تم اعتمادها. تفعيل دور لجنة شؤون العاملين في الجامعة. تشكيل لجنة للاختيار والتعيين في الجامعة.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: التوظيف غير المدروس للإداريين	
نوع الخطر	١. زيادة اعداد العاملين في بعض الادارات وقلة الاعمال الموكلة لهم. ٢. نقص الخبرة لدى بعض العاملين. ٣. تدني جودة الأعمال المنجزة.
سياسة الوقاية من الخطر	١. تشكيل لجنة لدراسة الاحتياجات الفعلية للوحدات الادارية. ٢. تحديد احتياجات الوحدات الادارية وتوزيع العاملين عليها حسب تخصصاتهم.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	١. العمل على تقييم العاملين بصورة مستمرة ومراقبة أدائهم . ٢. تدريب وتأهيل العاملين على الأعمال المنوطة بهم .
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	١. إلزام العاملين ببرامج التدريب والتأهيل، وخاصة الذين يحصلون على تقييم منخفض . ٢. تقييم برامج التدريب والتأهيل بصورة مستمرة

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

خامساً: التسرب الوظيفي وخاصة للأكاديميين	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تسرب اعضاء هيئة التدريس المتميزون. 2. تقاعد اعضاء هيئة التدريس. 3. العوارض الصحية التي تمس اعضاء هيئة التدريس.
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على نشر انتاجهم العلمي. 2. عمل احصائيات دورية تظهر اعداد الأكاديميين والإداريين في سن متقدمة. 3. العمل على تحديد الاحتياجات الفعلية المستقبلية لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. محاولة التعرف على اسباب التسرب الوظيفي. 2. ايجاد حلول مناسبة للتسرب الوظيفي. 3. العمل على ايجاد بديل مناسب في حال ترك العمل او التقاعد او العارض الصحي. 4. الاعلان عن الوظائف الشاغرة بصورة مستمرة .
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. التعيين المستمر وذلك من خلال سياسة الاحلال الوظيفي 2. تفعيل نظام الحوافز لاستقطاب الأكاديميين المتميزين والاحتفاظ بالحاليين.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

المخاطر المالية:

وهي المخاطر المتعلقة بالشؤون المالية في الجامعة وتشمل:

أولاً : خطر انخفاض الموارد المالية الذاتية للجامعة	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تناقص اعداد الطلبة الجدد في الجامعة 2. انتقال بعض الطلبة الحاليين من الجامعة 3. عدم قدرة الطلبة المسجلين على دفع باقي الرسوم الفصلية او المتراكمة
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع السياسات المناسبة لمنع تناقص او انتقال بعض الطلبة. 2. اعتماد الوسائل الفعالة لاستقطاب طلبة جدد والحفاظ على الطلبة المسجلين في الجامعة. 3. تقديم التسهيلات اللازمة لتمكين الطلبة من دفع المبالغ المترتبة عليهم .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير استراتيجية تسويقية للجامعة لجذب الطلبة. 2. تفعيل دراسات الجدوى عن استحداث تخصصات جديدة. 3. وضع خطة لاستحداث تخصصات تقنية مطلوبة لسوق العمل. 4. تحسين آليات التواصل وحسن التعامل مع الطلبة من قبل الهيئتين الأكاديمية والادارية. 5. العناية والحرص للاستماع لمشاكل وقضايا الطلبة ووضع الحلول المناسبة. 6. الوقوف على الأسباب الحقيقية لحالات تسرب الطلبة لمعالجتها بالشكل الصحيح. 7. الحرص على اختيار الكادر الأكاديمي والإداري المناسبين من حيث حسن الأداء والتعامل .
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. الاستمرار في مراقبة تناقص أعداد الطلبة، والوقوف على أسباب ذلك التناقص لحين انتهاء الخطر .

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: خطر سوء استخدام أصول وموجودات الجامعة	
نوع الخطر	١. سوء استخدام وتناول الأصول (أثاث، أجهزة، معدات، باصات، كتب، مرافق ... الخ) ،بسبب غياب التخطيط السليم للحاجات الفعلية لكل مكون في الجامعة، وغياب المتابعة، والإهمال عند الاستخدام والتقصير في الصيانة الوقائية والعلاجية .
سياسة الوقاية من الخطر	1. التوجيه للاستخدام الأمثل للأصول من قبل إدارة الجامعة والتأكد من حاجة الجامعة الضرورية لإضافة أصول وموجودات جديدة .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	١. الاتصال بالكلية او الدائرة التي سببت حدوث هذا الخطر . ٢. وضع الحلول المناسبة والتوصيات لعدم تكرار حدوث سوء الاستخدام.
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	١. عمل جرد بشكل دوري ومفاجئ لجميع الأصول في الجامعة وتنشيط عهدة الأصول على العاملين. ٢. تطوير آليات لشراء الأصول في المستقبل بحيث يكون هناك توافق بين الجودة والسعر .

