

ميثاق

أخلاقيات المهنة





ميثاق

أخلاقيات المهنة

٢٠٢٤

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الجنة الإمداد



أ.د/ نجلاء مسعد شنشني (رئيساً)



أ.د/ رضوى مصطفى رجب (عضواً) أ.م.د/ عيبر راغب الأتربي (عضواً) أ.م.د/ منى أحمد العجمي (عضواً)



د/ راندا محمد الإمام (عضواً) د/ أسماء بكر الصديق الولي (عضواً) د/ نوسة جمعة عبد الرؤوف (عضواً)

لجنة الإحصاء



م.م/ يمنى محمود الخياط
(عضواً)



م.م/ هند عبد الحميد اللبان
(عضواً)



د/ غادة خيرى حبيشى
(عضواً)



أ/ وفاء السيد القيطانى
(عضواً)



أ/ إيمان رمضان القرباوى
(عضواً)

محتوى الدليل

رقم الصفحة	محتوى الدليل	٥
٢	المقدمة	١
٣	نبذة عن كلية التربية النوعية – جامعة دمياط.	٢
٤	رؤية ورسالة الكلية.	٣
٥	كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية.	٤
٦	كلمة مدير ونائب وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية.	٥
٧	الإطار المفاهيمي لميثاق أخلاقيات المهنة.	٦
٨	الفئة المستهدفة للميثاق.	٧
٩	أهداف ميثاق أخلاقيات المهنة.	٨
١٠	المعايير الأخلاقية لبناء الميثاق.	٩
١١ - ١٣	المبادئ الأخلاقية التي تحكم الميثاق.	١٠
١٤ - ٢٩	محاور ميثاق أخلاقيات المهنة.	
١٤	المسئوليات الأخلاقية لقيادات الكلية.	
١٧	• أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في الجامعة.	١١
١٨	• أخلاقيات عضو هيئة التدريس في العملية التعليمية.	
١٩	• أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة نحو زملائه.	

رقم الصفحة	محتوى الدليل	٢٥
٢٠	• أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة نحو طلابه.	
٢٢	• أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في البحث العلمي وأخلاقيات عضو هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية وتحكيمها	
٢٥	• أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة وحقوق الملكية الفكرية.	
٢٦	• أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	
٢٧	• أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الزملاء والقيادات.	
٢٧	• أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
٢٨	• أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الطلاب.	
٢٩	• أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع العمال.	
٢٩	• أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الجهات المجتمعية.	
٣٠	حقوق عضو هيئة التدريس.	١٢
٣١	واجبات عضو هيئة التدريس.	١٣
٣٥	حقوق أعضاء الجهاز الإداري.	١٤
٣٦	واجبات أعضاء الجهاز الإداري.	١٥
٣٨	القوانين المنظمة (الأخلاق في القانون الحالي للجامعات المصرية).	١٦
٤٠	القوانين التي يخضع لها أعضاء هيئة التدريس.	١٧
٤١	الزامية الميثاق.	١٨
٤٢	المراجع.	١٩

المقدمة

الأخلاق ركيزة أساسية في بناء وإصلاح أي مجتمع، فسلامة المجتمع وقوة بنيانه تعتمد على تمسك أفراده بالأخلاق الفاضلة، فالأخلاق درع واقى من العواصف التي تستهدف انهيار المجتمع.

والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه.

ومن أهم ما يميز أي مهنة هو ضرورة التزام أفرادها بقواعد ومبادئ سلوكية تحكم تصرفاتهم المهنية، لذلك فقد اهتمت كلية التربية النوعية – جامعة دمياط بإعداد ميثاق أخلاقي يتبناه كل من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، يتضمن معايير سلوكية ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم.

وتم وضع هذا الميثاق في ضوء مواثيق أخلاقية عدة لجامعات مصرية ودولية، وفي إطار قانون تنظيم الجامعات في جمهورية مصر العربية، وخاصة المواد التي تتعلق بالجوانب الأخلاقية وبطبيعة العمل داخل المؤسسات التعليمية بوزارة التعليم العالي، ويشمل الميثاق الأخلاقي للكلية قائمة من المبادئ والسلوكيات الأخلاقية التي تخص القيادات وعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، كما تم تحديد مسؤوليات كل فرد نحو الآخر والبيئة والمجتمع ككل.

نبذة عن الكلية

تم افتتاح كلية التربية النوعية ومقرها مدينة دمياط في يوم الأربعاء (١٨/٩/١٩٩١)، وقد بدأت الكلية مثل باقي كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية تابعة لوزارة التعليم العالي، ثم صدر القرار الجمهوري رقم (٣٢٩) لسنة (١٩٩٨م) بضم كلية التربية النوعية بدمياط إلى جامعة المنصورة في (١٠/١/١٩٩٨م).

وفي عام ٢٠٠٧ صدر القرار الجمهوري رقم (٢٧٦) بإنشاء فرع جامعة المنصورة بدمياط حيث انضمت الكلية إلى كليات الفرع، وانتقل مقرها إلى مدينة دمياط الجديدة، وفي شهر يوليو (٢٠١٢) صدر القرار الجمهوري رقم (١٩) لسنة (٢٠١٢) بإنشاء جامعة دمياط ومقرها مدينة دمياط الجديدة، ومنذ ذلك الوقت أصبحت الكلية تابعة لجامعة دمياط وتؤدي رسالتها العلمية والبحثية والمجتمعية في إطار المنظومة الكلية للجامعة.

وتناوب على قيادة الكلية السادة العمداء الآتي أسماؤهم:

١. السيد الأستاذ الدكتور / نبيل عامر صبيح من عام ١٩٩١ وحتى ١٩٩٣
٢. السيد الأستاذ الدكتور/ على صالح جوهر من عام ١٩٩٣ وحتى ١٩٩٨
٣. السيد الأستاذ الدكتور/ محمود السيد الناغى من عام ١٩٩٨ وحتى ٢٠٠٤
٤. السيد الأستاذ الدكتور / حامد محمد عمارة من عام ٢٠٠٤ وحتى ٢٠٠٧
٥. السيد الأستاذ الدكتور / جابر محمود طلبة من عام ٢٠٠٧ وحتى ٢٠٠٨
٦. السيد الأستاذ الدكتور / صلاح كامل اللبني من عام ٢٠٠٨ وحتى ٢٠١١
٧. السيد الأستاذ الدكتور / طلعت محمد سحلول من عام ٢٠١١ وحتى ٢٠١٣
٨. السيد الأستاذ الدكتور / محمد محمد رفعت البسيونى من عام ٢٠١٣ وحتى ٢٠١٥
٩. السيد الأستاذ الدكتور / أسامة محمود محمود زيدان من عام ٢٠١٥ وحتى ٢٠٢٣
١٠. السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبده راغب عماشة من عام ٢٠٢٣ وحتى الآن

رؤية الكلية

تتطلع كلية التربية النوعية إلى تبوأ مكانة ريادية متميزة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بين الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً في إطار مؤسسي داعم ومستدام.

رسالة الكلية

كلية التربية النوعية جامعة دمياط مؤسسة تعليمية تختص بإتاحة تعليم وتدريب نوعي متميز لإعداد معلمين واختصاصيين ورواد أعمال مؤهلين مهنيًا وتربويًا من خلال برامج تعليمية متطورة، وإجراء بحوث علمية لخدمة المجتمع، والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة في إطار معزز للقيم الإنسانية والهوية الوطنية.

