**اجراءات مناقشة وتسجيل خطة البحث:**

**1-** افادة بتوقيع رئيس القسم بأن موضوع الخطة البحثية للدراس منبثقة عن الخطة البحثية للقسم التابع له.ويكون العنوان مكتوبا باللغة العربية واللغة الانجليزية بالافادة.

**2 -** يتقدم الطالب بطلب لمجلس القسم بتحديد ميعاد لعقد سيمنار لمناقشة خطة البحث، بناء علي توجيهات الأستاذ الدكتور موجه البحث.

3- الخطة البحثية يكون موقع علي غلافها موجه أو موجهي البحث بعد قيام الدارس بالتعديلات التي تم اقرارها بسيمنار القسم.

4- افادة بأن الدارس قد انهي التعديلات التي تم اقرارها بسيمنار القسم.

5- مذكرة من القسم بالموافقة علي مقترح تشكيل لجنة الاشراف مع مراعاة القواعد واللوائح المنظمة لذلك ومرفق بها خطاب من المشرف الرئيسي متضمنا أن الباحث قد أنهي التعديلات المقترحة وبالخطاب أيضا مقترح تشكيل لجنة الاشراف علي البحث (مكتوبا باليد أو بالكمبيوتر وموقع عليه من المشرف الرئيسي).

ملحوظة:

- اذا كان المشرف من خارج الجامعة يجب احضار ما يفيد موافقة جهة عمله علي الاشراف + بيان حالة وظيفية لسيادته من جهة عمله.

- اذا أسند الي لجنة الاشراف مدرس يشترط أن يكون قد نشر بحثا واحضار أصل أو صورة طبق الأصل من البحث و افادة بالنشر.

- تعهد من الدارس بأنه ليس له صلة قرابة بأي من المشرفين.

- اقرار من الدارس بأن عنوان البحث لم يسبق تناوله من قبل. وذلك بعد ادخال العنوان عربي وانجليزي من قبل المكتبة الرقمية بالجامعة وتقديم افادة بنتيجة ادخال العنوان معتمدة من المركز.

- افادة بصحة ترجمة العنوان باللغة الانجليزية معتمدة من مركز الترجمة ( مركز تطوير الأداء الجامعي – جامعة دمياط).

 Capital علي أن تبدأ كل كلمة بحرف

Smallوباقي الحروف تكون

Smallعدا حروف الجر والعطف وادوات التعريف تكون جميعها

 Small وباقي الحروف Capitalمالم تأت في بداية العنوان فيكون أول

- تقديم خطة زمنية يوضح فيها الدارس سير البحث خلال 12 شهر للماجستير و24 شهر للدكتوراه.

- ضرورة مراجعة الأوراق المطلوبة والبيانات بدقة من قبل الباحث وقسم ومكتب الدراسات العليا والبحوث قبل التقدم للتسجيل.

**مع خالص أمنياتي بالتوفيق**

**وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث**

**أ.د/ أحمد محمد فتحي البغدادي**

**Prof.Dr.:Ahmed Mohamed Fathy El.Boghdady**

- توجد نسخة الكترونية علي موقع كلية التربية النوعية – جامعة دمياط – قطاع الدراسات العليا.