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: المخاطر التشغيلية الإدارية والمالية	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. استحداث تخصصات غير مطلوبة ٢. تعيين موارد بشرية غير مدروسة. ٣. مشتريات الجامعة غير المبررة. ٤. التباطؤ في اتخاذ القرارات اللازمة والضرورية لمواجهة النقص في أعداد الطلبة.
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. دراسة موازنة الجامعة بشكل عميق ومتأنى لتحديد احتياجات الجامعة الفعلية. ٢. دراسة الجدوى الاقتصادية قبل استحداث التخصصات في الكليات. ٣. دراسة متأنية قبل تعيين العاملين في الجامعة. ٤. وقف التعيينات غير الضرورية وغير الملحة .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. تحديد نوع الخطر وأسبابه (سوء في التعيين، مشتريات غير مبررة) ٢. حصر الأضرار التي ترتب عليها الوقوع في مخاطر التشغيل المالي والإداري وتحديد المسؤولية. ٣. إعداد ورفع آلية المعالجة المقترحة وفق الخطر الواقع وآثاره. ٤. العمل على تطوير الأنظمة الإدارية والمالية وانظمة المعلومات بشكل مستمر لتلافي الخطر فيها والتقليل من حدوثه. ٥. زيادة النب ارمج التدريبية للعاملين في الأنظمة الإدارية والمالية للتعامل مع تلك الأنظمة بدراسة وفهم متكامل. ٦. تفعيل دور مكتب الرقابة والتدقيق الداخلي .
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. توفير السيولة المالية اللازمة والمحافظة على استقرار مركز الجامعة المالي.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: خطر نقص السيولة النقدية في الجامعة	
نوع الخطر	1. خطر عدم توفر السيولة النقدية في بعض الأوقات والتي يتحتم على الجامعة القيام بالافتراض من البنوك لسد احتياجات الجامعة التشغيلية الضرورية.
سياسة الوقاية من الخطر	1. التقيد الدقيق بأوجه الصرف حسب ما هو مقرر له في الموازنة. 2. وضع نظام آلي محاسبي دقيق لمراقبة الدورة المسندية وبما يضمن أوجه الصرف على البنود كافة. 3. توفير آليات دفع فعالة ومريحة للطلبة. 4. توفير احتياطي مالي لمعالجة الأزمات حال حدوثها .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	1. تحديد بنود وب ارمج ومشروعات الموازنة التي تعاني من نقص السيولة المالية والفترة الزمنية المخصصة لكل مها. 2. جدول المعتمد في بنود الميزانية لتغطية الالآت ازمات الضرورية خلال الفترة المخصصة لهذه البنود (عام مالي مثلاً أو ثلاث سنوات للمشروع). 3. ترشيد الالآت ازمات المترتبة لتجنب نقص السيولة النقدية. 4. ايجاد البدائل في الموازنة من المصادر الجامعية الذاتية وإعداد دراسة مستفيضة لها ورفع كل تلك بتقارير لمتخذ القرار لاتخاذ ما يراه مناسباً.
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	1. توفير السيولة المالية والمحافظة على استقرار الوضع المالي للجامعة

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

المخاطر الكيميائية:

وهي احتمال وقوع ضرر او خطر على صحة الانسان او الممتلكات او البيئة نتيجة الملامسة مع اي مادة كيميائية ،وتشمل:

أولاً: الانسكاب الكيميائي	
نوع الخطر	خطر الاستنشاق/الارتشاق نتيجة انسكاب المواد الكيماوية وانبعثات ابخرتها او وصولها لجسم المستخدم
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة خواص المواد الكيماوية واجراءات استخدامها والتعامل معها 2. وضع اسم المادة وعلامة الخطورة الخاصة بها على الاوعية وخاصة الوعاء المنقولة اليه المادة. 3. المحافظة على نظافة وترتيب مكان تواجد المواد الكيماوية 4. معرفة اجراءات السلامة العامة 5. تجهيز اماكن مناسبة لتخزين المواد الكيماوية
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. اشعار الاشخاص القريبين من الحادث بحدوث انسكاب وابعادهم عن الموقع 2. عزل المنطقة المتضررة بشريط لاصق او حاجز 3. انقاذ المصابين ونقلهم الى مكان امن وفي حال وقوع الانسكاب على الجسم يجب استخدام الدوش او مغاسل العين الطبية وتقديم المساعدة الطبية. 4. توفير تهوية جيدة للمنطقة المصابة 5. التعامل مع البقعة الكيماوية حسب طبيعتها 6. ارتداء ادوات الحماية الشخصية وحصر البقعة في مكان ضيق لضمان عدم انتشارها وامتصاصها بالرمل او الفحم المنشط وسادة ماصة (حسب طبيعة المادة)
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. تنظيف البقعة الملوثة وتعقيمها بحسب ارشادات بطاقة السلامة العامة 2. جمع خليط المادة المنسكبة والمادة الماصة ووضع اسم المادة (نفاية ملوثة) 3. التخلص من النفايات بطريقة صحيحة وعدم رميها مع نفايات الامانة 4. كتابة تقرير خاص بحادثة الانسكاب ووضع توصيات بهدف الاستفادة منها لاحقاً.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: الحريق الناتج عن اشتعال المواد الكيميائية	
نوع الخطر	خطر اشتعال بعض المواد الكيماوية سواء اكانت غازية او صلبة او سائلة
سياسة درء الخطر	<ol style="list-style-type: none"> التعرف على خصائص المواد القابلة للاشتعال بالاطلاع على بطاقة السلامة الكيميائية. تخزين المواد القابلة للاشتعال في خزانات خاصة مناسبة عدم ترك غبار المواد الصلبة القابلة للاشتعال على هيئة مساحيق على الارضية والاسطح وتنظيفها مباشرة توفير طفايات الحريق المناسبة وبطانات الحريق في المختبر وفحصها دوري أ التدريب الدوري على كيفية استخدام الطفايات في حالة الحريق ابعاد جميع مصادر الاشتعال عند التعامل مع المواد القابلة للاشتعال وضع المواد القابلة للاشتعال في حاويات مناسبة تمنع فرص انسكابها اثناء نقلها فصل المواد القابلة للاشتعال عن المواد الاخرى
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> التعرف على المخارج تشغيل جرس الانذار واستعمال طفاية الحريق في حال عدم القدرة على مكافحة الحريق يجب ترك المكان وسلوك مخرج الطوارئ والذهاب الى نقطة التجمع الاتصال برجال الاطفاء مباشرة الابلاغ عن اية اصابات
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> ازالة مخلفات الحريق وتنظيف وتعقيم المنطقة الملوثة الاعلان عن انتهاء الخطر وعودة الامور الى طبيعتها كتابة تقرير خاص بالحادثة ووضع توصيات بهدف الاستفادة منها لاحقاً.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: خطر انفجار المواد الكيماوية	
نوع الخطر	خطر انفجار بعض المواد الكيماوية والنتائج عن تفاعل المواد الكيماوية بسبب سوء التخزين أو سوء الاستخدام
سياسة درء الخطر	<ol style="list-style-type: none"> التعرف على خصائص المواد القابلة للانفجار بالاطلاع على بطاقة السلامة الكيماوية. التعامل مع المواد بحذر شديد وتجنب الاحتكاك والصدمات والشرارات الكهربائية أو الحرارة عند التعامل معها تخزين كميات قليلة للمواد المتفجرة في خزائن خاصة مراعاة مدى توافق بعض المواد التي تؤدي تفاعلها الى حدوث انفجار عند تخزينها ونقلها ضرورة توفر خطط للطوارئ والاحلاء في الجامعة الاكتفاء بتخزين كميات قليلة وحسب الحاجة المطلوبة ارتداء معدات واقية (النظارات - القناع - القفازات)
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> اشعار الآخرين وفصل التيار الكهربائي واغلاق الابواب وترك المكان فوار ضرورة تطبيق خطط الطوارئ والاحلاء في مكان الانفجار للمحافظة على الارواح والممتلكات الاتصال بالدفاع المدني
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> ازالة مخلفات الانفجار وتنظيف والتخلص منها بطرق صحيحة الاعلان عن انتهاء الخطر وعودة الامور الى طبيعتها كتابة تقرير خاص بالحادثة ووضع توصيات بهدف الاستفادة منها لاحقاً.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: خلط مواد كيميائية غير متوافقة اثناء النقل والتعامل والتخزين	
نوع الخطر	خلط مواد كيميائية غير متوافقة اثناء النقل والتعامل والتخزين
سياسة درء الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. حصر جميع المواد الكيميائية ووضع كشف يوضح اسمها وكميتها وطبيعتها 2. توفير بطاقة السلامة العامة لجميع المواد لجميع المواد في المختبر ، ووضعها في ملف يسهل الوصول إليه عند الحاجة 3. الاطلاع على بطاقة العامة للمواد المتعامل معها في المختبر وتحديد المواد غير المتوافقة ، للمادة التي تتعامل معها 4. عدم السماح بوجود مواد متوافقة بجوار بعضها البعض أثناء النقل والتخزين 5. في حالة وجود مواد مرتجة يجب الحرص على تجميعها في عبوات خاصة طبقاً لمبدأ عدم التوافق الكيميائي
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. الاتصال بالدفاع المدني 2. إشعار الآخرين القريبين من الحادث وإبعادهم عن الموقع بتطبيق اجراءات الاخلاء 3. تحديد نوع الخطر والطريقة المناسبة للتعامل معه 4. انقاذ المصابين ونقلهم الى مكان آمن 5. توفير تهوية جيدة في المنطقة الملوثة 6. التعامل مع الحادث بحسب طبيعته (حريقا او تسرب غاز او انسكابا)
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. تنظيف المنطقة وتعيمها 2. التخلص من النفايات عبر الطرق الصحية 3. الاعلان عن انتهاء الخطر وعودة الامور الى طبيعتها 4. كتابة التقرير الخاص بحادثة الانسكاب ووضع التوصيات بهدف الاستفادة منها واستنباط العبر منها ، ومراقبة المطاعم والكفايات

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

المخاطر الطبيعية:

هي المخاطر الناجمة عن العوامل البيئية والتي تهدد الافراد والممتلكات. وتشمل ما يلي:

أولاً: خطر التعرض لضربات الشمس	
نوع الخطر	تعرض الطلبة و/او العاملين في المناطق الخارجية لأشعة الشمس ودرجات الحرارة المرتفعة، الأمر الذي يترتب عليه الإصابة بضربات شمس .
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة عدد المظلات في الساحات المكشوفة 2. بث الوعي بين الطلبة لاتخاذ الحيطة من ضربات الشمس 3. التنسيق مع مدير دائرة الخدمات لوقف العمليات الزراعية والاعمال الخارجية اثناء ساعات الظهيرة في الايام التي ترتفع فيها درجات الحرارة عن 35 درجة مئوية . 4. تزويد الموظفين بالمياه في الايام التي ترتفع فيها درجات الحرارة 5. تزويد العاملين بالقبعات الواقية من اشعة الشمس
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. الاتصال بالدفاع المدني لنقل المصاب 2. تقديم الاسعافات الاولية للمصابين لحين وصول الاسعاف 3. التنسيق المباشر مع دائرة الخدمات العامة لوقف الاعمال وقت الظهيرة.
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. نقل المصابين للمستشفى ومتابعة حالتهم 2. التنبيه بعدم التعرض لأشعة الشمس بصورة مباشرة

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: خطر العواصف والغبار	
حدوث ازيمات ربو، التحسس وصعوبة التنفس عند بعض الأشخاص، عدم وضوح الرؤيا، انهيار بعض الابنية غير الثابتة، تطاير المواد) ومنها الحادة كالزجاج (، انقطاع او تأثر شبكات الاتصال وانقطاع الاتصال بين م ارفق الجامعة او مع الجهات الخارجية	نوع الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١ . متابعة نش ارت الاحوال الجوية ٢ . تثبيت الاجسام القابلة للتطاير ٣ . توفر كمادات للوقاية من الاصابة بالتحسس ٤ . اعداد نش ارت توعوية لكيفية التعامل مع خطر العواصف والغبار 	سياسة الوقاية من الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١ . التعميم على الطلبة والعاملين بضرورة عدم التجول في الاماكن الخارجية ٢ . التأكيد على جميع العاملين والطلبة الالتزام بالاماكن الداخلية والمغلقة 	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١ . توفير طرق اتصال بديلة في حال حدوث العواصف والغبار ٢ . تفقد جميع المباني والم ارفق، والتأكد من سلامتها وامكانية عملها بالشكل المعتاد بعد زوال الخطر. ٣ . ازالة الاثار المترتبة على ذلك 	انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: خطر الأمطار والسيول	
نوع الخطر	لتسبب في تلف بعض الممتلكات في الجامعة وانسداد الطرق واحتجاز الأشخاص داخل الحرم الجامعي، وايضا احتمالية حدوث تماسات كهربائية جراء الامطار الشديدة والسيول .
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة النشرة الجوية 2. الصيانة الدورية الوقائية للتمديدات الكهربائية 3. صيانة وتفقد مجاري مياه الامطار والسيول 4. الفحص الدوري للمباني للتأكد من عدم وجود خلل يسبب تسربات الامطار 5. تفقد شبكات التصريف وتنظيفها قبل موسم الشتاء 6. متابعة تنظيف شبكات التصريف بشكل دوري خلال فصل الشتاء 7. توفر اماكن امنية في حال حدوث فيضانات
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم مغادرة الأشخاص حتى زوال الخطر ، الابتعاد عن مجاري السيول في حالة هطول الامطار او وجود تحذي ارتت عن السيول. 2. التأكد من جاهزية مولد الطاقة الكهربائية الاحتياطي لاحتمال انقطاع التيار الكهربائي 3. ازالة العوائق في شبكات التصريف السيول في الجامعة 4. اتباع الطرق الامنة وعدم المجازفة كي لا تتعرض حياة الموظفين والطلاب للخطر
انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. حصر الأضرار نتيجة تعرضها للسيول 2. صيانة الأجزاء التي قد تكون تعرضت للتلف 3. عمل الإجراءات التصحيحية في نظام تصريف الامطار

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: خطر السيول والانجماد	
انحسار الاشخاص نتيجة ت اركم الثلوج ، انزلاق المركبات ، انفجار الانابيب المخصصة للسوائل والمياه، تعطل الاجهزة الميكانيكية التي تحوي زيوت و تعطل الطرقات وسد الشوارع امام المركبات	نوع الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١ . تأجيل الدوام الصباحي لمدة ساعتين او اكثر ٢ . تعطيل الدوام في حالة ت اركم الثلوج ٣ . تغليف الانابيب والاجهزة التي قد تتضرر من الانجماد ٤ . الكشف الدوري على الانابيب والاجهزة والمركبات في فصل الشتاء 	سياسة الوقاية من الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١ . تعليق الدوام في حال حدوث خطر ت اركم الثلوج اثناء الدوام ٢ . في حال حدوث الخطر خارج اوقات الدوام الرسمي، تعطيل الدوام في حالة ت اركم الثلوج ٣ . توفير الطعام لطالبات السكن والعاملين المناوبين . 	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر
<ol style="list-style-type: none"> ١ . حصر الاضرار نتيجة الانجماد او ت اركم الثلوج ٢ . صيانة الاجزاء والانابيب والاجهزة التي قد تكون اتلفت او تعرضت للتعطل . 	انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