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية



لا ريب في أن الأخلاق ركيزة مهمة في حياة الأمم، فقد بُعثَ الأنبياء لتتميم مكارمها، وتَعاقَبَ المصلحون على تشييد دعائمها؛ لأنها ميزان العدل، وضمان الاستقرار، والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسنولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها، وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه، والجامعة مسنولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير، ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم.

وتسعى كلية التربية النوعية إلى إرساء القيم الأخلاقية لضبط سلوكيات العاملين بها، وذلك من خلال إعداد هذا الدليل الذي يعتبر ميثاقاً أخلاقياً يحقق مرجعية أخلاقية لضبط سير العمل بالكلية، وهذا الدليل ذو طبيعة خاصة، لأنه لا يتعلق فقط بالجوانب الفنية في العمل، وإنما بالأساس الأخلاقي لهذا العمل فهو لا يتناول العقل فقط وإنما يتناول الضمير والوجدان، ليس هذا الدليل قائمة بالقواعد الأخلاقية الواجبة أو قائمة بالمسموحات والمحظورات في السلوك الجامعي، كما أنه لا يُقصد به تقييد حرية الفكر الأكاديمي في التقييم والتواصل إلى الحكم الأخلاقي المناسب، ولكنه إطار مرجعي نستهدف به التوصل إلى المبادئ والقواعد الواجبة الإلتباع، كما أنه أداة لتنمية القدرة على إصدار الأحكام الأخلاقية في مواجهة مختلف المواقف العملية بالكلية.

أ.د/ محمد عبده راغب عماشة

عميد كلية التربية النوعية – جامعة دمياط

كلمة مدير ونائب وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية



قال رسول الله صلى الله عليه وسلم ﷺ: (إنما بُعثت لأتمم مكارم الأخلاق)، وانطلاقاً من حديث رسولنا الكريم فإن الاخلاق من أهم المقومات الحضارية لأي مجتمع، وبصفة خاصة المجتمع الجامعي، لذا نحن بصدد إعداد ميثاق أخلاقيات المهنة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بكلية التربية النوعية جامعة دمياط يحوي مبادئ وقيم ومعايير أخلاقية ومهنية، فوجود هذا الميثاق يكون بمثابة مرجع للجميع للتطوير وتحسين جودة الحياة، وتحقيق الرضا الاجتماعي والمهني، وذلك يعود بالنفع على الكلية والمجتمع وبناء مستقبل أفضل لهذا الوطن .

أ.م.د / صافي محسن الطوبشي

أ.م.د/ منه الله محمدأبولبهان

نائب مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

الإطار المفاهيمي لميثاق أخلاقيات المهنة

المهنة:

كل موقف يبذل فيه مجهود بشري لتحقيق مهمة معينة أو مجموعة من الواجبات والمسئوليات والوظائف المتشابهة التي تتطلب تخصيص فرد للقيام به، وهي عمل يشغله الفرد بعد أن يتلقى دراسة نظرية كافية وتدريبًا عمليًا طويلًا في مراكز أو مدارس أو جامعات.

الأخلاقيات:

هي أخلاقيات مشتركة بين المهن جميعها (الصدق، الأمانة، الإخلاص، حسن المعاملة)، وهي أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخطأ ثم أن تفعل ما هو صحيح، ومفردتها خلق والخلق السجية والطبع والمروءة والدين، وفي وصف سيدنا محمد عليه الصلاة والسلام لعائشة رضى الله عنها، حين قالت: كان خلقه القرآن: أي متمسكا بأدابه وأوامره ونواهيه.. ومنه قوله تعالى: "إنك لعلى خلق عظيم" (القلم الآية ٤٠).

ميثاق أخلاقيات المهنة:

ميثاق أخلاقيات المهنة هو عبارة عن وثيقة تحوي مجموعة من القيم والمبادئ والمعتقدات والتوجهات الأخلاقية والمعايير السلوكية المتفق عليها بين القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لتحكم ممارسات العمل والعلاقات في الكلية والتوجيه نحو اتخاذ القرارات الصائبة، ويلزمهم الميثاق الاخلاقي باحترام القواعد والمشاركة الإيجابية لتحقيق أهداف الكلية ورسالتها، والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الكلية والحفاظ على القواعد والأصول المتعارف عليها بما يكفل المحافظة على شرف المهنة والهوية المصرية

الفئة المستهدفة للميثاق

يلتزم كافة أعضاء الكلية بهذا الميثاق سواء كانوا من القيادات أو أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة

المعاونة أو أعضاء الجهاز الإداري، وتتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للتأكد من أن الأعضاء كلهم تطبق

مبادئ هذا الميثاق، ويلتزمون به وذلك من خلال الإعلام به والوعي به، ونشره بصورة كافية، ونشره على

موقع الكلية.

أهداف ميثاق أخلاقيات المهنة

يهدف ميثاق أخلاقيات المهنة إلى تحديد وتوثيق حقوق وواجبات الأطراف المعنية وذلك من خلال:

١. عمل إطار مرجعي لأخلاق المهنة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية.
٢. إعطاء المثل والقوة الحسنة للطلاب خاصة ولغورهم من أفواد المجتمع.
٣. تعزيز التعاون بين الأطراف المعنية.
٤. تعزيز مبدأ الوأهة والشفافية وتطبيق معايير الجودة والاعتماد.
٥. حماية مهنة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري من خلال قواعد أخلاقية مقبولة تسهل التعامل.
٦. التأكيد على الالتزامات المهنية بين زملاء المهنة الواحدة في الإدارة والتدريس والبحث العلمي والطلاب والجامعة والمجتمع بأكمله.
٧. نشر الوعي بأهمية العمل الجامعي، ودوره في تقدم وتطور هذا الوطن.
٨. المساهمة في تعزيز مكانة الجامعة والارتقاء بها في إطار أخلاقي واضح ومعلن للجميع.

المعايير الأخلاقية لبناء الميثاق

تستمد المعايير الأخلاقية من ثلاث مصادر رئيسية:

➤ المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية

القيم الإنسانية المنبثقة من الديانات السماوية مثل الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير، وتعتبر القيم الإنسانية من أهم الصفات التي يجب أن يتم التحلي بها.

➤ المصدر الثاني: التشريعات والقوانين

تعد التشريعات والقوانين والأنظمة المعمول بها في نظام التعليم المصري من المصادر الأخلاقية التي تستمد منها المعايير الأخلاقية والمهنية التي ينبغي التقيد بها وتنفيذها.

➤ المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون، فما يشاهد من سلوكيات الآخرين لابد أنه سيرتك أثرًا، وكذلك السلوكيات الأخلاقية التي تسود في المؤسسات التربوية والتعليمية.

المبادئ الأخلاقية التي تحكم الميثاق

تم إعداد هذا الميثاق في ضوء مواثيق أخلاقية عديدة فمبادئ أخلاقيات المهنة ضرورة أساسية لإرساء وتعزيز ثقافة أخلاقية محددة ومن أهم المبادئ ما يلي:

• الصدق

الصدق في القواعد والعمل فقد حث القرآن الكريم على الالتزام بالصدق في قوله تعالى: "يا أيها الذين آمنوا اتقوا الله وكونوا مع الصادقين" (سورة التوبة الآية ١١٩).

• العدل

العدل والحفاظ على جميع الحقوق والانضباط في اتخاذ القرارات، والإجراءات والتواصل مع الآخرين.

• الأمانة

الأمانة في أداء عمله على الوجه الحسن المطلوب دون تقصير، وأداء جميع المهام والمسئوليات التعليمية والبحثية بكل دقة وموضوعية.

