

مذكرة

بشأن إعاره أو إيفاد لدورة تدريبية او مهمة علمية او اجازة تفرع علمي او اجازة خاصة أو اجازة مرافقة الزوج أو رعاية الطفل لعضوية هيئة التدريس بقسم

بكلية التربية النوعية

(نموذج رقم ١٢٣)

(المادة ٨٥ / ١٠ / ١١)

الاسم الثلاثي:		البيانات الشخصية
تاريخ الميلاد:	محل الميلاد:	
التليفون:	عنوان الإقامة:	التاريخ الوظيفي
	تاريخ التعيين في عضويه هيئه التدريس بالكلية	
	الوظيفة الحالية	
	تاريخ شغل الوظيفة الحالية	الايفاد الاخير
	نوعيه اخر ايفاد حصل عليه	
	مده اخر ايفاد حصل عليه	
	المعاملة المالية لأخر ايفاد	الايفاد المطلوب
	مجموع عدد الاعارات و المهمات العلمية واجازات التفرغ العلمي واجازات مرافقه الزوج	
	المدة التي انقضت منذ اخر اعاره او مهمه علميه او اجازة تفرغ علمي او اجازة مرافقه الزوج	
	عدد سنوات الاعارات السابقة	
	الغرض من الايفاد	الايفاد المطلوب
	الجهة الوارد منها طلب الايفاد	
	تاريخ ورود طلب الايفاد	
	الجهة المطلوب الايفاد اليها	
	مستوى الجهة المطلوب الايفاد لها وما اذا كانت في مستوى الوظيفة التي يشغلها بالجامعة	
	تاريخ بدء الايفاد المطلوب (يصرف تصريح الخروج في خلال ٣ اسابيع من تاريخ السفر)	
	مده الايفاد المطلوب	

	عدد أعضاء هيئه التدريس بالقسم	الإيفاد من القسم والكلية
	عدد الأعضاء معاونين على مستوى القسم	
	النسبة المئوية للأعضاء معاونين على مستوى القسم	
	عدد الاعضاء معاونين على مستوى الكلية	
	النسبة المئوية للأعضاء معاونين على مستوى الكلية	
	عدد الاعضاء معاونين والموفدين في دورات تدريبيه ومهام علميه واجازات مرافقه الزوج بالقسم	
	النسبة المئوية لأعضاء هيئه التدريس والمعارين والموفدين في دورات تدريبيه ومهام علميه واجازات مرافقه الزوج بالقسم	
	عدد الاساتذة والاساتذة المساعدين الموجودين بعد الموافقة على إعاره عضو هيئه التدريس	
	عدد الرسائل العلمية التي اشرف عليها الاستاذ او الاستاذ المساعد	
	عدد الرسائل العلمية التي لا يزال يشرف عليها الاستاذ او الاستاذ المساعد	
	هل سبق تطبيق احكام المادة ١١٧ على العضو المذكور	
القسم	رأى مجلس القسم وتاريخه	
الكلية	رأى مجلس الكلية وتاريخه	
توقيع مراقب شؤون العاملين بالكلية رئيس القسم توقيع امين الكلية		

الأمر معروض علي السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة برجاء التفضل بالموافقة علي تجديد أجازة
 د/ بقسم اعتبارا من حتى (قابله للتجديد / غير قابله للتجديد)

عميد الكلية