مخاطر السمعة:

أولاً : مخاطر متعلقة بالسمعة الإدارية	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> إساءة استخدام السلطة وظهور علامات على أخطاء إدارية . عدم التقيد بالواجب الوظيفي وغياب التعاون بين الموظفين وعدم الالتزام بالدوام الرسمي. عدم وضوح الهياكل التنظيمية والإجراءات في الجامعة وتداخل الصلاحيات. انتشار الوساطة كوسيلة لحصول الموظفين على مكاسب ليست لهم. تفضيل المصلحة الشخصية على مصلحة العمل. التأخير في انجاز المعاملات وتأجيل اعمال وضياعها .
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> حرص إدارة الجامعة على توفير وتفعيل وسائل الرقابة الدائمة على الموظفين وبناء نظام مؤسسي للرقابة الإدارية. عقد دورات تدريبية، وتأهيلية تساهم في تعريف العاملين بالجامعة بالفساد الإداري، وتفعيل مدونة السلوك الوظيفي والنتائج المترتبة عليه. توضيح المهام والصلاحيات لكافة العمادات والمراكز والوحدات والدوائر. وضع دليل إجراءات لآلية انجاز الأعمال في الجامعة. م ارجعة الهياكل التنظيمية لمختلف الوحدات والدوائر .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> تحديد المشكلة والأضرار المترتبة عليها. توجيه الجهات المعنية بمعالجة الخطر بعمل تقرير فوري. تحديد مدى مسؤولية المتسبب عن حدوث الخطأ. تطبيق عقوبات قانونية صارمة، على كل شخص يعتمد على الفساد في عمله . معالجة الخطأ وفق الأنظمة والتعليمات وإبلاغ الجهة المتضررة بذلك .
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> حصر الأضرار الناتج عن الخطأ وتحديد اسبابها بشفافية وموضوعية. تحديد المؤشرات المستقبلية التي قد تتسبب في تكرار الخطأ ووضع استراتيجية لمنع تكرار حدوث ذلك. تفعيل أنظمة الشكاوي بما يساعد الجهات الرقابية بالجامعة من التحقيق فيها. رفع تقارير عن المخالفات للدائرة القانونية للإفادة عن الإجراءات اللازمة اتخاذها .

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: مخاطر متعلقة بالسمعة الأكاديمية	
<p>١. تدني جودة البرامج الأكاديمية وعدم مواءمتها لسوق العمل.</p> <p>٢. قلة الفرص الوظيفية لخريجي الجامعة مقارنة.</p> <p>٣. فضل بعض برامج كليات الجامعة في الحصول على اعتماد أكاديمي.</p> <p>٤. ضعف تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التدريس الحديثة.</p> <p>٥. تدني جودة مصادر التعلم والوسائل التعليمية وتجهيزات المختبرات والقاعات الدراسية مما يؤخر مسار العملية التعليمية قياساً بالجامعات العالمية.</p>	<p>نوع الخطر</p>
<p>١. مراجعة جودة برامج الجامعة والتأكد من مواكبتها لمتطلبات التنمية ومواءمتها لسوق العمل.</p> <p>٢. تنمية النواحي المهاراتية وتدريب الطلاب قبل التخرج.</p> <p>٣. عقد شراكات مع جهات التوظيف لتعيين خريجي الجامعة.</p> <p>٤. حث عمداء الكليات على متابعة استيفاء معايير الجودة الأكاديمية والحصول على الاعتماد الخاص لكافة الب ارمج.</p> <p>٥. الحرص على تعيين أعضاء هيئة تدريس متميزين وتدريبهم بشكل دوري على أساليب التدريس الحديثة .</p> <p>٦. توفير الدعم المادي والإمكانيات لتوفير مصادر التعلم والوسائل التقنية وتجهيز المختبرات في الجامعة بما يواكب التقدم الحاصل في تكنولوجيا المعلومات.</p> <p>٧. تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب حديثة وعالمية لتدريس وتقييم الطلبة .</p>	<p>سياسة الوقاية من الخطر</p>
<p>١. مراجعة البرامج الأكاديمية وتحديد الخسائر المادية والمعنوية بها ووضع خطة تصحيحية للبرامج المحتمل خطرها.</p> <p>٢. مراجعة التزام عمداء الكليات بتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>٣. تعديل البرامج الأكاديمية التي لم تستوفي معايير الجودة ولم تحصل على اعتماد ب ارمجي.</p> <p>٤. إيفاد القبول في البرامج التي ثبت عدم مواءمتها لخطط الدولة التنموية وسوق العمل وضعف مخرجاتها.</p> <p>٥. الارتقاء بالبيات تقييم الطلبة بحيث تتركز على مهارت واعتماد نظام الامتحانات الالكترونية.</p> <p>٦. الإعلان عن البرامج التي تحصل على اعتماد أكاديمي.</p> <p>٧. تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب حديثة وعالمية لتدريس وتقييم الطلبة .</p>	<p>الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر</p>
<p>١. حصر الأضرار الناتجة عن الخطأ وتحديد أسبابها بشفاافية موضوعية.</p> <p>٢. تحديد المؤشرات المستقبلية التي قد تنتسب في تكرار الخطأ ووضع استراتيجية لمنع تكرار حدوث ذلك.</p> <p>٣. تفعيل أنظمة الشكاوي بما يساعد الجهات الرقابية بالجامعة من التحقيق فيها.</p> <p>٤. رفع تقارير عن المخالفات للدائرة القانونية للإفادة عن الإجراءات اللازم اتخاذها .</p>	<p>إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها</p>