• الانتماء

الانتماء والارتباط الحقيقي والمباشر مع الكلية والجامعة، والعمل على تحقيق رسالتها ورؤيتها، وتطبيق كافة اللوائح والقوانين والفخر والاعتزاز بالعمل بها، والتمسك بالهوية المصرية.

• النزاهة والحيادية

النزاهة والحيادية والموضوعية من الأمور الجوهرية لأداء المهام التدريسية والبحثية دون تحيز والتجرد من أي أغراض أو مقاصد شخصية مما يوفر جو صحي في الجامعة.

• السرية والخصوصية

السرية واحترام الخصوصية وعدم التصنت وإذاعة سر من الأسرار، والحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالجامعة، وعدم استخدامها في سياق شخصي أو استغلالها، والإبلاغ عن المخالفات التي تضر مسيرة الجامعة من خلال القنوات الشرعية والرسمية بالجامعة.

• المساواة وعدم التمييز

المساواة بإتاحة مناخ متساوي الفرص وخال من التمييز بين الأعضاء لمواصلة الأهداف الأكاديمية وإنجاز رسالة ورؤية الكلية.

• الثقة المتبادلة

الثقة بين منسوبي الجامعة والكلية وتنظيم العلاقات بين الزملاء على أسس علمية وأخلاقية متميزة وذلك بعيداً عن الضغط أو التهديد أو الاستغلال الوظيفي والمهني.

• الشفافية والوضوح والإفصاح

الشفافية والوضوح واتباع أسلوب العلانية عند اتخاذ القرارات أو الإجراءات لتحقيق أهداف الكلية والجامعة، وعدم إرهاب الأعضاء والعاملين بمهام شاقة، والبعد عن التعسف في توزيع المهام الوظيفية.

• التكامل المهني والهدف المشترك

التكامل المهني وتأدية الواجبات الوظيفية بطريقة مهنية مع متابعة التطورات المهنية والتكنولوجية لتحقيق الأهداف المشتركة الخاصة بالكلية والجامعة.

• الحرية الأكاديمية

الحرية الأكاديمية تتمثل في احترام الغير والتعبير عن الآراء النقدية بدون رقابة أو إكراه.

• التعاون

التعاون الفعال في تطبيق رسالة الكلية وأهدافها، وتقديم المساعدة للزملاء والعاملين بالجامعة لحل مشكلات العمل، وتقديم الدعم والتشجيع المستمر مع تبادل المعلومات والخبرات، ونشر الاتجاهات الإيجابية لالارتقاء بأداء العمل وتحسين بيئته.

• الالتزام بالسلوكيات القويمة

الالتزام بالتقاليد والقيم القويمة، وبث هذه القيم في نفوس الطلاب من خلال تدعيم الاتصال المباشر.

ملاور ميثاق أخلاقيات المهنة

➤ **المسؤوليات الأخلاقية لقيادات الكلية:**

تقع على القيادات بالكلية مسؤوليات أخلاقية تتحدد في النقاط التالية:

• **تحديد الأسلوب الذي تتبعه القيادات بالكلية**

تعمل القيادات بالكلية على تنمية قيم الديمقراطية والحوار لدى الأساتذة والطلاب والإداريين حيث يحتاج إبداء الرأي إلى مناخ مناسب، وممارسة فعلية ليتعلم الجميع من البداية أهمية تكوين الرأي المستقل ووجوب الإنصات لهذا الرأي والتعبير الحر عن الرأي من خلال القنوات الشرعية، حيث تتبع القيادات الأسلوب الديمقراطي في الإدارة.

• **تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت**

تنمي قيادات الكلية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال التنظيم، وضبط السلوك وضبط المواعيد بصفة عامة، وإلزام الجميع بواجباتهم والمحاسبة عن التقصير، وتقويم المخطئين ومكافأة المجتهدين، كل هذا السلوك هو نشر وترسيخ لقيم الانضباط، والالتزام والعدل والوقت والمحاسبة وتحمل المسؤولية.

• **تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص**

تتعامل القيادات بالكلية بإنصاف مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين حيث تساهم في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص بينما القيادات التي تجامل على حساب الحق وتتغاضى عن الأخطاء، ويميل ميزانهم مع ذوي المكانة فهم يعملون على نشر ثقافة معادية للعدل والمساواة، لذلك يجب أن يكونوا أمناء في عرض التقارير الخاصة بتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

• **تنمية ثقافة التنافس الشريف**

تعمل القيادات بالكلية على تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة، فهذا يساهم في خلق ودعم مجتمع تكافؤ الفرص داخل

الجامعة وخارج الجامعة أيضًا، وعليهم أن يرصدوا التفوق ويشجعوه ويرعوه ويكرموا فيغرسوا بذلك قيمة تقدير التفوق والسعي المشروع للحاق بهم دون غل أو حقد.

• تهيئة مناخ العمل في فرق

تعزز القيادات بالكلية التربية الخلقية، وذلك من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن، بل وفرصة في الإنجاز أكبر. إن غياب روح الفريق له مردود سلبي على الانجاز، بل هو مقدمة لصراعات ومهارات تستهلك الجهد والفكر وتعكر صفو المناخ، ونشر روح الفريق هو أحد المسؤوليات المهنية للقيادات بالكلية.

• نشر الثقافة الخلقية وتأكيد الالتزام بأخلاقيات المهنة

تعد علاقة القيادات بالكلية بأولياء الأمور ميدان خصب لتحقيق أهداف نشر الثقافة الخلقية، وتأكيد الالتزام بأخلاقيات المهنة فمن خلال هذه العلاقة يتأكد حرص القيادات على الصالح العام للطلاب وهو التزام مهني أساسي، ويتعمق مفهوم المسؤولية المشتركة مع ولى الأمر عن التنشئة الخلقية السليمة للطلاب ويتأكد أيضا أهمية قيم الحوار والتعاون من أجل حل المشكلات التعليمية وغير التعليمية، ويتأكد كذلك عدد من القيم مثل أهمية الدراسة العلمية والمنهج العلمي والتشخيص المنهجي والقرار الحاسم والمتابعة الفعالة والعدل والمساواة والحب، وخلاصة القول أن القيادات بالكلية مسئولة مهنيًا عن تنمية كل هذه القيم الايجابية في المجتمع وعلاقاتهم بأولياء الأمور قناة ميسرة للغاية وتلقائية للنهوض بهذه المسؤولية.

• ضبط عمليات التقييم ومحاربة عوامل الفساد

تتولى القيادات بالكلية مسؤولية ضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع في الغش ولمحاربة أي تساهل أو تعنت، وتساهم القيادات كذلك في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة والإداريين على السواء، كما تدعم القيادات بطريق مباشر أو غير مباشر أيضًا المكانة والسمعة العلمية للكلية والجامعة.

• خلق المناخ العلمي والنفسي

تتولى القيادات بالكلية مسؤولية إنشاء مناخ علمي ونفسي مناسب، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالكلية والطلاب على التفوق والتميز في المجالات المختلفة حيث تعمل على توفير التوقير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء، والقيادات مسئولة عن تهيئة بيئة يشعر

فيها الأساتذة المتفرغون بعد سن التقاعد أنهم يؤدون مهمة جليلة ويقومون بواجبات هامة وأنه يستفاد بالفعل من عطائهم وإسهاماتهم.

• النظام العام والآداب العامة في الكلية

تتولى القيادات بالكلية مسؤولية حماية النظام العام والآداب العامة في الكلية، فالقيادات بالكلية هم الذين يقررون إلى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتم اتباعه في الكلية، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية.

• كفاءة استخدام المورد المتاحة

تتولى القيادات بالكلية المسؤولية المهنية عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة لهم خاصة المال العام وعليه توخى الحذر والدقة في الإنفاق، وتفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد، وتشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظاريب ولجان البت ولجان الاستلام، فكل هذه اللجان لها دور في المحافظة على المال العام، ويتوخا الأمانة التامة عند التصرف في أي موارد تتاح للكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص أو المنح أو تمويل البحوث أو غير ذلك من المصادر.

• تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة

إن تنمية وتجهيز القيادات الجديدة أو الجيل الثاني والثالث من القيادات مسؤولية مهنية رئيسية للقيادات حيث يعبر تواصل الأجيال عن استمرارية المؤسسة ذاتها واستقرار هيكلها وأنظمتها وسياساتها، وعلى القيادات الأكاديمية بالكلية أن تبذل قصارى جهدها لإرساء مجموعة من المعايير الرسمية وغير الرسمية المرشدة لسلوك الأساتذة والعاملين بمعنى أن يقوموا بتطوير مجموعة من المبادئ والقواعد المعبرة عن أخلاقيات وآداب المهنة لتكون مرجعاً ومرشداً يلتزم به الجميع.

• تطبيق سياسة المورد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق

تتولى القيادات بالكلية مسؤولية تطبيق سياسة المورد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة فمثلاً:

– إذا تعلق الأمر بالتعيين طبقوا القانون والتزموا بالسياسات العامة وحاولوا اختيار الأفضل دائماً.

- إذا تعلق الأمر بالتنمية المهنية حاولوا جاهدين توفير فرص التنمية المهنية للجميع حسب طاقاتهم والمتوقع منهم، وعليه أخذ نشاط التنمية المهنية مأخذ الجد والمسئولية.
- إذا تعلق الأمر بالتحفيز استخدموا كل ما في طاقاتهم من حوافز مالية أو معنوية لتحقيق التحفيز الكافي ليحافظوا على قوة الدفع في الحركة العلمية والتعليمية والنشاطية بالكلية.
- إذا تعلق الأمر بالمتابعة وتقييم الأداء كانوا أمناء في المتابعة، وأمناء في التقارير وأمناء في التقييم.
- إذا تعلق الأمر بتوقيع الجزاءات فيجب أن يكون الهدف التصحيح وليس الانتقام.
- إذا تعلق الأمر بالترقيات وجب على القيادات مراعاة الالتزامات المهنية والإنسانية معًا فلا يسير في إجراءات ترقية بغير جدارة مهنية ولا يؤخر ترقية الأشخاص لأسباب شخصية.

➤ أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في الجامعة

- يُمثل تعامل عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة عنصرًا هامًا في عناصر المنظومة الأخلاقية لذلك تظهر الأخلاقيات فيما يلي:
- الإلمام التام باستراتيجية ورؤية ورسالة مؤسسات العمل الجامعي والعمل على نشرها.
 - المحافظة على سمعة وكرامة مؤسسات العمل الجامعي الذي يعمل بها.
 - احترام خصوصية مؤسسات العمل الجامعي الذي ينتمي إليها.
 - المحافظة على سلامة المنشآت والمقتنيات والمعامل والقاعات والأجهزة والمعدات والمال العام بكل وسيلة يراها مناسبة.
 - عدم استغلال الأجهزة والمعدات لأي أغراض شخصية.
 - تجنب استخدام الخدمات الحاسوبية وشبكة الانترنت الجامعية للأغراض الشخصية.
 - المشاركة في عضوية اللجان التي تشكلها الجامعة والكليات والأقسام متى طلب ذلك.
 - المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية للجامعة والكلية.

- حضور المناسبات المختلفة التي تنظمها الجامعة والكلية.
- عدم مزاوله أي عمل خارج الجامعة يتعارض مع مسؤوليات وواجبات عضو هيئة التدريس.
- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم التي تحكم الكلية والجامعة.
- الامتناع عن توجيه النقد في وسائل الإعلام المختلفة للكلية أو الجامعة أو أحد من منسوبيها والرجوع للجهات الرسمية.
- توعية الطلاب بالمحافظة على مرافق الكلية والجامعة وسلامة منشآتها وأجهزتها.
- عدم استغلال المنصب الإداري أو الأكاديمي لنيل مكاسب شخصية غير مستحقة.

➤ أخلاقيات عضو هيئة التدريس في العملية التعليمية

- تتمثل رسالة عضو هيئة التدريس في تسخير خواته التعليمية والمعرفية لتنشئة جيل قادر على تحمل المسؤولية والنهوض بالمجتمع ونظراً للدور الرئيسي لعضو هيئة التدريس في العملية التعليمية فمن المرجح قيامه بما يلي:
- الالتزام بتوصيف المقرر، ومكان وموعد المحاضرة.
 - التنوع في الأساليب التدريسية والسعي نحو تطويرها وتنوعها.
 - حسن توظيف الوسائل التعليمية.
 - تطبيق معايير الجودة على المقرر التي يقوم بتدريسه لتحقيق مستوى جيد للخريج.
 - استخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة في تطوير العملية التعليمية والتعلم الإلكتروني.
 - التمكن من المادة العلمية التي يتم تدريسها.
 - الاهتمام بالساعات المكتبية لتوجيه الطلاب وإرشادهم.

- إعداد خطة دراسية متكاملة تتضمن مفردات المقرر ومتطلباته والأنشطة ومواعيد تسليم التكاليفات والبحوث وطريقة توزيع الدرجات وأسماء المراجع وتقاريره وغيرها، وإرفاق ذلك كله بملف المقرر.
- متابعة المستجدات في مجال تخصصه.
- الاستثمار الأمثل لوقت التدريس.
- الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي ظرف أو أي مسمى أو بأجر أو بدون أجر.
- التمسك بالتقاليد الجامعية وقيمها.
- عدم المبالغة من قبل عضو هيئة التدريس في التقدير المادي لإنتاجه العلمي.
- الالتزام بالمعايير العالمية للتدريس التي تتماشى مع عادات وثقافة المجتمع.
- الالتزام بالحضور الشخصي اللائق لعضو هيئة التدريس بما في ذلك الزي وطريقة التعبير.
- الالتزام بتطبيق العدل بين الطلاب، والابتعاد عن إثارة العنصرية أثناء التدريس.

➤ أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة نحو زملائه

تؤدي علاقة عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بزملائهم دورًا هامًا في بلورة القيم الأخلاقية التي تمس الصالح العام، ولذلك من المرجح على عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة القيام بما يلي:

- بناء علاقات مع زملائه على أساس الأخوة والمحبة والاحترام والتقدير والثقة المتبادلة.
- مساعدة الزملاء في حل المشكلات التي تؤثر سلبًا على الكلية والجامعة.
- تقبل النقد والنصيحة من الزملاء.
- العمل بروح الفريق والتعاون والتبادل العلمي بين الزملاء.
- دعم الأساتذة الكبار لشباب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مختلف الأنشطة التعليمية.

- المرونة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة على أساس النوع أو العمر أو الدين.
- ممارسة آداب الحوار والمناقشة والتواصل بين الزملاء حتى لا يؤدي إلى الصراع الفكري بينهم.
- تجنب الشكاوى الكيدية في حق الزملاء.
- نقل الخبرات التدريسية والإدارية بالكلية أو الجامعة إلى الزملاء.
- احترام تخصصات الغير.
- يُطلع عضو هيئة التدريس على المحتوى العلمي لزملائه لمنع التداخل وتحقيق التكامل.
- يترفع عن كل ما يسيء الزملاء في علاقتهم بالطلاب.