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: مخاطر متعلقة بالسمعة البحثية	
نوع الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. تدني جودة الأبحاث. ٢. قلة الأبحاث التطبيقية التي تخدم المجتمع وتزيد من فرص الربط مع الصناعة. ٣. قلة الدعم المادي للأبحاث وابحات طلبة الدراسات العليا. ٤. قلة البحوث المنشورة في مجلات عالمية محكمة.
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. تشكيل لجنة لدراسة وتقييم جميع الأبحاث الصادرة باسم الجامعة سنوياً والتأكد من جودتها وتحقيقها لأهداف الخطط التنموية بالمملكة. ٢. تشكيل لجنة خاصة قبل قبول دعم أي بحث لتقدير حاجة المجتمع لهذا البحث. ٣. توفير الدعم الكافي لدعم البحوث التطبيقية وبعوث طلبة الدراسات العليا. ٤. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في المجالات العلمية العالمية المحكمة ودعمهم والاحتفاء بهم .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> ١. تحديد اوجه القصور وتكليف لجنة بدراستها ورفع تقرير للإدارة العليا بالجامعة . ٢. تحديد معايير اعتماد البحوث التطبيقية التنموية ٣. وقف تمويل البحوث والمراكز التي لم تثبت جدواها. ٤. تشكيل لجنة علمية لمتابعة السمعة البحثية ومنحها صلاحية م ارجعة البحوث قبل رفعها للنشر باسم الجامعة حتى ولو لم تدعم .
انتهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> ١. الإعلان عن نتائج البحوث المقدمة باسم الجامعة والتي تخدم المجتمع والاقتصاد الوطني والعالمي . ٢. زيادة أعداد البحوث المنشورة في المجالات العلمية المحكمة . ٣. زيادة المشروعات العلمية المترتبة على نتائج الأبحاث العلمية .

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: مخاطر متعلقة بالإعلام والتسويق	
نوع الخطر	<p>١. المساس بسمعة الجامعة مما يؤثر في صورتها الذهنية عند المجتمع وصناع القرار في الدولة.</p> <p>٢. تضارب المعلومات المنشورة عن الجامعة من قبل منتسبيها</p> <p>٣. عدم وجود آلية محددة لتعامل الجامعة مع المعلومات والإخبار المضللة التي قد تنتشر عنها</p>
سياسة الوقاية من الخطر	<p>١. وضع خطة محددة للمحافظة على الصورة الذهنية المتميزة عن الجامعة.</p> <p>٢. تحديد متحدث رسمي للجامعة يُعلن عن طريقه أري الجامعة وردّها على الموضوعات التي تتطلب ذلك بدون تعرض إدارة الجامعة لوسائل الإعلام.</p>
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<p>١. حصر المضامين الإعلامية التي تهدد سمعة الجامعة سواء بشكل مباشر ام غير مباشر.</p> <p>٢. تشكيل لجنة عليا تتولى إعداد خطة لآلية رد مقترحة ترفع لرئيس الجامعة.</p> <p>٣. نشر مضامين إعلامية مناقضة للمضامين المهددة لسمعة الجامعة التي نشرت .</p> <p>٤. إعداد تقارير يومية عن كل ما ينشر عن الجامعة في كافة الوسائل الإعلامية ومنصات التواصل الاجتماعي ورفعها لرئيس الجامعة.</p> <p>٥. تحديد متحدث رسمي للجامعة دون تعرض إدارة الجامعة لوسائل الإعلام.</p>
إنهاء الخطر والتخلص من الإضرار التي تسببها	<p>١. متابعة وحدة العلاقات العامة والإعلام المواد الإعلامية التي تنتشر عن الجامعة يومياً وتستبق استئثار الخطر المحتمل.</p> <p>٢. تنتهج الجامعة الشفافية في الإعلان عما تواجهه والرد المناسب.</p> <p>٣. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة هذا الخطر وإزالته .</p>

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

مخاطر الوثائق والمعلومات:

أولاً : مخاطر تقنية: الاختراق (Hacking)	
نوع الخطر	1. الدخول الجبري وكسر الحواجز والجدر النارية الواقية للخوادم والأجهزة التي تخدم البرامج والأنظمة.
سياسة الوقاية من الخطر	1. عمل الترتيبات المهنية اللازمة من وضع جدر نارية وتصميم الشبكة بحيث تكون عصية على الاختراق. 2. عمل اختبارات فنية منظمة زمنية لاختبار مدى التحصن . 3. تقصي التقنيات الجديدة والحديثة التي تمنع الاختراق. 4. متابعة الأداء الفني لتقنيات منع الاختراق، وإصدار تقرير دوري بذلك .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	1. تقليل تأثير الاختراق عن طريق عزل الأنظمة المتضررة والتأكد من حماية الأنظمة الأخرى 2. تجهيز الفريق الأمني المسؤول وتحديد حبه حسب نوع الاختراق (اختراق في أنظمة الشبكة، أو الأنظمة المساندة أو اختراق بدني). 3. البدء بالبحث والتدقيق لتحديد أسباب الاختراق ومدته، وتحديد مقدار الضرر وإيجاد خطط بديلة. 4. البدء بحل المشاكل وحماية النظام من أي اختراق مماثل مستقبلي. 5. رفع تقرير إلى رئاسة الجامعة عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلها ونوعية المستخدمين والموظفين.
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	1. إقفال الأنظمة المخترقة أو عزلها حتى لا تتمكن من الوصول إلى غيرها أو التأثير فيها. 2. استخدام أجهزة الجدر النارية وأجهزة الاختراق الشبكية لإيقاف الهجوم ومنع الوصول إلى الأنظمة. 3. عدم تشغيل الأنظمة المتضررة إلا بعد اختبارها والتأكد من خلوها من نقاط الضعف.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثانياً: خطر الفيروسات	
نوع الخطر	1. خطر تسرب الفيروسات: وهي ب ارمج إذا ما اخترقت الخوادم ربما تسبب دمار أو فقد للبيانات أو المعلومات أو غيرها من الأضرار التي تسببها الفيروسات
سياسة الوقاية من الخطر	1. توفر إجراءات السلامة والأمن الخاصة بالمعلومات. 2. اتخاذ إجراءات ووضع سياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالمية وأفضل الممارسات. 3. وضع ب ارمج مضادات الفيروسات قيد التشغيل لمنع الفيروسات التي تهاجم الخوادم والأجهزة الرئيسية في الجامعة والقضاء عليها. 4. التأكد من خلو الأجهزة غير المرتبطة بالخادم الرئيسي من الفيروسات والتخلص منها قبل الدخول والارتباط بشبكة الجامعة لتفادي الإصابة بالفيروسات . 5. تفعيل تحديث برنامج مضاد الفيروسات بطريقة أوتوماتيكية لأي جهاز مرتبط بالشبكة الرئيسية للجامعة عن طريق الارتباط بالـ (Domain).
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	1. تقليل تأثير الفيروس بفصل النظام أو عزله من قبل المسؤول عن النظام أو فريق شعبة الشبكات والاتصالات. 2. فحص النظام من قبل فريق شعبة الشبكات والاتصالات، وتحديد الأضرار، وإمكانية إيجاد بدائل لاستمرارية الخدمة أثناء حل المشكلة. 3. البدء بتحليل الفيروس، والاستعانة بالنسخ الاحتياطية إن لزم الأمر وحماية النظام كما يجب. 4. رفع تقرير إلى رئاسة الجامعة عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلها، وتوعية المستخدمين والموظفين.
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	1. استخدام برمجيات مكافحة الفيروسات ذات إدارة موحدة وأجهزة موانع الاختراق للشبكة. 2. التأكد من خلو الفيروس في الأجهزة المصابة. 3. عدم تشغيل الأنظمة المتضررة إلا بعد اختبارها والتأكد من خلوها من أي فيروس. 4. تحديد الأجهزة الواقية من الفيروسات بالنسخة الجديدة من عناوين الفيروسات .

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

ثالثاً: خطر الدخول غير المصرح به (Unauthorized Access)	
نوع الخطر	الدخول بطريقة غير مصرح بها الى الأنظمة او البرامج او قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدم او كلمة السر بطريقة غير مشروعة
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. توفر إجراءات السلامة والأمن الخاصة بالمعلومات. 2. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالمية، وأفضل الممارسات التي تضع إجراءات الدخول وسياساته . 3. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السر، وطرق تحصيلها. 4. عمل اختبارات دورية لفحص إمكانية الدخول غير المصرح به
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقليل تأثير الخطر بإيقاف الحساب المستخدم للدخول او بعزل النظام المتضرر والتأكد من حماية الأنظمة الأخرى. 2. ارسال الفريق التقني المسؤول عن الأنظمة المتضررة وتحديده. 3. البدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفية الدخول والتغيرات التي حصلت لتحديد الضرر. 4. حماية النظام، ومنع تكرار المشكلة، واسترجاع البيانات. 5. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفية حلها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظفين .
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. إيقاف الحساب المستخدم مؤقتاً او تغيير كلمة السر. 2. عزل الأنظمة المتضررة ان وجدت .