➤ أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة نحو طلابه

- التواصل الإيجابي والفعال مع الطلاب وتقدير ظروفهم واحتياجاتهم ومساعدتهم على تنمية المعارف والمهارات وكذلك الاتجاهات الإيجابية نحو الدين والوطن.
- التزام عضو هيئة التدريس بمواعيد المحاضرات.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب من خلال التنوع في استخدام طرق التدريس ووسائل التقويم والأنشطة التعليمية المختلفة.
- تخصيص وقتا ثابتا للساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي من أجل خدمة الطلاب.
- يحترم حقوق الطلاب ويراعى مشاعرهم، ويتجنب التنمر أو السخرية عليهم.
- يدرّب الطلاب على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

- عدم إزام الطلاب بتحمل أعباء مالية ضمن سير العملية التعليمية مثل الإلزام بحضور مناسبات تتطلب مبالغ مالية للإفادة منها.
- رفض قبول الهبات أو الخدمات من الطلاب تحت أي ظرف.
- تشجيع الطلاب على المناقشة وإبداء الرأي وتقبل الرأي الآخر.
- توفير مناخ علمي آمن قائم على الاحترام المتبادل وتكافؤ الفرص.
- تشجيع الطلاب على الحفاظ على الممتلكات العامة وعلى ممتلكات الكلية والاستخدام الأمثل لها.
- الحرص على تنمية الوازع الديني والحس الوطني في نفوس الطلاب.
- الحرص على استثارة دافعية الطلاب للتعلم.
- عدم استغلال الطلاب لإنجاز المهام الشخصية.
- يناقش مع الطلاب قضايا المجتمع ذات العلاقة بالتخصص.
- مساعدة الطلاب الجدد على الاندماج والتكيف مع محيط الكلية.
- الالتزام بالقوانين والإجراءات التي تحكم عملية التقييم المتمثلة في الامتحانات والأعمال الفصلية والتطبيقية.
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي ويشجعه على التفكير المستقل.
- أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل بأمانة وإخلاص وأن يكون حريصًا على النمو المعرفي والخلقي لطلابه ومعاونيه.
- أن يكون نموذج للقيم الديمقراطية في حرية الفكر والتعبير والمساواة، وأن يسعى لتنمية هذه القيم لدى طلابه.

➤ أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في البحث العلمي وأخلاقيات عضو هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية وتحكيمها

يعد البحث العلمي سبيل التطور والتقدم للمجتمع، والإشراف على الرسائل العلمية ليس عمل روتيني يزاوله عضو هيئة التدريس، بل هو عمل متكامل لمساعدة الطلاب الباحثين لامتلاك مهارة البحث العلمي ولذلك يتطلب من عضو هيئة التدريس الالتزام بما يلي:..

▪ أخلاقيات فريق البحث العلمي

- الأمانة والدقة والموضوعية والنزاهة في البحث العلمي.
- أن يكون موضوع البحث أصيل يعود بالفائدة على المجتمع.
- الالتزام بالأسس العلمية والمنهجية في كافة مراحل البحث.
- حفظ حقوق المساهمين في البحث.
- احترام خصوصية الخاضعين للبحث.
- التحلي بروح الفريق والعمل الجماعي والبعد عن الأنانية والذاتية.
- احترام التخصصات والخبرات وحرص الأستاذ على ثقل وتنمية مهارات شباب الباحثين.
- تجنب استخدام البحث العلمي لأغراض سياسية أو شخصية أو مجاملة هيئة أو مؤسسة ما.

■ أخلاقيات إجراء البحوث على البشر

- سلامة التجارب التي تجرى على البشر وخلوها من العيوب والمخاطر والآلام.
- يقوم بالتجارب علماء مدربون على أساليب حفظ حياة البشر.
- منع أي تجارب ينتج عنها الموت أو الإعاقة.
- تعود التجارب بالنفع على البشر.
- اشتراك البشر في التجارب بطوعية وبعد موافقتهم على إجراء التجربة.

■ أخلاقيات استخدام الحيوان في التجريب والأغراض العلمية

- استخدام الحيوان في التجارب العلمية للضرورة، ولمنفعة الإنسان، والحيوان، والنبات.
- الرحمة في التعامل مع الحيوانات في التجارب العلمية.
- خلو التجارب التي تجرى على الحيوانات من العيوب والمخاطر والآلام.
- تقليل عدد الحيوانات المستعملة في التجارب قدر الإمكان.
- يمنع إجراء التجارب على الحيوانات المهددة بالانقراض.
- الحفاظ على البيئة الملائمة للحيوان في التجارب العلمية وظروف إعاشته.

■ أخلاقيات النشر العلمي

- الأمانة العلمية في تنفيذ البحوث.
- نشر الأبحاث العلمية في مجلات عالمية ذات تصنيف دولي وعالمي متقدم للاسهام في رفع المكانة العلمية للكلية والجامعة.

• الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وبنود قانون الملكية الفكرية رقم (٨٢) لسنة (٢٠٠٢) أثناء الاقتباس من أبحاث سابقة.

- مراعاة الدقة والصدق في جمع البيانات مع الابتعاد عن الإيحاء للخاضعين للبحث.
- الاحترام المتبادل بين الباحث والمحكمين والمراجعين والمحررين، والبعد عن أي هجوم شخصي.
- عدم التساهل في معايير الدقة والتنظيم، ولا تنشر الأبحاث إلا بعد قراءة شاملة دون التغاضي عن القصور.

- سرعة التحكيم لتوفير الوقت للباحث ولتسهيل ونجاح البحث العلمي.
- الالتزام بذكر اسم الكلية والجامعة على الإنتاج العلمي.

■ أخلاقيات الإشراف على الرسائل العلمية وتحكيمها

- التوجيه المخلص في اختيار موضوع البحث وتقديم المعونة العلمية المقننة خلال البحث العلمي.
- التأكيد على الأمانة العلمية.
- تنمية قدرات الباحثين المشرف عليهم على التفكير النقدي والمنطقي.
- أن يراعى ضميره عند التعامل مع الباحثين المشرف عليهم ولا يستغل الإشراف لمصالح أو أغراض شخصية.

- عدم قبول الهدايا من الباحثين الذي يتولى الإشراف عليهم.
- حضور المناقشات العلمية للتعرف على الجديد في مجال البحث العلمي.
- احترام الباحث الذي يتم الإشراف عليه وعدم الانزلاق إلى سلوكيات الابتزاز والإهانة.

- احترام حرية الباحث ورأيه وتشجيعه على إبراز شخصيته العلمية في البحث على أساس علمي.
- تأهيل الباحث على تحمل مسؤولية بحثه ونتائجه.

➤ أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة وحقوق الملكية الفكرية

- احترام الملكية الفكرية للآخرين، وذلك بالإشارة إلى المصادر التي استعان بها في أبحاثه مع ذكر اسم المؤلف.
- عدم الغش العلمي مثل التزييف أو الانتحال أو الاختلاق.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط.
- يجب أن يكون مقدار الاقتباس من المصدر محددًا بنسبة لا تزيد عن (٢٠%) وأن يكون واضحاً ومفهوماً دون أي لبس أو غموض مع كتابة المرجع كاملاً.
- الدقة في كتابة المراجع التي تم الرجوع إليها، ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- يجب توضيح أدوار المشتركين في البحوث المشتركة بدقة، والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة.
- يلتزم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية بين الطلاب وزملائه.
- يحق لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحصول على شهادة إيداع للمصنف يضمن حق المؤلف للملكية الفكرية.
- يلتزم عند الاستفادة من مؤلفات الغير باتباع طرق التوثيق المعروفة حتى ينسب المصنف لمالكه.

➤ أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في المشاركة

المجتمعية وتنمية البيئة

- المساهمة في تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والعملية.
- المشاركة في برامج المؤسسات الاجتماعية والخيرية مشاركة فعالة.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات.
- الاهتمام بالأبحاث التطبيقية ذات المردود المباشر على المجتمع.
- تعزيز القيم البيئية والأخلاقية بين أفراد المجتمع.
- الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع وتزويد الخريجين بأحدث المعارف والخبرات التي يحتاجها المجتمع.
- الاهتمام بالبحث في قضايا المجتمع ومحاولة إيجاد حلول لها.
- تشجيع العمل التطوعي بين الطلاب لخدمة البيئة والمجتمع.
- الاهتمام بقضايا البيئة من كل الزوايا.
- تجنب الاشتراك في أبحاث تستهدف المساس بوحدة المجتمع وأمنه الاجتماعي.
- تجنب تقديم المصلحة الشخصية على المصلحة العامة.
- الاسهام في تنمية المعرفة الإنسانية المرتبطة بخدمة المجتمع.
- تقوية الروابط مع مؤسسات المجتمع المدني المختلفة بما يساهم في حل المشكلات التي تواجه تلك المؤسسات.
- التعرف على متطلبات سوق العمل وأن يعيد بناء وتوصيف مقرراته على أساس مستجدات السوق.
- العمل على تعزيز الإحساس بالانتماء للوطن والحفاظ على وحدته وتعاون أبنائه.
- تعزيز القيم الدينية والأخلاقية بين أفراد المجتمع.

➤ أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الزملاء والقيادات

- التعامل على أساس الحب والتعامل والاحترام المتبادل.
- التعاون مع زملائه في أداء الواجبات اللازمة لتأمين سير العمل.
- تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد وبين الأقسام المختلفة.
- تجنب التداخل في المسؤوليات وتوزيع المهام.
- طلب المساعدة دون حساسية أو حرج من أهل الخبرة.
- سرعة الإنجاز في العمل مع تحقيق الكفاءة العالية.
- السعي نحو رفع مستوى الأداء والخدمة والمحافظة على القيم المهنية كل من خلال موقعه.
- الحفاظ على أسرار العمل.
- أن تكون خطوات مسار الإجراءات محددة ومعلنة للجميع.
- عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.

➤ أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعاونة

- يعد أعضاء الجهاز الإداري حلقة الوصل بين أعضاء هيئة التدريس وبين الجامعة والهيئات العلمية والمجتمعية المحلية والعربية والدولية لذا من المرجح عليهم:
- ضمان سرعة حركة المكاتبات حتى لا تضيع فرص حضور المؤتمرات أو المشاركة فيها وغيرها من الأحداث والخبرات الهامة.

- وضوح محتوى المراسلات بما يضمن فهم المحتوى.
- متابعة الغياب والحضور واتخاذ الإجراءات اللازمة للالتزام بالنسب التي تنص عليها اللائحة.
- الالتزام بالدقة والعدالة في اعداد كشوف جداول المحاضرات.
- فتح قنوات دائمة للتواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- توضيح الخطوات الادارية اللازمة في الاجراءات الخاصة بالأجازات والمعاش والسفر وغيرها .
- وضع خريطة معلنة ثابتة لكل إدارة توضح أهم البنود واللوائح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وارسال ذلك عبر شبكة المعلومات لأعضاء هيئة التدريس.
- مراعاة العدالة والشفافية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ضرورة التعامل في إطار الاحترام المتبادل بين أعضاء الجهاز الاداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

➤ أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الاداري مع الطلاب

- أن يجعل الطلاب ومصالحهم محورًا أساسيًا لكل قراراته وأفعاله.
- الحفاظ على حقوق الطلاب.
- متابعة المهام الخاصة بالطلاب بكفاءة ويسر.
- تحقيق التوازن بين حقوق الطلاب وواجباتهم.
- السرية التامة لكل ما يتعلق بالطلاب.
- العدالة في تقديم الدعم والسرعة والكفاءة في دراسة الحالات.
- عدم الاستقواء علي الطلاب.
- مراعاة خاصة لذوى الاحتياجات الخاصة بما لا يجرح شعورهم.

➤ أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع العمال

- الإشراف الدقيق على العاملين.
- تحقيق التوازن والانضباط واحترام العمل والمحافظة على حقوق العمال.
- توزيع العمل بناء على قواعد معلنة.
- المحاسبة العادلة الموضوعية ضمانا لسير العمل.
- الاحترام المتبادل ومراعاة مشاكل العمال الصحية والاجتماعية بما لا يخل بالعمل.

➤ أخلاقيات تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الجهات المجتمعية

- تدعيم وحماية الحقوق المدنية والإنسانية لكل الأفراد.
- تجنب استغلال مركزه لمكسب أو مصلحة شخصية سواء كان ذلك في مجالات سياسية أو اجتماعية أو اقتصادية أو أي مجالات أخرى.
- متابعة التطورات الحديثة والحرص على حضور الدورات التدريبية التي تنمي قدراتهم وتعمل على تطوير الأداء في العمل.
- وضع معايير للحقوق والواجبات معلنة وملزمة للجميع.
- توسيع شبكة الاتصال بين الكلية والجهات الخارجية وتبادل الخبرات.
- متابعة ما يستجد من لوائح لسرعة إنجاز المؤسسة التعليمية لمهامها.
- وضع نظام شامل عن طريق شبكة الانترنت لسرعة إنجاز العمل.
- سرعة تلقي المكاتبات من الجهات الخارجية وإرسالها للأقسام.
- سرعة إرسال المكاتبات من الكلية إلى الخارج ومتابعتها.
- سرعة شراء ما يلزم للكلية من أدوات وخامات مما يسهم في تيسير العملية التعليمية.
- الاهتمام بأعمال الصيانة والحفاظ على حقوق الكلية في هذا الشأن.
- الكفاءة في حفظ حقوق الكلية لدى الشركات الموردة.

الحقوق عضو هيئة التدريس

➤ الحقوق الاجتماعية

- الإجازات والعطلات بمختلف أنواعها ومنها العطلة العلمية.
- الاستفادة من جميع الامتيازات المقررة في لجان الخدمات الجامعية الاجتماعية.
- يعامل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه معاملة موظفي الدولة المعادلين له في المرتبة من حيث البدلات والمكافآت.

➤ الحقوق المتعلقة بمزاولة المهنة

- التكليف بالعمل الإداري الى جانب العمل الأصلي.
- حضور المؤتمرات والملتقيات ذات الطابع الوطني والدولي التي تتصل بنشاطاتهم المهنية برخص غياب تكفل عدم فقدان الراتب.
- الإعارة والانتداب لشغل إحدى المناصب الإدارية والسياسية خارج الجامعة.
- الترقية في الدرجات والترتب عند استكمال الشروط القانونية.
- إعطاء بدل التكليف بعمل إداري الى جانب عمله الأصلي.