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

رابعاً: خطر استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج	
نوع الخطر	استخدام نسخ غير مرخصة من الب ارمج أو الأنظمة التي تخدم العمل، ما قد يسبب التوقف في لحظة ما خلاف العمل وعدم المقدرة على إجراء أعمال على تلك البرامج، بسبب توقفها لأنها غير مرخصة.
سياسة الوقاية الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. حضر الب ارمج والأنظمة التي تحتاج الى رخص بطريقة دورية. 2. توافر الرخص. 3. إنشاء بريد الكتروني خاص للإبلاغ عن الب ارمج التي تستخدم بطريقة غير مشروعة.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. إيقاف استخدام أي جهاز يستخدم برامج غير مرخصة. 2. توفير واستخدام برامج مرخصة بدلاً من غير المرخصة.
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. توعية العاملين بسياسات عدم استخدام النسخ غير الأصلية وذلك حفاظاً على حقوق الملكية الفكرية. 2. اتخاذ الإجراءات المناسبة بحق الأشخاص المخالفين لاستخدام النسخ غير الأصلية.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

خامس أ: خطر التعديل غير المصرح به للبيانات أو المعلومات	
نوع الخطر	. الدخول بطريقة غير مصرح بها الى الأنظمة أو الب ارمج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدم او كلمة السر بطريقة غير مشروعة، ومن ثم تعديل البيانات، وربما يكون ذلك التعديل عن طريق استغلال موقع محدد لتعديل البيانات والمعلومات بغير وجه حق .
سياسة الوقاية من الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالمية، وأفضل الممارسات والتي تحدد إجراءات الدخول وسياساته 2. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السر، وطرق تحصينها وعمل اختبارات دورية لفحص إمكانية التعديل غير المصرح به للبيانات او المعلومات . 3. عمل تقرير دوري لحصر التعديل غير المصرح به للبيانات او المعلومات ان وجد .
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقليل تأثير الخطر بعزل الأنظمة المتضررة إن أمكن وإيقاف الحساب المستخدم او المشكوك فيه والتأكد من حماية الأنظمة الأخرى. 2. تجهيز الفريق التقني المسؤول عن الأنظمة المتضررة وتحديده. 3. البدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفية الدخول والتغييرات التي حصلت وتأثيرها لتحديد الضرر . 4. حل المشكلة، وحماية النظام لمنع تكرار الضرر، والعودة الى نقطة التشغيل الصحيحة. 5. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة ومدى الضرر الحاصل وكيفية حلها وتوعية المستخدمين والموظفين .
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	<ol style="list-style-type: none"> 1. إعادة البيانات الى ما كانت عليه قبل التعديل غير المصرح به عن طريق نسخ الأمان. 2. تغيير كلمة الدخول او كلمة السر للمستخدم المسيء او إلغاؤها.

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

سادساً: خطر دقة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها	
نوع الخطر	١. يتمثل هذا الخطر في إدخال بيانات غير دقيقة أو خاطئة أو وجودها مما يسبب مخرجات غير دقيقة وخاطئة، كذلك عدم توافق البيانات المدخلة وعدم تكاملها .
سياسة الوقاية من الخطر	١. استخدام منهجيات تطوير الأنظمة المعمول بها عالمياً وطبقاً لأفضل الممارسات والمنهجيات الفنية بذلك. ٢. عمل اختبارات دورية لفحص دقة البيانات وتطبيقها. ٣. تخصيص خطوط تواصل خاصة بخدمة المستخدمين، للإبلاغ عن أي تناقض أو عدم دقة في البيانات والمعلومات وتطبيقها مع بعضها بعضاً.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	١. تقليل تأثير الخطر بعزل الأنظمة المتضررة إن أمكن أو إيقاف الحساب المستخدم أو المشكك فيه، والتأكد من حماية الأنظمة الأخرى. ٢. تحديد الفريق التقني المسؤول عن الأنظمة المتضررة وتجهيزه. ٣. البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مكان عدم دقة البيانات وتوافقها. ٤. حل المشكلة لمنع تكرار الضرر، والعودة الى البيانات الصحيحة. ٥. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظفين .
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	1. إعادة البيانات الى ما كانت عليه قبل اكتشاف عدم دقة البيانات أو توافقها عن طريق نسخ الأمان .

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

سابعاً: خطر أعطال الأجهزة والبرامج	
نوع الخطر	1. يتمثل هذا الخطر في تعطل الأجهزة الرئيسية للجامعة، أو الب ارمج والأنظمة التي تخدم أهم العمليات او الخدمات التي تقدمها الجامعة، وهذا الخطر يتمثل في انقطاع الخدمات عن المستفيدين في الجامعة.
سياسة الوقاية من الخطر	1. التفتيش الدوري على الأجهزة والبرامج. 2. إجراء عمليات الصيانة الدورية للأجهزة والبرامج. 3. عمل عقود صيانة سريعة الخدمة في حال التوقف. 4. تخصيص فرق عمل جاهز للطوارئ خاصة بالأجهزة أو البرامج.
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	1. تجهيز الفريق التقني المسؤول عن الأنظمة المتعطلة او الأجهزة. 2. البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطل والعمل على حصرها. 3. حل المشكلة ومنع تكرار التعطل ولعودة الى البيانات الصحيحة. 4. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفية حلها، ومدى اضرار الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظفين .
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي تسببها	1. إعادة البيانات الى ما كانت عليه قبل التعطل عن طريق نسخ الأمان اذا كانت هناك أضرار في البيانات .