➤ الحقوق في مجال التدريس وقيادة التعلم

- الانخراط وممارسة نشاطات البحث العلمي في فرق.
- الحصول على مكافآت وحوافز مالية من ممارسات النشاطات البحثية.
- اعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بالنظام التأديبي الخاص بهم.

الواجبات منو هيئة التدريس

الواجبات الأكاديمية ➤

- الاعتزاز بالمهنة وألا يعدها مجرد مهنة يتكسب منها.
- إتقان المادة العلمية التي يدرسها.
- إتقان اللغة المستخدمة في التدريس.
- متابعة كل جديد ومستحدث في مجال تخصصه.
- الالتزام بمعايير الجودة في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبرره، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلباً على عملية التعلم اللاحقة، ومن ثم على مخرجات الجامعة في سوق العمل.
- إعداد الخطة التدريسية للمقرر.
- تحديد المراجع والمصادر الأولية والثانوية للمعلومات.
- الاستغلال الأمثل لوقت التدريس.
- استخدام طرق تدريس حديثة ومناسبة لعرض مادة علمية ملائمة للفروق الفردية للطلاب.
- الإخلاص والأمانة والمثابرة في أداء عمله.
- لا يفرق بين طلابه على أساس الدين أو الجنس أو اللون سواء في العطاء أو التعامل أو التقويم.

- أن يكون نموذجاً للحكمة والرفق وحسن الاستماع لآراء الآخرين.
- عدم المبالغة من قبل الأستاذ الجامعي في التقدير المادي لانتاجه العلمي.
- الالتزام بدوره في متابعة وتوجيه معاوني أعضاء هيئة التدريس والطلاب وارشادهم نحو مصادر المعرفة المختلفة.
- أن يحرص على متطلبات العمل الوظيفي (الحضور - المواظبة - التدريب،)
- لا يستغل وقت طلبة الدراسات العليا في أغراض شخصية.
- تجنب استخدام الخدمات الحاسوبية والشبكية للجامعة في أغراض مثل: معرفة الأرقام السرية للمستخدمين ومحاولة الوصول لملفات غير مصرح الدخول عليها.
- عدم استخدام أغراض أو ممتلكات الكلية لغير الغرض التي وضعت من أجله مثل استخدام سيارات الجامعة في أغراض شخصية.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن أسئلة الامتحانات تحقيقاً لمبدأ العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية علاوة على إعدادها لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
- تصحيح أوراق الإجابة من خلال نموذج إجابة للتصحيح وتنظيم عملية الرصد بما يحقق الدقة والحيادية التامة.

➤ واجباته نحو الطلاب

- تنمية مستويات التفكير العليا لدى الطلاب وتشجيعهم على الابتكار والابداع.
- السماح بالمناقشة ويتقبل النقد وفق أصول الحوار البناء، وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليه، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.

- تطبيق العدالة والمساواة والنزاهة في التعامل مع الطلاب.
- الحرص على تأهيل الطلاب معرفيًا ومهاريًا وخلقيًا.
- الالتزام في تعامله مع الطلاب بالنظم والقواعد التي تحددها الجامعة، وأيضًا وفقًا لما ورد في لائحة الطالب الجامعي.
- الالتزام بضوابط إلقاء المحاضرات من حيث الزمان والمكان.
- حث الطلاب على التحصيل والسعى نحو تنمية التفكير العلمي الناقد والتعلم الذاتي والإبداعي.
- الحرص على تجنب استخدام سلطاته أو نفوذه أو اللجوء الى أساليب التخويف أو الإحراج أو الضغط على طلابه لإرغامهم على شيء طلبًا لفائدة تعود عليه شخصيًا.
- التعامل بأسلوب إنساني كريم مع طلابه، ولا يقيم علاقات شخصية معهم تضعه موضع الشبهات.
- مراعاة الطلاب الموهوبين والتميزين والمبدعين رعاية خاصة.
- احترام جميع الثقافات والانتماءات ويتفهم ظروف الطلاب الاجتماعية والاقتصادية.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية.

➤ في مجال الاختبارات

- توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للاجابة علي الاختبارات.
- تدريب الطلاب على الاختبارات بمختلف أنواعها.
- حث الطلاب على الأمانة العلمية في إعداد التكاليفات والامتحانات.
- التقويم المستمر للطلاب مع تقديم التغذية الراجعة الفورية.
- اتخاذ كل الاحتياطات اللازمة للحفاظ علي سرية الاختبارات.

- مناسبة الأسئلة للزمن المقرر للاختبار.
- الالتزام بالحضور أثناء اختبار المقررات الخاصة به.
- وضوح تعليمات ورقة الاختبار.
- دقة الاختبار ووضوح أسئلته.

حقوق أعضاء الجهاز الإداري

- يجب أن يعامل أعضاء الجهاز الإداري بطريقة تضمن لهم الاحترام والتقدير والإنصاف.
- يجب أن يعامل أعضاء الجهاز الإداري أثناء عمليات التوظيف والتقييم والترقية بمعاملة موضوعية وغير متحيزة.
- يجب ألا يتعرض أعضاء الجهاز الإداري لأي مضايقات ولا تمييز في عملهم.
- يستفيد أعضاء الجهاز الإداري من الظروف الملائمة التي تسمح لهم بالقيام بمهامهم على أحسن وجه والتحسين الدائم لمؤهلاتهم.
- يستفيد أعضاء الجهاز الإداري من حماية الدولة أثناء القيام بمهامهم.

واجبات أعضاء الجهاز الإداري

من المرجح أن يلتزم أعضاء الجهاز الإداري بالاتي :

- الالتزام التام بالجودة في أداء مهام عملهم بالكلية مع الالتزام بتحقيق أهداف ورسالة الكلية.
- إنجاز مسؤولياته المهنية بدقة وأمانه وصدق وإخلاص.
- عدم تعطيل العمل او التحريض على تعطيله لتحقيق مطالب ما.
- الكفاءة في القيام بمهامهم باحترافية، وهم مسئولون عن قراراتهم وأفعالهم والاستعمال الحكيم للموارد.
- متابعة التطورات التكنولوجية الحديثة والحرص على حضور الدورات التدريبية التي تنمي قدراتهم وتعمل على تطوير الأداء في العمل.
- احترام الدستور والقوانين والأنظمة الإدارية بالكلية.
- المحافظة على سرية المعلومات بالكلية وعدم الإدلاء بأي تعليقات أو تصريحات لوسائل الإعلام.
- الانضباط والالتزام بقواعد الأخلاق المهنية وتدعيم الشفافية.
- الحفاظ على المال العام وعدم السماح بأي تجاوزات او مخالفات قانونية
- تعزيز الاحترام والتعاون والأمانة بين الإداريين وبعضهم.
- الحرص على تقديم الخدمات للأشخاص المعنيين بعملهم، من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية،

والطلاب والمراجعين بسهولة ويسر .

- عدم التحيز واتخاذ القرارات في إطار احترام القواعد المعمول بها ومعاملة الجميع بطريقة منصفة دون تمييز .

• الالتزام بالنزاهة بعدم استغلال الموقع الوظيفي لتحقيق منافع مادية أو شخصية .

• ارتداء ملابس تتناسب مع متطلبات مهنتهم .

- الامتناع عن إعاقة الاداء السليم للمؤسسة، أو الإغلاق الكلي أو الجزئي لأبواب الدخول إلى الهياكل التعليمية والبحثية .

• احترام حق كل أعضاء الأسرة الجامعية من ممارسة نشاطاتهم ووظائفهم .

• أن يجعل الطلاب ومصالحهم محور أساسي لكل قراراته .

• دعم وحماية الحقوق المدنية والإنسانية للأفراد .

• الحفاظ علي مواعيد العمل واتباع الاجراءات في حالة الغياب .

• التحلي بالحيادية والموضوعية .

القوانين المنظمة

(الألق و فو القانون الالى للجامعات المصرية)

على الرغم من وجود القوانين واللوائح التي تنظم العمل وتحدد الحقوق والواجبات وتفتح الأنوار والجزاءات إلا أن العمل الجامعي لا تحكمه فقط هذه القوانين واللوائح، وإنما يحكمه أيضًا دستور أخلاقي يتعرفه أعضاء هيئة التدريس، ويتفقون على ما يحدده لهم من سلوكيات.

١. مادة (٩٥):

على أعضاء هيئة التدريس أن يتفرغوا للقيام بالدروس والمحاضرات والتمارين العملية، وأن يساهموا في تقدم العلوم والآداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة، والإشراف على ما يعده الطلاب فيها، والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع.

٢. مادة (٩٦):

على السادة أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة، والعمل على بثها في نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

٣. مادة (٩٧):

يتولى أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل، ويقدمون إلى عميد الكلية أو المعهد تقريرًا عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه.

٤. مادة (١٠٣):

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل.

٥. مادة (١٠٤):

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة عمل تجاري أو مالي أو صناعي أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

ولرئيس الجامعة أن يقرر منع عضو هيئة التدريس من مباشرة أي عمل يري أن القيام به

يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن أدائها .

القوانين التي يلزم لها أعضاء هيئة التدريس

- المادة (٢١٨) من الدستور التي نصت على "تعزيز قيم النزاهة والشفافية ضماناً لحسن أداء الوظيفة العاملة والحفاظ على المال العام".
- قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م وفقاً لآخر تعديلاته بالقانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٩م واللائحة التنفيذية الصادرة بقرار رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥م وفقاً لآخر تعديل لها بالقرار رقم (٩٩) لسنة ٢٠١٠م.
- قانون رقم (٤٠) لسنة ١٩٧٤م في شأن بعض الأحكام الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين والقائمين بالتدريس بالكليات والمعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي.
- قرارات مجلس الجامعة بعد استطلاع رأى القسم العلمي ومجلس الكلية فى الموضوع المعنى.
- لائحة الترقيات الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات.
- اللوائح الإدارية والمالية.
- قانون حماية الملكية الفكرية المصرى رقم ٢٠٠٢/٨٢ ولائحته التنفيذية.
- دليل حقوق الملكية الفكرية للمشروعات الممولة من صندوق مشروع تطوير التعليم العالى العدد الأول يناير ٢٠٠٧م.

الزامية الميثاق

١. تلزم الكلية جميع الأقسام العلمية بالعمل به.
٢. يُرفع الميثاق على موقع الكلية مع إصدار التعميم بأهمية وضرورة الإطلاع عليه لكافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري بالكلية.
٣. يتعهد جميع الأطراف المعنية بالالتزام بهذا الميثاق، والعمل به ويكون الالتزام به أحد بنود التقييم السنوي للأداء.
٤. تعد مخالفة هذا الميثاق أو عدم التقيد بأى من بنوده إخلالاً بالواجبات الوظيفية ويتم التعامل مع هذا الإخلال.

المراجع

- الجنابي، عبد الباسط عباس. (٢٠١٩). آداب وأخلاقيات مهنة التدريس، (١). دار الأيام للنشر.
- الشناوى، أحمد محمد. (٢٠٠٩). السمات الأخلاقية لأستاذ الجامعة من منظور الطلاب الواقع والمأمول. مجلة رابطة التربية الحديثة. ٢(٥)٩٢-٦٤.
- العزى، عيد بن فراج الحسني. (٢٠١٦). أخلاقيات السلوك المهني الأكاديمي في الجامعات السعودية. مجلة كلية التربية، جامعة أسيوط، ٣٢ (٢).
- القحطاني، أماني بنت بانى. (٢٠١٩). أخلاقيات العمل الأكاديمي لدى أعضاء هيئة التدريس في الجامعات. المجلة العربية للإدارة. ٣٩ (٤).
- الكبيسى، عبد الواحد حميد، الحيانى، صبرى بردان، سويدان، سعادة حمدى، داود، طارق كامل وحسين، إسماعيل على. (٢٠١٢). أخلاقيات وآداب مهنة التدريس الجامعي، (١). مركز دبيونو لتعليم التفكير للنشر.
- المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة. دليل الميثاق الأخلاقي لآداب وضوابط المهنة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة.
- جامعة الإمام محمد بن سعود. (٢٠٢٢). ميثاق أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- جامعة الجوف. (٢٠١٧). ميثاق أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي بجامعة الجوف. المملكة العربية السعودية. (٢٠١٧).
- جامعة القاهرة. (٢٠٢٠). ميثاق أخلاقيات المهنة الجامعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالتعاون مع هيئة الرقابة الإدارية.

جامعة الملك عبد العزيز. ميثاق أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم . جامعة الملك عبد العزيز. المملكة العربية السعودية.

رواق، فتحية. (٢٠٢٣). حقوق والتزامات الأستاذ الجامعي. مجلة بحوث جامعة الجزائر، ١٧(١)، ٣٥ - ٤٢.

قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م. (٢٠١٧)، (٣٦). الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية.

كلية التربية النوعية جامعة عين شمس. ميثاق أخلاقيات المهنة. كلية التربية النوعية. جامعة عين شمس. كلية التربية النوعية جامعة عين شمس. ميثاق أخلاقيات المهنة ومبادئ العمل الجامعي. كلية التربية النوعية. جامعة عين شمس.

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة. دليل أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس والوظائف المختلفة. كلية التربية للطفولة المبكرة. جامعة المنصورة.

كلية التربية جامعة حلوان. دليل أخلاقيات المهنة للجهاز الإداري. كلية التربية. جامعة حلوان.

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة دمنهور. دليل أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس في كلية التربية للطفولة المبكرة. جامعة دمنهور.

كلية الطب جامعة المنصورة. آداب وأخلاقيات المعلم الجامعي. كلية الطب. جامعة المنصورة.

كلية العلوم جامعة الزقازيق. دليل الميثاق الأخلاقي. كلية العلوم. جامعه الزقازيق.

كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان. (٢٠١٦). دليل أخلاقيات المهنة في كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان. (٢٠١٦).

كلية طب الأسنان جامعة سيناء. دليل أخلاقيات المهنة كلية طب الأسنان. جامعة سيناء.

مجلس جامعة دمياط. (٢٠٢٢). قرار مجلس الجامعة بجلسته (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٣٠ الذي يتضمن الموافقة على رؤية ورسالة الكلية.

مجيدر، بلال، وحمز العين، عبد الرازق. (٢٠٢٣). واقع أخلاقيات المهنة الجامعية في العلوم الاجتماعية. مجلة ضياء للبحوث النفسية والتربوية، ٣(٢)، ٧٧-٨٨.

هاجر، موساوي. (٢٠٢٠). الفساد وأخلاقيات العمل. كلية العلوم الاقتصادية. جامعة الجزائر.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالجزائر. (٢٠١٠). ميثاق الآداب والأخلاقيات الجامعية. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. الجزائر.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالجزائر. (٢٠٢١). ميثاق الآداب والأخلاقيات الجامعية. (٢٠٢١). وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالجزائر. (٢٠٢٣). ميثاق الآداب والأخلاقيات الجامعية. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. الجزائر.